W.A.F

Einfach. Praxisnah.

Gemeinsam krisenfest!

Gremiumspreis

ab 169,– €

Seminare

Betriebsrat | SBV | JAV

April 2025

Sichert eure Mitbestimmung – gerade in wirtschaftlich unsicheren Zeiten!

Mit der Betriebsratswahl 2026 legt ihr den Grundstein für eine starke Interessenvertretung. Unterstützt eure Kollegen in der Krise und sichert Arbeitsplätze.

waf-seminar.de | betriebsratswahl.de

BR Wahl 26

Liebe Betriebsräte,

das letzte Jahr Ihrer Amtszeit steht bevor – eine Zeit voller Herausforderungen und Chancen. Gerade in Krisenzeiten kommt Ihrer Arbeit als Betriebsrat eine besondere Bedeutung zu. Jetzt gilt es, Ihre Kollegen mit vollem Einsatz zu unterstützen. Stärken Sie Ihr Wissen mit Grundlagen-Seminaren, um auch in Krisen kompetent zu handeln.

Wir begleiten Ihren Wahlvorstand außerdem Schritt für Schritt durch die Betriebsratswahl – strukturiert und praxisnah. **So sind Sie optimal vorbereitet für das Wahljahr 2026!** Weitere Informationen finden Sie im Wahl-Kapitel ab Seite 24.

In diesem Jahr haben wir ein besonderes Angebot für Ihr Gremium: **Ab dem 4. Teilnehmer zahlen Sie bei uns nur 169,– Euro pro Teilnehmer** für ein Seminar oder Webinar. So können noch mehr Mitglieder Ihres Gremiums wertvolles Wissen erwerben.

Gemeinsam legen wir den Grundstein für eine erfolgreiche Betriebsratswahl 2026!

Herzliche Grüße
Ihre

Anne Seefeld
Seminarentwicklung

Alle Termine und Reservierung:

W.A.F

Praktischer **Terminplaner**

2025/2026

MAI 2025

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
18				1	2	3	4
19	5	6	7	8	9	10	11
20	12	13	14	15	16	17	18
21	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28	29	30	31	

JUNI 2025

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
22							1
23	2	3	4	5	6	7	8
24	9	10	11	12	13	14	15
25	16	17	18	19	20	21	22
26	23	24	25	26	27	28	29
27	30						

JULI 2025

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
27		1	2	3	4	5	6
28	7	8	9	10	11	12	13
29	14	15	16	17	18	19	20
30	21	22	23	24	25	26	27
31	28	29	30	31			

AUGUST 2025

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
31					1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31

SEPTEMBER 2025

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
36	1	2	3	4	5	6	7
37	8	9	10	11	12	13	14
38	15	16	17	18	19	20	21
39	22	23	24	25	26	27	28
40	29	30					

OKTOBER 2025

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
40			1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
42	13	14	15	16	17	18	19
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31		

NOVEMBER 2025

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
44						1	2
45	3	4	5	6	7	8	9
46	10	11	12	13	14	15	16
47	17	18	19	20	21	22	23
48	24	25	26	27	28	29	30

DEZEMBER 2025

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
49	1	2	3	4	5	6	7
50	8	9	10	11	12	13	14
51	15	16	17	18	19	20	21
52	22	23	24	25	26	27	28
01	29	30	31				

JANUAR 2026

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
01				1	2	3	4
02	5	6	7	8	9	10	11
03	12	13	14	15	16	17	18
04	19	20	21	22	23	24	25
05	26	27	28	29	30	31	

FEBRUAR 2026

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
05							1
06	2	3	4	5	6	7	8
07	9	10	11	12	13	14	15
08	16	17	18	19	20	21	22
09	23	24	25	26	27	28	

MÄRZ 2026

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
09							1
10	2	3	4	5	6	7	8
11	9	10	11	12	13	14	15
12	16	17	18	19	20	21	22
13	23	24	25	26	27	28	29
14	30	31					

APRIL 2026

KW	MO	DI	MI	DO	FR	SA	SO
14			1	2	3	4	5
15	6	7	8	9	10	11	12
16	13	14	15	16	17	18	19
17	20	21	22	23	24	25	26
18	27	28	29	30			

Schulferien Bundesland	Osterferien 2025	Pfingstferien 2025	Sommer-ferien 2025	Herbstferien 2025	Weihnachts-ferien 2025	Winterferien 2026	Osterferien 2026	Pfingstferien 2026
Baden-Württemberg	14.04. – 26.04.	10.06. – 20.06.	31.07. – 13.09.	27.10. – 30.10. + 31.10.	22.12.2025 – 05.01.2026		30.03. – 11.04.	26.05. – 05.06.
Bayern	14.04. – 25.04.	10.06. – 20.06.	01.08. – 15.09.	03.11. – 07.11. + 19.11.	22.12.2025 – 05.01.2026	16.02. – 20.02.	30.03. – 10.04.	26.05. – 05.06.
Berlin	14.04. – 25.04. + 02.05. + 30.05.	10.06.	24.07. – 06.09.	20.10. – 01.11.	22.12.2025 – 02.01.2026	02.02. – 07.02.	30.03. – 10.04. + 15.05.	26.05.
Brandenburg	14.04. – 25.04. + 02.05. + 30.05.	10.06.	24.07. – 06.09.	20.10. – 01.11.	22.12.2025 – 02.01.2026	02.02. – 07.02.	30.03. – 10.04. + 15.05.	26.05.
Bremen	07.04. – 19.04.	30.04. + 02.05. + 30.05. +10.06.	03.07. – 13.08.	13.10. – 25.10.	22.12.2025 – 05.01.2026	02.02. – 03.02.	23.03. – 07.04.	15.05. + 26.05.
Hamburg	10.03. – 21.03.	02.05. + 26.05. – 30.05.	24.07. – 03.09.	20.10. – 31.10.	17.12.2025 – 02.01.2026	30.01.	02.03. – 13.03.	11.05. – 15.05.
Hessen	07.04. – 21.04.		07.07. – 15.08.	06.10. – 18.10.	22.12.2025 – 10.01.2026		30.03. – 10.04.	
Mecklenburg-Vorpommern	14.04. – 23.04. + 30.05.	06.06. – 10.06.	28.07. – 06.09.	02.10. + 20.10. – 25.10. + 03.11.	22.12.2025 – 05.01.2026	09.02. – 20.02.	30.03. – 08.04.	15.05. + 22.05. – 26.05.
Nieder-sachsen	07.04. – 19.04. + 30.04.	02.05. + 30.05. + 10.06.	03.07. – 13.08.	13.10. – 25.10.	22.12.2025 – 05.01.2026	02.02. – 03.02.	23.03. – 07.04.	15.05. + 26.05.
Nordrhein-Westfalen	14.04. – 26.04.	10.06.	14.07. – 26.08.	13.10. – 25.10.	22.12.2025 – 06.01.2026		30.03. – 11.04.	26.05.
Rheinland-Pfalz	14.04. – 25.04.		07.07. – 15.08.	13.10. – 24.10.	22.12.2025 – 07.01.2026		30.03. – 10.04.	
Saarland	14.04. – 25.04.		07.07. – 14.08.	13.10. – 24.10.	22.12.2025 – 02.01.2026	16.02. – 20.02.	07.04. – 17.04.	
Sachsen	18.04. – 25.04. + 30.05.		28.06. – 08.08.	06.10. – 18.10.	22.12.2025 – 02.01.2026	09.02. – 21.02.	03.04. – 10.04. + 15.05.	
Sachsen-Anhalt	07.04. – 19.04.	30.05.	28.06. – 08.08.	13.10. – 25.10.	22.12.2025 – 05.01.2026	31.01. – 06.02.	30.03. – 04.04.	26.05. – 29.05.
Schleswig-Holstein	11.04. – 25.04. + 02.05.	30.05.	28.07. – 06.09.	20.10. – 30.10. + 28.11.	19.12.2025 – 06.01.2026	02.02. – 03.02.	26.03. – 10.04.	15.05.
Thüringen	07.04. – 19.04.	30.05.	28.06. – 08.08.	06.10. – 18.10.	22.12.2025 – 03.01.2026	16.02. – 21.02.	07.04. – 17.04.	15.05.

Seminar

Das klassische Format

Wählen Sie aus **80 Standorten und 180 Top-Hotels in ganz Deutschland.** Tauschen Sie sich vor Ort mit Kollegen aus anderen Gremien aus. Bei einem Präsenz-Seminar der W.A.F. werden Sie von **erfahrenen Referenten** geschult und die **Seminarleitung** kümmert sich um den perfekten Ablauf des Seminars.

➜ Jetzt gleich informieren unter: **waf-seminar.de/seminare**

Webinar

Das flexible Format

Die Webinare der W.A.F. sind eine super Alternative. **Lernen** Sie bequem von **zu Hause** aus oder direkt im **Büro**. So sparen Sie Zeit und integrieren die Schulung mühelos in Ihren Arbeitsalltag. Unsere **Webinare** werden **live aus den W.A.F. Studios** übertragen und Ihre Fragen direkt vom Referenten beantwortet.

➜ Jetzt gleich informieren unter: **waf-seminar.de/webinare**

Inhouse

Das maßgeschneiderte Format

Gestalten Sie Ihre Schulung ganz nach Ihren Wünschen: **Wählen Sie Thema, Zeitpunkt und Ort** individuell aus. Unsere Experten kommen bei einem Inhouse-Seminar zu Ihnen und bringen das **gesamte Gremium** auf den **gleichen Wissensstand**. Alternativ bieten wir auch Inhouse-Webinare an!

➜ Jetzt gleich informieren unter: **waf-seminar.de/inhouse**

W.A.F

Wir unter-stützen Sie! Einfach. Praxisnah.

Welches Schulungsformat passt zu Ihnen? Jetzt informieren.

Seminaranmeldung

Unverbindlich reservieren unter 08158 99720

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

E-Mail: mail@waf-seminar.de

Internet: waf-seminar.de

Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84

_____ von

_____ bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

_____ Name, Vorname

_____ Telefonnummer im Betrieb

_____ E-Mail im Betrieb

_____ Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

_____ Name, Vorname

_____ Telefonnummer im Betrieb

_____ E-Mail im Betrieb

_____ Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten

_____ Firma

_____ Straße der Firma

_____ PLZ, Ort der Firma

_____ Anzahl der Mitarbeiter

_____ Telefonnummer Betriebsrat/SBV

_____ Faxnummer Betriebsrat/SBV

_____ E-Mail Betriebsrat/SBV

_____ Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
***Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück/Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X _____ Ort, Datum

X _____ Unterschrift Betriebsrat/SBV

Inhaltsverzeichnis; Über die W.A.F. 2

Betriebsratswahl 2026 24

Grundlagen Betriebsverfassungsrecht 52

Grundlagen Arbeitsrecht 90

Aufbau- und Spezial-Seminare 120

Praktische BR-Arbeit 212

Betriebsratsvorsitzende und weitere Funktionen 250

Wirtschaftsausschuss und Aufsichtsrat 292

Arbeits- und Gesundheitsschutz 318

Datenschutz und Digitalisierung 360

Kommunikation 384

Schwerbehindertenvertretung 408

Jugend- und Auszubildendenvertretung 442

Webinare 462

W.A.F. Seminare mit Hochschulzertifikat 526

Inhouse-Seminare 542

Services, Stichwortverzeichnis und Anmeldung 552

Die W.A.F. – Ihr zuverlässiger Partner

Bei der W.A.F. finden Sie eine große Auswahl an Seminaren, Webinaren und Inhouse-Schulungen für Betriebsräte, SBV und JAV. ***Jetzt NEU:*** Hochschulzertifizierte Seminare. Wie Sie Ihre Schulungen als Karrierebooster nutzen, erfahren Sie **ab Seite 526.**

Fortbildung, die passt

Betriebsratswahl 2026

Die Betriebsratswahl 2026 steht bevor – sind Sie als Wahlvorstand optimal vorbereitet? In den praxisnahen W.A.F. Seminaren lernen Sie alles Wichtige für eine rechtssichere Wahl. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Formfehler vermeiden und welche Fristen Sie einhalten müssen. Legen Sie jetzt den Grundstein für Ihre erfolgreiche und unanfechtbare Betriebsratswahl!

→ *ab Seite 24*

26 § Schulungsanspruch

Normales Wahlverfahren

30 **BR-Wahl 2026:** Normales Wahlverfahren
34 *Webinar* BR-Wahl 2026: Normales Wahlverfahren
36 **BR-Wahl 2026:** Fresh-up normales Wahlverfahren

Vereinfachtes Wahlverfahren

40 **BR-Wahl 2026:** Vereinfachtes Wahlverfahren
42 *Webinar* **BR-Wahl 2026:** Vereinfachtes Wahlverfahren
44 **BR-Wahl 2026:** Fresh-up vereinfachtes Wahlverfahren

Kandidatur zur BR-Wahl

45 Kandidatur zur BR-Wahl

Kostenlose Webinare zur BR-Wahl

47 *Webinar* Betriebsrat gründen
Webinar BR-Kandidatur zur BR-Wahl 2026
Webinar Die sechs fatalsten Fehler bei der Erstellung der Wählerliste

Online-Symposium

48 *Online-Symposium* BR-Wahl 2026

Grundlagen Betriebsverfassungsrecht

Starten Sie mit unseren Grundlagen-Seminaren perfekt in Ihr Betriebsratsamt.

→ *ab Seite 52*

54 § Schulungsanspruch

Grundlagen-Seminare

56 Betriebsverfassungsrecht Teil 1
60 Betriebsverfassungsrecht Teil 2
64 Betriebsverfassungsrecht Teil 3
66 Betriebsverfassungsrecht Teil 4
68 *Webinar* Betriebsverfassungsrecht Teil 1
72 *Webinar* Betriebsverfassungsrecht Teil 2
74 *Webinar* Betriebsverfassungsrecht Teil 3
76 Betriebsverfassungsrecht kompakt Teil 1
78 Betriebsverfassungsrecht kompakt Teil 2
80 Betriebsratsarbeit im Kleinbetrieb
81 Betriebsratsarbeit im Tendenzbetrieb
82 Betriebsratsarbeit im Gemeinschaftsbetrieb
83 Betriebsverfassungsrecht – Update

Fremdsprachige Grundlagen-Seminare

84 Betriebsverfassungsrecht Teil 1 (englisch) **NEU**
85 Betriebsverfassungsrecht Teil 2 (englisch) **NEU**
86 Betriebsverfassungsrecht Teil 3 (englisch) **NEU**
87 Betriebsverfassungsrecht Teil 1 (türkisch) **NEU**

Kostenlos für Sie!

Starter-Set für Ihren Einstieg ins Betriebsverfassungsrecht

Als Teilnehmer des Seminars **Betriebsverfassungsrecht Teil 1** erhalten Sie dieses praktische Starter-Set für einen perfekten Start in Ihr neues Amt. ***Mehr dazu ab Seite 59.***

Grundlagen Arbeitsrecht

In den Grundlagen-Seminaren zum Arbeitsrecht erfahren Sie, wie Sie Ihre Kollegen in arbeitsrechtlichen Fragen kompetent unterstützen können.

→ *ab Seite 90*

92 § Schulungsanspruch

Grundlagen-Seminare

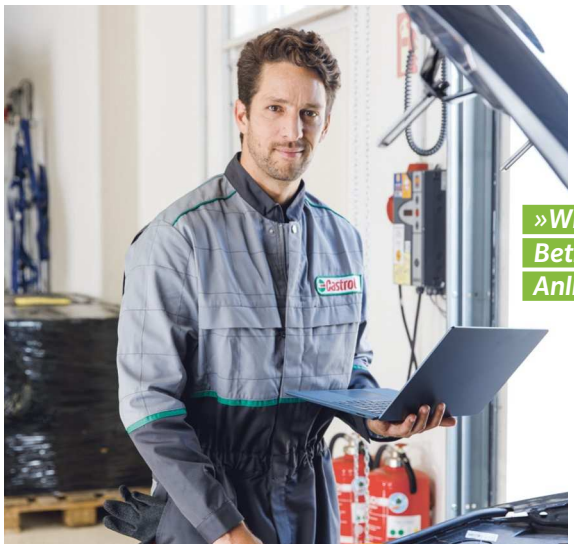
94 Arbeitsrecht Teil 1
98 Arbeitsrecht Teil 2
100 Arbeitsrecht Teil 3
102 Arbeitsrecht Teil 4
104 Webinar Arbeitsrecht Teil 1
106 Webinar Arbeitsrecht Teil 2
108 Webinar Arbeitsrecht Teil 3
110 Arbeitsrecht kompakt Teil 1
112 Arbeitsrecht kompakt Teil 2
114 Arbeitsrecht – Update
115 Online-Symposium Aktuelles Arbeitsrecht 2025/2026

Fremdsprachige Grundlagen-Seminare

116 Arbeitsrecht Teil 1 (englisch) **NEU**
117 Arbeitsrecht Teil 2 (englisch) **NEU**
118 Arbeitsrecht Teil 3 (englisch) **NEU**
119 Arbeitsrecht Teil 1 (türkisch) **NEU**

Kostenlos für Sie!

Als Teilnehmer des Seminars **Arbeitsrecht Teil 1** erhalten Sie den Kompaktkommentar „Wedde“ mit den wichtigsten Regelungen zum Individualarbeitsrecht. ***Mehr dazu auf Seite 95.***



»Wir haben einen starken Betriebsrat, der sich für unsere Anliegen einsetzt.«

Aufbau- und Spezial-Seminare

In diesen Seminaren vertiefen Sie Ihre Kenntnisse zu speziellen Themen, die in Ihrem Betrieb gerade aktuell sind.

→ *ab Seite 120*

122 § Schulungsanspruch

Aktuelle Rechtsprechung

124 Neue Rechtsprechung am Bundesarbeitsgericht
125 *Webinar* Aktuelle Rechtsprechung

Fresh-up-Seminare

126 Der Betriebsrat-Notfallkoffer **NEU**
127 Das A bis Z für Betriebsratsprofis **NEU**

Update-Seminare

128 Betriebsverfassungsrecht – Update
129 Arbeitsrecht – Update
130 Arbeits- und Sozialrecht – Update
131 Schwerbehindertenrecht – Update
132 Betriebsratsvorsitz – Update
133 Schriftführer – Update
134 Datenschutz – Update

Rechtliche Grundlagen

136 Bürgerliches Recht für Betriebsräte **NEU**
137 Sozialrecht für Betriebsräte und SBV **NEU**

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

138 Wirtschaftswissen für Betriebsräte Teil 1
140 Wirtschaftswissen für Betriebsräte Teil 2
141 Wirtschaftswissen für Konzern-Betriebsräte
142 Wirtschaftswissen für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat

Allgemeine BR-Aufgaben

144 Frauen im Betriebsrat
145 Betriebsrat und schwerbehinderte Beschäftigte **NEU**

Allgemeine personelle Angelegenheiten

146 Personalausschuss Teil 1
147 Personalausschuss Teil 2
148 Personalplanung
149 Personalentwicklung
150 Personalbeurteilung
151 Beteiligung bei Personalgesprächen
152 Leiharbeit
153 Fremdpersonaleinsatz
155 Fachkräftemangel
156 Familienbedingte Auszeiten
157 Krankheit und Fehlzeiten

Personelle Einzelmaßnahmen

158 Einstellung, Versetzung, Kündigung
159 Direktionsrecht und Änderungskündigung
160 Verhaltensbedingte Kündigung
161 Betriebsbedingte Kündigung
162 Krankheitsbedingte Kündigung
163 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Soziale Angelegenheiten

164 Arbeitszeitrecht
165 *Webinar* Elektronische Arbeitszeiterfassung
166 Überstunden und Mehrarbeit
167 Flexible Arbeitszeiten

168 Dienstplangestaltung
169 Schichtarbeit
170 Urlaubsrecht
171 Teilzeit- und Befristungsgesetz
172 Altersteilzeit
173 Rente und Beschäftigungsbrücken **NEU**
174 Lohn und Gehalt
175 Leistungsorientierte Vergütungssysteme
176 Außendienst
177 Dienstreisen und Reisekostenregelungen
178 Home-Office und mobiles Arbeiten

Wirtschaftliche Angelegenheiten

180 Betriebliche Veränderungen
181 *Webinar* Stellenabbau, Umstrukturierung und Insolvenz
182 Betriebsänderung
183 Betriebsübergang
184 Krise und Rezession
185 *Inhouse* Insolvenz
186 Neu- und Umbauten
188 Hinweisgeberschutzgesetz
189 Compliance für Betriebsräte
190 Nachhaltigkeit

Gesamt-, Konzern- und Europäischer Betriebsrat

192 Gesamtbetriebsrat Teil 1
193 Gesamtbetriebsrat Teil 2
194 Gesamtbetriebsratsvorsitzende und Stellvertreter
195 Gesamtbetriebsausschuss
196 Konzernbetriebsrat
197 BR-Arbeit im Konzern
198 Wirtschaftswissen für Konzern-Betriebsräte
199 BR-Arbeit in Matrixorganisationen **NEU**
200 Europäischer Betriebsrat
201 SE-Betriebsrat
202 Europäische Muttergesellschaft
203 Ausländische Muttergesellschaft

Tarifrecht

204 Tarifgebundener Betrieb
205 Haustarifvertrag
206 Tarifrecht spezial: Eingruppierung und leistungsgerechter Lohn
207 Tarifrecht spezial: Besonderheiten bei AT-Angestellten
208 Tarifrecht spezial: TVöD/TV-L für Betriebsräte
209 *Inhouse* Leistungsvergütung und Zielvereinbarung nach ERA

Managementmethoden

210 Agiles Arbeiten für Betriebsräte
211 Lean Management für Betriebsräte

Praktische BR-Arbeit

Holen Sie sich in den W.A.F. Seminaren fundierte Kenntnisse zur Ausübung Ihrer betrieblichen Mitbestimmung.

→ *ab Seite 212*

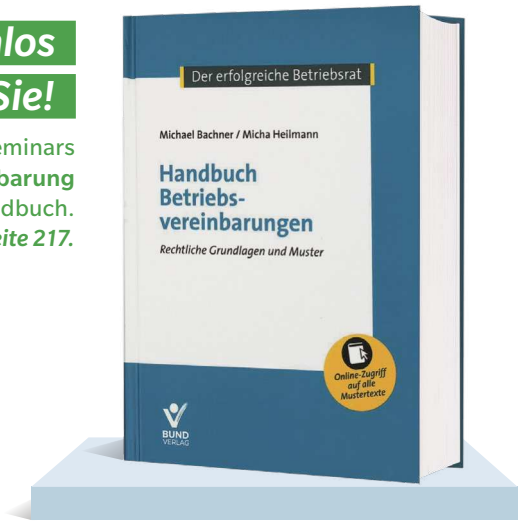
214 § Schulungsanspruch

BR-Arbeit

216 Betriebsratssitzung
217 Betriebsvereinbarung
218 Digitale Betriebsratsarbeit
219 KI-Tools in der BR-Arbeit **NEU**
220 *Webinar* BR-Protokolle erstellen mit KI **NEU**
221 Kontrollaufgaben des Betriebsrats
222 Frauen im Betriebsrat
223 Arbeitnehmerbeschwerden
224 Zusammenarbeit von Betriebsrat und SBV

Kostenlos für Sie!

Als Teilnehmer des Seminars **Betriebsvereinbarung** erhalten Sie dieses Handbuch.
Mehr dazu auf Seite 217.



225 Zusammenarbeit von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss
226 BR-Arbeit im Konzern
227 BR-Arbeit in Matrixorganisationen **NEU**
228 Union Busting
229 Einigungsstelle und Beschlussverfahren

Praktische Vertiefung

230 Betriebsratspraxis 360° **NEU**
231 Formalia und rechtssichere Formulierungen für den BR **NEU**
232 Praxis-Workshop: Betriebsvereinbarung **NEU**
233 Praxis-Workshop: Hybride BR-Sitzungen **NEU**

Ausschüsse

234 Betriebsausschuss Teil 1
235 Betriebsausschuss Teil 2
236 Personalausschuss Teil 1
237 Personalausschuss Teil 2
238 Gesamtbetriebsausschuss
239 Ausschuss Weiterbildung und Qualifizierung
240 IT-Ausschuss
241 KI-Ausschuss
242 Dienstplan-Ausschuss
243 Arbeitsschutzausschuss

Öffentlichkeitsarbeit

244 Betriebsversammlung Teil 1
245 Betriebsversammlung Teil 2
246 Öffentlichkeitsarbeit Teil 1
247 Öffentlichkeitsarbeit Teil 2
248 Öffentlichkeitsarbeit spezial: Nutzung digitaler Medien

Betriebsratsvorsitzende und weitere Funktionen

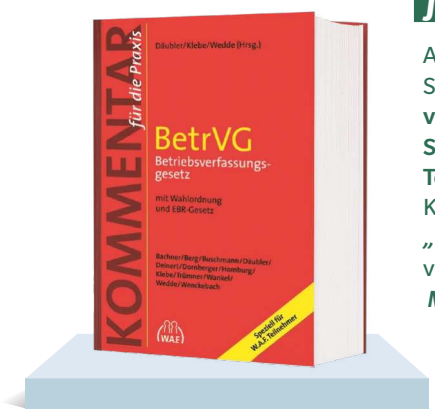
Für Ihre herausgehobene Position vermitteln wir Ihnen in den W.A.F. Seminaren fundierte Kenntnisse speziell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten.

➜ *ab Seite 250*

252 § Schulungsanspruch

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter

254 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1
256 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 2
258 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 3
260 *Webinar* Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1
262 *Webinar* Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 2



Kostenlos für Sie!

Als Teilnehmer des Seminars **Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1** erhalten Sie den Kompaktkommentar ***„Däubler"*** zum Betriebsverfassungsgesetz.
Mehr dazu auf Seite 254.

264 Stellvertretender Betriebsratsvorsitzender
265 BRV und Stellvertreter als Team
266 Führungskompetenz Teil 1
267 Führungskompetenz Teil 2
268 Moderationskompetenz für Betriebsratsvorsitzende
269 Strategie und Taktik
270 Betriebsratsvorsitz – Update
271 *Online-Symposium* Amtszeitende

Freigestellte BR-Mitglieder

272 Freigestellte Betriebsratsmitglieder Teil 1
273 Freigestellte Betriebsratsmitglieder Teil 2

Schriftführer

274 Schriftführer Teil 1
276 *Webinar* Schriftführer Teil 1
278 Schriftführer Teil 2
280 Schriftführer Teil 3
281 *Webinar* BR-Protokolle erstellen mit KI **NEU**
282 Schriftführer spezial: Rechtliche Besonderheiten
283 Schriftführer – Update

Kostenlos für Sie als Teilnehmer

Handlicher Mini-Beamer und Presenter – kostenlos bei **Schriftführer Teil 1**. ***Mehr dazu auf Seite 275.***

Solange der Vorrat reicht!

Ersatzmitglieder

284 Ersatzmitglieder Teil 1
286 Ersatzmitglieder Teil 2
288 Ersatzmitglieder Teil 3

BR-Büro

290 Betriebsratssekretariat Teil 1
291 Betriebsratssekretariat Teil 2

Wirtschaftsausschuss und Aufsichtsrat

Um erfolgreich in Ihr Amt als Mitglied im Wirtschaftsausschuss zu starten, lernen Sie in den W.A.F. Seminaren, die wirtschaftliche Lage Ihres Unternehmens kompetent zu beurteilen. In unseren Seminaren für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat zeigen wir Ihnen, wie Sie die Interessen der Arbeitnehmer als Aufsichtsratsmitglied optimal vertreten können.

→ *ab Seite 292*

294 § Schulungsanspruch

Wirtschaftsausschuss

296 Wirtschaftsausschuss Teil 1
298 *Webinar* Wirtschaftsausschuss Teil 1
300 Wirtschaftsausschuss Teil 2
302 Wirtschaftsausschuss Teil 3
303 Wirtschaftsausschuss spezial: Bilanzanalyse
304 Wirtschaftsausschuss kompakt Teil 1
305 Wirtschaftsausschuss kompakt Teil 2
306 Sprecher des Wirtschaftsausschusses
307 Zusammenarbeit von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss
308 Wirtschaftsausschuss in Krisenzeiten
309 Wirtschaftsausschuss spezial: Kommunikationstraining **NEU**
310 Nachhaltigkeit
311 Krise und Rezession

Aufsichtsrat

312 *Inhouse* Aufsichtsratswahl nach dem Drittelbeteiligungsgesetz
313 *Inhouse* Aufsichtsratswahl nach dem Mitbestimmungsgesetz
314 Aufsichtsrat Teil 1
315 Aufsichtsrat Teil 2
316 Wirtschaftswissen für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat

Arbeits- und Gesundheitsschutz

In diesen Seminaren lernen Sie die wichtigsten gesetzlichen Grundlagen und Ihre Mitbestimmungsrechte zum Thema Arbeitssicherheit und gesundes Arbeiten.

→ *ab Seite 318*

320 § Schulungsanspruch

Grundlagen-Seminare

322 Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 1
324 *Webinar* Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 1
326 Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 2
327 Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 3

Aufbau- und Spezial-Seminare

328 Arbeitsschutzausschuss
329 Gefährdungsbeurteilung
330 Arbeitsstättenverordnung
331 Arbeitsunfall und Berufskrankheit
332 Arbeits- und Gesundheitsschutz spezial: Büro- und Bildschirmarbeit
333 Arbeits- und Gesundheitsschutz spezial: Digitale Arbeitswelt

Betriebliche Gesundheitsförderung

334 Betriebliches Gesundheitsmanagement
335 Betriebsklima – Einfluss des BR
336 Alternde Belegschaften
337 Arbeits- und sozialrechtliche Probleme älterer Arbeitnehmer
338 Burn-out: Prävention und Hilfestellung
339 Krankheit und Fehlzeiten

Betriebliche Wiedereingliederung

340 Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 1
342 *Webinar* Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 1
344 Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 2
345 Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 3
346 BEM spezial: Expertentipps für Praktiker
347 BEM spezial: Wiedereingliederung bei psychischen Erkrankungen
348 *Webinar* BEM nach Krankheitsbildern **NEU**

Psychische Gesundheit

350 Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 1
351 *Webinar* Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 1
352 Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 2
353 Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 3
354 Überlastungsanzeige
355 Resilienz für Betriebsräte

Suchthilfe und -prävention

356 Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 1
357 *Webinar* Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 1
358 Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 2
359 Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 3

Kostenlos für Sie!

Als Teilnehmer des Seminars **Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 1** erhalten Sie den Praxiskommentar zum Arbeitsschutzrecht und die DGUV Regel 100-001 Grundsätze der Prävention.
Mehr dazu auf Seite 323.

Datenschutz und Digitalisierung

Die Digitalisierung macht das Thema Datenschutz auch für die BR-Arbeit wichtig. Unsere Seminare bringen Sie auf den neuesten Stand.

→ *ab Seite 360*

362 § Schulungsanspruch

Datenschutz

364 Datenschutz und Arbeitnehmerüberwachung Teil 1
366 Datenschutz und Arbeitnehmerüberwachung Teil 2
367 Datenschutz und Arbeitnehmerüberwachung Teil 3
368 Datenschutz im BR-Büro
369 Datenschutz – Update

Künstliche Intelligenz (KI)

370 Mitbestimmung bei Künstlicher Intelligenz Teil 1
371 Mitbestimmung bei Künstlicher Intelligenz Teil 2
372 Webinar Basiswissen KI Teil 1
373 Webinar Basiswissen KI Teil 2
374 Webinar AI-Act – Die neue KI-Verordnung

Digitale BR-Arbeit

375 Digitale Betriebsratsarbeit
376 KI-Tools in der BR-Arbeit **NEU**
377 Webinar BR-Protokolle erstellen mit KI **NEU**

Fachausschüsse

378 KI-Ausschuss
379 IT-Ausschuss

Software

380 Mitbestimmung bei Einführung neuer Software
381 Mitbestimmung bei SAP
382 Microsoft 365 inklusive KI-Copilot
383 Webinar Einstieg in Microsoft 365

Kommunikation

Als Betriebsrat müssen Sie mit Ihrem Arbeitgeber auf Augenhöhe kommunizieren. Lernen Sie anhand von praktischen Beispielen, mit einfachen Techniken Ihr Redetalent zu verbessern.

→ *ab Seite 384*

386 § Schulungsanspruch

Rhetorik

388 Rhetorik für Betriebsräte Teil 1
390 Rhetorik für Betriebsräte Teil 2
391 Rhetorik für Betriebsräte Teil 3
392 Unfaire Angriffe schlagfertig abwehren

Gesprächs- und Verhandlungsführung

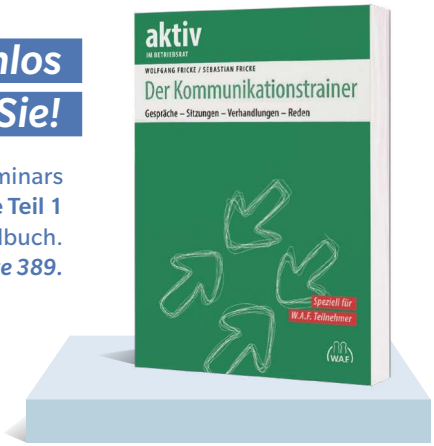
393 Gesprächsführung für Betriebsräte
394 Moderationskompetenz für Betriebsratsvorsitzende
395 Führungskultur mitbestimmen
396 Verhandlungstraining für Betriebsräte Teil 1
397 Verhandlungstraining für Betriebsräte Teil 2

Konfliktmanagement

398 Konfliktmanagement für Betriebsräte Teil 1
399 Konfliktmanagement für Betriebsräte Teil 2
400 Mediation für Betriebsräte
401 Sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz

Kostenlos für Sie!

Als Teilnehmer des Seminars **Rhetorik für Betriebsräte Teil 1** erhalten Sie dieses Handbuch.
Mehr dazu auf Seite 389.



Mobbing

402 Mobbing Teil 1
403 Webinar Mobbing Teil 1
404 Mobbing Teil 2
405 Mobbing Teil 3

Organisationspsychologie

406 Organisationspsychologie

Schwerbehindertenvertretung

Für Ihre erfolgreiche Tätigkeit als Vertrauensperson erhalten Sie in den W.A.F. Seminaren praxisnahes Wissen, um die Interessen Ihrer (schwer-)behinderten Kollegen wirkungsvoll zu vertreten.

→ *ab Seite 408*

410 § Schulungsanspruch

Grundlagen-Seminare

412 Schwerbehindertenvertretung Teil 1
414 Schwerbehindertenvertretung Teil 2
416 Schwerbehindertenvertretung Teil 3
418 Webinar Schwerbehindertenvertretung Teil 1
420 Webinar Schwerbehindertenvertretung Teil 2
422 Webinar Schwerbehindertenvertretung Teil 3

Update-Seminare

424 Schwerbehindertenrecht – Update
425 Arbeits- und Sozialrecht – Update

Aufbau- und Spezial-Seminare

426 Anerkennung der Schwerbehinderung und Gleichstellung
427 Inklusionsvereinbarung nach § 166 SGB IX
428 Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht für die SBV
429 Datenschutz für die SBV
430 SBV spezial: Rente und Schwerbehinderung
431 Gesamt- und Konzernschwerbehindertenvertretung

Praktische SBV-Arbeit

432 Praktische SBV-Arbeit
433 Wichtige Partner der SBV
434 Zusammenarbeit von Betriebsrat und SBV

Arbeits- und Gesundheitsschutz

435 Arbeits- und Gesundheitsschutz für die SBV
436 Betriebliches Eingliederungsmanagement für die SBV
437 SBV spezial: Überlastungsgefahr am Arbeitsplatz

Kommunikation

438 Konfliktmanagement für die SBV
439 Schwerbehindertenversammlung und Öffentlichkeitsarbeit

SBV-Wahl

440 SBV-Wahl außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums

Kostenlos für Sie!

Als Teilnehmer des Seminars **Schwerbehindertenvertretung Teil 2** erhalten Sie das Handbuch Schwerbehindertenarbeitsrecht und eine Textausgabe SGB IX.
Mehr dazu ab Seite 415.

Jugend- und Auszubildendenvertretung

Hol dir in unseren JAV-Seminaren das Know-how, um die Interessen der jugendlichen Arbeitnehmer in deinem Betrieb erfolgreich zu vertreten.

→ *ab Seite 442*

444 § Schulungsanspruch

Grundlagen-Seminare

446 Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 1
448 Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 2
449 Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 3
450 *Webinar* Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 1
452 *Webinar* Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 2

Aufbau- und Spezial-Seminare

454 JAV spezial: Vorsitzende und Stellvertreter
455 JAV spezial: Schriftführer
456 Rhetorik und Gesprächsführung für die JAV
457 Social Media in der JAV-Arbeit
458 Zusammenarbeit zwischen JAV und BR
459 Psychische Belastungen bei Azubis und jugendlichen Arbeitnehmern

JAV-Wahl

460 JAV-Wahl außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums

Zum Seminar und Webinar **JAV Teil 2** gibt's was auf die Ohren – mit den kostenlosen Earbuds.
Mehr dazu ab Seite 448.

»Macht euch fit für eure Arbeit in der JAV!«

Webinare

Die Webinare der W.A.F. sind eine vollwertige Schulungsalternative. Sie können bequem vom Büro oder von zu Hause aus teilnehmen. So lernen Sie ganz flexibel im Internet – wann und wo Sie möchten.

→ *ab Seite 462*

464 § Schulungsanspruch

Online-Symposien

466 *Online-Symposium* Aktuelles Arbeitsrecht 2025/2026
467 *Online-Symposium* Amtszeitende
468 *Online-Symposium* BR-Wahl 2026

Webinare

470 BR-Wahl 2026: Normales Wahlverfahren
471 BR-Wahl 2026: Vereinfachtes Wahlverfahren

Grundlagen Betriebsverfassungsrecht

472 Betriebsverfassungsrecht Teil 1
474 Betriebsverfassungsrecht Teil 2
476 Betriebsverfassungsrecht Teil 3
477 Betriebsverfassungsrecht – Update

Grundlagen Arbeitsrecht

478 Arbeitsrecht Teil 1
480 Arbeitsrecht Teil 2
482 Arbeitsrecht Teil 3
483 Arbeitsrecht – Update
484 Aktuelle Rechtsprechung

Aufbau- und Spezial-Webinare

485 Beteiligung bei Personalgesprächen
486 Elektronische Arbeitszeiterfassung
487 Stellenabbau, Umstrukturierung und Insolvenz
488 Digitale Betriebsratsarbeit
489 Datenschutz im BR-Büro **NEU**
490 Öffentlichkeitsarbeit Teil 1

Besondere Funktionen im Betriebsrat

491 Schriftführer Teil 1
492 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1
493 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 2
494 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 3
495 Protokolle erstellen mit KI **NEU**
496 Ersatzmitglieder Teil 1
497 Ersatzmitglieder Teil 2
498 Ersatzmitglieder Teil 3

Wirtschaftsausschuss

499 Sprecher des Wirtschaftsausschusses
500 Wirtschaftsausschuss Teil 1
501 Wirtschaftsausschuss Teil 2

»Für mich ist ein Webinar die perfekte Alternative!«

Arbeits- und Gesundheitsschutz

502 Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 1
503 Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 2
504 Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 1
505 Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 2
506 Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 3
507 BEM nach Krankheitsbildern **NEU**
508 Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 1
509 Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 2
510 Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 1

Digitalisierung

511 Einstieg in Microsoft 365
512 Basiswissen KI Teil 1
513 Basiswissen KI Teil 2
514 AI-Act – Die neue KI-Verordnung **NEU**

Kommunikation

515 Mobbing Teil 1
516 Konfliktmanagement für Betriebsräte Teil 1
517 Rhetorik für Betriebsräte Teil 1

Schwerbehindertenvertretung

518 Schwerbehindertenvertretung Teil 1
519 Schwerbehindertenvertretung Teil 2
520 Schwerbehindertenvertretung Teil 3
521 Schwerbehindertenrecht – Update
522 Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht für die SBV
523 SBV spezial – Rente und Schwerbehinderung **NEU**

Jugend- und Auszubildendenvertretung

524 Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 1
525 Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 2

Hochschulzertifizierte Seminare

Jetzt NEU! W.A.F. Seminare mit Hochschulzertifikat. Profitieren Sie von unserer Kooperation mit der SRH Fernhochschule. Nach Ihrem Seminarbesuch und einer erfolgreichen Prüfung erhalten Sie Ihr Zertifikat und die Credits von der Hochschule.

→ *ab Seite 526*

529 Vorteile durch W.A.F. Seminare mit Hochschulzertifikat

Recht und Gesetz

531 Betriebsverfassungsrecht – Einstieg und Grundlagen
532 Betriebsverfassungsrecht – Aufbau und Vertiefung
533 Arbeitsrecht für Betriebsräte

Wirtschaft und Management

535 Betriebswirtschaft – Einstieg und Grundlagen
536 Die Finanzperspektive des Unternehmens
537 Die Zukunftsperspektive des Unternehmens

Kommunikation und Psychologie

539 Kommunikation und Moderation
540 Konfliktmanagement und Mediation
541 Verhandlungsführung

Inhouse-Seminare

Sie möchten das ganze Gremium schulen lassen? Die Themen der Schulung und der Zeitpunkt sollen ganz auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt werden? Unser Inhouse-Team macht Ihnen gerne ein Angebot.

→ *ab Seite 542*

544 Maßgeschneiderte Seminare für Ihr Gremium
546 Inhouse-Seminare zu aktuellen Fokusthemen
547 Inhouse-Seminare für Ihr Gremium
548 Fremdsprachige Inhouse-Seminare
550 Inhouse-Seminare zum Ende der Amtszeit
551 Inhouse-Seminare zur BR-Wahl

Wir bei der W.A.F. sind für Sie da!

Services, Stichwortverzeichnis und Anmeldung

→ *ab Seite 552*

554 Webseite waf-seminar.de
555 Webseite betriebsratswahl.de
556 Alle W.A.F. Newsletter auf einen Blick: BR, SBV, JAV, BR-Wahl
558 meinW.A.F. – Ihr persönlicher Log-in
560 App Betriebsrat Wissen
562 Social Media
564 Die W.A.F. Seminarhotels
567 Unsere Standorte
568 Stichwortverzeichnis
573 Seminarbedingungen
574 Muster Einladung BR-Sitzung
575 Beschlussmitteilung Schulungsteilnahme
576 In 4 Schritten zu Ihrem Wunschtermin
577 W.A.F. Seminaranmeldung

Hinweis Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird bei Personenbezeichnungen und personenbezogenen Hauptwörtern in diesem Katalog oft die männliche Form verwendet. Die verkürzte Sprachform hat nur redaktionelle Gründe und beinhaltet keine Wertung.

Das Event des Jahres für Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter

Freuen Sie sich auf …

… einen fesselnden Impulsvortrag sowie inspirierende und praxisnahe Workshops, die Ihre Arbeit in der letzten Etappe Ihrer Amtszeit bereichern werden. Außerdem erwartet Sie ein spannender Experten-Talk, bei dem Sie zu aktuellen Themen mitdiskutieren und sich mit Kolleginnen und Kollegen austauschen können.

Nutzen Sie das Rahmenprogramm zum entspannten Netzwerken

Diskutieren Sie mit bei der Podiumsdiskussion zu aktuellen Themen

Lassen Sie sich von unseren Keynote-Speakern inspirieren

29.09. bis 01.10.2025 in Düsseldorf

BRV Jahrestagung 2025

Unsere BRV Jahrestagung richtet sich speziell an Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter. Sie bietet Ihnen die Möglichkeit zum anregenden Austausch und gibt wertvolle Impulse für Ihre verantwortungsvolle Aufgabe an der Spitze des Betriebsratsgremiums.

Wählen Sie aus sechs spannenden Workshops Ihre vier Favoriten:

- ✓ **Gesetzliche Änderungen und aktuelle Rechtsprechung 2025/2026**
- ✓ **KI und Digitalisierung in einer modernen Arbeitswelt**
- ✓ **Betriebliche Veränderungen: Bei Rezession und Wirtschaftskrise aktiv mitwirken**
- ✓ **Change Management: Weichen für die Zukunft stellen**
- ✓ **Amtszeitende: Ihre Rechte und Pflichten in der Übergangszeit**
- ✓ **Optimale Vorbereitung auf die Betriebsratswahl 2026**

Erhalten Sie aktuelle Informationen, neue Ideen und zahlreiche Tipps für Ihr verantwortungsvolles Amt. Profitieren Sie beim abwechslungsreichen Rahmenprogramm vom Erfahrungsaustausch und knüpfen Kontakte mit anderen Betriebsratsvorsitzenden und Stellvertretern.

Die Fakten

Beginn:	29.09.2025 um 11:30 Uhr
Ende:	01.10.2025 um 13:00 Uhr
Ort:	Düsseldorf/Neuss
Hotel:	Dorint Kongresshotel

SAVE THE DATE!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.549,– €
2. Teilnehmer	1.519,– €
3. Teilnehmer	1.498,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.

→ ***Reservieren Sie Ihren Platz unter***
waf-seminar.de/TG910

Stärken Sie Ihr Gremium mit einer Inhouse-Schulung

Inhouse-Schulungen 2025: Gemeinsam stärker durch die Krise!

Maßgeschneiderte Seminare für Ihr Gremium – direkt bei Ihnen vor Ort

Die aktuellen Herausforderungen erfordern einen Betriebsrat, der stark, kompetent und bestens vorbereitet ist. Unsere Inhouse-Schulungen machen Ihr Gremium fit für die Aufgaben, die Sie gerade beschäftigen – praxisnah, individuell und auf Ihre Themen zugeschnitten.

Darum lohnt sich eine Inhouse-Schulung für Sie:

- ✔ **Themen, die Sie wirklich bewegen:** Arbeitsrecht, Krisenmanagement, Digitalisierung und mehr – Sie wählen die Inhalte, wir liefern die Expertise.
- ✔ **Flexibilität und Komfort:** Unsere Referenten kommen zu Ihnen – keine Reisen, keine zusätzlichen Kosten.
- ✔ **Exklusive Betreuung:** Ein Seminar nur für Ihr Gremium – individuell abgestimmt auf Ihre Bedürfnisse.
- ✔ **Kosteneffizient:** Perfekt für größere Teams, da keine zusätzlichen Teilnehmergebühren anfallen.

Jetzt die Weichen für ein starkes Jahr 2025 stellen!

Ihre Kollegen zählen auf Sie – machen Sie Ihr Gremium fit für die Zukunft!

→ ***Jetzt informieren unter***
08158 99720
waf-seminar.de/inhouse

Flexibel, effektiv und praxisnah

Webinare für Betriebsräte

Effizient weiterbilden – ohne Reisen, direkt von Ihrem Arbeitsplatz aus

Haben Sie als Betriebsrat zum Ende der Amtszeit noch wichtige Themen, die Sie klären möchten? Mit unseren Webinaren lernen Sie flexibel und ohne Reiseaufwand – perfekt in Ihren Arbeitsalltag integrierbar.

Darum lohnt sich ein Webinar für Sie:

- ✓ **Maximale Flexibilität:** Nehmen Sie bequem von überall teil – ob am Arbeitsplatz oder zu Hause.
- ✓ **Effizient und zeitsparend:** Kompakte Wissensvermittlung ohne Reiseaufwand.
- ✓ **Interaktiv und praxisnah:** Unsere Experten beantworten Ihre Fragen live und geben praktische Tipps.
- ✓ **Breites Angebot:** Themen von Arbeitsrecht bis Betriebsratswahl – wir haben das passende Webinar für Sie.

Nutzen Sie die Vorteile der W.A.F. Webinare!
Ihr Wissen ist der Schlüssel zu einer erfolgreichen Amtszeit!

Effektiv weiterbilden – ganz ohne Reisestress!

→ *Jetzt informieren unter*
08158 99720
waf-seminar.de/webinare

»Seminare sind auch kurz vor der Betriebsrats-wahl erforderlich!«

BAG-Beschluss vom 07.05.2008
Az. 7 AZR 90/07

Warum sollten Sie als Betriebsrat jetzt noch eine Schulung besuchen?

- ✔ Ihre Kollegen brauchen Sie als starken Betriebsrat.
- ✔ Damit Sie bis zum Ende Ihrer Amtszeit souveräne Entscheidungen treffen.
- ✔ Um für aufkommende Herausforderungen gewappnet zu sein.
- ✔ Ihr Schulungsanspruch gilt bis zum Ende Ihrer Amtszeit – nutzen Sie ihn!

20. November 2025

Online-Symposium:
Ende Ihrer Amtszeit als Betriebsrat

Sorgen Sie für einen geordneten Übergang und Ihre berufliche Zukunft

Zum Ende der Amtszeit des Betriebsrats gibt es einiges zu beachten, und zwar unabhängig davon, ob Sie im Gremium verbleiben oder nicht. **Holen Sie sich in diesem Online-Symposium die notwendigen Informationen und praxisnahe Tipps für die letzten Schritte Ihrer Amtszeit.** Erfahren Sie an nur einem Tag alles Wichtige zum Ende Ihrer Amtszeit: von der Dokumentation Ihrer BR-Arbeit über rechtliche und organisatorische Fragen bis hin zur Übergabe an den neuen Betriebsrat.

Dies und vieles mehr lernen Sie in unseren praxisnahen Themenblöcken:

Thema 1: Nachwirkende Schutzvorschriften kennen
- Als ausgeschiedenes BR-Mitglied ordentliche Kündigungen erfolgreich abwehren
- Wirtschaftlichen Einbußen aufgrund des BR-Amts entgegentreten
- Nachwirkende Schutzvorschriften effektiv durchsetzen

Thema 2: Besondere Rechte und Pflichten in der Übergangszeit
- Schulungsanspruch im 4. Amtsjahr – das sagt die Rechtsprechung
- Für eine geordnete Amtsübergabe Sorge tragen
- Sich mit nachwirkenden Verschwiegenheitspflichten auskennen

Thema 3: Vorbereitungen auf die Neuwahl
- Wiederwahl strategisch vorbereiten – so klappt's!
- Personelle Erneuerung des Betriebsrats: Geeignete Kandidaten werben
- Durch kreative Öffentlichkeitsarbeit Aufmerksamkeit schaffen

Preis pro Teilnehmer
nur 499,– €

→ ***Jetzt Termin sichern***
waf-seminar.de/OT804

BR
Wahl
26

27. November 2025

Online-Symposium:
BR-Wahl 2026

Als Wahlvorstand die Herausforderungen der BR-Wahl souverän meistern

Die anstehende Betriebsratswahl bringt zahlreiche Herausforderungen mit sich, die Sie als Wahlvorstand zu meistern haben. **Unser Online-Symposium zur BR-Wahl 2026 vermittelt Ihnen an nur einem Tag die wichtigsten Kenntnisse und Abläufe.** Wählen Sie im Online-Symposium das für Sie passende Modul – entweder zum normalen oder zum vereinfachten Wahlverfahren. Für jeden ist das richtige Wissen dabei!

Modul 1: Basiswissen zur BR-Wahl

Normales Wahlverfahren		Vereinfachtes Wahlverfahren
Vorbereitung der Wahl im normalen Wahlverfahren	**Modul 2**	Vorbereitung der Wahl im vereinfachten Wahlverfahren
Wichtiges Wissen zur Briefwahl	**Modul 3**	Besonderheiten der nachträglichen schriftlichen Stimmabgabe
Stimmabgabe und Auszählung im normalen Wahlverfahren	**Modul 4**	Stimmabgabe und Auszählung im vereinfachten Wahlverfahren

Modul 5: Annahme der Wahl und konstituierende Sitzung

Preis pro Teilnehmer
nur 499,– €

→ ***Jetzt Termin sichern***
waf-seminar.de/OT806

»Wir hätten nicht gedacht, dass es bei der Betriebsratswahl so viel zu beachten gibt. Nach dem Wahl-Seminar bei der W.A.F. kennen wir jetzt die wichtigsten Vorschriften und Fristen, damit unsere BR-Wahl rechtssicher und unanfechtbar ist.«

Betriebsratswahl 2026

26 § Schulungsanspruch

Normales Wahlverfahren

30 **BR-Wahl 2026:** Normales Wahlverfahren
34 *Webinar* **BR-Wahl 2026:** Normales Wahlverfahren
36 **BR-Wahl 2026:** Fresh-up normales Wahlverfahren

Vereinfachtes Wahlverfahren

40 **BR-Wahl 2026:** Vereinfachtes Wahlverfahren
42 *Webinar* **BR-Wahl 2026:** Vereinfachtes Wahlverfahren
44 **BR-Wahl 2026:** Fresh-up vereinfachtes Wahlverfahren

Kandidatur zur BR-Wahl

45 Kandidatur zur BR-Wahl

Kostenlose Webinare zur BR-Wahl

47 *Webinar* Betriebsrat gründen
Webinar BR-Kandidatur zur BR-Wahl 2026
Webinar Die sechs fatalsten Fehler bei der Erstellung der Wählerliste

Online-Symposium

48 Online-Symposium BR-Wahl 2026

Seminartipp für Sie

Alles zur BR-Wahl im normalen Wahlverfahren lernen Sie im Seminar ***Betriebsratswahl 2026: Normales Wahlverfahren*** *auf Seite 30.*

Mit den Wahl-Seminaren der W.A.F. mache ich mich fit für die Betriebsratswahl 2026

Schulungsanspruch für Wahl-Seminare

Nutzen Sie Ihren gesetzlich verankerten Schulungsanspruch!

Nach § 20 Abs. 3 BetrVG muss der Arbeitgeber die Kosten der Betriebsratswahl tragen. Hierzu zählen nicht nur die erforderlichen Sachkosten, die dem Wahlvorstand und dem Betriebsrat aufgrund der Betriebsratswahl entstehen, sondern auch die Kosten einer notwendigen Wahlschulung. Die Frage, wann eine Schulung notwendig und angemessen ist, wird nach denselben Grundsätzen beurteilt wie die Frage, wann eine Schulung für Betriebsräte erforderlich ist.

Gut zu wissen:

Im Streitfall hat der Arbeitgeber darzulegen und ggf. zu beweisen, dass das erstmals berufene Wahlvorstandsmitglied schon ausreichende Kenntnisse habe (BAG, Beschluss vom 26.06.1973, Az. 1 AZR 170/73).

Ihre Checkliste zum Schulungsanspruch:

Fassen Sie einen ordnungsgemäßen Beschluss

Der Wahlvorstand, nicht der Betriebsrat, muss bezüglich der Schulungsteilnahme einen ordnungsgemäßen Entsendebeschluss fassen.

Berücksichtigen Sie betriebliche Notwendigkeiten

Der Wahlvorstand hat bei der Auswahl des Schulungstermins die betrieblichen Notwendigkeiten zu berücksichtigen. Hält der Arbeitgeber betriebliche Notwendigkeiten nicht für ausreichend berücksichtigt, ist er in entsprechender Anwendung des § 38 Abs. 2 S. 7 BetrVG verpflichtet, innerhalb von 14 Tagen nach Mitteilung des Wahlvorstands die Einigungsstelle anzurufen.

Prüfen Sie die Erforderlichkeit

Der Besuch von Wahl-Seminaren ist für den Wahlvorstand entsprechend § 37 Abs. 6 BetrVG immer dann erforderlich, wenn das Mitglied noch keine ausreichenden Kenntnisse hat, um eine anfechtungsfeste Betriebsratswahl durchführen zu können.

Der Arbeitgeber kann insbesondere nicht die Übernahme der Schulungskosten mit dem Hinweis verweigern, dass eines der Mitglieder im Gremium bereits ausreichende Kenntnisse über das Wahlverfahren hat. Das widerspricht dem Grundsatz, dass jedes Wahlvorstandsmitglied sein Amt unabhängig und eigenverantwortlich ausübt (vgl. Fitting, Handkommentar BetrVG, 32. Auflage, § 20 Rn. 39).

Auch ein Wahlvorstandsmitglied, das nicht zum ersten Mal im Wahlvorstand tätig wird, muss wegen des großen Zeitraums zwischen den einzelnen Wahlen in der Lage sein, seine Kenntnisse aufzufrischen und sich mit der zwischenzeitlich ergangenen neuen Rechtsprechung vertraut zu machen (vgl. DKKW, Praxiskommentar BetrVG, 19. Auflage, § 20 Rz. 41). Dies gilt erst recht, wenn sich im Laufe der Amtsperiode wichtige Wahlvorschriften geändert haben.

Achten Sie auf die Verhältnismäßigkeit der Kosten

Sie müssen als Wahlvorstand eine Interessenabwägung vornehmen und im Rahmen des Entsendebeschlusses prüfen, ob mit Blick auf die betriebliche Situation die anfallenden Kosten eines Seminarbesuchs nicht unverhältnismäßig erscheinen.

Über diese Punkte brauchen Sie sich keine Gedanken mehr zu machen:

- Die Schulungs- und Hotelkosten der W.A.F. sind an sich nicht unverhältnismäßig, das haben Gerichte bereits mehrfach entschieden.
- Weder die Dauer noch die Anzahl der Schulungen sind vom Gesetzgeber begrenzt. Entscheidend sind die Kenntnisse, die gebraucht werden, um die anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erledigen zu können.

Informieren Sie Ihren Arbeitgeber rechtzeitig

Der Wahlvorstand muss den Arbeitgeber rechtzeitig über die Teilnahme und die zeitliche Lage der Schulungen informieren.

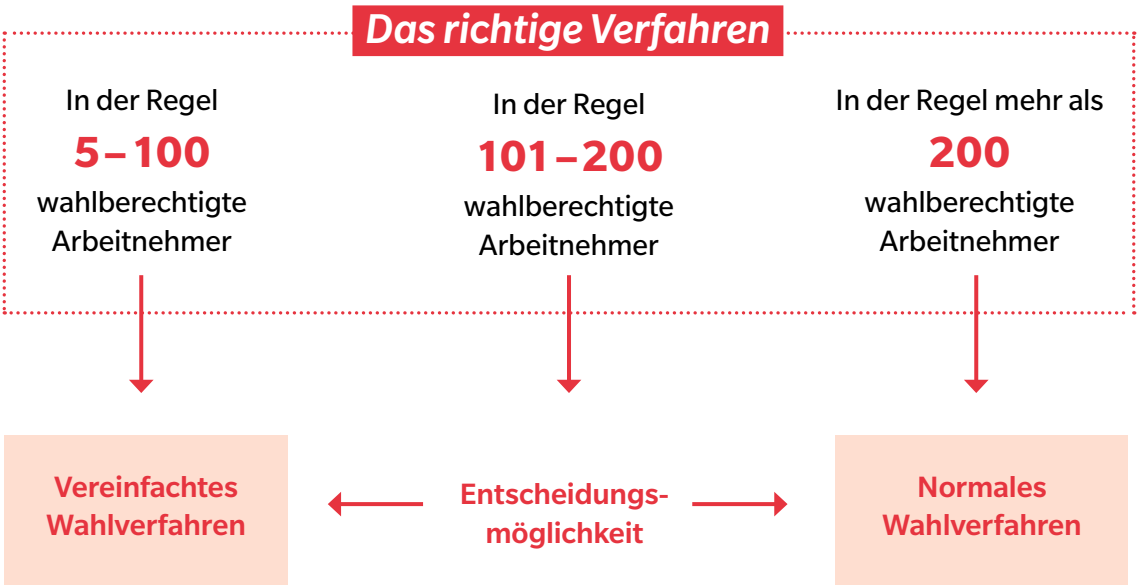
Schritt für Schritt durch die Wahl

Die Betriebsratswahl steht bevor und Sie sind dafür verantwortlich. Egal ob Sie zum ersten Mal im Wahlvorstand tätig werden oder bereits eine Wahl durchgeführt haben. Wir führen Sie sicher durch die Betriebsratswahl 2026. Entscheidend sind die ersten Schritte und wir helfen Ihnen dabei.

1. Schritt

Welches Wahlverfahren ist das richtige für Ihren Betrieb?

Für die Wahl eines Betriebsrats sieht das Betriebsverfassungsgesetz zwei unterschiedliche Verfahren vor: das **vereinfachte Wahlverfahren** und das **normale Wahlverfahren.** Diese beiden Wahlverfahren haben viele Gemeinsamkeiten, aber auch einige Unterschiede.
Hier erfahren Sie, welches Verfahren das richtige für Ihren Betrieb ist.



»Erfolgreich durch die BR-Wahl!«

Wir führen Sie Schritt für Schritt durch die Betriebsratswahl – strukturiert, passgenau und praxisnah. So sind Sie optimal vorbereitet für das Wahljahr 2026!

Laura Mittelmann
Seminarentwicklung

2. Schritt

Wählen Sie das passende Seminar

Ob **Präsenz, Webinar oder Inhouse** – bei der W.A.F. gibt es das ideale Format für Ihren Schulungsbedarf. **Nutzen Sie Ihren Schulungsanspruch,** um die Betriebsratswahl rechtssicher und erfolgreich durchzuführen.

→ Jetzt gleich Ihren Wunschtermin reservieren
waf-seminar.de/wahl

3. Schritt

Kostenloses Wahlpaket für Ihre erfolgreiche Betriebsratswahl

Mit diesem praktischen Set meistern Sie die Wahl einfach und zuverlässig. Ab sofort in den W.A.F. Seminaren und Webinaren zur BR-Wahl.

- **Digitaler Wahlhelfer** – für eine erfolgreiche Wahl
- **Handbuch** – in 26 Schritten zum Betriebsrat
- **Wahlurne** – für eine sichere Stimmabgabe
- **Wahl-Hotline** – für Fragen nach dem Seminar

→ Mehr dazu auf Seite 37

Betriebsratswahl 2026: Normales Wahlverfahren

In Betrieben ab 101 Mitarbeitern professionell und fehlerfrei wählen

Die Durchführung der Betriebsratswahl ist kein Hexenwerk, es ist aber auch noch kein Meister vom Himmel gefallen. Unsere Referenten zeigen Ihnen, wie eine Betriebsratswahl im normalen Wahlverfahren abläuft und wie Sie unnötige Fehler vermeiden. Egal ob Fristen oder Formalien – nach diesem Seminar haben Sie alles sicher im Griff!

→ *waf-seminar.de/BR156*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	895,– €
2. Teilnehmer	845,– €
3. Teilnehmer	795,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Mitglieder des Wahlvorstands und Betriebsräte, die mit der Durchführung der Wahl betraut sind, in Betrieben mit über 100 Arbeitnehmern.

Schulungsanspruch S. 26

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR156

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zur Betriebsratswahl
- Das normale Wahlverfahren im Überblick: Zeitpunkt und Abläufe
- Wichtige Definitionen und Vorschriften in der Wahlordnung kennen
- Schutz der BR-Wahl: Kündigungsschutz und Wahlkosten
- Der Wahlvorstand: Ihre besonderen Rechte und Pflichten

Wählerliste: Wer darf wählen, wer kann gewählt werden?
- Alles zur Wahlberechtigung und Wählbarkeit erfahren
- Zweifelsfälle sicher einordnen: Leitende Angestellte, Leiharbeitnehmer etc.
- Wählerliste richtig erstellen und Einsprüche kompetent behandeln

Das Wahlausschreiben: Fahrplan für die BR-Wahl
- Das muss „sitzen“: Wichtige Fristen und Inhalte des Wahlausschreibens
- Als Wahlvorstand das Minderheitengeschlecht angemessen berücksichtigen
- Fehler rechtzeitig beheben: Alles zu Berichtigung und Neuerlass

Einreichung der Kandidatenlisten
- Die formellen Anforderungen an Wahlvorschläge bei Listenwahl kennen
- Mindestens ein Zwanzigstel: Immer Ärger mit den Stützunterschriften
- Wahlvorschläge überprüfen und ordnungsgemäß bekanntmachen
- Zwingend Listenwahl? So kommen Sie ausnahmsweise zur Persönlichkeitswahl

Der Wahltag: Die BR-Wahl richtig durchführen
- Den Wahltag richtig organisieren und Stress vermeiden
- Stimmabgabe im Wahllokal – so geht’s!
- Bei der Wahl nicht da? Alles Wissenswerte zur Briefwahl
- Öffentliche Stimmenauszählung und Sitzverteilung

Nach der Betriebsratswahl
- Zielgerade: Wahlniederschrift erstellen und Wahlergebnis bekanntgeben
- Den neuen Betriebsrat zur konstituierenden Sitzung einberufen
- Totalschaden, aber vermeidbar: Wahlanfechtung und Nichtigkeit

Kostenloses Wahlpaket für Ihre erfolgreiche Betriebsratswahl

Kostenlos für Sie!

- **Digitaler Wahlhelfer** – für eine erfolgreiche Wahl
- **Handbuch** – in 26 Schritten zum Betriebsrat
- **Wahlurne** – für eine sichere Stimmabgabe
- **Wahl-Hotline** – für Fragen nach dem Seminar

➜ *Mehr dazu auf Seite 37*

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR156

Termine	Ort	Seminar-Nr.
Juni		
11.06. – 13.06.25	Hannover	BR156-8477-84
16.06. – 18.06.25	Hamburg	BR156-8475-84
23.06. – 25.06.25	Online-Webinar	ON156-6126-84
Juli		
07.07. – 09.07.25	Online-Webinar	ON156-6143-84
16.07. – 18.07.25	München/Unterhaching	BR156-8170-84
28.07. – 30.07.25	Online-Webinar	ON156-6142-84
August		
04.08. – 06.08.25	Dresden	BR156-7951-84
September		
01.09. – 03.09.25	Schwerin	BR156-7653-84
01.09. – 03.09.25	Nürnberg	BR156-7662-84
01.09. – 03.09.25	München	BR156-7660-84
01.09. – 03.09.25	Bad Dürkheim	BR156-7699-84
01.09. – 03.09.25	Bochum	BR156-7668-84
03.09. – 05.09.25	Online-Webinar	ON156-6127-84
03.09. – 05.09.25	Fulda/Künzell	BR156-7644-84
08.09. – 10.09.25	Online-Webinar	ON156-6141-84
08.09. – 10.09.25	Dortmund	BR156-7613-84
08.09. – 10.09.25	Starnberg	BR156-7624-84
08.09. – 10.09.25	Garmisch-Partenkirchen	BR156-7621-84
08.09. – 10.09.25	Trier	BR156-7574-84
08.09. – 10.09.25	Köln	BR156-7625-84
08.09. – 10.09.25	Berlin	BR156-7602-84
10.09. – 12.09.25	Gera	BR156-7605-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
10.09. – 12.09.25	Rostock	BR156-7640-84
10.09. – 12.09.25	Hamburg	BR156-7626-84
15.09. – 17.09.25	Schwerin	BR156-7468-84
15.09. – 17.09.25	Dresden	BR156-7499-84
15.09. – 17.09.25	Ingolstadt	BR156-7475-84
15.09. – 17.09.25	Hamburg	BR156-7452-84
15.09. – 17.09.25	Freiburg	BR156-7510-84
15.09. – 17.09.25	Wolfsburg	BR156-7454-84
15.09. – 17.09.25	Wuppertal	BR156-7477-84
17.09. – 19.09.25	Online-Webinar	ON156-6140-84
17.09. – 19.09.25	Berlin	BR156-7492-84
22.09. – 24.09.25	Online-Webinar	ON156-6128-84
22.09. – 24.09.25	Bayreuth	BR156-7436-84
22.09. – 24.09.25	Wilhelmshaven	BR156-7438-84
22.09. – 24.09.25	Rostock	BR156-7443-84
22.09. – 24.09.25	Augsburg	BR156-7435-84
22.09. – 24.09.25	Frankfurt am Main	BR156-7409-84
22.09. – 24.09.25	Dresden	BR156-7422-84
24.09. – 26.09.25	Magdeburg	BR156-7450-84
24.09. – 26.09.25	Köln	BR156-7432-84
29.09. – 01.10.25	Online-Webinar	ON156-6139-84
29.09. – 01.10.25	Willingen	BR156-7290-84
29.09. – 01.10.25	Bremen	BR156-7298-84
29.09. – 01.10.25	Hamburg	BR156-7309-84
29.09. – 01.10.25	Leipzig	BR156-7321-84
29.09. – 01.10.25	Regensburg	BR156-7310-84

Weitere Termine finden Sie auf der nächsten Seite ➜

Betriebsratswahl 2026: Normales Wahlverfahren

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR156

Termine	Ort	Seminar-Nr.
29.09. – 01.10.25	Trier	BR156-7345-84
29.09. – 01.10.25	Gera	BR156-7323-84
29.09. – 01.10.25	Dresden	BR156-7320-84
Oktober		
01.10. – 03.10.25	Aachen	BR156-7317-84
06.10. – 08.10.25	Online-Webinar	ON156-6138-84
06.10. – 08.10.25	Fulda/Künzell	BR156-7216-84
06.10. – 08.10.25	Freiburg	BR156-7240-84
06.10. – 08.10.25	Dortmund	BR156-7259-84
06.10. – 08.10.25	Sonthofen	BR156-7267-84
08.10. – 10.10.25	Dresden	BR156-7253-84
08.10. – 10.10.25	Hamburg	BR156-7284-84
08.10. – 10.10.25	Köln	BR156-7264-84
08.10. – 10.10.25	Rostock	BR156-7280-84
08.10. – 10.10.25	Fulda/Künzell	BR156-7287-84
13.10. – 15.10.25	Nürnberg	BR156-7119-84
13.10. – 15.10.25	Volkach	BR156-7105-84
13.10. – 15.10.25	Karlsruhe	BR156-7184-84
13.10. – 15.10.25	Leipzig	BR156-7131-84
13.10. – 15.10.25	München	BR156-7337-84
13.10. – 15.10.25	Paderborn	BR156-7108-84
13.10. – 15.10.25	Berlin	BR156-7134-84
15.10. – 17.10.25	Online-Webinar	ON156-6137-84
15.10. – 17.10.25	Bremen	BR156-7114-84
15.10. – 17.10.25	Frankfurt am Main	BR156-7141-84
20.10. – 22.10.25	Online-Webinar	ON156-6136-84
20.10. – 22.10.25	Regensburg	BR156-7089-84
20.10. – 22.10.25	Bremen	BR156-7100-84
20.10. – 22.10.25	Hannover	BR156-7101-84
20.10. – 22.10.25	Mannheim	BR156-7069-84
20.10. – 22.10.25	Nürtingen	BR156-7035-84
20.10. – 22.10.25	Köln	BR156-7081-84
22.10. – 24.10.25	Düsseldorf	BR156-7083-84
22.10. – 24.10.25	Neuss	BR156-7077-84
22.10. – 24.10.25	Erfurt	BR156-7072-84
27.10. – 29.10.25	Online-Webinar	ON156-6135-84
27.10. – 29.10.25	Fulda/Künzell	BR156-6926-84
27.10. – 29.10.25	Bad Arolsen	BR156-6964-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
27.10. – 29.10.25	Nürnberg	BR156-6946-84
27.10. – 29.10.25	Schwerin	BR156-6911-84
27.10. – 29.10.25	Bremen	BR156-6929-84
27.10. – 29.10.25	Lübeck	BR156-6945-84
27.10. – 29.10.25	Sonthofen	BR156-6944-84
27.10. – 29.10.25	Weimar	BR156-6963-84
29.10. – 31.10.25	Leipzig	BR156-6961-84
29.10. – 31.10.25	Bochum	BR156-6952-84
29.10. – 31.10.25	Wiesbaden	BR156-7002-84
November		
03.11. – 05.11.25	München	BR156-6908-84
03.11. – 05.11.25	Starnberg	BR156-6909-84
03.11. – 05.11.25	Frankfurt am Main	BR156-6864-84
03.11. – 05.11.25	Köln	BR156-6904-84
05.11. – 07.11.25	Online-Webinar	ON156-6094-84
05.11. – 07.11.25	Willingen	BR156-6921-84
05.11. – 07.11.25	Nürtingen	BR156-6836-84
05.11. – 07.11.25	Gera	BR156-6888-84
05.11. – 07.11.25	Hamburg	BR156-6919-84
05.11. – 07.11.25	Dresden	BR156-6897-84
10.11. – 12.11.25	Online-Webinar	ON156-6134-84
10.11. – 12.11.25	Aachen	BR156-6762-84
10.11. – 12.11.25	Bad Gögging	BR156-6774-84
10.11. – 12.11.25	Bad Arolsen	BR156-6739-84
10.11. – 12.11.25	Schwerin	BR156-6749-84
10.11. – 12.11.25	Leipzig	BR156-6766-84
10.11. – 12.11.25	Sonthofen	BR156-6266-84
10.11. – 12.11.25	Frankfurt am Main	BR156-6822-84
12.11. – 14.11.25	Hamburg	BR156-6740-84
12.11. – 14.11.25	Berlin	BR156-6768-84
12.11. – 14.11.25	Dortmund	BR156-6760-84
17.11. – 19.11.25	Online-Webinar	ON156-6133-84
17.11. – 19.11.25	Augsburg	BR156-6720-84
17.11. – 19.11.25	Mannheim	BR156-6683-84
17.11. – 19.11.25	Dresden	BR156-6699-84
17.11. – 19.11.25	Nürtingen	BR156-6650-84
17.11. – 19.11.25	Köln	BR156-6711-84
17.11. – 19.11.25	Schwerin	BR156-6721-84

Kostenloses Wahlpaket für Ihre erfolgreiche Betriebsratswahl

Kostenlos für Sie!

- **Digitaler Wahlhelfer** – für eine erfolgreiche Wahl
- **Handbuch** – in 26 Schritten zum Betriebsrat
- **Wahlurne** – für eine sichere Stimmabgabe
- **Wahl-Hotline** – für Fragen nach dem Seminar

➜ *Mehr dazu auf Seite 37*

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR156

Termine	Ort	Seminar-Nr.
19.11. – 21.11.25	Potsdam	BR156-6705-84
19.11. – 21.11.25	Willingen	BR156-6731-84
19.11. – 21.11.25	Bochum	BR156-6710-84
24.11. – 26.11.25	Aachen	BR156-6570-84
24.11. – 26.11.25	Dortmund	BR156-6572-84
24.11. – 26.11.25	Bremen	BR156-6554-84
24.11. – 26.11.25	Bayreuth	BR156-6591-84
24.11. – 26.11.25	Kassel	BR156-6553-84
24.11. – 26.11.25	Schwerin	BR156-6562-84
24.11. – 26.11.25	München	BR156-6567-84
24.11. – 26.11.25	Berlin	BR156-6717-84
24.11. – 26.11.25	Potsdam	BR156-6575-84
26.11. – 28.11.25	Online-Webinar	ON156-6132-84
26.11. – 28.11.25	Leipzig	BR156-6635-84
26.11. – 28.11.25	Karlsruhe	BR156-6592-84
Dezember		
01.12. – 03.12.25	Online-Webinar	ON156-6131-84
01.12. – 03.12.25	Fulda/Künzell	BR156-6550-84
01.12. – 03.12.25	Bayreuth	BR156-6537-84
01.12. – 03.12.25	Mannheim	BR156-6465-84
01.12. – 03.12.25	Potsdam	BR156-6519-84
01.12. – 03.12.25	Hamburg	BR156-6532-84
01.12. – 03.12.25	Frankfurt am Main	BR156-6489-84
01.12. – 03.12.25	München	BR156-6531-84
01.12. – 03.12.25	Köln	BR156-6523-84
03.12. – 05.12.25	Gera	BR156-6471-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
03.12. – 05.12.25	Fulda/Künzell	BR156-6549-84
08.12. – 10.12.25	Online-Webinar	ON156-6130-84
08.12. – 10.12.25	Leipzig	BR156-6400-84
08.12. – 10.12.25	Heidelberg	BR156-6395-84
08.12. – 10.12.25	Garmisch-Partenkirchen	BR156-6387-84
08.12. – 10.12.25	Freiburg	BR156-6444-84
08.12. – 10.12.25	Wolfsburg	BR156-6377-84
08.12. – 10.12.25	Berlin	BR156-6539-84
10.12. – 12.12.25	Bremen	BR156-6390-84
10.12. – 12.12.25	Hamburg	BR156-6385-84
15.12. – 17.12.25	Online-Webinar	ON156-6129-84
15.12. – 17.12.25	Leipzig	BR156-6346-84
15.12. – 17.12.25	Dresden	BR156-6347-84
15.12. – 17.12.25	Hamburg	BR156-6415-84
15.12. – 17.12.25	Würzburg	BR156-6364-84
15.12. – 17.12.25	Köln	BR156-6352-84
15.12. – 17.12.25	Mannheim	BR156-6307-84
15.12. – 17.12.25	Köln	BR156-6397-84
15.12. – 17.12.25	Hamburg	BR156-6360-84
17.12. – 19.12.25	Frankfurt am Main	BR156-6281-84
17.12. – 19.12.25	Fulda/Künzell	BR156-6369-84
24.11. – 26.11.25	Aachen	BR156-6570-84
24.11. – 26.11.25	Bernried	BR156-6563-84
24.11. – 26.11.25	Dortmund	BR156-6572-84
24.11. – 26.11.25	Bremen	BR156-6554-84
24.11. – 26.11.25	Bayreuth	BR156-6591-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR156***

Webinar BR-Wahl 2026: Normales Wahlverfahren

In Betrieben ab 101 Mitarbeitern professionell und fehlerfrei wählen

Die Durchführung der Betriebsratswahl ist kein Hexenwerk, es ist aber auch noch kein Meister vom Himmel gefallen. Unsere Referenten zeigen Ihnen, wie eine Betriebsratswahl im normalen Wahlverfahren abläuft und wie Sie unnötige Fehler vermeiden. Egal ob Fristen oder Formalien – nach diesem Seminar haben Sie alles sicher im Griff!

➜ *waf-seminar.de/ON156*

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	895,– €
2. Teilnehmer	845,– €
3. Teilnehmer	795,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Mitglieder des Wahlvorstands und Betriebsräte, die mit der Durchführung der Wahl betraut sind, in Betrieben mit über 100 Arbeitnehmern.

Schulungsanspruch S. 26

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON156

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Basiswissen zur Betriebsratswahl
- Das normale Wahlverfahren im Überblick: Zeitpunkt und Abläufe
- Wichtige Definitionen und Vorschriften in der Wahlordnung kennen
- Schutz der BR-Wahl: Kündigungsschutz und Wahlkosten
- Wahlvorstand: Ihre wichtige Rolle bei der Betriebsratswahl

Modul 2: Aufgaben des Wahlvorstands
- Erste Schritte und Weichenstellungen: Zuordnung von Betriebsteilen
- Zweifelsfälle sicher einordnen: Leitende Angestellte, Leiharbeitnehmer etc.
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit: Wer darf wählen, wer kann kandidieren?
- Als Wahlvorstand das Minderheitengeschlecht angemessen berücksichtigen

Modul 3: Wahlausschreiben und Wählerliste
- Das muss „sitzen“: Wichtige Fristen und Inhalte des Wahlausschreibens
- Fehler rechtzeitig beheben: Alles zu Berichtigung und Neuerlass
- Wählerliste richtig erstellen und Einsprüche kompetent behandeln
- Die formellen Anforderungen an Wahlvorschläge bei Listenwahl kennen

Modul 4: Prüfung der Wahlvorschläge und Wahlvorbereitung
- Mindestens ein Zwanzigstel: Immer Ärger mit den Stützunterschriften
- Wahlvorschläge überprüfen und ordnungsgemäß bekanntmachen
- Zwingend Listenwahl? So kommen Sie ausnahmsweise zur Persönlichkeitswahl
- Vorbereitung des Wahltags: Wahlkabine, Wahlurne, Stimmzettel & Co.

Modul 5: Von der Wahlhandlung bis zur Stimmenauszählung
- Bei der Wahl nicht da? Alles Wissenswerte zur Briefwahl
- Tag der Wahl: Ablauf der persönlichen Stimmabgabe im Wahllokal
- Öffentliche Stimmenauszählung und Sitzvergabe – so geht’s!

Modul 6: Wahlergebnis und Einberufung des neuen Betriebsrats
- Zielgerade: Wahlniederschrift erstellen und Wahlergebnis bekanntgeben
- Den neuen Betriebsrat zur konstituierenden Sitzung einberufen
- Totalschaden, aber vermeidbar: Wahlanfechtung und Nichtigkeit

Kostenloses Wahlpaket

- **Digitaler Wahlhelfer** – für eine erfolgreiche Wahl
- **Handbuch** – in 26 Schritten zum Betriebsrat
- **Wahlurne** – für eine sichere Stimmabgabe
- **Wahl-Hotline** – für Fragen nach dem Seminar

➜ *Mehr dazu auf Seite 37*

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON156

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON156-6126-84		
Modul 1	Mo. 23.06.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 23.06.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 24.06.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 24.06.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 25.06.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 25.06.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON156-6143-84		
Modul 1	Mo. 07.07.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 07.07.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 08.07.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 08.07.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 09.07.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 09.07.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON156-6142-84		
Modul 1	Mo. 28.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 28.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 29.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 29.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 30.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 30.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON156-6127-84		
Modul 1	Mi. 03.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 03.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Do. 04.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Do. 04.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Fr. 05.09.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Fr. 05.09.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON156-6141-84		
Modul 1	Mo. 08.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 08.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 09.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 09.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 10.09.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 10.09.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON156-6140-84		
Modul 1	Mi. 17.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 17.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Do. 18.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Do. 18.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Fr. 19.09.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Fr. 19.09.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON156-6128-84		
Modul 1	Mo. 22.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 22.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 23.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 23.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 24.09.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 24.09.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON156-6139-84		
Modul 1	Mo. 29.09.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 29.09.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 30.09.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 30.09.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 01.10.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 01.10.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON156-6138-84		
Modul 1	Mo. 06.10.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 06.10.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 07.10.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 07.10.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 08.10.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 08.10.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON156***

Betriebsratswahl 2026: Fresh-up normales Wahlverfahren

Als wiederbestellter Wahlvorstand wichtiges Wissen auffrischen

Sie haben bereits eine BR-Wahl durchgeführt und möchten Ihre Kenntnisse auffrischen und vertiefen? Womöglich kennen Sie auch noch nicht die Änderungen, die sich durch das Betriebsrätemodernisierungsgesetz sowie die Anpassung der Wahlordnung für die BR-Wahl ergeben haben? Als wiederbestellter Wahlvorstand ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie! Holen Sie sich das nötige Know-how, um die Wahl im normalen Wahlverfahren korrekt vorzubereiten und rechtssicher durchzuführen. Egal ob Fristen oder Formalien, danach haben Sie alles sicher im Griff!

→ ***waf-seminar.de/BR273***

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	895,– €
2. Teilnehmer	845,– €
3. Teilnehmer	795,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle wiederbestellten Mitglieder des Wahlvorstands in Betrieben mit über 100 Arbeitnehmern und für Betriebsratsmitglieder, die bei der Organisation sowie Durchführung der Betriebsratswahl mitwirken und bereits bei der letzten Wahl eingesetzt waren.

§ ***Schulungsanspruch S. 26***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR273

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zum normalen Wahlverfahren
- Anwendbarkeit: Für welche Betriebe gilt das normale Wahlverfahren?
- Unterschiede: Entscheidende Abweichungen zum vereinfachten Wahlverfahren
- Ablauf der Wahl: Auffrischen, was für Sie als Wahlvorstand wann und wie zu tun ist
- Wahlschutz und Wahlkosten: Schutzvorschriften für den Wahlvorstand kennen
- Wahlvorstand: Ihre wichtige Rolle bei der Betriebsratswahl

Wählerliste und Wahlausschreiben: Fehler vermeiden!
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit: Wer darf wählen, wer kann kandidieren?
- Aufstellung der Wählerliste: Eine korrekte Wählerliste erstellen
- Einsprüche gegen die Wählerliste: Bearbeiten Sie Einsprüche fristgerecht
- Inhalt des Wahlausschreibens: Was muss im Wahlausschreiben stehen?
- Vorsicht: An Berichtigung und Neuerlass des Wahlausschreibens denken

Wahlvorschläge und Tag der Wahl: Was ist zu beachten?
- Prüfung der eingereichten Wahlvorschläge: Können bestehende Mängel beseitigt werden und wenn ja, wie?
- Listenwahl oder doch Persönlichkeitswahl? Auf die Anzahl der Listen kommt es an!
- Vorbereitung des Wahltags: Was gibt es zu tun und woran müssen Sie denken?
- Briefwahl: Wann ist Briefwahl möglich und welche Besonderheiten gelten?

Wahlergebnis und Einberufung des neuen Betriebsrats
- Öffentliche Stimmenauszählung und Sitzvergabe: Wie wird gezählt und vergeben?
- Wahlniederschrift: Wahlergebnis korrekt dokumentieren und die Gewählten informieren
- Konstituierende Sitzung des neuen Betriebsrats: Achtung, Wochenfrist!
- Wahlanfechtung: Welche Fehler wirken sich potenziell auf das Wahlergebnis aus?

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Mi. 04.06.25	Hamburg	Adina Apartment Hotel Speicherstadt	BR273-5289-84
Mo. 16.06. – Mi. 18.06.25	Nürnberg	Park Inn by Radisson	BR273-5288-84
Mi. 09.07. – Fr. 11.07.25	Potsdam	NH Hotel	BR273-5287-84
Mi. 13.08. – Fr. 15.08.25	Dortmund	Steigenberger Hotel	BR273-5285-84
Mo. 01.09. – Mi. 03.09.25	Paderborn	Best Western Plus Arosa Hotel	BR273-5282-84
Mi. 03.09. – Fr. 05.09.25	Bad Dürkheim	Mercure Hotel An den Salinen	BR273-5283-84
Mo. 27.10. – Mi. 29.10.25	Nürnberg	Novina Hotel Südwestpark	BR273-5286-84

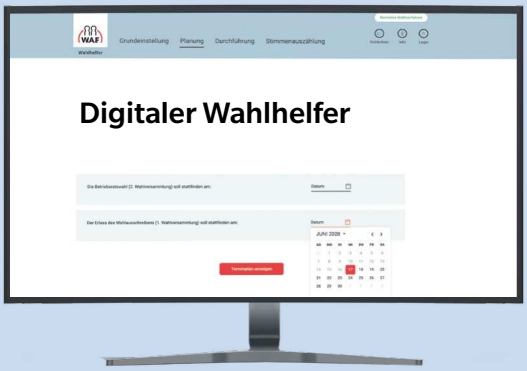
Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR273***

Ihr kostenloses Wahlpaket

In allen Seminaren und Webinaren zur Betriebswahl erhalten Sie bei der W.A.F. dieses kostenlose Wahlpaket. Mit diesem praktischen Set sind Sie optimal vorbereitet, um die Wahl kompetent und sicher durchzuführen.

Wahl-Hotline

Haben Sie nach Ihrem Seminar oder Webinar noch Fragen? Kein Problem! Unsere Fachanwälte und Wahlexperten stehen Ihnen an der Wahl-Hotline mit Rat und Tat zur Seite – exklusiv und kostenlos!



Digitaler Wahlhelfer

Erleichtern Sie sich die BR-Wahl: Unser digitaler Wahlhelfer unterstützt Sie bei der Planung, Durchführung und Auszählung der Stimmen.

Seminarunterlagen mit digitalem Bonusmaterial!

Ergänzen und vertiefen Sie Ihr Lernerlebnis mit dem digitalen Skript und exklusivem Bonusmaterial mit Erklärvideos und Infografiken.

Handbuch zur BR-Wahl

Das Handbuch führt Sie in 26 klaren Schritten zum Erfolg. Mit hilfreichen Videos und Experten-Tipps.

Wahlurne

Wahren Sie mit der W.A.F. Wahlurne das Wahlgeheimnis: Sie sorgt dafür, die abgegebenen Stimmen sicher und anonym zu sammeln.

→ *Jetzt informieren unter*
betriebsratswahl.de

Digitaler Wahlhelfer

Ihr Wegweiser für die BR-Wahl 2026

Eine Betriebsratswahl ist sehr komplex und Formfehler oder Fristverletzungen können die gesamte Wahl ungültig machen. Erleichtern Sie sich die Arbeit als Wahlvorstand und nutzen Sie den digitalen Wahlhelfer. Damit werden Ihnen umfangreiche Berechnungen und die Einhaltung aller Fristen leicht gemacht.

Planung

Anhand Ihrer individuellen Eckdaten ermittelt die Software das richtige Wahlverfahren, die Größe des BR und gegebenenfalls die Sitze für das Geschlecht in der Minderheit.

- Ermittlung des richtigen Wahlverfahrens
- Bestimmung der Sitze für das Geschlecht in der Minderheit
- Automatische und zuverlässige Terminplanung
- Übersichtliche Listen mit allen Fristen
- Terminliste zum Ausdrucken

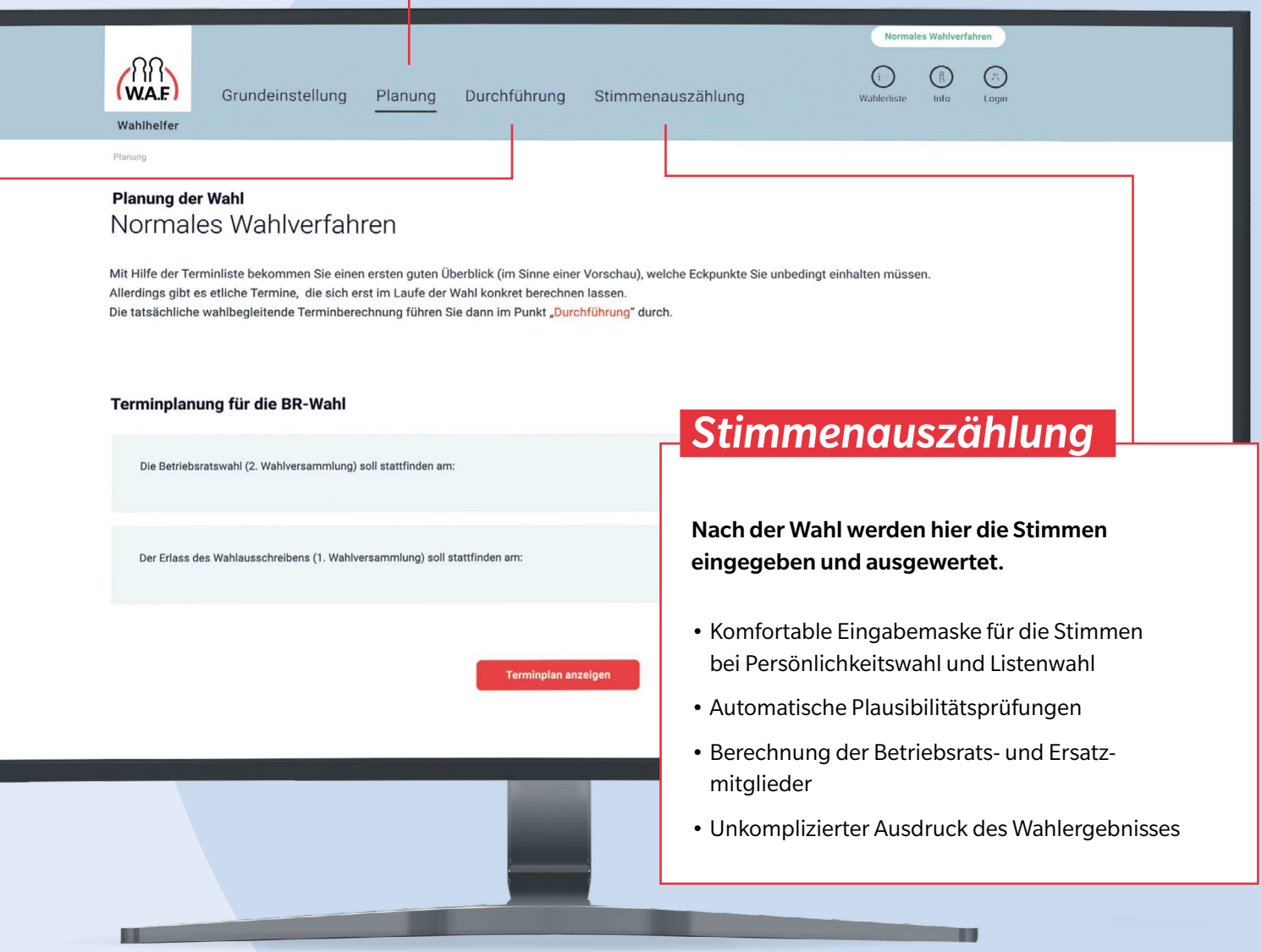
Durchführung

Der digitale Wahlhelfer führt Sie in 26 verständlich erklärten Schritten durch die Wahl. Hierbei prüft die Software bei jedem Schritt, ob es Termine oder Fristen gibt und berechnet sie eventuell neu.

- Erklärung der Schritte durch Videos
- Automatische Neuberechnung von Terminen und Fristen
- Passende Formulare, Checklisten und Musterbriefe

BR Wahl 26

Den digitalen Wahlhelfer gibt es kostenlos in den Seminaren der W.A.F.



Stimmenauszählung

Nach der Wahl werden hier die Stimmen eingegeben und ausgewertet.

- Komfortable Eingabemaske für die Stimmen bei Persönlichkeitswahl und Listenwahl
- Automatische Plausibilitätsprüfungen
- Berechnung der Betriebsrats- und Ersatzmitglieder
- Unkomplizierter Ausdruck des Wahlergebnisses

→ Jetzt informieren unter
betriebsratswahl.de/wahlhelfer

Betriebsratswahl 2026: Vereinfachtes Wahlverfahren

In Betrieben bis 100 Mitarbeiter unkompliziert wählen

Vereinfachtes Wahlverfahren klingt zunächst unkompliziert, es bringt jedoch einige Herausforderungen und Stolperfallen mit sich. Für Sie als Wahlvorstand ist eine gründliche Vorbereitung daher unerlässlich, damit Ihnen die Wahl fehlerfrei gelingt. Unsere praxiserfahrenen Referenten zeigen Ihnen den gesamten Ablauf des vereinfachten Wahlverfahrens Schritt für Schritt. Egal ob Fristen oder Formalien – nach diesem Seminar haben Sie alles sicher im Griff!

➜ *waf-seminar.de/BR256*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	895,– €
2. Teilnehmer	845,– €
3. Teilnehmer	795,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wahlvorstands in Betrieben mit 5 bis 100 sowie mit 101 bis 200 wahlberechtigten Arbeitnehmern, für die das vereinfachte Wahlverfahren vereinbart wurde, und für Betriebsratsmitglieder, die bei der Organisation und Durchführung der BR-Wahl im vereinfachten Wahlverfahren mitwirken.

Schulungsanspruch S. 26

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR256

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zur Betriebsratswahl
- Das vereinfachte Wahlverfahren im Überblick: Zeitpunkt und Abläufe
- Wichtige Definitionen und Vorschriften in der Wahlordnung kennen
- Schutz der BR-Wahl: Kündigungsschutz und Wahlkosten
- Der Wahlvorstand: Ihre besonderen Rechte und Pflichten

Wählerliste: Wer darf wählen, wer kann gewählt werden?
- Alles Wichtige zur Wahlberechtigung und Wählbarkeit erfahren
- Zweifelsfälle sicher einordnen: Leitende Angestellte, Leiharbeitnehmer etc.
- Wählerliste fehlerfrei erstellen und Einsprüche kompetent behandeln

Wahlausschreiben und Wahlvorschläge
- Fahrplan für die BR-Wahl: Wichtige Fristen und Inhalte des Wahlausschreibens
- Als Wahlvorstand das Minderheitengeschlecht angemessen berücksichtigen
- Personenwahl: Besonderheiten bei Wahlvorschlägen und Stützunterschriften
- Alles Wichtige zur Einreichung, Prüfung und Bekanntmachung von Wahlvorschlägen

Der Wahltag: Die BR-Wahl richtig durchführen
- Die Wahlversammlung richtig organisieren und Stress vermeiden
- Stimmabgabe am Tag der Wahl – so geht's!
- Bei der Wahl nicht da? Besonderheiten der nachträglichen schriftlichen Stimmabgabe
- Öffentliche Stimmenauszählung und Sitzverteilung

Nach der Betriebsratswahl
- Zielgerade: Wahlniederschrift erstellen und Wahlergebnis bekanntgeben
- Den neuen Betriebsrat zur konstituierenden Sitzung einberufen
- Totalschaden, aber vermeidbar: Wahlanfechtung und Nichtigkeit

Kostenloses Wahlpaket

- **Digitaler Wahlhelfer** – für eine erfolgreiche Wahl
- **Handbuch** – in 26 Schritten zum Betriebsrat
- **Wahlurne** – für eine sichere Stimmabgabe
- **Wahl-Hotline** – für Fragen nach dem Seminar

➜ *Mehr dazu auf Seite 37*

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR256

Termine	Ort	Seminar-Nr.
Juni		
11.06. – 13.06.25	Hannover	BR256-8478-84
16.06. – 18.06.25	Online-Webinar	ON256-6123-84
23.06. – 25.06.25	Bayreuth	BR256-8349-84
Juli		
07.07. – 09.07.25	Hamburg	BR256-8183-84
23.07. – 25.07.25	Online-Webinar	ON256-6121-84
August		
06.08. – 08.08.25	Dresden	BR256-7965-84
25.08. – 27.08.25	Online-Webinar	ON256-6120-84
September		
01.09. – 03.09.25	Online-Webinar	ON256-6119-84
01.09. – 03.09.25	Fulda/Künzell	BR256-7643-84
01.09. – 03.09.25	Regensburg	BR256-7664-84
03.09. – 05.09.25	Bad Dürkheim	BR256-7693-84
03.09. – 05.09.25	Hamburg	BR256-7642-84
08.09. – 10.09.25	Hamburg	BR256-7639-84
10.09. – 12.09.25	Starnberg	BR256-7620-84
10.09. – 12.09.25	Dortmund	BR256-7616-84
10.09. – 12.09.25	Gera	BR256-7561-84
17.09. – 19.09.25	Ingolstadt	BR256-7476-84
17.09. – 19.09.25	Hamburg	BR256-7465-84
17.09. – 19.09.25	Freiburg	BR256-7509-84
17.09. – 19.09.25	Wolfsburg	BR256-7453-84
22.09. – 24.09.25	Magdeburg	BR256-7289-84
22.09. – 24.09.25	Köln	BR256-7430-84
24.09. – 26.09.25	Online-Webinar	ON256-6117-84
24.09. – 26.09.25	Bayreuth	BR256-7434-84
24.09. – 26.09.25	Rostock	BR256-7441-84
24.09. – 26.09.25	Frankfurt am Main	BR256-7411-84
24.09. – 26.09.25	Dresden	BR256-7386-84
29.09. – 01.10.25	Aachen	BR256-7324-84
Oktober		
01.10. – 03.10.25	Regensburg	BR256-7311-84
01.10. – 03.10.25	Bremen	BR256-7304-84
01.10. – 03.10.25	Trier	BR256-7342-84
01.10. – 03.10.25	Dresden	BR256-7357-84
06.10. – 08.10.25	Hamburg	BR256-7273-84
06.10. – 08.10.25	Dresden	BR256-7207-84
06.10. – 08.10.25	Freiburg	BR256-7246-84
08.10. – 10.10.25	Dortmund	BR256-7262-84
08.10. – 10.10.25	Sonthofen	BR256-7266-84
13.10. – 15.10.25	Online-Webinar	ON256-6116-84
13.10. – 15.10.25	Frankfurt am Main	BR256-7152-84
15.10. – 17.10.25	Nürnberg	BR256-7118-84
15.10. – 17.10.25	Paderborn	BR256-7107-84
15.10. – 17.10.25	Leipzig	BR256-7179-84
20.10. – 22.10.25	Erfurt	BR256-7029-84
20.10. – 22.10.25	Neuss	BR256-7080-84
22.10. – 24.10.25	Online-Webinar	ON256-6115-84
22.10. – 24.10.25	Regensburg	BR256-7090-84
22.10. – 24.10.25	Bremen	BR256-7086-84
22.10. – 24.10.25	Nürtingen	BR256-7059-84
27.10. – 29.10.25	Online-Webinar	ON256-6114-84
27.10. – 29.10.25	Bochum	BR256-6954-84
27.10. – 29.10.25	Leipzig	BR256-6997-84
27.10. – 29.10.25	Hamburg	BR256-6935-84
27.10. – 29.10.25	Wiesbaden	BR256-6977-84
29.10. – 31.10.25	Nürnberg	BR256-6943-84
November		
03.11. – 05.11.25	Willingen	BR256-6920-84
03.11. – 05.11.25	Nürtingen	BR256-6872-84
03.11. – 05.11.25	Hamburg	BR256-6913-84
03.11. – 05.11.25	Dresden	BR256-6829-84
05.11. – 07.11.25	Online-Webinar	ON256-6113-84
05.11. – 07.11.25	München	BR256-6910-84
05.11. – 07.11.25	Köln	BR256-6895-84
10.11. – 12.11.25	Online-Webinar	ON256-6111-84
10.11. – 12.11.25	Hamburg	BR256-6747-84
12.11. – 14.11.25	Sonthofen	BR256-6751-84
12.11. – 14.11.25	Leipzig	BR256-6815-84
12.11. – 14.11.25	Aachen	BR256-6765-84
17.11. – 19.11.25	Online-Webinar	ON256-6110-84
17.11. – 19.11.25	Willingen	BR256-6730-84
17.11. – 19.11.25	Bochum	BR256-6706-84
17.11. – 19.11.25	Potsdam	BR256-6657-84
19.11. – 21.11.25	Mannheim	BR256-6686-84
24.11. – 26.11.25	Berlin	BR256-6634-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR256***

Webinar BR-Wahl 2026: Vereinfachtes Wahlverfahren

In Betrieben bis 100 Mitarbeiter unkompliziert wählen

Vereinfachtes Wahlverfahren klingt zunächst unkompliziert, es bringt jedoch einige Herausforderungen und Stolperfallen mit sich. Für Sie als Wahlvorstand ist eine gründliche Vorbereitung daher unerlässlich, damit Ihnen die Wahl fehlerfrei gelingt. Unsere praxiserfahrenen Referenten zeigen Ihnen den gesamten Ablauf des vereinfachten Wahlverfahrens Schritt für Schritt. Egal ob Fristen oder Formalien – nach diesem Webinar haben Sie alles sicher im Griff!

→ *waf-seminar.de/ON256*

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	895,– €
2. Teilnehmer	845,– €
3. Teilnehmer	795,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder des Wahlvorstands in Betrieben mit 5 bis 100 sowie mit 101 bis 200 wahlberechtigten Arbeitnehmern, für die das vereinfachte Wahlverfahren vereinbart wurde, und für Betriebsratsmitglieder, die bei der Organisation und Durchführung der BR-Wahl im vereinfachten Wahlverfahren mitwirken.

Schulungsanspruch S. 26

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON256

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Basiswissen zur Betriebsratswahl
- Das vereinfachte Wahlverfahren im Überblick: Zeitpunkt und Abläufe
- Wichtige Definitionen und Vorschriften in der Wahlordnung kennen
- Schutz der BR-Wahl: Kündigungsschutz und Wahlkosten
- Wahlvorstand: Ihre wichtige Rolle bei der Betriebsratswahl

Modul 2: Aufgaben des Wahlvorstands
- Erste Schritte und Weichenstellungen: Zuordnung von Betriebsteilen
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit: Wer darf wählen, wer kann kandidieren?
- Zweifelsfälle sicher einordnen: Leitende Angestellte, Leiharbeitnehmer etc.
- Als Wahlvorstand das Minderheitengeschlecht angemessen berücksichtigen

Modul 3: Wahlausschreiben und Wählerliste
- Das muss „sitzen“: Wichtige Fristen und Inhalte des Wahlausschreibens
- Fehler rechtzeitig beheben: Alles zu Berichtigung und Neuerlass
- Wählerliste richtig erstellen und Einsprüche kompetent behandeln

Modul 4: Prüfung der Wahlvorschläge und Wahlvorbereitung
- Personenwahl: Besonderheiten bei Wahlvorschlägen und Stützunterschriften
- Alles Wichtige zur Einreichung, Prüfung und Bekanntmachung von Wahlvorschlägen
- Vorbereitung der Wahlversammlung: Wahlkabine, Wahlurne, Stimmzettel & Co.
- Briefwahl: Wann ist Briefwahl möglich und welche Besonderheiten gelten?

Modul 5: Von der Wahlhandlung bis zur Stimmenauszählung
- Tag der Wahl: Ablauf der persönlichen Stimmabgabe im Wahllokal
- Bei der Wahl nicht da? Besonderheiten der nachträglichen schriftlichen Stimmabgabe
- Öffentliche Stimmenauszählung und Sitzvergabe – so geht’s!

Modul 6: Wahlergebnis und Einberufung des neuen Betriebsrats
- Zielgerade: Wahlniederschrift erstellen und Wahlergebnis bekanntgeben
- Den neuen Betriebsrat zur konstituierenden Sitzung einberufen
- Totalschaden, aber vermeidbar: Wahlanfechtung und Nichtigkeit

Kostenloses Wahlpaket für Ihre erfolgreiche Betriebsratswahl

Kostenlos für Sie!

- **Digitaler Wahlhelfer** – für eine erfolgreiche Wahl
- **Handbuch** – in 26 Schritten zum Betriebsrat
- **Wahlurne** – für eine sichere Stimmabgabe
- **Wahl-Hotline** – für Fragen nach dem Seminar

➜ *Mehr dazu auf Seite 37*

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON256

Webinar ON256-6123-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 16.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 16.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 17.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 17.06.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 18.06.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 18.06.25	11:00 – 12:30

Webinar ON256-6121-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mi. 23.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 23.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Do. 24.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Do. 24.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Fr. 25.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Fr. 25.07.25	11:00 – 12:30

Webinar ON256-6120-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 25.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 25.08.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 26.08.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 26.08.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 27.08.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 27.08.25	11:00 – 12:30

Webinar ON256-6119-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 01.09.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 01.09.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 02.09.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 02.09.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 03.09.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 03.09.25	15:30 – 17:00

Webinar ON256-6117-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mi. 24.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 24.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Do. 25.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Do. 25.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Fr. 26.09.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Fr. 26.09.25	11:00 – 12:30

Webinar ON256-6116-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 13.10.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 13.10.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 14.10.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 14.10.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 15.10.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 15.10.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie im Internet unter ***waf-seminar.de/ON256***

Betriebsratswahl 2026: Fresh-up vereinfachtes Wahlverfahren

Als wiederbestellter Wahlvorstand wichtiges Wissen auffrischen

Sie haben bereits eine BR-Wahl durchgeführt und möchten Ihre Kenntnisse auffrischen und vertiefen? Als wiederbestellter Wahlvorstand ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie! Damit Ihnen keine folgenschweren Fehler passieren, braucht es gerade in kleineren Betrieben, wo verkürzte Fristen und spezielle Anforderungen gelten, eine gute Vorbereitung. Holen Sie sich mit diesem Seminar das nötige Know-how, um die Wahl im vereinfachten Wahlverfahren korrekt vorzubereiten und rechtssicher durchzuführen. Egal ob Fristen oder Formalien, danach haben Sie alles sicher im Griff!

→ *waf-seminar.de/BR567*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	895,– €
2. Teilnehmer	845,– €
3. Teilnehmer	795,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

wiederbestellte Mitglieder des Wahlvorstands in Betrieben mit bis zu 100 Arbeitnehmern und für Betriebsratsmitglieder, die bei der Organisation sowie Durchführung der Betriebsratswahl mitwirken und bereits bei der letzten Wahl eingesetzt waren.

Schulungsanspruch S. 26

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR567

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zum vereinfachten Wahlverfahren
- Anwendbarkeit: Für welche Betriebe gilt das vereinfachte Wahlverfahren?
- Unterschiede: Entscheidende Abweichungen zum normalen Wahlverfahren
- Ablauf der Wahl: Auffrischen, was für Sie als Wahlvorstand wann und wie zu tun ist
- Wahlschutz und Wahlkosten: Schutzvorschriften für den Wahlvorstand kennen
- Wahlvorstand: Ihre wichtige Rolle bei der Betriebsratswahl

Wählerliste und Wahlausschreiben: Fehler vermeiden!
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit: Wer darf wählen, wer kann kandidieren?
- Aufstellung der Wählerliste: Eine korrekte Wählerliste erstellen
- Einsprüche gegen die Wählerliste: Bearbeiten Sie Einsprüche fristgerecht
- Inhalt des Wahlausschreibens: Was muss im Wahlausschreiben stehen?
- Vorsicht: An Berichtigung und Neuerlass des Wahlausschreibens denken

Wahlvorschläge und Wahlversammlung: Was ist zu beachten?
- Prüfung der eingereichten Wahlvorschläge: Können bestehende Mängel beseitigt werden und wenn ja, wie?
- Vorbereitung der Wahlversammlung: Was gibt es zu tun und woran müssen Sie denken?
- Briefwahl: Wann ist Briefwahl möglich und welche Besonderheiten gelten?

Wahlergebnis und Einberufung des neuen Betriebsrats
- Öffentliche Stimmenauszählung und Sitzvergabe: Wie wird gezählt und vergeben?
- Nachträgliche schriftliche Stimmabgabe: Als Wahlvorstand § 35 WO beherrschen
- Wahlniederschrift: Wahlergebnis korrekt dokumentieren und die Gewählten informieren
- Konstituierende Sitzung des neuen Betriebsrats: Achtung, Wochenfrist!
- Wahlanfechtung: Welche Fehler wirken sich potenziell auf das Wahlergebnis aus?

Kostenloses Wahlpaket für Sie!

→ *Mehr dazu auf Seite 37*

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 11.06. – Fr. 13.06.25	Erfurt	Radisson Blu Hotel	BR567-5278-84
Mo. 04.08. – Mi. 06.08.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Galopprennbahn	BR567-5277-84
Mi. 22.10. – Fr. 24.10.25	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf City Nord	BR567-5275-84
Mo. 10.11. – Mi. 12.11.25	Frankfurt am Main	Adina Hotel Frankfurt Neue Oper	BR567-5274-84
Mi. 03.12. – Fr. 05.12.25	Berlin	HYPERION Hotel	BR567-5273-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR567***

Kandidatur zur BR-Wahl: Garantiert gut abschneiden

Kandidaten gewinnen, Wähler mobilisieren, Chancen erhöhen

2026 ist Wahljahr! Weshalb sollte man nun ausgerechnet Sie wählen? Durch eine wirksame Öffentlichkeitsarbeit machen Sie deutlich, wo die Stärken und Erfolge des bisherigen Betriebsrats und Ihr persönlicher Verdienst liegen. Machen Sie Werbung in eigener Sache und stellen Sie die Weichen für Ihre erfolgreiche (Wieder-)Wahl. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie das geht!

→ *waf-seminar.de/BR365*

In diesem Seminar lernen Sie:

Gesetzliche Grundlagen zur Gestaltung Ihrer Betriebsratswahl
- So dürfen Sie mögliche Kandidaten ansprechen
- Kündigungsschutz während der Betriebsratswahl
- Listen- oder Persönlichkeitswahl – Gestaltungsmöglichkeiten zum Erfolg
- Wahlwerbung im Betrieb – was ist erlaubt, was verboten?

So bilden Sie, neben dem Wahlvorstand, einen erfolgreichen Wahlausschuss
- Sinn und Zweck eines erfolgreichen Wahlausschusses
- Motivation und Ziele für den erfolgreichen Wahlausschuss

Die Strategieplanung für Ihre erfolgreiche Betriebsratswahl
- Aus Fehlern lernen – so analysieren Sie die letzte BR-Wahl
- Brainstorming zur Wahlwerbung – was kann man alles machen?
- Erfolg macht Spaß – wie Sie To-do-, Material- und Termin-Listen erstellen
- Wahlwerbung kostet Geld – Finanzierungsmodelle für Ihren Wahlkampf

So bereiten Sie Ihre Betriebsratswahl gezielt vor
- Stellen Sie Ihre bisherige Arbeit im BR erfolgreich dar
- Flugblätter, Handzettel, Plakate, Wahlaushänge – so gestalten Sie ein erfolgreiches Layout
- Medieneinsatz zur Betriebsratswahl – Intranet oder Internet, E-Mail-Rundschreiben und Wahl-Newsletter
- Die erfolgreiche Betriebsversammlung zur Wahl – lernen Sie im Seminar neue Wege kennen

So machen Sie einen guten Wahlkampf und erhöhen damit auch die Wahlbeteiligung
- Grundsätze für die aktive betriebliche Meinungsbildung
- So schaffen Sie Aufmerksamkeit durch kreative Öffentlichkeitsarbeit
- So gestalten Sie Ihre Betriebsratswahl wählerfreundlich
- So informieren, motivieren und überzeugen Sie Ihre Wähler

Jeder Wähler wählt gern den Sieger
- Betriebsinterne Meinungsbildung durch gezielte Umfragen
- Gerüchteküche erfolgreich vermeiden

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.489,– €
2. Teilnehmer	1.430,– €
3. Teilnehmer	1.385,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder. Insbesondere sind Mitglieder des Betriebsrats angesprochen, die zu einer hohen Wahlbeteiligung und einer erfolgreichen Betriebsratswahl beitragen möchten.

Schulungsanspruch S. 26

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR365

Kostenloses Wahlpaket für Sie!

→ *Mehr dazu auf Seite 37*

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Mi. 04.06.25	Dortmund	Ringhotel Drees	BR365-5299-84
Mo. 07.07. – Mi. 09.07.25	Berlin	Hotel Berlin	BR365-5298-84
Mo. 11.08. – Mi. 13.08.25	Nürnberg	Novina Hotel Südwestpark	BR365-5297-84
Mo. 08.09. – Mi. 10.09.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR365-5296-84
Di. 04.11. – Do. 06.11.25	Potsdam	NH Hotel	BR365-5294-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR365***

» Mit den kostenlosen Webinaren der W.A.F. starten Sie gut vorbereitet in Ihre Betriebsratswahl 2026! «

Ihre Vorteile

So einfach ist die Teilnahme an einem W.A.F. Webinar:

- ✔ **Mit einem Klick im Webinar** – keine extra Software nötig
- ✔ **Ortsunabhängig** – einfache Teilnahme vom Arbeitsplatz oder von zu Hause
- ✔ **Keine zeitaufwendige Anreise** – Sie sparen Reise- und Hotelkosten

Kostenlose Webinare zur Betriebsratswahl

Nutzen Sie schon jetzt Ihre Chance, sich zu informieren. Denn eine gute Vorbereitung auf die Betriebsratswahl ist sehr wichtig!

Betriebsrat gründen – das müssen Sie wissen

Jetzt den Grundstein für betriebliche Mitbestimmung legen!

- Rechtssicher einen Wahlvorstand wählen
- Aufgaben des Wahlvorstands kennen
- Sich für das richtige Wahlverfahren entscheiden
- Die Wahl des BR rechtssicher einleiten

→ ***Jetzt kostenlos anmelden!***
waf-seminar.de/OW700

BR-Kandidatur zur Betriebsratswahl

Antworten auf Ihre drängendsten Fragen zur BR-Kandidatur

- Wissen, was die Arbeit eines Betriebsrats ausmacht
- Mehr über Vereinbarkeit von Beruf und BR-Mandat erfahren
- Es ist noch kein Meister vom Himmel gefallen: Schulungsanspruch des BR
- Über vermeintliche Haftungsrisiken Bescheid wissen

→ ***Jetzt kostenlos anmelden!***
waf-seminar.de/OW311

Die sechs fatalsten Fehler bei der Erstellung der Wählerliste

Wichtiges Wissen zur Wahlberechtigung, Wählbarkeit und Wählerliste

- Aktives und passives Wahlrecht auseinanderhalten
- Fehler bei der Erstellung der Wählerliste vermeiden
- Tipps zur rechtswirksamen Bekanntmachung der Wählerliste
- Mit Einsprüchen gegen die Wählerliste richtig umgehen

→ ***Jetzt kostenlos anmelden!***
waf-seminar.de/OW156

BR
Wahl
26

27. November 2025

Online-Symposium:
BR-Wahl 2026

Als Wahlvorstand die Herausforderungen der BR-Wahl souverän meistern

Die anstehende Betriebsratswahl bringt zahlreiche Herausforderungen mit sich, die Sie als Wahlvorstand zu meistern haben. **Unser Online-Symposium zur BR-Wahl 2026 vermittelt Ihnen an nur einem Tag die wichtigsten Kenntnisse und Abläufe.** Wählen Sie im Online-Symposium das für Sie passende Modul – entweder zum normalen oder zum vereinfachten Wahlverfahren. Für jeden ist das richtige Wissen dabei!

Modul 1: Basiswissen zur BR-Wahl

Normales Wahlverfahren		Vereinfachtes Wahlverfahren
Vorbereitung der Wahl im normalen Wahlverfahren	**Modul 2**	Vorbereitung der Wahl im vereinfachten Wahlverfahren
Wichtiges Wissen zur Briefwahl	**Modul 3**	Besonderheiten der nachträglichen schriftlichen Stimmabgabe
Stimmabgabe und Auszählung im normalen Wahlverfahren	**Modul 4**	Stimmabgabe und Auszählung im vereinfachten Wahlverfahren

Modul 5: Annahme der Wahl und konstituierende Sitzung

Preis pro Teilnehmer
nur 499,– €

→ ***Jetzt Termin sichern***
waf-seminar.de/OT806

Geballtes Wissen zur BR-Wahl 2026

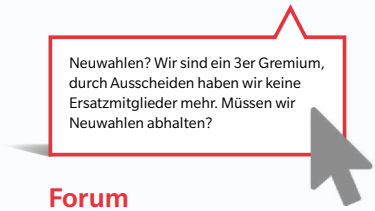
Videos, Arbeitshilfen und Expertenwissen – mit nur einem Klick

Ihre Seite für alle wichtigen Fragen rund um die Betriebsratsgründung und die BR-Wahl. Stöbern Sie in Videos und Podcasts, nutzen Sie zahlreiche Formulare und stellen Sie Ihre Fragen im Forum.

betriebsratswahl.de

Handbuch

Bestellen Sie sich jetzt **kostenlos das Handbuch zum normalen oder zum vereinfachten Wahlverfahren**, das Sie in 26 klaren Schritten zum Erfolg führt.



Forum

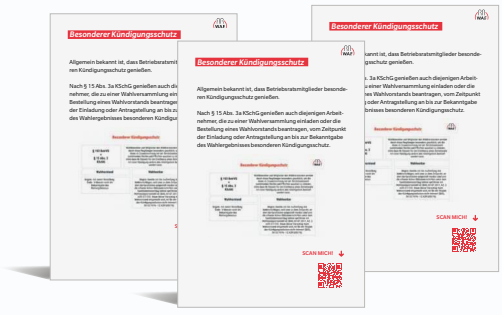
Stellen Sie Ihre Fragen im Wahl-Forum. Sie erhalten schon in wenigen Minuten eine Antwort: **Anonym und ohne Anmeldung.**

Wahl-Plakate

Gestalten Sie Ihr personalisiertes Wahlplakat und gewinnen Sie so Kandidaten und Wähler. **Jetzt kostenlos bei der W.A.F. bestellen.**

Videos

Über **200 kostenlose Ratgeber-Videos** zu den Themen Betriebsrat gründen und Betriebsratswahl fehlerfrei durchführen.



Formulare

Nutzen Sie unsere **Musterbriefe, Checklisten** und **Formulare** für eine einfache und fehlerfreie Durchführung Ihrer BR-Wahl.

Wahlurne

Bestellen Sie sich jetzt **kostenlos eine Wahlurne,** damit am Wahltag auch alles mit rechten Dingen zugeht.

»Damit ich meine Rechte und Pflichten als Betriebsrat kenne, besuche ich als Erstes die Grundlagen-Seminare.«

Grundlagen Betriebsverfassungsrecht

54 § Schulungsanspruch

Grundlagen-Seminare

56 Betriebsverfassungsrecht Teil 1
60 Betriebsverfassungsrecht Teil 2
64 Betriebsverfassungsrecht Teil 3
66 Betriebsverfassungsrecht Teil 4
68 Webinar Betriebsverfassungsrecht Teil 1
72 Webinar Betriebsverfassungsrecht Teil 2
74 Webinar Betriebsverfassungsrecht Teil 3
76 Betriebsverfassungsrecht kompakt Teil 1
78 Betriebsverfassungsrecht kompakt Teil 2
80 Betriebsratsarbeit im Kleinbetrieb
81 Betriebsratsarbeit im Tendenzbetrieb
82 Betriebsratsarbeit im Gemeinschaftsbetrieb
83 Betriebsverfassungsrecht – Update

Fremdsprachige Grundlagen-Seminare

84 Betriebsverfassungsrecht Teil 1 (englisch) NEU
85 Betriebsverfassungsrecht Teil 2 (englisch) NEU
86 Betriebsverfassungsrecht Teil 3 (englisch) NEU
87 Betriebsverfassungsrecht Teil 1 (türkisch) NEU

Seminartipp für Sie

Betriebsverfassungsrecht Teil 4

Mit fundiertem Wissen den BR-Alltag in der Praxis meistern.

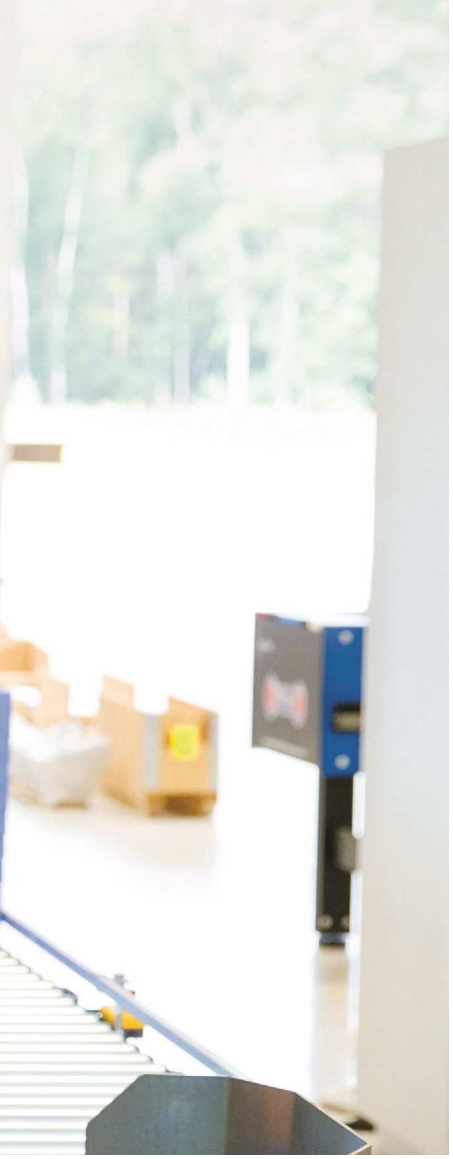
Alle Infos und Termine auf Seite 66.

»Ich nutze mein Schulungsrecht und besuche regelmäßig Seminare, um mein Wissen auf dem neuesten Stand zu halten.«

Schulungsanspruch Grundlagen-Seminare

Nutzen Sie Ihren gesetzlich verankerten Schulungsanspruch!

Als Betriebsräte haben Sie nicht nur ein Recht auf Schulung, sondern auch eine entsprechende Verpflichtung. Denn durch die Übernahme des Betriebsratsamts haben Sie neben der Erfüllung Ihrer arbeitsvertraglichen Aufgaben weitere Amtspflichten übernommen. Um das Ihnen anvertraute Amt verantwortungsvoll ausführen zu können, sind Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsgesetz und in den zentralen arbeitsgerichtlichen Einzelgesetzen unabdingbar (vgl. BAG, Beschluss vom 29.01.74, Az. 1 ABR 41/73). Besuchen Sie daher unsere Grundlagen-Seminare, die Ihnen dieses erforderliche Mindestwissen vermitteln.



Ihre Checkliste zum Schulungsanspruch:

Fassen Sie einen ordnungsgemäßen BR-Beschluss

Der Betriebsrat hat bezüglich der Schulungsteilnahme einen ordnungsgemäßen Entsendebeschluss zu fassen.

Berücksichtigen Sie betriebliche Notwendigkeiten

Der Betriebsrat hat bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen die betrieblichen Notwendigkeiten zu berücksichtigen. Hält der Arbeitgeber betriebliche Notwendigkeiten nicht für ausreichend berücksichtigt, ist er verpflichtet, innerhalb von 14 Tagen, nach Mitteilung des Betriebsrats, die Einigungsstelle anzurufen (§ 38 Abs. 2 S. 6 BetrVG). Lässt der Arbeitgeber diese Frist verstreichen, können die BR-Mitglieder trotz etwaiger Bedenken des Arbeitgebers am Seminar teilnehmen, da es keinen Genehmigungsvorbehalt hinsichtlich der Schulungsteilnahme gibt.

Prüfen Sie die Erforderlichkeit

Die besuchten Schulungen müssen Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich sind.

Für jedes Betriebsratsmitglied ist es erforderlich, sich durch den Besuch von Seminaren Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht und Arbeitsrecht anzueignen, da die Arbeit als Betriebsrat nur möglich ist, wenn jedes Mitglied im Gremium über entsprechende Mindestkenntnisse verfügt. Entsprechend ist die Erforderlichkeit bei Grundlagen-Seminaren indiziert und braucht mit Blick auf die betrieblichen Verhältnisse nicht weiter begründet zu werden.

Achten Sie auf die Verhältnismäßigkeit der Kosten

Sie müssen als Betriebsrat eine Interessenabwägung vornehmen und im Rahmen des Entsendebeschlusses prüfen, ob mit Blick auf die betriebliche Situation die anfallenden Kosten eines Seminarbesuchs nicht unverhältnismäßig erscheinen.

Über diese Punkte brauchen Sie sich keine Gedanken mehr zu machen:

- Die Schulungs- und Hotelkosten der W.A.F. sind nicht unverhältnismäßig, das haben Gerichte bereits mehrfach entschieden.
- Grundlagen-Seminare sind für jedes BR-Mitglied erforderlich, es sei denn, das BR-Mitglied verfügt bereits über entsprechende Kenntnisse.

Informieren Sie Ihren Arbeitgeber rechtzeitig

Sie müssen den Arbeitgeber spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn über Ihre geplante Schulung informieren. Am besten Sie fügen hier die Seminarausschreibung gleich bei.

Formulierungsvorschlag für den erforderlichen Entsendebeschluss:

„Der Betriebsrat beschließt, das BR-Mitglied ... gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG zu dem W.A.F. Seminar mit dem Thema ... zu entsenden. Dieses findet vom ... bis zum ... statt, die Kosten belaufen sich auf ... Euro.“

Betriebsverfassungsrecht Teil 1

Das Einsteiger-Seminar für alle Betriebsräte

Damit Sie als Betriebsrat Ihre Kollegen bestmöglich vertreten können, müssen Sie wissen, worauf es wirklich ankommt. Was sind meine Rechte, was meine Pflichten als Betriebsrat? Worauf muss ich als neu gewählter Betriebsrat besonders achten? Was sagt das Betriebsverfassungsgesetz? Dieses Seminar bringt Ihnen den nötigen Rückenwind für einen guten Start in Ihr neues Amt!

→ *waf-seminar.de/BR163*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	998,– €
2. Teilnehmer	959,– €
3. Teilnehmer	929,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

Schulungsanspruch S. 54

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR163

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 68.*

In diesem Seminar lernen Sie:

Betriebsverfassungsrecht als Grundlage betrieblicher Mitbestimmung
- Betriebsverfassungsrecht als das Recht des Betriebsrats kennenlernen
- Abgrenzung zum Individual-Arbeitsrecht: Wo liegt der Unterschied?
- Zusammenspiel von nationalem Recht und EU-Recht verstehen
- Sich mit Gesetzen und Kommentaren vertraut machen

Alles über Ihre persönliche Stellung als Betriebsratsmitglied erfahren
- Betriebsratsamt als Ehrenamt: Schutzrechte und Benachteiligungsverbote kennen
- Freistellung und Entgeltfortzahlung, was muss ich beachten?
- Betriebsratsarbeit außerhalb der Arbeitszeit: Nachteile vermeiden
- Gewusst wie: Ihren Schulungsanspruch effektiv durchsetzen

Sich mit den Geschäftsabläufen im Betriebsrat vertraut machen
- Organisation im Gremium: Ausschüsse bilden und sich eine Geschäftsordnung geben
- Rechte und Pflichten des Betriebsratsvorsitzenden kennen
- Betriebsratssitzungen und Sprechstunden korrekt abhalten
- Im Gremium rechtswirksame Beschlüsse fassen
- Kosten und Sachaufwand: Was muss der Arbeitgeber bezahlen?

Wichtige Aufgaben des Betriebsrats wahrnehmen
- Den Arbeitgeber bei der Durchführung von Gesetzen überwachen
- Sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf starkmachen
- Einen aktiven Beitrag zur Eingliederung (schwer-)behinderter Menschen leisten
- Beteiligungsrechte im Interesse von Betrieb und Belegschaft ausüben
- Wichtige Betriebsvereinbarungen aushandeln und abschließen

Einführung in die Beteiligungsrechte des Betriebsrats
- Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit – was heißt das konkret?
- Wie sieht ein erfolgreiches Monatsgespräch aus?
- Informations- und Vorschlagsrechte, z. B. bei der Personalplanung
- Unterrichtungs- und Beratungsrechte, z. B. bei Planung neuer Arbeitsverfahren
- Beteiligungsrechte bei personellen Angelegenheiten, z. B. bei Einstellungen und Kündigungen
- Mitbestimmungsrechte, z. B. bei Arbeitszeitregelungen und anderen sozialen Angelegenheiten

Anwaltliche Erstberatung

Kostenlos für Sie!

Starter-Set für Ihren Einstieg ins Betriebsverfassungsrecht

→ Mehr dazu auf Seite 59

Mit Bonusmaterial

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR163

Termine	Ort	Seminar-Nr.
Juni		
02.06. – 05.06.25	Dresden	BR163-8531-84
02.06. – 05.06.25	Magdeburg	BR163-8597-84
02.06. – 05.06.25	Rostock	BR163-8574-84
02.06. – 05.06.25	Bochum	BR163-8553-84
03.06. – 06.06.25	Online-Webinar	ON163-6211-84
03.06. – 06.06.25	Berlin	BR163-8592-84
10.06. – 13.06.25	Dresden	BR163-8505-84
10.06. – 13.06.25	München	BR163-8479-84
10.06. – 13.06.25	Bremen	BR163-8486-84
10.06. – 13.06.25	Hannover	BR163-8504-84
10.06. – 13.06.25	Mannheim	BR163-8507-84
16.06. – 19.06.25	Bremen	BR163-8454-84
16.06. – 19.06.25	Nürnberg	BR163-8441-84
16.06. – 19.06.25	Kassel	BR163-8468-84
16.06. – 19.06.25	Mannheim	BR163-8415-84
17.06. – 20.06.25	Neuss	BR163-8436-84
23.06. – 26.06.25	Online-Webinar	ON163-6210-84
23.06. – 26.06.25	Köln	BR163-8357-84
24.06. – 27.06.25	Darmstadt	BR163-8394-84
Juli		
30.06. – 03.07.25	Online-Webinar	ON163-6207-84
30.06. – 03.07.25	Stuttgart	BR163-8263-84
30.06. – 03.07.25	Köln	BR163-8301-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
07.07. – 10.07.25	Fulda/Künzell	BR163-8187-84
07.07. – 10.07.25	Bernried	BR163-8199-84
07.07. – 10.07.25	Hamburg	BR163-8193-84
08.07. – 11.07.25	Potsdam	BR163-8234-84
14.07. – 17.07.25	Düsseldorf	BR163-8165-84
14.07. – 17.07.25	Rostock	BR163-8178-84
15.07. – 18.07.25	Online-Webinar	ON163-6202-84
15.07. – 18.07.25	Stuttgart	BR163-8133-84
21.07. – 24.07.25	Hannover	BR163-8048-84
21.07. – 24.07.25	Berlin	BR163-8092-84
22.07. – 25.07.25	Dortmund	BR163-8068-84
28.07. – 31.07.25	Online-Webinar	ON163-6201-84
28.07. – 31.07.25	Nürnberg	BR163-8031-84
28.07. – 31.07.25	Hamburg	BR163-8039-84
28.07. – 31.07.25	Kassel	BR163-8028-84
28.07. – 31.07.25	Dresden	BR163-8008-84
August		
04.08. – 07.08.25	Bremen	BR163-7936-84
04.08. – 07.08.25	Willingen	BR163-7930-84
05.08. – 08.08.25	Münster	BR163-7946-84
11.08. – 14.08.25	Heilbad Heiligenstadt	BR163-7929-84
11.08. – 14.08.25	Köln	BR163-7911-84
12.08. – 15.08.25	Gera	BR163-7894-84
12.08. – 15.08.25	Hamburg	BR163-7920-84

Weitere Termine finden Sie auf der nächsten Seite →

Betriebsverfassungsrecht Teil 1

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR163

Termine	Ort	Seminar-Nr.
18.08. – 21.08.25	Online-Webinar	ON163-6196-84
19.08. – 22.08.25	Düsseldorf	BR163-7807-84
19.08. – 22.08.25	Lübeck	BR163-7832-84
25.08. – 28.08.25	Fulda/Künzell	BR163-7787-84
25.08. – 28.08.25	Düsseldorf	BR163-7776-84
25.08. – 28.08.25	Leipzig	BR163-7760-84
25.08. – 28.08.25	Ulm	BR163-7748-84
September		
01.09. – 04.09.25	Online-Webinar	ON163-6194-84
01.09. – 04.09.25	Wuppertal	BR163-7667-84
02.09. – 05.09.25	Leipzig	BR163-7680-84
02.09. – 05.09.25	München/Unterhaching	BR163-7663-84
08.09. – 11.09.25	Bayreuth	BR163-7622-84
08.09. – 11.09.25	Berlin	BR163-7597-84
09.09. – 12.09.25	Frankfurt am Main	BR163-7584-84
09.09. – 12.09.25	Hamburg	BR163-7628-84
15.09. – 18.09.25	Online-Webinar	ON163-6192-84
15.09. – 18.09.25	Dresden	BR163-7498-84
15.09. – 18.09.25	Dresden	BR163-7288-84
15.09. – 18.09.25	Bayreuth	BR163-7474-84
15.09. – 18.09.25	Rostock	BR163-7463-84
16.09. – 19.09.25	Frankfurt am Main	BR163-7504-84
22.09. – 25.09.25	Essen	BR163-7429-84
22.09. – 25.09.25	Bayreuth	BR163-7433-84
22.09. – 25.09.25	Schwerin	BR163-7442-84
22.09. – 25.09.25	Frankfurt am Main	BR163-7408-84
22.09. – 25.09.25	Dresden	BR163-7387-84
23.09. – 26.09.25	Online-Webinar	ON163-6189-84
29.09. – 02.10.25	Bochum	BR163-7316-84
29.09. – 02.10.25	Schwerin	BR163-7276-84
29.09. – 02.10.25	Leipzig	BR163-7356-84
29.09. – 02.10.25	Leipzig	BR163-7393-84
29.09. – 02.10.25	Nürnberg	BR163-7312-84
Oktober		
06.10. – 09.10.25	Online-Webinar	ON163-6184-84
06.10. – 09.10.25	Karlsruhe	BR163-7239-84
06.10. – 09.10.25	Freising	BR163-7265-84
06.10. – 09.10.25	Dresden	BR163-7221-84
07.10. – 10.10.25	Aachen	BR163-7261-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
13.10. – 16.10.25	Fulda/Künzell	BR163-7103-84
13.10. – 16.10.25	Ingolstadt	BR163-7121-84
13.10. – 16.10.25	Erfurt	BR163-7042-84
13.10. – 16.10.25	Berlin	BR163-7175-84
13.10. – 16.10.25	Bremen	BR163-7115-84
21.10. – 24.10.25	Online-Webinar	ON163-6180-84
27.10. – 30.10.25	Schwerin	BR163-6936-84
27.10. – 30.10.25	Berlin	BR163-6817-84
27.10. – 30.10.25	Garmisch-Partenkirchen	BR163-6947-84
November		
03.11. – 06.11.25	Online-Webinar	ON163-6176-84
03.11. – 06.11.25	Hamburg	BR163-6912-84
04.11. – 07.11.25	Bochum	BR163-6903-84
04.11. – 07.11.25	Berlin	BR163-6843-84
04.11. – 07.11.25	Überlingen	BR163-6874-84
10.11. – 13.11.25	Bernried	BR163-6756-84
11.11. – 14.11.25	Bad Dürkheim	BR163-6770-84
11.11. – 14.11.25	Dortmund	BR163-6761-84
11.11. – 14.11.25	Lübeck	BR163-6748-84
17.11. – 20.11.25	Online-Webinar	ON163-6175-84
17.11. – 20.11.25	Hannover	BR163-6744-84
17.11. – 20.11.25	Wilhelmshaven	BR163-6722-84
17.11. – 20.11.25	Garmisch-Partenkirchen	BR163-6714-84
17.11. – 20.11.25	Dresden	BR163-6656-84
24.11. – 27.11.25	Sonthofen	BR163-6566-84
24.11. – 27.11.25	Gera	BR163-6636-84
24.11. – 27.11.25	Bremen	BR163-6561-84
24.11. – 27.11.25	Dortmund	BR163-6571-84
Dezember		
01.12. – 04.12.25	Online-Webinar	ON163-6170-84
01.12. – 04.12.25	Nürnberg	BR163-6534-84
01.12. – 04.12.25	Leipzig	BR163-6470-84
01.12. – 04.12.25	Hamburg	BR163-6545-84
01.12. – 04.12.25	Potsdam	BR163-6472-84
08.12. – 11.12.25	Ettlingen	BR163-6441-84
08.12. – 11.12.25	Magdeburg	BR163-6383-84
08.12. – 11.12.25	Bremen	BR163-6380-84
09.12. – 12.12.25	Potsdam	BR163-6454-84
15.12. – 18.12.25	Online-Webinar	ON163-6165-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR163***

Starter-Set für Ihren Einstieg ins Betriebsverfassungsrecht

Anwaltliche Erstberatung

Für Fragen nach dem Seminar stehen Ihnen erfahrene Anwälte aus dem Team der W.A.F. Referenten für eine **kostenlose Erstberatung** zur Verfügung.

„Fitting" Handkommentar Betriebsverfassungsgesetz

Dieser Kommentar liefert Ihnen als Betriebsrat **Lösungen für Konfliktfälle** und ist in der Praxis einfach anzuwenden. Die perfekte Unterstützung für Ihre Betriebsratsarbeit.

Skript mit digitalem Bonusmaterial

Mit diesen Seminarunterlagen und dem **digitalen Bonusmaterial** festigen Sie Ihr Wissen auch nach dem Seminar.

Web Based Training

Das Online-Training zu Ihrem Seminar „Betriebsverfassungsrecht Teil 1". In **8 Lernmodulen** können Sie Ihr erlerntes Wissen vertiefen und wiederholen – wann und wo Sie wollen.

Basis-Set

Für ein optimales Seminar haben wir für Sie **wichtige Arbeitsmaterialien** zusammengestellt. Sie erhalten Arbeitsgesetze, einen praktischen Seminarordner, verschiedene Stifte und eine Stiftebox. Alle Seminarunterlagen können Sie bequem in Ihrem W.A.F. Rucksack verstauen.

Betriebsverfassungsrecht Teil 2

Rechte des Betriebsrats in sozialen und personellen Angelegenheiten

Die ersten Schritte sind gemacht. Sie konnten sich im Gremium organisieren und auch die ersten Sitzungen erfolgreich meistern. Dann freuen Sie sich jetzt auf einen Höhepunkt Ihrer Betriebsratsarbeit: die Mitbestimmungsrechte in sozialen und personellen Angelegenheiten. Nutzen Sie unser rechtliches Know-how und erfahren Sie anhand von praxisnahen Beispielen, wie Sie Ihre Beteiligungsrechte gewinnbringend ausüben und effektiv durchsetzen.

→ *waf-seminar.de/BR164*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.596,– €
2. Teilnehmer	1.533,– €
3. Teilnehmer	1.485,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

Schulungsanspruch S. 54

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR164

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 72.*

In diesem Seminar lernen Sie:

Herzstück Ihrer Beteiligungsrechte: Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Beteiligungsrechte in Fragen betrieblicher Ordnung kennen
- Arbeitszeit und Überstunden interessengerecht regeln
- Urlaubsplanung – zukünftig nicht mehr ohne den Betriebsrat!
- Mobile Arbeit sinnvoll ausgestalten
- Verhaltens- und Leistungskontrollen durch technische Einrichtungen regulieren
- Mitspracherechte bei Lohn und Gehalt gewinnbringend nutzen

Mitwirkung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten
- Einflussmöglichkeiten bei der Personalplanung nutzen
- Sich bei der Aufstellung allgemeiner Beurteilungsgrundsätze einbringen
- Bei Richtlinien über die personelle Auswahl kompetent mitbestimmen
- Formulararbeitsverträge – auch hier hat der Betriebsrat ein Wörtchen mitzureden!

Ihre Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen kennen
- Bei Einstellungen und Versetzungen Ihre Beteiligungsrechte sinnvoll einsetzen
- Wann kann der Betriebsrat bei personellen Maßnahmen die Zustimmung verweigern?
- Rechte kennen und nutzen bei vorläufigen personellen Maßnahmen

Als Betriebsrat bei Kündigungen kompetent agieren
- Sich mit dem Anhörungsverfahren bei Kündigungen vertraut machen
- Bei Kündigungen konstruktiv und fristgerecht Bedenken äußern
- Unter welchen Voraussetzungen kann der Betriebsrat Kündigungen widersprechen?
- Kündigung von Betriebsratsmitgliedern: Nicht ohne die Zustimmung des Betriebsrats!

So setzen Sie Ihre Beteiligungsrechte effektiv durch
- Sachverständige und Rechtsanwälte ohne Kostenrisiko zu Rate ziehen
- Wo und wie können Gewerkschaften den Betriebsrat unterstützen?
- Einigungsstellenverfahren: So wird's gemacht!
- Beschlussverfahren vor dem Arbeitsgericht erfolgreich führen
- Wann drohen Zwangs- und Bußgelder?

Mit GBR, SBV, JAV kollegial und zielgerichtet zusammenarbeiten

Kostenlos für Sie!

Dieses Fachbuch hilft Ihnen beim Formulieren von Anträgen, Stellungnahmen und rechtlichen Schriftstücken. Der perfekte Helfer für Ihre Betriebsratsarbeit.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR164

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Juni			
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Online-Webinar		ON164-6154-84
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Leipzig	Adina Apartment Hotel	BR164-8519-84
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Garmisch-Partenkirchen	Mercure Hotel	BR164-8558-84
Di. 03.06. – Fr. 06.06.25	Berlin	relexa hotel Stuttgarter Hof	BR164-8522-84
Di. 03.06. – Fr. 06.06.25	Köln	Stadthotel am Römerturm	BR164-8546-84
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Leipzig	Pentahotel	BR164-8513-84
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	München	Leonardo Hotel Munich Arabellapark	BR164-8490-84
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Esslingen am Neckar	Leonardo Hotel	BR164-8469-84
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Köln	Leonardo Royal Cologne Bonn Airport	BR164-8502-84
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Berlin	Hollywood Media Hotel	BR164-8408-84
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Gießen	Best Western Plus Hotel Steinsgarten	BR164-8416-84
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR164-8453-84
Di. 17.06. – Fr. 20.06.25	Dresden	HYPERION Hotel Dresden am Schloss	BR164-8405-84
Mo. 23.06. – Do. 26.06.25	Köln	Mercure Hotel	BR164-8372-84
Di. 24.06. – Fr. 27.06.25	Online-Webinar		ON164-6153-84
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Köln	Mercure Hotel	BR164-8283-84
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Berlin	Park Inn Alexanderplatz	BR164-8258-84
Juli			
Di. 01.07. – Fr. 04.07.25	München/Unterhaching	Holiday Inn	BR164-8303-84
Di. 01.07. – Fr. 04.07.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR164-8324-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Online-Webinar		ON164-6152-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Nürnberg	Novina Hotel Südwestpark	BR164-8200-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Frankfurt am Main	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	BR164-8238-84
Di. 08.07. – Fr. 11.07.25	Potsdam	Kongresshotel	BR164-8252-84
Di. 08.07. – Fr. 11.07.25	Kassel	Pentahotel	BR164-8188-84
Mo. 14.07. – Do. 17.07.25	Neuss	Dorint Kongresshotel	BR164-8162-84
Mo. 14.07. – Do. 17.07.25	München	HYPERION Hotel	BR164-8029-84

Weitere Termine finden Sie auf der nächsten Seite →

Betriebsverfassungsrecht Teil 2

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR164

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 15.07. – Fr. 18.07.25	München/Unterhaching	Holiday Inn	BR164-8168-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Online-Webinar		ON164-6151-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Hamburg	Courtyard by Marriott Hamburg City	BR164-8058-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Nürnberg	Adina Apartment Hotel	BR164-8067-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Düsseldorf	INNSIDE by Melia Düsseldorf Hafen	BR164-8069-84
Di. 22.07. – Fr. 25.07.25	Freiburg	Novotel Freiburg am Konzerthaus	BR164-8100-84
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Hamburg	Leonardo Hotel Hamburg Altona	BR164-8040-84
Di. 29.07. – Fr. 01.08.25	Leipzig	H4 Hotel	BR164-8004-84
Di. 29.07. – Fr. 01.08.25	Rostock	Vienna House by Wyndham Sonne	BR164-8038-84
August			
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Bremen	Dorint City-Hotel	BR164-7935-84
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Neuss	Dorint Kongresshotel	BR164-7949-84
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Sonthofen	Allgäu Stern Hotel	BR164-7944-84
Di. 05.08. – Fr. 08.08.25	Dresden	Dorint Hotel	BR164-7993-84
Di. 05.08. – Fr. 08.08.25	Mannheim	Dorint Kongresshotel	BR164-7980-84
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Nürtingen	Best Western Plus Hotel Am Schlossberg	BR164-7884-84
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Leipzig	H4 Hotel	BR164-7879-84
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR164-7927-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Dresden	NH Collection Dresden Altmarkt	BR164-7839-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Wuppertal	Vienna House Easy	BR164-7809-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Online-Webinar		ON164-6150-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Hamburg	NH Hotel Hamburg Altona	BR164-7786-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Gießen	Best Western Plus Hotel Steinsgarten	BR164-7749-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Leipzig	H4 Hotel	BR164-7742-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR164-7788-84
September			
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Mainz	IntercityHotel	BR164-7505-84
Di. 02.09. – Fr. 05.09.25	München/Unterhaching	Holiday Inn	BR164-7665-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Online-Webinar		ON164-6149-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Nürnberg	Novina Hotel Südwestpark	BR164-7619-84
Di. 09.09. – Fr. 12.09.25	Rostock	Vienna House by Wyndham Sonne	BR164-7632-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Hamburg	ARCOTEL Rubin	BR164-7456-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Regensburg	ibis Styles	BR164-7479-84
Di. 16.09. – Fr. 19.09.25	Aachen	Mercure Hotel Aachen Europaplatz	BR164-7486-84
Mo. 22.09. – Do. 25.09.25	Garmisch-Partenkirchen	Dorint Sporthotel	BR164-7431-84
Mo. 22.09. – Do. 25.09.25	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR164-7447-84
Mo. 22.09. – Do. 25.09.25	Berlin	Hollywood Media Hotel	BR164-7373-84
Di. 23.09. – Fr. 26.09.25	Dortmund	Mercure Hotel Dortmund Centrum	BR164-7423-84

Kostenlos zu diesem Seminar

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Köln	Novotel Köln City	BR164-7255-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Gera	Mercure Hotel	BR164-7347-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Regensburg	Best Western Premier Novina	BR164-7314-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR164-7295-84
Di. 30.09. – Fr. 03.10.25	Hamburg	Holiday Inn Hamburg - City Nord	BR164-7297-84
Oktober			
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Berlin	HYPERION Hotel	BR164-7398-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Dresden	IntercityHotel	BR164-7521-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Berlin	IntercityHotel Berlin am Ostbahnhof	BR164-7286-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Garmisch-Partenkirchen	Mercure Hotel	BR164-7263-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Dresden	ARCOTEL HafenCity	BR164-7227-84
Di. 07.10. – Fr. 10.10.25	Online-Webinar		ON164-6148-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Gießen	Best Western Plus Hotel Steinsgarten	BR164-7148-84
Di. 14.10. – Fr. 17.10.25	Dresden	INNSIDE by Melia	BR164-7169-84
Di. 14.10. – Fr. 17.10.25	Bremen	Dorint City-Hotel	BR164-7109-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Leipzig	Vienna House Easy	BR164-7025-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Köln	Novotel Köln City	BR164-7076-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Berlin	relexa hotel Stuttgarter Hof	BR164-7043-84
Di. 21.10. – Fr. 24.10.25	Gießen	Best Western Plus Hotel Steinsgarten	BR164-7070-84
Di. 21.10. – Fr. 24.10.25	Stralsund	Vienna House by Wyndham Baltic	BR164-7098-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Online-Webinar		ON164-6147-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Augsburg	Dorint An der Kongresshalle	BR164-6949-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Wiesbaden	Pentahotel	BR164-6973-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Gera	Mercure Hotel	BR164-6999-84
Di. 28.10. – Fr. 31.10.25	Hamburg	NH Hotel Hamburg Altona	BR164-6931-84
November			
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Schwerin	Courtyard by Marriott	BR164-6917-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Würzburg	Dorint Hotel	BR164-6906-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Online-Webinar		ON164-6146-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Bayreuth	H4 Hotel Residenzschloss	BR164-6759-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Karlsruhe	Leonardo Hotel	BR164-6785-84
Di. 11.11. – Fr. 14.11.25	Oberhausen	NH Hotel	BR164-6763-84
Di. 11.11. – Fr. 14.11.25	Dresden	NH Collection Dresden Altmarkt	BR164-6823-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR164***

Betriebsverfassungsrecht Teil 3

Mitwirkung und Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten

Mit dem dritten Teil der Grundlagenreihe zum Betriebsverfassungsrecht werden Sie zum Experten in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Ebenfalls wichtig: Ihre Mitbestimmungsrechte bei der betrieblichen Weiterbildung und der Qualifizierung von Mitarbeitern. Lernen Sie in diesem Seminar alle wesentlichen Vorschriften kennen und erweitern Sie Ihr Wissen im Betriebsverfassungsrecht.

→ *waf-seminar.de/BR257*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.679,– €
2. Teilnehmer	1.612,– €
3. Teilnehmer	1.562,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits die Seminare **Betriebsverfassungsrecht Teil 1** und **Teil 2** besucht haben oder entsprechendes Praxiswissen besitzen.

Schulungsanspruch S. 54

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR257

In diesem Seminar lernen Sie:

Ihre Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten effektiv nutzen
- Informationen zur wirtschaftlichen Lage erhalten ohne Wirtschaftsausschuss
- Wirtschaftsausschuss als Hilfe für den BR: Aufgaben und Befugnisse kennen
- Über die Reichweite von Auskunftspflichten des Unternehmens Bescheid wissen
- Von Einsichtsrechten in wirtschaftliche Unterlagen regelmäßig Gebrauch machen
- Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss optimieren

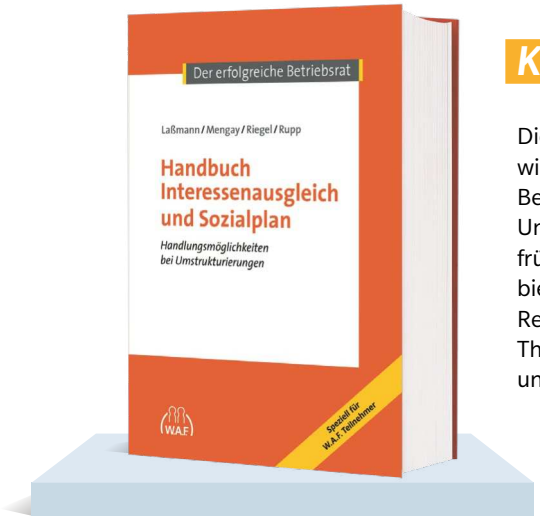
Weitere Beteiligungsrechte in wichtigen Bereichen kennen
- Unfallverhütung und Arbeitssicherheit als Aufgaben des Betriebsrats
- Ihre Rechte im Arbeits- und Gesundheitsschutz effektiv nutzen
- Arbeitsverfahren und -abläufe merklich verbessern
- Betriebliche Bildungsmaßnahmen erfolgreich durchführen

Betriebsänderung – und nun? Ihre Rechte als Betriebsrat
- Unter welchen Voraussetzungen ist von einer Betriebsänderung auszugehen?
- Unterrichtung und Beratung; Hinzuziehung eines Beraters
- Scharfes Schwert: Der Unterlassungsanspruch des Betriebsrats
- Betriebsbedingte Kündigung: Was steht hierzu im Gesetz?

Interessenausgleich und Sozialplan: Ihre Chance als Betriebsrat
- Inhalt, Zweck und Bedeutung des Interessenausgleichs
- Zielgerichtet über den Interessenausgleich verhandeln
- Wann ist ein Sozialplan aufzustellen?
- Inhalt und Wirkung von Sozialplänen kennen
- Einigungsstellenverfahren erfolgreich durchführen

Exkurs: Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden
- Ablauf des Beschwerdeverfahrens kennen
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats nutzen

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 74.*



Kostenlos für Sie!

Dieses Handbuch zeigt, wie Sie als Betriebsrat Betriebsänderungen und Unternehmenskrisen frühzeitig erkennen und bietet in der Praxis erprobte Regelungsbeispiele zum Thema Interessenausgleich und Sozialplan.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR257

Termine	Ort	Seminar-Nr.
02.06. – 05.06.25	Bad Arolsen	BR257-8711-84
03.06. – 06.06.25	Wilhelmshaven	BR257-8565-84
03.06. – 06.06.25	Köln	BR257-8545-84
10.06. – 13.06.25	Erfurt	BR257-8514-84
10.06. – 13.06.25	Mannheim	BR257-8508-84
16.06. – 19.06.25	Sonthofen	BR257-8445-84
16.06. – 19.06.25	Berlin	BR257-8409-84
17.06. – 20.06.25	Aachen	BR257-8429-84
24.06. – 27.06.25	Hannover	BR257-8330-84
24.06. – 27.06.25	Dresden	BR257-8401-84
30.06. – 03.07.25	Online-Webinar	ON257-6051-84
30.06. – 03.07.25	Mainz	BR257-8309-84
07.07. – 10.07.25	Ingolstadt	BR257-8196-84
07.07. – 10.07.25	Hamburg	BR257-8195-84
08.07. – 11.07.25	Potsdam	BR257-8250-84
15.07. – 18.07.25	Seebad Ahlbeck	BR257-9294-84
15.07. – 18.07.25	Erfurt	BR257-8130-84
21.07. – 24.07.25	Online-Webinar	ON257-6050-84
21.07. – 24.07.25	Hamburg	BR257-8059-84
22.07. – 25.07.25	Freiburg	BR257-8098-84
29.07. – 01.08.25	Rostock	BR257-8037-84
29.07. – 01.08.25	Leipzig	BR257-8005-84
05.08. – 08.08.25	Hamburg	BR257-7937-84
05.08. – 08.08.25	Mannheim	BR257-7978-84
11.08. – 14.08.25	Online-Webinar	ON257-6049-84
11.08. – 14.08.25	Magdeburg	BR257-7924-84
12.08. – 15.08.25	Düsseldorf	BR257-7905-84
18.08. – 21.08.25	Berlin	BR257-7514-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
19.08. – 22.08.25	München	BR257-7802-84
25.08. – 28.08.25	Freiburg	BR257-7753-84
25.08. – 28.08.25	Münster	BR257-7771-84
01.09. – 04.09.25	Bremen	BR257-7645-84
02.09. – 05.09.25	Köln	BR257-7672-84
08.09. – 11.09.25	Dortmund	BR257-7607-84
08.09. – 11.09.25	Fulda/Künzell	BR257-7637-84
09.09. – 12.09.25	Online-Webinar	ON257-6048-84
15.09. – 18.09.25	Wilhelmshaven	BR257-7455-84
15.09. – 18.09.25	Nürtingen	BR257-7502-84
22.09. – 25.09.25	Dresden	BR257-7376-84
23.09. – 26.09.25	Frankfurt am Main	BR257-7413-84
29.09. – 02.10.25	Kassel	BR257-7292-84
29.09. – 02.10.25	Köln	BR257-7424-84
29.09. – 02.10.25	Bremen	BR257-7296-84
06.10. – 09.10.25	Dortmund	BR257-7251-84
07.10. – 10.10.25	Leipzig	BR257-7215-84
07.10. – 10.10.25	Bad Dürkheim	BR257-7249-84
13.10. – 17.10.25	Online-Webinar	ON257-6047-84
13.10. – 16.10.25	Fulda/Künzell	BR257-7106-84
14.10. – 17.10.25	Dresden	BR257-7186-84
20.10. – 23.10.25	Köln	BR257-7073-84
21.10. – 24.10.25	Hamburg	BR257-7085-84
21.10. – 24.10.25	Gießen	BR257-7065-84
27.10. – 30.10.25	Bayreuth	BR257-6950-84
27.10. – 30.10.25	Heilbad Heiligenstadt	BR257-6925-84
27.10. – 30.10.25	Schwerin	BR257-6948-84
04.11. – 07.11.25	Freiburg	BR257-6880-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR257***

Betriebsverfassungsrecht Teil 4

Mit fundiertem Wissen den BR-Alltag in der Praxis meistern

In den Teilen 1 bis 3 der Grundlagenreihe zum Betriebsverfassungsrecht haben Sie sich systematisch mit der Rechtsstellung des Betriebsrats sowie den einzelnen Mitbestimmungsrechten auseinandergesetzt. Im Teil 4 erhalten Sie das nötige Rüstzeug, um dieses erworbene Wissen in der Praxis zielsicher und gekonnt einbringen zu können.

➜ *waf-seminar.de/BR492*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.796,– €
2. Teilnehmer	1.725,– €
3. Teilnehmer	1.671,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht haben.

Schulungsanspruch S. 54

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR492

In diesem Seminar lernen Sie:

Betriebsratssitzungen erfolgreich durchführen
- Die richtige Vorbereitung ist die halbe Miete!
- Herzstück der BR-Arbeit: Die rechtssichere Beschlussfassung
- Betriebsratsarbeit kompetent organisieren
- Die richtige Protokollart wählen und anwenden können

Als Betriebsrat Kollegen gewinnbringend unterstützen
- Arbeitnehmerbeschwerden filtern und konstruktiv einsteuern
- Kollegen bei Personalgesprächen kompetent zur Seite stehen
- Rechtsberatung – wo sind rechtliche und faktische Grenzen?
- Was ist bei der Einsichtnahme in Personalakten zu beachten?

Betriebsvereinbarung: Hauptdarsteller betrieblicher Mitbestimmung
- Vor- und Nachteile zur Regelungsabrede kennen
- Welche Bestandteile dürfen in einer Betriebsvereinbarung keinesfalls fehlen?
- Zu welchen Themen ist eine Betriebsvereinbarung anzuraten?
- Vorsicht Stolperfalle: Formalien sicher beherrschen!

Einigungsstelle praxisnah!
- Einrichtung: Welche Beschlüsse muss der Betriebsrat fassen?
- Über den Verfahrensablauf Bescheid wissen
- Essenziell: Die richtige Auswahl von Vorsitzendem und Beisitzern
- Sich mit Kostenfragen rund um die Einigungsstelle auskennen
- Kein Erfolg in der Einigungsstelle – was tun?

Arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren: Als BR sicher agieren
- Einleitung: Welche Beschlüsse muss der BR fassen?
- Die richtige Kommunikation mit Gericht und Rechtsanwalt
- Über den Verfahrensablauf Bescheid wissen
- Sich mit Kostenfragen rund um das Beschlussverfahren auskennen

Kostenlos für Sie!

Dieses Handbuch ist ein praxisnaher Leitfaden, um im Einigungsstellenverfahren Ihre Mitbestimmungsrechte erfolgreich durchzusetzen.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR492

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Dresden	Occidental Dresden Newa	BR492-8494-84
Di. 24.06. – Fr. 27.06.25	Düsseldorf	INNSIDE by Melia Düsseldorf Derendorf	BR492-8377-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Regensburg	Best Western Premier Novina	BR492-8226-84
Di. 22.07. – Fr. 25.07.25	Heilbad Heiligenstadt	Hotel am Vitalpark	BR492-8093-84
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Stuttgart	Hilton Garden Inn Stuttgart NeckarPark	BR492-7875-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Berlin	Hotel Berlin,	BR492-7537-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Galopprennbahn	BR492-7848-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Köln	NH Hotel Köln Altstadt	BR492-7362-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Seebad Ahlbeck	Ostseehotel Ahlbeck	BR492-9968-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Regensburg	ibis Styles	BR492-7167-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Hannover	Mercure Hotel Oldenburger Allee	BR492-6993-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Hamburg	Adina Apartment Hotel Michel	BR492-6793-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Baden-Baden	Leonardo Royal Hotel	BR492-6607-84
Di. 09.12. – Fr. 12.12.25	Potsdam	NH Hotel	BR492-6429-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR492***

Webinar Betriebsverfassungsrecht Teil 1

Das Einsteiger-Webinar für alle Betriebsräte

Damit Sie als Betriebsrat Ihre Kollegen bestmöglich vertreten können, müssen Sie wissen, worauf es wirklich ankommt. Was sind meine Rechte, was meine Pflichten als Betriebsrat? Worauf muss ich als neu gewählter Betriebsrat besonders achten? Was sagt das Betriebsverfassungsgesetz? Dieses Webinar bringt Ihnen den nötigen Rückenwind für einen guten Start in Ihr neues Amt!

→ *waf-seminar.de/ON163*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	998,– €
2. Teilnehmer	959,– €
3. Teilnehmer	929,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen.

Schulungsanspruch S. 54

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON163

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Persönliche Situation der Betriebsratsmitglieder
- BR-Amt als Ehrenamt; Benachteiligungsverbote
- Besonderer Kündigungs- und Versetzungsschutz
- Berufliche und wirtschaftliche Absicherung
- Betriebsratstätigkeit und Arbeitspflicht

Modul 2: Betriebsverfassungsrechtliche Stellung des Betriebsratsmitglieds
- Aufgaben des Betriebsratsmitglieds
- Fortbildungsanspruch des Betriebsrats
- Stellung von Ersatzmitgliedern

Modul 3: Das Betriebsratsgremium – Organisation und Geschäftsabläufe
- Aufgaben des Betriebsratsvorsitzenden
- Position des Stellvertreters
- Geschäftsordnung; Bildung von Ausschüssen
- Betriebsratssitzung; wirksame Beschlussfassung
- Kosten- und Sachaufwand

Modul 4: Verhältnis Betriebsrat – Arbeitgeber – Belegschaft
- Monatsgespräch
- Betriebsrat als Ansprechpartner der Belegschaft
- Zusammenarbeit mit Gewerkschaften und Arbeitgebervereinigung

Modul 5: Einführung in die Beteiligungsrechte des Betriebsrats
- Überwachung der Durchführung von Gesetzen
- Informationsrechte und allgemeine Aufgaben des Betriebsrats
- Vorschlags-, Unterrichtungs-, Beratungs- und Anhörungsrechte

Modul 6: Beteiligungsrechte des Betriebsrats – Praxisbeispiele
- Personelle Beteiligungsrechte, z. B. bei Einstellungen
- Mitbestimmungsrechte, z. B. bei Arbeitszeitregelungen
- Verhältnis der Beteiligungsrechte zueinander
- Ausübung und Sicherung der Beteiligungsrechte

Modul 7: Aufbau von Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht
- Abgrenzung von Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht
- Tarifvertrag und Betriebsvereinbarung
- Weitere Regelungsinstrumente und ihr Verhältnis zueinander

Modul 8: Grundsätze der (erzwingbaren) Mitbestimmung des Betriebsrats
- Betriebsvereinbarungen und Regelungsabreden
- Ausblick: Grundsätze der sozialen Mitbestimmungsrechte – § 87 BetrVG

Anwaltliche Erstberatung

Kostenlos für Sie!

Starter-Set für Ihren Einstieg ins Betriebsverfassungsrecht

→ Mehr dazu auf Seite 59

Mit Bonusmaterial

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON163

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6211-84		
Modul 1	Di. 03.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 03.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 04.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 04.06.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 05.06.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 05.06.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 06.06.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 06.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6210-84		
Modul 1	Mo. 23.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 23.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 24.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 24.06.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 25.06.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 25.06.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 26.06.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 26.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6207-84		
Modul 1	Mo. 30.06.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 30.06.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 01.07.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 01.07.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 02.07.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 02.07.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 03.07.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 03.07.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6202-84		
Modul 1	Di. 15.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 15.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 16.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 16.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 17.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 17.07.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 18.07.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 18.07.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie auf der nächsten Seite →

Webinar Betriebsverfassungsrecht Teil 1

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON163

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6201-84		
Modul 1	Mo. 28.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 28.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 29.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 29.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 30.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 30.07.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 31.07.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 31.07.25	11:00 – 12:30

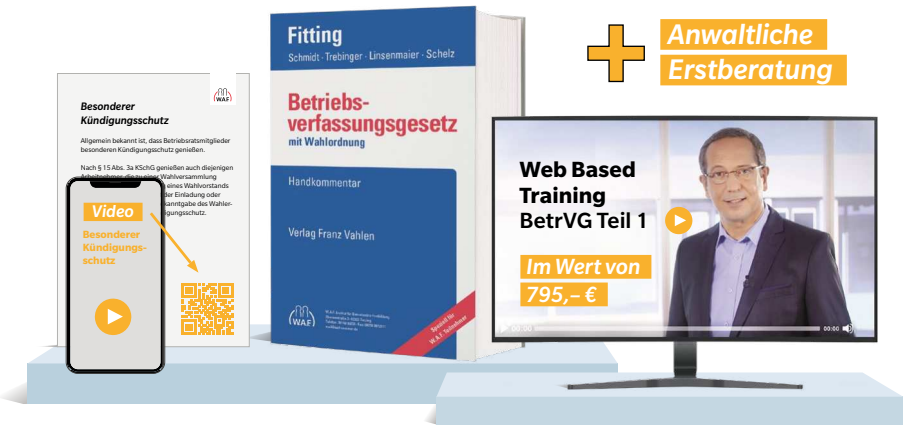
Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6196-84		
Modul 1	Mo. 18.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 18.08.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 19.08.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 19.08.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 20.08.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 20.08.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 21.08.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 21.08.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6194-84		
Modul 1	Mo. 01.09.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 01.09.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 02.09.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 02.09.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 03.09.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 03.09.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 04.09.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 04.09.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6192-84		
Modul 1	Mo. 15.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 15.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 16.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 16.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 17.09.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 17.09.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 18.09.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 18.09.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6189-84		
Modul 1	Di. 23.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 23.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 24.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 24.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 25.09.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 25.09.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 26.09.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 26.09.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6184-84		
Modul 1	Mo. 06.10.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 06.10.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 07.10.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 07.10.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 08.10.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 08.10.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 09.10.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 09.10.25	15:30 – 17:00



Kostenlos für Sie!

Starter-Set für Ihren Einstieg ins Betriebsverfassungsrecht

→ *Mehr dazu auf Seite 59*

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6180-84		
Modul 1	Di. 21.10.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 21.10.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 22.10.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 22.10.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 23.10.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 23.10.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 24.10.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 24.10.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6176-84		
Modul 1	Mo. 03.11.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 03.11.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 04.11.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 04.11.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 05.11.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 05.11.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 06.11.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 06.11.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6175-84		
Modul 1	Mo. 17.11.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 17.11.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 18.11.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 18.11.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 19.11.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 19.11.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 20.11.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 20.11.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6170-84		
Modul 1	Mo. 01.12.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 01.12.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 02.12.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 02.12.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 03.12.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 03.12.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 04.12.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 04.12.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6165-84		
Modul 1	Mo. 15.12.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 15.12.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 16.12.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 16.12.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 17.12.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 17.12.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 18.12.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 18.12.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON163***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON163

Webinar Betriebsverfassungsrecht Teil 2

Rechte des Betriebsrats in sozialen und personellen Angelegenheiten

Die ersten Schritte sind gemacht. Sie konnten sich im Gremium organisieren und auch die ersten Sitzungen erfolgreich meistern. Dann freuen Sie sich jetzt auf einen Höhepunkt Ihrer Betriebsratsarbeit: die Mitbestimmungsrechte in sozialen und personellen Angelegenheiten. Nutzen Sie unser rechtliches Know-how und erfahren Sie anhand von praxisnahen Beispielen, wie Sie Ihre Beteiligungsrechte effektiv ausüben und wirksam durchsetzen können.

→ *waf-seminar.de/ON164*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.596,– €
2. Teilnehmer	1.533,– €
3. Teilnehmer	1.485,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht haben.

Schulungsanspruch S. 54

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON164

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Verhältnis verschiedener Rechtsnormen zueinander
- Gesetz; Tarifvertrag
- Betriebsvereinbarung; Regelungsabrede
- Arbeitsvertrag

Modul 2: Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Ordnung des Betriebs und Verhalten der Arbeitnehmer
- Arbeitszeit und Überstunden
- Urlaubsplanung
- Sozialeinrichtungen
- Technische Einrichtungen / Überwachung
- Lohn und Gehalt; leistungsorientierte Vergütung

Modul 3: Beteiligung des Betriebsrats bei allgemeinen personellen Angelegenheiten
- Personalfragebogen; Personalplanung
- Allgemeine Beurteilungsgrundsätze
- Stellenausschreibung; Auswahlrichtlinien
- Formulararbeitsverträge

Modul 4: Mitbestimmung bei personellen Einzelmaßnahmen
- Einstellungen; Versetzungen
- Ein- und Umgruppierungen
- Vorläufige personelle Maßnahmen

Modul 5: Mitbestimmung bei Kündigungen
- Anhörung des Betriebsrats
- Bedenken und Widerspruch des Betriebsrats
- Kündigung von Betriebsratsmitgliedern

Modul 6: Beratung für den Betriebsrat
- Sachverständige, Berater
- Rechtsanwälte; Kostentragung
- Gewerkschaft

Modul 7: So setzen Sie Ihre Rechte durch
- Einigungsstellenverfahren
- Beschlussverfahren vor dem Arbeitsgericht
- Ordnungswidrigkeiten, Zwangs- und Bußgelder

Modul 8: Zusammenarbeit mit anderen Gremien
- Gesamtbetriebsrat; Konzernbetriebsrat
- Euro-Betriebsrat
- Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Schwerbehindertenvertretung

Kostenlos für Sie!

Dieses Fachbuch hilft Ihnen beim Formulieren von Anträgen, Stellungnahmen und rechtlichen Schriftstücken. Der perfekte Helfer für Ihre Betriebsratsarbeit.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON164

Webinar ON164-6154-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 02.06.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 02.06.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 03.06.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 03.06.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 04.06.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 04.06.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 05.06.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 05.06.25	15:30 – 17:00

Webinar ON164-6153-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Di. 24.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 24.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 25.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 25.06.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 26.06.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 26.06.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 27.06.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 27.06.25	11:00 – 12:30

Webinar ON164-6152-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 07.07.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 07.07.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 08.07.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 08.07.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 09.07.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 09.07.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 10.07.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 10.07.25	15:30 – 17:00

Webinar ON164-6151-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 21.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 21.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 22.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 22.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 23.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 23.07.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 24.07.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 24.07.25	11:00 – 12:30

Webinar ON164-6150-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 25.08.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 25.08.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 26.08.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 26.08.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 27.08.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 27.08.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 28.08.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 28.08.25	15:30 – 17:00

Webinar ON164-6149-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 08.09.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 08.09.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 09.09.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 09.09.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 10.09.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 10.09.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 11.09.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 11.09.25	15:30 – 17:00

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON164***

Webinar Betriebsverfassungsrecht Teil 3

Mitwirkung und Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten

Mit dem dritten Teil der Grundlagenreihe zum Betriebsverfassungsrecht werden Sie zum Experten in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Ebenfalls wichtig: Ihre Mitbestimmungsrechte bei der betrieblichen Weiterbildung und der Qualifizierung von Mitarbeitern. Lernen Sie in diesem Webinar alle wesentlichen Vorschriften kennen und erweitern Sie Ihr Wissen im Betriebsverfassungsrecht.

→ *waf-seminar.de/ON257*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.679,– €
2. Teilnehmer	1.612,– €
3. Teilnehmer	1.562,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht haben.

Schulungsanspruch S. 54

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON257

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Agieren oder reagieren?
- Wann sind Maßnahmen des Arbeitgebers mitbestimmungspflichtig?
- „Begleitende" oder „korrigierende" Mitbestimmung?

Modul 2: Beteiligung des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Aufgaben und Befugnisse des Wirtschaftsausschusses
- Auskunftspflichten des Unternehmens
- Einsichtsrecht in wirtschaftliche Unterlagen
- Zusammenarbeit von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss

Modul 3: Beteiligung des Betriebsrats bei Betriebsänderungen
- Begriff der Betriebsänderung
- Änderung der Unternehmensstruktur
- Unterrichtung und Beratung; Hinzuziehung eines Beraters
- Unterlassungsanspruch des Betriebsrats
- Betriebsbedingte Kündigung

Modul 4: Interessenausgleich und Sozialplan
- Inhalt, Zweck und Bedeutung des Interessenausgleichs
- Die Verhandlungen über den Interessenausgleich
- Allgemeine Voraussetzungen für einen Sozialplan
- Inhalt und Wirkung von Sozialplänen
- Einigungsstellenverfahren

Modul 5: Mitbestimmung des Betriebsrats bei Maßnahmen
- Arbeitsunfälle, Berufskrankheiten, Gesundheitsschutz
- Gesetzliche Vorschriften und Unfallverhütungsvorschriften

Modul 6: Unterrichtungs- und Beratungsrechte nach §§ 90 ff. BetrVG
- Rechtzeitige Unterrichtung und Beratung
- Neu-, Um- und Erweiterungsbauten
- Arbeitsverfahren, Arbeitsabläufe, Arbeitsplätze
- Mitbestimmung nach § 91 BetrVG

Modul 7: Mitbestimmung des Betriebsrats bei der Berufsbildung
- Förderung der Berufsbildung durch den BR
- Einrichtungen und Maßnahmen der Berufsbildung
- Durchführung betrieblicher Bildungsmaßnahmen

Modul 8: Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden
- Ablauf des Beschwerdeverfahrens
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

Kostenlos für Sie!

Dieses Handbuch zeigt, wie Sie Betriebsänderungen und Unternehmenskrisen frühzeitig erkennen und bietet in der Praxis erprobte Regelungsbeispiele zum Thema Interessenausgleich und Sozialplan.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON257

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON257-6051-84		
Modul 1	Mo. 30.06.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 30.06.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 01.07.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 01.07.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 02.07.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 02.07.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 03.07.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 03.07.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON257-6050-84		
Modul 1	Mo. 21.07.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 21.07.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 22.07.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 22.07.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 23.07.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 23.07.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 24.07.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 24.07.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON257-6049-84		
Modul 1	Mo. 11.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 11.08.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 12.08.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 12.08.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 13.08.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 13.08.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 14.08.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 14.08.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON257-6048-84		
Modul 1	Di. 09.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 09.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 10.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 10.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 11.09.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 11.09.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 12.09.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 12.09.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON257-6047-84		
Modul 1	Mo. 13.10.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 13.10.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 14.10.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 14.10.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 15.10.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 15.10.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 16.10.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 16.10.25	15:30 – 17:00

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON257***

Betriebsverfassungsrecht kompakt Teil 1

Grundlagenwissen praxisnah und kompakt vermittelt

Sie wollen sich in kurzer Zeit möglichst viel wichtiges und praxisnahes Wissen aneignen? Dann besuchen Sie den ersten Teil unseres einwöchigen Kompakt-Seminars zum Betriebsverfassungsrecht. Neben den wesentlichen Rechten und Pflichten des Betriebsrats werden Sie mit den Grundlagen der Geschäftsführung vertraut gemacht und es erfolgt der erste Einstieg in wichtige Mitbestimmungsrechte.

➜ *waf-seminar.de/BR131*

Kompakt in 5 Tagen!

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.596,– €
2. Teilnehmer	1.533,– €
3. Teilnehmer	1.485,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

Schulungsanspruch S. 54

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR131

In diesem Seminar lernen Sie:

Betriebsverfassungsrecht als Grundlage betrieblicher Mitbestimmung
- Betriebsverfassungsrecht als das Recht des Betriebsrats kennenlernen
- Abgrenzung zum Individual-Arbeitsrecht: Wo liegt der Unterschied?
- Zusammenspiel von nationalem Recht und EU-Recht verstehen
- Sich mit Gesetzen und Kommentaren vertraut machen

Alles über Ihre persönliche Stellung als Betriebsratsmitglied erfahren
- Betriebsratsamt als Ehrenamt: Schutzrechte und Benachteiligungsverbote kennen
- Freistellung und Entgeltfortzahlung, was muss ich beachten?
- Betriebsratsarbeit außerhalb der Arbeitszeit: Nachteile vermeiden
- Gewusst wie: Ihren Schulungsanspruch effektiv durchsetzen

Sich mit den Geschäftsabläufen im Betriebsrat vertraut machen
- Organisation im Gremium: Ausschüsse bilden und sich eine Geschäftsordnung geben
- Rechte und Pflichten des Betriebsratsvorsitzenden kennen
- Betriebsratssitzungen und Sprechstunden korrekt abhalten
- Im Gremium rechtswirksame Beschlüsse fassen
- Kosten und Sachaufwand: Was muss der Arbeitgeber bezahlen?

Herzstück Ihrer Beteiligungsrechte: Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Beteiligungsrechte in Fragen betrieblicher Ordnung kennen
- Arbeitszeit und Überstunden interessensgerecht regeln
- Urlaubsplanung – zukünftig nicht mehr ohne den Betriebsrat!
- Mobile Arbeit sinnvoll ausgestalten
- Verhaltens- und Leistungskontrollen durch technische Einrichtungen regulieren
- Mitspracherechte bei Lohn und Gehalt gewinnbringend nutzen

Mitwirkung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten
- Einflussmöglichkeiten bei der Personalplanung nutzen
- Sich bei der Aufstellung allgemeiner Beurteilungsgrundsätze einbringen
- Bei Richtlinien über die personelle Auswahl kompetent mitbestimmen
- Formulararbeitsverträge – auch hier hat der Betriebsrat ein Wörtchen mitzureden!

Ihre Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen kennen
- Bei Einstellungen und Versetzungen Ihre Beteiligungsrechte sinnvoll einsetzen
- Wann kann der Betriebsrat bei personellen Maßnahmen die Zustimmung verweigern?
- Als BR bei Kündigungen kompetent reagieren

Anwaltliche Erstberatung

Kostenlos für Sie!

Starter-Set für Ihren Einstieg ins Betriebsverfassungsrecht

→ Mehr dazu auf Seite 59

Mit Bonusmaterial

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR131

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 23.06. – Fr. 27.06.25	Heilbad Heiligenstadt	Hotel am Vitalpark	BR131-8359-84
Mo. 30.06. – Fr. 04.07.25	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR131-8282-84
Mo. 14.07. – Fr. 18.07.25	München	HYPERION Hotel	BR131-8312-84
Mo. 04.08. – Fr. 08.08.25	Köln	NH Hotel Köln Altstadt	BR131-7948-84
Mo. 18.08. – Fr. 22.08.25	Würzburg	Dorint Hotel	BR131-7810-84
Mo. 25.08. – Fr. 29.08.25	Hannover	IntercityHotel Hannover Hauptbahnhof Ost	BR131-7674-84
Mo. 15.09. – Fr. 19.09.25	Stralsund	Vienna House by Wyndham Baltic	BR131-7488-84
Mo. 22.09. – Fr. 26.09.25	Leipzig	IntercityHotel	BR131-7382-84
Mo. 20.10. – Fr. 24.10.25	Köln	Leonardo Royal Cologne Bonn Airport	BR131-7174-84
Mo. 17.11. – Fr. 21.11.25	Nürtingen	Best Western Plus Hotel Am Schlossberg	BR131-6672-84
Mo. 24.11. – Fr. 28.11.25	Berlin	centrovital	BR131-6620-84
Mo. 15.12. – Fr. 19.12.25	Regensburg	ibis Styles	BR131-6314-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR131*

Betriebsverfassungsrecht kompakt Teil 2

Grundlagenwissen gekonnt in die Praxis umsetzen

Mit dem zweiten Teil des Kompakt-Seminars zum Betriebsverfassungsrecht ergänzen Sie Ihr in Teil 1 erworbenes Basiswissen optimal, um Ihre Aufgaben als Betriebsrat kompetent auszuüben. Zentrales Thema sind Ihre Mitbestimmungsrechte. Denn hier können Sie Ihre betroffenen Kollegen wirklich unterstützen. Nach diesem Seminar wissen Sie, worauf es ankommt.

➜ *waf-seminar.de/BR132*

Kompakt in 5 Tagen!

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.669,– €
2. Teilnehmer	1.603,– €
3. Teilnehmer	1.553,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die bereits **Betriebsverfassungsrecht kompakt Teil 1** besucht oder entsprechende Vorkenntnisse anderweitig erworben haben.

Schulungsanspruch S. 54

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR132

In diesem Seminar lernen Sie:

Ihre Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten effektiv nutzen
- Informationen zur wirtschaftlichen Lage erhalten ohne Wirtschaftsausschuss
- Wirtschaftsausschuss als Hilfe für den Betriebsrat: Aufgaben und Befugnisse kennen
- Über die Reichweite von Auskunftspflichten des Unternehmens Bescheid wissen
- Von Einsichtsrechten in wirtschaftliche Unterlagen regelmäßig Gebrauch machen
- Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss optimieren

Betriebsänderung – und nun? Ihre Rechte als Betriebsrat
- Unter welchen Voraussetzungen ist von einer Betriebsänderung auszugehen?
- Unterrichtung und Beratung; Hinzuziehung eines Beraters
- Scharfes Schwert: Der Unterlassungsanspruch des Betriebsrats
- Betriebsbedingte Kündigung: Was steht hierzu im Gesetz?

Interessenausgleich und Sozialplan: Ihre Chance als Betriebsrat
- Inhalt, Zweck und Bedeutung des Interessenausgleichs
- Zielgerichtet über den Interessenausgleich verhandeln
- Wann ist ein Sozialplan aufzustellen?
- Inhalt und Wirkung von Sozialplänen kennen
- Einigungsstellenverfahren erfolgreich durchführen

Betriebsvereinbarung: Hauptdarsteller betrieblicher Mitbestimmung
- Vor- und Nachteile zur Regelungsabrede kennen
- Welche Bestandteile dürfen in einer Betriebsvereinbarung keinesfalls fehlen?
- Zu welchen Themen ist eine Betriebsvereinbarung anzuraten?
- Vorsicht Stolperfalle: Formalien sicher beherrschen!

Einigungsstelle praxisnah!
- Einrichtung: Welche Beschlüsse muss der Betriebsrat fassen?
- Über den Verfahrensablauf Bescheid wissen
- Essenziell: Die richtige Auswahl von Vorsitzendem und Beisitzern
- Sich mit Kostenfragen rund um die Einigungsstelle auskennen
- Kein Erfolg in der Einigungsstelle – was tun?

Arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren: Als BR sicher agieren
- Einleitung: Welche Beschlüsse muss der BR fassen?
- Die richtige Kommunikation mit Gericht und Rechtsanwalt
- Über den Verfahrensablauf Bescheid wissen
- Sich mit Kostenfragen rund um das Beschlussverfahren auskennen

Kostenlos für Sie!

Dieses Fachbuch hilft Ihnen beim Formulieren von Anträgen, Stellungnahmen und rechtlich einwandfrei aufgesetzten Schriftstücken. Über 440 direkt einsetzbare Musterschreiben zu wichtigen Themen wie dem Widerspruch gegen eine Kündigung oder die Teilfreistellung von Betriebsratsmitgliedern sind in diesem Buch für Sie zusammengestellt.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR132

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Fr. 06.06.25	Bayreuth	Arvena Kongress Hotel	BR132-8533-84
Mo. 23.06. – Fr. 27.06.25	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR132-8369-84
Mo. 30.06. – Fr. 04.07.25	Karlsruhe	Leonardo Hotel	BR132-8281-84
Mo. 07.07. – Fr. 11.07.25	Darmstadt	Best Western Plus Plaza Hotel	BR132-8209-84
Mo. 21.07. – Fr. 25.07.25	Berlin	Hollywood Media Hotel	BR132-8094-84
Mo. 11.08. – Fr. 15.08.25	Köln	PhiLeRo Hotel	BR132-7850-84
Mo. 01.09. – Fr. 05.09.25	Freising	Mercure Hotel München Airport	BR132-7697-84
Mo. 22.09. – Fr. 26.09.25	Hamburg	Holiday Inn Hamburg - City Nord	BR132-7372-84
Mo. 06.10. – Fr. 10.10.25	Mainz	IntercityHotel	BR132-7201-84
Mo. 20.10. – Fr. 24.10.25	Erfurt	Mercure Hotel Altstadt	BR132-7045-84
Mo. 10.11. – Fr. 14.11.25	Aachen	Mercure Hotel Aachen Europaplatz	BR132-6804-84
Mo. 24.11. – Fr. 28.11.25	Bayreuth	H4 Hotel Residenzschloss	BR132-6611-84
Mo. 08.12. – Fr. 12.12.25	Wolfsburg	Leonardo Hotel City Center	BR132-6421-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR132***

Betriebsratsarbeit im Kleinbetrieb

Praxisnahes Wissen speziell für Einzelkämpfer und kleine Gremien

Sie sind BR-Mitglied in einem Kleinbetrieb und haben bisher nur minimale Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht erworben? Dann sind Sie in diesem Seminar genau richtig! Hier erfahren Sie alles, was Sie über Ihre Aufgaben, Rechte und Pflichten als BR-Mitglied wissen müssen. Insbesondere lernen Sie Inhalt und Reichweite der Beteiligungsrechte im Kleinbetrieb kennen und erhalten wertvolle Tipps zur Organisation Ihrer BR-Arbeit.

→ *waf-seminar.de/BR169*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.369,– €
2. Teilnehmer	1.315,– €
3. Teilnehmer	1.274,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder in Betrieben zwischen 5 und 100 Arbeitnehmern, die bisher keine oder nur geringfügige Schulungen im Betriebsverfassungsrecht erhalten haben.

Schulungsanspruch S. 54

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR169

In diesem Seminar lernen Sie:

Grundlagen des Betriebsverfassungs- und Arbeitsrechts
- Betriebsverfassungsgesetz als Recht der Belegschaft kennenlernen
- Abgrenzung zum Arbeitsrecht vornehmen: Was ist der Unterschied?
- Juristisches Arbeiten: Mit Gesetzen und Kommentaren sicher agieren

Sich mit Aufgaben und Stellung des Betriebsrats vertraut machen
- Rechte und Pflichten des Betriebsrats kennenlernen
- Alles zum besonderen Kündigungsschutz erfahren
- Arbeitsaufgaben oder Betriebsratstätigkeit – was geht vor?
- Sich als Betriebsrat in Grundlagen und Spezialthemen schulen lassen
- Arbeitsbefreiung für BR-Tätigkeit: Das sollten Sie unbedingt beachten!

Tipps für Geschäftsabläufe speziell im kleinen Betriebsratsgremium
- Betriebsratssitzung optimal vorbereiten und professionell durchführen
- Rechtssichere Beschlüsse fassen
- Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden kennen
- Betriebsversammlungen souverän abhalten

Mit dem Arbeitgeber vertrauensvoll zusammenarbeiten
- Instrumente und Möglichkeiten gewinnbringender Zusammenarbeit
- Ihr Werkzeugkoffer: Alles Wichtige zu Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede
- Folgen bei Verstößen gegen das BetrVG kennenlernen

Beteiligungsrechte des Betriebsrats in Kleinbetrieben
- Informationsrechte kennen und effektiv nutzen
- Bei Personalentscheidungen sicher mitbestimmen
- Ihre Mitwirkungsrechte bei Wirtschaftsfragen beherrschen
- Beteiligungsrechte erfolgreich durchsetzen

Mit kostenlosem Starter-Set

→ *Mehr dazu auf Seite 59*

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 11.06. – Fr. 13.06.25	Berlin	Holiday Inn Berlin City-West	BR169-8442-84
Mi. 10.09. – Fr. 12.09.25	Köln	PhiLeRo Hotel	BR169-7618-84
Mo. 15.12. – Mi. 17.12.25	Würzburg	Dorint Hotel	BR169-6294-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR169*

Betriebsratsarbeit im Tendenzbetrieb

Praxisnahes Wissen speziell für BR-Mitglieder im Tendenzbetrieb

Tendenzbetriebe verfolgen neben wirtschaftlichen auch pädagogische, karitative oder kulturelle Ziele. Zwar findet das Betriebsverfassungsrecht hier ebenfalls Anwendung, allerdings nur eingeschränkt. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie trotz dieser speziellen Situation als Betriebsrat effektiv agieren und wie Sie Ihre wirtschaftlichen Informationsrechte auch ohne Wirtschaftsausschuss nutzen.

→ *waf-seminar.de/BR203*

In diesem Seminar lernen Sie:

Tendenzunternehmen, Tendenzbetrieb – wann?
- Abgrenzungskriterien kennen: Was versteht man unter einem Tendenzbetrieb?
- Was wird bei einem Tendenzbetrieb warum geschützt?
- Mischunternehmen rechtlich korrekt behandeln
- Tendenzbetrieb ja, aber wer ist konkret Tendenzträger?

Konsequenzen im Arbeitsrecht
- Mit besonderen Loyalitätspflichten umgehen können
- Gut zu wissen: Erweitertes Fragerecht des Arbeitgebers
- Auswirkungen auf den Gleichbehandlungsgrundsatz
- Kündigung wegen Tendenzwidrigkeit?

Eingeschränkte Geltung des Betriebsverfassungsgesetzes
- Betriebsänderung, Interessenausgleich, Sozialplan
- Mitbestimmung bei Veränderungen der Arbeitszeit
- (Un-)zulässige Inhalte bei Personalfragebogen
- Entgegenstehende Eigenart des Unternehmens – was ist das?

Beschränkter Ausschluss von Beteiligungsrechten
- Arbeitsplatz, Arbeitsumgebung und Arbeitsabläufe gestalten
- Besonderheiten bei Einstellung und Versetzung kennen
- Kündigungsschutz neu denken
- Beteiligungsrechte in sozialen Angelegenheiten wahrnehmen

Ausschluss von Beteiligungsrechten
- Wirtschaftliche Angelegenheiten – hier ticken die Uhren anders
- Auch ohne Wirtschaftsausschuss gut zurechtkommen

Praktische Betriebsratsarbeit in Tendenzbetrieben
- Informationsrechte auch ohne Wirtschaftsausschuss effektiv nutzen
- Aktuelle Rechtsprechung zum Tendenzbetrieb und zum Tendenzträger
- Besonderheiten und Verfahren bei Rechtsstreitigkeiten kennen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.579,– €
2. Teilnehmer	1.516,– €
3. Teilnehmer	1.469,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder von Betrieben, die unmittelbar oder überwiegend karitative, erzieherische, wissenschaftliche, künstlerische, politische, koalitionspolitische oder konfessionelle Tätigkeiten verfolgen.

Schulungsanspruch S. 54

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR203

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Mi. 04.06.25	Bernried	Hotel Marina	BR203-8579-84
Mo. 18.08. – Mi. 20.08.25	Frankfurt am Main	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	BR203-7671-84
Mi. 24.09. – Fr. 26.09.25	Rostock	Pentahotel	BR203-7400-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR203***

Betriebsratsarbeit im Gemeinschaftsbetrieb

Als Betriebsrat im gemeinsamen Betrieb mehrerer Unternehmen kompetent agieren

Auch in einem gemeinsamen Betrieb mehrerer Unternehmen kann ein Betriebsrat gewählt werden. Dieser vertritt dann die Interessen aller in den jeweiligen Unternehmen beschäftigten Arbeitnehmer. Da für deren Berechnung die Beschäftigtenanzahl des Gemeinschaftsbetriebs ausschlaggebend ist, stärkt dies grundsätzlich die Beteiligungsrechte des Betriebsrats, führt mit seinen Besonderheiten aber auch zu kniffligen Situationen. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie diese gekonnt meistern!

→ *waf-seminar.de/BR528*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.597,– €
2. Teilnehmer	1.534,– €
3. Teilnehmer	1.486,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

Schulungsanspruch S. 54

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR528

In diesem Seminar lernen Sie:

Einen Gemeinschaftsbetrieb zielsicher erkennen
- A und O: Führungsvereinbarung und einheitlicher Leitungsapparat
- Vermutungskriterien zur vereinfachten Beweisführung
- Sich die Unterschiede zum Gesamtbetriebsrat klarmachen
- Häufiger als gedacht: Typische Beispiele für einen Gemeinschaftsbetrieb

Gründung und Amtszeit eines BR im Gemeinschaftsbetrieb
- Wer darf wen wählen? Über Besonderheiten bei der Gründung Bescheid wissen
- Wie werden die Mandate zwischen den jeweiligen Unternehmen aufgeteilt?
- Pflicht oder Kür: Sind alternativ auch zwei Einzelbetriebsräte möglich?
- Änderung der betrieblichen Strukturen – bedeutet dies das Amtszeitende?

Rechte und Pflichten des BR im Gemeinschaftsbetrieb
- Besonderheiten beim Kündigungsschutz kennen
- Freistellung: Zu welchen Angelegenheiten werden welche BR-Mitglieder hinzugezogen?
- Kosten des BR: Zwischen individuellen und allgemeinen Kosten unterscheiden

Praktische BR-Arbeit im Gemeinschaftsbetrieb
- Betriebsarbeitgeber? Bei mehreren Unternehmen den richtigen Ansprechpartner wählen
- Dürfen BR-Mitglieder auch bei Angelegenheiten des jeweils anderen Unternehmens mitbestimmen?
- Die richtige Berechnung von Schwellenwerten vornehmen
- Besonderheiten bei Betriebsvereinbarungen kennen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 18.08. – Mi. 20.08.25	München	HYPERION Hotel	BR528-7744-84
Mi. 26.11. – Fr. 28.11.25	Hannover	H+ Hotel	BR528-6593-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR528*

Betriebsverfassungsrecht – Update

TOPAKTUELL

Die wichtigsten Änderungen im Betriebsverfassungsrecht

Nichts bleibt, wie es ist! Ganz besonders gilt dies in rechtlichen Angelegenheiten: Nicht nur die Rechtsprechung ändert sich stetig, auch Gesetze werden kontinuierlich reformiert, andere neu geschaffen. Bringen Sie sich daher regelmäßig auf den neuesten Stand, um keine wichtigen Entwicklungen zu verpassen!

→ *waf-seminar.de/BR140*

In diesem Seminar lernen Sie:

In Fragen der praktischen BR-Arbeit auf dem neuesten Stand sein
- Das Instrumentarium des Betriebsrats sicher beherrschen
- Strukturen in der BR-Arbeit modernisieren
- Aktuelle Entscheidungen zur praktischen BR-Arbeit kennen

Wissen, was sich in personellen Angelegenheiten zuletzt getan hat
- Beschäftigung im Betrieb effektiv fördern und Fachkräftemangel vorbeugen
- Wichtige Impulse zur beruflichen Qualifizierung von Kollegen geben
- Beteiligung des BR bei Einstellung, Versetzung, Kündigung neu denken
- Aktuelle Entscheidungen der Gerichte zu personellen Angelegenheiten kennen

Aktuelle Entwicklungen bei der Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Kenntnisse zu echter Mitbestimmung und deren Durchsetzung vertiefen
- Wo hat sich was geändert, wo besteht Handlungsbedarf?
- Wichtige Betriebsvereinbarungen gekonnt auf den Weg bringen
- Aktuelle Entscheidungen der Gerichte zu sozialen Angelegenheiten kennen

Neues zur Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Interessenausgleich und Sozialplan kompetent verhandeln
- Unterlassungsansprüche bei unterbliebener Beteiligung rechtssicher durchsetzen
- Aktuelle Entscheidungen der Gerichte zu wirtschaftlichen Angelegenheiten kennen
- Tipps zur Zusammenarbeit von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.869,– €
2. Teilnehmer	1.795,– €
3. Teilnehmer	1.739,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsräte, die bereits über Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht verfügen.

Schulungsanspruch S. 54

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR140

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 03.06. – Do. 05.06.25	Online-Webinar		ON140-6093-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Berlin	relexa hotel Stuttgarter Hof	BR140-8066-84
Di. 22.07. – Do. 24.07.25	Online-Webinar		ON140-6095-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Köln	Adina Hotel Cologne	BR140-7484-84
Di. 16.09. – Do. 18.09.25	Online-Webinar		ON140-6097-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Nürnberg	Novina Hotel Südwestpark	BR140-7132-84
Mo. 27.10. – Mi. 29.10.25	Online-Webinar		ON140-6099-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR140-6818-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Hamburg	Leonardo Hotel Hamburg City Nord	BR140-6320-84
Di. 16.12. – Do. 18.12.25	Online-Webinar		ON140-6100-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR140*

Works Constitution Law Part 1 (Betriebsverfassungsrecht Teil 1) NEU

The beginner's seminar for all works councils

In order to represent your colleagues in the best possible way as a works council member, you need to know what really matters. What are my rights and obligations as a works council member? What do I have to pay particular attention to as a newly elected works council? What does the Works Constitution Act say? This seminar will give you the necessary impetus for a good start to your new office!

→ *waf-seminar.de/BR610*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	998,– €
2. Teilnehmer	959,– €
3. Teilnehmer	929,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

Schulungsanspruch S. 54

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR610

In diesem Seminar lernen Sie:

Works constitution law as the basis for operational co-determination
- Getting to know works constitution law as the right of the works council
- Differentiation from individual labor law: What is the difference?
- Understanding the interplay between national law and EU law
- Familiarize yourself with laws and commentaries

Learn all about your personal position as a works council member
- Works council office as an honorary position: Knowing protective rights and prohibitions of discrimination
- Leave of absence and continued remuneration – what do I need to consider?
- Works council work outside of working hours: Avoiding disadvantages
- Knowing how: Effectively enforce your training entitlement

Familiarize yourself with the business processes in the works council
- Organization in the committee: Forming committees and establishing rules of procedure
- Know the rights and duties of the works council chairperson
- Holding works council meetings and consultation hours correctly
- Passing legally effective resolutions in the committee
- Costs and material expenses: What does the employer have to pay?

Performing important tasks of the works council
- Monitoring the employer in the implementation of laws
- Advocating for the compatibility of family and work
- Making an active contribution to the integration of people with (severe) disabilities
- Exercising participation rights in the interests of the company and workforce
- Negotiating and concluding important works agreements

Introduction to the participation rights of the works council
- Principle of trusting cooperation – what does this mean in concrete terms?
- What does a successful monthly meeting look like?
- Information and suggestion rights, e.g. in personnel planning
- Information and consultation rights, e.g. when planning new work processes
- Participation rights in personnel matters, e.g. recruitment and dismissals
- Co-determination rights, e.g. for working time regulations and other social matters

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 19.08. – Fr. 22.08.25	München	Leonardo Hotel Munich Arabellapark	BR610-5488-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Berlin	HYPERION Hotel	BR610-5487-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR610*

Works Constitution Law Part 2 (Betriebsverfassungsrecht Teil 2) NEU

Rights of the works council in social and personnel matters

The first steps have been taken. You have been able to organize yourself in the committee and successfully master the first meetings. Then you can now look forward to a highlight of your works council work: co-determination rights in social and personnel matters. Take advantage of our legal know-how and learn from practical examples how you can effectively exercise and enforce your participation rights.

→ *waf-seminar.de/BR611*

In diesem Seminar lernen Sie:

The core of your participation rights: Co-determination in social matters
- Know your participation rights in matters of company organization
- Vacation planning – no more without the works council!
- Designing mobile work sensibly
- Regulating behavior and performance checks using technical equipment
- Make profitable use of co-determination rights regarding wages and salaries

Participation in general personnel matters
- Use opportunities to influence personnel planning
- Contributing to the establishment of general appraisal principles
- Competent co-determination in guidelines on personnel selection
- Form employment contracts – the works council also has a say here!

Know your participation rights in individual personnel measures
- Making sensible use of your participation rights in hiring and transfers
- When can the works council refuse to approve personnel measures?
- Knowing and using your rights in the case of temporary personnel measures

Acting competently as a works council in the event of dismissals
- Familiarize yourself with the consultation procedure for dismissals
- Raise concerns about dismissals constructively and in a timely manner
- Under what conditions can the works council object to dismissals?
- Dismissal of works council members: Not without the consent of the works council!

How to enforce your participation rights effectively
- Consult experts and lawyers without cost risk
- Where and how can trade unions support the works council?
- Conciliation committee proceedings: This is how it's done!
- Successful resolution proceedings before the labor court
- When do you face fines and penalties?

Working together with the GBR, SBV and JAV in a collegial and targeted manner

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.596,– €
2. Teilnehmer	1.533,– €
3. Teilnehmer	1.485,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

Schulungsanspruch S. 54

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR611

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Hamburg	ARCOTEL Rubin	BR611-5486-84
Di. 09.09. – Fr. 12.09.25	Köln	PhiLeRo Hotel	BR611-5485-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	München/Aschheim	NH Hotel München Ost Conference Center	BR611-5402-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR611*

Works Constitution Law Part 3 (Betriebsverfassungsrecht Teil 3) NEU

Participation and co-determination in economic matters

With the third part of the basic series on works constitution law, you will become an expert in economic matters. Also important: your co-determination rights in company training and the qualification of employees. In this seminar, you will learn about all the key regulations and expand your knowledge of works constitution law.

➜ *waf-seminar.de/BR612*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.679,– €
2. Teilnehmer	1.612,– €
3. Teilnehmer	1.562,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits die Seminare **Betriebsverfassungsrecht Teil 1 und Teil 2** besucht haben oder entsprechendes Praxiswissen besitzen.

Schulungsanspruch S. 54

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR612

In diesem Seminar lernen Sie:

Make effective use of your participation rights in economic matters
- Obtaining information on the economic situation without an economic committee
- Economic committee as an aid for the works council: Knowing tasks and powers
- Know about the scope of the company's duty to provide information
- Make regular use of the right to inspect economic documents
- Optimize cooperation between the works council and the economic committee

Know further participation rights in important areas
- Accident prevention and occupational safety as tasks of the works council
- Make effective use of your rights in occupational health and safety
- Significantly improve work processes and procedures
- Successfully implement company training measures

Changes in operations – what now? Your rights as a works council
- Under what conditions can a change in operations be assumed?
- Information and consultation; consulting an advisor
- Sharp sword: The works council's right to injunctive relief
- Dismissal for operational reasons: What does the law say?

Reconciliation of interests and social plan: Your opportunity as a works council
- Content, purpose and significance of the reconciliation of interests
- Targeted negotiations on the reconciliation of interests
- When should a social compensation plan be drawn up?
- Knowing the content and effect of social compensation plans
- Successfully conducting conciliation committee proceedings

Excursus: Dealing with employee complaints
- Knowing the complaints procedure
- Using the works council's options for action

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Berlin	centrovital	BR612-5401-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Köln	Novotel Köln City	BR612-5400-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR612*

Isletme Tekilat Yasasi Bölüm 1 (Betriebsverfassungsrecht Teil 1)

NEU

Tüm isletme temsilcileri için yeni baslayanlar semineri

Bir isletme temsilciligi üyesi olarak is arkadaslarinizi mümkün olan en iyi sekilde temsil edebilmeniz için nelerin gerçekten önemli oldugunu bilmeniz gerekir: Bir isletme temsilciligi üyesi olarak haklarim ve yükümlülüklerim nelerdir? Yeni seçilmis bir isletme temsilciligi üyesi olarak nelere özellikle dikkat etmeliyim? Isletme Teskilat Yasasi ne diyor? Bu seminer, yeni görevinize iyi bir baslangiç yapmaniz için ihtiyaciniz olan bilgileri size verecektir!

→ *waf-seminar.de/BR616*

In diesem Seminar lernen Sie:

Sirketlerde ortak karar alma sürecinin temeli olarak Isletme Teskilat Yasasi
- Isletme temsilciligin hakki olarak Isletme Teskilat Yasasini tanimak
- Bireysel is hukukundan farklilasma: Aradaki fark nedir?
- Kanun ve yorumlara asina olun

Isletme temsilciligi üyesi olarak kisisel konumunuz hakkinda her seyi ögrenin
- Onursal bir pozisyon olarak isletme temsilciligi: Koruyucu haklarinizi ve ayrimcilik yasaklarini ögrenin
- Çalisma yükümlülügünden muafiyet ve ücretlendirme – nelere dikkat etmeliyim?
- Çalisma saatleri disinda isletme temsilciliginin çalismasi: dezavantajlardan kaçinma
- Nasil yapilacagini bilmek: Egitim hakkinizi etkili bir sekilde uygulayin

Isletme temsilciligindeki is süreçlerine asina olun
- Kurum içinde örgütlenme: komitelerin olusturulmasi ve usul kurallarinin belirlenmesi
- Isletme temsilciligin baskaninin haklarini ve görevlerini bilmek
- Isletme temsilciligin toplantilarinin ve danisma saatlerinin dogru sekilde düzenlenmesi
- Isletme temsilciligin yasal olarak etkili kararlarin alinmasi
- Masraflar ve maddi giderler: Isveren ne ödemek zorunda?

Isletme temsilciliginin önemli görevlerinin yerine getirilmesi
- Yasalarin uygulanmasinda isverenin izlenmesi
- Aile ve isin uyumlulugunu savunmak
- (Agir) engelli bireylerin entegrasyonuna aktif katki saglamak
- Önemli is anlasmalarini müzakere etmek ve sonuçlandirmak

Isçi temsilciliginin katilim haklarina giris
- Güvenilir isbirligi ilkesi – bu somut olarak ne anlama geliyor?
- Basarili bir aylik toplanti neye benzer?
- Bilgi ve öneri haklari, örnegin personel planlamasinda
- Bilgilendirme ve danisma haklari, örnegin yeni is süreçleri planlanirken
- Ise alma ve isten çikarma gibi personel konularina katilim haklari
- Örnegin çalisma süresi düzenlemeleri ve diger sosyal konular için ortak karar alma haklari

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.398,– €
2. Teilnehmer	1.359,– €
3. Teilnehmer	1.329,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

NEU

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

Schulungsanspruch S. 54

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR616

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Köln	Leonardo Royal Hotel Köln Am Stadtwald	BR616-5271-84
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Berlin	relexa hotel Stuttgarter Hof	BR616-5270-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Stuttgart	Wyndham Stuttgart Airport Messe Hotel	BR616-5268-84

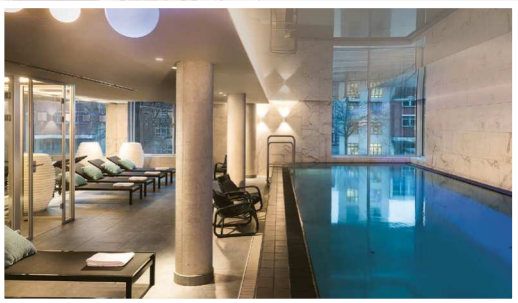
Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR616*

Unsere Hoteltipps für Hamburg

»Moin und herzlich willkommen in der schönen Hansestadt Hamburg.

Hier können Sie aus einer Vielzahl an Seminarthemen in einer der beliebtesten Städte Deutschlands auswählen. Genießen Sie Hamburgs nordisches Flair und erleben Sie den besonderen Charme der Menschen.«

Annett Köster, Hoteleinkauf



Adina Apartment Hotel Hamburg Speicherstadt

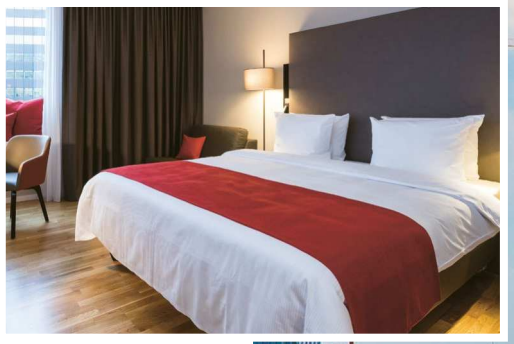
Das Hotel liegt zentral im Herzen der Hansestadt in unmittelbarer Nähe des UNESCO Weltkulturerbes Speicherstadt. Ob das Haupteinkaufsviertel, die Elbphilharmonie in der HafenCity oder die berühmte Spiegel-Insel am Elbufer, in Hamburg warten viele Attraktionen auf Sie.

→ Alle Seminartermine in diesem Hotel finden Sie hier:
waf-seminar.de/h5900

NH Hamburg Altona

Das Hotel liegt nur wenige Minuten vom angesagten Bezirk Hamburg-Ottensen mit seinen Restaurants, Galerien und der Einkaufsstraße entfernt. Mit neun Veranstaltungsräumen ist das Hotel der ideale Ort für Seminare und Konferenzen. Nach dem Seminar können Sie auf der Sonnenterrasse den wunderschönen Blick über die Dächer Hamburgs genießen.

→ Alle Seminartermine in diesem Hotel finden Sie hier:
waf-seminar.de/h376



Holiday Inn Hamburg – City Nord

Das Hotel liegt mitten im Grünen, direkt am Hamburger Stadtpark. Die mit modernster Technik ausgestatteten Tagungsräume schaffen den optimalen Rahmen für ein erfolgreiches W.A.F. Seminar. Im Panorama Wellness-, Sauna- und Fitnessbereich im 18. Stockwerk haben Sie während des Sportelns einen atemberaubenden Blick über die Stadt. Entdecken Sie die Aussicht auf den Telemichel und viele andere Hamburger Wahrzeichen.

→ Alle Seminartermine in diesem Hotel finden Sie hier:
waf-seminar.de/h5111

»Ich habe elf Jahre lang auf Station gearbeitet und war selten krank. Meine Chefin hat mir dann einfach so gekündigt. Gut, dass wir einen starken Betriebsrat haben! Er hat mich umfassend zu meinen Rechten bei einer Kündigung beraten.«

Grundlagen Arbeitsrecht

92 § Schulungsanspruch

Grundlagen-Seminare

94 Arbeitsrecht Teil 1
98 Arbeitsrecht Teil 2
100 Arbeitsrecht Teil 3
102 Arbeitsrecht Teil 4
104 Webinar Arbeitsrecht Teil 1
106 Webinar Arbeitsrecht Teil 2
108 Webinar Arbeitsrecht Teil 3
110 Arbeitsrecht kompakt Teil 1
112 Arbeitsrecht kompakt Teil 2
114 Arbeitsrecht – Update
115 Online-Symposium Aktuelles Arbeitsrecht 2025/2026

Fremdsprachige Grundlagen-Seminare

116 Arbeitsrecht Teil 1 (englisch) NEU
117 Arbeitsrecht Teil 2 (englisch) NEU
118 Arbeitsrecht Teil 3 (englisch) NEU
119 Arbeitsrecht Teil 1 (türkisch) NEU

Seminartipp für Sie

Arbeitsrecht Teil 4

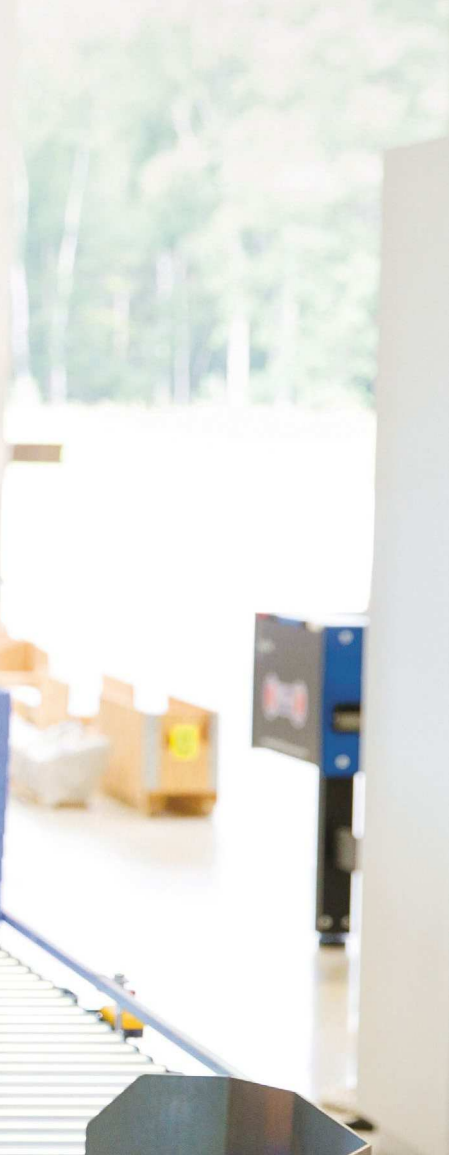
Wichtige Bereiche gezielt in der Praxis vertiefen.
Alle Infos und Termine auf Seite 102.

»Ich nutze mein Schulungsrecht und besuche regelmäßig Seminare, um mein Wissen auf dem neuesten Stand zu halten.«

Schulungsanspruch Grundlagen-Seminare

Nutzen Sie Ihren gesetzlich verankerten Schulungsanspruch!

Als Betriebsräte haben Sie nicht nur ein Recht auf Schulung, sondern auch eine entsprechende Verpflichtung. Denn durch die Übernahme des Betriebsratsamts haben Sie neben der Erfüllung Ihrer arbeitsvertraglichen Aufgaben weitere Amtspflichten übernommen. Um das Ihnen anvertraute Amt verantwortungsvoll ausführen zu können, sind Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsgesetz und in den zentralen arbeitsgerichtlichen Einzelgesetzen unabdingbar (vgl. BAG, Beschluss vom 29.01.74, Az. 1 ABR 41/73). Besuchen Sie daher unsere Grundlagen-Seminare, die Ihnen dieses erforderliche Mindestwissen vermitteln.



Ihre Checkliste zum Schulungsanspruch:

Fassen Sie einen ordnungsgemäßen BR-Beschluss

Der Betriebsrat hat bezüglich der Schulungsteilnahme einen ordnungsgemäßen Entsendebeschluss zu fassen.

Berücksichtigen Sie betriebliche Notwendigkeiten

Der Betriebsrat hat bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen die betrieblichen Notwendigkeiten zu berücksichtigen. Hält der Arbeitgeber betriebliche Notwendigkeiten nicht für ausreichend berücksichtigt, ist er verpflichtet, innerhalb von 14 Tagen, nach Mitteilung des Betriebsrats, die Einigungsstelle anzurufen (§ 38 Abs. 2 S. 6 BetrVG). Lässt der Arbeitgeber diese Frist verstreichen, können die BR-Mitglieder trotz etwaiger Bedenken des Arbeitgebers am Seminar teilnehmen, da es keinen Genehmigungsvorbehalt hinsichtlich der Schulungsteilnahme gibt.

Prüfen Sie die Erforderlichkeit

Die besuchten Schulungen müssen Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich sind.

Für jedes Betriebsratsmitglied ist es erforderlich, sich durch den Besuch von Seminaren Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht und Arbeitsrecht anzueignen, da die Arbeit als Betriebsrat nur möglich ist, wenn jedes Mitglied im Gremium über entsprechende Mindestkenntnisse verfügt. Entsprechend ist die Erforderlichkeit bei Grundlagen-Seminaren indiziert und braucht mit Blick auf die betrieblichen Verhältnisse nicht weiter begründet zu werden.

Achten Sie auf die Verhältnismäßigkeit der Kosten

Sie müssen als Betriebsrat eine Interessenabwägung vornehmen und im Rahmen des Entsendebeschlusses prüfen, ob mit Blick auf die betriebliche Situation die anfallenden Kosten eines Seminarbesuchs nicht unverhältnismäßig erscheinen.

Über diese Punkte brauchen Sie sich keine Gedanken mehr zu machen:

- Die Schulungs- und Hotelkosten der W.A.F. sind nicht unverhältnismäßig, das haben Gerichte bereits mehrfach entschieden.
- Grundlagen-Seminare sind für jedes BR-Mitglied erforderlich, es sei denn, das BR-Mitglied verfügt bereits über entsprechende Kenntnisse.

Informieren Sie Ihren Arbeitgeber rechtzeitig

Sie müssen den Arbeitgeber spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn über Ihre geplante Schulung informieren. Am besten Sie fügen hier die Seminarausschreibung gleich bei.

Formulierungsvorschlag für den erforderlichen Entsendebeschluss:

„Der Betriebsrat beschließt, das BR-Mitglied ... gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG zu dem W.A.F. Seminar mit dem Thema ... zu entsenden. Dieses findet vom ... bis zum ... statt, die Kosten belaufen sich auf ... Euro.“

Arbeitsrecht Teil 1

Ihr erfolgreicher Einstieg in die arbeitsrechtlichen Grundlagen

Was viele nicht wissen: Arbeitsverträge enthalten oft ungültige Klauseln. Um diese zu erkennen, brauchen Sie arbeitsrechtliches Grundlagenwissen. Denn als Betriebsrat sind Sie für Ihre Kollegen in arbeitsrechtlichen Fragen meistens die erste Anlaufstelle. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen wesentliches Praxiswissen für Ihre Arbeit als Betriebsrat.

→ *waf-seminar.de/BR128*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.149,– €
2. Teilnehmer	1.104,– €
3. Teilnehmer	1.069,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder ohne Vorkenntnisse im Arbeitsrecht. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

Schulungsanspruch S. 92

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR128

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen Arbeitsrecht
- Worin liegt der Unterschied zum Betriebsverfassungsrecht?
- Wichtige Gesetze und Begrifflichkeiten kennen
- Tarifverträge und deren Wirkung rechtlich einordnen können

Über typische Fehler bei der Vertragsanbahnung Bescheid wissen
- Stellenausschreibung – Vorsicht vor Diskriminierung!
- Wichtige Vorschriften des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes kennen
- Einstellungsgespräch: Was darf gefragt werden?

Wichtiges Wissen rund um den Arbeitsvertrag erwerben
- Gilt auch ein mündlich geschlossener Arbeitsvertrag?
- Grenzen der Vertragsfreiheit: Welche Regelungen sind unwirksam?
- Reichweite des Direktionsrechts: Wozu darf der Arbeitgeber anweisen?
- Probezeit: Das machen Arbeitgeber oft falsch!
- Sich mit Ansprüchen aus Gesamtzusage und betrieblicher Übung auskennen

Arbeitgeberpflichten kennen und durchsetzen
- Vergütungspflicht als Grundsatz der Arbeitgeberpflichten
- Freistellung von der Arbeitspflicht – darf der Arbeitgeber das so einfach?
- Gesundheitsschutz und sonstige Fürsorgepflichten des Arbeitgebers kennen
- Formulierung des Arbeitszeugnisses: Finden Sie versteckte Fouls!
- Diskriminierungen ausmachen und sich erfolgreich dagegen wehren

Besonderheiten bei Leiharbeit, Befristung & Co.
- Befristete Arbeitsverhältnisse – was ist zu beachten?
- Vor- und Nachteile der Leiharbeit richtig abwägen
- Scheinselbstständigkeit: Worauf Sie als Betriebsrat achten sollten!

Wichtiges Wissen zu Arbeitsvergütung und Arbeitszeit
- Alles Wichtige zu Grundgehalt, Prämien, Weihnachtsgeld & Co. erfahren
- Lohn ohne Arbeit – das dürfte Sie interessieren!
- Die wichtigsten Regelungen im Arbeitszeitgesetz kennenlernen
- Was gilt bei Mehrarbeit und Überstunden?

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 104.*

Starter-Set für Ihren Einstieg ins Arbeitsrecht – kostenlos zu diesem Seminar

Basis-Set

Für ein optimales Seminar haben wir für Sie **wichtige Arbeitsmaterialien** zusammengestellt. Sie erhalten Arbeitsgesetze, einen praktischen Seminarordner, verschiedene Stifte und ein Mäppchen. Alle Seminarunterlagen können Sie bequem in Ihrem W.A.F. Rucksack verstauen.

Anwaltliche Erstberatung

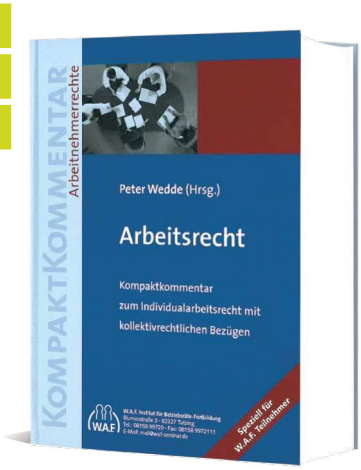
Für Fragen nach dem Seminar stehen Ihnen erfahrene Anwälte aus dem Team der W.A.F. Referenten für eine **kostenlose Erstberatung** zur Verfügung.

Skript mit digitalem Bonusmaterial

Mit diesen Seminarunterlagen und dem **digitalen Bonusmaterial** festigen Sie Ihr Wissen auch nach dem Seminar.

„Wedde" Kommentar Arbeitsrecht

Dieser Kompaktkommentar erläutert verständlich für Nichtjuristen die wichtigsten Regelungen im Individualarbeitsrecht. Die Kommentierungen sind auf das Wesentliche reduziert und nehmen stets die Arbeitnehmerposition in den Blick. **Praxishinweise für Betriebsräte sind extra gekennzeichnet.**



Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR128

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Juni			
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Online-Webinar		ON128-7968-84
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Nürnberg	Novina Hotel Wöhrdersee	BR128-8528-84
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Düsseldorf	INNSIDE by Melia Düsseldorf Hafen	BR128-8538-84
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Dresden	Dorint Hotel	BR128-8482-84
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Offenbach am Main	ACHAT Hotel Offenbach Plaza	BR128-8476-84
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Galopprennbahn	BR128-8518-84
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Nürnberg	Novina Hotel Südwestpark	BR128-8417-84
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Berlin	Hollywood Media Hotel	BR128-8457-84

Weitere Termine finden Sie auf der nächsten Seite →

Arbeitsrecht Teil 1

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR128

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 17.06. – Fr. 20.06.25	Münster	Novotel Münster City	BR128-8420-84
Mo. 23.06. – Do. 26.06.25	Online-Webinar		ON128-7888-84
Di. 24.06. – Fr. 27.06.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR128-8392-84
Di. 24.06. – Fr. 27.06.25	Frankfurt am Main	relexa Hotel	BR128-8328-84
Di. 24.06. – Fr. 27.06.25	Berlin	Hollywood Media Hotel	BR128-8338-84
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Augsburg	Dorint An der Kongresshalle	BR128-8265-84
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Köln	Mercure Hotel	BR128-8277-84
Juli			
Di. 01.07. – Fr. 04.07.25	Mannheim	Radisson Blu Hotel	BR128-8327-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Hamburg	ARCOTEL Rubin	BR128-8255-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Nürnberg	Novina Hotel Wöhrdersee	BR128-8237-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Magdeburg	ACHAT Hotel	BR128-8241-84
Di. 08.07. – Fr. 11.07.25	Online-Webinar		ON128-7872-84
Mo. 14.07. – Do. 17.07.25	Rostock	Vienna House by Wyndham Sonne	BR128-8116-84
Di. 15.07. – Fr. 18.07.25	Köln	Leonardo Royal Cologne Bonn Airport	BR128-8154-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Online-Webinar		ON128-7794-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Düsseldorf	Leonardo Hotel City Center	BR128-8075-84
Di. 22.07. – Fr. 25.07.25	Berlin	centrovital	BR128-8054-84
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Hamburg	Leonardo Hotel Hamburg Altona	BR128-7999-84
Di. 29.07. – Fr. 01.08.25	Frankfurt am Main	Novotel Frankfurt City	BR128-8045-84
August			
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Bremen	Dorint City-Hotel	BR128-7998-84
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Esslingen am Neckar	Leonardo Hotel	BR128-7975-84
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Trier	Mercure Hotel Trier Porta Nigra	BR128-7923-84
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Karlsruhe	Leonardo Hotel	BR128-7882-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Online-Webinar		ON128-7726-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Sonthofen	Allgäu Stern Hotel	BR128-7843-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Wuppertal	Vienna House Easy	BR128-7814-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Frankfurt am Main	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	BR128-7789-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Leipzig	Adina Apartment Hotel	BR128-7784-84
September			
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Online-Webinar		ON128-7552-84
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Bochum	Moxy	BR128-7673-84
Di. 02.09. – Fr. 05.09.25	Leipzig	H4 Hotel	BR128-7648-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Hannover	Mercure Hotel Oldenburger Allee	BR128-7588-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Nürnberg	Adina Apartment Hotel	BR128-7563-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Trier	Mercure Hotel Trier Porta Nigra	BR128-7627-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Ettlingen	Radisson Blu Hotel	BR128-7440-84

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Bayreuth	H4 Hotel Residenzschloss	BR128-7529-84
Di. 16.09. – Fr. 19.09.25	Online-Webinar		ON128-7412-84
Di. 16.09. – Fr. 19.09.25	Berlin	Hollywood Media Hotel	BR128-7457-84
Mo. 22.09. – Do. 25.09.25	Berlin	Hollywood Media Hotel	BR128-7445-84
Mo. 22.09. – Do. 25.09.25	Rostock	Vienna House by Wyndham Sonne	BR128-7399-84
Mo. 22.09. – Do. 25.09.25	Köln	Adina Hotel Cologne	BR128-7425-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Online-Webinar		ON128-7228-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Aachen	Mercure Hotel Aachen Europaplatz	BR128-7318-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Schwerin	IntercityHotel	BR128-7232-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Dresden	Occidental Dresden Newa	BR128-7300-84
Oktober			
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Bayreuth	H4 Hotel Residenzschloss	BR128-7220-84
Di. 07.10. – Fr. 10.10.25	Leipzig	Dorint Hotel	BR128-7281-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Garmisch-Partenkirchen	Dorint Sporthotel	BR128-7178-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Frankfurt am Main	relexa Hotel	BR128-7116-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Leipzig	Adina Apartment Hotel	BR128-7097-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Online-Webinar		ON128-7058-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Bochum	Moxy	BR128-6959-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Galopprennbahn	BR128-6989-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Bayreuth	Arvena Kongress Hotel	BR128-6995-84
November			
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Mainz	IntercityHotel	BR128-6746-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Dresden	IntercityHotel	BR128-6807-84
Di. 04.11. – Fr. 07.11.25	Berlin	Holiday Inn Berlin City-West	BR128-6916-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Frankfurt am Main	relexa Hotel	BR128-6940-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Regensburg	Best Western Premier Novina	BR128-6814-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Leipzig	NH Hotel Leipzig Messe	BR128-6743-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Schwerin	Courtyard by Marriott	BR128-6665-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Stuttgart	Wyndham Stuttgart Airport Messe Hotel	BR128-6724-84
Di. 18.11. – Fr. 21.11.25	Potsdam	Kongresshotel	BR128-6725-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Online-Webinar		ON128-7050-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR128-6590-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Köln	Adina Hotel Cologne	BR128-6573-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Mannheim	Hilton Garden Inn	BR128-6560-84
Dezember			
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	Potsdam	Mercure Hotel	BR128-6542-84
Di. 02.12. – Fr. 05.12.25	Bremen	Dorint City-Hotel	BR128-6485-84
Di. 02.12. – Fr. 05.12.25	Frankfurt am Main	relexa Hotel	BR128-6540-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR128***

Arbeitsrecht Teil 2

So setzen Sie Arbeitnehmerschutzrechte erfolgreich durch

Im zweiten Teil der Grundlagenreihe erklären wir Ihnen alles Wichtige zu den Arbeitnehmerschutzrechten: Sind Teilzeitbeschäftigte schlechtergestellt als Vollzeitarbeitnehmer? Was gilt bei Mutterschutz und in Elternzeit? Was sind die rechtlichen Folgen einer Abmahnung? Diese und weitere Fragen werden Ihnen einfach, verständlich und praxisnah vermittelt. Denn nur wer die arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen kennt, kann wertvolle Betriebsratsarbeit leisten.

→ *waf-seminar.de/BR129*

Auch als Webinar! Siehe Seite 106.

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.590,– €
2. Teilnehmer	1.527,– €
3. Teilnehmer	1.479,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits das Seminar **Arbeitsrecht Teil 1** besucht haben.

Schulungsanspruch S. 92

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR129

*Beachten Sie auch den dritten Teil der Grundlagenreihe, **Arbeitsrecht Teil 3** (Seite 100), zum Kernthema Kündigung.*

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtliches Basiswissen zur Teilzeitarbeit
- Unter welchen Voraussetzungen habe ich Anspruch auf Teilzeit?
- Betriebliche Gründe für eine Ablehnung kennen und richtig reagieren
- Teilzeit auf Zeit: Was ist bei einem Antrag auf Brückenteilzeit zu beachten?
- Beteiligungsrechte als Betriebsrat bei Teilzeitarbeit kompetent wahrnehmen

Als Betriebsrat Fragen werdender Eltern fachkundig beantworten
- Ist der Arbeitsplatz während einer etwaigen Familienpause wirklich sicher?
- Sich mit den aktuellen Regelungen zu Mutterschutz und Elternzeit vertraut machen
- Verteilung der Elternzeit – was ist zu beachten?

Urlaub und Krankheit des Arbeitnehmers
- Was sagt das Bundesurlaubsgesetz und welchen Einfluss hat der EuGH?
- Sabbatical & Co.: Sich mit Sonderformen des Urlaubs auseinandersetzen
- Krankmeldung und AU-Bescheinigung – was gilt es zu beachten?
- Rechte und Pflichten des erkrankten Arbeitnehmers kennen

Bei Störungen im Arbeitsverhältnis richtig reagieren
- Fehlverhalten des Arbeitgebers bzw. Arbeitnehmers angemessen sanktionieren
- Sich mit den allgemeinen Haftungsgrundsätzen im Arbeitsrecht vertraut machen
- Abmahnung bei Pflichtverletzungen – was sind die Auswirkungen?

Kürzung oder Streichung von Arbeitnehmeransprüchen
- Alles Wichtige rund um das Thema Änderungskündigung erfahren
- Ablösende Betriebsvereinbarungen umsichtig verhandeln
- Mit der Nachwirkung von Betriebsvereinbarungen richtig umgehen
- Ihre Handlungsmöglichkeiten als Betriebsrat kennen

Betriebsübergang: Die wichtigsten Folgen für das Arbeitsverhältnis
- Wissen, wann ein Betriebsübergang vorliegt und wie der alte Betriebsinhaber nachhaftet
- Unterrichtungspflicht nach § 613a BGB: Hierauf muss der Arbeitgeber zwingend hinweisen!
- Individualrechtliche und kollektivrechtliche Folgen für das Arbeitsverhältnis kennen
- Widerspruch des Arbeitnehmers – wie geht es weiter?
- Spielräume des Betriebsrats kennen und gewinnbringend nutzen

Kostenlos für Sie!

Dieses Lexikon gibt Antworten auf klassische Fragen im Arbeitsrecht und behandelt aktuelle Themen aus der Praxis. Alle Schlagworte werden klar verständlich mit Beispielen, Checklisten und Musterverträgen erläutert.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR129

Termine	Ort	Seminar-Nr.
02.06. – 05.06.25	Regensburg	BR129-8537-84
02.06. – 05.06.25	Hannover	BR129-8523-84
02.06. – 05.06.25	Frankfurt am Main	BR129-8599-84
02.06. – 05.06.25	Dortmund	BR129-8566-84
10.06. – 13.06.25	Mannheim	BR129-8488-84
10.06. – 13.06.25	München	BR129-8483-84
10.06. – 13.06.25	Leipzig	BR129-8484-84
16.06. – 19.06.25	Nürnberg	BR129-8452-84
16.06. – 19.06.25	Regensburg	BR129-8422-84
24.06. – 27.06.25	Berlin	BR129-8339-84
30.06. – 03.07.25	Schwerin	BR129-8260-84
30.06. – 03.07.25	Bochum	BR129-8307-84
01.07. – 04.07.25	Online-Webinar	ON129-6075-84
01.07. – 04.07.25	München/Unterhaching	BR129-8276-84
07.07. – 10.07.25	Magdeburg	BR129-8240-84
07.07. – 10.07.25	Berlin	BR129-8393-84
08.07. – 11.07.25	Bremen	BR129-8253-84
14.07. – 17.07.25	Erfurt	BR129-8180-84
14.07. – 17.07.25	Düsseldorf	BR129-8172-84
21.07. – 24.07.25	Seebad Ahlbeck	BR129-7258-84
21.07. – 24.07.25	Stuttgart	BR129-8096-84
28.07. – 31.07.25	Online-Webinar	ON129-6074-84
28.07. – 31.07.25	Dresden	BR129-8043-84
04.08. – 07.08.25	Bremen	BR129-7996-84
05.08. – 08.08.25	Mannheim	BR129-7938-84
11.08. – 14.08.25	Nürtingen	BR129-7883-84
12.08. – 15.08.25	Dortmund	BR129-7915-84
18.08. – 21.08.25	Nürnberg	BR129-7817-84
25.08. – 28.08.25	Leipzig	BR129-7785-84
25.08. – 28.08.25	Gießen	BR129-7781-84
26.08. – 29.08.25	Online-Webinar	ON129-6073-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
01.09. – 04.09.25	Dresden	BR129-7647-84
01.09. – 04.09.25	Schwerin	BR129-7720-84
08.09. – 11.09.25	Nürnberg	BR129-7604-84
08.09. – 11.09.25	Wolfsburg	BR129-7587-84
15.09. – 18.09.25	Online-Webinar	ON129-6072-84
15.09. – 18.09.25	Dresden	BR129-7458-84
15.09. – 18.09.25	Stuttgart	BR129-7467-84
15.09. – 18.09.25	Rostock	BR129-7548-84
22.09. – 25.09.25	Köln	BR129-7437-84
23.09. – 26.09.25	Mannheim	BR129-7439-84
29.09. – 02.10.25	Stralsund	BR129-7369-84
29.09. – 02.10.25	Leipzig	BR129-7308-84
07.10. – 10.10.25	Leipzig	BR129-7268-84
13.10. – 16.10.25	Leipzig	BR129-7113-84
14.10. – 17.10.25	Online-Webinar	ON129-6070-84
20.10. – 23.10.25	Neuss	BR129-7082-84
20.10. – 23.10.25	Hamburg	BR129-7203-84
20.10. – 23.10.25	Bremen	BR129-7044-84
27.10. – 30.10.25	Online-Webinar	ON129-6069-84
27.10. – 30.10.25	Fulda/Künzell	BR129-6971-84
27.10. – 30.10.25	Bamberg	BR129-7419-84
27.10. – 30.10.25	Wilhelmshaven	BR129-6994-84
04.11. – 07.11.25	Dortmund	BR129-6902-84
04.11. – 07.11.25	Gera	BR129-6915-84
10.11. – 14.11.25	Online-Webinar	ON129-6067-84
10.11. – 13.11.25	Bernried	BR129-6767-84
10.11. – 13.11.25	Schwerin	BR129-6805-84
11.11. – 14.11.25	Dresden	BR129-6753-84
17.11. – 20.11.25	Dresden	BR129-6718-84
17.11. – 20.11.25	Heilbad Heiligenstadt	BR129-6696-84
18.11. – 21.11.25	Köln	BR129-6709-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR129***

Arbeitsrecht Teil 3

Kernthema Kündigung: Wichtiges Wissen für Ihre BR-Arbeit

Als Betriebsrat haben Sie fortlaufend mit der Beendigung von Arbeitsverhältnissen zu tun. Um Ihre Beteiligungsrechte hierbei konsequent nutzen und betroffene Kollegen unterstützen zu können, müssen Sie über das notwendige Fachwissen verfügen. Im dritten Teil des Grundlagen-Seminars werden deshalb die wichtigsten arbeits-, sozial- und steuerrechtlichen Fragen rund um die Themen Kündigung, Aufhebungsvertrag und Abfindung geklärt.

➜ *waf-seminar.de/BR258*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.669,– €
2. Teilnehmer	1.603,– €
3. Teilnehmer	1.553,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits das Seminar **Arbeitsrecht Teil 1** besucht haben. Die Teilnahme am Seminar **Arbeitsrecht Teil 2** ist keine zwingende Voraussetzung für den Besuch dieses Seminars.

Schulungsanspruch S. 92

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR258

Besuch beim Arbeitsgericht (wenn organisatorisch möglich)

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 108.*

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen Kündigung
- Welche Arten von Kündigungen gibt es und wo steht was im Gesetz?
- Schriftform und Zugang der Kündigung – hierauf kommt es an!
- Arbeitsvertragliche Vertragsstrafen und Rückzahlungspflichten

Ordentliche Kündigung – Was ist zu beachten?
- Wann gilt das Kündigungsschutzgesetz und welche Fristen sind einzuhalten?
- Das Risiko einer Kündigung wegen Krankheit richtig einschätzen
- Verhaltensbedingte Kündigung ohne Abmahnung – ist das möglich?
- Betriebsbedingte Kündigungen auf ihre soziale Rechtfertigung prüfen
- Kann der Arbeitgeber über eine Änderungskündigung auch das Gehalt kürzen?

Wichtiges Wissen zur außerordentlichen (fristlosen) Kündigung
- Wann liegt ein „wichtiger Grund" vor und welche Fristen hat der Arbeitgeber zu beachten?
- Die Rolle von Sozialdaten bei einer fristlosen Kündigung richtig einschätzen
- Die Voraussetzungen von Verdachts- und Druckkündigung als Sonderformen kennen

Alternative zur Kündigung: Der Aufhebungsvertrag
- Inhalt und Form – was ist im Aufhebungsvertrag zwingend zu regeln?
- Worauf muss der Arbeitgeber im Aufhebungsvertrag zwingend hinweisen?
- Drohung mit Kündigung: Voraussetzungen für eine Anfechtung kennen

Ihre Beteiligungsrechte als Betriebsrat bei Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Bedenken vs. Widerspruch: Die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Folgen bei Nichtbeachtung von Beteiligungsrechten kennen
- Dem Arbeitnehmer zu einem Weiterbeschäftigungsanspruch verhelfen
- Einen Überblick über den Ablauf einer Kündigungsschutzklage erhalten

Arbeitgeberpflichten bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Arbeitsbescheinigung und Bescheinigung über den Resturlaub: Hierauf haben Sie einen Anspruch!
- Was gilt für geleistete Überstunden?
- Einfaches und qualifiziertes Arbeitszeugnis: Wo liegt der Unterschied?

Sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragen
- Arbeitslosengeld: Das sollten Sie zur Sperrzeit und zur Anrechnung von Abfindungen wissen
- Sich mit der steuerlichen Behandlung von Abfindungen auskennen

Kostenlos für Sie!

Das Kündigungsschutzgesetz auch für Nichtjuristen verständlich erklärt: In diesem Basiskommentar finden Sie alle wichtigen Vorschriften zum Kündigungsschutz. Sie erfahren außerdem, welche Beteiligungsrechte Sie als Betriebsrat bei Kündigungen haben.
Das gibt Ihnen Sicherheit bei der Kommunikation mit dem Arbeitgeber.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR258

Termine	Ort	Seminar–Nr.
03.06. – 06.06.25	Köln	BR258-8536-84
03.06. – 06.06.25	Hamburg	BR258-8559-84
10.06. – 13.06.25	Online-Webinar	ON258-6040-84
10.06. – 13.06.25	Bremen	BR258-8487-84
10.06. – 13.06.25	Erfurt	BR258-8512-84
16.06. – 19.06.25	Frankfurt am Main	BR258-8411-84
23.06. – 26.06.25	Magdeburg	BR258-8332-84
23.06. – 26.06.25	Freiburg	BR258-8391-84
30.06. – 03.07.25	Leipzig	BR258-8398-84
01.07. – 04.07.25	Hamburg	BR258-8315-84
07.07. – 10.07.25	Regensburg	BR258-8198-84
14.07. – 17.07.25	Online-Webinar	ON258-6039-84
14.07. – 17.07.25	Rostock	BR258-8175-84
21.07. – 24.07.25	Berlin	BR258-8102-84
21.07. – 24.07.25	Nürtingen	BR258-8097-84
29.07. – 01.08.25	Düsseldorf	BR258-8014-84
04.08. – 07.08.25	Nürtingen	BR258-7979-84
05.08. – 08.08.25	Hamburg	BR258-7995-84
12.08. – 15.08.25	Dortmund	BR258-7903-84
18.08. – 21.08.25	Karlsruhe	BR258-7829-84
18.08. – 21.08.25	Nürnberg	BR258-7799-84
26.08. – 29.08.25	Düsseldorf	BR258-7762-84
01.09. – 04.09.25	Berlin	BR258-7715-84
02.09. – 05.09.25	Hamburg	BR258-7651-84
08.09. – 11.09.25	Online-Webinar	ON258-6038-84
08.09. – 11.09.25	Dresden	BR258-7633-84

Termine	Ort	Seminar–Nr.
09.09. – 12.09.25	Köln	BR258-7600-84
15.09. – 18.09.25	Augsburg	BR258-7469-84
15.09. – 18.09.25	Hamburg	BR258-7460-84
16.09. – 19.09.25	Berlin	BR258-7543-84
22.09. – 25.09.25	Köln	BR258-7415-84
29.09. – 02.10.25	Trier	BR258-7330-84
06.10. – 09.10.25	Sonthofen	BR258-7271-84
06.10. – 09.10.25	Dresden	BR258-7209-84
07.10. – 10.10.25	Rostock	BR258-7285-84
14.10. – 17.10.25	Dortmund	BR258-7139-84
20.10. – 23.10.25	Online-Webinar	ON258-6037-84
27.10. – 30.10.25	Ingolstadt	BR258-6942-84
27.10. – 30.10.25	Frankfurt am Main	BR258-6967-84
04.11. – 07.11.25	Erfurt	BR258-6835-84
10.11. – 13.11.25	Frankfurt am Main	BR258-6777-84
11.11. – 14.11.25	Dresden	BR258-6824-84
17.11. – 20.11.25	Dresden	BR258-6733-84
18.11. – 21.11.25	Online-Webinar	ON258-6034-84
18.11. – 21.11.25	Oberhausen	BR258-6701-84
24.11. – 27.11.25	Berlin	BR258-6726-84
25.11. – 28.11.25	Düsseldorf	BR258-6579-84
01.12. – 04.12.25	Bayreuth	BR258-6528-84
02.12. – 05.12.25	Berlin	BR258-6464-84
08.12. – 11.12.25	Online-Webinar	ON258-6033-84
08.12. – 11.12.25	Köln	BR258-6403-84
09.12. – 12.12.25	Stuttgart	BR258-6409-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR258***

Arbeitsrecht Teil 4

Wichtige Bereiche des Arbeitsrechts gezielt vertiefen

In den Teilen 1 bis 3 unserer Grundlagenreihe zum Arbeitsrecht haben Sie sich chronologisch mit der Begründung des Arbeitsverhältnisses bis zu dessen Beendigung befasst. In Teil 4 geht es um ausgewählte Bereiche, die in der Praxis eine große Rolle spielen und daher eine nähere Auseinandersetzung mit diesen Themen für jeden Betriebsrat zwingend erforderlich machen.

➜ *waf-seminar.de/BR491*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.794,– €
2. Teilnehmer	1.723,– €
3. Teilnehmer	1.669,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits Grundkenntnisse im Arbeitsrecht haben.

Schulungsanspruch S. 92

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR491

In diesem Seminar lernen Sie:

Weisungen des Arbeitgebers: Was ist zu beachten?
- Inhalt und Grenzen des arbeitgeberseitigen Direktionsrechts kennen
- Wirksamkeit von Versetzungsklauseln und Folgen für die Sozialauswahl
- Muss ich rechtswidrige Weisungen befolgen?
- Zusammenspiel zwischen Direktionsrecht und BetrVG verstehen

AGG praxisnah: Diskriminierungen einen Riegel vorschieben
- Praktische Relevanz des AGG: Das Phantom des sog. AGG-Hoppers
- Verstöße gegen das Benachteiligungsverbot identifizieren
- Schadensersatz oder Entschädigung – worauf es wirklich ankommt!
- Besonderheit im Prozess: Der Beweis von Indizien genügt!
- Alles oder nichts – die Klagefrist kennen und beachten

Inhalt und Taktik beim Abschluss von Aufhebungsverträgen
- Unterschiede zwischen Abwicklungs- und Aufhebungsvertrag kennen
- Vor- und Nachteile gegenüber einer angedrohten Kündigung abwägen
- Exkurs Arbeitszeugnis: Versteckte „Fouls“ und Relevanz der Schlussformel
- Sperrzeit beim Bezug von Arbeitslosengeld vermeiden

Grundsätze der Arbeitnehmerhaftung
- Grundsätze des Innerbetrieblichen Schadensausgleichs verstehen
- Fahrlässigkeit oder Vorsatz – auf das Vertretenmüssen kommt es an!
- Was ist bei einer etwaigen Haftungsquote zu berücksichtigen?
- Besonderheiten bei der Beweislast kennen

Arbeitsgerichtliches Urteilsverfahren: Kollegen kompetent beraten
- Aufbau der Arbeitsgerichte verstehen
- Die Kostenregel des § 12a ArbGG in Theorie und Praxis
- Alles oder nichts – Klagefristen kennen und beachten
- Rechtsantragsstelle – Ihr Freund und Helfer
- Verfahrensabläufe taktisch nutzen

Kostenlos für Sie!

Dieses Lexikon bietet eine verständliche Einführung in die wichtigsten Aspekte des Arbeitsrechts. Es behandelt umfassend das gesamte Spektrum von der Entstehung eines Arbeitsverhältnisses bis zu dessen Beendigung.

»Für mich als Betriebsrat ist es wichtig, meine Kenntnisse im Arbeitsrecht kontinuierlich zu vertiefen.«

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR491

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Bad Gögging	Dorint Hotel Marc Aurel Resort	BR491-8305-84
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Lübeck	Holiday Inn	BR491-8584-84
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Stuttgart	relexa Waldhotel Schatten	BR491-8311-84
Di. 29.07. – Fr. 01.08.25	Leipzig	H4 Hotel	BR491-8027-84
Di. 26.08. – Fr. 29.08.25	Leverkusen	Delta Hotels by Marriott	BR491-7761-84
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Seebad Ahlbeck	Ostseehotel Ahlbeck	BR491-9962-84
Mo. 22.09. – Do. 25.09.25	Ingolstadt	NH Hotel	BR491-7416-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Hannover	Novotel	BR491-7039-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Wilhelmshaven	ATLANTIC Hotel	BR491-6842-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Mannheim	Best Western Plus Delta Park Hotel	BR491-6644-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Seebad Ahlbeck	Ostseehotel Ahlbeck	BR491-5936-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Gera	Mercure Hotel	BR491-6442-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR491***

Webinar Arbeitsrecht Teil 1

Ihr erfolgreicher Einstieg in die arbeitsrechtlichen Grundlagen

Was viele nicht wissen: Arbeitsverträge enthalten oft ungültige Klauseln. Um diese zu erkennen, brauchen Sie arbeitsrechtliches Grundlagenwissen. Denn als Betriebsrat sind Sie für Ihre Kollegen in arbeitsrechtlichen Fragen meistens die erste Anlaufstelle. In diesem Webinar vermitteln wir Ihnen wesentliches Praxiswissen für Ihre Arbeit als Betriebsrat.

→ *waf-seminar.de/ON128*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.149,– €
2. Teilnehmer	1.104,– €
3. Teilnehmer	1.069,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder ohne Vorkenntnisse im Arbeitsrecht. Auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter ist es zu empfehlen.

Schulungsanspruch S. 92

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON128

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Grundsätze und Anspruchsgrundlagen des Arbeitsrechts
- Unterschied Arbeitsrecht und Betriebsverfassungsrecht
- Gesetz; Arbeitsvertrag; Betriebsvereinbarung
- Betriebliche Übung; Gesamtzusage
- Zusammenspiel der Anspruchsgrundlagen

Modul 2: Anbahnung von Arbeitsverhältnissen
- Stellenausschreibung
- Einstellungsgespräch und Einstellungsfragebogen
- Grenzen des Fragerechts

Modul 3: Begründung des Arbeitsverhältnisses – der Arbeitsvertrag
- Formvorschriften des Arbeitsvertrags; Nachweisgesetz
- Probezeit; faktisches Arbeitsverhältnis
- Grundsatz und Grenzen der Vertragsfreiheit
- Direktionsrecht des Arbeitgebers
- Kontrolle von Vertragsklauseln (AGB) durch den Betriebsrat

Modul 4: Pflichten von Arbeitgeber und Arbeitnehmer aus dem Arbeitsvertrag
- Vergütungs- und Beschäftigungspflicht des Arbeitgebers
- Gesundheitsschutz; Arbeitszeugnis
- Schutz vor Diskriminierung; Gleichbehandlung
- Pflicht zur Arbeitsleistung des Arbeitnehmers – Art, Ort, Umfang
- Nebentätigkeit; Verschwiegenheitspflicht; Nebenpflichten

Modul 5: Arbeitsvergütung
- Grundgehalt, Prämien, Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Gratifikationen
- Lohn und Gehalt ohne Arbeit, Feiertag, Krankheit, Urlaub, Mutterschutz, Betriebsratstätigkeit usw.
- Erhöhung von Löhnen und Gehältern; freiwillige Leistungen

Modul 6: Arbeitszeit
- Arbeitszeitgesetz, Tarifvertrag
- Betriebsvereinbarung und Arbeitsvertrag
- Mehrarbeit und Überstunden
- Arbeitszeit bei Arztbesuchen

Modul 7: Besondere Arbeitnehmergruppen – Überblick
- Befristete Arbeitsverhältnisse
- Leiharbeiter; Scheinselbstständige

Modul 8: Beteiligung des Betriebsrats von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung
- Stellenausschreibung
- Auswahlrichtlinien
- Einstellung; Eingruppierung

Kostenlos für Sie!

Starter-Set für Ihren Einstieg ins Arbeitsrecht

→ *Mehr dazu auf Seite 95*

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON128

Webinar ON128-7968-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 02.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 02.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 03.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 03.06.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 04.06.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 04.06.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 05.06.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 05.06.25	11:00 – 12:30

Webinar ON128-7888-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 23.06.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 23.06.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 24.06.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 24.06.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 25.06.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 25.06.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 26.06.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 26.06.25	15:30 – 17:00

Webinar ON128-7872-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Di. 08.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 08.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 09.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 09.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 10.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 10.07.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 11.07.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 11.07.25	11:00 – 12:30

Webinar ON128-7794-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 21.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 21.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 22.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 22.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 23.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 23.07.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 24.07.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 24.07.25	11:00 – 12:30

Webinar ON128-7726-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 18.08.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 18.08.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 19.08.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 19.08.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 20.08.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 20.08.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 21.08.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 21.08.25	15:30 – 17:00

Webinar ON128-7552-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 01.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 01.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 02.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 02.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 03.09.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 03.09.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 04.09.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 04.09.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON128***

Webinar Arbeitsrecht Teil 2

So setzen Sie Arbeitnehmerschutzrechte erfolgreich durch

Im zweiten Teil des Grundlagen-Webinars erklären wir Ihnen alles Wichtige zu den Arbeitnehmerschutzrechten: Sind Teilzeitbeschäftigte schlechtergestellt als Vollzeitarbeitnehmer? Was gilt bei Mutterschutz und in Elternzeit? Was sind die rechtlichen Folgen einer Abmahnung? Diese und weitere Fragen werden Ihnen einfach, verständlich und praxisnah vermittelt. Denn nur wer die arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen kennt, kann wertvolle Betriebsratsarbeit leisten.

→ *waf-seminar.de/ON129*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.590,– €
2. Teilnehmer	1.527,– €
3. Teilnehmer	1.479,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits Grundkenntnisse im Arbeitsrecht haben.

Schulungsanspruch S. 92

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON129

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Teilzeitarbeit
- Geltendmachung des Teilzeitanspruchs
- Betriebliche Gründe für eine Ablehnung
- Brückenteilzeit; Erhöhung der Arbeitszeit nach Teilzeit
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei Teilzeitarbeit

Modul 2: Mutterschutz und Elternzeit
- Voraussetzungen; zeitlicher Umfang
- Verteilung der Elternzeit
- Kündigungsschutz

Modul 3: Gewährung von Urlaub
- Bundesurlaubsgesetz, Tarifvertrag, Arbeitsvertrag
- Voraussetzungen der Urlaubsgewährung
- Sonderformen des Urlaubs; Bildungsurlaub

Modul 4: Krankheit des Arbeitnehmers
- Krankmeldung, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
- Rechte und Pflichten des erkrankten Arbeitnehmers
- Beschäftigung während bestehender Arbeitsunfähigkeit

Modul 5: Störungen im Arbeitsverhältnis
- Fehlverhalten des Arbeitgebers bzw. Arbeitnehmers
- Allgemeine Haftungsgrundsätze
- Abmahnung bei Pflichtverletzungen
- Reaktionsmöglichkeiten bei Pflichtverletzungen des Arbeitgebers

Modul 6: Kürzung oder Streichung von Arbeitnehmeransprüchen
- aus dem Arbeitsvertrag
- aus einer Betriebsvereinbarung
- aus einem Tarifvertrag

Modul 7: Der Betriebsübergang
- Arbeitgeberwechsel
- Nachhaftung des alten Betriebsinhabers
- Unterrichtungspflicht und Kündigungsverbot nach § 613a BGB
- Widerspruch des AN gegen den Betriebsübergang

Modul 8: Folgen des Betriebsübergangs für das Arbeitsverhältnis
- Individualrechtliche Folgen
- Kollektivrechtliche Folgen
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

Kostenlos für Sie!

Dieses Lexikon gibt Antworten auf klassische Fragen im Arbeitsrecht und behandelt aktuelle Themen aus der Praxis. Alle Schlagworte werden klar verständlich mit Beispielen, Checklisten und Musterverträgen erläutert.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON129

Webinar ON129-6075-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Di. 01.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 01.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 02.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 02.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 03.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 03.07.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 04.07.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 04.07.25	11:00 – 12:30

Webinar ON129-6074-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 28.07.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 28.07.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 29.07.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 29.07.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 30.07.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 30.07.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 31.07.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 31.07.25	15:30 – 17:00

Webinar ON129-6073-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Di. 26.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 26.08.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 27.08.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 27.08.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 28.08.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 28.08.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 29.08.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 29.08.25	11:00 – 12:30

Webinar ON129-6072-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 15.09.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 15.09.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 16.09.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 16.09.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 17.09.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 17.09.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 18.09.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 18.09.25	15:30 – 17:00

Webinar ON129-6070-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Di. 14.10.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 14.10.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 15.10.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 15.10.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 16.10.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 16.10.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 17.10.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 17.10.25	11:00 – 12:30

Webinar ON129-6069-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 27.10.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 27.10.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 28.10.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 28.10.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 29.10.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 29.10.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 30.10.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 30.10.25	15:30 – 17:00

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON129***

Webinar Arbeitsrecht Teil 3

Kernthema Kündigung: Wichtiges Wissen für Ihre BR-Arbeit

Als Betriebsrat haben Sie fortlaufend mit der Beendigung von Arbeitsverhältnissen zu tun. Um Ihre Beteiligungsrechte hierbei konsequent nutzen und betroffene Kollegen unterstützen zu können, müssen Sie über das notwendige Fachwissen verfügen. Im dritten Teil des Grundlagen-Webinars werden deshalb die wichtigsten arbeits-, sozial- und steuerrechtlichen Fragen rund um die Themen Kündigung, Aufhebungsvertrag und Abfindung geklärt.

→ *waf-seminar.de/ON258*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.669,– €
2. Teilnehmer	1.603,– €
3. Teilnehmer	1.553,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits Grundkenntnisse im Arbeitsrecht haben.

Schulungsanspruch S. 92

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON258

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Aufhebungsvertrag
- Befristung
- Kündigung

Modul 2: Kündigung von Arbeitsverhältnissen
- Form, Frist
- Vertragsstrafen
- Probezeitkündigung

Modul 3: Personen- und verhaltensbedingte Kündigung
- Krankheitsbedingte Kündigung
- Ermahnung und Abmahnung
- Interessenabwägung

Modul 4: Betriebsbedingte Kündigung
- Betriebsbedingte Gründe
- Soziale Rechtfertigung
- Auswahlkriterien

Modul 5: Außerordentliche (fristlose) Kündigung
- Form, Frist
- Wichtiger Grund

Modul 6: Kündigungsschutzvorschriften
- Kündigungsschutzverfahren
- Massenentlassungsschutz
- Besonders geschützte Arbeitnehmergruppen

Modul 7: Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Anhörung, Widerspruch des Betriebsrats
- Folgen der Nichtbeachtung von Beteiligungsrechten
- Weiterbeschäftigungsanspruch

Modul 8: Arbeitgeberpflichten bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Resturlaub, Überstunden
- Arbeitszeugnis
- Sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragen

Kostenlos für Sie!

Das Kündigungsschutzgesetz auch für Nichtjuristen verständlich erklärt: In diesem Basiskommentar finden Sie alle wichtigen Vorschriften zum Kündigungsschutz. Sie erfahren außerdem, welche Beteiligungsrechte Sie als Betriebsrat bei Kündigungen haben.
Das gibt Ihnen Sicherheit bei der Kommunikation mit dem Arbeitgeber.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON258

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON258-6040-84		
Modul 1	Di. 10.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 10.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 11.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 11.06.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 12.06.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 12.06.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 13.06.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 13.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON258-6039-84		
Modul 1	Mo. 14.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 14.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 15.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 15.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 16.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 16.07.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 17.07.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 17.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON258-6038-84		
Modul 1	Mo. 08.09.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 08.09.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 09.09.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 09.09.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 10.09.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 10.09.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 11.09.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 11.09.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON258-6037-84		
Modul 1	Mo. 20.10.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 20.10.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 21.10.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 21.10.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 22.10.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 22.10.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 23.10.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 23.10.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON258-6034-84		
Modul 1	Di. 18.11.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 18.11.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 19.11.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 19.11.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 20.11.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 20.11.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 21.11.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 21.11.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON258-6033-84		
Modul 1	Mo. 08.12.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 08.12.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 09.12.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 09.12.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 10.12.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 10.12.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 11.12.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 11.12.25	15:30 – 17:00

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON258***

Arbeitsrecht kompakt Teil 1

Arbeitsrechtliches Basiswissen auf den Punkt gebracht

Geballtes Basiswissen in kurzer Zeit: Das Kompakt-Seminar ermöglicht Ihnen einen schnellen Einstieg in das Thema Arbeitsrecht. Dabei erfahren Sie alles Grundlegende von der Begründung von Arbeitsverhältnissen über Urlaub und Arbeitszeit bis hin zur Vergütung. Darüber hinaus zeigen Ihnen unsere Referenten praktische Lösungen für alltägliche Fragen zum Arbeitsrecht. So können Sie Ihren Kollegen von Anfang an kompetent zur Seite stehen.

→ *waf-seminar.de/BR153*

Kompakt in 5 Tagen!

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.679,– €
2. Teilnehmer	1.612,– €
3. Teilnehmer	1.562,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Sie als neu gewähltes, wiedergewähltes oder nachgerücktes Betriebsratsmitglied ohne Vorkenntnisse im Arbeitsrecht. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

Schulungsanspruch S. 92

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR153

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen Arbeitsrecht
- Worin liegt der Unterschied zum Betriebsverfassungsrecht?
- Wichtige Gesetze und Begrifflichkeiten kennen
- Tarifverträge und deren Wirkung rechtlich einordnen können

Über typische Fehler bei der Vertragsanbahnung Bescheid wissen
- Stellenausschreibung – Vorsicht vor Diskriminierung!
- Wichtige Vorschriften des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes kennen
- Einstellungsgespräch: Was darf gefragt werden?

Grundlagenkenntnisse rund um den Arbeitsvertrag erwerben
- Gilt auch ein mündlich geschlossener Arbeitsvertrag?
- Grenzen der Vertragsfreiheit: Welche Regelungen sind unwirksam?
- Reichweite des Direktionsrechts: Wozu darf der Arbeitgeber anweisen?
- Probezeit: Das machen Arbeitgeber oft falsch!
- Sich mit Ansprüchen aus Gesamtzusage und betrieblicher Übung auskennen

Wichtiges Wissen zu Arbeitsvergütung und Arbeitszeit
- Alles Wichtige zu Grundgehalt, Prämien, Weihnachtsgeld & Co. erfahren
- Lohn ohne Arbeit – das dürfte Sie interessieren!
- Die wichtigsten Regelungen im Arbeitszeitgesetz kennenlernen
- Was gilt bei Mehrarbeit und Überstunden?

Rechtliches Basiswissen zur Teilzeitarbeit
- Unter welchen Voraussetzungen habe ich Anspruch auf Teilzeit?
- Betriebliche Gründe für eine Ablehnung kennen und richtig reagieren
- Teilzeit auf Zeit: Was ist bei einem Antrag auf Brückenteilzeit zu beachten?
- Beteiligungsrechte als Betriebsrat bei Teilzeitarbeit kompetent wahrnehmen

Urlaub und Krankheit des Arbeitnehmers
- Was sagt das Bundesurlaubsgesetz und welchen Einfluss hat der EuGH?
- Sabbatical & Co.: Sich mit Sonderformen des Urlaubs auseinandersetzen
- Krankmeldung und AU-Bescheinigung – was ist zu beachten?
- Rechte und Pflichten des erkrankten Arbeitnehmers kennen

Bei Störungen im Arbeitsverhältnis richtig reagieren
- Fehlverhalten des Arbeitgebers bzw. Arbeitnehmers angemessen sanktionieren
- Sich mit den allgemeinen Haftungsgrundsätzen im Arbeitsrecht vertraut machen
- Abmahnung bei Pflichtverletzungen – was sind die Auswirkungen?

Anwaltliche Erstberatung

Kostenlos für Sie!

Für Fragen nach dem Seminar stehen Ihnen erfahrene Anwälte aus dem Team der W.A.F. Referenten für eine **kostenlose Erstberatung** zur Verfügung.

Dieser **Kompaktkommentar Arbeitsrecht** erläutert verständlich für Nichtjuristen die wichtigsten Regelungen im Individualarbeitsrecht. Die Kommentierungen sind auf das Wesentliche reduziert und nehmen stets die Arbeitnehmerposition in den Blick. **Praxishinweise für Betriebsräte sind extra gekennzeichnet.**

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR153

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 23.06. – Fr. 27.06.25	Stuttgart	relexa Waldhotel Schatten	BR153-8367-84
Mo. 30.06. – Fr. 04.07.25	Erfurt	Dorint Hotel am Dom	BR153-8272-84
Mo. 01.09. – Fr. 05.09.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR153-7679-84
Mo. 15.09. – Fr. 19.09.25	Schwerin	IntercityHotel	BR153-7495-84
Mo. 22.09. – Fr. 26.09.25	Karlsruhe	Achat Hotel Karlsruhe City	BR153-7383-84
Mo. 13.10. – Fr. 17.10.25	Münster	Novotel Münster City	BR153-7181-84
Mo. 20.10. – Fr. 24.10.25	Regensburg	Best Western Premier Novina	BR153-7023-84
Mo. 24.11. – Fr. 28.11.25	Leipzig	IntercityHotel	BR153-6619-84
Mo. 08.12. – Fr. 12.12.25	Bochum	Mercure Hotel	BR153-6443-84
Mo. 15.12. – Fr. 19.12.25	Augsburg	Dorint An der Kongresshalle	BR153-6313-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR153***

Arbeitsrecht kompakt Teil 2

Geballtes Wissen im Arbeitsrecht praxisnah vermittelt

Mit dem zweiten Teil des Kompakt-Seminars können Sie Ihre Grundlagenkenntnisse im Arbeitsrecht vervollständigen. Zu den wichtigsten Aufgaben des Betriebsrats gehört es, auf die Einhaltung der geltenden Schutzbestimmungen für Arbeitnehmer zu achten. Dabei werden Sie als Ansprechpartner für Ihre Kollegen immer wieder mit den Themen Weisungsrecht, Leiharbeit und der Beendigung von Arbeitsverhältnissen konfrontiert.

➜ *waf-seminar.de/BR165*

Kompakt in 5 Tagen!

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.892,– €
2. Teilnehmer	1.817,– €
3. Teilnehmer	1.760,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits das Seminar **Arbeitsrecht kompakt Teil 1** besucht haben.

Schulungsanspruch S. 92

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR165

Besuch beim Arbeitsgericht
(wenn organisatorisch möglich)

In diesem Seminar lernen Sie:

Weisungen des Arbeitgebers: Was ist zu beachten?
- Inhalt und Grenzen des arbeitgeberseitigen Direktionsrechts kennen
- Wirksamkeit von Versetzungsklauseln und Folgen für die Sozialauswahl
- Muss ich rechtswidrige Weisungen befolgen?
- Zusammenspiel zwischen Direktionsrecht und BetrVG verstehen

Grundlagenwissen zum Thema Kündigung
- Welche Arten von Kündigungen gibt es und wo steht was im Gesetz?
- Schriftform und Zugang der Kündigung – hierauf kommt es an!
- Arbeitsvertragliche Vertragsstrafen und Rückzahlungspflichten

Ordentliche Kündigung: Voraussetzungen kennen
- Wann gilt das Kündigungsschutzgesetz und welche Fristen sind einzuhalten?
- Das Risiko einer Kündigung wegen Krankheit richtig einschätzen
- Verhaltensbedingte Kündigung ohne Abmahnung – ist das möglich?
- Betriebsbedingte Kündigungen auf ihre soziale Rechtfertigung prüfen
- Kann der Arbeitgeber über eine Änderungskündigung auch das Gehalt kürzen?

Wichtiges Wissen zur außerordentlichen (fristlosen) Kündigung
- Wann liegt ein „wichtiger Grund" vor und welche Fristen hat der Arbeitgeber zu beachten?
- Die Rolle von Sozialdaten bei einer fristlosen Kündigung richtig einschätzen
- Die Voraussetzungen von Verdachts- und Druckkündigung als Sonderformen kennen

Inhalt und Taktik beim Abschluss von Aufhebungsverträgen
- Unterschiede zwischen Abwicklungs- und Aufhebungsvertrag kennen
- Vor- und Nachteile gegenüber einer angedrohten Kündigung abwägen
- Was sollte unbedingt in einem Aufhebungsvertrag geregelt sein?
- Exkurs Arbeitszeugnis: Versteckte „Fouls" und Relevanz der Schlussformel
- Sperrzeit beim Bezug von Arbeitslosengeld vermeiden

Ihre Beteiligungsrechte als Betriebsrat bei Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Bedenken vs. Widerspruch: Die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Folgen bei Nichtbeachtung von Beteiligungsrechten kennen
- Dem Arbeitnehmer zu einem Weiterbeschäftigungsanspruch verhelfen
- Einen Überblick über den Ablauf einer Kündigungsschutzklage erhalten

Arbeitsgerichtliches Urteilsverfahren: Kollegen kompetent beraten
- Aufbau der Arbeitsgerichte verstehen
- Die Kostenregel des § 12a ArbGG in Theorie und Praxis
- Alles oder nichts – Klagefristen kennen und beachten
- Rechtsantragsstelle – Ihr Freund und Helfer
- Verfahrensabläufe taktisch nutzen

Kostenlos für Sie!

Dieses Lexikon gibt Antworten auf klassische Fragen im Arbeitsrecht und behandelt aktuelle Themen aus der Praxis. Alle Schlagworte werden klar verständlich mit Beispielen, Checklisten und Musterverträgen erläutert.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR165

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Fr. 06.06.25	Hamburg	Holiday Inn Hamburg - City Nord	BR165-8551-84
Mo. 23.06. – Fr. 27.06.25	Stuttgart	Park Inn by Radisson	BR165-8352-84
Mo. 14.07. – Fr. 18.07.25	Leipzig	Adina Apartment Hotel	BR165-8166-84
Mo. 04.08. – Fr. 08.08.25	Düsseldorf	NH Düsseldorf City Nord	BR165-7945-84
Mo. 25.08. – Fr. 29.08.25	Augsburg	Dorint An der Kongresshalle	BR165-7777-84
Mo. 15.09. – Fr. 19.09.25	Paderborn	Best Western Plus Arosa Hotel	BR165-7487-84
Mo. 06.10. – Fr. 10.10.25	Hamburg	Holiday Inn Hamburg - City Nord	BR165-7223-84
Mo. 20.10. – Fr. 24.10.25	Ettlingen	Radisson Blu Hotel	BR165-7033-84
Mo. 17.11. – Fr. 21.11.25	Berlin	Holiday Inn Berlin City-West	BR165-6646-84
Mo. 01.12. – Fr. 05.12.25	Köln	NH Hotel Köln Altstadt	BR165-6487-84
Mo. 15.12. – Fr. 19.12.25	Regensburg	ibis Styles	BR165-6311-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR165***

Arbeitsrecht – Update

TOPAKTUELL

Die wichtigsten Änderungen im Arbeitsrecht

Vom Europäischen Gerichtshof (EuGH) bis hin zu den deutschen Arbeitsgerichten – ständig werden neue Entscheidungen getroffen. Hinzu kommen neue Gesetze und Verordnungen. Für Sie als Betriebsrat ist es hier wichtig, den Überblick zu behalten. Das Seminar bringt Sie im Arbeitsrecht schnell und kompakt auf den neuesten Stand.

→ *waf-seminar.de/BR330*

Besuch beim Arbeitsgericht
(wenn organisatorisch möglich)

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.849,– €
2. Teilnehmer	1.776,– €
3. Teilnehmer	1.720,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die sich über die Neuerungen im Arbeitsrecht und deren Auswirkungen informieren wollen.

Schulungsanspruch S. 92

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR330

In diesem Seminar lernen Sie:

Gesetzesvorhaben und Neuregelungen
- Welche Gesetze sind neu und was bedeutet dies für die betriebliche Praxis?
- Über zu erwartende Änderungen frühzeitig Bescheid wissen

Höchstrichterliche Rechtsprechung kennen und einordnen
- Was hat der EuGH zuletzt entschieden und welche Auswirkungen hat das für uns?
- Diese Entscheidungen des Bundesarbeitsgerichts sollten Sie kennen

Arbeitsvertrag: Das ist neu, das hat sich geändert
- Aktuelle Rechtsprechung zur Wirksamkeit von Arbeitsvertragsklauseln kennen
- AGG-Rechtsprechung: Diskriminierungen im Arbeitsrecht vorbeugen
- Über Änderungen bei Arbeitszeit und Arbeitszeiterfassung Bescheid wissen

Flexibilisierung des Arbeitsverhältnisses
- Möglichkeiten und Grenzen des arbeitgeberseitigen Direktionsrechts
- Was ist bei der Arbeitszeit möglich, was nicht?
- Neue Rechtsprechung zu Home-Office, Workation & Co.

Urlaub und Krankheit: Alles im Fluss
- Aktuelle Regelungen zum Urlaubsverfall kennen
- Alles Wichtige zur Arbeitsunfähigkeit infolge Krankheit

Aktuelle Entwicklungen bei Kündigung und Aufhebungsvertrag
- Refresh: Kündigungsvoraussetzungen im Überblick
- Vor- und Nachteile eines Aufhebungsvertrags näher beleuchten
- Wichtige Urteile zur ordentlichen Kündigung kennen

Termine	Ort	Seminar–Nr.
10.06. – 12.06.25	Online-Webinar	ON330-5934-84
10.06. – 13.06.25	Ulm	BR330-8496-84
24.06. – 27.06.25	Berlin	BR330-8373-84
30.06. – 03.07.25	Schwerin	BR330-8302-84
07.07. – 10.07.25	Essen	BR330-8228-84
15.07. – 17.07.25	Online-Webinar	ON330-5935-84

Termine	Ort	Seminar–Nr.
21.07. – 24.07.25	Würzburg	BR330-8090-84
18.08. – 21.08.25	Dresden	BR330-7844-84
01.09. – 04.09.25	Hamburg	BR330-7700-84
08.09. – 10.09.25	Online-Webinar	ON330-5937-84
09.09. – 12.09.25	Frankfurt am Main	BR330-7581-84
29.09. – 02.10.25	Dresden	BR330-7343-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR330*

26. Juni 2025

Online-Symposium:
Aktuelles Arbeitsrecht 2025/2026

Neue Gesetze, anstehende Reformen und wichtige Entscheidungen im Fokus

Das Arbeitsrecht ist ständig im Fluss. Als Betriebsrat und SBV sollten Sie stets über die neuesten Gesetze, anstehende Reformen sowie aktuelle Entscheidungen der Arbeitsgerichte informiert sein. Das Online-Symposium der W.A.F. bringt Sie an nur einem Tag auf den neuesten Stand! Unsere praxiserprobten Referenten vermitteln Ihnen kurzweilig die wichtigsten arbeitsrechtlichen Neuerungen und zeigen Ihnen deren betriebliche Auswirkungen auf.

9:00 Uhr: **Begrüßung und Impulsvortrag**
Bereit, frische Impulse für Ihre BR-Arbeit zu erhalten? Dieser Vortrag beleuchtet spannende neue Ansätze, die Sie inspirieren werden.

10:15 Uhr: **Thema 1 – Die wichtigsten arbeitsrechtlichen Neuerungen praxisnah aufbereitet**
Neue Gesetze, Entwürfe und Vorhaben im Überblick. Was bedeuten die arbeitsrechtlichen Neuerungen für Ihre BR-Arbeit?

11:30 Uhr: **Thema 2 – Aktuelle Entscheidungen der Arbeitsgerichte auf den Punkt gebracht**
Kennen und ordnen Sie die höchstrichterliche Rechtsprechung richtig ein. Verstehen Sie wichtige Entscheidungen und Hintergründe.

13:30 Uhr: **Thema 3 – Aktuelles Topthema im Fokus**
Eines der heißesten Themen im Arbeitsrecht unter der Lupe – für Ihre Betriebsratsarbeit aufbereitet!

14:45 Uhr: **Praxistraining Arbeitsrecht**

15:45 Uhr: **Verabschiedung**

Preis pro Teilnehmer nur 499,– €

→ ***Jetzt Termin sichern***
waf-seminar.de/OT805

Labor Law Part 1 NEU (Arbeitsrecht Teil 1)

Your successful introduction to the basics of employment law

What many people don't know: Employment contracts often contain invalid clauses. In order to recognize these, you need basic knowledge of employment law. As a works council member, you are usually the first point of contact for your colleagues when it comes to employment law issues. In this seminar, we will provide you with essential practical knowledge for your work as a works council.

→ *waf-seminar.de/BR613*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.149,– €
2. Teilnehmer	1.104,– €
3. Teilnehmer	1.069,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder ohne Vorkenntnisse im Arbeitsrecht. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

Schulungsanspruch S. 92

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR613

In diesem Seminar lernen Sie:

Basic knowledge of labor law
- What is the difference to works constitution law?
- Knowing important laws and terminology
- Being able to legally classify collective agreements and their effects

Knowing about typical mistakes when initiating a contract
- Job advertisements – beware of discrimination!
- Know important provisions of the General Equal Treatment Act
- Job interview: What can be asked?

Acquire important knowledge about the employment contract
- Is a verbal employment contract also valid?
- Limits of contractual freedom: Which provisions are invalid?
- Scope of the right to issue instructions: What can the employer instruct?
- Probationary period: What employers often do wrong!
- Being familiar with claims arising from overall commitments and company practice

Knowing and enforcing employer obligations
- Compensation obligation as a principle of employer obligations
- Exemption from work duties – can the employer do this so easily?
- Knowing the employer's health protection and other duties of care
- Formulating an employment reference: Find hidden flaws!
- Identify discrimination and successfully defend yourself against it

Special features of temporary work, fixed-term contracts & co.
- Fixed-term employment – what do you need to consider?
- Weighing up the pros and cons of temporary work correctly
- Bogus self-employment: What you should look out for as a works council!

Important information on remuneration and working hours
- Find out everything you need to know about basic salary, bonuses, Christmas bonus & co.
- Wages without work – this should interest you!
- Get to know the most important regulations in the Working Hours Act
- What applies to overtime and extra hours?

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Köln	Stadthotel am Römerturm	BR613-5398-84
Di. 15.07. – Fr. 18.07.25	München/Aschheim	NH Hotel München Ost Conference Center	BR613-5397-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR613***

Labor Law Part 2 NEU
(Arbeitsrecht Teil 2)

How to successfully enforce employee protection rights

In the second part of the basic series on employment law, we explain everything you need to know about employee protection rights: Are part-time employees in a worse position than full-time employees? What applies to maternity protection and parental leave? What are the legal consequences of a warning letter? These and other questions will be explained to you in a simple, understandable and practical way. Because only those who know the legal framework can carry out valuable works council work.

➜ *waf-seminar.de/BR614*

In diesem Seminar lernen Sie:

Basic legal knowledge about part-time work
- Under what conditions am I entitled to part-time work?
- Knowing the company's reasons for a rejection and reacting correctly
- Competently exercising participation rights as a works council for part-time work

Answering questions from expectant parents competently as a works council member
- Is the job really secure during a possible family break?
- Familiarize yourself with the current regulations on maternity protection and parental leave
- Allocation of parental leave – what needs to be considered?

Employee vacation and illness
- What does the Federal Leave Act say and what influence does the ECJ have?
- Sabbatical & co.: Dealing with special forms of leave
- Sick note and sick leave certificate – what needs to be considered?
- Knowing the rights and obligations of sick employees

Reacting correctly to disruptions in the employment relationship
- Sanction misconduct by the employer or employee appropriately
- Familiarize yourself with the general principles of liability in employment law
- Warnings for breaches of duty – what are the consequences?

Reduction or elimination of employee entitlements
- Find out everything you need to know about dismissal with notice of change
- Negotiating superseding works agreements prudently
- Dealing correctly with the after-effects of works agreements
- Know your options for action as a works council

Transfer of business: the most important consequences for the employment relationship
- Knowing when a transfer of business has taken place and how the old business owner remains liable
- Duty to inform according to § 613a BGB: The employer must point this out!
- Know the consequences for the employment relationship under individual and collective law
- Employee objection – what happens next?

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.590,– €
2. Teilnehmer	1.527,– €
3. Teilnehmer	1.479,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits das Seminar **Arbeitsrecht Teil 1** besucht haben.

Schulungsanspruch S. 92

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR614

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Köln	Mercure Hotel	BR614-5394-84
Di. 02.09. – Fr. 05.09.25	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR614-5376-84
Di. 09.12. – Fr. 12.12.25	München/Unterhaching	Holiday Inn	BR614-5393-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR614***

Labor Law Part 3 NEU (Arbeitsrecht Teil 3)

The core topic of termination: Important knowledge for works councils

As a works council, you are constantly dealing with the termination of employment relationships. In order to be able to make consistent use of your participation rights and support affected colleagues, you must have the necessary specialist knowledge. The third part of the basic seminar will therefore clarify the most important labor, social and tax law issues relating to dismissal, termination agreements and severance pay.

→ *waf-seminar.de/BR615*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.669,– €
2. Teilnehmer	1.603,– €
3. Teilnehmer	1.553,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits das Seminar **Arbeitsrecht Teil 1** besucht haben. Die Teilnahme am Seminar Arbeitsrecht Teil 2 ist keine zwingende Voraussetzung für den Besuch dieses Seminars.

Schulungsanspruch S. 92

Termine und Reservierung unter

waf-seminar.de/BR615

In diesem Seminar lernen Sie:

Basic knowledge about termination
- What types of termination are there and what does the law say?
- Written form and receipt of notice of termination – this is what matters!
- Contractual penalties and repayment obligations under employment contracts

Dismissal with notice – what needs to be considered?
- When does the Dismissal Protection Act apply and what deadlines must be observed?
- Correctly assessing the risk of dismissal due to illness
- Termination for conduct without warning – is that possible?
- Checking the social justification of dismissals for operational reasons
- Can the employer also reduce the salary by giving notice of change?

Important information on extraordinary termination (without notice)
- When is there „good cause" and what deadlines does the employer have to observe?
- Correctly assessing the role of social data in a termination without notice

Alternative to dismissal: The termination agreement
- Content and form – what is mandatory in a termination agreement?
- Threat of termination: Knowing the requirements for a rescission

Your participation rights as a works council in the event of termination of employment relationships
- Concerns vs. objections: The works council's options for action
- Know the consequences of non-compliance with participation rights
- Helping the employee to obtain a right to continued employment

Employer obligations upon termination of the employment relationship
- Certificate of employment and certificate of remaining leave: You are entitled to this!
- What applies to overtime worked?
- Simple and qualified references: What is the difference?

Social security and tax law issues
- Unemployment benefit: What you should know about the qualifying period and offsetting severance pay
- Understanding the tax treatment of severance payments

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 01.07. – Fr. 04.07.25	Berlin	Hollywood Media Hotel	BR615-5392-84
Di. 25.11. – Fr. 28.11.25	Köln	Stadthotel am Römerturm	BR615-5391-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR615*

Is Hukuku Bölüm 1 (Arbeitsrecht Teil 1)

NEU

Is hukukunun temellerine basarili bir giris

Birçok insanin fark etmedigi sey: Is sözlesmeleri genellikle geçersiz hükümler içerir. Bunlari fark edebilmek için is hukuku hakkinda temel bilgilere sahip olmaniz gerekir. Bir isletme temsilciligi üyesi olarak, is hukuku konularinda genellikle is arkadaslariniz için ilk temas noktasi sizsiniz. Bu seminerde, size isletme temsilciligi göreviniz için gerekli pratik bilgileri saglayacagiz.

→ *waf-seminar.de/BR617*

In diesem Seminar lernen Sie:

Is hukuku ile ilgili temel bilgiler
- Bireysel Is hukuku ve Isletme Teskilat Yasasinin (BetrVG) farki nedir?
- Önemli yasalari ve terminoloj iyi bilmek
- Toplu is sözlesmeleri ve etkilerini yasal olarak kategorize edebilme

Bir is sözlesme baslatirken yapilan tipik hatalar hakkinda bilgi sahibi olun
- Is ilanlari – ayrimciliga dikkat!
- Genel Esit Muamele Yasasi'nin önemli hükümlerini ögrenin
- Is görüsmesi: Ne sorulabilir?

Is sözlesmesi hakkinda önemli bilgiler edinme
- Sözlü is sözlesmesi de geçerli midir?
- Sözlesme özgürlügünün sinirlari: Hangi hükümler geçersizdir?
- Talimat verme hakkinin kapsami: Isveren ne talimat verebilir?
- Deneme süresi: Isverenler genellikle neleri yanlis yapar!
- Genel taahhütler ve sirket uygulamalarindan kaynaklanan talepler hakkinda bilgi edinin

Isveren yükümlülüklerini bilin ve uygulayin
- Isveren yükümlülüklerinin bir ilkesi olarak maas ödeme yükümlülügü
- Is görevlerinden muafiyet – isverenin bunu bu kadar kolay yapmasina izin var mi?
- Isverenin saglik koruma ve diger bakim yükümlülüklerini bilin
- Isverenin çaliçma referansini formüle etmek: gizli kusurlari bulun!
- Ayrimciligi tanimak ve buna karsi kendinizi basariyla savunmak

Geçici is sözlesmeler özellikleri, belirli süreli issözlesmeler & co.
- Belirli süreli istihdam – nelere dikkat etmelisiniz?
- Geçici çalismanin artilarini ve eksilerini dogru tartmak
- Sahte serbest meslek: Isletme temsilciligi olarak nelere dikkat etmelisiniz!

Ücretlendirme ve çalisma saatleri hakkinda önemli bilgiler
- Temel maas, ikramiyeler, Noel ikramiyesi vb. hakkinda bilmeniz gereken her seyi ögrenin.
- Çalismadan maas – bu ilginizi çekmeli!
- Çalisma Saatleri Yasasi'ndaki en önemli düzenlemeleri ögrenin
- Fazla mesai ve ekstra saatler için ne geçerlidir?

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.398,– €
2. Teilnehmer	1.359,– €
3. Teilnehmer	1.329,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder ohne Vorkenntnisse im Arbeitsrecht. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

Schulungsanspruch S. 92

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR617

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Berlin	relexa hotel Stuttgarter Hof	BR617-5263-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR617*

Aufbau- und Spezial-Seminare

112 § Schulungsanspruch

Aktuelle Rechtsprechung

124 Neue Rechtsprechung am Bundesarbeitsgericht
125 Webinar Aktuelle Rechtsprechung

Fresh-up-Seminare

126 Der Betriebsrat-Notfallkoffer **NEU**
127 Das A bis Z für Betriebsratsprofis **NEU**

Update-Seminare

128 Betriebsverfassungsrecht – Update
129 Arbeitsrecht – Update
130 Arbeits- und Sozialrecht – Update
131 Schwerbehindertenrecht – Update
132 Betriebsratsvorsitz – Update
133 Schriftführer – Update
134 Datenschutz – Update

Rechtliche Grundlagen

136 Bürgerliches Recht für Betriebsräte **NEU**
137 Sozialrecht für Betriebsräte und SBV **NEU**

Betriebswirtschaftliche Grundlagen

138 Wirtschaftswissen für Betriebsräte Teil 1
140 Wirtschaftswissen für Betriebsräte Teil 2
141 Wirtschaftswissen für Konzern-Betriebsräte
142 Wirtschaftswissen für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat

Aufbau- und Spezial-Seminare

Allgemeine BR-Aufgaben

144 Frauen im Betriebsrat
145 Betriebsrat und schwerbehinderte Beschäftigte **NEU**

Allgemeine personelle Angelegenheiten

146 Personalausschuss Teil 1
147 Personalausschuss Teil 2
148 Personalplanung
149 Personalentwicklung
150 Personalbeurteilung
151 Beteiligung bei Personalgesprächen
152 Leiharbeit
153 Fremdpersonaleinsatz
155 Fachkräftemangel
156 Familienbedingte Auszeiten
157 Krankheit und Fehlzeiten

Personelle Einzelmaßnahmen

158 Einstellung, Versetzung, Kündigung
159 Direktionsrecht und Änderungskündigung
160 Verhaltensbedingte Kündigung
161 Betriebsbedingte Kündigung
162 Krankheitsbedingte Kündigung
163 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Soziale Angelegenheiten

164 Arbeitszeitrecht
165 *Webinar* Elektronische Arbeitszeiterfassung
166 Überstunden und Mehrarbeit
167 Flexible Arbeitszeiten
168 Dienstplangestaltung
169 Schichtarbeit
170 Urlaubsrecht
171 Teilzeit- und Befristungsgesetz
172 Altersteilzeit
173 Rente und Beschäftigungsbrücken **NEU**
174 Lohn und Gehalt
175 Leistungsorientierte Vergütungssysteme
176 Außendienst
177 Dienstreisen und Reisekostenregelung
178 Home-Office und mobiles Arbeiten

Wirtschaftliche Angelegenheiten

180 Betriebliche Veränderungen
181 *Webinar* Stellenabbau, Umstrukturierung und Insolvenz
182 Betriebsänderung
183 Betriebsübergang
184 Krise und Rezession
185 *Inhouse* Insolvenz
186 Neu- und Umbauten
188 Hinweisgeberschutzgesetz
189 Compliance für Betriebsräte
190 Nachhaltigkeit

Gesamt-, Konzern- und Europäischer Betriebsrat

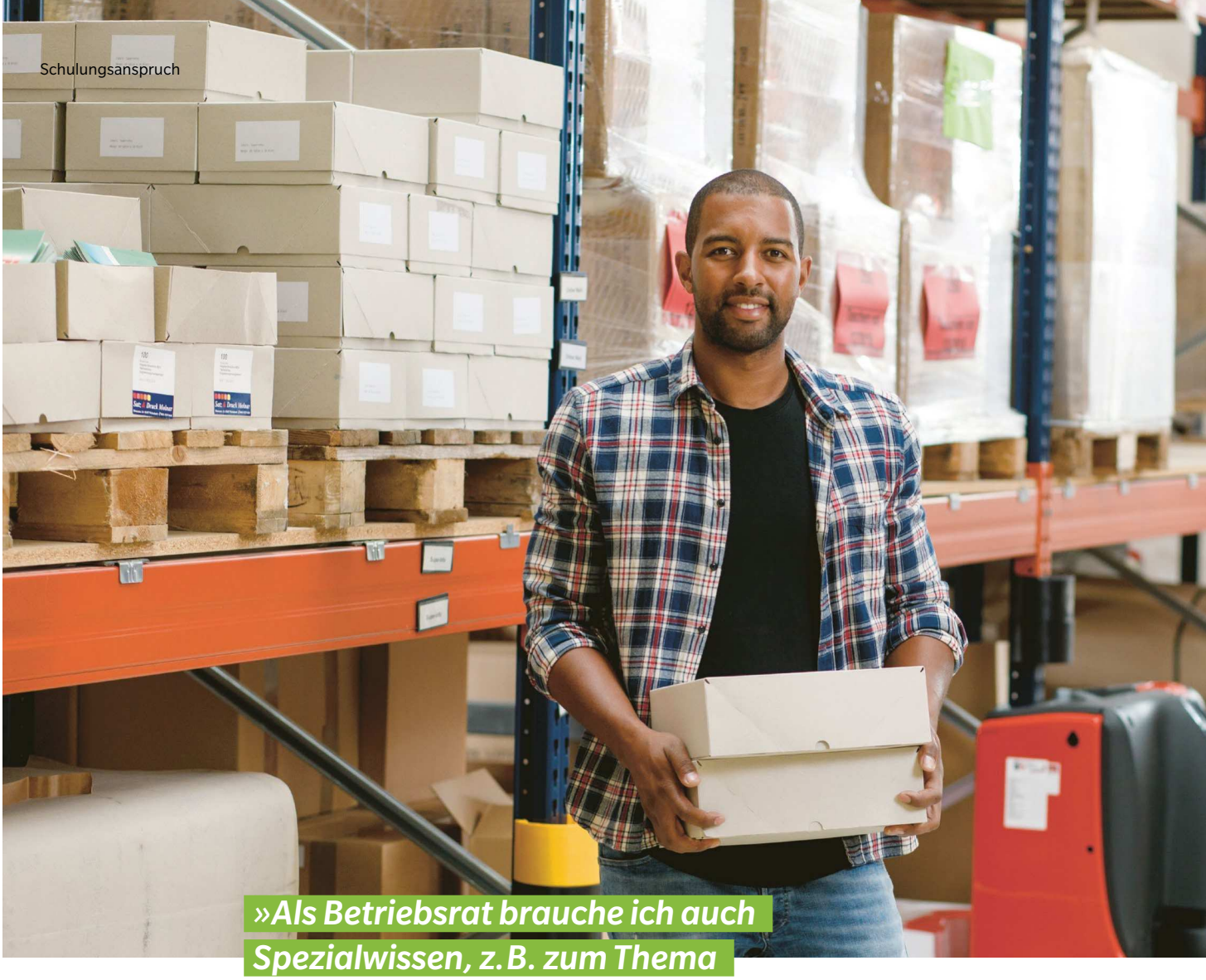
192 Gesamtbetriebsrat Teil 1
193 Gesamtbetriebsrat Teil 2
194 Gesamtbetriebsratsvorsitzende und Stellvertreter
195 Gesamtbetriebsausschuss
196 Konzernbetriebsrat
197 BR-Arbeit im Konzern
198 Wirtschaftswissen für Konzern-Betriebsräte
199 BR-Arbeit in Matrixorganisation **NEU**
200 Europäischer Betriebsrat
201 SE-Betriebsrat
202 Europäische Muttergesellschaft
203 Ausländische Muttergesellschaft

Tarifrecht

204 Tarifgebundener Betrieb
205 Haustarifvertrag
206 Tarifrecht spezial: Eingruppierung und leistungsgerechter Lohn
207 Tarifrecht spezial: Besonderheiten bei AT-Angestellten
208 Tarifrecht spezial: TVöD/TV-L für Betriebsräte
209 *Inhouse* Leistungsvergütung und Zielvereinbarung nach ERA

Managementmethoden

210 Agiles Arbeiten für Betriebsräte
211 Lean Management für Betriebsräte

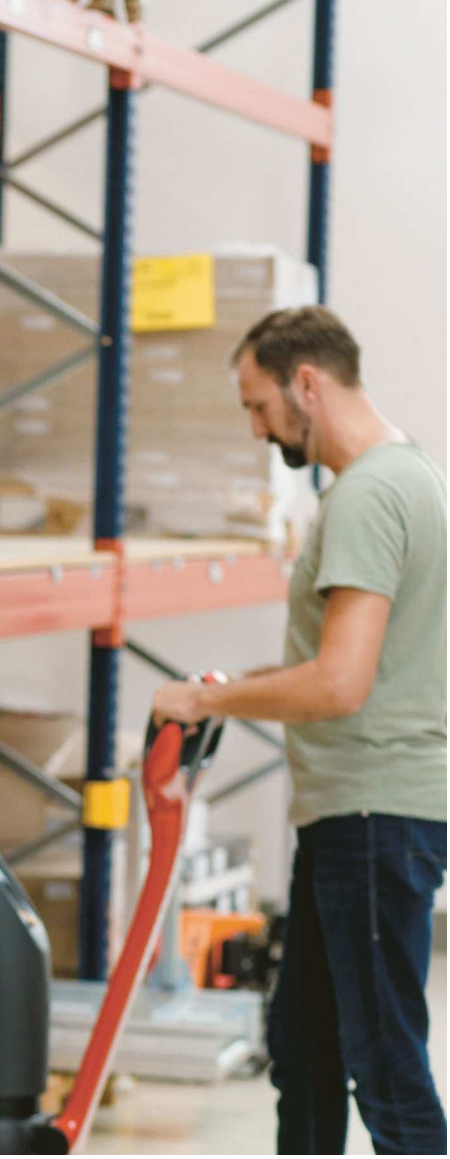


»Als Betriebsrat brauche ich auch Spezialwissen, z. B. zum Thema Dienstplangestaltung und Schichtarbeit.«

Schulungsanspruch Aufbau- und Spezial-Seminare

Nutzen Sie Ihren gesetzlich verankerten Schulungsanspruch!

Grundlagen-Schulungen vermitteln neben dem nötigen Handwerkszeug für Ihre BR-Arbeit auch einen ersten Einblick in arbeits- und betriebsverfassungsrechtliche Themen. Hier geht allerdings die Arbeit in der Regel erst los: Welche Themen stehen aktuell im Betrieb an? Welche Betriebsvereinbarungen sollen konkret abgeschlossen werden? In den Aufbau- und Spezial-Seminaren eignen Sie sich Spezialwissen an, um kompetent zu agieren und mit dem Arbeitgeber auf Augenhöhe zu verhandeln.



Ihre Checkliste zum Schulungsanspruch:

✓ *Fassen Sie einen ordnungsgemäßen BR-Beschluss*

Der Betriebsrat hat bezüglich der Schulungsteilnahme einen ordnungsgemäßen Entsendebeschluss zu fassen.

✓ *Berücksichtigen Sie betriebliche Notwendigkeiten*

Der Betriebsrat hat bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen die betrieblichen Notwendigkeiten zu berücksichtigen. Hält der Arbeitgeber betriebliche Notwendigkeiten nicht für ausreichend berücksichtigt, ist er in entsprechender Anwendung des § 38 Abs. 2 S. 6 BetrVG verpflichtet, innerhalb von 14 Tagen nach Mitteilung des Betriebsrats die Einigungsstelle anzurufen. Macht der Arbeitgeber davon keinen Gebrauch, können die BR-Mitglieder trotz etwaiger Bedenken des Arbeitgebers am Seminar teilnehmen, da es keinen Genehmigungsvorbehalt hinsichtlich der Schulungsteilnahme gibt.

✓ *Prüfen Sie die Erforderlichkeit*

Die besuchten Schulungen müssen Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich sind.

Das Bundesarbeitsgericht sieht den Erwerb von Spezialkenntnissen immer dann als erforderlich im Sinne von § 37 Abs. 6 BetrVG an, wenn der Betriebsrat unter Berücksichtigung der konkreten Situation im Betrieb und des Kenntnisstandes im Betriebsratsgremium das Spezialwissen demnächst benötigt, um bestimmte Aufgaben sachgerecht erledigen zu können (BAG, Beschluss vom 15.05.1986, Az. 6 ABR 64/83).

✓ *Achten Sie auf die Verhältnismäßigkeit der Kosten*

Sie müssen als Betriebsrat eine Interessenabwägung vornehmen und im Rahmen des Entsendebeschlusses prüfen, ob mit Blick auf die betriebliche Situation die anfallenden Kosten eines Seminarbesuchs nicht unverhältnismäßig erscheinen.

Über diese Punkte brauchen Sie sich keine Gedanken mehr zu machen:

- Die Schulungs- und Hotelkosten der W.A.F. sind per se nicht unverhältnismäßig, das haben Gerichte bereits mehrfach entschieden.
- Weder die Dauer noch die Anzahl der Schulungen sind vom Gesetzgeber begrenzt. Ausschlaggebend sind die Kenntnisse, die gebraucht werden, um die anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erledigen zu können.

✓ *Informieren Sie Ihren Arbeitgeber rechtzeitig*

Der Betriebsrat hat dem Arbeitgeber die Teilnahme und die zeitliche Lage der Schulungs- und Bildungsveranstaltungen rechtzeitig bekannt zu geben. Einen entsprechenden Formulierungsvorschlag finden Sie auf Seite 535.

Beachten Sie:

Werden nicht erforderliche Kenntnisse nur ganz geringfügig gestreift, so berührt dies die Erforderlichkeit der ganzen Schulung nicht (BAG, Beschluss vom 29.01.1974, Az. 1 ABR 41/73).

Neue Rechtsprechung am Bundesarbeitsgericht

Wichtige Änderungen im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht

Von der Arbeitszeit und Vergütung über den Urlaubsanspruch bis hin zur Kündigung: Die Urteile des Bundesarbeitsgerichts (BAG) geben die Richtung vor und spielen damit für Ihre Arbeit als Betriebsrat eine bedeutende Rolle. In diesem Seminar informieren unsere Referenten Sie über die neuesten Tendenzen der Rechtsprechung am Bundesarbeitsgericht.

→ *waf-seminar.de/BR312*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.899,– €
2. Teilnehmer	1.824,– €
3. Teilnehmer	1.767,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, die bereits über Kenntnisse im Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht verfügen und sich jetzt mit der neuen Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts vertraut machen möchten.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR312

In diesem Seminar lernen Sie:

Rolle und Bedeutung des BAG verstehen
- Vom Arbeitsgericht bis zum BAG: Der Instanzenzug im Arbeitsrecht
- Voraussetzungen für Berufung und Revision kennen
- Bindungswirkung von BAG-Entscheidungen für andere Gerichte
- Zulässigkeit und Grenzen richterlicher Rechtsfortbildung

Wichtige und aktuelle BAG-Entscheidungen im Betriebsverfassungsrecht
- Grundpfeiler des BAG in personellen Angelegenheiten kennen
- Über BAG-Beschlüsse zur Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten Bescheid wissen
- Wissen, was das BAG zu Beteiligungsrechten in wirtschaftlichen Angelegenheiten sagt

Wichtige und aktuelle BAG-Entscheidungen im Arbeitsrecht
- Recht im Wandel: Verfall und Verjährung von Urlaubsansprüchen
- Zur Chefsache gemacht: Diskriminierung wegen Schwerbehinderung
- Wichtige Entscheidungen zu Arbeitszeit, Arbeitsort und Vergütung kennen
- Sonstige Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis aus Sicht des BAG

Richtungsweisende Tendenzen der Rechtsprechung erkennen
- Rechtsfragen im Wandel: Wo sind Änderungen zu erwarten?
- Rechtliche Hintergründe und Argumente zur Urteilsfindung
- Konsequenzen für die eigene BR-Arbeit ableiten

Besuch beim Bundesarbeitsgericht
(wenn organisatorisch möglich)

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 15.07. – Fr. 18.07.25	Erfurt	Dorint Hotel am Dom	BR312-8148-84
Di. 16.09. – Fr. 19.09.25	Erfurt	Mercure Hotel Altstadt	BR312-7556-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR312***

Webinar Aktuelle Rechtsprechung

Diese wichtigen Entscheidungen sollten Sie als BR unbedingt kennen

Entscheidungen der Gerichte beeinflussen das Arbeitsrecht ständig, Sie wollen als Betriebsrat hier dennoch den Überblick behalten? In diesem Webinar informieren wir Sie über wichtige Urteile und Beschlüsse der vergangenen Monate und helfen Ihnen, diese richtig einzuordnen. So bleiben Sie immer up to date, haben Ihre Rechte als Betriebsrat genau im Blick und können gegenüber dem Arbeitgeber souverän auftreten.

→ *waf-seminar.de/ON336*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Wichtige Entscheidungen aus dem BetrVG für Ihre Betriebsratsarbeit kennen

- Nicht ohne betriebliche Interessenvertreter: Entscheidungen zur Beteiligung von BR und SBV
- Mitbestimmung und Mitwirkung: Diese Beschlüsse betreffen Ihre BR-Arbeit unmittelbar!
- Rechte und Pflichten von BR-Mitgliedern: Genau wissen, was Sie dürfen und was nicht!
- Entscheidungsanalyse: Rechtliche Hintergründe verstehen und Argumente für die eigene BR-Arbeit nutzen

Als BR individualarbeitsrechtliche Urteile kennen und Kollegen unterstützen

- Soziale Angelegenheiten: Arbeitsgerichtliche Urteile zu Urlaub, Vergütung und Arbeitszeit
- Personelle Angelegenheiten: Wichtiges aktuelles Wissen zu Einstellung, Versetzung und Kündigung
- Wirtschaftliche Angelegenheiten: Auswirkungen von betrieblichen Veränderungen auf das Arbeitsverhältnis kompetent begleiten

Die Fakten

Dauer: 1 Modul
210 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	299,– €
2. Teilnehmer	299,– €
3. Teilnehmer	299,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits über Grundkenntnisse im Betriebsverfassungs- und im Arbeitsrecht verfügen.

Schulungsanspruch S. 122

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON336

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON336-5758-84		
	Mi. 25.06.25	09:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON336-5759-84		
	Mo. 11.08.25	09:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON336-5760-84		
	Mo. 15.09.25	13:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON336-5761-84		
	Mo. 08.12.25	13:30 – 17:00

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON336***

Der Betriebsrat-Notfallkoffer NEU

Wirksame Heilmittel für die gängigsten Probleme der BR-Arbeit

Unsere erfahrensten Referenten wissen nach über 100 Seminaren, 1.000 Teilnehmern und mindestens 10.000 Fragen, was die Kernprobleme der Betriebsratsarbeit sind und wo meist der Schuh drückt. Quer durch das Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht geht es in diesem Seminar um die Dauerbrenner-Themen – ideal für Schnelleinsteiger und Auffrischer mit wenig Zeit, aber vielen Fragen.

→ *waf-seminar.de/BR254*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.769,– €
2. Teilnehmer	1.699,– €
3. Teilnehmer	1.646,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsräte, die parallel zu oder nach den Grundlagen-Seminaren im Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht schnell einen Überblick über typische Themen der BR-Arbeit bekommen wollen und Lösungen zu klassischen Kernproblemen erwarten.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR254

In diesem Seminar lernen Sie:

Die wesentlichen Formalien: Das muss sitzen!
- „Ich habe doch da meinen freien Tag!“: Wann ist ein BR-Mitglied wirklich verhindert?
- „Unser erster Nachrücker“: Das richtige Ersatzmitglied ermitteln
- Praktisch, aber nicht ungefährlich: Rechtssichere Online-Sitzungen abhalten
- TOP „Personelles“: Keine unwirksamen Beschlüsse mehr!

Die günstigere (und unwirksame?) Betriebsvereinbarung
- Wenn das Günstigkeitsprinzip nicht greift
- Echt kompliziert, echt wichtig: Der Tarifvorbehalt nach § 77 Abs. 3 BetrVG
- Erkennen, wann man (k)eine wirksame Betriebsvereinbarung schließen kann
- Die wirksame Alternative, wenn eine BV nicht möglich ist

Zeit für Fakten: Arbeitszeit, Überstunden & Mehrarbeit
- Verstehen, was Überstunden und Mehrarbeit wirklich sind
- „Der macht die Überstunden doch freiwillig!“: Die Mitbestimmung des Betriebsrats
- Umkleiden, Rüstzeit & Dienstreisen: Die wichtigsten Aspekte zur Arbeitszeit

„Aber das steht doch im Arbeitsvertrag!“
- Weisungsrecht des Arbeitgebers: Wie Beteiligungsrechte auf das Arbeitsverhältnis durchschlagen
- Papier ist geduldig: Typische unwirksame Vertragsklauseln erkennen
- Kettenbefristungen & Co.: Was ist rechtlich möglich, was nicht?

Das Wichtigste zu Einstellung, Versetzung & Kündigung
- „Leiharbeitnehmer sind außen vor!“: Eine Einstellung liegt öfter vor, als man glaubt
- „Aber es sind doch weniger als 4 Wochen!“: Wann eine Versetzung bereits vorliegt
- „Ich habe doch erst zwei Abmahnungen!“: Mythen und Fakten zur Kündigung
- „Ich habe immer mehr zu tun, aber da kann man wohl nichts machen!“: Möglichkeiten des BR bei Arbeitsverdichtung

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 01.07. – Fr. 04.07.25	Berlin	Hollywood Media Hotel	BR254-6021-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Gießen	Best Western Plus Hotel Steinsgarten	BR254-6020-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR254***

Das A bis Z für Betriebsratsprofis NEU

Alle wichtigen Stichworte rund um Ihre BR-Arbeit von A bis Z

Mit dem stetigen Wandel von Rechtsprechung und Gesetzgebung kann es für den Betriebsrat schwierig werden, rechtlich immer auf dem aktuellsten Stand zu sein. Genau hier setzt dieses Seminar an! Es werden alle wichtigen Themen der BR-Praxis von A bis Z sowohl kollektiv- als auch individualrechtlich mit Hilfe von Checklisten und Formularen zielgenau besprochen und aufgefrischt.

→ *waf-seminar.de/BR464*

In diesem Seminar lernen Sie:

A–D
- A: Abfindung; Arbeitszeiterfassung
- B: Befristung; Betriebsratsvergütung
- C: ChatGPT; Compliance
- D: Digitale BR-Arbeit; Direktionsrecht

E–H
- E: Einigungsstelle; Einsichtsrecht in die Personalakte
- F: Fachausschüsse; fristlose Kündigung
- G: Gesamtbetriebsrat; Gleichbehandlungsgrundsatz
- H: Haftung; Home-Office

I–L
- I: Interne Stellenausschreibung; Insolvenz
- J: Jahresurlaub; JAV
- K: Kündigungsschutz; Krankheit
- L: Leistungsbezogene Entgelte; leitende Angestellte

M–P
- M: Mindestlohn; Massenentlassung
- N: Nebentätigkeiten; Nachteilsausgleich
- O: Outsourcing; Öffentlichkeitsarbeit
- P: Probezeit; Personalplanung

Q–T
- Q: Quote Minderheitengeschlecht; qualifizierte Mehrheit
- R: Regelungsabrede; Ruhezeit
- S: Sachverständige; Sozialplan
- T: Teilzeitanspruch; Tendenzbetrieb

U–Z
- U: Unterlassungsansprüche; Überstunden
- V: Verjährung; Videoüberwachung
- W: Widerruf von Aufhebungsverträgen; Werkmietwohnung
- X: X-beliebiges Thema Ihrer Wahl, z.B. 4-Tage-Woche
- Y: Yoga-Kurs als Sozialeinrichtung
- Z: Zeugnis; Zusatzurlaub für Schwerbehinderte

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.769,– €
2. Teilnehmer	1.699,– €
3. Teilnehmer	1.646,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, die bereits über Kenntnisse im Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht verfügen und ihr Wissen nun punktuell von A bis Z ergänzen bzw. auffrischen möchten.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR464

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Gießen	Best Western Plus Hotel Steinsgarten	BR464-5845-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR464-5842-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Hamburg	NH Hotel Horner Rennbahn	BR464-5839-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR464***

Betriebsverfassungsrecht – Update

TOPAKTUELL

Die wichtigsten Änderungen im Betriebsverfassungsrecht

Nichts bleibt, wie es ist! Ganz besonders gilt dies in rechtlichen Angelegenheiten: Nicht nur die Rechtsprechung ändert sich stetig, auch Gesetze werden kontinuierlich reformiert, andere neu geschaffen. Bringen Sie sich daher regelmäßig auf den neuesten Stand, um keine wichtigen Entwicklungen zu verpassen!

→ *waf-seminar.de/BR140*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.869,– €
2. Teilnehmer	1.795,– €
3. Teilnehmer	1.739,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsräte, die bereits über Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht verfügen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR140

In diesem Seminar lernen Sie:

In Fragen der praktischen BR-Arbeit auf dem neuesten Stand sein
- Das Instrumentarium des Betriebsrats sicher beherrschen
- Strukturen in der BR-Arbeit modernisieren
- Aktuelle Entscheidungen zur praktischen BR-Arbeit kennen

Wissen, was sich in personellen Angelegenheiten zuletzt getan hat
- Beschäftigung im Betrieb effektiv fördern und Fachkräftemangel vorbeugen
- Wichtige Impulse zur beruflichen Qualifizierung von Kollegen geben
- Beteiligung des BR bei Einstellung, Versetzung, Kündigung neu denken
- Aktuelle Entscheidungen der Gerichte zu personellen Angelegenheiten kennen

Aktuelle Entwicklungen bei der Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Kenntnisse zu echter Mitbestimmung und deren Durchsetzung vertiefen
- Wo hat sich was geändert, wo besteht Handlungsbedarf?
- Wichtige Betriebsvereinbarungen gekonnt auf den Weg bringen
- Aktuelle Entscheidungen der Gerichte zu sozialen Angelegenheiten kennen

Neues zur Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Interessenausgleich und Sozialplan kompetent verhandeln
- Unterlassungsansprüche bei unterbliebener Beteiligung rechtssicher durchsetzen
- Aktuelle Entscheidungen der Gerichte zu wirtschaftlichen Angelegenheiten kennen
- Tipps zur Zusammenarbeit von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 03.06. – Do. 05.06.25	Online-Webinar		ON140-6093-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Berlin	relexa hotel Stuttgarter Hof	BR140-8066-84
Di. 22.07. – Do. 24.07.25	Online-Webinar		ON140-6095-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Köln	Adina Hotel Cologne	BR140-7484-84
Di. 16.09. – Do. 18.09.25	Online-Webinar		ON140-6097-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Nürnberg	Novina Hotel Südwestpark	BR140-7132-84
Mo. 27.10. – Mi. 29.10.25	Online-Webinar		ON140-6099-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR140-6818-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Hamburg	Leonardo Hotel Hamburg City Nord	BR140-6320-84
Di. 16.12. – Do. 18.12.25	Online-Webinar		ON140-6100-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR140*

Arbeitsrecht – Update

TOPAKTUELL

Die wichtigsten Änderungen im Arbeitsrecht

Vom Europäischen Gerichtshof (EuGH) bis hin zu den deutschen Arbeitsgerichten – ständig werden neue Entscheidungen getroffen. Hinzu kommen neue Gesetze und Verordnungen. Für Sie als Betriebsrat ist es hier wichtig, den Überblick zu behalten. Das Seminar bringt Sie im Arbeitsrecht schnell und kompakt auf den neuesten Stand.

→ *waf-seminar.de/BR330*

In diesem Seminar lernen Sie:

Gesetzesvorhaben und Neuregelungen
- Welche Gesetze sind neu und was bedeutet dies für die betriebliche Praxis?
- Über zu erwartende Änderungen frühzeitig Bescheid wissen

Höchstrichterliche Rechtsprechung kennen und einordnen
- Was hat der EuGH zuletzt entschieden und welche Auswirkungen hat das für uns?
- Diese Entscheidungen des Bundesarbeitsgerichts sollten Sie kennen

Arbeitsvertrag: Das ist neu, das hat sich geändert
- Aktuelle Rechtsprechung zur Wirksamkeit von Arbeitsvertragsklauseln kennen
- AGG-Rechtsprechung: Diskriminierungen im Arbeitsrecht vorbeugen
- Über Änderungen bei Arbeitszeit und Arbeitszeiterfassung Bescheid wissen

Flexibilisierung des Arbeitsverhältnisses
- Möglichkeiten und Grenzen des arbeitgeberseitigen Direktionsrechts
- Was ist bei der Arbeitszeit möglich, was nicht?
- Neue Rechtsprechung zu Home-Office, Workation & Co.

Urlaub und Krankheit: Alles im Fluss
- Aktuelle Regelungen zum Urlaubsverfall kennen
- Alles Wichtige zur Arbeitsunfähigkeit infolge Krankheit

Aktuelle Entwicklungen bei Kündigung und Aufhebungsvertrag
- Refresh: Kündigungsvoraussetzungen im Überblick
- Vor- und Nachteile eines Aufhebungsvertrags näher beleuchten
- Wichtige Urteile zur ordentlichen Kündigung kennen

Besuch beim Arbeitsgericht
(wenn organisatorisch möglich)

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.849,– €
2. Teilnehmer	1.776,– €
3. Teilnehmer	1.720,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die sich über die Neuerungen im Arbeitsrecht und deren Auswirkungen informieren wollen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR330

Termine	Ort	Seminar–Nr.
10.06. – 12.06.25	Online-Webinar	ON330-5934-84
10.06. – 13.06.25	Ulm	BR330-8496-84
24.06. – 27.06.25	Berlin	BR330-8373-84
30.06. – 03.07.25	Schwerin	BR330-8302-84
07.07. – 10.07.25	Essen	BR330-8228-84
15.07. – 17.07.25	Online-Webinar	ON330-5935-84

Termine	Ort	Seminar–Nr.
21.07. – 24.07.25	Würzburg	BR330-8090-84
18.08. – 21.08.25	Dresden	BR330-7844-84
01.09. – 04.09.25	Hamburg	BR330-7700-84
08.09. – 10.09.25	Online-Webinar	ON330-5937-84
09.09. – 12.09.25	Frankfurt am Main	BR330-7581-84
29.09. – 02.10.25	Dresden	BR330-7343-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR330*

Arbeits- und Sozialrecht – Update

TOPAKTUELL

Aktuelle Änderungen in Rechtsprechung und Gesetzgebung

Die Entscheidungen der Arbeits- und Sozialgerichte beeinflussen die Arbeitsverhältnisse maßgeblich. Als Betriebsrat und SBV sollten Sie deshalb stets über die neuesten Gesetze sowie die aktuelle Rechtsprechung informiert sein. In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisnahen Überblick über neueste Änderungen und deren betriebliche Auswirkungen.

→ *waf-seminar.de/BR277*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.579,– €
2. Teilnehmer	1.516,– €
3. Teilnehmer	1.469,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die sich in kurzer Zeit einen Überblick über die aktuellen Neuerungen im Arbeits- und Sozialrecht verschaffen wollen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR277

In diesem Seminar lernen Sie:

Gesetzesvorhaben und Neuregelungen im Arbeits- und Sozialrecht
- Welche Gesetze sind neu und was bedeutet dies für die betriebliche Praxis?
- Über zu erwartende Änderungen frühzeitig Bescheid wissen

Höchstrichterliche Rechtsprechung kennen und einordnen
- Was hat der EuGH zuletzt entschieden und welche Auswirkungen hat das für uns?
- Diese Entscheidungen von BSG und BAG sollten Sie kennen

Weitere Änderungen im Sozialrecht
- Gestärkte Rechte der SBV: Diese Entscheidungen sollten Sie unbedingt kennen
- Wissen, was sich im Schwerbehindertenrecht zuletzt getan hat
- Wichtige Rechtsprechung zum BEM praxisnah für Sie aufbereitet
- Über Änderungen bei den Lohnersatzleistungen informiert sein

Weitere Änderungen im Arbeitsrecht
- AGG-Rechtsprechung: Diskriminierungen im Arbeitsrecht vorbeugen
- Über Änderungen bei Arbeitszeit und Arbeitszeiterfassung Bescheid wissen
- Neue Rechtsprechung zu Home-Office, Workation & Co.
- Aktuelle Regelungen zum Urlaubsverfall kennen
- Alles Wichtige zur Arbeitsunfähigkeit infolge Krankheit

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 11.08. – Mi. 13.08.25	Berlin	HYPERION Hotel	BR277-7892-84
Mo. 10.11. – Mi. 12.11.25	Schwerin	IntercityHotel	BR277-6802-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR277*

Schwerbehindertenrecht – Update

TOPAKTUELL

Topaktuelles Wissen praxisnah erklärt

Das Schwerbehindertenrecht entwickelt sich stetig weiter. Bleiben Sie hier am Ball und frischen Sie Ihr Wissen regelmäßig auf, um Ihre (schwer-)behinderten Kollegen bestmöglich zu unterstützen. Darüber hinaus haben Sie in diesem Seminar die Möglichkeit, sich über Ihre Erfahrungen mit Kollegen auszutauschen. So stärken Sie Ihre Handlungskompetenz.

→ *waf-seminar.de/BR457*

In diesem Seminar lernen Sie:

Gesetzesvorhaben und Neuregelungen im Schwerbehindertenrecht
- Welche Gesetze sind neu und was bedeutet dies für die betriebliche Praxis?
- Über zu erwartende Änderungen frühzeitig Bescheid wissen

Neues zur Rechtsstellung der Vertrauensperson
- Umfassende Beteiligungsrechte sinnvoll ausschöpfen
- Vertretung durch den Stellvertreter im Verhinderungsfall
- Aufgaben effektiv aufteilen: Was ist möglich?

Auffrischung rund um Ihre SBV-Amtsaufgaben
- Refresh: Wissen, was das Bundesteilhabegesetz gebracht hat
- Informationsrechte der SBV systematisch einsetzen
- Als SBV auf Einstellungen Einfluss nehmen
- Update in Sachen Schwerbehinderung und Gleichstellung
- Arbeitsplätze behinderungsgerecht gestalten
- Bei Kündigungen gekonnt Stellung nehmen
- Inklusionsvereinbarungen sinnvoll einsetzen

Wichtige Entscheidungen im Schwerbehindertenrecht kennen
- Gestärkte Rechte der SBV: Diese Entscheidungen sollten Sie unbedingt kennen
- Grundlegende Urteile zur Benachteiligung Schwerbehinderter einordnen
- Wichtige Rechtsprechung zum BEM praxisnah für Sie aufbereitet
- Sonstige bedeutsame Gerichtsentscheidungen für Ihre SBV-Arbeit nutzen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.998,– €
2. Teilnehmer	1.919,– €
3. Teilnehmer	1.859,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, die mit den besonderen Problemen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften (schwer-)behinderter Kollegen befasst sind.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR457

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Mi. 04.06.25	Online-Webinar		ON457-5843-84
Di. 08.07. – Fr. 11.07.25	München	Steigenberger Hotel	BR457-8254-84
Di. 23.09. – Do. 25.09.25	Online-Webinar		ON457-5841-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR457-7247-84
Di. 09.12. – Do. 11.12.25	Online-Webinar		ON457-5840-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR457*

Betriebsratsvorsitz – Update TOPAKTUELL

Mit aktuellem Wissen im Gremium punkten

Als Betriebsratsvorsitzender sind Sie nicht nur wichtiger Impulsgeber im Gremium, sondern verantworten auch handwerkliche Fehler in der BR-Arbeit. Damit Sie Ihren Aufgaben gerecht werden können, versorgen wir Sie in diesem Seminar mit frischem Wissen und informieren Sie über aktuelle Änderungen in der BR-Arbeit.

→ *waf-seminar.de/BR407*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.989,– €
2. Teilnehmer	1.910,– €
3. Teilnehmer	1.850,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende, deren Stellvertreter und freigestellte Betriebsratsmitglieder. Diese Stellung verlangt von dem Vorsitzenden, dem Stellvertreter und freigestellten Betriebsratsmitgliedern spezielle Rechtskenntnisse über die Ausübung dieses Amts.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR407

In diesem Seminar lernen Sie:

Gesetzesvorhaben und Neuregelungen
- Welche Gesetze sind neu und was bedeutet dies für die betriebliche Praxis?
- Über zu erwartende Änderungen frühzeitig Bescheid wissen

Aktuelle Rechtsprechung zur praktischen BR-Arbeit
- Wichtige Entscheidungen zur Zuständigkeit von BR und GBR kennen
- § 23 Abs. 1 BetrVG: Amtspflichtverletzungen und ihre Folgen
- Bei der Digitalisierung der BR-Arbeit die Rechtsprechung im Auge behalten
- Kosten auf dem Prüfstand: Zulässiger Sachaufwand des Betriebsrats

Sitzung und Beschlussfassung im Fokus der Rechtsprechung
- Wissen, welche Fehler immer wieder beanstandet werden
- Anforderungen an gesetzeskonforme Tagesordnungen kennen
- Dauerbrenner Verhinderung: Das sagen die Gerichte

Wichtige Entscheidungen in Mitbestimmungsfragen kennen
- Das haben Gerichte in personellen Angelegenheiten entschieden
- Wissen, was sich in sozialen Angelegenheiten zuletzt getan hat
- Neues zur Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 23.06. – Do. 26.06.25	Nürnberg	Novina Hotel Südwestpark	BR407-8404-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR407-7723-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Schwerin	IntercityHotel	BR407-7010-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Mannheim	Radisson Blu Hotel	BR407-6331-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR407*

Schriftführer – Update TOPAKTUELL

Mit aktuellem Praxiswissen zum Protokoll-Profi werden

Sie haben bereits Seminare zur Protokollführung besucht und erste Kenntnisse erworben? Dieses Seminar richtet sich an alle Schriftführer, Betriebsratsvorsitzende und Sekretäre des Betriebsrats, die ihr Know-how auffrischen und vertiefen wollen. Erhalten Sie wertvolle Tipps vom Praktiker und lernen Sie, wie Sie schwierige Beschlüsse rechtssicher formulieren.

→ *waf-seminar.de/BR429*

In diesem Seminar lernen Sie:

Wiederholung: Rechtliches Basiswissen zur Protokollführung
- Den Anforderungen eines rechtssicheren Protokolls genügen
- Welche Inhalte sind darüber hinaus empfehlenswert?
- Mit Einwendungen gegen die Niederschrift kompetent umgehen
- Wer darf Protokolle einsehen und wie lange müssen diese aufgehoben werden?

Knifflige Protokollsituationen souverän meistern
- Erste Hürde: Die richtige Formulierung der Tagesordnung
- Komplizierte Beschlüsse rechtssicher formulieren
- Doppelt hält besser: Beschlüsse mit zusätzlichen Informationen versehen
- Wie weit geht der Informationsanspruch des Arbeitgebers?

Tipps und Tricks für die perfekte Protokollerstellung
- Formatvorlagen und Verknüpfungen sinnvoll nutzen
- Bei wiederkehrenden Sachverhalten Textbausteine ausarbeiten
- Zum besseren Überblick Stichwort- und Inhaltsverzeichnis anlegen
- Eine systematische Ordnerstruktur und/oder Ablagesystem installieren

Datensicherheit und Datenschutz beachten
- Wissen, wann und warum Sie Dateien verschlüsseln sollten
- Dokumente zuverlässig vor unberechtigtem Zugriff schützen
- Anlagen zur E-Mail rechtssicher verschlüsseln

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.879,– €
2. Teilnehmer	1.804,– €
3. Teilnehmer	1.748,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Schriftführer des Betriebsrats und deren Stellvertretungen, die bereits erste Kenntnisse erworben haben. Das Seminar wendet sich insbesondere auch an alle Betriebsratsvorsitzenden, die für die inhaltlich und rechtlich korrekte Einladung zur Sitzung verantwortlich sind, sowie an Sekretäre des Betriebsrats.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR429

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Frankfurt am Main	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	BR429-8000-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Dresden	NH Collection Dresden Altmarkt	BR429-6884-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR429***

Datenschutz – Update TOPAKTUELL

Neue Entwicklungen und Rechtsprechung kennen

Kaum eine andere Materie ändert sich so schnell wie der Datenschutz. Gesetzgeber, Aufsichtsbehörden und die Rechtsprechung der Arbeitsgerichte wirken auf die betriebliche Praxis ein. Erfahren Sie in diesem Seminar, worauf jetzt zu achten ist und wie der Betriebsrat seine Kontroll- und Mitbestimmungsrechte zugunsten der Beschäftigten optimal wahrnimmt.

→ *waf-seminar.de/BR103*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.697,– €
2. Teilnehmer	1.630,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die mit Fragen des Datenschutzes befasst sind und bereits über ein gewisses technisches Grundverständnis verfügen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR103

Kostenlos für Sie!

In diesem Seminar lernen Sie:

Neue Entwicklungen im Datenschutz
- Hinweisgeberschutzgesetz: Meldeprozess DSGVO-konform ausgestalten
- EU KI-Verordnung: Haftung für Schäden aus dem Einsatz von KI
- EU-US-Data Privacy Framework: Übermittlung von Daten in die USA

Aktuelle Rechtsprechung und Praxis der Aufsichtsbehörden
- Neue Entscheidungen im Datenschutz kennen und einordnen
- EuGH-Urteil mit Folgen? Unwirksamkeit des § 26 Abs. 1 S. 1 BDSG
- Wie handhaben die Datenschutzaufsichtsbehörden aktuelle Themen?
- Das tut weh: Bußgelder im Beschäftigtendatenschutz

Möglichkeiten und Folgen von § 79a BetrVG
- Für die Einhaltung des Datenschutzes im BR-Büro Sorge tragen
- Kontrolle des BR durch den betrieblichen Datenschutzbeauftragten
- Innovativ sein: Für die Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber eine BV erstellen
- Hilfe anfordern: Anspruch des BR auf eigenen (externen) Datenschutzbeauftragten

Bestehende Betriebsvereinbarungen aktualisieren
- Wissen, wer zuständig ist: BR, GBR oder KBR?
- Leistungs- und Verhaltenskontrolle wirksam unterbinden
- Grenzen der Regelungskompetenz des BR einhalten

Nicht nur ChatGPT: KI und Datenschutz
- BDSG, DSGVO und Data Act: Voraussetzungen für die Nutzung von KI kennen
- Über Umfang und Grenzen des individuellen Schutzes Bescheid wissen

Haftung und Verantwortlichkeiten beim Datenschutz
- Haftung des Unternehmens
- Haftung der Geschäftsführer
- Haftung des Betriebsrats

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mi. 02.07. – Fr. 04.07.25	Mannheim	Radisson Blu Hotel	BR103-6181-84
Mo. 01.12. – Mi. 03.12.25	Kassel	Pentahotel	BR103-6178-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR103*

Mein Tipp:
»München vereint Tradition und Moderne: Von der Frauenkirche über das Glockenspiel am Marienplatz bis zum Englischen Garten strahlt die Stadt einzigartiges Flair aus. Genießen Sie das charmante Glockenbachviertel mit seinen kleinen Boutiquen und Cafés – perfekt für einen ausklingenden Seminartag.«

Annett Köster,
Hoteleinkauf

Unser Hoteltipp

Hyperion Hotel München

Nur einen kurzen Abstecher vom Prinzregentenplatz entfernt werden Sie im imposanten Gebäudekomplex „Bogenhausener Tor“ erwartet. Das Hotel bietet mit seiner modernen Architektur und der idealen Lage die perfekte Basis für ein gelungenes W.A.F. Seminar. Nach einem ereignisreichen Tag lädt das Hotel dazu ein, die nahegelegenen Sehenswürdigkeiten zu erkunden. Neben dem Deutschen Museum und dem Englischen Garten ist auch der Marienplatz mit seinem Rathaus definitiv einen Besuch wert. Entspannen Sie anschließend bei einem Drink in der Hotelbar oder powern Sie sich im hoteleigenen Fitnesscenter aus.

➜ Mehr Infos finden Sie hier:
waf-seminar.de/h8638

Bürgerliches Recht für Betriebsräte NEU

Zivilrechtliche Grundlagen ins Arbeitsrecht übertragen

Um das deutsche Arbeitsrecht besser verstehen zu können, bedarf es Grundlagenwissen aus dem Bereich des Bürgerlichen Gesetzbuchs (BGB). Dieses Seminar gibt Betriebsräten das notwendige Rüstzeug hierzu. Es bildet die Klammer zwischen den einzelnen Seminaren des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts.

➜ *waf-seminar.de/BR561*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.899,– €
2. Teilnehmer	1.824,– €
3. Teilnehmer	1.767,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, die ihre Kenntnisse im Bürgerlichen Recht vertiefen und die Zusammenhänge des Arbeitsrechts besser verstehen wollen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR561

In diesem Seminar lernen Sie:

Einführung in das deutsche Rechtssystem
- Das deutsche Rechtssystem im Überblick
- Das Prinzip der Gewaltenteilung besser verstehen
- Wichtige Gesetze im deutschen Zivilrecht kennen

Basiswissen im Zivilrecht
- Kern aller Verträge: Einführung in Schuldverhältnisse
- Zustandekommen von Verträgen: Die Willenserklärung
- Handeln im fremden Namen: Vertretung und Vollmacht
- Vertragspflichten einhalten: Leistung und Gegenleistung
- Loyalität, Fürsorge & Co.: Vertragliche Nebenpflichten

Pflichtverletzungen und Leistungsmängel
- Nichtleistung: Unmöglichkeit des Verpflichteten
- Zuspätleistung: Wer haftet wie bei Verzug?
- Schadensersatz als Folge von Pflichtverletzungen

AGB als Bestandteil aller Vertragsgestaltungen
- Was sind AGB und wann gelten sie?
- Inhaltskontrolle: Unangemessene Benachteiligung des Vertragspartners?
- Rechtsfolgen bei unwirksamen Klauseln

Zivilrechtliche Grundlagen auf Arbeitsverhältnisse anwenden
- Dienst- und Arbeitsverträge voneinander abgrenzen
- Grenzen der Vertragsfreiheit: AGB-Kontrolle bei Arbeitsverträgen
- Haupt- und Nebenpflichten im Arbeitsverhältnis
- Arbeitsrechtliche Besonderheit: Fixschuldcharakter der Arbeitsleistung

Exkurs: Weitere Schuldverhältnisse im Überblick
- Kauf- und Werkverträge voneinander abgrenzen
- Unerlaubte Handlungen und ungerechtfertigte Bereicherungen
- Ansprüche aus Besitz und Eigentum

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Bremen	Pentahotel	BR561-5837-84
Di. 05.08. – Fr. 08.08.25	München/Aschheim	NH Hotel München Ost Conference Center	BR561-5836-84
Di. 04.11. – Fr. 07.11.25	Dortmund	Dorint Hotel An den Westfalenhallen	BR561-5835-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR561*

Sozialrecht für Betriebsräte und SBV

NEU

Die wichtigsten Sozialgesetzbücher kurz und prägnant dargestellt

Fragen zu Arbeitslosengeld, Krankengeld oder Rente – jeder Arbeitnehmer hat Berührungspunkte zum Sozialrecht. Wird mein Arbeitsunfall oder meine Berufskrankheit anerkannt? Betriebsräte und Schwerbehindertenvertretungen sind hier häufig die erste Anlaufstelle für Kollegen. Dieses Seminar führt Sie durch den Paragrafen-Dschungel der verschiedenen Sozialgesetzbücher und zeigt Ihnen praxisnahe Lösungen auf.

→ *waf-seminar.de/BR563*

In diesem Seminar lernen Sie:

Grundlagen und Systematik des Sozialrechts
- Überblick über die wichtigsten Sozialgesetzbücher
- Verfahrensrecht: Der prozessuale Umgang mit Bescheiden
- Was tun bei langer Bearbeitungsdauer?

Arbeitslosenversicherung, SGB III
- Formalia einhalten: Arbeitslosmeldung und Antragstellung
- Anspruchsvoraussetzungen für Arbeitslosengeld (ALG) kennen
- Höhe und Dauer des ALG-Anspruchs
- Berücksichtigung von Einkommen und Abfindungen
- Unbedingt vermeiden: Sperrzeit und Ruhen des ALG

Gesetzliche Krankenversicherung, SGB V
- Die (elektronische) Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
- Beginn, Höhe und Dauer des Krankengeldes
- Nach 78 Wochen ausgesteuert – was nun?
- Aufstockung des Krankengeldes
- Medizinische Reha: Umfang und Leistungen
- Exkurs: Basiswissen zum Kinderkrankengeld

Gesetzliche Rentenversicherung, SGB VI
- Überblick über die verschiedenen Renten wegen Alters
- Der rentenrechtliche Grundsatz: Reha vor Rente
- Beschäftigungsbrücken in die Rente kennen
- Leistungen zu Prävention, Reha und Teilhabe

Gesetzliche Unfallversicherung, SGB VII
- Voraussetzungen von Arbeits- und Wegeunfall kennen
- Meldeverfahren einhalten: Unfallanzeige und Arztbesuch
- Versicherte Leistungen: Verletztengeld und Verletztenrente

Schwerbehindertenrecht, SGB IX
- Begriffsbestimmung: Wer ist schwerbehindert, wer gleichgestellt?
- Grad der Behinderung richtig ermitteln: Einzel- und Gesamt-GdB
- Besondere Rechte schwerbehinderter Menschen kennen
- Arbeitsplätze behindertengerecht einrichten

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.899,– €
2. Teilnehmer	1.824,– €
3. Teilnehmer	1.767,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

diejenigen Mitglieder des Betriebsrats sowie für Schwerbehindertenvertretungen, die für ihre Arbeit Basiswissen im Sozialrecht brauchen.

Schulungsanspruch S. 122

Kostenlos für Sie!

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 03.06. – Fr. 06.06.25	Köln	PhiLeRo Hotel	BR563-5733-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Hamburg	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	BR563-5730-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	München	HYPERION Hotel	BR563-5727-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR563*

Wirtschaftswissen für Betriebsräte Teil 1

Grundlagenwissen für Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss erwerben

„Für Neueinstellungen haben wir kein Geld“ oder „die wirtschaftliche Lage des Unternehmens zwingt uns zu Entlassungen“. Für Sie als Betriebsrat stellt sich die Frage, ob diese oder andere wirtschaftliche Argumente der Unternehmensleitung zutreffen oder ob es Alternativen gibt. Hier sind Sie als Mitglied des Betriebsrats gefordert. Das Wissen über wirtschaftliche Zusammenhänge im Unternehmen unterstützt Sie dabei, auf Augenhöhe mit der Unternehmensleitung zu verhandeln.

→ *waf-seminar.de/BR143*

Grundlagen-Seminar

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.679,– €
2. Teilnehmer	1.612,– €
3. Teilnehmer	1.562,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder sowie Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die noch nicht über diese Grundkenntnisse verfügen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR143

In diesem Seminar lernen Sie:

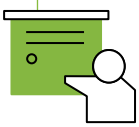
Beteiligung des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Rechte des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Zusammenarbeit und Informationsbeschaffung durch den Wirtschaftsausschuss optimieren
- Gemeinsam Strategien entwickeln und Einfluss nehmen

Organisation und Steuerung des Unternehmens
- Rechtsformen von Unternehmen und ihre Auswirkungen
- Wo sind welche wirtschaftlichen Informationen vorhanden?
- Wie funktioniert die Planung und Steuerung des Unternehmens?

Finanzielle Situation des Unternehmens
- Informationen aus Buchhaltung und Controlling nutzen
- Aktuelle Angaben aus Monatsauswertungen gewinnen
- Welche Informationen enthalten Bilanz sowie Gewinn- und Verlustrechnung?
- Weiterführende Erläuterungen aus Anhang und Lagebericht analysieren

Zukünftige Situation des Unternehmens
- Folgen der Unternehmensplanung für die Personalsituation erkennen
- Wohin steuert das Unternehmen?
- Die Zukunftssicherung des Unternehmens beurteilen

*Das Seminar **Wirtschaftswissen für Betriebsräte Teil 2** finden Sie auf Seite 140.*



Kostenlos für Sie!

Dieser Ratgeber erklärt in einfacher Sprache die notwendigen Grundlagen der Betriebswirtschaft. Anhand konkreter Praxistipps und Beispiele lernen neue Betriebsrats- und Wirtschaftsausschussmitglieder, die wirtschaftliche Lage des Unternehmens einzuschätzen und Chancen und Risiken für die Belegschaft rechtzeitig zu erkennen.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR143

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 03.06. – Fr. 06.06.25	Berlin	Hollywood Media Hotel	BR143-8534-84
Mo. 23.06. – Do. 26.06.25	Köln	Stadthotel am Römerturm	BR143-8370-84
Mo. 14.07. – Do. 17.07.25	Freising	Mercure Hotel München Airport	BR143-8149-84
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Hannover	H+ Hotel	BR143-7966-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Hamburg	Courtyard by Marriott Hamburg City	BR143-7739-84
Di. 16.09. – Fr. 19.09.25	Frankfurt am Main	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	BR143-7541-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Dresden	NH Collection Dresden Altmarkt	BR143-7202-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Bochum	Mercure Hotel	BR143-6980-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	München	NH Hotel München Messe	BR143-6691-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR143***

Wirtschaftswissen für Betriebsräte Teil 2

Aufbau-Seminar für Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss

In diesem Aufbau-Seminar erweitern und vertiefen Sie Ihre persönlichen betriebswirtschaftlichen Kenntnisse, um die tatsächliche wirtschaftliche Lage des Unternehmens beurteilen zu können. Praxisnah und verständlich lernen Sie Bilanzen zu lesen und erfahren, welche wirtschaftlichen Zahlen Sie untersuchen müssen, um auch die künftige Lage des Unternehmens einschätzen zu können.

➜ *waf-seminar.de/BR243*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.798,– €
2. Teilnehmer	1.727,– €
3. Teilnehmer	1.673,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder sowie Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die noch nicht über diese Grundkenntnisse verfügen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR243

In diesem Seminar lernen Sie:

Die wirtschaftliche Lage des Unternehmens dargestellt im Jahresabschluss
- Den Geschäftsbericht als Informationsquelle nutzen
- Informationsmängel erkennen
- Die Gewinn- und Verlustrechnung zur ersten Ergebnisanalyse verwenden

Gestaltungsmöglichkeiten für den Jahresabschluss
- Gewinnverschiebungen und Verlustausweise
- Bilanzpolitische Möglichkeiten zur gezielten Erhöhung oder Verminderung des Jahresüberschusses
- Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte kennenlernen
- Auswirkungen auf das Jahresergebnis beurteilen

Beurteilung der zukünftigen Lage des Unternehmens
- Informationen aus dem Lagebericht
- Pläne für Rationalisierungsmaßnahmen frühzeitig erkennen
- Auswirkungen der Investitionsplanung einschätzen
- Wie beeinflussen Einsparungen die Personalplanung?

Aktuelle Informationen über die betriebliche Planung / Entwicklung
- Aufbau des Planungssystems im Betrieb
- Ziele, Strategien und Planungsvorhaben entschlüsseln
- Folgen für die Beschäftigungssituation einschätzen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 14.07. – Do. 17.07.25	Ingolstadt	NH Hotel	BR243-8156-84
Di. 21.10. – Fr. 24.10.25	Dresden	HYPERION Hotel Dresden am Schloss	BR243-7032-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR243***

Wirtschaftswissen für Konzern-Betriebsräte

Die anspruchsvolle BR-Arbeit in Konzernstrukturen souverän meistern

Hintergrundwissen über die rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhänge im Konzern sind für Betriebsräte, die ihre Arbeit innerhalb von Konzernstrukturen wahrnehmen, notwendig. Als BR im Konzern müssen Sie über die besonderen Regelungen und Beziehungen im Konzerngeflecht Bescheid wissen sowie die Konzernzahlen gezielt analysieren und interpretieren können. Stellen Sie mit diesem Seminar die Weichen, um in wirtschaftlichen Fragen kompetent mitreden zu können.

→ *waf-seminar.de/BR529*

In diesem Seminar lernen Sie:

Organisation und Aufbau eines Konzerns
- Was zeichnet einen Konzern aus?
- Unterschiedliche Rechtsformen der Einzelunternehmen und Auswirkungen auf Konzernstrukturen

Konzernstrukturen
- Begriffsklärung Tochterunternehmen / assoziierte Unternehmen / Beteiligungen – was steckt dahinter?
- Wie funktioniert die Planung und Steuerung des Konzerns?

Besonderheiten der Organisation
- Was ist ein Gewinnabführungsvertrag und was sind die Folgen?
- Was versteht man unter einem Beherrschungsvertrag?

Finanzielle Situation des Konzerns
- Konzernabschluss vs. Einzelabschluss: Wo liegt der Unterschied?
- Was bedeutet Konsolidierung / Konsolidierungskreis?
- Was ist ein Geschäfts- oder Firmenwert („Goodwill“)?
- Was passiert mit konzerninternen Umsätzen?
- Cash-Pooling als Instrument der Konzernfinanzierung
- Die steuerliche Organschaft: Was bedeutet das?

Der Nutzen von Abschluss-Informationen als Analyse-Instrument
- Welche Informationen enthalten Konzern-Bilanz sowie Konzern-GuV?
- Was gehört zum Konzern-Jahresabschluss?
- Wesentliche Unterschiede zwischen HGB- und IFRS-Jahresabschluss kennen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.879,– €
2. Teilnehmer	1.804,– €
3. Teilnehmer	1.748,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die ihre Arbeit innerhalb von Konzernstrukturen wahrnehmen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR529

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 12.08. – Fr. 15.08.25	Gera	Mercure Hotel	BR529-7860-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR529***

Wirtschaftswissen für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat

Informationen gewinnen, kompetent mitbestimmen

Hauptaufgabe des Aufsichtsrats ist die Überwachung der Geschäftsführung durch Einsicht in die Unternehmensunterlagen. Ferner obliegt dem Aufsichtsrat eine Beratungsfunktion. Um diesen Aufgaben gewissenhaft nachzukommen, brauchen Sie betriebswirtschaftliches Wissen. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie als Arbeitnehmervertreter an wichtige Informationen gelangen und die wirtschaftliche Lage richtig einschätzen.

➜ *waf-seminar.de/BR476*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die bereits Grundkenntnisse haben, aber noch nicht über das für Aufsichtsratsmitglieder erforderliche betriebswirtschaftliche Wissen verfügen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR476

In diesem Seminar lernen Sie:

Wirtschaftliche Informationsrechte des Aufsichtsrats
- Regelmäßige Berichte des Vorstands einfordern
- Aktuelle Vorlagenberichte und Sonderberichte
- Rechte auf Einsicht und Prüfung wahrnehmen

Wirtschaftsprüferbericht und Jahresabschluss
- Aufgaben des Abschlussprüfers kennen
- Den Jahresabschluss im Aufsichtsrat prüfen

Gestaltungsmöglichkeiten für den Jahresabschluss
- Gewinnverschiebungen und Verlustausweise: So geht's und das bringt's!
- Über bilanzpolitische Gestaltungsspielräume Bescheid wissen
- Diese Möglichkeiten geben Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte
- Auswirkungen auf das Jahresergebnis beurteilen

Finanzielle Situation des Unternehmens
- Informationen aus Buchhaltung und Controlling nutzen
- Aktuelle Informationen aus Monatsauswertungen gewinnen
- GuV im Fokus: Einen Überblick über Erlös- und Kostenpositionen erhalten
- Weiterführende Erläuterungen aus Anhang und Lagebericht analysieren

Beurteilung der zukünftigen Lage des Unternehmens
- Über Pläne für Rationalisierungsmaßnahmen beratschlagen
- Auswirkungen der Investitionsplanung einschätzen
- Anzeichen für drohende Insolvenz erkennen
- Ermittlung einer langfristigen Perspektive: So sieht die Zukunft des Unternehmens aus

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Wolfsburg	Leonardo Hotel City Center	BR476-5979-84
Mo. 14.07. – Do. 17.07.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR476-5974-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	Bad Brückenau	Dorint Resort & Spa	BR476-5973-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR476***

Mein Tipp:
»Volkach – das Herz des fränkischen Weinlands! Die Stadt verzaubert mit romantischen Weinbergen, verwinkelten Gassen und dem berühmten Mainufer. Ein Paradies für Genießer und Naturfreunde! Ein Spaziergang durch die Altstadt mit ihren kleinen Weinstuben ist ein Muss.«

Marta Gonzalez,
Hoteleinkauf

Unser Hoteltipp

Sonnenhotel Weingut Römmert, Volkach

Am Fuße der fränkischen Weinberge in Volkach, gegenüber des über 100-jährigen Weinguts Römmert, steht dieses einzigartige Weinhotel. Es beeindruckt unter anderem mit seinen stilvollen Zimmern. Für ein rundum gelungenes Seminarerlebnis sorgen auch die Tagungsräume mit Blick auf die Weinberge, der Wellnessbereich und die kulinarische Vielfalt der Restaurantküche. Genießen Sie nach einem gelungenen Seminartag einen der typischen Frankenweine zum Sonnenuntergang auf der Hotelterrasse.

➜ Mehr Infos finden Sie hier:
waf-seminar.de/h9216

Frauen im Betriebsrat

Weibliche Kompetenzen im Gremium einbringen und Empowerment stärken

Der Betriebsrat soll ein Spiegelbild der Belegschaft sein und doch sind Frauen im Betriebsrat auch heutzutage oft noch unterrepräsentiert. Dabei kommt ihnen im Gremium eine wichtige Rolle zu, insbesondere bei der Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern im Betrieb. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Betriebsrätin die besonderen Herausforderungen im Gremium souverän meistern und vermeintlich weiblichen Themen selbstbewusst und kompetent Nachdruck verleihen.

→ *waf-seminar.de/BR553*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsrätinnen, die ihre Rolle im Gremium stärken wollen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR553

In diesem Seminar lernen Sie:

Die Rolle von Frauen im Betriebsrat
- Geschlechterspezifische Quote und ihre Auswirkungen
- Sinn und Unsinn des Minderheitengeschlechts bei der Betriebsratswahl
- Professionalität: Unterscheidung zwischen Person und „Rolle“ als Betriebsrätin

Mehr als klassische Frauenthemen
- Bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf: Strategien zur Umsetzung
- Flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzmodelle entwickeln
- Wo kann der Betrieb bei der Kinderbetreuung unterstützen?
- #MeToo: Betriebsrätinnen als wichtige Anlaufstelle für betroffene Kolleginnen

Im Fokus: Die tatsächliche Gleichstellung von Frauen und Männern im Betrieb
- Ermittlung des Status quo: Wo gibt es Unterschiede, wie sind diese messbar?
- Wissen, wo Sie als Betriebsrat welche Informationen anfordern
- Richtig ansetzen: Gezielte Förderung von Frauen im Betrieb
- Gleiches Geld für gleiche Leistung: Richtungsweisende Urteile kennen

Unterschiede in der Kommunikation entdecken und beheben
- Unterschiede zwischen den Geschlechtern – Wirklichkeit oder Vorurteil?
- „Fremdsprache Mann“ – andere Kommunikationsmuster erlernen
- Weibliche Stärken erkennen und in die Gremienarbeit einbringen
- Wirkungsvolle Selbstdarstellung: Körpersprache und Stimme gezielt einsetzen

Typische Konfliktsituationen als Frau souverän meistern
- Mit durchdachten Initiativen unnötige Auseinandersetzungen vermeiden
- Geschlechtsspezifische Killerphrasen gekonnt entschärfen
- Mit Konflikten konstruktiv und lösungsorientiert umgehen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR553-6245-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Freiburg	Novotel Freiburg am Konzerthaus	BR553-6244-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Leipzig	Pentahotel	BR553-6243-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR553***

Betriebsrat und schwerbehinderte Beschäftigte NEU

Als BR auch ohne SBV die Rechte Schwerbehinderter wahrnehmen

In Betrieben ohne Schwerbehindertenvertretung ist es umso wichtiger, dass Sie als Betriebsrat die Eingliederung schwerbehinderter Kollegen fördern und auf die Wahl einer SBV hinwirken. Oft fehlt dem Betriebsrat aber die Kenntnis über die Rechte von schwerbehinderten Menschen und die dazugehörigen Pflichten des Arbeitgebers. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihre (schwer-) behinderten Kollegen bestmöglich unterstützen.

→ *waf-seminar.de/BR376*

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen Schwerbehindertenrecht
- Begriffsbestimmung: Wer ist schwerbehindert, wer gleichgestellt?
- Anerkennung als schwerbehinderter Mensch
- Externe Leistungen und Partner

Aufgaben des Betriebsrats
- Allgemeine Förderungspflicht nach SGB IX und BetrVG
- Überwachung der Einhaltung von Arbeitgeberpflichten

Besondere Rechte (schwer-)behinderter Menschen
- Arbeitsplätze behindertengerecht einrichten
- Zusatzurlaub und besonderer Kündigungsschutz
- Leistungsverweigerungsrecht bei Mehrarbeit, Nachtarbeit
- Anspruch auf Teilzeitbeschäftigung – was steht im Gesetz?

Handlungsmöglichkeiten des BR in personellen Angelegenheiten
- Pflicht zur Beschäftigung Schwerbehinderter überwachen
- Diskriminierung wegen Schwerbehinderung einen Riegel vorschieben
- Beteiligung des Betriebsrats und Zustimmungsverweigerungsrecht

Arbeitsunfähigkeit vorbeugen und Arbeitsplätze erhalten
- Die Möglichkeiten des Präventionsverfahrens nutzen
- Besonderheiten beim Betrieblichen Eingliederungsmanagement

Inklusionsvereinbarungen schließen
- Integration schwerbehinderter Kollegen durch Inklusionsvereinbarungen
- Zusammenarbeit mit dem Inklusionsbeauftragten des Arbeitgebers
- Wichtige Regelungsbereiche von Inklusionsvereinbarungen

Als BR auf die Wahl einer SBV hinwirken
- Rechtliches Basiswissen zur SBV-Wahl
- Zusammensetzung und Amtszeit einer SBV
- Die verschiedenen Wahlverfahren voneinander unterscheiden

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.797,– €
2. Teilnehmer	1.726,– €
3. Teilnehmer	1.672,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Mitglieder des Betriebsrats, die sich für die Eingliederung von (schwer-)behinderten Kollegen einsetzen wollen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR376

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 22.09. – Do. 25.09.25	Hamburg	NH Hotel Horner Rennbahn	BR376-5855-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	München	NH Hotel München Messe	BR376-5854-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR376***

Personalausschuss Teil 1

Kernbereich der Betriebsratsarbeit – Mitbestimmung erfolgreich nutzen

In der Praxis so gut wie unverzichtbar: der Personalausschuss in Betrieben mit mindestens 100 Beschäftigten. Egal ob Einstellung, Kündigung oder Versetzung – als Mitglied im Personalausschuss kommt es auf Ihren Einsatz an. Denn in personellen Angelegenheiten genießen Sie als Betriebsrat umfangreiche Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte. Mit diesem Seminar werden Sie zu einem kompetenten Betriebsratsmitglied in einem erfolgreichen Personalausschuss!

→ *waf-seminar.de/BR181*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.769,– €
2. Teilnehmer	1.699,– €
3. Teilnehmer	1.646,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Mitglieder des Personal- oder des Betriebsausschusses sowie BRV, die über Grundkenntnisse im BetrVG verfügen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR181

In diesem Seminar lernen Sie:

Einrichtung und Kompetenzen des Personalausschusses
- Befugnisse und Aufgaben übertragen: Wie funktioniert das?
- Arbeitsteilung im Ausschuss und Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Wer ist zuständig, wer darf was?

Personalplanung und Auswahlrichtlinien
- Initiativ- und Vorschlagsrechte zur Beschäftigungssicherung aktiv einsetzen
- Informationsanspruch und Beratungsrechte zur Personalplanung nutzen
- Hier können Sie mitbestimmen: Personalfragebogen, Auswahlrichtlinien und Beurteilungsgrundsätze

Mitbestimmung bei Einstellung, Ein- und Umgruppierung
- Mitbestimmungsrechte bei der Einstellung – wie weit geht das?
- Beteiligungsrechte bei Ein- und Umgruppierung effektiv nutzen
- Was passiert nach der Zustimmungsverweigerung?
- Richtig handeln bei Verletzung Ihrer Beteiligungsrechte

Beteiligung bei Versetzungen
- Das Weisungs- und Direktionsrecht des Arbeitgebers und seine Auswirkungen
- Änderungskündigung und Versetzung – was ist was?
- Ihre Einflussmöglichkeiten als Betriebsrat kennen und nutzen

Mitbestimmung des Betriebsrats bei Kündigungen
- Unterrichtungspflichten des Arbeitgebers – wie umfangreich sind sie?
- Anhörung des Betriebsrats bei ordentlicher und außerordentlicher Kündigung
- Stellungnahme und Widerspruch fehlerfrei einsetzen
- Die Folgen unterbliebener oder fehlerhafter Beteiligung kennen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 24.06. – Fr. 27.06.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR181-8345-84
Di. 26.08. – Fr. 29.08.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR181-7774-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Frankfurt am Main	Adina Hotel Frankfurt Neue Oper	BR181-7000-84
Di. 16.12. – Fr. 19.12.25	Dresden	NH Hotel Dresden Neustadt	BR181-6299-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR181*

Personalausschuss Teil 2

Praxis-Seminar: Mit guter Taktik und rechtssicherem Auftreten punkten

Sie haben bereits erste Erfahrungen im Personalausschuss gesammelt und wissen, worauf es ankommt? Nun wird es konkret: Der Arbeitgeber plant die Kündigung eines Kollegen. Als Betriebsrat sind Sie der erste Ansprechpartner, um seine Rechte zu wahren. In diesem Seminar erhalten Sie geballtes Know-how von der richtigen Zustimmungsverweigerung bis hin zur rechtssicheren Formulierung von Widersprüchen und können Ihre Kenntnisse mit praxisnahen Übungen vertiefen.

➜ *waf-seminar.de/BR249*

In diesem Seminar lernen Sie:

Personalausschuss Update: Wichtige Themen vertiefen
- Im Fokus: Ihre Mitbestimmungsrechte bei Einstellung und Versetzung
- Dauerbrenner Kündigung: Ablauf des Anhörungsverfahrens
- Richtiger Umgang mit „vorläufigen Maßnahmen"
- Wichtige praxisrelevante Rechtsprechung
- Wertvolle Tipps aus der Praxis

Gut vorbereitet: Strategie und Taktik
- Ihr Anspruch auf umfassende Informationen
- Geschickte Informationsgewinnung vom Arbeitgeber
- Gut strukturiert ist halb gewonnen
- Typische Fehlerquellen vermeiden

Wertvolle und nützliche Tipps für den Schriftverkehr
- Klare Sprache durch einfache Sätze
- Sachlich schreiben, bestimmt bleiben
- Bestens vorbereitet durch Mustervorlagen
- Mit Checklisten den Überblick behalten

Für die Praxis: Zusammen übt man weniger allein
- Formulierungen üben und Routine erlangen
- So verfassen Sie einen rechtssicheren Widerspruch
- Überzeugend argumentieren: Zustimmung fehlerfrei verweigern
- Übung macht den Meister: Praxisnahe Fälle und Übungen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.879,– €
2. Teilnehmer	1.804,– €
3. Teilnehmer	1.748,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Personal- oder des Betriebsausschusses sowie BRV, die bereits erste Erfahrungen im Personalausschuss gesammelt haben.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR249

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Kassel	Pentahotel	BR249-8010-84
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Würzburg	Dorint Hotel	BR249-8032-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Hamburg	NH Hotel Hamburg Altona	BR249-7349-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	Frankfurt am Main	Novotel Frankfurt City	BR249-6484-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR249***

Personalplanung

Als Betriebsrat die Personalstruktur gewinnbringend mitbestimmen

Mit guter Personalplanung kann man Personalengpässen frühzeitig entgegenwirken, Überstunden abbauen und das Unternehmen strategisch gut für die Zukunft aufstellen. Dies sollte sowohl im Interesse des Arbeitgebers als auch des Betriebsrats liegen. In diesem Seminar lernen Sie die Zusammenhänge zwischen Personalplanung, -auswahl und -entwicklung kennen und erfahren, welche Handlungsmöglichkeiten Sie hier als Betriebsrat haben.

→ *waf-seminar.de/BR363*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.949,– €
2. Teilnehmer	1.872,– €
3. Teilnehmer	1.813,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats, da die allgemeinen personellen Angelegenheiten und die betriebliche Fortbildung/Berufsbildung im Rahmen der Personalentwicklung einen wichtigen Schwerpunkt der Betriebsratsarbeit bilden.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR363

In diesem Seminar lernen Sie:

Instrumente und Ziele
- Was versteht man unter Personalplanung und welche Ziele verfolgt sie?
- Methoden strategischer Personalplanung kennenlernen
- Betriebliche Auswirkungen einer strategischen Personalplanung

Aufgaben des Betriebsrats
- Einführung und Durchführung einer Personalplanung vorschlagen
- Beschäftigung im Zeitalter von KI und Digitalisierung sichern
- Minderheitengeschlecht und Schwerbehinderte angemessen berücksichtigen

Personalbestands- und Personalbedarfsplanung
- Status quo: Den aktuellen Personalbestand feststellen
- Analyse des Personalbedarfs durch Gegenüberstellen von Ist- und Sollzustand
- Beteiligung des Betriebsrats bei der Personalbedarfsermittlung
- Ergebnisse anhand von personalwirtschaftlichen Kennzahlen überprüfen

Personalbeschaffung
- Fachkräfte gesucht: Freie Stellen intern und extern neu besetzen
- Bei Richtlinien über die personelle Auswahl kompetent mitbestimmen
- Einsatz von Künstlicher Intelligenz bei der Personalauswahl kontrollieren
- Einstellungen und Versetzungen: Wann kann der BR die Zustimmung verweigern?

Personalentwicklung
- Strukturierte Personalentwicklung als Antwort auf den Fachkräftemangel
- Instrumente und Vorgehensweisen effektiver Personalentwicklung
- Als BR bei der Durchführung betrieblicher Bildungsmaßnahmen mitbestimmen
- Exkurs: Bildungsausschuss als Dauereinrichtung installieren

Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Umfassende Information und Vorlage von Unterlagen rechtzeitig einfordern
- Strategie und Taktik: Die Ziele des BR effektiv umsetzen
- Betriebsvereinbarungen initiieren und gewinnbringend gestalten

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 15.07. – Fr. 18.07.25	Hamburg	Courtyard by Marriott Hamburg City	BR363-8157-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Ulm	Leonardo Royal Hotel	BR363-7555-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Dresden	NH Collection Dresden Altmarkt	BR363-6668-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR363*

Personalentwicklung

Als BR eine aktive Rolle bei der Mitarbeiterförderung einnehmen

Die gezielte Personalentwicklung gewinnt in Zeiten des Nachwuchs- und Fachkräftemangels und der zunehmenden Digitalisierung immer stärker an Bedeutung. Die individuelle Förderung der Mitarbeiter kann ihre Motivation und Zufriedenheit erheblich steigern und somit zum Erfolg des Unternehmens beitragen. In diesem Seminar lernen Sie Konzepte und Maßnahmen für eine erfolgreiche Personalentwicklung kennen.

→ *waf-seminar.de/BR434*

NEU

In diesem Seminar lernen Sie:

Strukturierte Personalentwicklung als Antwort auf den Fachkräftemangel
- Ziele und Aufgaben der Personalentwicklung herausarbeiten
- Strategische und individuelle Personalentwicklung: Zentrale Begrifflichkeiten kennen
- Vorstellung eines ganzheitlichen Personalentwicklungsprogramms
- Mehr über Auswirkungen strukturierter Personalentwicklung erfahren

Instrumente und Vorgehensweisen strukturierter Personalentwicklung
- Anforderungsprofile für Arbeitsplätze erstellen
- Abgleich von Anforderungsprofilen und Qualifikationen
- Das jährliche Mitarbeitergespräch: Potenzialerhebung und Potenzialanalyse
- Zielvereinbarungen und Kompetenzmodelle näher beleuchten
- Weiterbildung von Mitarbeitern: Training, Coaching, E-Learning & Co.

Berufsbildung als Aufgabe des Betriebsrats wahrnehmen
- Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte bei der Berufsbildung kennen
- Sich die Gründe und Ursachen für den stetigen Bildungsbedarf vor Augen führen
- Ermittlung des Berufsbildungsbedarfs und Auswahl der Teilnehmer
- Innerbetriebliche Fortbildungsmaßnahmen vorschlagen und einführen
- Als BR auf Inhalt und Durchführung von Berufsbildungsmaßnahmen Einfluss nehmen

Über weitere Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats Bescheid wissen
- Wissen, in welchen Bereichen der BR noch Einfluss nehmen kann
- Beschäftigungssichernde Maßnahmen vorschlagen und beraten
- Möglichkeiten und Grenzen von Betriebsvereinbarungen zur Personalentwicklung

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

diejenigen Mitglieder des Betriebsrats, die sich Kenntnisse im Bereich der Personalentwicklung und Mitarbeiterförderung aneignen möchten.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR434

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Wolfsburg	Leonardo Hotel City Center	BR434-7590-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR434-6451-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR434***

Personalbeurteilung

Als Betriebsrat das betriebliche Beurteilungssystem mitbestimmen

Viele Unternehmen praktizieren Verfahren zur regelmäßigen Beurteilung der Beschäftigten durch den Arbeitgeber. Mit der Verwendung von Beurteilungssystemen sind allerdings auch zahlreiche Fragen und Probleme verbunden. In diesem Seminar lernen Sie Ihre Mitbestimmungsrechte bei der Gestaltung von Personalbeurteilungen kennen und erfahren, wie Sie Beurteilungssysteme kompetent in der Praxis anwenden und Ihre Kollegen unterstützen.

→ *waf-seminar.de/BR151*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.996,– €
2. Teilnehmer	1.917,– €
3. Teilnehmer	1.857,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieben Personalbeurteilungssysteme eingeführt oder geändert werden. Besonders gefordert ist der BR, wenn es um Beurteilungsmaßstäbe sowie um die Verwertung leistungsbezogener Daten geht.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR151

In diesem Seminar lernen Sie:

Beurteilungssysteme in der Praxis
- Vor- und Nachteile für Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- Wichtige rechtliche Fragen der Personalbeurteilung
- Rechtliche Möglichkeiten bei Scheitern der Verhandlungen
- Verfahrensrichtlinien für die Einführung eines Beurteilungssystems

Einführung eines Personalbeurteilungssystems
- Notwendige Hilfsmittel für ein systematisches Beurteilungssystem
- Leitlinien für den Aufbau von praktikablen Beurteilungsverfahren
- Abgrenzung zur Zielvereinbarung
- Koppelung mit Leistungslohn – Voraussetzungen

Arten des Beurteilungssystems
- Beurteilungsstufen
- Beurteilungsmerkmale
- Beurteilungskriterien

Praktische Umsetzung
- Anforderungen an den Beurteiler
- Typische Beurteilungsfehler in der Praxis
- Der Beurteilungsbogen

Beteiligungsrechte des Betriebsrats
- Aufstellung von Beurteilungsgrundsätzen und Auswahlrichtlinien
- Beurteilungsgespräche – Teilnahmerecht des Betriebsrats
- Personalplanung nach § 92 BetrVG
- Einführung von Personalfragebogen
- Betriebsvereinbarung zum Beurteilungssystem – Praxistipps

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR151-7713-84
Mo. 22.09. – Do. 25.09.25	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR151-7404-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR151*

Beteiligung bei Personalgesprächen

Als BR Kollegen bei schwierigen Gesprächen unterstützen

Die Beteiligung an Personalgesprächen ist ein ganz wichtiger Bestandteil der BR-Arbeit. Oft werden hier die Weichen für die weitere Zukunft des Kollegen im Unternehmen gestellt. Als Betriebsrat sollten Sie sich daher auf entsprechende Situationen optimal vorbereiten und bestehende Möglichkeiten gut kennen. Nach Teilnahme an diesem Seminar haben Sie die nötige Sicherheit, um Personalgespräche souverän zu begleiten und deren Verlauf zugunsten Ihrer Kollegen maßgeblich zu beeinflussen.

➜ *waf-seminar.de/BR550*

NEU

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zu Personalgesprächen
- Teilnahmepflicht an Personalgesprächen per Direktionsrecht?
- Gründe und Ziele für ein Personalgespräch: Anspruch auf Vorabinfos?
- Unterschiedliche Arten von Mitarbeitergesprächen voneinander abgrenzen
- Voraussetzungen für die Beteiligung des Betriebsrats kennen

Gespräche zu personellen Einzelmaßnahmen
- Mitbestimmungsrechte des BR bei personellen Einzelmaßnahmen
- Rechte und Einflussmöglichkeiten des BR bei Vorstellungsgesprächen
- Die Rolle des BR bei Gesprächen zu personellen Einzelmaßnahmen

Beteiligung bei BEM-Gesprächen
- Die Mitbestimmungsrechte des BR beim BEM sinnvoll wahrnehmen
- BEM-Team: Mit oder ohne BR und was sind die Aufgaben?
- Teilnahme des Kollegen auch während bestehender Arbeitsunfähigkeit?
- Ist eine gemeinsame Vorbereitung / Strategie zulässig und sinnvoll?
- Umgang mit heiklen Fragen: Wann sollten Sie in das Gespräch eingreifen?
- Die Rolle des BR bei BEM-Gesprächen reflektieren

Feedbackgespräche
- Mitbestimmungsrechte des BR bei Beurteilungsgrundsätzen kennen
- Möglichkeiten und Grenzen des Teilnahmerechts
- Als BR-Mitglied bei Feedbackgesprächen die richtige Rolle einnehmen
- Mitarbeiterjahresgespräche: Zielvereinbarungen und Leistungsbeurteilungen
- Über Beurteilung, Veränderungs- und Entwicklungsperspektiven konstruktiv verhandeln

Gespräche zu Abmahnungen und Aufhebungsverträgen
- Kollegen auf Gespräche zu Disziplinarmaßnahmen richtig vorbereiten
- Hat der BR Mitbestimmungsrechte bei Aufhebungsverträgen?
- Die Kollegen bei Exit-Gesprächen gewinnbringend beraten
- Preisgabe von BR-Informationen zu bisherigen Abfindungen?

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die regelmäßig an Personalgesprächen teilnehmen und hier eine stärkere Rolle einnehmen wollen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR550

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 07.07. – Di. 08.07.25	Online-Webinar		ON550-5776-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Berlin	Hotel Berlin,	BR550-6257-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Frankfurt am Main	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	BR550-6256-84
Di. 07.10. – Mi. 08.10.25	Online-Webinar		ON550-5775-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Leipzig	Pentahotel	BR550-6255-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR550***

Leiharbeit

Rechtliche Hintergründe der Arbeitnehmerüberlassung kennen

Leiharbeit nimmt im Rahmen der Flexibilisierung der Arbeitswelt einen immer höheren Stellenwert ein. In manchen Branchen steigt der Anteil der Leiharbeitnehmer im Vergleich zur Stammbelegschaft kontinuierlich. In diesem Seminar lernen Sie Ihre Rechte als Betriebsrat im Entleiher- und Verleiherbetrieb kennen. Außerdem erfahren Sie, wie Sie Nachteile für die Belegschaft vermeiden und gegen gesetzliche Verstöße des Arbeitgebers vorgehen können.

→ *waf-seminar.de/BR309*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.597,– €
2. Teilnehmer	1.534,– €
3. Teilnehmer	1.486,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieben Fremdpersonal eingesetzt wird oder entsprechende Einsätze geplant sind.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter

waf-seminar.de/BR309

In diesem Seminar lernen Sie:

Die Arbeitnehmerüberlassung
- Echte und unechte Leiharbeit
- Gewerbsmäßige Arbeitnehmerüberlassung
- Arbeitnehmerüberlassung innerhalb eines Konzerns
- Arbeitnehmerüberlassung in der EU

Rechtsbeziehungen bei Leiharbeitnehmern
- Verleiher und Entleiher
- Leiharbeitnehmer und Verleiher/Entleiher
- Geltung von Tarifverträgen
- Grundsatz „equal pay" – gleiche Bezahlung

Weitere Möglichkeiten des Fremdpersonaleinsatzes
- Werk- und Dienstvertrag
- Freie Mitarbeit, Scheinselbstständigkeit

Unwirksame (illegale) Arbeitnehmerüberlassung
- Rechtsfolgen unwirksamer Überlassungsverträge
- Straftatbestände und Ordnungswidrigkeiten
- Entstehen eines Arbeitsverhältnisses?

Rechte des Leiharbeitnehmers im Entleiherbetrieb
- Teilnahmerecht an Betriebsversammlungen
- Beschwerderecht
- Aufsuchen der Sprechstunde des BR
- Wahlberechtigung bei der BR-Wahl

Beteiligung des Betriebsrats
- Vor der Beschäftigung von Fremdpersonal
- Einsicht in Verträge
- Übernahme von Fremdpersonal in ein Arbeitsverhältnis
- Überstunden/Mehrarbeit von Fremdpersonal
- Folgen bei Verstößen gegen die Beteiligung des Betriebsrats
- Rechte des BR des Verleiherbetriebs

Betriebsvereinbarung zum Fremdpersonaleinsatz

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 11.06. – Fr. 13.06.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR309-8480-84
Mo. 08.09. – Mi. 10.09.25	Hamburg	Adina Apartment Hotel Michel	BR309-7582-84
Mo. 29.09. – Mi. 01.10.25	Mannheim	Leonardo Royal Hotel	BR309-7331-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR309***

Fremdpersonaleinsatz

Handlungsmöglichkeiten des BR bei Abschluss von Werkverträgen kennen

Werkverträge sind bei Arbeitgebern überaus beliebt. Sie können damit Personal flexibel einsetzen und Kosten senken. Viele Betriebsräte stehen dieser Entwicklung jedoch kritisch gegenüber, da durch den Einsatz von Fremdarbeitnehmern häufig eigenes Personal verdrängt und Lohndumping betrieben wird. In diesem Seminar lernen Sie Ihre Rechte als Betriebsrat bei der Vergabe von Werkverträgen und dem Einsatz von Fremdpersonal kennen.

→ *waf-seminar.de/BR232*

In diesem Seminar lernen Sie:

Einsatz von Fremdarbeitnehmern
- Werkvertrag zur Auslagerung von Schichten und Abteilungen an Fremdfirmen
- „Einkauf" von „Arbeitspaketen" an Betriebsrat und Personalabteilung vorbei?
- Produktions-/Dienstleistungsbetrieb oder Büro mit ausgegliedertem Vertrieb?

Folgen von Werkverträgen
- Unterschiedliche Arbeitszeiten, Entlohnung, Arbeitssicherheit im Betrieb
- Unterschiedlicher Kündigungsschutz
- Kompetenzverlust des Betriebs?
- Abhängigkeit von Fremdfirmen
- Steigende Gewährleistungskosten?

Informationsbeschaffung des Betriebsrats bei Werkverträgen
- Informationsanspruch, Einsichtsrecht in Werkverträge
- Personalplanung – warum und wie lange werden Aufgaben fremdvergeben?
- Informationsbeschaffung durch den Wirtschaftsausschuss
- Durchsetzung der Informationsrechte des Betriebsrats

Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats bei Werkverträgen
- Prüfung von Werkverträgen auf verkappte Leiharbeit
- Ausschreibung von Arbeitsplätzen auf Verlangen des BR
- Regelungen zu den Voraussetzungen, unter denen Arbeitnehmer von Fremdfirmen im Betrieb eingesetzt oder versetzt werden
- Vorschläge des BR zur Sicherung und Förderung der Beschäftigung im Betrieb
- Öffentlichkeitsarbeit des BR zum Einsatz von Werkverträgen/Leiharbeitern im Betrieb

Sicherung von Stammarbeitsplätzen
- Alternativvorschläge des Betriebsrats statt Auslagerung
- Neue Arbeitsorganisation und verbesserte Arbeitsabläufe
- Flexible Arbeitszeiten
- Qualifizierung der Stammbelegschaft

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.579,– €
2. Teilnehmer	1.516,– €
3. Teilnehmer	1.469,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsräte aus allen Betrieben, in denen Aufgaben durch den Einsatz von Leiharbeitnehmern oder die Vergabe von Werkverträgen erledigt werden sollen oder bereits erledigt werden.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR232

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 18.06. – Fr. 20.06.25	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf City Nord	BR232-8458-84
Mo. 08.09. – Mi. 10.09.25	Regensburg	Best Western Premier Novina	BR232-7631-84
Mo. 27.10. – Mi. 29.10.25	Bad Arolsen	Welcome Hotel	BR232-6900-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR232***

Die W.A.F. informiert

Strategien für Betriebsräte zum Thema Fachkräftemangel

Der demografische Wandel ist eine der Ursachen für den aktuellen Fachkräftemangel in Deutschland, aber auch der technologische Fortschritt und die Digitalisierung verändern die Anforderungen an die Arbeitskräfte. Viele traditionelle Berufe verschwinden oder verändern sich, während neue Berufe entstehen, für die es oft an qualifiziertem Personal mangelt. Zudem ist die Wechselbereitschaft von Fachkräften zu anderen Arbeitgebern stark gestiegen.

Bewerber anziehen und Mitarbeiter wertschätzen
Das Gewinnen neuer Bewerber ist nur der erste Schritt. Mit dem wachsenden Fachkräftemangel steigt der Wert sowohl neuer als auch bestehender Mitarbeiter. Die Aufgabe besteht darin, neue Talente zu gewinnen und gleichzeitig die bestehenden Mitarbeiter langfristig zu binden.

Was kann der Betriebsrat tun?
Durch gezielte Maßnahmen können Sie als Betriebsrat eine entscheidende Rolle in der Personalplanung spielen. Zusammen mit dem Arbeitgeber können Sie flexible Arbeitszeitmodelle und Home-Office-Regelungen vereinbaren, die den Bedürfnissen der Mitarbeiter besser gerecht werden. Ebenso von großer Bedeutung sind die Aus- und Weiterbildung der vorhandenen Mitarbeiter.

Und auch die Ausbildung und langfristige Bindung junger Arbeitnehmer kann in vielen Unternehmen verbessert werden. Der Betriebsrat kann sich z.B. für gezielte Ausbildungsprogramme und Mentoring-Initiativen einsetzen, die Talente frühzeitig an das Unternehmen binden. Sie als Betriebsrat können also einen großen Beitrag zur Sicherung von Fachkräften leisten. Lernen Sie alle Möglichkeiten kennen und nutzen!

→ *Jetzt Platz im Seminar „Fachkräftemangel“ sichern*
waf-seminar.de/BR533

Fachkräftemangel

Als BR der wachsenden Personalknappheit kreativ begegnen

„Jetzt sprechen wir schon seit einer halben Stunde, bislang konnten Sie mir aber immer noch nicht klarmachen, weshalb ich bei Ihnen anfangen soll!“ So oder ähnlich könnten Vorstellungsgespräche in naher Zukunft ablaufen. Da insbesondere die Kollegen bei zunehmender Arbeitsbelastung leiden, ist drohender Fachkräftemangel auch ein wichtiges Thema des Betriebsrats. Erfahren Sie in diesem Seminar, welche Weichen zu stellen sind, um nachhaltig Personal zu finden und dieses langfristig zu binden. Außerdem erhalten Sie wertvolle Praxistipps für attraktive Rahmenbedingungen und ein gutes Gesundheitsmanagement.

→ *waf-seminar.de/BR533*

In diesem Seminar lernen Sie:

Ursachen und Folgen des Fachkräftemangels
- Die wertvollste betriebliche Ressource: Qualifizierte Mitarbeiter
- Verstehen, woher der Fachkräfteengpass kommt
- Mehrbelastung und steigende Arbeitskosten vermeiden
- Innovations- und Wettbewerbsfähigkeit erhalten

Als Betriebsrat auf den Fachkräftemangel kompetent reagieren
- Nachhaltige Strategien gegen den Fachkräftemangel entwickeln
- Bestehende Mitbestimmungsrechte unbedingt nutzen
- Als Betriebsrat mit Überstundenwünschen des Arbeitgebers richtig umgehen

Attraktive Rahmenbedingungen für zufriedene Kollegen schaffen
- Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeit- oder Kommunikationsmodelle entwickeln
- Familienfreundlichkeit und Effektivität unter einen Hut bringen
- Sozialleistungen: Kleine Geschenke erhalten die Freundschaft

Mitbestimmung bei der Personalplanung
- Fachkräfte finden, binden und halten
- Einstellungsverfahren neu gedacht: Instrumente zur Gewinnung von Mitarbeitern
- Diversity Management: Vielfalt als Chance begreifen
- Sich für eine ausgewogene betriebliche Altersstruktur einsetzen

Mitbestimmung bei der Personalentwicklung
- In welchem Umfang werden Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen umgesetzt?
- Sinnvolle Initiativen des BR bei der innerbetrieblichen Personalentwicklung
- Durch ein gutes Gesundheitsmanagement die Arbeitsfähigkeit erhalten und fördern

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.597,– €
2. Teilnehmer	1.534,– €
3. Teilnehmer	1.486,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats, da der Fachkräftemangel zentrales Thema in den meisten Betrieben ist und sich auf viele Bereiche auswirkt.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR533

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Trier	Mercure Hotel Trier Porta Nigra	BR533-8581-84
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Leipzig	Pentahotel	BR533-7890-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Köln	PhiLeRo Hotel	BR533-6477-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR533*

Familienbedingte Auszeiten

Als BR mehr über Elternzeit, Mutterschutz und Pflegezeit erfahren

Familie und Beruf unter einen Hut zu bringen, ist für viele Arbeitnehmer eine große Herausforderung – sei es für werdende Eltern, in der Erziehungsphase oder mit pflegebedürftigen Angehörigen. Der Betriebsrat hat hier die Aufgabe, die Vereinbarkeit von beruflichen und familiären Verpflichtungen zu fördern. In diesem Seminar erfahren Sie alles, was Sie über Elternzeit, Mutterschutz und Pflegezeit wissen müssen.

→ *waf-seminar.de/BR118*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.569,– €
2. Teilnehmer	1.507,– €
3. Teilnehmer	1.460,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder aus Betrieben, in denen Arbeitnehmer von ihren gesetzlichen Ansprüchen auf Mutterschutz, Elternzeit oder Pflegezeit Gebrauch machen oder Gebrauch machen wollen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR118

In diesem Seminar lernen Sie:

Regelungen zur Elternzeit
- Anspruchsberechtigte; Anmeldezeitpunkt
- Teilzeitarbeit während der Elternzeit
- Verlängerung und vorzeitige Beendigung der Elternzeit
- Kündigungsschutz während der Elternzeit
- Elternzeit und Urlaub bzw. Sonderzahlungen

Bestimmungen zum Mutterschutz
- Beschäftigungsverbote und besondere Schutzfristen
- Urlaubsanspruch und Sonderzahlungen
- Kündigungsschutz für Schwangere und Mütter
- Vergütung bei Arbeitsausfällen infolge Mutterschutz

Freistellung von Arbeitnehmern nach dem Pflegezeitgesetz
- Kurzzeit- und Langzeitpflege
- Voraussetzungen für teilweise oder vollständige Freistellung
- Beginn und Ende des Sonderkündigungsschutzes
- Kranken- und Rentenversicherung während der Pflegezeit

Neues Familienpflegezeitgesetz
- Neuregelungen für Arbeitnehmer
- Vereinbarung über die Inanspruchnahme von Familienpflegezeit
- Arbeitsrechtliche Regelungen durch das Familienpflegezeitgesetz
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats beim Familienpflegezeitgesetz

Wiedereinstieg ins Berufsleben
- Arbeitsplatzgarantie?
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei Auszeiten im Betrieb
- Gesetzliche und betriebliche Regelungen für die Zeit nach Eltern- oder Pflegezeit

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Mi. 18.06.25	Mannheim	Hilton Garden Inn	BR118-8448-84
Mi. 17.09. – Fr. 19.09.25	Berlin	centrovital	BR118-7497-84
Mo. 15.12. – Mi. 17.12.25	Köln	Leonardo Royal Cologne Bonn Airport	BR118-6297-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR118*

Krankheit und Fehlzeiten

Als BR mit dieser so wichtigen Thematik souverän umgehen

Das Thema Krankheit und Fehlzeiten begegnet Ihnen als Betriebsrat in verschiedenen Facetten: Anlass kann eine krankheits- oder verhaltensbedingte Kündigung sein, Mobbing im Betrieb, die anstehende Dienstplanerstellung oder aber auch eine Betriebsvereinbarung zum betrieblichen Gesundheitsmanagement. In diesem Seminar lernen Sie alles, um mit dieser so wichtigen Thematik souverän umzugehen.

➜ *waf-seminar.de/BR346*

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen: Krankheit im Arbeitsverhältnis
- Darum geht's: Arbeitsunfähigkeit infolge Krankheit
- Gibt es eine teilweise Arbeitsunfähigkeit?
- Über Anzeige- und Nachweispflichten bei Krankheit Bescheid wissen
- Begutachtung des Arbeitnehmers durch den sozialmedizinischen Dienst
- Welche Rolle spielt der Betriebsarzt?

Krankheit und Lohn
- Entgeltersatzleistungen: Von der Lohnfortzahlung bis zur Aussteuerung
- Besonderheiten bei Rückfallerkrankungen kennen
- Boni, Prämien und Weihnachtsgeld bei Krankheit berechnen
- Hamburger Modell & Co.: Vergütung bei Wiedereingliederung

Kündigung wegen Krankheit
- Vorstufe zur Kündigung: Krankheit als Abmahnungsgrund
- Verhaltensbedingte Kündigung: Pflichtverletzung bei Krankheit
- Kündigung wegen Vortäuschen oder Ankündigen von Krankheit
- Personenbedingte Kündigung: Diese Voraussetzungen müssen gegeben sein
- Negative Zukunftsprognose bei Suchterkrankungen

Krankheit und Sozialversicherung
- Wieder fit für den Job werden: Medizinische Rehabilitation
- Von Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben profitieren
- Erwerbsminderungsrente und vorgezogene Altersrente

Handlungsfelder des Betriebsrats bei Krankheit
- Anhörung des Betriebsrats: Wie kann der BR reagieren?
- Möglichkeiten und Grenzen: Versetzung wegen Krankheit
- Krankheit mit System? Chancen der Gefährdungsbeurteilung
- Als BR auf Kranken- und Rückkehrgespräche Einfluss nehmen
- Im BEM weiteren Fehlzeiten entgegenwirken
- Durch betriebliches Gesundheitsmanagement Krankheit vermeiden

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.969,– €
2. Teilnehmer	1.891,– €
3. Teilnehmer	1.832,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die zu einer Verminderung krankheitsbedingter Fehlzeiten und zu einer Vermeidung von Kündigungen wegen Krankheit beitragen wollen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR346

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Leipzig	IntercityHotel	BR346-8353-84
Di. 26.08. – Fr. 29.08.25	Dortmund	Dorint Hotel An den Westfalenhallen	BR346-7745-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Ingolstadt	NH Hotel	BR346-6609-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR346***

Einstellung, Versetzung, Kündigung

Wichtige Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats erfolgreich durchsetzen

Veto, Widerspruch oder Zustimmung? Die Mitbestimmung bei personellen Einzelmaßnahmen gehört zu den wichtigsten Formen der Einflussnahme durch den Betriebsrat. In diesem Seminar erfahren Sie alles Wissenswerte über Einstellung, Versetzung und Kündigung. Sie lernen, wie Sie als Betriebsrat Kündigungen richtig beurteilen, Verfahrensfehler vermeiden und Zustimmungsverweigerungen treffend formulieren.

➜ *waf-seminar.de/BR152*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.949,– €
2. Teilnehmer	1.872,– €
3. Teilnehmer	1.813,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle BR-Mitglieder sowie Mitglieder des Betriebs- oder Personalausschusses. Personelle Angelegenheiten bergen oft ungeahnte Schwierigkeiten und die umfangreiche Rechtsprechung macht eine intensivere Schulung notwendig.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR152

In diesem Seminar lernen Sie:

Auswahlrichtlinien und Stellenausschreibung
- Mitbestimmung des Betriebsrats
- Formen der Gestaltung
- Ihre Beteiligungsrechte bei der Bewerbung

Informationsansprüche des Betriebsrats
- Zeitpunkt und Umfang
- Vorläufige personelle Maßnahmen

Ihre Mitbestimmungsrechte bei Einstellung und Versetzung
- Mitbestimmung bei Einstellung von Leiharbeitnehmern
- Entzug von Aufgaben; Übertragung von Aufgaben
- Weisungs- und Direktionsrecht des Arbeitgebers
- Versetzung eines Betriebsratsmitglieds

Die mitbestimmungspflichtige Ein- bzw. Umgruppierung
- Notwendigkeit; Tarifanstellung; AT-Anstellung
- Berichtigung einer bestehenden Eingruppierung

Die Zustimmungsverweigerung
- Form und Fristen; Begründung
- Folgen einer Zustimmungsverweigerung

Arbeitsrechtliche Aspekte bei Kündigungen
- Lohnansprüche bei Kündigung, Kündigungsschutzprozess
- Aufhebungsvereinbarung, Abfindung
- Kündigungsschutz für besondere Personengruppen

Beteiligung des Betriebsrats bei Kündigungen
- Zeitpunkt der Anhörung; Eilfälle
- Umfang der Mitteilungspflicht; Kündigungsgründe
- Ordentliche, fristlose Kündigung
- Änderungskündigung zur Verlängerung / Verkürzung der wöchentlichen Arbeitszeit
- Änderungskündigung zur Umgestaltung des Gehalts
- Widerspruch des Betriebsrats; Folgen

Durchsetzung der Beteiligungsrechte

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 15.07. – Fr. 18.07.25	Dresden	NH Hotel Dresden Neustadt	BR152-8136-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR152*

Direktionsrecht und Änderungskündigung

Sich als Betriebsrat im Spannungsfeld sicher bewegen

Das Direktionsrecht des Arbeitgebers wirft in der betrieblichen Praxis eine Reihe von Fragen auf und führt häufig zu Auseinandersetzungen. Nicht immer ist für Arbeitsvertragsparteien und Betriebsrat klar zu erkennen, wo das Weisungsrecht des Arbeitgebers beginnt und wo es endet. In diesem Seminar erfahren Sie, wo die Grenzen des Direktionsrechts liegen und welche Beteiligungsrechte Ihnen als Betriebsrat im Rahmen von Änderungskündigungen zukommen.

➜ *waf-seminar.de/BR102*

In diesem Seminar lernen Sie:

Inhalt und Reichweite des Direktionsrechts
- Weisungsbefugnis und Gehorsamspflicht
- Anweisungen zum Arbeitsort und zur Arbeitszeit
- Weisungen zur Tätigkeit und zum Verhalten
- Bedeutung der Arbeitsvertragsgestaltung

Grenzen des Direktionsrechts des Arbeitgebers
- Grenzen durch Gesetz und Tarifvertrag
- Grenzen durch Arbeitsvertrag und Zumutbarkeit
- Notsituationen; Arbeitsverweigerung
- Auswirkungen bei Überschreitung des Direktionsrechts

Direktionsrecht oder bereits Versetzung?
- Änderung oder Neuverteilung des Vertriebsgebiets von Außendienstmitarbeitern
- Änderung der Besuchsvorgaben oder Vertriebsprodukte
- Verpflichtung zur Übernachtung
- Wann Versetzung möglich, wann Änderungskündigung nötig?

Vom Direktionsrecht nicht mehr gedeckte Änderungen
- Arbeitsvertragsänderungen im gegenseitigen Einvernehmen
- Änderungskündigung – Voraussetzungen und Kündigungsgründe
- Änderungskündigungen bei Betriebsräten
- Versetzung von Betriebsratsmitgliedern

Mitbestimmung und Mitwirkung des Betriebsrats bei
- Änderungen von Arbeitszeit oder Aufgabenbereich
- Anhörung bei Änderungskündigungen
- Beteiligung bei Versetzungen
- Dienstreisen, Freistellung während der Kündigungsfrist

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.598,– €
2. Teilnehmer	1.535,– €
3. Teilnehmer	1.487,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die innerhalb des Betriebsrats mit personellen Angelegenheiten betraut sind.

Schulungsanspruch S. 122

Grundkenntnisse im allgemeinen Arbeitsrecht, die in dem Seminar **Arbeitsrecht Teil 1** (Seite 66) vermittelt werden, sind für den Besuch des Seminars hilfreich.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR102

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Mi. 18.06.25	Nürnberg	Novina Hotel Südwestpark	BR102-8473-84
Mo. 25.08. – Mi. 27.08.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR102-7741-84
Mo. 15.12. – Mi. 17.12.25	Hamburg	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	BR102-6309-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR102***

Verhaltensbedingte Kündigung

Abmahnungserfordernis und wichtige Kündigungsgründe kennen

Unpünktlichkeit, unentschuldigtes Fehlen oder schlechte Arbeitsleistung: Welches Fehlverhalten von Beschäftigten kann zur Abmahnung oder sogar zur verhaltensbedingten Kündigung führen? Wann ist eine Abmahnung unwirksam und in welchen Fällen sollten Sie als Betriebsrat einer Kündigung widersprechen? In diesem Seminar erfahren Sie alles, was Sie zu den Themen Abmahnung und Kündigung wissen müssen.

➜ *waf-seminar.de/BR332*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.598,– €
2. Teilnehmer	1.535,– €
3. Teilnehmer	1.487,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die mit personellen Angelegenheiten befasst sind. Die Bereiche Kündigung bzw. Abmahnung nehmen in vielen Betrieben einen erheblichen Teil der praktischen Tätigkeit des Betriebsrats in Anspruch.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR332

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zur Kündigung
- Welche Arten von Kündigungen gibt es und wo steht was im Gesetz?
- Formelle Anforderungen an Kündigungen kennen

Prüfung der Rechtmäßigkeit einer verhaltensbedingten Kündigung
- Wissen, was sich hinter der 3-Stufen-Prüfung des BAG verbirgt
- Welches Verhalten ist eigentlich kündigungsrelevant?
- Die Abmahnung als milderes Mittel zur Kündigung prüfen
- Was ist mit „einzelfallbezogener Interessenabwägung“ gemeint?
- Ordentliche vs. außerordentliche (fristlose) Kündigung: Unterschiede kennen

Die Bedeutung einer Abmahnung
- Wie viele Abmahnungen braucht es für eine verhaltensbedingte Kündigung?
- Formelle Anforderungen: Das muss eine wirksame Abmahnung beinhalten!
- Reaktionsmöglichkeiten auf eine (unwirksame) Abmahnung kennen

Beteiligung des Betriebsrats bei verhaltensbedingten Kündigungen
- Bedenken vs. Widerspruch: Die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Folgen bei Nichtbeachtung von Beteiligungsrechten kennen
- Dem Arbeitnehmer zu einem Weiterbeschäftigungsanspruch verhelfen

Klassische Gründe für eine verhaltensbedingte Kündigung
- Unentschuldigtes Fehlen am Arbeitsplatz und Unpünktlichkeit
- Diebstahls- und Eigentumsdelikte am Arbeitsplatz
- Facebook & Co.: Beleidigungen in sozialen Netzwerken
- Möglichkeiten einer (wirksamen) Verdachtskündigung

Reaktionsmöglichkeiten bei Erhalt einer verhaltensbedingten Kündigung
- Wann gilt das Kündigungsschutzgesetz und welche Fristen sind einzuhalten?
- Einen Überblick über den Ablauf einer Kündigungsschutzklage erhalten
- Einvernehmliche Regelung und Abwicklungsvertrag

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 11.08. – Mi. 13.08.25	Nürnberg	Novotel Nürnberg am Messezentrum	BR332-7891-84
Mo. 03.11. – Mi. 05.11.25	Hannover	Mercure Hotel Oldenburger Allee	BR332-6861-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR332***

Betriebsbedingte Kündigung

Als Betriebsrat Personalabbau sozialverträglich gestalten

Angesichts der anhaltenden Krisen ist zu befürchten, dass vermehrt betriebsbedingte Kündigungen ausgesprochen werden. Der Einsatz zum Erhalt von Arbeitsplätzen ist eine der wichtigsten Aufgaben des Betriebsrats. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihre Beteiligungsrechte als Betriebsrat kompetent nutzen, betriebsbedingten Kündigungen entschlossen entgegentreten und Maßnahmen zur Beschäftigungssicherung effektiv umsetzen.

→ *waf-seminar.de/BR341*

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zur Kündigung
- Welche Arten von Kündigungen gibt es und wo steht was im Gesetz?
- Formelle Anforderungen an Kündigungen kennen

Prüfung der Rechtmäßigkeit einer betriebsbedingten Kündigung
- Wissen, was sich hinter der 3-Stufen-Prüfung des BAG verbirgt
- Wegfall des bisherigen Arbeitsplatzes und fehlende Alternativ-Beschäftigungsmöglichkeit
- Was ist eine Sozialauswahl und welche Kriterien sind zu berücksichtigen?

Beteiligung des Betriebsrats bei betriebsbedingten Kündigungen
- Bedenken vs. Widerspruch: Die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Folgen bei Nichtbeachtung von Beteiligungsrechten kennen
- Dem Arbeitnehmer zu einem Weiterbeschäftigungsanspruch verhelfen

Reaktionsmöglichkeiten bei Erhalt einer betriebsbedingten Kündigung
- Wann gilt das Kündigungsschutzgesetz und welche Fristen sind einzuhalten?
- Einen Überblick über den Ablauf einer Kündigungsschutzklage erhalten
- Einvernehmliche Regelung und Abwicklungsvertrag

Mitbestimmungsrechte und Besonderheiten beim Personalabbau
- Personalabbau als Betriebsänderung mit Interessenausgleich und Sozialplan
- Besonderheiten bei der Sozialauswahl: Die Namensliste
- Massenentlassungsanzeige: Stolperfallen des Arbeitgebers kennen
- Praxistipps: Rechtliche und taktische Handlungsmöglichkeiten des BR

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.979,– €
2. Teilnehmer	1.900,– €
3. Teilnehmer	1.841,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die über Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht verfügen und sich in ihrem Betrieb mit Personalabbau auseinandersetzen müssen oder in absehbarer Zeit mit einem Personalabbau rechnen.

Schulungsanspruch S. 122

Grundkenntnisse im allgemeinen Arbeitsrecht, die in dem Seminar **Arbeitsrecht Teil 1** (Seite 70) vermittelt werden, sind für den Besuch des Seminars hilfreich.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR341

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Hannover	Mercure Hotel Oldenburger Allee	BR341-7899-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Hamburg	ARCOTEL Rubin	BR341-7180-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Mannheim	Dorint Kongresshotel	BR341-6305-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR341*

Krankheitsbedingte Kündigung

Was der Arbeitgeber wirklich darf und wie Sie als BR richtig reagieren

Fällt ein Arbeitnehmer krankheitsbedingt häufig oder für einen längeren Zeitraum aus oder ist seinen Aufgaben nicht mehr gewachsen, steht für den Arbeitgeber schnell die wirtschaftliche Belastung im Vordergrund. In diesem Seminar erhalten Sie rechtliches Know-how, um Ihre Kollegen vor dem Verlust des Arbeitsplatzes zu schützen.

→ *waf-seminar.de/BR264*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.498,– €
2. Teilnehmer	1.439,– €
3. Teilnehmer	1.394,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats, die mit Gesprächen und Verhandlungen über die Beendigung von Arbeitsverhältnissen betraut sind. Es richtet sich speziell auch an die Mitglieder des Personalausschusses.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR264

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zur Kündigung
- Welche Arten von Kündigungen gibt es und wo steht was im Gesetz?
- Formelle Anforderungen an Kündigungen kennen

Prüfung der Rechtmäßigkeit einer krankheitsbedingten Kündigung
- Wissen, was sich hinter der 3-Stufen-Prüfung des BAG verbirgt
- Negative Zukunftsprognose bei Langzeiterkrankung und häufigen Kurzerkrankungen
- Wann spricht man von einer erheblichen Beeinträchtigung betrieblicher Interessen?
- Unbillige Härten vermeiden: Die einzelfallbezogene Interessenabwägung

Krankheitsbedingte Kündigung und BEM
- Die besondere Bedeutung des BEM bei krankheitsbedingten Kündigungen
- Über aktuelle Rechtsprechung zum BEM Bescheid wissen
- Exkurs: Aufgaben und Möglichkeiten des Betriebsrats im BEM

Beteiligung des Betriebsrats bei krankheitsbedingten Kündigungen
- Bedenken vs. Widerspruch: Die Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Folgen bei Nichtbeachtung von Beteiligungsrechten kennen
- Dem Arbeitnehmer zu einem Weiterbeschäftigungsanspruch verhelfen

Reaktionsmöglichkeiten bei Erhalt einer krankheitsbedingten Kündigung
- Wann gilt das Kündigungsschutzgesetz und welche Fristen sind einzuhalten?
- Einen Überblick über den Ablauf einer Kündigungsschutzklage erhalten
- Wer muss was beweisen? Prozesstaktik bei krankheitsbedingten Kündigungen
- Einvernehmliche Regelung und Abwicklungsvertrag

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 11.08. – Mi. 13.08.25	Hamburg	The Rilano Hotel	BR264-7869-84
Mo. 03.11. – Mi. 05.11.25	Karlsruhe	Achat Hotel Karlsruhe City	BR264-6867-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR264***

Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Sich als BR aktiv gegen Diskriminierungen am Arbeitsplatz einsetzen

In der Arbeitswelt sind Diskriminierungen noch immer weit verbreitet. Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG) soll Beschäftigte vor Benachteiligung und Ausgrenzung schützen. In diesem Seminar erfahren Sie alles, was Sie zur aktuellen Rechtsprechung und zu den Anwendungsbereichen des AGG wissen müssen. Darüber hinaus lernen Sie, wie Sie die Rechte Ihrer Kollegen sichern, Diskriminierungen vorbeugen und Ihre Beteiligungsrechte durchsetzen.

→ *waf-seminar.de/BR358*

In diesem Seminar lernen Sie:

Diskriminierungsmerkmale nach dem Gleichbehandlungsgesetz
- Rasse, ethnische Herkunft
- Religion oder Weltanschauung
- Behinderung, Alter, sexuelle Identität

Wichtige Anwendungsbereiche des AGG im Arbeitsrecht
- Bewerbung; Auswahl- und Einstellungskriterien
- Arbeitsverträge; Befristung; Teilzeit
- Beschäftigungs-/Arbeitsbedingungen; Arbeitsentgelt

Handlungsfelder für den Betriebsrat beim AGG
- Überwachung der Einhaltung des AGG
- Behandlung von Beschwerden der Arbeitnehmer
- Beteiligungsrechte bei Einstellungen, Versetzungen, Kündigungen, Arbeitsentgelt, Arbeitsplatz, Arbeitsumgebung
- Auswirkungen auf Betriebsvereinbarungen
- Unterlassungsanspruch des BR
- Anspruch auf bestimmte Maßnahmen des AG

Rechte der Arbeitnehmer nach dem AGG
- Beschwerderecht bei zuständiger Stelle
- Zusätzliches Beschwerderecht beim Betriebsrat
- Arbeitsverweigerung – Voraussetzungen
- Anspruch auf Entschädigung und Schadensersatz
- Beweislast bei vermuteter Benachteiligung

Unmittelbare und mittelbare Benachteiligung/Diskriminierung
- Pflichtverletzung durch den Arbeitgeber
- Haftung des Arbeitgebers für Diskriminierung durch Mitarbeiter
- Belästigung/Mobbing als Diskriminierung

Pflichten des Arbeitgebers nach dem AGG
- Maßnahmen zum Schutz vor Benachteiligung
- Hinweise auf die Unzulässigkeit von Benachteiligungen
- Abmahnung, Versetzung, Kündigung von Beschäftigten
- Schadensersatz

Erstellen einer Struktur für eine Betriebsvereinbarung zum AGG

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.549,– €
2. Teilnehmer	1.488,– €
3. Teilnehmer	1.441,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder. Durch das Gleichbehandlungsgesetz sind alle Bereiche des Arbeitsrechts im Betrieb betroffen, deshalb wendet sich dieses Seminar an alle Betriebsratsmitglieder.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR358

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 23.06. – Mi. 25.06.25	Weimar	Leonardo Hotel	BR358-8335-84
Mi. 27.08. – Fr. 29.08.25	Dortmund	Ringhotel Drees	BR358-7758-84
Mo. 24.11. – Mi. 26.11.25	Augsburg	Dorint An der Kongresshalle	BR358-6631-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR358***

Arbeitszeitrecht

Arbeitszeitmodelle kennen und sich als Betriebsrat aktiv einbringen

Mittlerweile gibt es eine Vielzahl neuer Arbeitsformen, bei denen Zeit und Ort der Tätigkeit immer flexibler werden. In diesem Seminar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die verschiedenen Arbeitszeitmodelle und erfahren, wie Sie Ihre Mitbestimmungsrechte effizient nutzen können, um die Interessen Ihrer Kollegen beim Thema Arbeitszeit kompetent zu vertreten.

➜ *waf-seminar.de/BR107*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.799,– €
2. Teilnehmer	1.728,– €
3. Teilnehmer	1.674,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder sowie Mitglieder entsprechender Ausschüsse, die ihre Kenntnisse auf dem Gebiet der Arbeitszeitregelungen ausbauen wollen, um ihre Mitbestimmungsrechte sach- und fachgerecht ausüben zu können.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR107

In diesem Seminar lernen Sie:

Das Arbeitszeitrecht
- Regelungen von Pausen und Ruhezeiten
- Arbeitszeiten an Sonn- und Feiertagen
- Änderungen zur Nacht- und Schichtarbeit
- Bereitschaftsdienst, Krankheit und Arbeitszeit
- (Dienst-)Reisezeit und Arbeitszeit
- Auswirkungen der Rechtsprechung des EuGH und des BAG

Rechtliche Rahmenbedingungen für Änderungen der betrieblichen Arbeitszeiten
- Rechtsgrundlagen für die Einführung flexibler Arbeitszeiten
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Tarifbindung
- Änderung der Arbeitsverträge; Änderungskündigungen

Aktuelle Arbeitszeitmodelle aus der Praxis
- Gleitzeit, Stundenkonten; Schichtarbeit
- Rollierende Systeme
- Praktische Anwendung: Erfahrungen mit Arbeitszeitmodellen

Teilzeit- und Befristungsgesetz
- Rechtsanspruch des Arbeitnehmers
- Arbeit auf Abruf/Job-Sharing

Mitbestimmung des Betriebsrats bei der Arbeitszeit
- Zustimmungspflichtige Maßnahmen
- Zeiterfassungssysteme
- Dienstpläne/Schichtpläne/Sonderschichten
- Mehrarbeit und Überstunden
- Erreichbarkeit in der Freizeit, Betriebsferien und Urlaubssperre
- Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede
- Arbeitszeitkontrolle

Arbeitszeit und Beschäftigungssicherung
- Vorschlags- und Beratungsrecht des Betriebsrats nach § 92a BetrVG

Streitigkeiten zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat
- Inhalt und Umfang der Mitbestimmung des Betriebsrats
- Einigungsstelle; Verfahren vor dem Arbeitsgericht

Termine	Ort	Seminar-Nr.
02.06. – 05.06.25	Frankfurt am Main	BR107-8598-84
24.06. – 27.06.25	Berlin	BR107-8329-84
04.08. – 07.08.25	München/Garching	BR107-7953-84
26.08. – 29.08.25	Hannover	BR107-7767-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
09.09. – 12.09.25	Rostock	BR107-7591-84
06.10. – 09.10.25	Baden-Baden	BR107-7222-84
27.10. – 30.10.25	Erfurt	BR107-7001-84
03.11. – 06.11.25	Düsseldorf	BR107-6832-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR107*

Webinar Elektronische Arbeitszeiterfassung

Bei Einführung elektronischer Arbeitszeiterfassung aktiv mitbestimmen

Nachdem zunächst das BAG in seinem Beschluss vom 13.09.2022 klargestellt hat, dass in Deutschland eine gesetzliche Pflicht zur Arbeitszeiterfassung besteht, hat nun auch das LAG München mit seinem Beschluss vom 22.05.2023 entschieden: Sie können als Betriebsrat dank Ihres Initiativrechts eine Regelung erzwingen, wie die Arbeitszeit in Ihrem Unternehmen erfasst werden soll. Nutzen Sie diese Chance und sorgen Sie dafür, dass von Anfang an die Rechte und Interessen Ihrer Kollegen angemessen berücksichtigt werden.

→ *waf-seminar.de/ON536*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Die Pflicht zur Einführung elektronischer Arbeitszeiterfassung
- Refresh: Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen zur Arbeitszeit
- Vorgabe aus Luxemburg: Das „Stechuhr-Urteil" des EuGH vom 14.05.2019
- Inhalt und Auswirkungen des neuen BAG-Beschlusses
- Endlich da: Gesetzentwurf zur Änderung des Arbeitszeitgesetzes
- Hüter der Gesetze: Als Betriebsrat seiner Überwachungsaufgabe effektiv nachkommen

Modul 2: Elektronische Arbeitszeiterfassung sinnvoll ausgestalten
- BR oder GBR: Wer ist für die Ausgestaltung elektronischer Arbeitszeiterfassung zuständig?
- Reichweite und Grenzen des Mitbestimmungsrechts nach § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG
- Mittel und Wege der Arbeitszeiterfassung: Stechuhr, Fingerprint, Apps & Co.
- Datenschutzrechtliche Vorgaben bei der Arbeitszeiterfassung beachten
- Möglichkeiten einer Betriebsvereinbarung zur elektronischen Zeiterfassung nutzen

Die Fakten

Dauer: 2 Module zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	299,– €
2. Teilnehmer	299,– €
3. Teilnehmer	299,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsräte, die anlässlich des neuen BAG-Urteils das Thema Arbeitszeit und Arbeitszeiterfassung aktiv angehen wollen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON536

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON536-5753-84		
Modul 1	Di. 24.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 24.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON536-5752-84		
Modul 1	Do. 14.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Do. 14.08.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON536-5751-84		
Modul 1	Do. 18.09.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Do. 18.09.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON536-5750-84		
Modul 1	Do. 11.12.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Do. 11.12.25	15:30 – 17:00

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/ON536*

Überstunden und Mehrarbeit

Als Betriebsrat Mehrarbeit und Überstunden auf Ausnahmefälle begrenzen

Überstunden und Mehrarbeit gehören in vielen Betrieben zum Alltag. Häufig sind es besondere Auftragslagen oder dringend erforderliche Terminarbeiten, die den Mehreinsatz der Arbeitnehmer erforderlich machen. Ein hohes Maß an Überstunden kann jedoch die Gesundheit der Mitarbeiter beeinträchtigen und zu Streitigkeiten mit dem Arbeitgeber führen. In diesem Seminar erhalten Sie einen kompakten Überblick über die rechtlichen Rahmenbedingungen.

➜ *waf-seminar.de/BR354*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.549,– €
2. Teilnehmer	1.488,– €
3. Teilnehmer	1.441,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die sich mit Arbeitszeitfragen beschäftigen. Angesprochen sind insbesondere auch Mitglieder entsprechender Fachausschüsse und freigestellte Betriebsratsmitglieder.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR354

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen Arbeitszeitrecht
- Regelmäßige Arbeitszeit nach Arbeitsvertrag, Tarifvertrag und Gesetz
- Gesetzliche Höchstarbeitszeiten: Das ist erlaubt, das verboten!
- Überstunden und Mehrarbeit: Was versteht man darunter und wo ist der Unterschied?

Individualarbeitsrechtliche Voraussetzungen für die Anordnung
- Wann müssen Überstunden/Mehrarbeit geleistet werden?
- Ist die zeitweise Verlängerung der betriebsüblichen Arbeitszeit hinzunehmen?
- Sonderregelungen für besondere Personengruppen kennen

Kollektivarbeitsrechtliche Voraussetzungen für die Anordnung
- Mitbestimmung des Betriebsrats auch in Eil- und Notfällen?
- Als Betriebsrat bei unterlassener Beteiligung richtig reagieren
- Vergütung von Überstunden/Mehrarbeit
- Mehr Geld oder Zeitausgleich – was gilt?
- Gibt es immer Überstundenzuschläge und wie hoch sind diese?
- Wissen, wann Mehrarbeits-/Überstundenvergütung pfändbar ist

Sonderfall: Überstunden/Mehrarbeit zur Beschäftigungssicherung
- Vorschlags- und Beratungsrecht des Betriebsrats nach § 92a BetrVG
- Handlungsmöglichkeiten zum Abbau von Mehrarbeit

Mit transparenten Betriebsvereinbarungen klare Regelungen aufstellen
- Hier ist der Betriebsrat gefragt: Initiativrecht sinnvoll nutzen
- Möglichkeiten und Grenzen von Betriebsvereinbarungen kennen
- Mögliche Inhalte anhand von Musterbetriebsvereinbarungen erörtern

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 08.09. – Mi. 10.09.25	Augsburg	Dorint An der Kongresshalle	BR354-7559-84
Mo. 08.12. – Mi. 10.12.25	Hannover	Mercure Hotel Oldenburger Allee	BR354-6446-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR354***

Flexible Arbeitszeiten

Als Betriebsrat zu maßgeschneiderten Lösungen beitragen

Immer mehr Arbeitgeber fordern eine Flexibilisierung bei den Arbeitszeiten, um Arbeitsplätze in Deutschland zu erhalten. Dies eröffnet für Arbeitnehmer zwar vielfältige Chancen, birgt aber auch Risiken. In diesem Seminar lernen Sie Modelle flexibler Arbeitszeiten kennen. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie Arbeitszeitmodelle prüfen und Ihre Mitbestimmungs- und Handlungsmöglichkeiten nutzen.

→ *waf-seminar.de/BR197*

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen Arbeitszeitrecht
- Wichtige Rahmenbedingungen des Arbeitszeitgesetzes kennen
- Gesetzliche Höchstarbeitszeiten: Das ist erlaubt, das ist verboten!
- Wissen, welche Pausen- und Ruhezeiten zwingend einzuhalten sind

Arbeitszeit auf dem Prüfstand
- Sich Chancen und Risiken der Arbeitszeit-Flexibilisierung vor Augen führen
- Rote Linien beachten: Gesetzliche Grenzen der Arbeitszeitgestaltung

Rahmenbedingungen für Änderungen betrieblicher Arbeitszeiten
- Rechtliche Grundlagen für die Einführung flexibler Arbeitszeiten
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Tarifbindung ausloten
- Reichweite des Direktionsrechts: Notwendigkeit von Änderungskündigungen?

Flexible Arbeitszeitmodelle im Überblick
- Gleitzeit mit und ohne Kernzeit: Die Nutzung von Arbeitszeitkonten
- Mehr Gerechtigkeit im Schichtbetrieb: Rollierende Arbeitszeitsysteme
- Vertrauensarbeitszeit: Handhabung trotz zwingender Arbeitszeiterfassung
- Kapazitätsorientierte, variable Arbeitszeit mit Ausgleichszeitraum

Probleme flexibler Arbeitszeitsysteme
- Entgeltfortzahlung bei Krankheit und an Feiertagen richtig bemessen
- Urlaubsansprüche korrekt berechnen und einplanen
- Wann liegen bei flexiblen Arbeitszeiten Überstunden oder Mehrarbeit vor?
- Mit Zeitguthaben bei Insolvenz oder Kündigung gesetzeskonform verfahren

Zwingende Mitbestimmung des Betriebsrats bei
- Verkürzung und Verlängerung der betrieblichen Arbeitszeit
- Beginn, Ende und Einteilung von Arbeitszeit und Pausen
- Zeiterfassung und technischen Überwachungseinrichtungen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.597,– €
2. Teilnehmer	1.534,– €
3. Teilnehmer	1.486,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, die mit Arbeitszeitfragen befasst sind.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR197

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 11.06. – Fr. 13.06.25	Weimar	Dorint Hotel am Goethepark	BR197-8544-84
Mi. 13.08. – Fr. 15.08.25	Köln	Adina Hotel Cologne	BR197-7862-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR197***

Dienstplangestaltung

Verbessern Sie als BR die Balance zwischen Arbeit und Freizeit

Die Beteiligung des Betriebsrats bei betrieblichen Arbeitszeitregelungen zählt zu den zentralen Fragen des Arbeitsrechts. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Dienstpläne nach den gesetzlichen Vorgaben beurteilen können. Außerdem lernen Sie verschiedene Arbeitszeitmodelle und deren Einsatzmöglichkeiten in der betrieblichen Praxis kennen.

➜ *waf-seminar.de/BR373*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.598,– €
2. Teilnehmer	1.535,– €
3. Teilnehmer	1.487,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, da die Beteiligung des BR bei betrieblichen Arbeitszeitregelungen zu den zentralen Fragen des Arbeitsrechts zählt und einen Kernbereich der Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten bildet.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR373

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen Arbeitszeitrecht
- Wichtige Rahmenbedingungen des Arbeitszeitgesetzes kennen
- Gesetzliche Höchstarbeitszeiten: Das ist erlaubt, das ist verboten!
- Wissen, welche Pausen- und Ruhezeiten zwingend einzuhalten sind
- Begriffsklärung: Arbeitsbereitschaft, Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft
- Eingriff in arbeitsvertragliche Regelungen: Möglichkeiten und Grenzen

Beteiligungsrechte des BR bei der Dienstplangestaltung
- Mitbestimmung bei der Gestaltung von Arbeitszeitregelungen
- Gesundheitsschutz für Schicht- und Nachtarbeitnehmer
- Beteiligung sichern: Möglichkeiten zur effektiven Einbeziehung des BR

Betriebliche Dienstplangestaltung in der Praxis
- Erstellung von Dienst- und Schichtplänen – was ist zu beachten?
- Verschiedene Möglichkeiten der Schichtplandarstellung kennen
- Abläufe optimieren: Vom erstmaligen Aufstellen bis zur laufenden Änderung
- Personalbedarf quantitativ und qualitativ zutreffend ermitteln
- Arbeitszeitkonten einsetzen, Mitarbeiterwünsche angemessen berücksichtigen
- Empfehlungen für gesundheitsschonende Schichtplanung beachten
- Planung einer Personalreserve: Störfälle einkalkulieren
- Einhaltung der Dienst- und Schichtpläne effektiv überwachen

Betriebsvereinbarung zur Dienstplangestaltung
- Möglichkeiten und Grenzen einer Betriebsvereinbarung bei der Dienstplangestaltung
- Muster-BVs analysieren und wichtige Regelungen herausarbeiten

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 25.06. – Fr. 27.06.25	Hannover	H+ Hotel	BR373-8337-84
Mo. 25.08. – Mi. 27.08.25	Schwerin	IntercityHotel	BR373-7778-84
Mo. 20.10. – Mi. 22.10.25	Mannheim	Radisson Blu Hotel	BR373-7079-84
Mo. 15.12. – Mi. 17.12.25	Berlin	NH Hotel Berlin Alexanderplatz	BR373-6290-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR373***

Schichtarbeit

Tragen Sie als BR zur arbeitnehmerfreundlichen Einsatzplanung bei

Schichtarbeit ist ein häufig praktiziertes Arbeitszeitmodell. Für die Arbeitnehmer ist Schichtarbeit vor allem wegen der höheren Verdienstmöglichkeiten durch tarifliche Schichtzulagen interessant. In diesem Seminar lernen Sie wichtige Schichtmodelle kennen und erfahren, wie Sie als Betriebsrat bei der Gestaltung der Schichtmodelle und deren Entlohnung mitbestimmen können.

→ *waf-seminar.de/BR207*

In diesem Seminar lernen Sie:

Wichtige Schichtsysteme: Produzierendes Gewerbe, Gesundheitswesen, Dienstleistung
- Zwei-, Drei-, Vier-Schicht-Betrieb
- Flexible Schichtmodelle
- Permanente Schichten, Wechselschichtmodelle
- Vor- und Nachteile der einzelnen Schichtsysteme

Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei Schichtarbeit
- Bei Einführung von Schichtarbeit
- Bei Wechsel der Schichten, Änderung des Schichtmodells
- Einhalten von Pausen und Ruhezeiten
- Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit auf die Schichten
- Vorschlagsrechte und Gestaltungsmöglichkeiten für Schichtarbeitsplätze

Rechtliche Regelungen zu Schichtarbeitszeiten
- Arbeitszeitgesetze, Tarifvertrag
- Arbeitsvertrag, Betriebsvereinbarung
- Zusatzurlaub bei Schichtarbeit
- Berechnung von Schichtarbeitszeit bei Arbeitsunfähigkeit
- Schichtarbeitszeit nach dem TVöD

Mitbestimmung des BR bei Entlohnung von Schichtarbeit
- Schichtzulagen, Teilzeitkräfte, Azubis
- Nachtschicht- und Feiertagszuschläge bei Schichtarbeit
- Entlohnungsgrundsätze und Entlohnungsmethoden
- Widerruf und Anrechnung von Schichtzulagen
- Überstunden bei Schichtarbeit

Schichtarbeit und BR-Tätigkeit
- BR-Sitzung während Schichtdienst/Freischicht
- Nachtschichtzulage
- Anrechnung der Arbeitszeit
- Betriebsvereinbarungen zur Schichtarbeit

Gesundheitliche und andere Belastungen bei Schichtarbeit

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.579,– €
2. Teilnehmer	1.516,– €
3. Teilnehmer	1.469,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die sich mit Arbeitszeitfragen befassen, insbesondere aus Betrieben, in denen Schichtarbeit ausgeführt wird.

Schulungsanspruch S. 122

Liegt für Ihren Betrieb eine Betriebsvereinbarung zum Thema Schichtarbeit vor, können Sie diese zum Seminar mitbringen.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR207

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Mi. 18.06.25	Berlin	centrovital	BR207-8439-84
Mo. 08.09. – Mi. 10.09.25	Dortmund	Mercure Hotel Dortmund Centrum	BR207-7577-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR207***

Urlaubsrecht

Als BR die aktuelle Rechtsprechung kennen und erfolgreich mitbestimmen

Egal ob Anfang, Mitte oder Ende des Jahres: Die Urlaubsplanung spielt zu jeder Zeit eine wichtige Rolle. Als Betriebsrat dürfen Sie bei der betrieblichen Urlaubsplanung mitbestimmen. Sie haben die Aufgabe, die Wünsche Ihrer Kollegen mit den Anforderungen des Arbeitgebers in Einklang zu bringen. In diesem Seminar vermitteln Ihnen unsere Referenten kompakt und leicht verständlich alles, was Sie zum Thema Urlaub in Ihrem Betrieb wissen müssen.

→ *waf-seminar.de/BR222*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.498,– €
2. Teilnehmer	1.439,– €
3. Teilnehmer	1.394,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die mit der Thematik „Urlaubsregelung" betraut sind.

Schulungsanspruch S. 122

Liegt für Ihren Betrieb eine Betriebsvereinbarung zum Thema Schichtarbeit vor, können Sie diese zum Seminar mitbringen.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR222

In diesem Seminar lernen Sie:

Wichtiges Wissen im Urlaubsrecht
- Gesetz, Tarifvertrag, Arbeitsvertrag: Welche Anspruchsgrundlage gilt?
- Urlaubsdauer, Wartezeit, Teilurlaub, Übertragung von Urlaub
- Widerruf bereits genehmigten Urlaubs – ist das möglich?
- Erkrankung im Urlaub: Was gilt und was müssen Arbeitnehmer beachten?
- Urlaubsabgeltung bei der Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Aktuelle Rechtsprechung zu Verfall und Verjährung von Urlaubsansprüchen
- Hinweispflichten des Arbeitgebers: Was gehört zwingend hinein?

Besondere Arten von Urlaub
- Schutzpflichten des BR: Zusatzurlaub für besondere Arbeitnehmergruppen
- Voraussetzungen für Sonderurlaub bei persönlicher Verhinderung kennen
- Bildungsurlaub ist Ländersache: Unterschiedliche Voraussetzungen beachten

Mitbestimmung bei allgemeinen Urlaubsgrundsätzen
- Regelungen zur Beantragung von Urlaub festlegen
- Aufstellen eines Urlaubsplans und Zahl der zusammenhängenden Urlaubstage
- Kollisionsfälle: Welche Personengruppen haben grundsätzlich Vorrang?
- Sonderurlaub und unbezahlter Urlaub: Wiederkehrende Fragestellungen regeln

Weitere Mitbestimmungsrechte beim Thema Urlaub
- Als Betriebsrat Lage und Dauer von Betriebsferien mitbestimmen
- Auch ohne Kollektivbezug: Festlegung des Urlaubs in Streitfällen
- Handlungsmöglichkeiten des BR bei Ablehnung von Urlaub

Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung „Urlaub"
- Möglichkeiten und Grenzen einer Betriebsvereinbarung „Urlaub"
- Muster-BVs analysieren und wichtige Regelungen herausarbeiten

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 14.07. – Mi. 16.07.25	Volkach	Sonnenhotel Weingut Römmert	BR222-8127-84
Mo. 13.10. – Mi. 15.10.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Airport	BR222-7142-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR222***

Teilzeit- und Befristungsgesetz

Als BR mit Teilzeit und befristeten Arbeitsverträgen richtig umgehen

Mit der Einführung der Brückenteilzeit und der Reformierung der Elternzeit hat der Teilzeitanspruch für Arbeitnehmer an Bedeutung gewonnen. In diesem Seminar lernen Sie das Teilzeit- und Befristungsgesetz kennen und erfahren, wie Sie Ihre Handlungsmöglichkeiten als Betriebsrat kompetent nutzen können. Dadurch können Sie Ihre Kollegen bei der Wahrung ihrer Interessen sach- und fachgerecht unterstützen.

→ *waf-seminar.de/BR259*

In diesem Seminar lernen Sie:

Befristete Arbeitsverträge
- Arten der Befristung, Benachteiligungsverbot
- Schriftform
- Kündigung während der Befristung

Befristung mit Sachgrund
- Zulässige Befristungsgründe
- Nachträgliche Befristung eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses
- Mehrfache Befristung

Befristung ohne Sachgrund
- Befristung bis zwei Jahre
- Befristete Verträge mit älteren Arbeitnehmern

Unwirksamkeit der Befristung
- Folgen für das Arbeitsverhältnis
- Geltendmachung der Unwirksamkeit beim Arbeitsgericht

Beteiligungsrechte bei befristeten Arbeitsverträgen
- Beteiligung bei Abschluss, Verlängerung, Beendigung
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

Teilzeitarbeit
- Formen, Abrufarbeit
- Geringfügig Beschäftigte

Grundlagen der Teilzeitarbeit
- Anspruch auf Verringerung oder Erhöhung der Arbeitszeit
- NEU: Brückenteilzeit – was steckt dahinter?
- Betriebliche Gründe für eine Ablehnung
- Fristen und Verfahren der Geltendmachung

Diskriminierungsverbot bei Teilzeitarbeit
- Vergütung, Mehrarbeitszuschläge, Einmalzahlung
- Entgeltfortzahlung bei Krankheit und Feiertagen
- Urlaub

Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei Teilzeitarbeit

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.579,– €
2. Teilnehmer	1.516,– €
3. Teilnehmer	1.469,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die mit der Befristung von Arbeitsverträgen, Teilzeitarbeit oder mit dem Anliegen von Beschäftigten an einer Veränderung ihrer individuellen Arbeitszeit befasst sind.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR259

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 06.08. – Fr. 08.08.25	Dresden	Occidental Dresden Newa	BR259-7971-84
Mi. 05.11. – Fr. 07.11.25	Bochum	Moxy	BR259-6856-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR259***

Altersteilzeit

Sorgen Sie als BR für nachgefragte Ruhestandsmodelle

Angesichts des demografischen Wandels sind gute Lösungen für ein sozialverträgliches Ausscheiden aus dem Beruf gefragter denn je. Durch die Altersteilzeit soll älteren Arbeitnehmern ein flexibler Übergang vom Erwerbsleben in die Altersrente ermöglicht werden. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Betriebsrat Altersteilzeitregelungen aktiv mitgestalten und Ihren Kollegen beim Übergang in den Ruhestand kompetent beratend zur Seite stehen können.

→ *waf-seminar.de/BR245*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.498,– €
2. Teilnehmer	1.439,– €
3. Teilnehmer	1.394,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die sich für die Belange von Kollegen in Altersteilzeit einsetzen und die Altersteilzeit im Betrieb unter dem Aspekt der Beschäftigungssicherung aktiv gestalten wollen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR245

In diesem Seminar lernen Sie:

Aktuelle Rechtsgrundlagen der Altersteilzeit
- Aktuelle gesetzliche Regelungen
- Verhandlungsspielräume für Arbeitgeber und Betriebsrat aus aktuellen tarifvertraglichen Regelungen
- Betriebsvereinbarung zur Altersteilzeit
- Anspruchsberechtigte Arbeitnehmer

Über Altersteilzeit in Rente
- Verbleibende Möglichkeiten der Frührente
- Berechnung der Rentenhöhe nach Altersteilzeit

Vorteile der Altersteilzeit für die Kollegen
- Aufstockungsbeiträge des Arbeitgebers
- Wege, um Renteneinbußen zu vermeiden
- Entgeltberechnung in den Phasen der Altersteilzeit
- Freizeitphase im Blockmodell

Nutzen der Altersteilzeit für den Arbeitgeber
- Altersteilzeit als Instrument der Personalentwicklung
- Personalkostenvorteile aus der Altersteilzeit
- Steuer- und Sozialbeitragsfreiheit der Aufstockungsbeiträge

Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats bei der Altersteilzeit
- Initiativrecht: Altersteilzeit als Instrument zur Beschäftigungssicherung nach § 92a BetrVG
- Anspruch auf Unterrichtung zur Personalplanung
- Betriebsvereinbarung zur Regelung der Altersteilzeit

Umsetzung der Altersteilzeit im Betrieb
- Soziale Absicherung von Langzeiterkrankung und Arbeitslosigkeit
- Insolvenzschutz für Zeit- und Wertguthaben
- Altersteilzeit-Vertrag

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 03.11. – Mi. 05.11.25	Hannover	Mercure Hotel Oldenburger Allee	BR245-6857-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR245***

Rente und Beschäftigungsbrücken NEU

Kollegen beim Übergang vom Erwerbsleben in die Altersrente begleiten

Wenn Arbeitsverhältnisse vorzeitig beendet oder krankheitsbedingt unterbrochen werden beziehungsweise nur noch eingeschränkt fortgesetzt werden können, ist eine umfassende Beratung der betroffenen Kollegen durch den Betriebsrat erforderlich. In diesem Seminar lernen Sie die verschiedenen Rentenarten und Übergangsmöglichkeiten in die Altersrente kennen. Verschaffen Sie sich zudem einen Überblick über die Möglichkeiten von Sozialleistungsbezügen und Unterstützungen durch die Berufsgenossenschaft.

→ *waf-seminar.de/BR360*

In diesem Seminar lernen Sie:

Altersrente: Endpunkt des Erwerbslebens?
- Die verschiedenen Renten wegen Alters kennen
- Früher in die Rente – welche Abschläge drohen?
- Fit bis ins Alter: Weiterarbeiten trotz Rentenbezug
- Sinnvoll oder nicht? Hinzuverdienstmöglichkeiten und -grenzen

Beschäftigungsbrücke Altersteilzeit
- Verschiedene Modelle von Altersteilzeit im Überblick
- Näheres zu Herabsetzung und Verteilung der Arbeitszeit
- Vor- und Nachteile von Arbeitszeitkonten und Wertguthaben
- Möglichkeiten einer Betriebsvereinbarung Altersteilzeit

Beschäftigungsbrücken bei Arbeitsunfall und Berufskrankheiten
- Was versteht man unter Arbeitsunfall, was unter Berufskrankheit?
- Die volle Palette: Leistungen der Unfallversicherung im Überblick
- Möglichkeiten der medizinischen und beruflichen Rehabilitation kennen

Leistungen im Krankheitsfall
- Höhe und Dauer der Entgeltfortzahlung durch den Arbeitgeber
- Krankengeld: Ab wann und wie lange zahlt die Krankenkasse?
- Besonderheiten einer privaten Krankenversicherung kennen
- Was passiert bei Wiedereingliederung und Reha?
- Nahtlosigkeit als Übergang zur Rente wegen Erwerbsminderung

Beschäftigungsbrücke bei Erwerbsminderung
- Voraussetzungen für Rente wegen Erwerbsminderung kennen
- Über Dauer und Umfang der Rentenleistung Bescheid wissen

Beschäftigungsbrücke Arbeitslosengeld I
- Mehr zu Höhe und Dauer des ALG I erfahren
- Was gilt bei Krankheit während der Arbeitslosigkeit?
- Das sollten Sie zu Sperrzeiten und Anrechnung von Abfindungen wissen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.979,– €
2. Teilnehmer	1.900,– €
3. Teilnehmer	1.841,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats sowie Schwerbehindertenvertretungen, die Kollegen beim Übergang in die Rente begleiten sowie mit Gesprächen und Verhandlungen über die Beendigung von Arbeitsverhältnissen betraut sind.

Schulungsanspruch S. 122

Kostenlos für Sie!

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR360-6015-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Bremen	Dorint City-Hotel	BR360-6012-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR360*

Lohn und Gehalt

Mitbestimmungsrechte bei der betrieblichen Lohngestaltung

Die gerechte Lohngestaltung ist in jedem Betrieb ein wichtiges Thema. Vom Entgelttransparenzgesetz und dessen Anwendungsbereich über die Eingruppierung in tarifliche oder betriebliche Entgeltsysteme bis hin zur Leistungs- und Prämienentlohnung: Als Betriebsrat sollten Sie Ihre Handlungsmöglichkeiten nutzen und sich für die Interessen der Belegschaft bei der Lohn- und Gehaltsgestaltung einsetzen.

→ *waf-seminar.de/BR148*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.698,– €
2. Teilnehmer	1.631,– €
3. Teilnehmer	1.580,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die wichtige Kenntnisse über ihre Mitbestimmungsrechte bei der betrieblichen Lohn- und Gehaltsgestaltung erlangen wollen.

Schulungsanspruch S. 122

Grundkenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht sind für die Teilnahme am Seminar sehr empfehlenswert.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR148

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtsgrundlagen der betrieblichen Lohngestaltung
- Was gilt? Arbeitsvertrag, Betriebsvereinbarung oder Tarifvertrag
- Welche Vergütungsformen gibt es und was ist jeweils zu beachten?
- Die sollten Sie kennen: Betriebliche Übung und Gesamtzusage
- Wann greift der Gleichbehandlungsgrundsatz?
- Verringerung der Vergütung: Wann und wie ist das möglich?

Bedeutung von Tarifverträgen für die Lohngestaltung
- Zusammenspiel von Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung und Arbeitsvertrag verstehen
- Wichtige Begriffe: Tarifvorrang, Öffnungsklauseln und Günstigkeitsprinzip

Als Betriebsrat bei Lohn und Gehalt effektiv mitbestimmen
- Ihr Recht als BR: Einsichtnahme in Bruttolohn- und Gehaltslisten
- Richtig ein- und umgruppieren
- Entlohnungsmethoden einführen oder abändern
- Übertarifliche Zulagen – Anrechnung auf Tariferhöhungen
- Bei der Vergütung von AT-Angestellten mitbestimmen
- Leistungsabhängige Entgeltformen
- Betriebsvereinbarungen zu Lohn- und Gehaltsfragen
- Keine Einigung in Sicht: So setzen Sie Ihre Rechte durch!
- Folgen bei der Verletzung der Mitbestimmungsrechte

Lohngerechtigkeit durch das Entgelttransparenzgesetz?
- Anwendungsbereich kennen: Für wen gilt das Gesetz?
- Rechte des einzelnen Arbeitnehmers und des Betriebsrats kennen

Betriebliche Lohn- und Gehaltssysteme bei Betriebsänderungen
- Was gilt bei Verkauf oder Verschmelzung des Unternehmens?
- Unternehmensaufspaltungen: Was ist zu beachten?

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 23.06. – Do. 26.06.25	Dresden	Courtyard by Marriott	BR148-8356-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Ingolstadt	NH Hotel	BR148-8091-84
Di. 19.08. – Fr. 22.08.25	Paderborn	Best Western Plus Arosa Hotel	BR148-7851-84
Di. 09.09. – Fr. 12.09.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR148-7544-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Leipzig	Vienna House Easy	BR148-6788-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR148*

Leistungsorientierte Vergütungssysteme

Sich als Betriebsrat für eine gerechte Entlohnung einsetzen

Leistungsorientierte Vergütungssysteme werden von Arbeitgebern häufig eingesetzt, um die Motivation der Mitarbeiter zu steigern. Damit sollen die von Unternehmen gesteckten Ziele schneller und effektiver erreicht und die Beschäftigten leistungsgerecht bezahlt werden. Doch was steckt konkret dahinter? Und worauf sollten Sie als Betriebsrat achten? Unsere Referenten zeigen Ihnen, wie Sie bei den Grundsätzen der leistungsabhängigen Entgeltfindung kompetent mitbestimmen.

➜ *waf-seminar.de/BR150*

In diesem Seminar lernen Sie:

Leistungsorientierte Vergütung: Wichtige Hintergrundinfos
- Leistung und leistungsbezogenes Entgelt: Worin liegt der Unterschied?
- Vor- und Nachteile von leistungsbezogenem Entgelt
- Leistungsbezug im Grundgehalt: Was ist wichtig?
- Möglichkeiten und Grenzen beim Leistungslohn kennen

Neue Formen der Leistungsentlohnung
- Bonuslohnmodelle und Qualifikationslohnmodelle
- Kennzahlen und Zielvereinbarungen kennen
- Welche unterschiedlichen Prämienmodelle gibt es?

Mitbestimmung des Betriebsrats bei leistungsorientierter Vergütung
- Mitbestimmung bei Einführung, Gestaltung und Änderung leistungsbezogener Vergütungssysteme
- Leistungsbeurteilung als Voraussetzung für Leistungsvergütung
- Mitbestimmung nach § 87 Abs. 1 Nr. 10 und 11 BetrVG
- Rechtsfolgen nicht erreichter Leistungsziele – Handlungsmöglichkeiten des BR
- Leistungsvergütung und Mitbestimmung bei Ein- und Umgruppierung

Mitbestimmung des Betriebsrats bei der Arbeitsbewertung
- Summarische und analytische Arbeitsbewertung
- Leistungsorientierte Vergütung und Tarifvertrag
- Entgeltdifferenzierung: Was ist wichtig?

Ihre Handlungsmöglichkeiten als Betriebsrat beim Leistungslohn
- Bei der Einführung neuer Entlohnungssysteme taktisch vorgehen
- Chancen und Risiken neuer Leistungsentlohnungssysteme
- Eckpunkte für eine Betriebsvereinbarung zum Leistungslohn
- So setzen Sie Ihre Mitbestimmungsrechte erfolgreich durch
- Gleichbehandlungsgrundsatz und Gehaltsgerechtigkeit

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die mit Entgeltfragen befasst sind. Angesprochen sind vor allem Betriebsräte, deren Unternehmen eine Umstellung auf Methoden der Leistungsentlohnung planen oder bereits durchgeführt haben.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR150

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 17.06. – Fr. 20.06.25	Rostock	Vienna House by Wyndham Sonne	BR150-8455-84
Mo. 22.09. – Do. 25.09.25	Offenbach am Main	ACHAT Hotel Offenbach Plaza	BR150-7496-84
Di. 16.12. – Fr. 19.12.25	Dresden	Occidental Dresden Newa	BR150-6296-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR150***

Außendienst

Als Betriebsrat die speziellen Anforderungen kennen

Der Außendienst hat für viele Betriebe eine Schlüsselfunktion. Dabei sind die Anforderungen an Außendienstmitarbeiter so hoch wie nie zuvor. In diesem Seminar erfahren Sie alles, was Sie über die arbeitsrechtlichen Besonderheiten bei angestellten Außendienstmitarbeitern wissen müssen, und erhalten einen umfassenden Einblick in die Anforderungen von BR-Mitgliedern im Außendienst.

➜ *waf-seminar.de/BR104*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.598,– €
2. Teilnehmer	1.535,– €
3. Teilnehmer	1.487,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die innerhalb des Betriebsrats mit personellen Angelegenheiten betraut sind.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR104

In diesem Seminar lernen Sie:

Arbeitsrechtliche Besonderheiten
- (Nicht-)Anwendung des Tarifvertrags; AT-Anstellung
- Arbeitszeit – Einteilung und Dauer
- Direktionsrecht des Arbeitgebers
- Regelungen Dienstfahrzeuge; eigenes Fahrzeug
- Geheimhaltung; Wettbewerbsverbot

Vergütung von Außendienstmitarbeitern
- Pauschalvergütung (Fixum)
- Prämien; Provisionen; Umsatzbeteiligungen
- Lohnfortzahlung und Lohnberechnung bei Krankheit, Urlaub, Betriebsratstätigkeit

Arbeitszeit bei Außendienstmitarbeitern
- Reisezeiten; Wartezeiten bei Kunden
- Kontrolle der Arbeitszeiten

Direktionsrecht und Versetzung von Außendienstmitarbeitern
- Änderung des Verkaufsgebiets
- Änderung der Verkaufsprodukte
- Veränderung des Berichtswesens
- Änderung der Besuchsvorgaben
- Pflicht zur auswärtigen Übernachtung

Beteiligung des Betriebsrats
- bei Versetzung; Festlegung von Umsatzzielen
- bei Änderungskündigung; bei Kündigung

Mitbestimmung des Betriebsrats beim Außendienst
- Arbeitszeit; Beurteilungsverfahren
- Provisionsregelungen; Prämien; Wettbewerbe
- Leistungsvorgaben und -kontrollen
- Reisekosten; Kfz-Nutzung/-Kosten

Betriebsratsmitglieder im Außendienst
- Kosten der Betriebsratstätigkeit
- Provisionsfortzahlung während der BR-Tätigkeit
- Berücksichtigung der BR-Tätigkeit im Rahmen von Zielvereinbarungen und anderen Leistungsvorgaben

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 08.09. – Mi. 10.09.25	Bayreuth	H4 Hotel Residenzschloss	BR104-7562-84
Mo. 03.11. – Mi. 05.11.25	Magdeburg	ACHAT Hotel	BR104-6871-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR104*

Dienstreisen und Reisekostenregelungen

Mitbestimmung als BR bei Arbeitszeit, Reisekosten und Spesen

Dienstreisen stehen in vielen Unternehmen auf der Tagesordnung. Der auswärtige Einsatz ist dabei mit einer Reihe von Fragen verknüpft. Wer trägt die Kosten der Reise? Ist die Reisezeit gleichzeitig auch Arbeitszeit? Und was ist, wenn unterwegs ein Unfall passiert? In diesem Seminar erfahren Sie alles Wissenswerte rund um das Thema Dienstreisen. Sie lernen wichtige Punkte für eine Reisekostenrichtlinie kennen und erfahren, wie Sie Ihre Beteiligungsmöglichkeiten nutzen können.

→ *waf-seminar.de/BR271*

In diesem Seminar lernen Sie:

Pflicht zur Dienstreise?
- Nach Regelungen im Arbeitsvertrag
- Aufgrund allgemeiner arbeitsrechtlicher Bestimmungen
- Bei Verpflichtung zur Arbeitsleistung in Fremdbetrieben
- Haftung bei Unfällen mit Privat-Pkw
- Sozialversicherungsrechtliche Aspekte

Betriebliche Reisekostenrichtlinie
- Mitbestimmungs- und Beteiligungsrechte des Betriebsrats
- Praktische Beispiele zur Gestaltung
- Betriebliche Reisekostenrichtlinie und Betriebsratsarbeit
- Regelungen zum Auslandseinsatz

Reisekosten- und Spesenabrechnung
- Kostentragung des Arbeitgebers
- Auslagen und Kostennachweise
- Korrekte Spesenabrechnung
- Arbeitsrechtliche Folgen bei fehlerhafter Abrechnung
- Steuerliche Sonderregelungen

Arbeitszeit bei Dienstreisen
- Reisezeit gleich Arbeitszeit?
- Arbeitszeit und Einsatz im Ausland
- Erfassung der Arbeitszeit bei Dienstreisen
- Mehrarbeit wegen Dienstreisen?

Mitbestimmung des Betriebsrats bei Dienstreisen
- Informations- und Auskunftsrechte
- Reisezeit als Arbeitszeit? Dienstreise als Versetzung?
- Nutzung von Dienstwagen
- Beginn und Ende der Arbeitszeit

Dienstreisen des Betriebsrats
- Teilnahme an Seminaren, Betriebsräteversammlung
- Betreuung auswärtiger Betriebsstätten
- Besonderheiten bei Dienstreisen von Betriebsräten

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.596,– €
2. Teilnehmer	1.533,– €
3. Teilnehmer	1.485,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats, die mit personellen Angelegenheiten, Arbeitszeit- oder Vergütungsfragen betraut sind.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR271

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 25.08. – Mi. 27.08.25	München/Aschheim	NH Hotel München Ost Conference Center	BR271-7728-84
Mi. 26.11. – Fr. 28.11.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR271-6598-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR271***

Home-Office und mobiles Arbeiten

Besonderheiten flexibler Arbeitsplatzmodelle auf den Punkt gebracht

Viele Unternehmen bieten ihren Mitarbeitern Home-Office, mobiles Arbeiten und andere flexible Arbeitsplatzmodelle an. Diese haben viele Vorteile, sind aber auch mit zahlreichen arbeitsrechtlichen Herausforderungen verbunden. In diesem Seminar lernen Sie die verschiedenen Arbeitsplatzmodelle kennen und erfahren wichtige Details in Bezug auf Ihre Mitbestimmungsrechte als Betriebsrat.

→ *waf-seminar.de/BR101*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.596,– €
2. Teilnehmer	1.533,– €
3. Teilnehmer	1.485,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieben flexible Arbeitsplatzmodelle eingeführt werden sollen oder bereits eingeführt wurden.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR101

In diesem Seminar lernen Sie:

Adieu Büro? Überblick über alternative Beschäftigungsformen
- Home-Office, mobiles Arbeiten und Telearbeit – was steckt dahinter?
- Vor- und Nachteile flexibler Arbeitsplatzmodelle kennenlernen

Einführung und Umsetzung flexibler Arbeitsplatzmodelle
- Über arbeitsrechtliche Voraussetzungen für die Versetzung ins Home-Office Bescheid wissen
- Anspruch auf Home-Office bzw. einen mobilen Arbeitsplatz?
- Möglichkeiten zur Beendigung: Recht bzw. Pflicht zur Rückkehr ins Büro?

Arbeitsrechtliche Besonderheiten bei flexiblen Arbeitsplatzmodellen
- Worauf ist bei der Arbeitsvertragsgestaltung zu achten?
- Wer trägt die Kosten für Einrichtung und Unterhaltung des mobilen Arbeitsplatzes?
- Gestaltung und Erfassung: Die wichtigsten Arbeitszeitfragen im Überblick
- Sich mit haftungs- und versicherungsrechtlichen Fragen auseinandersetzen
- Big Brother: Überwachungsmöglichkeiten wirkungsvoll einschränken
- Zutrittsrechte für Arbeitgeber, Betriebsrat, Gewerbeaufsicht?
- Was ist beim Datenschutz zu beachten?

Handlungsmöglichkeiten des BR
- Bei Planung und Einführung gewinnbringend mitbestimmen
- Beratungs- und Unterrichtungsrechte effektiv wahrnehmen
- Abpfiff: An die Mitbestimmung bei Rückkehr in den Betrieb denken
- Mitbestimmungsrechte in Bezug auf Arbeitszeiten strategisch nutzen
- Arbeits- und Gesundheitsschutz: Auch hier ist der BR gefragt!

Notwendige Regelungen einer BV „Telearbeit“
- Was sollte unbedingt hinein?
- Wichtige Regelungen anhand von Muster-BVs ausformulieren

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 25.08. – Mi. 27.08.25	München/Aschheim	NH Hotel München Ost Conference Center	BR101-7766-84
Mo. 06.10. – Mi. 08.10.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR101-7204-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR101***

Live Webinare bei der W.A.F.

Ihre Seminaralternative fürs Home-Office

Wenn Sie kein Präsenz-Seminar besuchen möchten, sind die W.A.F. Webinare eine vollwertige Schulungsalternative. Die Inhalte sind identisch und Sie können dem Referenten während des Webinars im Chat Ihre Fragen stellen. Ein Starter-Set mit praktischen Arbeitshilfen und die Webinar-Aufzeichnung runden das Angebot ab. Lernen Sie ganz flexibel im Internet – wann und wo Sie möchten.

→ *waf-seminar.de/webinare*

»Webinare sind interaktiv und machen Spaß!«

Axel Kornmesser
Leiter Online-Studios

Profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- Webinare in **HD-Qualität**
- **Direkter Kontakt zum Referenten:** interaktive Kommunikation im **Live Chat**
- **Ortsunabhängig** – einfache Teilnahme vom Arbeitsplatz oder von zu Hause aus
- Sie **sparen Reise- und Hotelkosten**
- **Keine zeitaufwendige An- und Abreise**

→ ***Alle Webinare finden Sie unter***
waf-seminar.de/webinare

Betriebliche Veränderungen

Bei Stellenabbau, Umstrukturierung und Insolvenz mitbestimmen

Die wirtschaftlichen Auswirkungen anhaltender Krisen ziehen weitreichende betriebliche Veränderungsprozesse nach sich. Betriebsräte sollten in dieser Situation einen kühlen Kopf bewahren und qualifiziert mitbestimmen, um den drohenden Verlust von Arbeitsplätzen erfolgreich abzuwenden. Lernen Sie in diesem Seminar zudem, betriebliche Veränderungen frühzeitig zu erkennen und verschaffen Sie sich einen Überblick über die unterschiedlichen Erscheinungsformen.

→ *waf-seminar.de/BR301*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.897,– €
2. Teilnehmer	1.822,– €
3. Teilnehmer	1.765,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, in deren Betrieben krisenbedingte Veränderungsprozesse drohen oder bereits anstehen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR301

In diesem Seminar lernen Sie:

Frühzeitiges Erkennen betrieblicher Veränderungen
- Alarmstufe Gelb: Risiken für den Betrieb rechtzeitig erkennen
- Indikatoren für die Krisenfrüherkennung: Das sollten Sie im Blick haben!
- Auskunftsrechte des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Informationsbeschaffung: Mit dem Wirtschaftsausschuss eng zusammenarbeiten

Überblick über die Bandbreite betrieblicher Veränderungen gewinnen
- Betriebliche Veränderung: Was ist hierunter zu verstehen?
- Formen betrieblicher Veränderungen voneinander unterscheiden
- Praktisch relevante Fälle betrieblicher Veränderungen im Überblick

Auf Betriebsänderungen gewinnbringend Einfluss nehmen
- Allgemeine Voraussetzungen und Erscheinungsformen von Betriebsänderungen
- Betriebsbedingte Kündigungen als Folge von Betriebsänderungen
- Als BR bei angekündigtem Stellenabbau an den richtigen Stellschrauben drehen
- Interessenausgleich und Sozialplan: Unvermeidbaren Personalabbau sozialverträglich gestalten

Weitere betriebliche Veränderungen kompetent begleiten
- Umwandlung und Verkauf: Die Rolle des BR bei Betriebsübergängen
- Als Betriebsrat auf Outsourcing-Maßnahmen richtig reagieren
- Insolvenz: Als BR zu einem tragfähigen Sanierungskonzept beitragen

Die Rolle des BR bei betrieblichen Veränderungen
- Eine klare Linie fahren: Meinungsbildung und Positionierung im Gremium
- Berater und Sachverständige zur Unterstützung hinzuziehen
- Die Belegschaft frühzeitig ins Boot holen: Sinnvoll oder nicht?

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 03.06. – Fr. 06.06.25	Berlin	relexa hotel Stuttgarter Hof	BR301-8591-84
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Köln	Mercure Hotel	BR301-7896-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR301*

Webinar Stellenabbau, Umstrukturierung und Insolvenz

Die Bandbreite betrieblicher Veränderungen im Überblick

Die wirtschaftlichen Auswirkungen anhaltender Krisen ziehen weitreichende betriebliche Veränderungsprozesse nach sich. Betriebsräte sollten in dieser Situation einen kühlen Kopf bewahren und qualifiziert mitbestimmen, um den drohenden Verlust von Arbeitsplätzen erfolgreich abzuwenden. Verschaffen Sie sich in diesem Webinar einen Überblick über die unterschiedlichen Formen betrieblicher Veränderungen und wie Sie als Betriebsrat hierauf richtig reagieren.

→ *waf-seminar.de/ON520*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Überblick über die Bandbreite betrieblicher Veränderungen gewinnen
- Alarmstufe Gelb: Risiken für den Betrieb rechtzeitig erkennen und zum Thema machen
- Informationsbeschaffung durch Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss
- Formen betrieblicher Veränderungen voneinander unterscheiden

Modul 2: Auf Betriebsänderungen gewinnbringend Einfluss nehmen
- Allgemeine Voraussetzungen und praktisch relevante Fälle von Betriebsänderungen
- Betriebsbedingte Kündigungen als Folge von Betriebsänderungen
- Als BR bei angekündigtem Stellenabbau an den richtigen Stellschrauben drehen
- Interessenausgleich und Sozialplan: Unvermeidbaren Personalabbau sozialverträglich gestalten

Modul 3: Weitere betriebliche Veränderungen kompetent begleiten
- Umwandlung und Verkauf: Die Rolle des BR bei Betriebsübergängen
- Als Betriebsrat auf Outsourcing-Maßnahmen richtig reagieren
- Insolvenz: Als BR zu einem tragfähigen Sanierungskonzept beitragen

Die Fakten

Dauer: 3 Module zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	499,– €
2. Teilnehmer	499,– €
3. Teilnehmer	499,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsräte, in deren Betrieben krisenbedingte Veränderungsprozesse drohen oder bereits anstehen.

Schulungsanspruch S. 122

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON520-5954-84		
Modul 1	Mo. 23.06.25	09:00 - 10:30
Modul 2	Mo. 23.06.25	11:00 - 12:30
Modul 3	Mo. 23.06.25	13:30 - 15:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON520-5954-84		
Modul 1	Mo. 23.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 23.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mo. 23.06.25	13:30 – 15:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON520-5953-84		
Modul 1	Fr. 05.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Fr. 05.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Fr. 05.09.25	13:30 – 15:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON520-5949-84		
Modul 1	Mo. 06.10.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 06.10.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mo. 06.10.25	13:30 – 15:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON520-5948-84		
Modul 1	Fr. 14.11.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Fr. 14.11.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Fr. 14.11.25	13:30 – 15:00

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/ON520*

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON520

Betriebsänderung

Durch Interessenausgleich und Sozialplan Härten für Kollegen vermeiden

In Zeiten von Rezession, raschen Umstrukturierungsprozessen und Personalabbau sind die Instrumente Interessenausgleich und Sozialplan besonders wichtig. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie als Betriebsrat Betriebsänderungen frühzeitig erkennen und durch besonderes Verhandlungsgeschick wirtschaftliche und soziale Folgen für die Belegschaft bestmöglich vermeiden.

→ *waf-seminar.de/BR300*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.879,– €
2. Teilnehmer	1.804,– €
3. Teilnehmer	1.748,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, deren Betrieb jetzt oder in absehbarer Zeit von einer Betriebsänderung betroffen sein wird.

Kostenlos für Sie!

In diesem Seminar lernen Sie:

Definition und Erscheinungsformen
- Allgemeine Voraussetzungen einer Betriebsänderung kennen
- Praktisch relevante Fälle von Betriebsänderungen im Überblick
- Sonderfall: Betriebsübergang als Betriebsänderung?

Betriebsbedingte Kündigungen als Folge von Betriebsänderungen
- Wissen, was sich hinter der 3-Stufen-Prüfung des BAG verbirgt
- Besonderheiten bei der Sozialauswahl: Die Namensliste
- Massenentlassungsanzeige als Stolperfalle des Arbeitgebers
- Über Anhörung und Reaktionsmöglichkeiten des BR Bescheid wissen

Informationsrechte und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Umfassende Information zu geplanten Maßnahmen rechtzeitig einfordern
- Betriebsänderungen mit dem Arbeitgeber konstruktiv beraten
- Vorschläge zur Beschäftigungssicherung unterbreiten
- Berater und Sachverständige zur Unterstützung hinzuziehen
- Durch Interessenausgleich und Sozialplan Härten vermeiden

Interessenausgleich
- Basiswissen: Inhalt, Zweck und Ablauf des Interessenausgleichs
- Verhandlungen über einen Interessenausgleich richtig führen
- Keine Regelung in Sicht? Die Einigungsstelle als Vermittler anrufen
- Den Interessenausgleich vom Sozialplan unterscheiden
- Nachteilsausgleich bei Abweichungen und nicht versuchtem Interessenausgleich

Sozialplan
- Basiswissen: Voraussetzungen, Inhalt und Wirkung von Sozialplänen
- Sozialplan mit dem Arbeitgeber zielgerichtet verhandeln
- Typische Regelungsinhalte von Sozialplänen kennen
- Rechtlich möglich? Änderung und Kündigung des Sozialplans

Termine	Ort	Seminar-Nr.
10.06. – 13.06.25	Ulm	BR300-8493-84
24.06. – 27.06.25	Dresden	BR300-8375-84
30.06. – 03.07.25	Hamburg	BR300-8288-84
07.07. – 10.07.25	Köln	BR300-8224-84
22.07. – 25.07.25	München	BR300-8088-84
19.08. – 22.08.25	Paderborn	BR300-7845-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
25.08. – 28.08.25	Schwerin	BR300-7702-84
15.09. – 18.09.25	Freiburg	BR300-7513-84
29.09. – 02.10.25	Leipzig	BR300-7364-84
27.10. – 30.10.25	Düsseldorf	BR300-7199-84
27.10. – 30.10.25	Bamberg	BR300-6985-84
17.11. – 20.11.25	Volkach	BR300-6799-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR300*

Betriebsübergang

Als BR beim Übergang auf einen neuen Inhaber sicher mitbestimmen

Ein Unternehmen wird verkauft, aus einer GmbH wird eine GmbH & Co. KG oder der Seniorchef übergibt seine Einzelfirma an den Nachfolger. All das kann einen Betriebsübergang darstellen, der Sie als Betriebsrat auf den Plan rufen sollte. In diesem Seminar lernen Sie von unseren praxiserfahrenen Referenten, woran Sie einen Betriebsübergang erkennen, welche rechtlichen Konsequenzen daran anknüpfen und wie Sie daraus entstehende Nachteile für die Kollegen abwenden.

→ *waf-seminar.de/BR137*

In diesem Seminar lernen Sie:

Der Betriebsübergang nach § 613a BGB
- Begriff, Zeitpunkt und Voraussetzungen eines Betriebsübergangs kennen
- Gar nicht selten: Betriebsänderung aus Anlass eines Betriebsübergangs
- Am Puls der Zeit: Aktuelle Rechtsprechung von BAG und EuGH

Arbeitsrechtliche Auswirkungen von Betriebsübergängen
- Übergang von Arbeitsverhältnissen: Kein neuer Arbeitsvertrag erforderlich!
- Rechte und Pflichten von altem und neuem Betriebsinhaber kennen
- Widerspruch des Arbeitnehmers: Sinnvoll oder nicht?
- Kündigungen wegen Betriebsübergangs erfolgreich abwehren

Betriebsverfassungsrechtliche Auswirkungen von Betriebsübergängen
- Betriebs- und Gesamtbetriebsvereinbarungen: Gelten diese weiter?
- Betriebsrat und das Mandat: Sind Neuwahlen erforderlich?

Tarifvertragliche Auswirkungen von Betriebsübergängen
- Welche Folgen hat ein Betriebsübergang auf die Anwendbarkeit von Tarifverträgen?
- Neue Vergütungs-/Arbeitszeitregelungen bei „verschlechterndem" Tarifvertrag

Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei Betriebsübergängen
- Informationen zum Betriebsübergang beim Arbeitgeber frühzeitig einfordern
- Bei Betriebsänderung die Möglichkeiten von Interessenausgleich und Sozialplan nutzen
- Immer dann, wenn es nötig ist: Hinzuziehung eines Sachverständigen/Beraters

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.829,– €
2. Teilnehmer	1.756,– €
3. Teilnehmer	1.701,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieb sich ein Betriebsübergang abzeichnet oder bereits angekündigt ist.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR137

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Esslingen am Neckar	Leonardo Hotel	BR137-7684-84
Di. 23.09. – Fr. 26.09.25	Rostock	Pentahotel	BR137-7403-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Bad Brückenau	Dorint Resort & Spa	BR137-5344-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR137***

Krise und Rezession NEU

Wirtschaftlichem Abschwung mit den richtigen Instrumenten begegnen

Aufgrund wirtschaftlicher Krisen sind viele Unternehmen von Abschwung und Rezession betroffen, Arbeitnehmer fürchten um ihren Arbeitsplatz. Das Schreckgespenst der Insolvenz droht. In diesem Seminar erfahren Sie, wie der Betriebsrat wirtschaftliche Schieflagen frühzeitig erkennt und diesen entschlossen entgegenwirken kann. Außerdem lernen Sie, welche Möglichkeiten für eine erfolgreiche Sanierung bestehen, wenn bei Ihnen bereits Schließung und Insolvenz drohen.

→ *waf-seminar.de/BR183*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.897,– €
2. Teilnehmer	1.822,– €
3. Teilnehmer	1.765,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Mitglieder des Wirtschaftsausschusses, deren Betriebe sich in wirtschaftlichen Schwierigkeiten befinden.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR183

In diesem Seminar lernen Sie:

Krisen und wirtschaftliche Schieflagen frühzeitig erkennen
- Augen auf: Faktoren der Krisenfrüherkennung
- Alarmiert sein: Krisenstadien voneinander unterscheiden
- Krisendiagnose: Rezession von vorübergehender Flaute unterscheiden
- Informationsrechte des Betriebsrats kennen und nutzen
- Mit dem Wirtschaftsausschuss eng zusammenarbeiten

Sich als Betriebsrat gegen die Krise stemmen
- Umstrukturierungen prüfen und beim Arbeitgeber anregen
- Weiterbildungsmaßnahmen aktiv ansprechen
- Vorschläge zur Beschäftigungssicherung unterbreiten

Kurzarbeit
- Beschäftigung sichern: Kurzarbeit statt Entlassungen
- Voraussetzungen für die Einführung von Kurzarbeit kennen
- Konkrete Handlungsmöglichkeiten des BR bei Kurzarbeit

Betriebsschließung
- Milderes Mittel: Änderungskündigung statt Beendigungskündigung
- Auf betriebsbedingte Kündigungen kompetent reagieren
- Besonderheiten bei Massenentlassungen kennen
- Härten abmildern: Interessenausgleich und Sozialplan

Insolvenz
- Wichtiges Basiswissen: Ablauf eines Insolvenzverfahrens
- Arbeitsrechtliche Besonderheiten in der Insolvenz kennen
- Mitbestimmung und Rolle des Betriebsrats in der Insolvenz
- Raus aus der Insolvenz: Verkauf und Betriebsübergang

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 12.08. – Fr. 15.08.25	Weimar	Leonardo Hotel	BR183-6190-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR183*

Inhouse-Schulung Insolvenz

Frühzeitig alarmiert sein und die AN-Interessen bestmöglich vertreten

Wenn das Unternehmen auf eine Insolvenz zusteuert, steht für die Arbeitnehmer alles auf dem Spiel. Hier sind Sie als Betriebsrat besonders gefragt, da der BR vom Arbeitgeber bei seinen anstehenden Entscheidungen vielfach zu beteiligen ist. Damit in dieser kritischen Phase des Unternehmens keine Fehler passieren, sollten Sie sich frühzeitig auf den drohenden Ernstfall vorbereiten und Ihre nächsten Schritte kennen. Von Ihrem Handeln können Arbeitsplätze abhängen!

→ *waf-seminar.de/IH554*

In dieser Inhouse-Schulung lernen Sie:

Signale für eine drohende Insolvenz frühzeitig deuten
- Zusammenarbeit mit dem WA optimieren und gut informiert sein
- Alarmstufe Gelb: Risiken rechtzeitig erkennen und zum Thema machen
- Alarmstufe Rot: Wann liegt Insolvenzreife vor?

Ablauf eines Insolvenzverfahrens
- Insolvenzantrag: Wer stellt ihn, wie sieht er aus und was bewirkt er?
- Insolvenz light: Anordnung eines vorläufigen Insolvenzverfahrens
- Eröffnung des Insolvenzverfahrens: Was ändert sich im Geschäftsablauf?
- Im Fokus: Insolvenzmasse und Insolvenzverwalter

Arbeitsrechtliche Besonderheiten in der Insolvenz
- Wie lange muss in der Insolvenz noch gearbeitet werden?
- Erhöhtes Ausfallrisiko? Wissen, dass ggf. die Agentur für Arbeit einspringt
- Kündigung und Kündigungsfristen: Welche Besonderheiten gelten?
- Reichweite des besonderen Kündigungsschutzes kennen
- Gefahr für Ersparnisse? Die betriebliche Altersversorgung in der Insolvenz

Mitbestimmung des BR in der Insolvenzsituation
- Über spezialgesetzliche Regelungen in der Insolvenzordnung Bescheid wissen
- Betriebsschließung als Betriebsänderung erkennen und Mitbestimmung einfordern
- Durch Interessenausgleich und Sozialplan die Interessen Ihrer Kollegen wahren
- Wissen, was bei einem Verkauf von Betrieben oder Betriebsteilen zu beachten ist

Diese Inhouse-Schulung eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Mitglieder des Wirtschaftsausschusses, deren Betriebe sich in wirtschaftlichen Schwierigkeiten befinden.

Schulungsanspruch S. 122

Mehr Informationen unter
waf-seminar.de/inhouse

Unser Inhouse-Team ist gerne für Sie da. Jetzt Angebot anfordern unter 08158 99720

Neu- und Umbauten

Betriebliche Baumaßnahmen als Betriebsrat professionell begleiten

Mit betrieblichen Baumaßnahmen gehen in der Regel auch Änderungen in der Arbeitsorganisation und den Arbeitsprozessen einher. Dieses Seminar analysiert derartige Projekte und zeigt Ihnen auf, welche Beteiligungsrechte betroffen sein können und wie Sie diese effektiv durchsetzen.

➜ *waf-seminar.de/BR485*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.749,– €
2. Teilnehmer	1.680,– €
3. Teilnehmer	1.627,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats, bei denen im Betrieb demnächst bauliche Veränderungen anstehen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR485

In diesem Seminar lernen Sie:

Organisatorische Begleitung von Neu- und Umbauten durch den BR
- Spezialisierung durch Bildung eines Ausschusses
- Macht die Bildung einer Projektgruppe Sinn?

Informationsrechte bei Neu- und Umbauten kennen
- Den allgemeinen Informationsanspruch nach § 80 Abs. 2 BetrVG taktisch nutzen
- Unterrichtung und Beratung nach § 90 BetrVG einfordern und durchsetzen
- Welche (Bau-)Unterlagen müssen dem BR vorgelegt werden?

Bei der Gestaltung betrieblicher Räume mitbestimmen
- Betriebswirtschaftliche Erwägungen aus BR-Perspektive
- Die neue Arbeitsstättenverordnung als gesetzliche Grundlage kennen
- Welche Anforderungen sind an einen gesunden Arbeitsplatz zu stellen?
- Widerspruch gegen menschengerechte Gestaltung des Arbeitsplatzes, § 91 BetrVG

Weitere Mitbestimmungsrechte, die Sie im Auge behalten sollten
- Initiativrecht hinsichtlich der Einhaltung von Arbeitsschutzbestimmungen, § 87 Abs. 1 Nr. 1 BetrVG
- Mitbestimmung bzgl. Regelungen über die Verhütung von Arbeitsunfällen, Berufskrankheiten und Gesundheitsschutz, § 87 Abs. 1 Nr. 7 BetrVG
- Initiativrecht im Fall von schweren Belastungen, § 91 BetrVG
- Mitbestimmung bei Versetzungen, § 99 BetrVG
- Einfluss auf die Dienstplangestaltung und Arbeitszeit
- Auswirkungen auf Tätigkeitsprofile und Eingruppierungsgrundsätze

Neu- und Umbauten als Betriebsänderung im Sinne von § 111 BetrVG
- Implementierung neuer Organisationskonzepte professionell begleiten
- Einführung neuer Arbeitsmethoden wahrnehmen

Sanktionsmöglichkeiten beim Verstoß gegen Beteiligungsrechte
- Wohin muss ich – Arbeitsgericht oder Einigungsstelle?
- Bei Eilbedürftigkeit: Einstweiligen Rechtsschutz nutzen!
- Grobe Pflichtverletzungen des Arbeitgebers erkennen
- Wann ist das Verhalten des Arbeitgebers als Ordnungswidrigkeit zu qualifizieren?

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Bad Arolsen	Welcome Hotel	BR485-8117-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Bremen	Dorint City-Hotel	BR485-7020-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR485***

Mein Tipp:
»Der Kiez rund um den Lützowplatz bietet eine spannende Mischung aus Kunst und urbanem Flair. Ein Besuch im Café Einstein bringt nostalgisches Wiener Ambiente und köstlichen Kaffee. Der nahegelegene Tiergarten und der Landwehrkanal laden zu einem entspannten Spaziergang ein. Am Lützowplatz selbst finden sich versteckte Skulpturen und gelegentliche Kunstausstellungen.«

Christoph Mähringer, Hoteleinkauf

Unser Hoteltipp

Hotel Berlin, Berlin
Erleben Sie dieses einzigartige Seminarhotel, Ihr perfekter Ausgangspunkt für eine Entdeckungstour durch die Hauptstadt. Die Anbindung vom Lützowplatz ist ideal und Sie gelangen schnell zum Potsdamer Platz und dem Brandenburger Tor. Das 4-Sterne-Hotel heißt Sie mit stilvoll modernen Zimmern, die mit allem Komfort für einen angenehmen Aufenthalt ausgestattet sind, willkommen.

➜ Mehr Infos finden Sie hier:
waf-seminar.de/h9228

Hinweisgeberschutzgesetz

Bei Einführung eines betrieblichen Schutzsystems aktiv mitbestimmen

Seit 2. Juli 2023 müssen Unternehmen ab 250 Beschäftigten Meldestellen einrichten, an die sich Mitarbeitende wenden können, um auf Rechtsverstöße aufmerksam zu machen. Für Unternehmen mit 50 bis 249 Beschäftigten gilt Entsprechendes seit dem 17. Dezember 2023. Erfahren Sie in diesem Seminar, welche Mitbestimmungsrechte bestehen und wie Sie berechtigte (Schutz-)Interessen von Hinweisgebern effektiv durchsetzen.

→ *waf-seminar.de/BR534*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.597,– €
2. Teilnehmer	1.534,– €
3. Teilnehmer	1.486,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte in Unternehmen ab 50 Beschäftigten, die sich über das neue Gesetz und die in diesem Zusammenhang bestehenden Pflichten und Mitbestimmungsrechte informieren wollen.

Schulungsanspruch S. 122

Grundkenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht sind für die Teilnahme am Seminar sehr empfehlenswert.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR534

In diesem Seminar lernen Sie:

Hintergründe und Entstehung von Whistleblowing
- Was ist Whistleblowing? Und wer ist ein Whistleblower?
- Kollegen in der Klemme: Zwischen Zivilcourage und Loyalitätspflicht
- Die bisherige Rechtslage in Bezug auf Whistleblower kennen

Die gesetzliche Pflicht zur Errichtung eines betrieblichen Meldesystems
- Wissen, für wen ein Hinweisgeberschutzsystem vorgeschrieben ist
- Die wichtigsten Regelungen und Inhalte des Hinweisgeberschutzgesetzes
- Interne und externe Meldestellen: Welche Abläufe sind zwingend einzuhalten?
- Betriebsverfassungsrechtliche Gestaltungsspielräume kennen

Mitbestimmung des Betriebsrats beim Hinweisgeberschutz
- BR, GBR, KBR: Wer ist für die Ausgestaltung des Hinweisgeberschutzes zuständig?
- Informationsrecht des Betriebsrats frühzeitig einfordern
- Bei der Besetzung der Meldestelle vorausschauend mitbestimmen
- Ordnung im Betrieb: Reichweite und Grenzen von § 87 Abs. 1 Nr. 1 BetrVG
- Als BR bei der Ausgestaltung der „Meldekanäle“ mitbestimmen

Die Umsetzung des Hinweisgeberschutzes in der Praxis
- Was ist aus Sicht des Datenschutzes zwingend zu beachten?
- Möglichkeiten einer BV zum effektiven Hinweisgeberschutz nutzen
- Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung zum Hinweisgeberschutz

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 18.08. – Mi. 20.08.25	München	HYPERION Hotel	BR534-7898-84
Mo. 01.12. – Mi. 03.12.25	Bad Brückenau	Dorint Resort & Spa	BR534-6479-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR534***

Compliance für Betriebsräte

Interne Verhaltensrichtlinien mitbestimmen und Hinweisgeber schützen

Unternehmen regeln wichtige betriebliche Themen zunehmend über Compliance-Vorschriften. Es ist daher wichtig, dass Sie als Betriebsrat in diesem Thema über das nötige Know-how verfügen und Ihre Mitbestimmungsrechte kennen. In diesem Seminar lernen Sie den Umgang mit betrieblichen Verhaltensrichtlinien und das Zusammenspiel mit dem Hinweisgeberschutz. Außerdem erfahren Sie, wie Sie die Belegschaft vor unerlaubten Regelungen schützen können.

→ *waf-seminar.de/BR227*

In diesem Seminar lernen Sie:

Grundlagen von Compliance
- Was versteht man unter Compliance?
- Bedeutung von Compliance in Unternehmen
- Zusammenspiel von Compliance und Hinweisgeberschutz

Rechtliche Regelungen zu Compliance
- Was sind Verhaltensrichtlinien und wie wirken diese im Unternehmen?
- Gesetzliche Regelungen zu Compliance kennen
- Bedeutung und Rolle des Deutschen Corporate Governance Kodex (DCGK)
- Welche Besonderheiten gelten für international agierende Unternehmen?
- Rechtsfolgen bei Verstößen kennen

Beispiele von betrieblichen Verhaltensrichtlinien
- Vorteilsnahme, Bestechung, Korruption
- Schutz vor Mobbing und Diskriminierung
- Schutz vertraulicher Unternehmensdaten

Mitbestimmung des BR bei Compliance
- BR, GBR oder KBR: Wer ist zuständig?
- Rechtsfolgen bei Verstößen kennen
- Anknüpfungspunkte im Betriebsverfassungsgesetz kennen
- Interne Verhaltensrichtlinien und Sanktionsmöglichkeiten mitbestimmen
- Wichtige Regelungen und Eckpunkte in Betriebsvereinbarungen

Compliance-Management
- Als BR mit dem Compliance-Beauftragten zusammenarbeiten
- So können Compliance-Management-Systeme (CMS) aussehen
- Als BR die Implementierung von CMS begleiten
- Rolle von Betriebsräten bei der Überwachung von Compliance
- Was kann der Betriebsrat bei internen Untersuchungen tun?

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.597,– €
2. Teilnehmer	1.534,– €
3. Teilnehmer	1.486,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder von BR, GBR, KBR sowie Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die sich mit internen Verhaltensrichtlinien bzw. Regelungen zur Compliance im Betrieb oder im Unternehmen beschäftigen.

Schulungsanspruch S. 122

Grundkenntnisse im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht sind für die Teilnahme am Seminar sehr empfehlenswert.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR227

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 14.07. – Mi. 16.07.25	Ingolstadt	NH Hotel	BR227-6066-84
Mi. 15.10. – Fr. 17.10.25	Dortmund	Steigenberger Hotel	BR227-6064-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR227***

Nachhaltigkeit

Mit verantwortungsvollem Handeln zur Ressourcenschonung beitragen

Nachhaltigkeit ist eine der größten Herausforderungen unserer Zeit. Sowohl dem Betriebsrat als auch dem Wirtschaftsausschuss kommt hierbei eine wichtige Rolle zu. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Bereiche betroffen sind und wie Sie sich als Interessenvertreter beim Thema Ressourceneffizienz aktiv einbringen können.

➜ *waf-seminar.de/BR548*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.597,– €
2. Teilnehmer	1.534,– €
3. Teilnehmer	1.486,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die sich für das Thema Ressourceneffizienz stark-machen wollen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR548

In diesem Seminar lernen Sie:

Nachhaltigkeit – Modetrend oder dringende Notwendigkeit?
- Was ist Nachhaltigkeit und warum ist sie so wichtig?
- Öffentliche Wahrnehmung im Wandel der Zeit
- Die drei Dimensionen der Nachhaltigkeit im Unternehmen
- Wichtige gesetzliche Regelungen zur Nachhaltigkeit kennen

Nachhaltigkeit im ökonomischen Handeln
- Durch nachhaltiges Wirtschaften die Zukunft des Unternehmens sichern
- Wissen, welche Kriterien für nachhaltiges Wirtschaften maßgeblich sind
- Der ökologischen Verantwortung gerecht werden
- Dem Klimawandel trotzen: Betrieblicher Umwelt- und Klimaschutz
- Energieeffiziente Ressourcennutzung sicherstellen
- Produkte umweltverträglich herstellen und Abfälle vermeiden

Soziale Verantwortung: Nachhaltige Arbeitsbedingungen schaffen
- Arbeitsplätze und Vergütung attraktiv gestalten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf fördern
- Ressource Mensch: Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit
- Nachhaltigkeit in der Liefer- und Wertschöpfungskette schaffen

Handlungsfelder von BR und WA im Feld der Nachhaltigkeit
- Als Betriebsrat für die Einhaltung geltender Gesetze sorgen
- Im Wirtschaftsausschuss zu strategischen Weichenstellungen beitragen
- Auf Feldern der Nachhaltigkeit mit Weitblick mitbestimmen
- Betriebsvereinbarung „Ressourceneffizienz“ initiieren

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Mannheim	Hilton Garden Inn	BR548-6240-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Galopprennbahn	BR548-6239-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR548-6238-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	München	NH Hotel München Messe	BR548-6237-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR548***

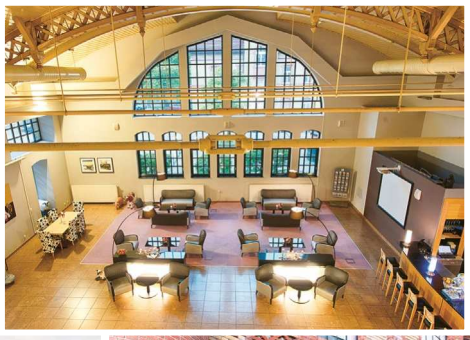
Mein Tipp:
»Offenbach bietet eine lebendige Mischung aus Tradition und Moderne. Das am Main gelegene Büsing-Palais und die umliegenden Parkanlagen bieten eine idyllische Atmosphäre für Pausen und Spaziergänge. Abends laden zahlreiche internationale Restaurants dazu ein, den Tag entspannt ausklingen zu lassen!«

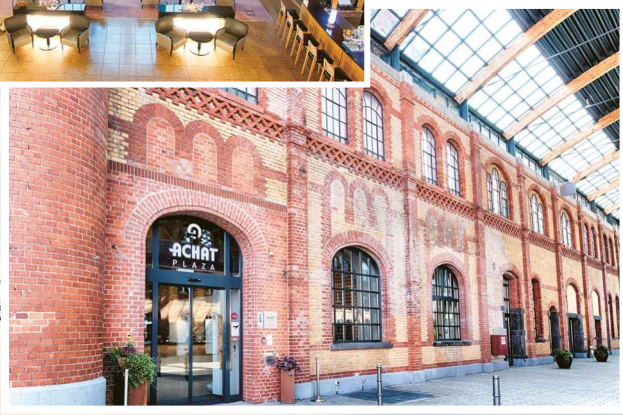
Marta Gonzalez, Hoteleinkauf

Unser Hoteltipp

Achat Offenbach Plaza Offenbach am Main

In der Nähe des pulsierenden Zentrums der Stadt gelegen, verbindet dieses Hotel eine exzellente Verkehrsanbindung mit der Ruhe einer friedvollen Rückzugsoase. Damit bietet es ideale Rahmenbedingungen für ein erfolgreiches W.A.F. Seminar. Nach einem lernintensiven Seminartag können Sie im hoteleigenen Fitnessraum trainieren oder in der Sauna entspannen. Am Abend bietet sich die Hotelbar an, um abzuschalten und sich mit anderen Teilnehmern auszutauschen. Darüber hinaus ist die Stadt selbst eine Schatzkammer voller Sehenswürdigkeiten, von historischen Stätten bis hin zu modernen Kunstgalerien.





➜ Mehr Infos finden Sie hier:
waf-seminar.de/h9221

Gesamtbetriebsrat Teil 1

Einsteiger-Seminar in die rechtlichen Grundlagen

Hat ein Unternehmen mehrere Betriebe, werden mitbestimmungspflichtige Entscheidungen häufig auf Unternehmensebene getroffen. Deshalb sieht das BetrVG die Errichtung eines Gesamtbetriebsrats vor. Doch welche Aufgaben hat der GBR? Und wie ist das Verhältnis zwischen GBR und örtlichem Betriebsrat? In diesem Seminar erhalten Sie umfassendes Wissen über die Rechte, Pflichten und Zuständigkeiten des GBR.

→ *waf-seminar.de/BR184*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.398,– €
2. Teilnehmer	1.343,– €
3. Teilnehmer	1.301,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Gesamtbetriebsrats sowie deren Ersatzmitglieder und Betriebsratsmitglieder, die mit dem GBR ständig zusammenarbeiten oder sich auf die Tätigkeit im GBR vorbereiten.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR184

In diesem Seminar lernen Sie:

Errichtung und Zusammensetzung eines GBR
- Begriff des Unternehmens und Betriebes
- Bildung und Zusammensetzung des GBR
- Amtszeit, Ersatzmitglieder, Ausscheiden aus dem GBR

Geschäftsabläufe des GBR
- Vorsitzender und Stellvertreter
- Sitzungen und Formvorschriften
- Beschlussfähigkeit; Stimmengewichtung
- Betriebsräteversammlung
- Schulungsanspruch der Mitglieder des GBR

Kosten und Sachaufwand
- Freizeitausgleich für An- und Abfahrt zu den Sitzungen und Versammlungen
- Übernachtungen und sonstige Auslagen
- Büroräume, Sitzungszimmer und sonstige Ausstattungen

Die Zuständigkeiten des GBR
- Voraussetzungen
- Das Gesamtunternehmen oder mehrere Betriebe
- Beauftragung durch einen örtlichen Betriebsrat
- Betriebe ohne Betriebsrat
- Einzelne Mitbestimmungsrechte

Zusammenarbeit mit den örtlichen Betriebsräten
- Bei Beauftragung des GBR
- Betriebsräteversammlung; Einladung; Teilnahme
- Informationspflicht gegenüber den örtlichen Betriebsräten

Gesamtbetriebsvereinbarungen
- Regelungskompetenz
- Öffnungsklauseln in Tarifverträgen
- Gesamtbetriebsvereinbarungen bei der Verschmelzung oder Spaltung von Unternehmen oder Betrieben

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 06.10. – Mi. 08.10.25	Dortmund	Mercure Hotel Dortmund Centrum	BR184-7205-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR184*

Gesamtbetriebsrat Teil 2

Wichtiges Praxiswissen für kompetente GBR-Arbeit erwerben

Der Gesamtbetriebsrat hat auf Unternehmensebene eine besondere Stellung. Um wirkungsvoll handeln und die Rechte der Kollegen im Unternehmen effektiv sichern zu können, müssen Sie als Mitglied des GBR über Ihre Handlungsspielräume Bescheid wissen und die gesetzlichen Grundlagen kennen. In diesem Aufbau-Seminar erfahren Sie, wie Sie die Arbeit von BR, GBR und KBR gezielt abstimmen.

→ *waf-seminar.de/BR284*

In diesem Seminar lernen Sie:

Aufgabenbereiche für den GBR durch strategische Unternehmensentscheidungen
- Vereinheitlichung und Verbesserung von Arbeitsprozessen
- Veräußerung und Fusionen
- Bildung von betriebsübergreifenden Mitarbeiterpools
- Vereinheitlichung von Leistungs- und Zielkriterien

Strategieentwicklung für den Gesamtbetriebsrat
- Taktische Aufgabenverteilung bei Verhandlungen, insbesondere bei Umstrukturierungen
- Konsensfindung und Umgang mit unterschiedlichen Interessen
- Information und Entscheidungsfindung im GBR
- Berücksichtigung von Interessen der Einzelbetriebe und örtlichen Betriebsräte

Entscheidungsbefugnisse von GBR, BR und KBR
- Soziale, personelle, wirtschaftliche Angelegenheiten
- Zuständigkeitsabgrenzung zwischen BR, GBR und KBR
- Zuständigkeit bei freiwilligen Leistungen
- Aufgabenverteilung nach Gesetz und durch Beauftragung

Meinungsverschiedenheiten über die Zuständigkeit
- Falsche Zuständigkeitsentscheidungen – Auswirkungen
- Zuständigkeitsabgrenzung bei Interessenausgleichs- und Sozialplanverhandlungen
- Aktuelle Rechtsprechung zur Zuständigkeit von BR, GBR, KBR
- Aktuelle Gerichtsentscheidungen zur Geltung von Gesamtbetriebsvereinbarungen

Erfolgreiche Arbeit des Gesamtbetriebsrats
- Taktische, abgesprochene Nutzung der jeweiligen Beteiligungsrechte von BR und GBR
- Öffentlichkeitsarbeit des Gesamtbetriebsrats
- Möglichkeiten und rechtlicher Rahmen
- Optimierung der Zusammenarbeit von GBR und BR

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.698,– €
2. Teilnehmer	1.631,– €
3. Teilnehmer	1.580,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des GBR sowie deren Ersatzmitglieder und Betriebsratsmitglieder, die mit dem GBR ständig zusammenarbeiten. Grundkenntnisse über Aufgaben und Kompetenzen des GBR sind für die Teilnahme am Seminar hilfreich.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR284

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Mi. 18.06.25	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf City Nord	BR284-8426-84
Mo. 08.09. – Mi. 10.09.25	Nürnberg	Park Inn by Radisson	BR284-7572-84
Mo. 08.12. – Mi. 10.12.25	Volkach	Sonnenhotel Weingut Römmert	BR284-6306-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR284***

Gesamtbetriebsratsvorsitzende und Stellvertreter

Geschäftsführung und Organisation an der Spitze des Gesamtbetriebsrats

Sie wurden in der konstituierenden Sitzung des Gesamtbetriebsrats zu dessen Vorsitzendem gewählt – und nun? Machen Sie sich fit für die anstehenden Aufgaben und zeigen Sie durch Ihre Amtsführung, dass Sie für dieses Amt die richtige Person sind und das Verhältnis zwischen Betriebsrat und Gesamtbetriebsrat verstanden haben!

➜ *waf-seminar.de/BR477*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.797,– €
2. Teilnehmer	1.726,– €
3. Teilnehmer	1.672,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Vorsitzenden eines Gesamtbetriebsrats und deren Stellvertretung. Grundkenntnisse über Aufgaben und Kompetenzen des GBR sind für die Seminarteilnahme hilfreich.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR477

In diesem Seminar lernen Sie:

Wissen vertiefen: Zuständigkeiten des GBR
- Wann liegt eine originäre Zuständigkeit vor?
- Aufgabenübertragung durch einzelne BR-Gremien
- Folgen bei fehlender Zuständigkeit oder Kompetenzüberschreitung
- Beispiele aus der Praxis

GBR-Arbeit im Gremium richtig organisieren
- Welche Rolle hat der Vorsitzende?
- Effizient in Ausschüssen arbeiten
- Ihre Ansprüche bei Personal-, Geld- und Sachmitteln
- Teilnahme von Gesamtschwerbehindertenvertretung und Gesamtjugend- und Auszubildendenvertretung
- Betriebsräteversammlung erfolgreich durchführen

Wirkung von Gesamtbetriebsvereinbarungen
- Rechtliche Grundlagen
- Regelungsbefugnis und Reichweite
- Bestehende Tarifverträge – was ist zu beachten?
- Betriebsübergang – Auswirkungen auf Gesamtbetriebsvereinbarungen
- Muster Gesamtbetriebsvereinbarung

Praxistipps zur Verhandlungsführung
- Ziele und Strategie festlegen
- Verhandlungsspielraum kennen
- Rechtliche Möglichkeiten ausschöpfen
- Praxisübung

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 28.07. – Mi. 30.07.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR477-8003-84
Mo. 27.10. – Mi. 29.10.25	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR477-6965-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR477***

Gesamtbetriebsausschuss

Als Mitglied des Gesamtbetriebsausschusses kompetente Arbeit leisten

Was der Betriebsausschuss für den Betriebsrat ist für den Gesamtbetriebsrat der Gesamtbetriebsausschuss – oder doch nicht? Gerade wenn Sie selbst Gesamtbetriebsausschussmitglied sind, sollten Sie diese Frage sicher beantworten können. Denn Sie sind gewissermaßen die Task-Force für alle laufenden Geschäfte des Gesamtbetriebsrats und für alle zur selbstständigen Erledigung übertragenen Aufgaben.

→ *waf-seminar.de/BR507*

In diesem Seminar lernen Sie:

Zusammensetzung und Stellung des Gesamtbetriebsausschusses
- Die wichtigsten Rechtsgrundlagen für den GBA kennen
- So wird's gemacht: Errichtung und Zusammensetzung des GBA
- Ein ausscheidendes GBA-Mitglied richtig ersetzen
- Schulungsanspruch – was gilt und wer beschließt darüber?
- Freistellung und Entgeltfortzahlung zur Wahrnehmung von GBA-Aufgaben

Aufgaben des Gesamtbetriebsausschusses
- Laufende Geschäfte eines GBA identifizieren und effizient wahrnehmen
- Mit zur selbstständigen Erledigung übertragenen Aufgaben kompetent umgehen
- Besteht ein Weisungsrecht des GBR gegenüber dem GBA?

Geschäftsabläufe im Gesamtbetriebsausschuss optimieren
- Braucht es eine Geschäftsordnung?
- Alles Wissenswerte rund um GBA-Sitzungen erfahren
- Welche Anforderungen sind an eine wirksame Beschlussfassung zu stellen?

Weitere Ausschüsse des GBR
- Welche weiteren Ausschüsse kommen in Betracht?
- Wie werden Ausschüsse gegründet?
- Vorbereitende und beschließende Ausschüsse unterscheiden!
- Rechtsverhältnis eines Ausschusses zum GBA

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.429,– €
2. Teilnehmer	1.372,– €
3. Teilnehmer	1.329,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Gesamtbetriebsräte ab neun Mitgliedern, bei denen zwingend ein Gesamtbetriebsausschuss zu gründen ist.

§ *Schulungsanspruch S. 122*

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR507

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 13.08. – Fr. 15.08.25	Hannover	H+ Hotel	BR507-7867-84
Mo. 03.11. – Mi. 05.11.25	Schwerin	Courtyard by Marriott	BR507-6862-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR507***

Konzernbetriebsrat

Aufgaben kennen und Kompetenzen wahrnehmen

Für einen Konzern kann durch Beschlüsse der einzelnen Gesamtbetriebsräte ein Konzernbetriebsrat errichtet werden. Der KBR ist für die Behandlung von Angelegenheiten zuständig, die den Konzern oder mehrere Konzernunternehmen betreffen und nicht durch die einzelnen Gesamtbetriebsräte innerhalb ihrer Unternehmen geregelt werden können. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Zuständigkeiten des Konzernbetriebsrats kompetent wahrnehmen.

→ *waf-seminar.de/BR135*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.598,– €
2. Teilnehmer	1.535,– €
3. Teilnehmer	1.487,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Konzernbetriebsrats sowie deren Ersatzmitglieder und Betriebsratsmitglieder, die mit dem KBR ständig zusammenarbeiten.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR135

In diesem Seminar lernen Sie:

Der Konzern im Sinne des Betriebsverfassungsrechts
- Unterordnungs- und Gleichordnungskonzern
- Gemeinschaftsunternehmen mit mehreren KBR
- Tochterunternehmen mit Leitungsfunktion – Konzern im Konzern
- Konzerne mit Auslandsbezug

Errichtung und Struktur des Konzernbetriebsrats
- Voraussetzungen: GBR-Beschlüsse
- Regelung der Anzahl der Mitglieder; Entsendung der Mitglieder
- Amtsdauer, Abberufung, Ausschluss von Mitgliedern
- Folgen bei Änderungen in der Konzernstruktur

Zuständigkeiten des Konzernbetriebsrats
- Gesetzliche Zuständigkeit für einheitliche Regelungen auf Konzernebene
- Organisation der Unternehmensmitbestimmung
- Durch Auftrag des BR oder GBR
- Konzernbetriebsvereinbarungen – Geltungsbereich

Geschäftsabläufe im Konzernbetriebsrat
- Vorsitzender und Stellvertreter
- Sitzungen, Ort, Teilnehmer, Formvorschriften
- Konzernbetriebsausschuss für laufende Geschäfte
- Beschlussfähigkeit, Stimmengewichtung

Kosten und Sachaufwand
- Freizeitausgleich für An- und Abfahrt zu den Sitzungen
- Übernachtungen und sonstige Auslagen
- Büroräume, Sitzungszimmer, weitere Ausstattungen
- Schulungsanspruch der Mitglieder des KBR

Aktuelle Rechtsprechung zu
- Errichtung von KBR
- Abgrenzung der Zuständigkeiten KBR – GBR – BR

Betriebsbedingte Kündigung und Arbeitnehmerüberlassung im Konzern

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 04.06. – Fr. 06.06.25	Bayreuth	Arvena Kongress Hotel	BR135-8560-84
Mo. 04.08. – Mi. 06.08.25	Hannover	H+ Hotel	BR135-7947-84
Mo. 08.12. – Mi. 10.12.25	Frankfurt am Main	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	BR135-6452-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR135***

BR-Arbeit im Konzern

Als BR in Unternehmen mit deutschen Konzernstrukturen sicher agieren

In Unternehmen mit Konzernstruktur hat man als Betriebsrat einige Fragen: Wer ist unser korrekter Ansprechpartner? Kann sich die Geschäftsführung hinter Entscheidungen verstecken, die angeblich „auf Konzernebene" getroffen wurden? Als örtlicher Betriebsrat sind Sie vielleicht nur ein kleines Rädchen im System, Ihre Einflussmöglichkeiten sind jedoch nicht zu unterschätzen. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie als örtlicher Betriebsrat in Konzernen klug agieren.

→ *waf-seminar.de/BR512*

In diesem Seminar lernen Sie:

Der Konzern im Sinne des Betriebsverfassungsrechts
- Nicht immer gleich: Unterordnungs- und Gleichordnungskonzern
- Gibt es Gemeinschaftsunternehmen mit mehreren KBR?
- Konzern im Konzern: Tochterunternehmen mit Leitungsfunktion
- Exkurs: Das müssen Sie über Konzerne mit Auslandsbezug wissen

Die Zusammenarbeit mit GBR / KBR optimieren
- Refresh: Zuständigkeiten von GBR / KBR sicher beherrschen
- Meinungsverschiedenheiten über die Zuständigkeit auflösen
- Wirkungen von Gesamt- bzw. Konzernbetriebsvereinbarungen kennen
- Diese Informationspflichten haben GBR / KBR gegenüber den örtlichen Betriebsräten

Als BR Hierarchiestrukturen richtig analysieren
- Zwischen disziplinarischer und fachlicher Weisung differenzieren
- Wann erfolgt eine Eingliederung betriebsfremder Fachvorgesetzter in den Betrieb?
- Stellt die Einführung einer betriebsfremden Fachaufsicht eine Versetzung dar?
- Muss sich der betriebsfremde Fachvorgesetzte an lokale Betriebsvereinbarungen halten?
- Können in den Konzern ausgegliederte Abteilungen Weisungen erteilen?

Umgang mit der „Steuerung von außen"
- Entscheidungsbefugnis der örtlichen Geschäftsleitung
- Umsetzung von Vorgaben der Muttergesellschaft
- Unternehmensrichtlinien und Compliance: Was ist zu beachten?
- Rechtlich oder taktisch – wer ist für was der richtige Ansprechpartner?
- Unternehmerische Mitbestimmung: Andere Gremien ideal einbinden

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.796,– €
2. Teilnehmer	1.725,– €
3. Teilnehmer	1.671,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die ihre Arbeit innerhalb von Konzernstrukturen wahrzunehmen haben.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR512

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Neckarsulm	Welcome Hotel	BR512-8463-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Schwerin	Courtyard by Marriott	BR512-7783-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Mannheim	Dorint Kongresshotel	BR512-6343-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR512*

Wirtschaftswissen für Konzern-Betriebsräte

Die anspruchsvolle BR-Arbeit in Konzernstrukturen souverän meistern

Hintergrundwissen über die rechtlichen und wirtschaftlichen Zusammenhänge im Konzern sind für Betriebsräte, die ihre Arbeit innerhalb von Konzernstrukturen wahrnehmen, notwendig. Als BR im Konzern müssen Sie über die besonderen Regelungen und Beziehungen im Konzerngeflecht Bescheid wissen sowie die Konzernzahlen gezielt analysieren und interpretieren können. Stellen Sie mit diesem Seminar die Weichen, um in wirtschaftlichen Fragen kompetent mitreden zu können.

→ *waf-seminar.de/BR529*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.879,– €
2. Teilnehmer	1.804,– €
3. Teilnehmer	1.748,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die ihre Arbeit innerhalb von Konzernstrukturen wahrnehmen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR529

In diesem Seminar lernen Sie:

Organisation und Aufbau eines Konzerns
- Was zeichnet einen Konzern aus?
- Unterschiedliche Rechtsformen der Einzelunternehmen und Auswirkungen auf Konzernstrukturen

Konzernstrukturen
- Begriffsklärung Tochterunternehmen/assoziierte Unternehmen/Beteiligungen – was steckt dahinter?
- Wie funktioniert die Planung und Steuerung des Konzerns?

Besonderheiten der Organisation
- Was ist ein Gewinnabführungsvertrag und was sind die Folgen?
- Was versteht man unter einem Beherrschungsvertrag?

Finanzielle Situation des Konzerns
- Konzernabschluss vs. Einzelabschluss: Wo liegt der Unterschied?
- Was bedeutet Konsolidierung/Konsolidierungskreis?
- Was ist ein Geschäfts- oder Firmenwert („Goodwill")?
- Was passiert mit konzerninternen Umsätzen?
- Cash-Pooling als Instrument der Konzernfinanzierung
- Die steuerliche Organschaft: Was bedeutet das?

Der Nutzen von Abschluss-Informationen als Analyse-Instrument
- Welche Informationen enthalten Konzern-Bilanz sowie Konzern-GuV?
- Was gehört zum Konzern-Jahresabschluss?
- Wesentliche Unterschiede zwischen HGB- und IFRS-Jahresabschluss kennen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 12.08. – Fr. 15.08.25	Gera	Mercure Hotel	BR529-7860-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR529***

BR-Arbeit in Matrixorganisationen NEU

Als Betriebsrat mit dezentralen Strukturen souverän umgehen

Im digitalen Zeitalter wird es für Unternehmen immer einfacher, Arbeitsabläufe jenseits der traditionellen Hierarchiestrukturen zu organisieren und Managementaufgaben zu dezentralisieren. Das stellt insbesondere Betriebsräte vor zahlreiche Herausforderungen. Bereits bei der Gründung stellt sich die Frage nach betriebsratsfähigen Einheiten, aber auch die Trennung von fachlichem und disziplinarischem Weisungsrecht bringt arbeitsrechtliche und betriebsverfassungsrechtliche Besonderheiten mit sich. Verschaffen Sie sich mit diesem Seminar den Überblick und lassen Sie sich als Betriebsrat von atypischen Unternehmensstrukturen nicht aus der Bahn werfen.

→ *waf-seminar.de/BR573*

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen Matrixorganisation
- Was versteht man unter einer Matrixorganisation und was ist das Besondere daran?
- Unternehmensinterne und -übergreifende Matrixorganisationen voneinander unterscheiden
- Als BR Vorteile von Matrixstrukturen für Unternehmen und Konzerne kennen

Arbeitsrechtliche Besonderheiten in der Matrix
- Arbeitsrechtliche Folgen der Trennung von fachlichem und disziplinarischem Weisungsrecht
- Unschärfen beim Betriebsbegriff: Konsequenzen für den Kündigungsschutz in der Matrix
- Abgrenzung von Arbeitnehmerüberlassung zur Beschäftigung in der Matrix
- Konzernübergreifende Berichtslinien: Die Rolle des Beschäftigtendatenschutzes

Betriebsverfassungsrechtliche Besonderheiten in der Matrix
- Schwer zu identifizieren: Die Suche nach betriebsratsfähigen Einheiten
- Auswirkungen der Matrix auf aktives und passives Wahlrecht
- Zuständigkeiten von BR/GBR/KBR richtig voneinander abgrenzen
- Kollektivrechtliche Regelungen und deren Bedeutung in der Matrix
- Exkurs: Festlegung alternativer Organisationsstrukturen durch Zuordnungs-TV

Effektive Betriebsratsarbeit in Matrixstrukturen
- Als Gremium in der Matrix den richtigen Ansprechpartner finden
- Die Herausforderungen der Matrix als BR kompetent meistern
- Im Gremium mit den Besonderheiten von Matrixstrukturen souverän umgehen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.697,– €
2. Teilnehmer	1.630,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Matrixstrukturen

sind besonders in großen Unternehmen und internationalen Konzernen weit verbreitet. Dieses Seminar eignet sich für Gremien, deren Unternehmen bereits dezentral organisiert sind und womöglich sogar unternehmensübergreifende Strukturen implementiert haben.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR573

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Mi. 04.06.25	Magdeburg	ACHAT Hotel	BR573-5220-84
Mo. 01.09. – Mi. 03.09.25	Bremen	INNSIDE by Melia	BR573-5221-84
Mo. 24.11. – Mi. 26.11.25	Mannheim	Hilton Garden Inn	BR573-5219-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR573***

Europäischer Betriebsrat

Als EBR auf europäischer Ebene erfolgreich agieren

Ein Europäischer Betriebsrat wird in Unternehmen errichtet, die in der EU mit mindestens 1.000 Beschäftigten insgesamt und in zwei oder mehr Mitgliedsstaaten mit jeweils mindestens 150 Arbeitnehmern tätig sind. In diesem Seminar erhalten Sie alle wichtigen Informationen rund um die Gründung und den Nutzen des EBR. Sie lernen die Aufgaben des EBR kennen und erhalten wertvolle Tipps für eine optimale und effektive Arbeitsorganisation.

→ *waf-seminar.de/BR352*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.949,– €
2. Teilnehmer	1.872,– €
3. Teilnehmer	1.813,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

BR-Mitglieder aus Betrieben, die in den EU-Mitgliedsstaaten mind. 1.000 Arbeitnehmer beschäftigen und gleichzeitig jeweils mind. 150 Arbeitnehmer in mind. 2 Mitgliedsstaaten beschäftigen. Angesprochen sind BR, die bereits einen EBR besitzen oder einen EBR gründen wollen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR352

In diesem Seminar lernen Sie:

Bildung eines Europäischen Betriebsrats
- Europäische Betriebsratsrichtlinie; Gesetz über Europäische Betriebsräte
- EBR-pflichtige Unternehmen nach Betriebs- und Beschäftigtenanzahl im In- und Ausland
- Informationsanspruch gegenüber dem Arbeitgeber
- Besonderes Verhandlungsgremium zur Vereinbarung über die Zusammensetzung und Befugnisse des EBR

Informations- und Beratungsrechte des EBR
- Unterrichtung und Anhörung des EBR
- Entwicklung der Geschäfts-, Produktions- und Absatzlage, Beschäftigungssituation
- Änderungen bei Organisation und Arbeitsverfahren
- Verlagerungen, Fusionen oder Schließungen

Mitwirkungsrechte des EBR
- Zuständigkeit des EBR
- Konsultation bei außergewöhnlichen Umständen
- Unterrichtung der örtlichen Betriebs- und Gesamtbetriebsräte
- Durchsetzung und Sicherung der Mitwirkungsrechte

Praktische Arbeit im Europäischen Betriebsrat
- Zusammensetzung; Stellung des EBR-Mitglieds
- Amtszeit, Sitzungen, Beschlussfassung
- Kosten- und Sachaufwand, Dolmetscher
- Ziele formulieren und in die Praxis umsetzen

Verhandeln einer EBR-Vereinbarung auf internationaler Konzernebene
- Praxistipps, Erfolgsbeispiele
- Gestaltungs- und Formulierungshilfen, Mindestinhalte
- Auswerten bestehender EBR-Vereinbarungen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Freiburg	Novotel Freiburg am Konzerthaus	BR352-7575-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Dresden	ARCOTEL HafenCity	BR352-6883-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR352*

SE-Betriebsrat

In einer Europäischen Aktiengesellschaft erfolgreich mitbestimmen

Die 2004 ins Leben gerufene SE hat mittlerweile weite Verbreitung gefunden. Eine Beteiligungsvereinbarung soll hierbei das Recht der Belegschaft auf grenzüberschreitende Unterrichtung, Anhörung und Mitbestimmung sichern. Wie funktioniert das aber in der Praxis und was passiert, wenn es zu keiner solchen Vereinbarung kommt? Erfahren Sie in diesem Seminar alles über die Mitbestimmung in einer SE sowie die Rolle und Aufgaben des „besonderen Verhandlungsgremiums".

→ *waf-seminar.de/BR502*

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtsgrundlagen einer Europäischen Aktiengesellschaft (SE)
- Wie wird eine SE gegründet?
- Rechtsgrundlagen und Struktur der SE kennen und verstehen
- Über Vor- und Nachteile der SE Bescheid wissen

Die Mitbestimmung in der SE
- Was passiert mit geltenden Betriebs-, Gesamt- und Konzernbetriebsvereinbarungen?
- Die Beteiligungsvereinbarung: Per Verhandlung zur Mitbestimmung
- SE-Betriebsrat kraft Gesetz: Was verbirgt sich dahinter?
- Verhältnis der SE zum Europäischen Betriebsrätegesetz

Zustandekommen und Inhalte einer Beteiligungsvereinbarung
- Wie setzt sich das besondere Verhandlungsgremium zusammen?
- Das besondere Verhandlungsgremium richtig bilden
- Aufgaben, Rechte und Pflichten des besonderen Verhandlungsgremiums
- Beschlüsse im besonderen Verhandlungsgremium korrekt fassen
- Sechs Monate erfolglos verhandelt: Folgen bei Nichteinigung kennen

Aufgaben des SE-Betriebsrats
- Alles über Aufgaben, Zuständigkeit, Unterrichtung und Anhörung erfahren
- Das SE-Betriebsratsmitglied: Rechte, Pflichten und Kostenerstattung
- Sitzungen und Unterrichtung des SE-Betriebsrats
- Reichweite der Mitbestimmung und Auffangregelungen kennen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.799,– €
2. Teilnehmer	1.728,– €
3. Teilnehmer	1.674,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Mitglieder von Konzern-, Gesamt- und Betriebsräten international agierender Unternehmen, auch wenn diese derzeit noch nicht die Umwandlung oder die Bildung einer SE beschlossen haben.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR502

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Hamburg	Adina Apartment Hotel Michel	BR502-8124-84
Di. 14.10. – Fr. 17.10.25	Offenbach am Main	ACHAT Hotel Offenbach Plaza	BR502-7149-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR502***

Europäische Muttergesellschaft

Als Betriebsrat einer deutschen Tochtergesellschaft sicher auftreten

In internationalen Unternehmen trifft eine Vielzahl unterschiedlicher Regelungen, Gesetzesvorgaben und Strukturen aufeinander. In diesem Seminar lernen Sie Ihre Handlungsmöglichkeiten als Betriebsrat in einem deutschen Tochterunternehmen bei einem Verstoß von Konzernvorgaben gegen den deutschen Arbeitnehmerschutz kennen. Dadurch können Sie Konzernstrukturen besser verstehen und innerhalb Ihres Konzerns rechtssicher handeln.

➜ *waf-seminar.de/BR314*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.797,– €
2. Teilnehmer	1.726,– €
3. Teilnehmer	1.672,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, deren Betrieb zu einem deutschen Tochterunternehmen einer europäischen Muttergesellschaft gehört.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR314

In diesem Seminar lernen Sie:

Deutsches Unternehmen mit europäischer Muttergesellschaft
- Strukturen internationaler Unternehmen
- Stichwort: Matrixorganisation – was steckt dahinter?
- Zuständigkeitsfragen und Direktionsrecht in der Matrix
- Auswirkungen auf die Betriebsratsarbeit

Umgang mit der „Steuerung von außen“
- Entscheidungsbefugnis der örtlichen Geschäftsleitung
- Umsetzung von Vorgaben der Muttergesellschaft
- Richtiger Umgang mit rechtlich kritischen Weisungen
- Unternehmensrichtlinien und Compliance: Was ist zu beachten?
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

Beteiligungsrechte des Betriebsrats im Konzern
- Betriebsrat, Gesamtbetriebsrat und Konzernbetriebsrat
- Mitwirkung nur durch Bildung eines Europäischen Betriebsrats?
- Gründung eines Konzernbetriebsrats bei Sitz der Konzernspitze im Ausland
- Aktuelle Rechtsprechung

Bildung eines Europäischen Betriebsrats (EBR)
- Rechtsgrundlagen
- Informations- und Beratungsrechte des EBR
- Mitwirkungsrechte des EBR
- Vernetzung von EBR und deutschem Betriebsrat
- Durchsetzung von Beteiligungsrechten

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Düsseldorf	Leonardo Hotel City Center	BR314-8081-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Garmisch-Partenkirchen	Mercure Hotel	BR314-7049-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR314***

Ausländische Muttergesellschaft

Trotz komplexer Konzernstrukturen den Überblick behalten!

Die Globalisierung macht auch vor deutschen Werkstoren nicht halt. Viele Unternehmen werden zwischenzeitlich von nicht-europäischen Konzernen beherrscht. Was bedeutet das für die betriebliche Mitbestimmung? Kann der Arbeitgeber darauf verweisen, lediglich als verlängerter Arm der nicht-europäischen Mutter zu agieren? Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie sich in diesem speziellen Umfeld als Betriebsrat behaupten.

→ *waf-seminar.de/BR488*

In diesem Seminar lernen Sie:

Konzernaufbau richtig verstehen
- Gesellschaftsrechtliche Strukturen analysieren und richtig einordnen
- Personelle Verflechtungen anhand des AÜG prüfen

Der Umgang mit der „Steuerung von außen"
- Rolle der örtlichen Geschäftsleitung: Wie weit geht die Entscheidungsbefugnis?
- Spannungsfeld: Vorgaben der Muttergesellschaft und deutsches Arbeitnehmerschutzrecht
- Ist im lokalen Betrieb Englisch als Konzernsprache zu akzeptieren?
- Wie lassen sich örtliche Betriebsvereinbarungen durchsetzen?
- Umgang mit Unternehmensrichtlinien, Compliance und Co.

Als BR Hierarchiestrukturen richtig analysieren
- Zwischen disziplinarischer und fachlicher Weisung differenzieren
- Wann erfolgt eine Eingliederung ausländischer Fachvorgesetzter in den Betrieb?
- Stellt die Einführung einer ausländischen Fachaufsicht eine Versetzung dar?
- Überstunden: Rechtmäßige Anordnung aus dem Ausland?
- Muss sich der ausländische Fachvorgesetzte an lokale Betriebsvereinbarungen halten?
- Können in den Konzern ausgegliederte Abteilungen Weisungen erteilen?

Steuerung personeller Einzelmaßnahmen durch ausländische Muttergesellschaft
- Betriebsverfassungsrechtliche Auswirkung analysieren
- Einflussmöglichkeit des Betriebsrats kennen

Taktik und Strategie: Interessen im Konzern effektiv durchsetzen
- Positionierung als deutscher BR im grenzüberschreitenden Kontext
- Rechtlich oder taktisch – wer ist für was der richtige Ansprechpartner?
- Unternehmerische Mitbestimmung: Andere Gremien ideal einbinden

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.798,– €
2. Teilnehmer	1.727,– €
3. Teilnehmer	1.673,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats in Betrieben, denen eine nicht-europäische Konzernmutter übergeordnet ist.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR488

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Nürnberg	Novotel Nürnberg am Messezentrum	BR488-8001-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR488-6878-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR488***

Tarifgebundener Betrieb

Handlungsspielräume des Betriebsrats kennen und nutzen

Nach wie vor sind knapp 30 Prozent der Betriebe in Deutschland tarifgebunden. Dies hat zur Folge, dass der Betriebsrat in der Ausübung seiner Mitbestimmungsrechte nicht nur gesetzliche Vorschriften, sondern auch den Vorrang tariflicher Regelungen zu berücksichtigen hat. Dies ist nicht immer leicht, Fehler können gravierende Folgen haben. Umschiffen Sie diese gefährliche Klippe und werden Sie Profi im Zusammenspiel von Tarifrecht und betrieblicher Mitbestimmung.

➜ *waf-seminar.de/BR496*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.789,– €
2. Teilnehmer	1.718,– €
3. Teilnehmer	1.664,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats, in deren Betrieb ein Tarifvertrag Anwendung findet.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR496

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtliche Besonderheiten bei Anwendung eines Tarifvertrags
- Welche Tarifverträge gibt es und was bedeutet Allgemeinverbindlichkeit?
- Gesetz, Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung, Arbeitsvertrag – was gilt?
- Grundsatz der Tarifeinheit – was ist das?
- Arbeitsvertragliche Bezugnahmeklauseln unterscheiden
- Vor- und Nachteile eines AT-Vertrags richtig einschätzen können
- Wo kann man den Inhalt von Tarifverträgen einsehen?

Sich mit tarifvertraglichen Regelungen auskennen
- Typische Regelungsinhalte kennen und näher beleuchten
- Was sind die Besonderheiten eines Manteltarifvertrags?
- Lohntarifverträge: Alles über Eingruppierung und Leistungslohn wissen

Handlungsfelder des Betriebsrats im tarifgebundenen Betrieb
- Als BR über die Einhaltung von Tarifverträgen wachen
- Vorsicht: Sperrwirkung des § 77 Abs. 3 BetrVG unbedingt beachten!
- Was wird üblicherweise in Tarifverträgen geregelt und worauf ist hierbei zu achten?
- Was versteht man unter „betrieblicher Öffnungsklausel“?
- Wichtige Mitbestimmungsrechte des BR, die vom Tarifvorrang tangiert sein können

Verbandsaustritt des Arbeitgebers
- Führt ein Verbandsaustritt immer dazu, dass der Tarifvertrag nicht mehr gilt?
- Kann ein Tarifvertrag „nachwirken“ und was bedeutet dies?
- Was ist unter „begrenzter Fortdauer der Tarifbindung“ zu verstehen?

Einflussmöglichkeiten der Gewerkschaften im Betrieb
- Initiativrechte der Gewerkschaften im Betrieb kennen
- Haben Gewerkschaften ein Recht auf Teilnahme an BR-Sitzungen?
- Beinhaltet das Teilnahmerecht an Betriebsversammlungen auch ein Rederecht?
- Sich mit der Zulässigkeit gewerkschaftlicher Werbeveranstaltungen im Betrieb auskennen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Frankfurt am Main	Novotel Frankfurt City	BR496-8460-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Berlin	centrovital	BR496-7610-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Düsseldorf	INNSIDE by Melia Düsseldorf Seestern	BR496-6459-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR496***

Haustarifvertrag

Als BR wichtiges Basiswissen zu Abschluss und Inhalt erwerben

Haustarifverträge werden zwischen dem Arbeitgeber und den Arbeitnehmervertretern abgeschlossen. Hier können sowohl Arbeitsentgelte und Arbeitszeiten als auch andere Arbeitsbedingungen der Beschäftigten geregelt werden. In diesem Seminar lernen Sie die Voraussetzungen für einen Abschluss sowie die möglichen Inhalte eines Haustarifvertrags kennen und erfahren, wie Sie als Betriebsrat die Einhaltung der Regelungen kompetent überwachen können.

→ *waf-seminar.de/BR396*

In diesem Seminar lernen Sie:

Verhandlung und Abschluss von Haustarifverträgen
- Rechtliche Grundlagen; Haustarifvertrag und Flächentarifvertrag
- Die Parteien des Haustarifvertrags
- Tarifzuständigkeit der Gewerkschaft
- Rolle des Betriebsrats

Inhalt von Haustarifverträgen
- Normativer und schuldrechtlicher Teil
- Grenzen der Gestaltungsfreiheit
- Pflichten der Tarifparteien
- Betriebliche Umsetzung – Aufgaben des Betriebsrats

Auswirkungen von Haustarifverträgen
- Vor- und Nachteile aus Sicht von Arbeitnehmern und Arbeitgebern
- Verhältnis des Haustarifvertrags zu Betriebsvereinbarungen und Arbeitsverträgen
- Nachwirkung und Fortwirkung von Haustarifverträgen
- Abschluss von Haustarifverträgen im Geltungsbereich allgemeinverbindlicher Tarifverträge

Beendigung von Haustarifverträgen
- Auflösende Bedingung
- Zeitablauf; Kündigung
- Aufhebungsvertrag

Folgen eines Verbandsaustritts des Arbeitgebers
- Nachwirkung des Tarifvertrags
- Begrenzte Fortdauer der Tarifbindung

Haustarif bei Betriebsübergang und Umwandlung

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.579,– €
2. Teilnehmer	1.516,– €
3. Teilnehmer	1.469,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder aus allen Betrieben, für die ein eigener Haustarifvertrag abgeschlossen werden soll oder bereits abgeschlossen ist. Die Überwachung der Einhaltung von Tarifverträgen im Betrieb gehört zu den vorrangigen Pflichtaufgaben des BR.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR396

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 25.08. – Mi. 27.08.25	Ulm	Leonardo Royal Hotel	BR396-7738-84
Mi. 26.11. – Fr. 28.11.25	Berlin	relexa hotel Stuttgarter Hof	BR396-6615-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR396***

Tarifrecht spezial: Eingruppierung und leistungsgerechter Lohn

Mitbestimmung trotz Tarifbindung – Ihre Handlungsmöglichkeiten als BR

Eingruppierung bezeichnet die Festlegung der Entlohnung nach dem im Betrieb maßgeblichen Lohn- und Gehaltsschema. In diesem Seminar lernen Sie zentrale Eingruppierungsmerkmale kennen und erhalten wertvolle Praxistipps, um eine gerechte Eingruppierung Ihrer Kollegen im tarifgebundenen Betrieb sicherzustellen.

→ *waf-seminar.de/BR440*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.979,– €
2. Teilnehmer	1.900,– €
3. Teilnehmer	1.841,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder aus allen Betrieben, in denen ein Tarifvertrag Anwendung findet.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR440

In diesem Seminar lernen Sie:

Hintergrundwissen: Eingruppierung und Leistungslohn
- Welche Rolle spielt die Stellenbewertung?
- Wichtige Grundbegriffe: Grundentgelt, Leistungsentgelt und Zulagen
- Gibt es überhaupt eine gerechte Entlohnung?
- Tücken der tariflichen Eingruppierung
- Besonderheiten nach dem Entgelttransparenzgesetz

Eingruppierungsrecht: So finden Sie die richtige Entgeltgruppe
- Die Bewertung der Arbeit
- Unterscheidung von summarischer und analytischer Arbeitsbewertung
- Gesamtbetrachtung des Arbeitsplatzes hinsichtlich seiner Wertigkeit
- Arbeitsbewertung anhand verschiedener Bewertungsstufen
- Subjektive (personenbezogene) Tätigkeitsmerkmale

Korrigierende Rückgruppierung und ihre Bedeutung in der Praxis
- Ist eine Rückgruppierung überhaupt zulässig?
- Vorübergehende Übertragung höherwertiger Tätigkeiten

Ihre Mitbestimmungsrechte als Betriebsrat bei der Vergütung
- Umfang der Mitbestimmung: Sperrwirkung des § 77 Abs. 3 BetrVG
- Informationsbeschaffung
- So nutzen Sie Ihr Initiativrecht
- Reichweite der Mitbestimmung
- Ihre Mitbeurteilungsrechte bei Ein- und Umgruppierung

Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats beim Leistungslohn
- Taktisches Vorgehen bei der Einführung neuer Entlohnungssysteme
- Chancen und Risiken neuer Leistungsentlohnungssysteme
- Gleichbehandlungsgrundsatz und Gehaltsgerechtigkeit
- Eckpunkte für eine Betriebsvereinbarung zum Leistungslohn

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Baden-Baden	Leonardo Royal Hotel	BR440-7822-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Berlin	NH Hotel Berlin Alexanderplatz	BR440-6667-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR440***

Tarifrecht spezial: Besonderheiten bei AT-Angestellten

Als BR gezielt auf die speziellen Bedürfnisse der Belegschaft eingehen

Außertariflich Angestellte sind eine wachsende Gruppe von Beschäftigten. Ihre Vergütung wird nicht vom Tarifvertrag erfasst, da ihre Tätigkeit höher bewertet wird als die Tätigkeit in der obersten Tarifgruppe. In diesem Seminar lernen Sie die Rechtsstellung von AT-Mitarbeitern kennen und erhalten praktische Tipps zur Ausgestaltung wirkungsvoller Betriebsvereinbarungen.

→ *waf-seminar.de/BR171*

In diesem Seminar lernen Sie:

Zuständigkeit des Betriebsrats für AT-Angestellte
- AT-Angestellte und leitende Angestellte
- Abgrenzung, Kriterien der Zuordnung – Rechtsprechung

Arbeits- und tarifrechtliche Stellung von AT-Angestellten
- Wegfall Tarifvorbehalt
- Gestaltungskompetenz von BR und Arbeitgeber in sozialen Angelegenheiten von AT-Angestellten
- Regelungen für Tarifangestellte im (Haus-)Tarifvertrag
- Regelungsmöglichkeiten für AT-Angestellte durch Betriebsvereinbarung

Arbeitsrechtliche Besonderheiten bei AT-Angestellten
- Arbeitszeitregelungen
- Gehaltsgrundsätze
- Vergütung von Mehrarbeit
- Erhöhung tariflicher Gehälter – Folgen für AT-Angestellte
- Urlaub, Überstunden, Kündigung

Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei AT-Angestellten
- Mitbestimmung des Betriebsrats bei Einstellung von AT-Angestellten
- Anspruch auf Anpassung des AT-Vertrags zur Wahrung des AT-Status
- Gleichbehandlungsprinzip
- Kündigung, Aufhebungsvertrag

Beteiligungsrechte in Fragen der Vergütung von AT-Angestellten
- Mitbestimmung bei Eingruppierung von AT-Angestellten
- Einsichtnahme in Lohn- und Gehaltslisten
- Gehalt, Prämien, Zulagen
- Gehaltserhöhungen
- Änderung übertariflicher Vertragsbestandteile

Betriebliche Mitbestimmung bei AT-Arbeitsbedingungen
- Vergütungsvereinbarungen und AT-Gehaltssystematik
- Mitgestaltung von Vergütungssystemen, variablen Vergütungen sowie Bonifikationen
- Arbeitszeit, Flexibilisierung und Mehrarbeit

Betriebsvereinbarung über die Vergütung von AT-Angestellten
- Stellenbewertung und Gehaltsgruppenregelung
- Leistungszulagen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.579,– €
2. Teilnehmer	1.516,– €
3. Teilnehmer	1.469,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, die mit Fragen der AT-Angestellten befasst sind. Was für die Tarifangestellten im (Haus-)Tarifvertrag festgelegt ist, kann für die AT-Angestellten weitgehend durch eine BV geregelt werden.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR171

Termine	Ort	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 18.08. – Mi. 20.08.25	Darmstadt	Best Western Plus Plaza Hotel	BR171-7805-84
Mo. 17.11. – Mi. 19.11.25	Weimar	Leonardo Hotel	BR171-6663-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR171***

Tarifrecht spezial: TVöD / TV-L für Betriebsräte

Handlungsmöglichkeiten im Anwendungsbereich des TVöD / TV-L nutzen

Als Betriebsrat sollten Sie grundlegende Kenntnisse im Tarifrecht haben, um Ihre Handlungsmöglichkeiten im Hinblick auf Arbeitszeit, Vergütung und weitere Arbeitsbedingungen kompetent nutzen zu können. In diesem Seminar lernen Sie das Tarifrecht und seine Auswirkungen auf Arbeitsverträge kennen und erfahren, worauf es in der Praxis wirklich ankommt.

→ *waf-seminar.de/BR189*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.979,– €
2. Teilnehmer	1.900,– €
3. Teilnehmer	1.841,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte und Personalräte von Betrieben, die den TVöD / TV-L anwenden oder deren Arbeitsverhältnisse sich an die Bestimmungen des TVöD / TV-L anlehnen bzw. darauf Bezug nehmen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR189

In diesem Seminar lernen Sie:

Tarifrecht im öffentlichen Dienst – Grundlagen
- Tarifentwicklung im öffentlichen Dienst
- Geltungsbereich des TVöD / TV-L
- Struktur des TVöD / TV-L

Personelle Angelegenheiten nach dem TVöD / TV-L
- Befristung von Arbeitsverhältnissen – Sonderregelungen
- Richtige Ein- und Umgruppierung
- Verfahren bei Neueinstellungen
- Umsetzung, Versetzung, Abordnung
- Geringfügig Beschäftigte

Entgeltberechnung und leistungsorientierte Vergütung – Überblick
- Entgeltgruppen und Entwicklungsstufen
- Leistungsabhängiger Stufenaufstieg
- Zulagen, Zuschläge, Jahressonderzahlung
- Entgeltfortzahlung bei Urlaub und Krankheit

Flexible Arbeitszeitgestaltung nach TVöD / TV-L – Überblick
- Rahmenzeit, Arbeitszeitkorridor, Arbeitszeitkonten
- Überstunden, Teilzeitbeschäftigung
- Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft
- Flexibler Personaleinsatz

Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Aufhebungsvertrag; Ausscheiden wegen Erwerbsminderung
- Kündigung wegen Krankheit, Schlechtleistung
- Betriebsbedingte Kündigung, Sozialauswahl, Abfindungsanspruch
- Besonderer Kündigungsschutz; Sonderregelungen im TVöD / TV-L

Handlungsmöglichkeiten für den Betriebs- / Personalrat
- bei der Gestaltung flexibler Arbeitszeiten
- bei der Einführung leistungsbezogener Vergütung
- bei der Einführung von Zielvereinbarungen
- Praxisbeispiele

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 15.07. – Fr. 18.07.25	München	NH Hotel München Messe	BR189-8128-84
Di. 21.10. – Fr. 24.10.25	Dresden	HYPERION Hotel Dresden am Schloss	BR189-7066-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR189***

Inhouse-Schulung Leistungsvergütung und Zielvereinbarung nach ERA

Gestaltungsmöglichkeiten für Betriebsrat und Betrieb

Bei ERA handelt es sich um ein Entgeltrahmenabkommen, das für Einheitlichkeit und Vergleichbarkeit steht: eine Arbeitsbewertung, die auch neuere Arbeitsaufgaben umfasst und eine Bewertung von Belastungen über alle Beschäftigtengruppen hinweg. Lernen Sie in diesem Inhouse-Seminar, was ERA ausmacht und wie sich das Entgelt hier zusammensetzt.

→ *waf-seminar.de/IH235*

In dieser Inhouse-Schulung lernen Sie:

Entgelt nach ERA
- Leistungszulage aufgrund Leistungsbeurteilung
- Zielentgelt aufgrund Zielvereinbarung
- Prämie, Akkordmehrverdienst aufgrund Leistungsbemessung
- Umrechnung von Leistungszulage, Prämie und Akkord; Bestandsschutz

Mitbestimmung des Betriebsrats bei Leistungsvergütung
- Informationsanspruch
- Mitbestimmung bei Einführung, Gestaltung und Änderung von Leistungslohn
- Möglichkeiten und Grenzen beim Leistungslohn
- Überwachung der Arbeitnehmer-Schutzrechte
- Reklamationsrecht von BR und Arbeitnehmer

Leistungsbewertungssysteme im Rahmen von ERA
- Bestimmung der Bezugsgröße – Normalleistung
- Bemessungsgrundlage von Leistung; Verteilungskriterien
- Leistungsermittlung, Leistungszulagen
- Anteil der variablen Vergütung

Beurteilungsgrundsätze nach ERA und Mitbestimmung des Betriebsrats
- Mitbestimmungsrechte bei Beurteilungsgrundsätzen
- Vor- und Nachteile für Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- Kombination mit Zielvereinbarungssystemen
- Abschluss einer BV oder Regelungsabrede
- Schulung der Beurteiler
- Diskriminierungsverbot

Zielvereinbarungssysteme nach ERA
- Ziele, Rahmenbedingungen, Leistungsniveau
- Verknüpfung von Prämienzielen, Servicezielen, Unternehmenszielen
- Zielvereinbarungsgespräch und Monitoring
- Messen und Beurteilen des Zielerreichungsgrades

Handlungsfelder für den Betriebsrat bei ERA-Zielvereinbarung
- Zulässige Leistungsmerkmale
- Freiwillige Betriebsvereinbarungen – Anforderungen nach ERA
- Verhinderung des Missbrauchs von Zielvereinbarungssystemen
- Rolle des Wirtschaftsausschusses bei Einführung von ERA

Diese Inhouse-Schulung eignet sich für

alle Betriebsräte, bei denen ERA im Betrieb Anwendung findet bzw. implementiert werden soll.

§ *Schulungsanspruch S. 122*

Mehr Informationen unter
waf-seminar.de/inhouse

Jetzt Angebot anfordern unter 08158 99720

Agiles Arbeiten

So machen Sie Unternehmen und Belegschaft fit für die Zukunft

Unternehmen müssen sich ständig weiterentwickeln und verbessern, um langfristig bestehen zu können. Agiles Arbeiten ist ein Stichwort, das in diesem Zusammenhang häufig fällt. Dabei ersetzen klare Ziele und Leitlinien eine kleinteilige Planung und ermöglichen so eine schnelle Reaktion bei Veränderungen und unerwarteten Ereignissen. Beweisen auch Sie im Rahmen Ihrer Betriebsratstätigkeit, dass Ihnen flexibles Handeln nicht fremd ist – es geht um die Zukunftsfähigkeit Ihres Unternehmens!

→ *waf-seminar.de/BR474*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.949,– €
2. Teilnehmer	1.872,– €
3. Teilnehmer	1.813,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder aus allen Betrieben und Branchen, welche sich rechtzeitig mit den Themen Digitalisierung und Wandel der Arbeitswelt befassen wollen und dabei eine neue Kultur der Zusammenarbeit in der Interessenvertretung und Belegschaft kennenlernen möchten.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR474

In diesem Seminar lernen Sie:

Agile Arbeitsmethoden – Was steckt dahinter?
- Agiles Arbeiten – flexibel reagieren
- Agile Kultur: Werte, Prinzipien, Praktiken
- Verschiedene Formen der agilen Zusammenarbeit kennenlernen
- Eigenverantwortliches Handeln stärken
- Schlanke und transparente Arbeitsabläufe einführen

Rechtlichen Rahmen der agilen Zusammenarbeit kennen
- Vertragliche und rechtliche Gestaltungsspielräume wissen
- Home-Office und Bring your own device (BYOD)
- Stichwort Datenschutz: Auf was ist zu achten?
- Betriebsänderung: Einführung neuer Arbeitsmethoden, § 111 BetrVG

Agiles Arbeiten in der Praxis
- Organisation in Arbeitsteams
- Agiles Arbeiten mit agilen Methoden (Scrum, Kanban usw.)
- Verantwortung neu verteilen
- Klare Ziele und Leitlinien kennen
- Tipps für die schnelle Umsetzung

Die Rolle des Betriebsrats
- Teamarbeit regeln, Arbeitsbedingungen mitgestalten
- Leistungs- und Verhaltensüberwachung in agilen Strukturen
- Chancen und Risiken von agilem Arbeiten abwägen
- Ihre Mitbestimmungsrechte als Betriebsrat nutzen
- Beschäftigungssicherung, Weiterbildung, Qualifizierung
- Wann und wie? Belegschaft gezielt einbinden

Muster: Betriebsvereinbarung zur agilen Arbeit

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 08.07. – Fr. 11.07.25	Kassel	Pentahotel	BR474-8248-84
Di. 07.10. – Fr. 10.10.25	Hamburg	Adina Apartment Hotel Speicherstadt	BR474-7244-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR474***

Lean Management

Veränderungsprozesse erkennen und aktiv mitwirken

Lean Management bedeutet „Werte ohne Verschwendung schaffen“. Ziel ist es, alle Aktivitäten, die für die Wertschöpfung notwendig sind, unter besonderer Berücksichtigung von Umwelt- und Nachhaltigkeitsaspekten optimal aufeinander abzustimmen und überflüssige Tätigkeiten zu vermeiden. Das Seminar soll Ihnen eine entsprechende Hilfestellung geben, um die Betriebsratsarbeit professionell und ergebnisorientiert zu meistern.

→ *waf-seminar.de/BR478*

NEU

In diesem Seminar lernen Sie:

Lean Management: Grundlagen
- Begriffsklärung – was steckt dahinter?
- Ursachen von Veränderungsprozessen erkennen

Veränderungsprozesse richtig steuern
- Ziele klären, vereinbaren und festlegen
- Führen und Handeln in einem komplexen Umfeld
- Wichtige Schritte und Phasen von Veränderungsprozessen
- Unternehmenskultur verstehen und beeinflussen

Lernfabrik: So gelingt eine erfolgreiche Veränderung
- Prinzipien und Erfolgsfaktoren kennen
- 5S-Arbeitsplatzorganisation
- Standardisierung der Arbeit
- Prozesse sinnvoll synchronisieren
- KVP / Kaizen

BR-Beteiligungsrechte bei Ein- und Durchführung des Lean Managements
- Informationsrechte ausüben
- Vorschlags- und Beratungsrechte nutzen
- Mitbestimmungsrechte im engeren Sinn zielgerichtet einsetzen
- Durchsetzungsmöglichkeiten der Rechte des BR kennen

Voneinander lernen: Tipps vom Profi und Diskussion zu den Arbeitssituationen der Teilnehmer

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.897,– €
2. Teilnehmer	1.822,– €
3. Teilnehmer	1.765,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die im Betrieb mit Veränderungsprozessen konfrontiert sind und die die hieraus resultierenden Risiken richtig einschätzen und im Sinne einer sachgerechten Interessenvertretung aktiv mitwirken wollen.

Schulungsanspruch S. 122

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR478

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 03.06. – Fr. 06.06.25	Berlin	centrovital	BR478-8564-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Dortmund	Steigenberger Hotel	BR478-7593-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Regensburg	Novotel Regensburg Zentrum	BR478-7340-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR478*

»Betriebsvereinbarungen gehören zu den wichtigsten Instrumenten in der Betriebsratsarbeit. Dank der Seminare der W.A.F. können wir jetzt rechtssichere Betriebsvereinbarungen formulieren. Und wenn der Arbeitgeber sich weigert, eine BV abzuschließen, kennen wir unsere Rechte.«

Praktische BR-Arbeit

214 § Schulungsanspruch

BR-Arbeit

216 Betriebsratssitzung
217 Betriebsvereinbarung
218 Digitale Betriebsratsarbeit
219 KI-Tools in der BR-Arbeit **NEU**
220 *Webinar* BR-Protokolle erstellen mit KI **NEU**
221 Kontrollaufgaben des Betriebsrats
222 Frauen im Betriebsrat
223 Arbeitnehmerbeschwerden
224 Zusammenarbeit von Betriebsrat und SBV
225 Zusammenarbeit von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss
226 BR-Arbeit im Konzern
227 BR-Arbeit in Matrixorganisationen **NEU**
228 Union Busting
229 Einigungsstelle und Beschlussverfahren

Praktische Vertiefung

230 Betriebsratspraxis 360° **NEU**
231 Formalia und rechtssichere Formulierungen für den BR **NEU**
232 Praxis-Workshop: Betriebsvereinbarung **NEU**
233 Praxis-Workshop: Hybride BR-Sitzungen **NEU**

Ausschüsse

234 Betriebsausschuss Teil 1
235 Betriebsausschuss Teil 2
236 Personalausschuss Teil 1
237 Personalausschuss Teil 2
238 Gesamtbetriebsausschuss
239 Ausschuss Weiterbildung und Qualifizierung
240 IT-Ausschuss
241 KI-Ausschuss
242 Dienstplan-Ausschuss
243 Arbeitsschutzausschuss

Öffentlichkeitsarbeit

244 Betriebsversammlung Teil 1
245 Betriebsversammlung Teil 2
246 Öffentlichkeitsarbeit Teil 1
247 Öffentlichkeitsarbeit Teil 2
248 Öffentlichkeitsarbeit spezial: Nutzung digitaler Medien

Seminartipp für Sie

Digitale Betriebsratsarbeit

Mit PC-Kenntnissen moderne Strukturen schaffen.
Alle Infos und Termine auf Seite 218.

»Für uns als Betriebsräte ist es wichtig, sich auch mit Themen wie der Bildung von Fachausschüssen auszukennen.«

Schulungsanspruch Praktische BR-Arbeit

Nutzen Sie Ihren gesetzlich verankerten Schulungsanspruch!

Grundlagen-Seminare vermitteln Ihnen das nötige Handwerkszeug, um als Betriebsrat Handlungsfähigkeit zu erlangen. Damit sollten Sie sich aber nicht zufrieden geben. Denn um Ihren vielschichtigen Aufgaben gerecht zu werden und Ihre BR-Arbeit zu professionalisieren, empfiehlt es sich gerade in größeren Gremien, Aufgaben auf Ausschüsse zu delegieren, bestimmte Arbeitsstrukturen zu implementieren und Verfahrensabläufe zu optimieren.

Beachten Sie:

Die Vorgabe des Arbeitgebers, wonach nur die Kosten für eine bestimmte Seminaranzahl übernommen werden, ist nicht hinzunehmen. Denn bei einer sich stetig verändernden Arbeitswelt muss ein guter Betriebsrat eine solide Grundlagenausbildung für alle Mitglieder gewährleisten und zusätzlich arbeitsteilig wichtige Problemfelder im Betrieb bearbeiten (vgl. BAG, Beschluss vom 11. 7. 72, AP Nr. 1 zu § 37 BetrVG).

Ihre Checkliste zum Schulungsanspruch:

Fassen Sie einen ordnungsgemäßen BR-Beschluss

Der Betriebsrat hat bezüglich der Schulungsteilnahme einen ordnungsgemäßen Entsendebeschluss zu fassen.

Berücksichtigen Sie betriebliche Notwendigkeiten

Der Betriebsrat hat bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen die betrieblichen Notwendigkeiten zu berücksichtigen. Hält der Arbeitgeber betriebliche Notwendigkeiten nicht für ausreichend berücksichtigt, ist er in entsprechender Anwendung des § 38 Abs. 2 S. 6 BetrVG verpflichtet, innerhalb von 14 Tagen nach Mitteilung des Betriebsrats die Einigungsstelle anzurufen. Macht der Arbeitgeber davon keinen Gebrauch, können die BR-Mitglieder trotz etwaiger Bedenken des Arbeitgebers am Seminar teilnehmen, da es keinen Genehmigungsvorbehalt hinsichtlich der Schulungsteilnahme gibt.

Prüfen Sie die Erforderlichkeit

Dem BR obliegt eine Fülle von Aufgaben in allgemeinen, sozialen, personellen und wirtschaftlichen Angelegenheiten, die zudem nicht selten durch eine komplexe und schwierige Sachpolitik gekennzeichnet sind. Will der BR all diese Aufgaben ordnungsgemäß und verantwortungsbewusst wahrnehmen, ist nicht nur eine rationelle BR-Arbeit erforderlich, vielmehr muss der BR auch inhaltlich und methodisch in der Lage sein, anstehende Fragen oder Probleme sachgerecht und zielbewusst einer Lösung zuzuführen. Aus diesem Grunde können je nach den betrieblichen Verhältnissen auch Schulungsveranstaltungen über ein effektives BR-Management, d.h. über eine sinnvolle Organisation der BR-Arbeit und über mögliche Methoden zur Analyse und Lösung anstehender beteiligungspflichtiger Fragen oder Probleme, und zwar sowohl in verfahrensmäßiger als auch inhaltlicher Hinsicht, erforderlich sein (Fitting, 29. Auflage, § 37 Rz.152 m.w.N.).

Achten Sie auf die Verhältnismäßigkeit der Kosten

Sie müssen als Betriebsrat eine Interessenabwägung vornehmen und im Rahmen des Entsendebeschlusses prüfen, ob mit Blick auf die betriebliche Situation die anfallenden Kosten eines Seminarbesuchs nicht unverhältnismäßig erscheinen.

Über diese Punkte brauchen Sie sich keine Gedanken mehr zu machen:

- Die Schulungs- und Hotelkosten der W.A.F. sind per se nicht unverhältnismäßig, das haben Gerichte bereits mehrfach entschieden.
- Weder die Dauer noch die Anzahl der Schulungen sind vom Gesetzgeber begrenzt. Ausschlaggebend sind die Kenntnisse, die gebraucht werden, um die anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erledigen zu können.

Informieren Sie Ihren Arbeitgeber rechtzeitig

Der Betriebsrat hat dem Arbeitgeber die Teilnahme und die zeitliche Lage der Schulungs- und Bildungsveranstaltungen rechtzeitig bekannt zu geben. Einen entsprechenden Formulierungsvorschlag finden Sie auf Seite 535.

Betriebsratssitzung

Wichtiges Basiswissen für die wirksame Beschlussfassung erwerben

Betriebsratssitzungen sind für die Arbeit des Betriebsrats von zentraler Bedeutung. In ihnen werden alle wichtigen Themen des Betriebsrats besprochen und Beschlüsse gefasst. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Betriebsratssitzungen formalrechtlich und inhaltlich sicher vorbereiten und durchführen. Außerdem lernen Sie, wie Sie formal richtige Beschlüsse fassen und rechtssicher formulieren. Nach diesem Seminar steht einer erfolgreichen Betriebsratssitzung nichts mehr im Weg!

➜ *waf-seminar.de/BR306*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.879,– €
2. Teilnehmer	1.804,– €
3. Teilnehmer	1.748,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder. Angesprochen sind insbesondere auch Betriebsratsvorsitzende, deren Stellvertreter, freigestellte Betriebsratsmitglieder, Ausschussvorsitzende und Schriftführer des Betriebsrats.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR306

In diesem Seminar lernen Sie:

Vorbereitung und Ladung zu Betriebsratssitzungen
- Wie sieht eine ordnungsgemäße Ladung aus, welche Formen und Fristen sind zu beachten?
- Mitteilung der Tagesordnung – was ist wichtig?
- Wann sind Ersatzmitglieder zu laden?
- Teilnahmerechte von JAV, SBV, sachkundigen Personen und Arbeitgebern

Die Betriebsratssitzung rechtssicher durchführen
- Feststellung der Anwesenheit
- Benennung eines Schriftführers
- Besprechung, Ergänzung und Beschluss der Tagesordnung
- Diskussion und Protokollierung der Tagesordnungspunkte

Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung des Betriebsrats
- Verfahren bei Abstimmungen zu Beschlüssen
- Persönliche Betroffenheit – was ist zu beachten?
- Erforderliche Stimmenmehrheiten kennen
- Unterzeichnung von Beschlüssen – hierauf kommt es an
- Aufhebung, Änderung und Heilung von Beschlüssen

Beschlussfassungen zu personellen Einzelmaßnahmen
- Ordentliche Kündigung und Feststellung von Bedenken; Widerspruch
- Außerordentliche Kündigung und Feststellung von Bedenken
- Mitteilungsbeschluss bei Kündigungen
- Zustimmungsverweigerung bei Einstellung, Versetzung, Ein- oder Umgruppierung

Beschlussfassungen in sozialen Angelegenheiten
- Mitbestimmung auf Antrag des Arbeitgebers
- Mitbestimmung auf Antrag des Betriebsrats

Beschlussfassungen in besonderen Fällen
- Anrufung des Arbeitsgerichts und Beauftragung eines Rechtsanwalts
- Errichtung einer Einigungsstelle
- Eil- und Notfälle – was ist zu beachten?
- Beschwerden und Mobbing
- Berater und Sachverständige wirksam hinzuziehen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Berlin	HYPERION Hotel	BR306-8285-84
Di. 26.08. – Fr. 29.08.25	Bremen	Pentahotel	BR306-7736-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Frankfurt am Main	Adina Hotel Frankfurt Neue Oper	BR306-6617-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR306***

Betriebsvereinbarung

Inhalt und rechtliche Rahmenbedingungen kennen

Betriebsvereinbarungen sind ein zentrales Instrument der Betriebsratsarbeit. Sie begründen die Rechte und Pflichten für Arbeitgeber, Betriebsrat und Arbeitnehmer. In diesem Seminar lernen Sie die Möglichkeiten einer Betriebsvereinbarung kennen. Sie erfahren, welche Rechtsgrundlagen dem Abschluss von Betriebsvereinbarungen zugrunde liegen und welche Handlungsspielräume der BR hierbei hat.

→ *waf-seminar.de/BR142*

In diesem Seminar lernen Sie:

Betriebsvereinbarungen – Rechtsgrundlagen
- Rechtsnatur der Betriebsvereinbarung
- Betriebsvereinbarung oder Regelungsabrede; Vor-/Nachteile
- Tarifvertrag (Öffnungsklauseln)
- Rechte der Arbeitnehmer aus der Betriebsvereinbarung

Inhalt von Betriebsvereinbarungen kennenlernen
- Möglichkeiten und Grenzen von Regelungen durch Betriebsvereinbarung
- Regelungssperre, § 77 Abs. 3 BetrVG
- Musterbetriebsvereinbarungen
- Planspiel zur Erarbeitung einer Betriebsvereinbarung

Zustandekommen von Betriebsvereinbarungen
- Zuständigkeit zur Regelung
- Beschluss des Betriebsrats
- Sachverständige
- Richtig verhandeln mit dem Arbeitgeber
- Schriftform und Auslegung im Betrieb

Streit über eine Betriebsvereinbarung
- Streit über Inhalt, Anwendung und Geltung
- Anrufung der Einigungsstelle oder des Arbeitsgerichts
- Erzwingbare und freiwillige Betriebsvereinbarungen
- Verstöße gegen die Betriebsvereinbarung
- Rechte der Gewerkschaft bei tarifwidriger Betriebsvereinbarung

Kündigung von Betriebsvereinbarungen
- Erzwingbare/freiwillige Betriebsvereinbarung
- Nachwirkungen von Betriebsvereinbarungen

Auswirkungen von Verkauf oder Umwandlung des Unternehmens sowie eines Betriebsübergangs
- auf (Gesamt-)Betriebsvereinbarungen
- auf Regelungsabreden

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.769,– €
2. Teilnehmer	1.699,– €
3. Teilnehmer	1.646,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder mit Grundkenntnissen im Betriebsverfassungsrecht, die die Ergebnisse von Verhandlungen mit dem Arbeitgeber in Betriebsvereinbarungen umsetzen.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR142

Kostenlos für Sie!

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Mi. 04.06.25	Hannover	IntercityHotel Hannover Hauptbahnhof Ost	BR142-8535-84
Mo. 16.06. – Mi. 18.06.25	Bamberg	Welcome Hotel Residenzschloss	BR142-8366-84
Mo. 14.07. – Mi. 16.07.25	Rostock	Pentahotel	BR142-8146-84
Mo. 04.08. – Mi. 06.08.25	Stuttgart	Hilton Garden Inn Stuttgart NeckarPark	BR142-7964-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR142***

Digitale Betriebsratsarbeit

Mit PC-Kenntnissen moderne Strukturen schaffen

Betriebsratsarbeit digital? Das geht auch bei Ihnen! Die Rechtsgrundlage für virtuelle BR-Sitzungen bildet § 30 Abs. 2 BetrVG. Zudem haben Sie als Betriebsrat die Modernisierung und Digitalisierung Ihres BR-Büros selbst in der Hand. Angefangen vom Einsatz von KI-Tools über Öffentlichkeitsarbeit bis hin zum papierarmen BR-Büro – gestalten Sie Ihre BR-Arbeit zeitgemäß! Unsere erfahrenen Referenten zeigen Ihnen in diesem Seminar, welche digitalen Wege möglich sind.

→ *waf-seminar.de/BR544*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.896,– €
2. Teilnehmer	1.821,– €
3. Teilnehmer	1.764,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter sowie für Schriftführer.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR544

In diesem Seminar lernen Sie:

Virtuelle Betriebsratssitzung und Beschlussfassung
- Zwingende Inhalte einer Geschäftsordnung kennen
- Sinnvolle Verhaltensregeln für Online-Sitzungen etablieren
- Beschlussfassung online: So wird's gemacht!
- Nicht nur reine Formsache: Sitzungsprotokoll und Anwesenheitsliste

KI-Tools in der Betriebsratsarbeit
- Möglichkeiten der Anwendung von KI in der BR-Arbeit kennen
- Wie kann ChatGPT die BR-Arbeit unterstützen?
- Sinn oder Unsinn: Betriebsvereinbarungen mittels KI erstellen?

Weitere digitale Tools für das moderne BR-Büro
- Teams, WhatsApp & Co.: Digitale Zusammenarbeit im Gremium regeln
- Bloß papierlos oder voll digital? Potenziale erkennen und sinnvoll nutzen
- Ohne geht's nicht: Notwendige Hardware im Büro und bei mobilem Arbeiten
- Chaos vorbeugen: Arbeitsprozesse und Speicherorte klar definieren
- Digitale Archivierungssysteme: Umgang mit Protokollen und Akten

Datenschutz im digitalen BR-Büro
- Relevante Grundlagen im Datenschutzrecht (DSGVO und BDSG) kennen
- Ein absolutes Muss: Datenschutzkonzept im Betriebsrat
- Sicherer Umgang mit sensiblen Daten: Grenzen der Datenverarbeitung
- Bekommen alle alles? Fragen zum Umgang mit digitaler Weiterleitung
- Datenverantwortlichkeit: Organisation des Datenschutzes im BR-Büro

Digitale Öffentlichkeitsarbeit
- Mit moderner Kommunikation die gesamte Belegschaft erreichen
- Digitale Medien in der BR-Arbeit gezielt einsetzen
- Beispiele und Anregungen für eine innovative Öffentlichkeitsarbeit

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 23.06. – Mi. 25.06.25	Online-Webinar		ON544-5780-84
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf City Nord	BR544-8322-84
Di. 26.08. – Fr. 29.08.25	München/Garching	Dorint Hotel München Garching	BR544-7770-84
Mo. 29.09. – Mi. 01.10.25	Online-Webinar		ON544-5779-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Kassel	Pentahotel	BR544-6642-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR544***

KI-Tools in der BR-Arbeit NEU

Mit Hilfe von KI die BR-Arbeit schneller und einfacher erledigen

Künstliche Intelligenz (KI) ist in der heutigen Zeit überall präsent. Ständig gibt es neue Anwendungen und Fortschritte. Doch welchen konkreten Nutzen können Sie als Betriebsrat daraus ziehen? Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit praktischen KI-Tools Ihre tägliche Betriebsratsarbeit auf ein neues Niveau heben und vor allem deutlich erleichtern können. Sie arbeiten in diesem Seminar an vorhandenen Laptops und können das neu erworbene Wissen sofort umsetzen.

→ *waf-seminar.de/BR568*

In diesem Seminar lernen Sie:

KI-Tools in der Betriebsratsarbeit
- Anwendungsmöglichkeiten: Lernen Sie als Betriebsrat, wo überall KI in der BR-Arbeit eingesetzt werden kann
- Unterstützung durch KI: Erfahren Sie, wie KI Ihre Betriebsratsarbeit effizienter und effektiver gestalten kann
- Sinn oder Unsinn? Bewerten Sie als Betriebsrat den Einsatz von KI zur Erstellung von Betriebsvereinbarungen

Die besten KI-Tools für Betriebsräte im Überblick
- ChatGPT: Entdecken Sie als Betriebsrat die Vorteile dieses KI-Chatbots für Ihre BR-Arbeit
- Beautiful.ai: Dieses Tool kombiniert die KI-Power mit einer Präsentationssoftware
- Weitere nützliche KI-Tools für Ihre Betriebsratsarbeit kennen

KI-Bildgeneratoren: Mit KI Bilder erstellen
- Midjourney: Nutzen Sie als Betriebsrat Midjourney, um Projekte mit Hilfe von KI zu visualisieren und präsentieren
- Dall-E: Verschaffen Sie sich als Betriebsrat einen Überblick über die Anwendungsmöglichkeiten dieses KI-Grafikgenerators

Praxistraining am Laptop
- Prompts erstellen und einsetzen: Wenig Aufwand, große Wirkung!
- Arbeitserleichterung: Sich von KI unliebsame Arbeiten abnehmen lassen
- Praxisübungen am Laptop: Erreichen Sie als Betriebsrat den gewünschten Erfolg durch direkte Anwendung des neuen Wissens im Seminar

Laptops stehen zur Verfügung

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.397,– €
2. Teilnehmer	1.359,– €
3. Teilnehmer	1.298,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieb KI bereits verwendet wird oder zumindest demnächst verwendet werden soll, sowie für Mitglieder des IT-Ausschusses.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR568

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Mainz	IntercityHotel	BR568-5260-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Kassel	Pentahotel	BR568-5259-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Würzburg	Dorint Hotel	BR568-5257-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR568***

Webinar BR-Protokolle erstellen mit KI NEU

Mit diesen Tools erleichtern Sie sich Ihre Schriftführertätigkeit

In der Betriebsratsarbeit spielen Protokolle als Beweismittel und wertvolles Nachschlagewerk für gefasste Beschlüsse eine zentrale Rolle. Viele Schriftführer tun sich jedoch beim Verfassen schwer und scheuen den hohen Arbeitsaufwand. Lassen Sie sich von Künstlicher Intelligenz (KI) helfen! In diesem Webinar erfahren Sie, wie Ihnen die Nutzung von KI viel Arbeit abnehmen kann und welche Tools Sie unbedingt kennen sollten.

➜ *waf-seminar.de/ON574*

Die Fakten

Dauer: 2 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	299,– €
2. Teilnehmer	299,– €
3. Teilnehmer	299,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Webinar eignet sich für

alle Schriftführer des Betriebsrats, die regelmäßig Protokolle schreiben und sich dabei von KI unterstützen lassen wollen. Das Seminar richtet sich auch an Betriebsratsvorsitzende und Sekretäre des Betriebsrats.

Schulungsanspruch S. 214

In diesem Webinar lernen Sie:

Modul 1: Rechtliche Grundlagen zur Protokollführung in der BR-Arbeit mit KI

- § 34 BetrVG im Fokus: Gesetzliche Anforderungen an ein Sitzungsprotokoll
- Refresh: Struktur und Aufbau eines Sitzungsprotokolls kennen
- Was ist KI und wie kann sie zur Protokollführung eingesetzt werden?
- KI und das Aufzeichnungsverbot aus § 30 Abs. 2 Nr. 2 BetrVG
- Darauf sollten Sie bei der Auswahl der passenden KI achten

Modul 2: KI-Lösungen zur Unterstützung der Protokollführung

- Verschiedene KI-Tools zur Transkription von Sprachaufzeichnungen kennen
- KI-basierte Weiterverarbeitung transkribierter Aufzeichnungen in ein strukturiertes Protokoll
- Möglichkeiten zur KI-gestützten Analyse und Auswertung transkribierter Aufzeichnungen

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON574-9520-84		
Modul 1	Mi. 04.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 04.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON574-9502-84		
Modul 1	Mi. 16.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 16.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON574-9440-84		
Modul 1	Mi. 06.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 06.08.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON574***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON574

Kontrollaufgaben des Betriebsrats

Arbeitsbedingungen konsequent überwachen

Die Überwachung der Einhaltung von Gesetzen, Verordnungen und Betriebsvereinbarungen, die zugunsten der Arbeitnehmer gelten, ist eine der zentralen Betriebsratsaufgaben. In diesem Seminar lernen Sie die Kontroll- und Überwachungspflichten des Betriebsrats kompakt und praxisnah kennen. So können Sie die Rechte Ihrer Kollegen wirkungsvoll schützen und für gute Arbeitsbedingungen sorgen.

→ *waf-seminar.de/BR105*

In diesem Seminar lernen Sie:

Unterrichtungs- und Erörterungspflichten des Arbeitgebers
- Auskunftspflicht des Arbeitgebers
- Inhalt und Umfang der Unterrichtungspflichten
- Recht auf Einblick in Unterlagen des Arbeitgebers
- Folgen unterlassener oder ungenügender Auskünfte

Umsetzung der Kontrollaufgaben des Betriebsrats
- Aufsuchen der Arbeitnehmer am Arbeitsplatz
- Durchführung von Betriebsbegehungen
- Recht auf Hinzuziehung von Sachverständigen
- Betriebliche Auskunftspersonen

Kontrolle der Arbeitszeiten
- Beachtung der Höchstarbeitszeiten
- Berücksichtigung der Mindestruhezeiten
- Überstundenlisten, Prüfung der Arbeitszeitkontenauszüge
- Einigungsstelle; Verfahren vor dem Arbeitsgericht

Kontrolle der Lohn- und Gehaltsgerechtigkeit
- Einsichtnahme in Bruttolohn- und Gehaltslisten; Sondervergütungen
- Einsichtnahme in Leistungsbeurteilungen
- Merkmale für betriebliche Sonderzahlungen
- Folgen bei Verletzung der Mitbestimmungsrechte

Kontrolle von arbeitsrechtlichen Verträgen
- Überwachung von Dienst- und Werkverträgen mit Fremdfirmen
- Vorlegen von Formulararbeitsverträgen
- Einhaltung des Nachweisgesetzes

Kontrolle des Allgemeinen Gleichbehandlungsgrundsatzes
- Behandlung von Beschwerden der Arbeitnehmer
- Unterlassungsanspruch des Betriebsrats
- Pflichtverletzungen des Arbeitgebers
- Klagerecht des Betriebsrats

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.892,– €
2. Teilnehmer	1.817,– €
3. Teilnehmer	1.760,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die ihre Kontroll- und Überwachungsaufgaben nach dem BetrVG praxisorientiert umsetzen wollen, sowie auch für wiedergewählte BR-Mitglieder, die bereits über Grundkenntnisse im BetrVG verfügen.

Schulungsanspruch S. 214

Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht und im Arbeitsrecht sind für den Besuch des Seminars empfehlenswert.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR105

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 15.07. – Fr. 18.07.25	Paderborn	Best Western Plus Arosa Hotel	BR105-8118-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR105***

Frauen im Betriebsrat

Weibliche Kompetenzen im Gremium einbringen und Empowerment stärken

Der Betriebsrat soll ein Spiegelbild der Belegschaft sein und doch sind Frauen im Betriebsrat auch heutzutage oft noch unterrepräsentiert. Dabei kommt ihnen im Gremium eine wichtige Rolle zu, insbesondere bei der Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern im Betrieb. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Betriebsrätin die besonderen Herausforderungen im Gremium souverän meistern und vermeintlich weiblichen Themen selbstbewusst und kompetent Nachdruck verleihen.

➜ *waf-seminar.de/BR553*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsrätinnen, die ihre Rolle im Gremium stärken wollen.

Schulungsanspruch S. 214

Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht und im Arbeitsrecht sind für den Besuch des Seminars empfehlenswert.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR553

In diesem Seminar lernen Sie:

Die Rolle von Frauen im Betriebsrat
- Geschlechterspezifische Quote und ihre Auswirkungen
- Sinn und Unsinn des Minderheitengeschlechts bei der Betriebsratswahl
- Professionalität: Unterscheidung zwischen Person und „Rolle“ als Betriebsrätin

Mehr als klassische Frauenthemen
- Bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf: Strategien zur Umsetzung
- Flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzmodelle entwickeln
- Wo kann der Betrieb bei der Kinderbetreuung unterstützen?
- #MeToo: Betriebsrätinnen als wichtige Anlaufstelle für betroffene Kolleginnen

Im Fokus: Die tatsächliche Gleichstellung von Frauen und Männern im Betrieb
- Ermittlung des Status quo: Wo gibt es Unterschiede, wie sind diese messbar?
- Wissen, wo Sie als Betriebsrat welche Informationen anfordern
- Richtig ansetzen: Gezielte Förderung von Frauen im Betrieb
- Gleiches Geld für gleiche Leistung: Richtungsweisende Urteile kennen

Unterschiede in der Kommunikation entdecken und beheben
- Unterschiede zwischen den Geschlechtern – Wirklichkeit oder Vorurteil?
- „Fremdsprache Mann“ – andere Kommunikationsmuster erlernen
- Weibliche Stärken erkennen und in die Gremienarbeit einbringen
- Wirkungsvolle Selbstdarstellung: Körpersprache und Stimme gezielt einsetzen

Typische Konfliktsituationen als Frau souverän meistern
- Mit durchdachten Initiativen unnötige Auseinandersetzungen vermeiden
- Geschlechtsspezifische Killerphrasen gekonnt entschärfen
- Mit Konflikten konstruktiv und lösungsorientiert umgehen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR553-6245-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Freiburg	Novotel Freiburg am Konzerthaus	BR553-6244-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Leipzig	Pentahotel	BR553-6243-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR553***

Arbeitnehmerbeschwerden

Als Betriebsrat Kollegen gewinnbringend unterstützen

Der Betriebsrat ist bei Beschwerden von Arbeitnehmern häufig die erste Anlaufstelle oder Begleitperson im Gespräch mit dem Arbeitgeber. In diesem Seminar erwerben Sie grundlegende Kenntnisse und praktische Tipps für den Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden. Erfahren Sie mehr zu den Handlungsmöglichkeiten als Betriebsrat und gewinnen Sie Sicherheit bei deren Handhabung.

➜ *waf-seminar.de/BR113*

In diesem Seminar lernen Sie:

Beschwerden von Kollegen beim Betriebsrat
- Gesetzliche Regelungen des Beschwerderechts kennen
- Was ist eine Beschwerde und wie wird sie erhoben?
- Inwieweit unterfällt der Betriebsrat einer Schweigepflicht?
- Den Beschwerdeführer effektiv vor Maßregelung schützen

Ablauf des Beschwerdeverfahrens
- Entgegennahme und Klärung von Sachverhalt und Motiven
- Prüfung der Beschwerdeberechtigung durch den BR
- Umgang mit unsachgemäßen Beschwerden
- Mit dem Arbeitgeber das Gespräch suchen und auf Abhilfe hinwirken
- Anrufung der Einigungsstelle bei Meinungsverschiedenheiten

Direkte Beschwerden von Kollegen beim Arbeitgeber
- Hinzuziehung eines BR-Mitglieds zur Unterstützung und Vermittlung
- Prüfung und Entscheidung durch den Arbeitgeber
- Reaktionsmöglichkeit des BR, wenn der Arbeitgeber nicht abhilft

Betriebsvereinbarung zu Arbeitnehmerbeschwerden
- Inhaltliche Eckpunkte und mögliche Formulierungen kennen
- Einrichtung einer betrieblichen Beschwerdestelle
- Möglichkeiten alternativer Streitschlichtung in Betracht ziehen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.592,– €
2. Teilnehmer	1.529,– €
3. Teilnehmer	1.481,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die für den Betriebsrat Beschwerden von Kollegen entgegennehmen oder auf Wunsch eines Arbeitnehmers zu einem Beschwerdegespräch beim Arbeitgeber zur Unterstützung oder Vermittlung hinzugezogen werden.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR113

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 15.09. – Mi. 17.09.25	Hannover	Mercure Hotel Oldenburger Allee	BR113-6172-84
Mo. 27.10. – Mi. 29.10.25	Hamburg	The Rilano Hotel	BR113-6171-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR113***

Zusammenarbeit von Betriebsrat und SBV

Sich zum Wohl (schwer-)behinderter Kollegen optimal ergänzen

Betriebsrat und Schwerbehindertenvertretung sind gemeinsam für die Belange von (schwer-) behinderten Menschen verantwortlich. Deshalb ist ein abgestimmtes und kollegiales Handeln beider Gremien von besonderer Bedeutung. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie sich als BR und SBV wechselseitig optimal ergänzen und die häufigsten Reibungspunkte in Ihrer Zusammenarbeit vermeiden können.

➜ *waf-seminar.de/BR519*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.589,– €
2. Teilnehmer	1.526,– €
3. Teilnehmer	1.478,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Vertrauenspersonen und deren Stellvertreter und für diejenigen Betriebsräte, die mit den besonderen Problemen (schwer-) behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften (schwer-)behinderter Kollegen befasst sind.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR519

In diesem Seminar lernen Sie:

Win-win: Vorteile einer engen Zusammenarbeit erkennen und nutzen
- Das jeweils andere Gremium als kompetenten Ansprechpartner wahrnehmen
- An einem Strang ziehen: Erfahrungsaustausch statt verhärtete Fronten!

Das Rechtsverhältnis beider Gremien zueinander verstehen
- Nicht nur Zuhörer: Die Rolle der SBV in BR-Sitzungen
- Als BR Einsicht in Protokolle und andere Unterlagen gewähren
- Sich mit Teilnahmerechten an Monatsgespräch und Ausschusssitzungen auskennen
- Unterrichtung und Beteiligung in wirtschaftlichen Angelegenheiten

Wo die Zusammenarbeit von BR und SBV unerlässlich ist
- Arbeitsbedingungen miteinander gestalten und verbessern
- Abgestimmt auf ungerechtfertigte Kündigungen reagieren
- Bei personellen Einzelmaßnahmen den Schulterschluss suchen
- Wichtige Überwachungsaufgaben gemeinsam wahrnehmen
- Arbeits- und Gesundheitsschutz: Zusammenarbeit bei Gefährdungsbeurteilungen
- Die SBV bei Umstrukturierungen gewinnbringend einbinden
- Mit vereinten Kräften eine gute Inklusionsvereinbarung durchsetzen
- Prävention & BEM – zusammen mehr erreichen!

Sich gegenseitig unterstützen – aber wie?
- Öffentlichkeitsarbeit im Fokus: Vor der Belegschaft als Team auftreten
- Betriebsvereinbarungen als Instrument für wichtige SBV-Themen nutzen
- Mitbestimmungsreche des BR gemeinsam und zielgerichtet ausschöpfen

Wichtige Praxistipps für eine erfolgreiche Zusammenarbeit
- Desk-Sharing: Hier ist Teilen erwünscht!
- Klare Trennlinie: Hier sollten sich SBV und BR nicht in die Quere kommen
- Warum die ordnungsgemäße Einladung zu Sitzung und Ausschuss so wichtig ist
- Aussetzungsantrag der SBV – Affront oder Notwehr?
- Falsches Rollenverständnis: Das Arbeitsgericht als Streitschlichter?

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 05.08. – Fr. 08.08.25	Köln	Leonardo Royal Hotel Köln Am Stadtwald	BR519-7955-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	München	Steigenberger Hotel	BR519-6831-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR519***

Zusammenarbeit von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss

Einflussmöglichkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten ausbauen

Der Wirtschaftsausschuss leistet als Schnittstelle zwischen Betriebsrat und Geschäftsleitung einen wesentlichen Beitrag zur Mitbestimmung im Betrieb. In diesem Seminar erhalten Sie wertvolle Tipps, wie Sie die Zusammenarbeit beider Gremien gezielt aufeinander abstimmen und Ihre Einflussmöglichkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten ausbauen können.

→ *waf-seminar.de/BR217*

In diesem Seminar lernen Sie:

Grundlagen einer guten Zusammenarbeit
- Rollenklärung: Aufgaben von BR und WA voneinander abgrenzen
- Das Rechtsverhältnis beider Gremien zueinander verstehen
- Das jeweils andere Gremium als kompetenten Ansprechpartner wahrnehmen
- Sich die Vorteile einer engen Zusammenarbeit vor Augen führen

Informationsbeschaffung und -weitergabe durch den WA
- Als WA wirtschaftliche Angelegenheiten mit dem Unternehmer beraten
- Informationen, Unterlagen und Berichte frühzeitig anfordern
- Vorlage aller zur Beratung notwendigen Unterlagen sicherstellen
- Den BR in wirtschaftlichen Angelegenheiten unverzüglich und vollständig informieren
- Rechtsfolgen verspäteter oder unterlassener Unterrichtung kennen

Mit Strategie und Taktik ans Ziel
- Als BR und WA eine gemeinsame Strategie entwickeln
- Taktische Aufgabenverteilung bei Informationsbeschaffung und Verhandlungen
- Gekonnt mit unterschiedlichen Interessen und Konflikten umgehen

Erfolgreiche Zusammenarbeit von BR und WA in der Praxis
- Geheimhaltungspflicht: Was gilt in der Zusammenarbeit von BR und WA?
- Die gremienübergreifende Zusammenarbeit effektiv gestalten
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats zielgerichtet ausschöpfen
- Erweiterte Informationsrechte des WA sinnvoll nutzen
- Präsenz zeigen: Öffentlichkeitsarbeit des BR in wirtschaftlichen Angelegenheiten

Exkurs: Zusammenarbeit WA mit GBR, KBR und Aufsichtsrat
- Netzwerkarbeit: Mit weiteren Gremien effektiv zusammenarbeiten
- Gemeinsamen Austausch und gegenseitige Unterstützung fördern

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.996,– €
2. Teilnehmer	1.917,– €
3. Teilnehmer	1.857,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder und Mitglieder des Wirtschaftsausschusses, die durch eine verbesserte Zusammenarbeit ihre Einflussmöglichkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten ausbauen wollen.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR217

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 22.07. – Fr. 25.07.25	Dortmund	Mercure Hotel Dortmund Centrum	BR217-8080-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Nürnberg	Novotel Nürnberg am Messezentrum	BR217-7015-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR217-5789-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR217***

BR-Arbeit im Konzern

Als BR in Unternehmen mit deutschen Konzernstrukturen sicher agieren

In Unternehmen mit Konzernstruktur hat man als Betriebsrat einige Fragen: Wer ist unser korrekter Ansprechpartner? Kann sich die Geschäftsführung hinter Entscheidungen verstecken, die angeblich „auf Konzernebene" getroffen wurden? Als örtlicher Betriebsrat sind Sie vielleicht nur ein kleines Rädchen im System, Ihre Einflussmöglichkeiten sind jedoch nicht zu unterschätzen. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie als örtlicher Betriebsrat in Konzernen klug agieren.

→ *waf-seminar.de/BR512*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.796,– €
2. Teilnehmer	1.725,– €
3. Teilnehmer	1.671,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die ihre Arbeit innerhalb von Konzernstrukturen wahrzunehmen haben.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR512

In diesem Seminar lernen Sie:

Der Konzern im Sinne des Betriebsverfassungsrechts
- Nicht immer gleich: Unterordnungs- und Gleichordnungskonzern
- Gibt es Gemeinschaftsunternehmen mit mehreren KBR?
- Konzern im Konzern: Tochterunternehmen mit Leitungsfunktion
- Exkurs: Das müssen Sie über Konzerne mit Auslandsbezug wissen

Die Zusammenarbeit mit GBR / KBR optimieren
- Refresh: Zuständigkeiten von GBR / KBR sicher beherrschen
- Meinungsverschiedenheiten über die Zuständigkeit auflösen
- Wirkungen von Gesamt- bzw. Konzernbetriebsvereinbarungen kennen
- Diese Informationspflichten haben GBR / KBR gegenüber den örtlichen Betriebsräten

Als BR Hierarchiestrukturen richtig analysieren
- Zwischen disziplinarischer und fachlicher Weisung differenzieren
- Wann erfolgt eine Eingliederung betriebsfremder Fachvorgesetzter in den Betrieb?
- Stellt die Einführung einer betriebsfremden Fachaufsicht eine Versetzung dar?
- Muss sich der betriebsfremde Fachvorgesetzte an lokale Betriebsvereinbarungen halten?
- Können in den Konzern ausgegliederte Abteilungen Weisungen erteilen?

Umgang mit der „Steuerung von außen"
- Entscheidungsbefugnis der örtlichen Geschäftsleitung
- Umsetzung von Vorgaben der Muttergesellschaft
- Unternehmensrichtlinien und Compliance: Was ist zu beachten?
- Rechtlich oder taktisch – wer ist für was der richtige Ansprechpartner?
- Unternehmerische Mitbestimmung: Andere Gremien ideal einbinden

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Neckarsulm	Welcome Hotel	BR512-8463-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Schwerin	Courtyard by Marriott	BR512-7783-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Mannheim	Dorint Kongresshotel	BR512-6343-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR512***

BR-Arbeit in Matrixorganisationen NEU

Als Betriebsrat mit dezentralen Strukturen souverän umgehen

Im digitalen Zeitalter wird es für Unternehmen immer einfacher, Arbeitsabläufe jenseits der traditionellen Hierarchiestrukturen zu organisieren und Managementaufgaben zu dezentralisieren. Das stellt insbesondere Betriebsräte vor zahlreiche Herausforderungen. Bereits bei der Gründung stellt sich die Frage nach betriebsratsfähigen Einheiten, aber auch die Trennung von fachlichem und disziplinarischem Weisungsrecht bringt arbeitsrechtliche und betriebsverfassungsrechtliche Besonderheiten mit sich. Verschaffen Sie sich mit diesem Seminar den Überblick und lassen Sie sich als Betriebsrat von atypischen Unternehmensstrukturen nicht aus der Bahn werfen.

→ *waf-seminar.de/BR573*

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen Matrixorganisation
- Was versteht man unter einer Matrixorganisation und was ist das Besondere daran?
- Unternehmensinterne und -übergreifende Matrixorganisationen voneinander unterscheiden
- Als BR Vorteile von Matrixstrukturen für Unternehmen und Konzerne kennen

Arbeitsrechtliche Besonderheiten in der Matrix
- Arbeitsrechtliche Folgen der Trennung von fachlichem und disziplinarischem Weisungsrecht
- Unschärfen beim Betriebsbegriff: Konsequenzen für den Kündigungsschutz in der Matrix
- Abgrenzung von Arbeitnehmerüberlassung zur Beschäftigung in der Matrix
- Konzernübergreifende Berichtslinien: Die Rolle des Beschäftigtendatenschutzes

Betriebsverfassungsrechtliche Besonderheiten in der Matrix
- Schwer zu identifizieren: Die Suche nach betriebsratsfähigen Einheiten
- Auswirkungen der Matrix auf aktives und passives Wahlrecht
- Zuständigkeiten von BR/GBR/KBR richtig voneinander abgrenzen
- Kollektivrechtliche Regelungen und deren Bedeutung in der Matrix
- Exkurs: Festlegung alternativer Organisationsstrukturen durch Zuordnungs-TV

Effektive Betriebsratsarbeit in Matrixstrukturen
- Als Gremium in der Matrix den richtigen Ansprechpartner finden
- Die Herausforderungen der Matrix als BR kompetent meistern
- Im Gremium mit den Besonderheiten von Matrixstrukturen souverän umgehen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.697,– €
2. Teilnehmer	1.630,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

NEU

Matrixstrukturen

sind besonders in großen Unternehmen und internationalen Konzernen weit verbreitet. Dieses Seminar eignet sich für Gremien, deren Unternehmen bereits dezentral organisiert sind und womöglich sogar unternehmensübergreifende Strukturen implementiert haben.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR573

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Mi. 04.06.25	Magdeburg	ACHAT Hotel	BR573-5220-84
Mo. 01.09. – Mi. 03.09.25	Bremen	INNSIDE by Melia	BR573-5221-84
Mo. 24.11. – Mi. 26.11.25	Mannheim	Hilton Garden Inn	BR573-5219-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR573***

Union Busting

Als Betriebsrat effektive Gegenstrategien entwickeln

Mobbing, ausbleibende Gehaltszahlungen, fristlose Kündigungen aus fingiertem Grund: Union Busting beschreibt das Phänomen der systematischen Bekämpfung, Unterdrückung und Sabotage von Arbeitnehmervertretungen. Ein Phänomen, das es eigentlich gar nicht geben dürfte, denn im Betriebsverfassungsgesetz ist die Mitbestimmung klar geregelt und gesetzlich geschützt. Dass man Union Busting nicht wehrlos ausgeliefert ist und wie man als Gremium erfolgreich dagegenhalten kann, erfahren Sie in diesem Seminar.

→ *waf-seminar.de/BR326*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.589,– €
2. Teilnehmer	1.526,– €
3. Teilnehmer	1.478,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, insbesondere diejenigen Mitglieder, die sich über Handlungsmöglichkeiten informieren möchten, wenn der Betriebsrat als Gremium oder einzelne seiner Mitglieder in der Ausübung ihrer Tätigkeit behindert werden.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR326

In diesem Seminar lernen Sie:

Rahmenbedingungen der Zusammenarbeit zwischen BR und Arbeitgeber
- Dreh- und Angelpunkt im BetrVG: Das Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Grenzen öffentlicher Meinungsverschiedenheiten kennen
- Schikane mit System: Das Phänomen des Union Busting

Verbot der Behinderung der BR-Arbeit
- Verstöße gegen die vertrauensvolle Zusammenarbeit von echter Behinderung abgrenzen
- BR im schlechten Licht: Veröffentlichung von BR-Kosten durch den Arbeitgeber
- Ausprägungen unzulässiger Erschwerung und Behinderung von BR-Arbeit

Handlungsmöglichkeiten des BR bei Behinderung seiner Gremienarbeit
- Im Beschlussverfahren Handlungen, Unterlassungen oder Duldungen durchsetzen
- Externer Streitschlichter: Einigungsstelle zur Beilegung von Meinungsverschiedenheiten
- Dem Arbeitgeber die gelbe Karte zeigen: Zwangs- und Ordnungsgelder
- Wenn alles nichts hilft: Straftaten gegen die Betriebsverfassung anzeigen

Handlungsmöglichkeit des BR zum Schutz einzelner Mitglieder
- bei Kürzung des Gehalts wegen BR-Tätigkeit oder Seminarbesuch
- bei Amtsenthebungsverfahren gegen BR-Mitglieder
- bei Abmahnung oder fristloser Kündigung von BR-Mitgliedern
- bei Strafanzeigen gegen BR-Mitglieder
- bei Schadensersatzforderungen gegen BR-Mitglieder

Als Betriebsrat Union Busting geschlossen die Stirn bieten
- Fälle aus der Praxis: Hier hat sich der Betriebsrat durchgesetzt!
- Schikanen des Arbeitgebers wirksam einen Riegel vorschieben

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Mi. 04.06.25	Bochum	Moxy	BR326-8587-84
Mo. 01.09. – Mi. 03.09.25	Nürnberg	Novotel Nürnberg am Messezentrum	BR326-7677-84
Mo. 01.12. – Mi. 03.12.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR326-6482-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR326***

Einigungsstelle und Beschlussverfahren

Instrumente zur Durchsetzung von Beteiligungsrechten kennen

Die Einigungsstelle ist eine innerbetriebliche Schlichtungsstelle in mitbestimmungspflichtigen Angelegenheiten. Doch wie läuft das im Detail ab? Und wann ist eine Auseinandersetzung nicht vor der Einigungsstelle, sondern vor dem Arbeitsgericht auszutragen? In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre Beteiligungsrechte effektiv durchsetzen!

➜ *waf-seminar.de/BR161*

In diesem Seminar lernen Sie:

Einigungsstelle:
Wissen, in welchen Fällen die Einigungsstelle zuständig ist
- Die Einigungsstelle als Instrument echter Mitbestimmung verstehen
- Typische Regelungsthemen in der Praxis kennen

Ablauf des Einigungsstellenverfahrens
- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung auf die Verhandlung
- Wann sind Verhandlungen mit dem Arbeitgeber gescheitert?
- BR-Beschluss nicht vergessen: Die Anrufung der Einigungsstelle
- Das Verfahren zur Bestellung von Vorsitzenden und Beisitzern
- Ablauf der mündlichen Beratung bis zum Spruch der Einigungsstelle

Kosten und Rechtswirkungen eines Einigungsstellenspruchs
- Honorar für den Vorsitzenden und externe/betriebsangehörige Beisitzer
- Kosten der Einigungsstelle als notwendige Kosten der BR-Arbeit
- Pflicht zur Umsetzung des Einigungsstellenspruchs
- Nachprüfung des Einigungsstellenspruchs durch das Arbeitsgericht

Arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren:
Wissen, wann das Arbeitsgericht zuständig ist
- Zuständigkeit im Beschlussverfahren: § 2a ArbGG näher beleuchten
- Worin unterscheiden sich Beschluss- und Urteilsverfahren?
- Was sind die klassischen Streitthemen?
- Exkurs: Vorläufiger Rechtsschutz in Eilfällen durch einstweilige Verfügung

Ablauf des Beschlussverfahrens
- Dreh- und Angelpunkt: Mit den Anträgen den Verfahrensgegenstand festlegen
- Amtsermittlung vs. Beibringungsgrundsatz: Notwendiger Sachvortrag des BR
- Hilfe erlaubt: Rechtsanwälte und Beistände zu Rate ziehen
- Den Ablauf von Güteverhandlung und Kammertermin kennen
- Vergleich erwünscht: Vor- und Nachteile einvernehmlicher Regelungen

Kosten und Rechtswirkungen eines gerichtlichen Beschlusses
- Gebührenfreiheit des arbeitsgerichtlichen Beschlussverfahrens
- Kosten des Prozessvertreters als notwendige Kosten der BR-Arbeit
- Leistungs-, Feststellungs- und Gestaltungsanträge und deren Vollstreckung
- Das letzte Wort? Rechtsmittel und Fristen kennen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.569,– €
2. Teilnehmer	1.507,– €
3. Teilnehmer	1.460,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle BR-Mitglieder, die innerhalb des Betriebsrats für die Einleitung des Einigungsstellenverfahrens zuständig oder als Beisitzer vorgesehen sind.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR161

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 25.08. – Mi. 27.08.25	Frankfurt am Main	Adina Hotel Frankfurt Neue Oper	BR161-7733-84
Mo. 24.11. – Mi. 26.11.25	Potsdam	Kongresshotel	BR161-6618-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR161***

Betriebsratspraxis 360° NEU

Rundumblick erhalten: Instrumente & Arbeitshilfen für Ihren BR-Alltag

Der geübte Umgang mit Fachbüchern, Formularen und Checklisten erleichtert die tägliche Arbeit im Betriebsrat und ist für Ihren Erfolg bereits die halbe Miete. Wenn dieser dann noch durch eine effiziente Arbeitsorganisation ergänzt wird, überwinden Sie jedes Hindernis! In diesem Seminar erhalten Sie den nötigen Rundumblick und trainieren anhand von Praxisbeispielen die korrekte Handhabung immer wiederkehrender Routineaufgaben.

➜ *waf-seminar.de/BR160*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.879,– €
2. Teilnehmer	1.804,– €
3. Teilnehmer	1.748,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter, Ausschussvorsitzende sowie Schriftführer und sonstige BR-Mitglieder, die mit Formulierungen und Ausarbeitungen von Schriftstücken betraut sind.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR160

In diesem Seminar lernen Sie:

Effiziente Arbeitsorganisation im Betriebsrat
- Überblick über organisatorische Aufgaben des BR
- Ziele und Prioritäten für die BR-Arbeit setzen
- Vorteile von Team- und Projektarbeit im Gremium
- In Etappen denken: Quartals- und Jahresplanungen erstellen
- Gute Arbeitsteilung: Das Gremium effizient aufstellen
- So gelingt ein gutes Selbst- und Zeitmanagement
- Gut vorbereitet sein, wenn man ad hoc reagieren muss

Instrumentenkoffer Arbeitsrecht
- Der richtige Umgang mit Gesetzestexten
- Kommentare und Fachbücher sinnvoll einsetzen
- Wie arbeite ich richtig mit Formularbüchern?
- Effektives Arbeiten mit Mustern und Checklisten
- Mit seriösen Quellen im Internet arbeiten

Arbeitshilfen bei BR-Sitzung und Betriebsversammlung
- Wiederkehrende Abläufe standardisieren
- Das Rad nicht neu erfinden: Formulare und Checklisten verwenden
- Beschlüsse vorformulieren und ergebnisorientiert abarbeiten
- Protokolle schnell und fehlerfrei erstellen
- Briefe und Schriftstücke professionell verfassen

Gezielt trainieren: Wichtige Beschlüsse im Fokus
- Sich die Bedeutung von Formalia bewusst machen
- Entsendebeschlüsse zu Schulungen
- Zustimmungsverweigerungen bei personellen Einzelmaßnahmen
- Beschlüsse zu geplanten Kündigungen
- Rechtsanwälte und Sachverständige wirksam hinzuziehen
- Beschlussfassung bei Streit: Arbeitsgericht und Einigungsstelle

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Würzburg	Dorint Hotel	BR160-5731-84
Di. 23.09. – Fr. 26.09.25	Dortmund	Mercure Hotel Dortmund Centrum	BR160-5728-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Hannover	Novotel	BR160-5726-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR160***

Formalia und rechtssichere Formulierungen für den BR NEU

Das Praxisseminar für angehende Betriebsratsprofis

Formalia und rechtssichere Formulierungen entscheiden oft darüber, ob Beschlüsse, Zustimmungsverweigerungen oder auch Widersprüche des Betriebsrats überhaupt Wirksamkeit entfalten. In einigen Fällen ist sogar eine spätere Heilung von Mängeln unmöglich. In diesem Seminar lernen Sie anhand praktischer Übungen und zahlreicher Beispiele den korrekten Umgang mit den oben genannten Herausforderungen in der täglichen BR-Arbeit.

➜ *waf-seminar.de/BR431*

In diesem Seminar lernen Sie:

Beschlüsse und Beschlussvorlagen
- Wann benötigt der Betriebsrat einen Beschluss?
- Beschlussvorlagen rechtssicher vorformulieren
- Einfache oder qualifizierte Mehrheit – was sagt das Gesetz?
- Formell korrekt abstimmen und das richtige Verfahren wählen
- Den Arbeitgeber richtig über gefasste Beschlüsse informieren

Zustimmungsverweigerung bei personellen Einzelmaßnahmen
- Aufbau und Struktur von § 99 BetrVG kennen und verstehen
- Wann liegt ein Zustimmungsverweigerungsgrund vor?
- Wie fasst der BR wirksam einen entsprechenden Beschluss?
- Zustimmungsverweigerungen rechtssicher formulieren
- Form und Frist der Zustimmungsverweigerung einhalten
- Zu spät? Heilung von Mängeln im Zustimmungsersetzungsverfahren

Bedenken und Widerspruch gegen eine geplante Kündigung
- Bedenken und Widerspruch voneinander abgrenzen
- Wann liegt ein Widerspruchsgrund vor?
- Rechtssichere Beschlüsse form- und fristgerecht abfassen
- Musterformulierungen und Praxisbeispiele

Beauftragung von externen Dritten
- Sachverständige, Bevollmächtigte und Beisitzer wirksam hinzuziehen
- Besonderheiten der Beschlussfassung zur Beauftragung Dritter
- Umgang mit externen Dritten im laufenden Mandat bzw. nach Beauftragung

Workshop: Übungen anhand von Praxisbeispielen
- Inhalte des Seminars anhand praktischer Übungen vertiefen
- In angeleiteter Gruppenarbeit Lösungen erarbeiten
- Ergebnisse gemeinsam besprechen und auswerten

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.879,– €
2. Teilnehmer	1.804,– €
3. Teilnehmer	1.748,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

NEU

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter, Ausschussvorsitzende sowie Schriftführer und sonstige BR-Mitglieder, die mit Formulierungen und Ausarbeitungen von Schriftstücken betraut sind.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR431

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 05.08. – Fr. 08.08.25	Mannheim	Hilton Garden Inn	BR431-5991-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR431-5988-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR431***

Praxis-Workshop: Betriebsvereinbarung NEU

Betriebliche Regelungen geschickt verhandeln und rechtssicher umsetzen

Worauf muss bei der Verhandlung und Erarbeitung von Betriebsvereinbarungen geachtet werden? Was gehört unbedingt rein? Und welche Formalia müssen eingehalten werden? In diesem Praxis-Workshop zeigen Ihnen unsere Referenten anhand von zahlreichen Beispielen und Musterformulierungen, wie Sie Betriebsvereinbarungen richtig angehen, optimal verhandeln und rechtssicher umsetzen.

➜ *waf-seminar.de/BR388*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.598,– €
2. Teilnehmer	1.535,– €
3. Teilnehmer	1.487,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Dieses Seminar eignet sich für alle Betriebsratsmitglieder, die damit betraut sind, Betriebsvereinbarungen auszuhandeln und die mit dem Arbeitgeber gefundenen Ergebnisse in konkrete Betriebsvereinbarungen umzusetzen. Kenntnisse zu Inhalt und rechtlichen Rahmenbedingungen von Betriebsvereinbarungen sind empfehlenswert.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR388

In diesem Seminar lernen Sie:

Betriebsvereinbarungen richtig angehen
- Mit Strategie und Taktik die gesteckten Ziele erreichen
- Praktisches Vorgehen bei Verhandlungen mit dem Arbeitgeber
- Rollenwechsel: Sich in die Perspektive des Arbeitgebers versetzen

Betriebsvereinbarungen vorbereiten und verhandeln
- Anker setzen: Wer macht den ersten Entwurf?
- Wie umgehen mit Entwürfen des Arbeitgebers?
- Wann sollte ein Experte mit ins Boot geholt werden?

Betriebsvereinbarungen rechtssicher formulieren
- Aufbau und Gliederung von Betriebsvereinbarungen
- Bausteine zur Erstellung von Betriebsvereinbarungen
- Musterformulierungen und Praxisbeispiele
- Besprechung einer ausgewählten Muster-BV

Workshop: Übungen anhand von Praxisbeispielen
- Inhalte des Seminars anhand praktischer Übungen vertiefen
- In angeleiteter Gruppenarbeit Lösungen erarbeiten
- Ergebnisse gemeinsam besprechen und auswerten

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 30.06. – Mi. 02.07.25	Bad Arolsen	Welcome Hotel	BR388-9581-84
Mo. 11.08. – Mi. 13.08.25	Stuttgart	Hilton Garden Inn Stuttgart NeckarPark	BR388-7870-84
Mi. 05.11. – Fr. 07.11.25	Leipzig	NH Hotel Leipzig Messe	BR388-6869-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR388***

Praxis-Workshop: Hybride BR-Sitzungen NEU

Als BRV die Rolle des Moderators erfolgreich meistern

Besprechungen in hybriden Formen sind eine Herausforderung für viele Betriebsräte. Damit diese Besprechungen erfolgreich und effizient durchgeführt werden können, benötigen sie Regeln und Abläufe. Weiterhin ist die aktive Mitarbeit wichtig. Erfahren Sie in diesem Praxis-Workshop, was eine gute Moderation ausmacht, wie Sie die Teilnehmenden einbeziehen und Kameradisziplin erzeugen.

➜ *waf-seminar.de/BR518*

In diesem Seminar lernen Sie:

BR-Sitzungen in einer veränderten Arbeitswelt
- Auswirkungen von Home-Office und Digitalisierung auf die BR-Arbeit
- Rechtliche Rahmenbedingungen für Online-Sitzungen kennen

Technische Voraussetzungen
- Technisches Umfeld für hybride BR-Sitzungen schaffen
- Technik-Check: Diese Anforderungen sind an die Online-Plattform zu stellen
- Digitaler Werkzeugkoffer: Die wichtigsten Software-Funktionen im Überblick

Reden vor der Kamera
- Einstellungen und Besonderheiten beim Reden vor der Kamera
- Hybride Kommunikation: Was ist das Besondere?
- Herausforderungen und Chancen hybrider BR-Sitzungen

Regeln hybrider BR-Sitzungen
- Welche Spielregeln sollten unbedingt eingehalten werden?
- Was, wenn sich Teilnehmende weigern, die Kamera einzuschalten?

Hybride BR-Sitzungen strukturiert vorbereiten
- Besonderheiten der Anwesenheitsliste bei hybriden Sitzungen
- Sitzungsstruktur visualisieren: Die Tagesordnung als roter Faden

Hybride BR-Sitzungen erfolgreich durchführen
- Hybride BR-Sitzungen als Moderator interaktiv führen
- Online-Methoden in hybriden Meetings einsetzen
- Teilnehmende einbeziehen und Aktivität erzeugen
- Diskussionen leiten und durch Fragen fördern
- Visualisierung und Protokollführung mit einfachen Tools

Workshop: Übungen anhand von Praxisbeispielen
- Inhalte des Seminars anhand praktischer Übungen vertiefen
- In angeleiteter Gruppenarbeit Lösungen erarbeiten
- Ergebnisse gemeinsam besprechen und auswerten

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.598,– €
2. Teilnehmer	1.535,– €
3. Teilnehmer	1.487,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsvorsitzenden und Stellvertreter, die hybride Betriebsratssitzungen professionell angehen möchten.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR518

Termine	Ort	Hotel	Seminar–Nr.
Mi. 16.07. – Fr. 18.07.25	Erfurt	Dorint Hotel am Dom	BR518-5732-84
Mo. 06.10. – Mi. 08.10.25	Bayreuth	H4 Hotel Residenzschloss	BR518-5729-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR518***

Betriebsausschuss Teil 1

Basiswissen zu Rechten und Pflichten des Betriebsausschusses

Besteht ein Betriebsrat aus neun oder mehr Mitgliedern, muss ein Betriebsausschuss errichtet werden. Er übernimmt die Führung der laufenden Geschäfte des Betriebsrats. Dies ist auch notwendig, da die Aufgaben des Betriebsrats häufig anspruchsvoll sind und innerhalb eines überschaubaren Zeitraums erledigt werden müssen. Lernen Sie in diesem Seminar die Rechte und Pflichten des Betriebsausschusses kennen!

→ *waf-seminar.de/BR180*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.398,– €
2. Teilnehmer	1.343,– €
3. Teilnehmer	1.301,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsausschusses und Betriebsratsvorsitzende sowie deren Stellvertreter.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR180

In diesem Seminar lernen Sie:

Stellung und Aufgaben des Betriebsausschusses
- Zusammensetzung
- Übertragung von Aufgaben des Betriebsrats oder des Wirtschaftsausschusses zur selbstständigen Erledigung durch den Betriebsausschuss
- Weisungsrecht des Betriebsrats gegenüber dem Betriebsausschuss?
- Freistellung; Entgeltfortzahlung von Mitgliedern des Betriebsausschusses

Geschäftsabläufe im Betriebsausschuss kennen
- Geschäftsordnung
- Sitzungen; Protokolle
- Beschlussfassung
- Optimale Vorbereitung der BR-Sitzung
- Praxistipps zur Betriebsversammlung

Praxisbeispiele für Tätigkeiten des Betriebsausschusses
- Vorbereitung von Beschlüssen und Betriebsvereinbarungen
- Vorbesprechungen mit dem Arbeitgeber
- Voruntersuchung zu Beschwerden

Weitere Ausschüsse des Betriebsrats
- Vorberatende Ausschüsse
- Beschließende Ausschüsse
- Rechtsverhältnisse zum Betriebsrat bzw. Betriebsausschuss

Arbeitsgruppen nach § 28a BetrVG
- Rahmenvereinbarung
- Regelungskompetenzen

Verhandlungen mit dem Arbeitgeber
- Vorbereitung und Durchführung
- Nachbereitung

Die Zusammenarbeit mit weiteren Gremien
- Gesamt-, Konzern- und Eurobetriebsrat
- Jugend- und Auszubildendenvertretung und Schwerbehindertenvertretung

Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsausschusses / Betriebsrats

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Leipzig	Pentahotel	BR180-7173-84
Di. 11.11. – Fr. 14.11.25	Dortmund	Dorint Hotel An den Westfalenhallen	BR180-6808-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR180***

Betriebsausschuss Teil 2

Teamentwicklung stärken und gemeinsam mehr erreichen

Damit die Arbeit im Betriebsausschuss rundläuft, braucht jedes Mitglied klare Kompetenzen. Nur so kann der Betriebsausschuss den Betriebsrat gezielt und effektiv von den laufenden Geschäften entlasten und ihm den Rücken freihalten. In diesem Seminar können Sie Ihr bereits erlerntes Know-how ausbauen und erfahren, wie Sie Ihre Abläufe verbessern. Darüber hinaus lernen Sie, mit Konflikten und Störungen richtig umzugehen und dabei Ihre Teamarbeit zu stärken.

➜ *waf-seminar.de/BR435*

In diesem Seminar lernen Sie:

So entwickeln Sie gemeinsame Ziele
- Teamentwicklung nach Kompetenz und Interesse
- Konkrete Handlungspläne erarbeiten
- Strategien festlegen und niederschreiben
- Checklisten, Leitfäden und Co. nutzen

Teambildung des Betriebsausschusses
- Analyse des Ist-Zustands
- Wo sehen wir aktuell Verbesserungsbedarf?
- Erarbeiten gemeinsamer Wertvorstellungen
- Übung zur Teambildung

Effiziente Arbeitsorganisation im Betriebsausschuss
- Strukturen schaffen – Zeit gewinnen
- Optimierung der Abläufe
- Klare Entscheidungsstrukturen
- Informationsaufbereitung für den Betriebsrat

Umgang mit Störungen und Konflikten
- Wege aus Verhandlungssackgassen
- Umgang mit negativen Emotionen
- So entwickeln Sie eine positive Streitkultur

Die Kunst überzeugender Argumentation
- Basiswissen Argumentation
- So argumentieren Sie zielgerichtet
- Gemeinsames Erarbeiten verschiedener Argumentationstechniken

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.879,– €
2. Teilnehmer	1.804,– €
3. Teilnehmer	1.748,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsausschusses und Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR435

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Bernried	Hotel Marina	BR435-8583-84
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR435-7687-84
Di. 02.12. – Fr. 05.12.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Galopprennbahn	BR435-6476-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR435***

Personalausschuss Teil 1

Kernbereich der Betriebsratsarbeit – Mitbestimmung erfolgreich nutzen

In der Praxis so gut wie unverzichtbar: der Personalausschuss in Betrieben mit mindestens 100 Beschäftigten. Egal ob Einstellung, Kündigung oder Versetzung – als Mitglied im Personalausschuss kommt es auf Ihren Einsatz an. Denn in personellen Angelegenheiten genießen Sie als Betriebsrat umfangreiche Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte. Mit diesem Seminar werden Sie zu einem kompetenten Betriebsratsmitglied in einem erfolgreichen Personalausschuss!

➜ *waf-seminar.de/BR181*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.769,– €
2. Teilnehmer	1.699,– €
3. Teilnehmer	1.646,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Mitglieder des Personal- oder des Betriebsausschusses sowie BRV, die über Grundkenntnisse im BetrVG verfügen.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR181

In diesem Seminar lernen Sie:

Einrichtung und Kompetenzen des Personalausschusses
- Befugnisse und Aufgaben übertragen: Wie funktioniert das?
- Arbeitsteilung im Ausschuss und Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat
- Wer ist zuständig, wer darf was?

Personalplanung und Auswahlrichtlinien
- Initiativ- und Vorschlagsrechte zur Beschäftigungssicherung aktiv einsetzen
- Informationsanspruch und Beratungsrechte zur Personalplanung nutzen
- Hier können Sie mitbestimmen: Personalfragebogen, Auswahlrichtlinien und Beurteilungsgrundsätze

Mitbestimmung bei Einstellung, Ein- und Umgruppierung
- Mitbestimmungsrechte bei der Einstellung – wie weit geht das?
- Beteiligungsrechte bei Ein- und Umgruppierung effektiv nutzen
- Was passiert nach der Zustimmungsverweigerung?
- Richtig handeln bei Verletzung Ihrer Beteiligungsrechte

Beteiligung bei Versetzungen
- Das Weisungs- und Direktionsrecht des Arbeitgebers und seine Auswirkungen
- Änderungskündigung und Versetzung – was ist was?
- Ihre Einflussmöglichkeiten als Betriebsrat kennen und nutzen

Mitbestimmung des Betriebsrats bei Kündigungen
- Unterrichtungspflichten des Arbeitgebers – wie umfangreich sind sie?
- Anhörung des Betriebsrats bei ordentlicher und außerordentlicher Kündigung
- Stellungnahme und Widerspruch fehlerfrei einsetzen
- Die Folgen unterbliebener oder fehlerhafter Beteiligung kennen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 24.06. – Fr. 27.06.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR181-8345-84
Di. 26.08. – Fr. 29.08.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR181-7774-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Frankfurt am Main	Adina Hotel Frankfurt Neue Oper	BR181-7000-84
Di. 16.12. – Fr. 19.12.25	Dresden	NH Hotel Dresden Neustadt	BR181-6299-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR181***

Personalausschuss Teil 2

Praxis-Seminar: Mit guter Taktik und rechtssicherem Auftreten punkten

Sie haben bereits erste Erfahrungen im Personalausschuss gesammelt und wissen, worauf es ankommt? Nun wird es konkret: Der Arbeitgeber plant die Kündigung eines Kollegen. Als Betriebsrat sind Sie der erste Ansprechpartner, um seine Rechte zu wahren. In diesem Seminar erhalten Sie geballtes Know-how von der richtigen Zustimmungsverweigerung bis hin zur rechtssicheren Formulierung von Widersprüchen und können Ihre Kenntnisse mit praxisnahen Übungen vertiefen.

➜ *waf-seminar.de/BR249*

In diesem Seminar lernen Sie:

Personalausschuss Update: Wichtige Themen vertiefen
- Im Fokus: Ihre Mitbestimmungsrechte bei Einstellung und Versetzung
- Dauerbrenner Kündigung: Ablauf des Anhörungsverfahrens
- Richtiger Umgang mit „vorläufigen Maßnahmen“
- Wichtige praxisrelevante Rechtsprechung
- Wertvolle Tipps aus der Praxis

Gut vorbereitet: Strategie und Taktik
- Ihr Anspruch auf umfassende Informationen
- Geschickte Informationsgewinnung vom Arbeitgeber
- Gut strukturiert ist halb gewonnen
- Typische Fehlerquellen vermeiden

Wertvolle und nützliche Tipps für den Schriftverkehr
- Klare Sprache durch einfache Sätze
- Sachlich schreiben, bestimmt bleiben
- Bestens vorbereitet durch Mustervorlagen
- Mit Checklisten den Überblick behalten

Für die Praxis: Zusammen übt man weniger allein
- Formulierungen üben und Routine erlangen
- So verfassen Sie einen rechtssicheren Widerspruch
- Überzeugend argumentieren: Zustimmung fehlerfrei verweigern
- Übung macht den Meister: Praxisnahe Fälle und Übungen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.879,– €
2. Teilnehmer	1.804,– €
3. Teilnehmer	1.748,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Personal- oder des Betriebsausschusses sowie BRV, die bereits erste Erfahrungen im Personalausschuss gesammelt haben.

Schulungsanspruch S. 214

Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht und im Arbeitsrecht sind für den Besuch des Seminars empfehlenswert.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR249

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Kassel	Pentahotel	BR249-8010-84
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Würzburg	Dorint Hotel	BR249-8032-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Hamburg	NH Hotel Hamburg Altona	BR249-7349-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	Frankfurt am Main	Novotel Frankfurt City	BR249-6484-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR249***

Gesamtbetriebsausschuss

Als Mitglied des Gesamtbetriebsausschusses kompetente Arbeit leisten

Was der Betriebsausschuss für den Betriebsrat ist für den Gesamtbetriebsrat der Gesamtbetriebsausschuss – oder doch nicht? Gerade wenn Sie selbst Gesamtbetriebsausschussmitglied sind, sollten Sie diese Frage sicher beantworten können. Denn Sie sind gewissermaßen die Task-Force für alle laufenden Geschäfte des Gesamtbetriebsrats und für alle zur selbstständigen Erledigung übertragenen Aufgaben.

➜ *waf-seminar.de/BR507*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.429,– €
2. Teilnehmer	1.372,– €
3. Teilnehmer	1.329,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Gesamtbetriebsräte ab neun Mitgliedern, bei denen zwingend ein Gesamtbetriebsausschuss zu gründen ist.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR507

In diesem Seminar lernen Sie:

Zusammensetzung und Stellung des Gesamtbetriebsausschusses
- Die wichtigsten Rechtsgrundlagen für den GBA kennen
- So wird's gemacht: Errichtung und Zusammensetzung des GBA
- Ein ausscheidendes GBA-Mitglied richtig ersetzen
- Schulungsanspruch – was gilt und wer beschließt darüber?
- Freistellung und Entgeltfortzahlung zur Wahrnehmung von GBA-Aufgaben

Aufgaben des Gesamtbetriebsausschusses
- Laufende Geschäfte eines GBA identifizieren und effizient wahrnehmen
- Mit zur selbstständigen Erledigung übertragenen Aufgaben kompetent umgehen
- Besteht ein Weisungsrecht des GBR gegenüber dem GBA?

Geschäftsabläufe im Gesamtbetriebsausschuss optimieren
- Braucht es eine Geschäftsordnung?
- Alles Wissenswerte rund um GBA-Sitzungen erfahren
- Welche Anforderungen sind an eine wirksame Beschlussfassung zu stellen?

Weitere Ausschüsse des GBR
- Welche weiteren Ausschüsse kommen in Betracht?
- Wie werden Ausschüsse gegründet?
- Vorbereitende und beschließende Ausschüsse unterscheiden!
- Rechtsverhältnis eines Ausschusses zum GBA

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 13.08. – Fr. 15.08.25	Hannover	H+ Hotel	BR507-7867-84
Mo. 03.11. – Mi. 05.11.25	Schwerin	Courtyard by Marriott	BR507-6862-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR507***

Ausschuss Weiterbildung und Qualifizierung

Werden Sie zum Motor für Innovation im Betrieb

Ein gut arbeitender Ausschuss für Weiterbildung und Qualifizierung sichert Arbeitsplätze und schafft Perspektiven im Betrieb. Gerade im Zeitalter des digitalen Wandels sollte sich der Betriebsrat unbedingt mit diesem wichtigen Thema auseinandersetzen. Erfahren Sie als Mitglied dieses Ausschusses, wie Sie die Qualität der betrieblichen Weiterbildung konstant hoch halten können.

➜ *waf-seminar.de/BR498*

In diesem Seminar lernen Sie:

Ausschuss erfolgreich gründen
- Effektivität der BR-Arbeit fördern und das BR-Gremium entlasten
- Die Qual der Wahl: Vorbereitender oder beschließender Ausschuss?
- Anzahl der Ausschussmitglieder prüfen
- Besetzung des Ausschusses sorgfältig vornehmen

Qualifizierung als Instrument strukturierter Personalentwicklung
- Den nötigen Berufsbildungsbedarf im Betrieb ermitteln
- Erwartungen abfragen: Das jährliche Mitarbeitergespräch
- Potenzialerhebung und Potenzialanalyse – so wird's gemacht!
- Zielvereinbarungen und Kompetenzmodelle entwickeln
- Aus- und Weiterbildungskosten fair handhaben

Berufsbildung als Aufgabe des Betriebsrats
- Bildungsbedarf bei veränderten Arbeitsanforderungen erkennen
- Förderung der beruflichen Entwicklung
- Betriebliche Einrichtungen zur Berufsbildung etablieren
- Bestellung und Abberufung der Ausbilder

Handlungsmöglichkeiten bei der Berufsbildung
- Ihre Mitbestimmungsrechte im Überblick kennenlernen
- Qualifizierungspflicht zur Verhinderung betriebsbedingter Kündigung vereinbaren
- Vorschläge zu innerbetrieblichen Bildungsmaßnahmen unterbreiten
- Beschäftigungssichernde Maßnahmen entwickeln
- Betriebsvereinbarungen zur Personalentwicklung gestalten

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.779,– €
2. Teilnehmer	1.708,– €
3. Teilnehmer	1.655,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Ausschusses für Weiterbildung und Qualifizierung sowie ausgewählte Mitglieder des Betriebsrats, die noch über keinen entsprechenden Ausschuss verfügen, einen solchen jedoch gründen wollen.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR498

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 15.07. – Fr. 18.07.25	München	Steigenberger Hotel	BR498-8125-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Hannover	H+ Hotel	BR498-7061-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR498***

IT-Ausschuss

Know-how bündeln und effektiv mitbestimmen

Im Zeitalter der Digitalisierung kommt kein Betriebsrat mehr an einem IT-Ausschuss vorbei, wenn er seine Mitbestimmungsrechte sorgfältig und gewissenhaft ausüben möchte. Denn so gut wie jedes IT-System zeichnet Daten seiner Benutzer auf und fällt damit jedenfalls unter die Mitbestimmung nach § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie ein gut funktionierender und eingespielter IT-Ausschuss zu einer professionellen BR-Arbeit beiträgt.

➜ *waf-seminar.de/BR495*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.779,– €
2. Teilnehmer	1.708,– €
3. Teilnehmer	1.655,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des IT-Ausschusses und ausgewählte Mitglieder des Betriebsrats, die noch über keinen IT-Ausschuss verfügen, aber einen gründen möchten.

§ ***Schulungsanspruch S. 214***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR495

In diesem Seminar lernen Sie:

IT-Ausschuss erfolgreich gründen
- Effektivität der BR-Arbeit fördern und das BR-Gremium entlasten
- Die Qual der Wahl: Vorbereitender oder beschließender Ausschuss?
- Anzahl der Ausschussmitglieder prüfen
- Besetzung des IT-Ausschusses sorgfältig vornehmen

Mitbestimmungsrechte in IT-Fragen kennen
- Regelungsgegenstände im Zeitalter der Digitalisierung
- Informationsprozesse optimieren
- § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG: Leistungs- und Verhaltensbeurteilung als Dauerbrenner
- Wann ist die Einführung neuer IT-Systeme als Betriebsänderung zu qualifizieren?
- Schutz von Beschäftigtendaten immer im Auge behalten

Ausschussarbeit in der Praxis
- Das A und O bei der IT-Mitbestimmung: konsequente Prozessabläufe
- Priorisierung zur Meidung von Kapazitätsengpässen vornehmen
- IT-Betriebsvereinbarungen effektiv gestalten
- Austausch mit betrieblichem Datenschützer pflegen
- Schulungsbedarf identifizieren und einfordern
- Kenntnisvermittlung durch IT-Sachverständigen nutzen

Zentrale Basis: Formulierung einer IT-Rahmenvereinbarung
- Checkliste vorzulegender Unterlagen erstellen
- Anforderungen bzgl. der Zulässigkeit von Leistungs- und Verhaltenskontrollen fixieren
- Maßnahmen zur Sicherstellung des Arbeitnehmerdatenschutzes implementieren
- Grundsätze zur Qualifizierung von Mitarbeitern erarbeiten
- Vereinbarungen zur Zusammenarbeit der Betriebsparteien treffen
- Einführung neuer IT-Systeme: Rechte der Interessensvertretung festlegen
- Differenzierung von hoch oder weniger priorisierten Anwendungen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Hannover	Novotel	BR495-7912-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Hamburg	The Rilano Hotel	BR495-6652-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR495***

KI-Ausschuss

KI als Zukunftsthema erkennen und sich als BR strategisch aufstellen

Der Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) im Betrieb wird Sie schon jetzt und auch zukünftig als Dauerthema begleiten. Stellen Sie mit der Bildung eines KI-Ausschusses die Weichen dafür, dass von Beginn an die Interessen der Arbeitnehmer und datenschutzrechtliche Belange angemessen berücksichtigt werden. In diesem Seminar zeigen Ihnen unsere praxiserprobten Referenten, wie Sie sich strategisch positionieren und gemeinsam mit allen Beteiligten einen konstruktiven KI-Einsatz sicherstellen.

→ *waf-seminar.de/BR557*

In diesem Seminar lernen Sie:

Bildung und Zusammensetzung eines KI-Ausschusses
- Task Force KI: Effektivität im BR fördern und das Gremium entlasten
- Rechtsgrundlagen für die Bildung eines KI-Ausschusses kennen
- Die Qual der Wahl: Vorbereitender oder beschließender Ausschuss
- Know-how bündeln: Den KI-Ausschuss sinnvoll besetzen

Der rechtliche Rahmen von KI
- Die KI-Verordnung der EU (AI-Act): Wichtige Inhalte kennen
- Datenschutzrechtliche Fragestellungen: Auswirkungen von KI verstehen
- Arbeitsrechtliche Besonderheiten beim Einsatz von KI im Betrieb

KI-Ausschuss in der Praxis: Handlungsmöglichkeiten und Aufgaben
- Einsatzfelder von KI im Betrieb identifizieren
- Vorschläge für den Einsatz von KI im Betrieb unterbreiten
- Prozesse optimieren und sinnvolle Regelungen schließen
- Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte des BR wirksam einsetzen
- Einhaltung getroffener Regelungen kontrollieren und stetig anpassen

Gemeinsam konstruktiven KI-Einsatz sicherstellen
- Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber professionell gestalten
- Austausch mit betrieblichem Datenschützer pflegen
- Anspruch auf Sachverständige und Berater nutzen
- Effektiv mit dem Gremium zusammenarbeiten
- Gremium regelmäßig über die Ausschussarbeit informieren

Betriebsvereinbarungen zur Nutzung von KI vorbereiten
- Betriebsvereinbarung oder Regelungsabrede: Vor- und Nachteile abwägen
- Möglichkeiten und Grenzen von Betriebsvereinbarungen kennen
- Betriebsvereinbarungen praktisch angehen und taktisch verhandeln
- Gut vorbereitet im Konfliktfall: Anrufung der Einigungsstelle

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.397,– €
2. Teilnehmer	1.359,– €
3. Teilnehmer	1.298,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des KI-Ausschusses und ausgewählte Mitglieder des Betriebsrats, die noch über keinen KI-Ausschuss verfügen, aber einen gründen möchten. Der Besuch des Seminars **Mitbestimmung bei Künstlicher Intelligenz Teil 1** bzw. entsprechende Vorkenntnisse werden empfohlen.

Schulungsanspruch S. 214

Kostenlos für Sie!

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Wuppertal	Vienna House Easy	BR557-6179-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Gera	Mercure Hotel	BR557-6177-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR557***

Dienstplanausschuss

Bei der Dienstplangestaltung die Interessen der Kollegen wahren

Dienstpläne sind dem Betriebsrat zur Zustimmung vorzulegen, andernfalls sind diese unwirksam und nicht verpflichtend. Nutzen Sie daher als Betriebsrat die Möglichkeit, berechtigte Interessen der Belegschaft zu wahren und schieben Sie einer Dienstplangestaltung nach Gutsherrenart einen Riegel vor. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie als im Dienstplanrecht spezialisierter Ausschuss effektive BR-Arbeit leisten.

➜ *waf-seminar.de/BR494*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.789,– €
2. Teilnehmer	1.718,– €
3. Teilnehmer	1.664,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Dienstplanausschusses sowie für ausgewählte Mitglieder des Betriebsrats, sofern noch kein Dienstplanausschuss besteht, ein solcher jedoch gegründet werden soll.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR494

In diesem Seminar lernen Sie:

Ausschussgründung
- Effektivität der BR-Arbeit fördern und das BR-Gremium entlasten
- Die Qual der Wahl: vorbereitender oder beschließender Ausschuss
- Anzahl der Ausschussmitglieder prüfen
- Besetzung des Dienstplanausschusses sorgfältig vornehmen

Rechtliche Grundlagen der Arbeitszeit
- Vorgaben des Arbeitszeitgesetzes kennen und beherrschen
- Besonderheit bei Bereitschaftsdienst und Rufbereitschaft
- Über Sonn- und Feiertagsregelungen Bescheid wissen

Mitbestimmungsrecht bei jedem einzelnen Dienst
- § 87 Abs. 1 Nr. 2 BetrVG: Festlegung der Arbeitszeiten als Türöffner
- Grenzen des Arbeitszeitrechts überwachen
- Aus welchen Gründen darf der BR einen Dienstplan ablehnen?
- Interessen der Belegschaft an einer Arbeitszeiteinteilung nach ihren Wünschen wahren
- Aktuelle Rechtsprechung zum Zustimmungserfordernis kennenlernen
- Bei fehlender Zustimmung: Konfliktlösung über die Einigungsstelle

Dienstplangestaltung
- Wirksamkeit: Ab wann ist ein Dienstplan verbindlich?
- Ankündigungsfristen einhalten
- Soll-Ist-Berechnungen vornehmen
- Wichtiges Wissen: Arbeitsunfähigkeit und Urlaubsrecht

Betriebsvereinbarungen
- Gemeinsam Regelungsinhalte erarbeiten
- Formulierungsbeispiele für Betriebsvereinbarungen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 05.08. – Fr. 08.08.25	Köln	Leonardo Royal Hotel Köln Am Stadtwald	BR494-7961-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	München	Steigenberger Hotel	BR494-6830-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR494***

Arbeitsschutzausschuss

Rechtsgrundlagen kennen und Einflussmöglichkeiten nutzen

Der Arbeitsschutzausschuss übernimmt eine zentrale Rolle im innerbetrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutz. Zu seinen Zielen gehören die Verbesserung des betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutzes sowie die Unterstützung der Verantwortlichen im Betrieb in allen Fragen von Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit. Wir zeigen Ihnen, wie Sie als Betriebsrat Ihre Aufgaben und Beteiligungsmöglichkeiten im Arbeitsschutzausschuss zielgerichtet wahrnehmen.

→ *waf-seminar.de/BR409*

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtsgrundlagen für den Arbeitsschutzausschuss
- Bildung des Arbeitsschutzausschusses – ist das Pflicht?
- Arbeitsschutzgesetz, Arbeitssicherheitsgesetz – wo steht was?
- Wichtige Vorschriften im Betriebsverfassungsgesetz kennen

Grundlagen für eine effektive Arbeit im Arbeitsschutzausschuss
- Gesetzlich vorgeschriebene Zusammensetzung
- Bestimmung der Mitglieder – worauf ist zu achten?
- Geschäftsordnung: Was muss geregelt werden, was ist zulässig?
- Sitzungsintervalle; Verantwortung der Ausschussmitglieder

Aufgaben und Beteiligungsmöglichkeiten im Arbeitsschutzausschuss
- Vorschläge für den betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutz entwickeln
- Auswertung und Vorbeugung von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten
- Mitarbeiterinformation
- Koordination des Arbeits- und Gesundheitsschutzes im Betrieb
- Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat, Arbeitgeber, Fachkräften für Arbeitssicherheit, Betriebsarzt und Sicherheitsbeauftragten
- Rolle des Arbeitsschutzausschusses im betrieblichen Arbeitsschutzmanagement

Ihre Mitwirkungsrechte als Betriebsrat
- Mitbestimmungsrechte und Kontrollmöglichkeiten nutzen
- Informations- und Überwachungsrechte einsetzen
- Strategisches Vorgehen und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.989,– €
2. Teilnehmer	1.910,– €
3. Teilnehmer	1.850,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Arbeitsschutzausschusses und für ausgewählte Mitglieder des Betriebsrats, sofern noch kein Arbeitsschutzausschuss besteht, ein solcher jedoch gegründet werden soll.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR409

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR409-6688-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR409***

Betriebsversammlung Teil 1

Betriebsratsarbeit professionell darstellen

Als Betriebsrat sind Sie gesetzlich verpflichtet, mindestens viermal im Jahr eine Betriebsversammlung einzuberufen. Verstoßen Sie hiergegen, laufen Sie Gefahr, dass der Betriebsrat aufgelöst wird. Im ersten Teil der Seminare zur Betriebsversammlung lernen Sie alles Wichtige zur Betriebsversammlung kennen. Mit nützlichen Praxistipps sorgen wir dafür, dass Ihre nächsten Betriebsversammlungen zum Highlight Ihrer Betriebsratsarbeit werden.

→ *waf-seminar.de/BR114*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.896,– €
2. Teilnehmer	1.821,– €
3. Teilnehmer	1.764,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsvorsitzenden, ihre Stellvertreter, freigestellte Betriebsratsmitglieder und alle Betriebsratsmitglieder, die Betriebsversammlungen/Abteilungsversammlungen vorbereiten oder durchführen.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR114

In diesem Seminar lernen Sie:

Die entsprechenden Rechtsgrundlagen
- Regelmäßige/außerordentliche Versammlungen
- Teilnahmeberechtigung
- Themen der Versammlungen

Der Informationsfluss in Ihrem Betrieb
- Wer informiert wen, wann und worüber?
- Informationsstrategien der Geschäftsleitung
- Informationswege

So bereiten Sie gezielt Ihre Betriebsversammlung vor
- Checklisten zur einfachen und schnellen Vorbereitung
- Tagesordnung
- Redebeiträge
- Werbung, Einladung, Aushänge
- Diskussionsleitung
- Umgang mit der Geschäftsleitung

Aktive Informationspolitik des Betriebsrats
- So gewinnen Sie möglichst viel Publikum für eine (Betriebs-)Versammlung
- So gestalten Sie Ihre Versammlung interessant
- So halten Sie spannende Reden
- So stellen Sie ein Gemeinschaftsgefühl her

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Garmisch-Partenkirchen	Dorint Sporthotel	BR114-8185-84
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Bad Arolsen	Welcome Hotel	BR114-7603-84
Di. 09.12. – Fr. 12.12.25	Hamburg	Adina Apartment Hotel Speicherstadt	BR114-6434-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR114***

Betriebsversammlung Teil 2

Überzeugend und souverän vor der Belegschaft auftreten

Kennen Sie das? Die nächste Betriebsversammlung steht an und Sie wissen nicht, wie Sie die Veranstaltung attraktiv und interessant gestalten können. Dann helfen wir Ihnen gerne weiter. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Veranstaltung für die gesamte Belegschaft ansprechend und trotzdem informativ gestalten können. Darüber hinaus geben wir praxisnahe Tipps, wie man mit Störungen während der Veranstaltung umgeht und wie Sie als Betriebsrat souverän durch die Betriebsversammlung führen.

→ *waf-seminar.de/BR268*

In diesem Seminar lernen Sie:

Souverän durch die Betriebsversammlung führen
- Geschickter Einsatz von Moderationsfragen
- Aktiv den Meinungsaustausch fördern
- Standpunkte diskutieren; klare Aussagen gewinnen; Medien sinnvoll einsetzen

Überzeugendes Auftreten vor der Betriebsversammlung
- Umgang mit Stress und Lampenfieber
- Wege zu mehr Selbstsicherheit im freien Reden
- Bedeutung von Gestik, Mimik und Körpersprache

Umgang mit Störungen während der Betriebsversammlung
- Formen des Konterns
- Umgang mit Killerphrasen
- Abwehrtechniken, Schlagfertigkeit

Erfahrungsaustausch zur Betriebsversammlung
- Erfolgreiche Beispiele zur Aktivierung der Belegschaft
- Entwickeln von neuen Konzepten
- Möglichkeiten zur Umsetzung neuer Ideen
- Optimale Informationsaufbereitung
- Anregungen für einen konstruktiven Meinungsaustausch

Nach der Betriebsversammlung
- Nachbesprechung im Betriebsrat
- Meinungen aus der Belegschaft einholen
- Auswertung, Protokoll, Auswirkungen für künftige Betriebsversammlungen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.979,– €
2. Teilnehmer	1.900,– €
3. Teilnehmer	1.841,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsvorsitzenden, ihre Stellvertreter, freigestellte Betriebsratsmitglieder und alle Betriebsratsmitglieder, die Betriebsversammlungen/Abteilungsversammlungen vorbereiten oder durchführen und bereits über Vorkenntnisse verfügen.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR268

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Berlin	HYPERION Hotel	BR268-7994-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Wilhelmshaven	ATLANTIC Hotel	BR268-6885-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR268***

Öffentlichkeitsarbeit Teil 1

So informieren Sie als Betriebsrat Kollegen und Öffentlichkeit

Arbeitnehmer stellen häufig die Frage: „Was macht unser Betriebsrat überhaupt?“ Viele Tätigkeiten des Betriebsrats finden hinter verschlossenen Türen statt. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Kollegen über Ihre Pläne, Projekte und Erfolge auf dem Laufenden halten. Sie lernen die Grundlagen für eine erfolgreiche und zielgerichtete Öffentlichkeitsarbeit kennen und erhalten praktische Tipps und kreative Ideen, um die Belegschaft von Ihrer Arbeit zu begeistern.

➜ *waf-seminar.de/BR112*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, deren Ziel es ist, die Arbeit des Betriebsrats besser und transparenter darzustellen. Das gilt insbesondere für die Präsentation der Betriebsratsarbeit innerhalb des Betriebs.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR112

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtliche Grundlagen für die Öffentlichkeitsarbeit
- Die Sprechstunden des Betriebsrats (§ 39 BetrVG)
- Betriebsversammlungen/Abteilungsversammlungen (§ 42 ff. BetrVG)
- Veröffentlichung neuer Betriebsvereinbarungen (§ 77 BetrVG)
- Mitarbeiterinformationen (§ 80 und § 87 BetrVG)
- Betriebsbegehung (§ 80 BetrVG)

Information ist Kommunikation
- So treffen Sie den richtigen Ton bei der Belegschaft
- Tätigkeitsberichte, die ansprechen
- So interessieren Sie Ihre Kollegen für die Arbeit des BR

So bereiten Sie Betriebsratsinformationen richtig auf
- So gestalten Sie informative Texte und Nachrichten
- So stellen Sie „trockene“ Zahlen übersichtlich zusammen

Praktische Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats
- Aushänge/Bekanntmachungen, die auch gelesen werden
- Diese Nachricht kommt von unserem Betriebsrat
- Gesamterscheinungsbild des Betriebsrats
- Super, unser Betriebsrat! So stellen Sie Ihre Arbeit in der Betriebsversammlung interessant vor
- Geheimhaltungspflicht beachten

Umgang mit der „Gerüchteküche“
- Klarstellungen durch richtige Information

Umgang des Betriebsrats mit der Presse
- Rechtsgrundlagen für Reportergespräche
- Informationen an die Presse

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Mi. 04.06.25	Online-Webinar		ON112-6118-84
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR112-8326-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Hamburg	Courtyard by Marriott Hamburg City	BR112-8052-84
Mo. 25.08. – Mi. 27.08.25	Online-Webinar		ON112-6112-84
Di. 09.09. – Fr. 12.09.25	Frankfurt am Main	Adina Hotel Frankfurt Neue Oper	BR112-7599-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Leipzig	Dorint Hotel	BR112-7177-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Köln	Mercure Hotel	BR112-6833-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Regensburg	Novotel Regensburg Zentrum	BR112-6300-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR112***

Öffentlichkeitsarbeit Teil 2

Praxis-Seminar: Ergebnisse der BR-Arbeit professionell aufbereiten

Erreichen Sie Ihre Belegschaft? Mit einer wirksamen Öffentlichkeitsarbeit können Sie die Belegschaft über die Erfolge Ihrer BR-Arbeit informieren und Transparenz und Vertrauen schaffen. Im zweiten Teil der Seminarreihe erfahren Sie, wie Sie Ihre erlernten Kenntnisse praktisch umsetzen. Unsere Referenten zeigen Ihnen am Computer, wie Sie Ihre Betriebsratsarbeit attraktiv darstellen und Aushänge und Flyer ansprechend gestalten.

➜ *waf-seminar.de/BR349*

In diesem Seminar lernen Sie:

Gestaltung von Aushängen, Flyern und Einladungen
- Konzeption der Texte
- Schlagworte und Überschriften
- Aufbau von Kurztexten
- Bildkonzept
- Einsatz von Diagrammen und Grafiken

Erstellen einer Betriebsratszeitung
- Recherche
- Redaktionelles Schreiben von Artikeln
- Grundkonzept
- Geeignete Formate
- Bildkonzept
- Satzspiegel, Farben, Schriften

Bildrealisation am Computer und praktisches Arbeiten
- Kombinationsmöglichkeiten Text und Bild
- Korrekturen
- Präsentation

Professionelle Öffentlichkeitsarbeit durch den Betriebsrat
- Einsatz von technischen Hilfsmitteln in der Öffentlichkeitsarbeit
- Textgestaltung und Textformatierung

Laptops stehen zur Verfügung

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.879,– €
2. Teilnehmer	1.804,– €
3. Teilnehmer	1.748,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder. Besonders angesprochen sind Betriebsratsvorsitzende, stellvertretende Vorsitzende, freigestellte Betriebsratsmitglieder und Schriftführer.

§ *Schulungsanspruch S. 214*

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR349

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 17.06. – Fr. 20.06.25	Aachen	Mercure Hotel Aachen Europaplatz	BR349-8467-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Regensburg	Best Western Premier Novina	BR349-7601-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Neckarsulm	Welcome Hotel	BR349-6853-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR349***

Öffentlichkeitsarbeit spezial: Nutzung digitaler Medien

Mit moderner Kommunikation die gesamte Belegschaft erreichen

Im Zeitalter der Digitalisierung hat das schwarze Brett ausgedient – oder nicht? Für eine erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit 4.0 brauchen Sie neben dem Mut und der Bereitschaft für Neues auch eine intelligente Kommunikationsstrategie und eine strukturierte Aufgabenverteilung. Lernen Sie, wie Sie neueste Kommunikations- und Informationsangebote in Ihrer BR-Arbeit effektiv nutzen können.

➜ *waf-seminar.de/BR455*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, deren Ziel es ist, die Arbeit des Betriebsrats besser und transparenter darzustellen. Das gilt insbesondere für die Präsentation der Betriebsratsarbeit innerhalb des Betriebs.

Schulungsanspruch S. 214

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR455

In diesem Seminar lernen Sie:

Ihre Chance: Soziale Netzwerke in der BR-Arbeit einsetzen
- Überblick über die verschiedenen Social-Media-Dienste
- Wie Sie mit sozialen Netzwerken neue Zielgruppen erreichen
- Welche Social-Media-Anwendungen eignen sich für welchen Zweck?

Eine passgenaue Kommunikationsstrategie erarbeiten
- Ziele der Öffentlichkeitsarbeit festlegen
- Intranet oder Internet: Welche Inhalte will ich wem gegenüber kommunizieren?
- Mehr Transparenz durch regelmäßige Kommunikation schaffen
- Verhaltensrichtlinien festlegen

Konkreter Einsatz digitaler Medien in der BR-Arbeit
- SharePoint, Jive und Co. – was eignet sich am besten?
- Welche Bilder schaffen Aufmerksamkeit und was ist urheberrechtlich zu beachten?
- Beispiele und Anregungen für eine gelungene Öffentlichkeitsarbeit
- So schreiben Sie einen BR-Blog

Vorsicht vor Fallstricken!
- Erforderlichkeit eines Social Media Accounts: Was darf der Arbeitgeber verbieten?
- Spannungsfeld: Meinungsfreiheit vs. Treuepflicht
- Verschwiegenheitspflichten beachten: Was ist geheim?
- Urheberrechte und Persönlichkeitsrechte wahren
- Haftungsrisiko bei Missbrauch und Fehlverhalten kennen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 14.07. – Do. 17.07.25	Volkach	Sonnenhotel Weingut Römmert	BR455-8122-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Rostock	Pentahotel	BR455-7057-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR455***

QR-Code scannen ➜ und App kostenlos herunterladen!

Die App Betriebsrat Wissen

Informieren Sie sich als BR, SBV und JAV zu aktuellen Themen und unterstützen Sie so Ihre Kollegen noch besser

Über 150 Seiten Wissen zu allen Themen der betrieblichen Interessenvertretung – von A wie Abmahnung bis Z wie Zustimmungsverweigerung!

Mit dem **Seminarfinder** schnell und einfach zu Ihrem Wunschseminar!

Mehr als **2.500 Videos und Podcasts** zu allen Themen, die Sie bewegen!

Diese App hat alle Ihre Antworten – schnell und kostenlos auf Ihrem Smartphone!

»Als Betriebsratsvorsitzender fühle ich mich für meine Kollegen im Gremium verantwortlich. Durch die Seminare der W.A.F. habe ich viel mehr Sicherheit bei meiner Aufgabe gewonnen.«

Betriebsratsvorsitzende und weitere Funktionen

252 § Schulungsanspruch

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter

254 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1
256 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 2
258 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 3
260 *Webinar* Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1
262 *Webinar* Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 2
264 Stellvertretender Betriebsratsvorsitzender
265 BRV und Stellvertreter als Team
266 Führungskompetenz Teil 1
267 Führungskompetenz Teil 2
268 Moderationskompetenz für Betriebsratsvorsitzende
269 Strategie und Taktik
270 Betriebsratsvorsitz – Update
271 *Online-Symposium* Amtszeitende

Freigestellte BR-Mitglieder

272 Freigestellte Betriebsratsmitglieder Teil 1
273 Freigestellte Betriebsratsmitglieder Teil 2

Schriftführer

274 Schriftführer Teil 1
276 *Webinar* Schriftführer Teil 1
278 Schriftführer Teil 2
280 Schriftführer Teil 3
281 *Webinar* BR-Protokolle erstellen mit KI **NEU**
282 Schriftführer spezial: Rechtliche Besonderheiten
283 Schriftführer – Update

Ersatzmitglieder

284 Ersatzmitglieder Teil 1
286 Ersatzmitglieder Teil 2
288 Ersatzmitglieder Teil 3

BR-Büro

290 Betriebsratssekretariat Teil 1
291 Betriebsratssekretariat Teil 2

Seminartipp für Sie

Moderationskompetenz für Betriebsratsvorsitzende

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Moderator das Gremium zielsicher zu einem guten Ergebnis leiten. Alle Infos und Termine auf Seite 268.

»Als Betriebsrat brauche ich Fachwissen in vielen verschiedenen Themen.«

Schulungsanspruch für BR-Vorsitzende und weitere Funktionen

Nutzen Sie Ihren gesetzlich verankerten Schulungsanspruch!

Vertreter des Betriebsrats nach außen, Verhandlungsführer, Motivator und Verantwortlicher im Gremium, Sitzungsleiter – die Aufgaben des BRV bzw. seines Stellvertreters sind vielfältig und verlangen der entsprechenden Person einiges ab. Bereiten Sie sich auf diese anspruchsvolle Aufgabe gewissenhaft vor. Denn auch von Ihnen hängt es ab, ob die Amtszeit des BR eine erfolgreiche sein wird!

Schriftführer haben im Betriebsrat eine tragende Rolle, da sie (neben dem BR-Vorsitzenden) für die Einhaltung von Formalien und deren Dokumentation verantwortlich sind. Wenn dabei nicht sorgfältig gearbeitet wird, halten Beschlüsse des Betriebsrats einer gerichtlichen Kontrolle nicht stand. Entsprechend brauchen Betriebsratsmitglieder, die dieses Amt übernommen haben, besonderes Wissen.

Die Berechtigung, Betriebsratsmitglieder zu erforderlichen Schulungs- und Bildungsveranstaltungen zu entsenden, steht dem Betriebsrat grundsätzlich nicht nur hinsichtlich seiner ordentlichen Mitglieder, sondern auch hinsichtlich der Ersatzmitglieder zu, die lediglich vorübergehend nach § 25 Abs. 1 Satz 2 BetrVG ein verhindertes Betriebsratsmitglied vertreten (BAG, Beschluss vom 14.12.1994, Az. 7 ABR 31/94).

Ihre Checkliste zum Schulungsanspruch:

Fassen Sie einen ordnungsgemäßen BR-Beschluss

Der Betriebsrat hat bezüglich der Schulungsteilnahme einen ordnungsgemäßen Entsendebeschluss zu fassen.

Berücksichtigen Sie betriebliche Notwendigkeiten

Der Betriebsrat hat bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen die betrieblichen Notwendigkeiten zu berücksichtigen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 99.

Prüfen Sie die Erforderlichkeit

BRV-Seminare:
Soweit es um eine besondere Vertiefung der Kenntnisse des Betriebsverfassungsrechts, des allgemeinen Arbeitsrechts oder um die Vermittlung von speziellem Fachwissen in den Bereichen geht, in denen dem BR Beteiligungsrechte zustehen, ist bei der Prüfung der Notwendigkeit der Schulung auf die konkreten Aufgaben des jeweiligen BR abzustellen. Insoweit ist seitens der Rechtsprechung anerkannt, dass Betriebsratsvorsitzende, Stellvertreter und Freigestellte einen erhöhten Bildungsbedarf haben (BAG, Beschluss vom 27.09.74. und 08.02.77, AP Nr. 18 und 26 zu § 37 BetrVG).

Schriftführer-Seminare:
Schriftführer-Seminare sind gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für diejenigen Betriebsräte erforderlich, die das hier vermittelte Wissen für die Erfüllung ihrer anstehenden Aufgaben brauchen und noch keine entsprechenden Kenntnisse haben. Dabei akzeptiert die Rechtsprechung auch, dass der Betriebsrat das Amt des Schriftführers in eigener Kompetenz von einem Betriebsratsmitglied auf ein anderes Betriebsratsmitglied übertragen kann. Dann hat auch das letztgenannte Betriebsratsmitglied einen entsprechenden Schulungsanspruch.

Ersatzmitglieder-Seminare:
Ob die Teilnahme eines Ersatzmitglieds an einer Schulung erforderlich ist, richtet sich nach den Umständen zum Zeitpunkt der Beschlussfassung des Betriebsrats über die Entsendung. Von Bedeutung ist, ob ein Ersatzmitglied etwa durch häufige Heranziehung in früheren Amtsperioden schon Kenntnisse und Erfahrungen im Betriebsverfassungsrecht hat. Ebenfalls spielen die zu erwartende Dauer und Häufigkeit der Heranziehung des Ersatzmitglieds eine wesentliche Rolle. „Häufig" bedeutet in diesem Zusammenhang, dass das Ersatzmitglied über einen längeren Zeitraum regelmäßig an mindestens **einem Viertel aller Betriebsratssitzungen** teilgenommen hat.

Achten Sie auf die Verhältnismäßigkeit der Kosten

Sie müssen als Betriebsrat eine Interessenabwägung vornehmen und im Rahmen des Entsendebeschlusses prüfen, ob mit Blick auf die betriebliche Situation die anfallenden Kosten eines Seminarbesuchs nicht unverhältnismäßig erscheinen.

Über diese Punkte brauchen Sie sich keine Gedanken mehr zu machen:

- Die Schulungs- und Hotelkosten der W.A.F. sind per se nicht unverhältnismäßig, das haben Gerichte bereits mehrfach entschieden.
- Weder die Dauer noch die Anzahl der Schulungen sind vom Gesetzgeber begrenzt. Ausschlaggebend sind die Kenntnisse, die gebraucht werden, um die anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erledigen zu können.

Informieren Sie Ihren Arbeitgeber rechtzeitig

Der Betriebsrat hat dem Arbeitgeber die Teilnahme und die zeitliche Lage der Schulungs- und Bildungsveranstaltungen rechtzeitig bekannt zu geben. Einen entsprechenden Formulierungsvorschlag finden Sie auf Seite 575.

Regelmäßige Auffrischung der Kenntnisse ist wichtig!

Der Betriebsrat muss darauf achten, dass seine Kenntnisse immer auf dem aktuellen Stand sind. So kann die Notwendigkeit bestehen, nach einer gewissen Zeit wieder eine Schulung zu besuchen, um die bisherigen Kenntnisse aufzufrischen und zu erweitern.

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1

Praxisnahes Rechtswissen und organisatorische Grundlagen

Egal ob es um die effiziente Organisation im Betriebsrat, den richtigen Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden oder die Vorbereitung der Betriebsversammlung geht. Als Betriebsratsvorsitzender sind Sie erster Ansprechpartner und auch verantwortlich für gute Betriebsratsarbeit. Mit diesem Seminar legen Sie den Grundstein für eine erfolgreiche Amtszeit!

➜ *waf-seminar.de/BR121*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.669,– €
2. Teilnehmer	1.603,– €
3. Teilnehmer	1.553,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR121

In diesem Seminar lernen Sie:

Ihre Rechte und Pflichten als Betriebsratsvorsitzender
- Die Grundsätze der Amtsführung näher beleuchten
- Zeit für BR-Arbeit: Gesetzliche Freistellung und Freistellung im Einzelfall
- Handeln ohne Betriebsratsbeschluss: Haftungsfragen besser einschätzen können
- Von A wie Abberufen bis Z wie Zurücktreten

Besondere Aufgaben und Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden
- Vertretungsbefugnis: Entgegennahme und Abgabe von Erklärungen
- Betriebsratssitzungen und Betriebsversammlungen optimal vorbereiten
- Im Gremium Beschlüsse rechtskräftig fassen
- Mit Arbeitnehmerbeschwerden professionell umgehen
- Sachverständige und Berater zielgenau einschalten

Effiziente Arbeitsorganisation im Betriebsrat
- Aufgaben zwischen BRV und Stellvertreter verteilen?
- Routinearbeiten sinnvoll und effizient organisieren
- Vor- und Nachteile einer Geschäftsordnung gegeneinander abwägen
- Delegation von Aufgaben: Ausschüsse und Arbeitsgruppen bilden
- Betriebsausschuss: Welche Kompetenzen verbleiben beim BRV?
- Für eine angemessene Ausstattung sorgen: BR-Büro, Personal-, Geld- und Sachmittel

Besprechungstermine als BRV professionell gestalten
- Vorbereitung von Sprechstunden: So unterstützen Sie Ihre Kollegen optimal
- Ansprechende Betriebsversammlungen organisieren und durchführen
- Monatsgespräche gezielt zur Informationsgewinnung nutzen

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 260.*

Mini-Beamer + Presenter gratis on top!

Solange der Vorrat reicht!

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR121

Termine	Ort	Seminar–Nr.
03.06. – 06.06.25	Köln	BR121-8539-84
10.06. – 13.06.25	Dresden	BR121-8511-84
16.06. – 18.06.25	Online-Webinar	ON121-6089-84
16.06. – 19.06.25	Frankfurt am Main	BR121-8413-84
23.06. – 26.06.25	Hannover	BR121-8334-84
01.07. – 04.07.25	Berlin	BR121-8261-84
07.07. – 10.07.25	Wiesbaden	BR121-8245-84
14.07. – 16.07.25	Online-Webinar	ON121-6087-84
15.07. – 18.07.25	Münster	BR121-8152-84
21.07. – 24.07.25	Würzburg	BR121-8060-84
28.07. – 31.07.25	Regensburg	BR121-8035-84
04.08. – 07.08.25	Nürtingen	BR121-7981-84
11.08. – 14.08.25	Leipzig	BR121-7874-84
18.08. – 21.08.25	Starnberg	BR121-7796-84
25.08. – 28.08.25	Frankfurt am Main	BR121-7751-84
27.08. – 29.08.25	Online-Webinar	ON121-6086-84
01.09. – 04.09.25	Hamburg	BR121-7655-84
15.09. – 18.09.25	Hamburg	BR121-7459-84
15.09. – 18.09.25	Bayreuth	BR121-7464-84
22.09. – 25.09.25	Leipzig	BR121-7378-84
23.09. – 26.09.25	Dortmund	BR121-7414-84

Termine	Ort	Seminar–Nr.
29.09. – 01.10.25	Online-Webinar	ON121-6085-84
06.10. – 09.10.25	Bayreuth	BR121-7275-84
06.10. – 09.10.25	Koserow	BR121-7279-84
13.10. – 15.10.25	Online-Webinar	ON121-6084-84
13.10. – 16.10.25	Berlin	BR121-7187-84
20.10. – 23.10.25	Mannheim	BR121-7068-84
20.10. – 23.10.25	Fulda/Künzell	BR121-7102-84
27.10. – 30.10.25	Garmisch-Partenkirchen	BR121-6939-84
03.11. – 06.11.25	Dresden	BR121-6839-84
04.11. – 07.11.25	Bochum	BR121-6889-84
10.11. – 13.11.25	Stuttgart	BR121-6775-84
10.11. – 13.11.25	Hamburg	BR121-6745-84
17.11. – 19.11.25	Online-Webinar	ON121-6083-84
17.11. – 20.11.25	Paderborn	BR121-6735-84
24.11. – 27.11.25	Leipzig	BR121-6640-84
25.11. – 28.11.25	Heidelberg	BR121-6597-84
01.12. – 04.12.25	Lübeck	BR121-6541-84
01.12. – 04.12.25	Nürnberg	BR121-6538-84
08.12. – 11.12.25	Überlingen	BR121-6413-84
08.12. – 11.12.25	Heilbad Heiligenstadt	BR121-6371-84
15.12. – 18.12.25	Berlin	BR121-6283-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR121***

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 2

Die Zusammenarbeit mit wichtigen (Betriebs-)Partnern optimieren

Als Vorsitzender sind Sie dafür zuständig, dass der Betriebsrat zur Ausübung seiner Mitbestimmungsrechte immer die nötigen Informationen erhält. Außerdem sind Sie für die professionelle Zusammenarbeit mit wichtigen Partnern und den gelungenen Außenauftritt verantwortlich. Dabei wird von Ihnen auch Verhandlungsgeschick sowie eine effiziente Planung und Organisation der BR-Arbeit verlangt. Eine große Aufgabe, bei der wir Sie mit dem erforderlichen Wissen gerne unterstützen.

➜ *waf-seminar.de/BR120*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.787,– €
2. Teilnehmer	1.716,– €
3. Teilnehmer	1.662,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter, die bereits Teil 1 der Seminarreihe besucht haben oder schon über die dort vermittelten Kenntnisse verfügen.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR120

In diesem Seminar lernen Sie:

Als Betriebsrat zuverlässig an alle nötigen Informationen kommen
- Auskunftspflichten und Informationsansprüche nach dem BetrVG kennen
- Möglichkeiten und Grenzen des Monatsgesprächs
- Informationsgewinnung ohne Arbeitgeberauskunft
- Sich als BR das Wissen des Wirtschaftsausschusses zunutze machen
- In Personalakten sowie Lohn-/Gehaltslisten Einsicht nehmen
- Informationsansprüche des BR effektiv durchsetzen

Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber
- Das Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit mit Leben füllen
- Das regelmäßige Monatsgespräch pflegen und eine gemeinsame Basis schaffen
- Nicht über das Ziel hinaus: Einhaltung des Verhandlungsauftrags aus dem Gremium
- Reaktions- und Lösungsmöglichkeiten bei einem gestörten Verhältnis

Zusammenarbeit mit anderen Gremien
- Mit Gesamtbetriebsrat und Konzernbetriebsrat professionell zusammenarbeiten
- Die Jugend- und Auszubildendenvertretung effektiv unterstützen
- Mit der Schwerbehindertenvertretung an einem Strang ziehen
- Wirtschaftsausschuss: Informationsrechte und Sachverstand gewinnbringend nutzen

Zusammenarbeit mit Gewerkschaften
- Betriebsverfassungsrechtliche Stellung der Gewerkschaften kennen
- Über Möglichkeiten der Zusammenarbeit Bescheid wissen

Öffentlichkeitsarbeit professionell und erfolgreich gestalten
- Grundsätze der Öffentlichkeitsarbeit: Welche Möglichkeiten gibt es?
- Öffentlichkeitsarbeit gezielt einsetzen und das Erscheinungsbild des BR verbessern
- Informationspolitik des Betriebsrats: Umgang mit der Gerüchteküche
- Sprechstunden zum Austausch mit der Belegschaft nutzen
- Geheimhaltungspflichten kennen und unbedingt beachten

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 262.*

Mini-Beamer + Presenter gratis on top!

Solange der Vorrat reicht!

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR120

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Regensburg	Best Western Premier Novina	BR120-8572-84
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Frankfurt am Main	Novotel Frankfurt City	BR120-8451-84
Mo. 30.06. – Mi. 02.07.25	Online-Webinar		ON120-5909-84
Di. 01.07. – Fr. 04.07.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR120-8314-84
Di. 01.07. – Fr. 04.07.25	München	Steigenberger Hotel	BR120-8271-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Köln	Leonardo Royal Cologne Bonn Airport	BR120-8219-84
Mo. 14.07. – Do. 17.07.25	Kassel	Pentahotel	BR120-8153-84
Di. 22.07. – Fr. 25.07.25	Hamburg	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	BR120-8077-84
Di. 29.07. – Fr. 01.08.25	Frankfurt am Main	Novotel Frankfurt City	BR120-8015-84
Mo. 18.08. – Mi. 20.08.25	Online-Webinar		ON120-5908-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	München/Aschheim	NH Hotel München Ost Conference Center	BR120-7816-84
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Mannheim	Radisson Blu Hotel	BR120-7685-84
Di. 09.09. – Fr. 12.09.25	Leverkusen	Delta Hotels by Marriott	BR120-7564-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Freising	Mercure Hotel München Airport	BR120-7522-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Hannover	Mercure Hotel Oldenburger Allee	BR120-7390-84
Mo. 29.09. – Mi. 01.10.25	Online-Webinar		ON120-5907-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Wilhelmshaven	ATLANTIC Hotel	BR120-7351-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Dresden	INNSIDE by Melia	BR120-7213-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Freising	Mercure Hotel München Airport	BR120-7197-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Düsseldorf	INNSIDE by Melia Düsseldorf Derendorf	BR120-7026-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR120-7007-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Wiesbaden	Mercure Hotel Wiesbaden City	BR120-7008-84
Mo. 03.11. – Mi. 05.11.25	Online-Webinar		ON120-5906-84
Di. 04.11. – Fr. 07.11.25	Potsdam	NH Hotel	BR120-6851-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Hannover	Mercure Hotel Oldenburger Allee	BR120-6794-84
Mo. 24.11. – Mi. 26.11.25	Online-Webinar		ON120-5905-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	Köln	Leonardo Royal Cologne Bonn Airport	BR120-6496-84
Di. 09.12. – Fr. 12.12.25	München	Leonardo Hotel Munich Arabellapark	BR120-6433-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR120***

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 3

Im BR für ein starkes Teamgefühl sorgen und gemeinsam Ziele festlegen

Als BRV brauchen Sie ein besonderes Gespür bei der Führung Ihres Teams und sollten auch Ziele und Visionen haben, um das Gremium für gute BR-Arbeit zu motivieren. Um diese Ziele zu erreichen, bedarf es einer bestimmten Strategie, über die Sie sich im Gremium ebenfalls Gedanken machen sollten. Denn nur wenn Ihre Führungsarbeit eine gewisse Struktur erkennen lässt, wird Ihnen Ihr Gremium folgen und die BR-Arbeit erfolgreich sein.

➜ *waf-seminar.de/BR364*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.698,– €
2. Teilnehmer	1.631,– €
3. Teilnehmer	1.580,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter, die Teil 1 der Seminarreihe besucht haben oder schon über die dort vermittelten Kenntnisse verfügen. Eine Teilnahme an Teil 2 ist nicht unbedingt erforderlich.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR364

In diesem Seminar lernen Sie:

Das Gremium als Vorsitzender professionell (an-)führen
- Das Amt des Vorsitzenden kompetent ausfüllen: Führung als gesetzliche Aufgabe
- Sonderstellung im Gremium: Rolle und Selbstverständnis des Vorsitzenden
- Alles auf mein Kommando: Gibt es ein Weisungsrecht des Vorsitzenden?
- Den richtigen Führungsstil im Gremium wählen
- Umgang mit Konkurrenz und Widerstand im Gremium

Wichtiges zu Gruppendynamik und Team-Management erfahren
- Die Aufgabe des Vorsitzenden als Sitzungsleiter / Moderator wahrnehmen
- Im Gremium für ein gutes Arbeitsklima sorgen
- Stimmungen im Gremium rechtzeitig erkennen und hierauf reagieren
- Mit Vielrednern und Meinungsführern richtig umgehen
- Verbinden statt spalten: Umgang mit konkurrierenden Lagern
- Ausschüsse sinnvoll besetzen und in die Gremienarbeit integrieren

Als Betriebsrat den eigenen Standort bestimmen
- Welche Betriebsvereinbarungen existieren bereits und welche laufen aus?
- Defizite im Betrieb und in der BR-Arbeit ermitteln und offenlegen
- Sich den aktuellen Standort bewusst machen: Wo stehen wir? Wo wollen wir hin?

Ziele und Strategien des Betriebsrats festlegen
- Instrumente der Strategiefindung im Betriebsrat kennenlernen
- Gemeinsam Ziele für die BR-Arbeit im Gremium entwickeln
- Aus den Zielen Strategien und konkrete Handlungspläne ableiten
- Schulungsbedarf des Betriebsrats ermitteln

Mini-Beamer + Presenter gratis on top!

Vom Protokoll der BR-Sitzung über die Formulierung von Anträgen bis hin zu Regeln für digitale Betriebsratssitzungen, in diesem Formularbuch finden Sie alle für den Betriebsrat wichtigen Vorlagen und zahlreiche Muster für Betriebsvereinbarungen.

Solange der Vorrat reicht!

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR364

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Köln	Leonardo Royal Hotel Köln Am Stadtwald	BR364-8423-84
Mo. 23.06. – Do. 26.06.25	Nürnberg	Novina Hotel Südwestpark	BR364-8385-84
Mo. 30.06. – Mi. 02.07.25	Online-Webinar		ON364-5881-84
Di. 01.07. – Fr. 04.07.25	Berlin	centrovital	BR364-8286-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR364-8231-84
Di. 22.07. – Fr. 25.07.25	Hamburg	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	BR364-8108-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Frankfurt am Main	Adina Hotel Frankfurt Neue Oper	BR364-7840-84
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Berlin	centrovital	BR364-7716-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Wuppertal	Vienna House Easy	BR364-7538-84
Di. 16.09. – Do. 18.09.25	Online-Webinar		ON364-5880-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Nürnberg	Park Inn by Radisson	BR364-7365-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Dresden	IntercityHotel	BR364-7198-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Hamburg	Holiday Inn Hamburg - City Nord	BR364-6992-84
Di. 04.11. – Fr. 07.11.25	Ulm	Leonardo Royal Hotel	BR364-6860-84
Di. 11.11. – Do. 13.11.25	Online-Webinar		ON364-5879-84
Di. 25.11. – Fr. 28.11.25	Leipzig	NH Hotel Leipzig Messe	BR364-6616-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Köln	NH Hotel Köln Altstadt	BR364-6416-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR364***

Webinar Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1

Praxisnahes Rechtswissen und organisatorische Grundlagen

Egal ob es um die effiziente Organisation im Betriebsrat, den richtigen Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden oder die Vorbereitung der Betriebsversammlung geht. Als Betriebsratsvorsitzender sind Sie erster Ansprechpartner und auch verantwortlich für gute Betriebsratsarbeit. Mit diesem Webinar legen Sie den Grundstein für eine erfolgreiche Amtszeit!

➜ *waf-seminar.de/ON121*

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.669,– €
2. Teilnehmer	1.603,– €
3. Teilnehmer	1.553,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter. Diese Stellung verlangt von dem Vorsitzenden und dessen Stellvertreter spezielle Rechtskenntnisse über die Ausübung ihres Amtes.

Schulungsanspruch S. 252

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON121

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Rechtsstellung des Betriebsratsvorsitzenden
- Grundsätze der Amtsführung
- Wahl, Amtszeit
- Abberufung, Amtsniederlegung
- Freistellung von der Arbeit

Modul 2: Aufgaben und Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden
- Kompetenzen des BRV und des Stellvertreters
- Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen

Modul 3: Aufgaben im Zusammenhang mit der Betriebsratssitzung
- Ladung, Tagesordnung
- Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung
- Hausrecht und Sitzungsleitung
- Anträge und Abstimmungen, Protokoll

Modul 4: Aufgaben außerhalb der Betriebsratssitzung
- Beschaffung von Auskünften und Unterlagen
- Gespräche und Verhandlungen mit dem AG
- Vorbereitung und Umsetzung von BV, Regelungsabrede
- Betriebsversammlungen
- Betriebsausschuss und weitere Ausschüsse
- Kooperation mit der JAV

Modul 5: So organisieren BR-Vorsitzender und Stellvertreter die Betriebsratsarbeit richtig
- Aufgabenverteilung Betriebsratsvorsitzender / Stellvertreter
- Aufgabenverteilung im Betriebsrat
- Ausschüsse und Arbeitsgruppen des Betriebsrats
- Geschäftsordnung
- Sprechstunden

Modul 6: Ressourcen für die Betriebsratsarbeit
- Personal-, Geld- und Sachmittel für die BR-Arbeit
- Wichtige Hilfsmittel, Medien
- Einschalten von Sachverständigen und Beratern
- Zusammenarbeit mit dem Anwalt

Mini-Beamer + Presenter gratis on top!

Solange der Vorrat reicht!

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON121

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON121-6089-84		
Modul 1	Mo. 16.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 16.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 17.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 17.06.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 18.06.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 18.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON121-6087-84		
Modul 1	Mo. 14.07.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 14.07.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 15.07.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 15.07.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 16.07.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 16.07.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON121-6086-84		
Modul 1	Mi. 27.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 27.08.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Do. 28.08.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Do. 28.08.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Fr. 29.08.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Fr. 29.08.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON121-6085-84		
Modul 1	Mo. 29.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 29.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 30.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 30.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 01.10.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 01.10.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON121-6084-84		
Modul 1	Mo. 13.10.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 13.10.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 14.10.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 14.10.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 15.10.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 15.10.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON121-6083-84		
Modul 1	Mo. 17.11.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 17.11.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 18.11.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 18.11.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 19.11.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 19.11.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON121***

Webinar Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 2

Die Zusammenarbeit mit wichtigen (Betriebs-)Partnern optimieren

Als Vorsitzender sind Sie dafür zuständig, dass der Betriebsrat zur Ausübung seiner Mitbestimmungsrechte immer die nötigen Informationen erhält, und Sie sind auch für die professionelle Zusammenarbeit mit wichtigen Partnern und den gelungenen Außenauftritt verantwortlich. Dabei wird von Ihnen auch Verhandlungsgeschick sowie eine effiziente Planung und Organisation der BR-Arbeit verlangt. Eine große Aufgabe, bei der wir Sie mit dem erforderlichen Wissen gerne unterstützen.

➜ *waf-seminar.de/ON120*

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.787,– €
2. Teilnehmer	1.716,– €
3. Teilnehmer	1.662,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter sowie GBR- und KBR-Vorsitzende, die bereits Teil 1 besucht haben oder schon über die dort vermittelten Kenntnisse verfügen.

Schulungsanspruch S. 252

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON120

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Zielgerichtete Beschaffung erforderlicher Informationen
- Auskunftspflichten und Informationsansprüche nach dem BetrVG
- Informationsgewinnung ohne Arbeitgeberauskunft
- Einsicht in Lohn- und Gehaltslisten sowie Personalakten
- Effektive Durchsetzung von Informationsansprüchen

Modul 2: Besondere Formen des Informationsaustauschs
- Möglichkeiten und Grenzen des Monatsgesprächs
- Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsausschuss

Modul 3: Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber
- Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Reaktions- und Lösungsmöglichkeiten bei aufkeimenden Konflikten

Modul 4: Zusammenarbeit innerhalb des Gremiums
- Einhaltung des Verhandlungsauftrags aus dem Gremium
- Streitigkeiten innerhalb des Gremiums
- Minderheitenschutz: Das einzelne BR-Mitglied im Auge behalten
- Innerorganstreit vor dem Arbeitsgericht

Modul 5: Zusammenarbeit mit anderen Gremien sowie Gewerkschaften
- Gesamtbetriebsrat; Konzernbetriebsrat
- Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Schwerbehindertenvertretung
- Gewerkschaften

Modul 6: Professionelle und erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit
- Grundsätze der Öffentlichkeitsarbeit
- Betriebsversammlung
- Sprechstunden
- Schwarzes Brett/Newsletter

Mini-Beamer + Presenter gratis on top!

Solange der Vorrat reicht!

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON120-5909-84		
Modul 1	Mo. 30.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 30.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 01.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 01.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 02.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 02.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON120-5908-84		
Modul 1	Mo. 18.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 18.08.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 19.08.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 19.08.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 20.08.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 20.08.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON120-5907-84		
Modul 1	Mo. 29.09.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 29.09.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 30.09.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 30.09.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 01.10.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 01.10.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON120-5906-84		
Modul 1	Mo. 03.11.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 03.11.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 04.11.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 04.11.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 05.11.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 05.11.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON120-5905-84		
Modul 1	Mo. 24.11.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 24.11.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 25.11.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 25.11.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 26.11.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 26.11.25	15:30 – 17:00

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON120***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON120

Stellvertretender Betriebsratsvorsitzender

Werden Sie zum unentbehrlichen Ersatzmann!

Ist der Betriebsratsvorsitzende verhindert, übernimmt der stellvertretende BRV seine Aufgaben. In diesem Seminar erhalten Sie Tipps, wie Sie mehr Sicherheit im Umgang mit Konflikten erlangen, erfolgreich mit Ihrem Betriebsratsvorsitzenden zusammenarbeiten und die Rolle des Stellvertreters im Vertretungsfall schnell und überzeugend übernehmen können.

➜ ***waf-seminar.de/BR214***

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	***169,– €***

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle stellvertretenden Betriebsratsvorsitzenden, die Handlungssicherheit für ihre Aufgaben erlangen und für den Vertretungsfall gut vorbereitet sein wollen.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR214

In diesem Seminar lernen Sie:

Aufgaben und besondere Rolle des stellvertretenden Vorsitzenden
- Funktion des stellvertretenden Betriebsratsvorsitzenden
- Bestimmung der eigenen Rolle
- Persönliche Ziele für die Arbeit als Stellvertreter
- Überzeugende Selbstpräsentation

Erfolgreich mit dem Betriebsratsvorsitzenden zusammenarbeiten
- Produktive Absprachen und offener Austausch von Informationen
- Dem Betriebsratsvorsitzenden effektiv zuarbeiten
- Aufgabenteilung, Absprachen untereinander
- Vermittler zwischen Gremium und dem Vorsitzenden

Sicheres Auftreten im Vertretungsfall
- Optimale Vorbereitung
- Wege zu Akzeptanz und Anerkennung
- Entscheidungen und Beschlüsse herbeiführen
- Verhalten im Gremium

Sicherheit im Umgang mit Konflikten im Gremium
- Konfliktverhaltensstile
- Kommunikationstechniken
- Positionierung bei Konflikten im Betriebsratsgremium

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 17.06. – Fr. 20.06.25	Neuss	Dorint Kongresshotel	BR214-8443-84
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	München	Steigenberger Hotel	BR214-7913-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR214-7078-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Hamburg	Leonardo Hotel Hamburg Altona	BR214-6289-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR214***

BRV und Stellvertreter als Team

Besser zusammenarbeiten an der Spitze des Betriebsrats

Der Betriebsratsvorsitzende und sein Stellvertreter haben verantwortungsvolle Funktionen im Betriebsrat. Nur wenn beide an einem Strang ziehen, kann der Betriebsrat seine Ziele erfolgreich verwirklichen. Unsere Referenten zeigen Ihnen, wie Sie die Zusammenarbeit an der Spitze optimal gestalten. Dabei lernen Sie, wie Sie Ihre Aufgaben bestmöglich verteilen und Ihre persönlichen Stärken nutzen können. So gelingt es Ihnen, den Betriebsrat gemeinsam zum Erfolg zu führen.

→ *waf-seminar.de/BR287*

In diesem Seminar lernen Sie:

Teamarbeit zwischen Stellvertreter und Betriebsratsvorsitzendem
- Entwickeln gemeinsamer Ziele
- Ableiten von Strategien und Handlungsplänen
- Geschlossen auftreten; sich gegenseitig unterstützen
- Wertschätzung durch offene Kommunikation und regelmäßiges Feedback

Aufgabenteilung und gegenseitige Entlastung
- Absprachen treffen und Informationen regelmäßig austauschen
- Überzeugend gemeinsam auftreten; Akzeptanz erlangen
- Für den Vertretungsfall Regelungen vereinbaren
- Die Arbeit aufeinander abstimmen

Den Betriebsrat gemeinsam zum Erfolg führen
- Das Betriebsratsgremium zum Team entwickeln
- Die Informations- und Besprechungskultur im Betriebsrat verbessern
- Spannungen im Gremium lösen
- Entscheidungen im Gremium gemeinsam vorbereiten

Zusammenarbeit von Leitungsteam und Betriebsratsgremium
- Gegenseitiges Selbstverständnis klären
- Regeln für die Zusammenarbeit gemeinsam entwickeln
- Klare Entscheidungsstrukturen finden
- Aufgaben und Kompetenzen nach persönlichen Fähigkeiten verteilen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.598,– €
2. Teilnehmer	1.535,– €
3. Teilnehmer	1.487,– €
Jeder weitere Teilnehmer	***169,– €***

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und stellvertretende Vorsitzende.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR287

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Dresden	Occidental Dresden Newa	BR287-8018-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Leverkusen	Delta Hotels by Marriott	BR287-7352-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	Freising	Mercure Hotel München Airport	BR287-6463-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR287***

Führungskompetenz Teil 1

Führungsverhalten für BR-Vorsitzende, Stellvertreter und Freigestellte

Für eine erfolgreiche Arbeit als Vorsitzender des Betriebsrats sind gute Kommunikation und Führungsqualitäten entscheidend. Ein Betriebsratsgremium zu führen, ohne Vorgesetzter zu sein, ist mitunter eine Herausforderung. In diesem Seminar haben Sie die Möglichkeit, mit unseren Trainern Leitungssituationen aus dem BR-Alltag zu trainieren. So werden Sie sicher in Ihrer Funktion als Betriebsratsvorsitzender.

➜ ***waf-seminar.de/BR323***

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.979,– €
2. Teilnehmer	1.900,– €
3. Teilnehmer	1.841,– €
Jeder weitere Teilnehmer	***169,– €***

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

BR-Vorsitzende, stellvertretende Vorsitzende und freigestellte BR-Mitglieder, die mit Führungsaufgaben betraut sind und die ihre Kompetenz im Führen des Betriebsratsgremiums optimieren möchten.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR323

In diesem Seminar lernen Sie:

Leitung des BR-Gremiums in der täglichen Praxis
- Stärken und Schwächen im Team analysieren
- Aufgaben verteilen, die Eigenverantwortung stärken
- Prioritäten richtig setzen
- Unterschiedliche Führungsstile für unterschiedliche Situationen nutzen
- Die BR-Mitglieder motivieren

Die Betriebsratssitzung leiten
- Sitzungen leiten und moderieren
- Gruppendynamik für einen konstruktiven Sitzungsverlauf steuern
- Praktische Übungen zur Sitzungsleitung

Kompetenz im Führen des Betriebsrats
- Die Teamentwicklung im Gremium fördern
- Kooperative Strukturen und Beziehungen untereinander gestalten
- Manipulationsversuche von außen abwehren
- Entscheidungsfindung im Betriebsrat steuern

Erfolgreiches Führungsverhalten in der Betriebsratsarbeit
- Möglichkeiten, die eigenen Arbeits- und Führungstechniken zu verbessern
- Die eigene Führungsaufgabe reflektieren
- Wege zur Vorbereitung und Realisierung einer optimalen Eigenpräsentation
- Erwartungen der BR-Mitglieder an die Leitungsrolle des Vorsitzenden

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 24.06. – Fr. 27.06.25	Darmstadt	Best Western Plus Plaza Hotel	BR323-8336-84
Di. 26.08. – Fr. 29.08.25	Dresden	NH Hotel Dresden Neustadt	BR323-7772-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Köln	NH Hotel Köln Altstadt	BR323-6996-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Garmisch-Partenkirchen	Mercure Hotel	BR323-6291-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR323***

Führungskompetenz Teil 2

Widerstände im Gremium überwinden

Erfolgreiche BR-Arbeit ist nur möglich, wenn der Betriebsrat in der Lage ist, sich auf tragfähige Lösungen zu verständigen. Mit diesem Seminar gelingt es Ihnen, schwierige Situationen zu meistern und Widerstände im Gremium konstruktiv aufzulösen. Nutzen Sie Ihr Potenzial, bauen Sie mit uns Ihr Können weiter aus, gewinnen Sie an Überzeugungskraft und führen Sie Ihr Gremium zum Erfolg!

➜ ***waf-seminar.de/BR295***

In diesem Seminar lernen Sie:

Führungsverhalten und Führungskompetenz – Vertiefung
- Verschiedene Persönlichkeiten führen
- Selbstverantwortung der Teammitglieder im BR erhöhen
- Einfühlungsvermögen, Motivation und Durchsetzungskraft verbessern

Umgang mit Widerständen im Gremium
- Merkmale und Gründe schwieriger Situationen im BR erkennen
- Verschiedene Listen und Interessengruppen zu einem guten Miteinander führen
- Typische Verhaltensmuster in Konfliktsituationen
- Positionierung in Konkurrenzsituationen

Techniken zur Auflösung von Widerständen
- Prozessmethoden zur Lösung von komplexen und kontrovers diskutierten Sachthemen anwenden
- Die eigene Haltung im Umgang mit schwierigen Gruppen reflektieren
- Kreative Interventionstechniken einsetzen
- Mediation bei Team- und Führungsproblemen

Analyse konkreter Führungssituationen
- Den Handlungsspielraum im Umgang mit Problemen erweitern
- Tragfähige Lösungen entwickeln
- Erfahrungsaustausch und Supervision
- Informations- und Kommunikationsarbeit als BR-Vorsitzender

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.989,– €
2. Teilnehmer	1.910,– €
3. Teilnehmer	1.850,– €
Jeder weitere Teilnehmer	***169,– €***

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

BR-Vorsitzende, stellvertretende Vorsitzende und freigestellte Betriebsräte, die bereits das Seminar **Führungskompetenz Teil 1** besucht haben oder über entsprechende Kenntnisse verfügen.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR295

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Garmisch-Partenkirchen	Mercure Hotel	BR295-8549-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	Wilhelmshaven	ATLANTIC Hotel	BR295-6491-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR295***

Moderationskompetenz für Betriebsratsvorsitzende

Die Meinungsbildung im Gremium zur Chefsache machen

Als Betriebsratsvorsitzender haben Sie die Aufgabe, Sitzungen zu moderieren sowie Beschlussfassungen im Gremium vorzubereiten und herbeizuführen. Oft treffen hier die unterschiedlichsten Meinungen aufeinander, die vorab möglichst in Ausgleich zu bringen sind. Schließlich soll der Betriebsrat ja mit einer Stimme sprechen! Wie Ihnen das gelingt, erfahren Sie in diesem Seminar.

➜ *waf-seminar.de/BR552*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.697,– €
2. Teilnehmer	1.630,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter, die Betriebsratssitzungen zu leiten haben.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR552

In diesem Seminar lernen Sie:

Moderation – mehr als nur klassische Sitzungsleitung
- Die Haltung und Rolle des BRV als Moderator näher beleuchten
- Die Bedeutung eines Moderators für Diskussion und Ergebnis
- BRV im Zwiespalt? Gruppeninteresse vs. Eigeninteresse

Den Austausch im Gremium gewissenhaft vorbereiten
- Vorab Wissensstände angleichen und notwendige Fakten mitteilen
- Wie kann man als Moderator Sitzungen aktiv steuern?
- Die Phasen einer moderierten Sitzung kennen
- Offene Fragen klären und Raum für Diskussionen einplanen

Moderationstechniken kennen und anwenden
- Als Moderator die richtige Rolle einnehmen
- Argumente visualisieren und nachvollziehbar gewichten
- Motivierende und zielführende Fragetechniken einsetzen
- Gruppenaktivierende Verfahren: Den Gesprächsfaden nicht abreißen lassen
- Das Gremium zielsicher zu einem guten Ergebnis leiten

Umgang mit Störungen und Konfliktsituationen
- Meinungsverschiedenheiten nicht zu Konflikten ausarten lassen
- Emotionen einfangen und Gespräche auf Sachebene zurückführen
- Wiederkehrenden Verhaltensmustern entgegenwirken
- Als Moderator kritische Situationen souverän meistern

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 20.08. – Fr. 22.08.25	Kassel	Pentahotel	BR552-6252-84
Mo. 24.11. – Mi. 26.11.25	Berlin	Hotel Berlin,	BR552-6251-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR552***

Strategie und Taktik

Als Betriebsrat Erfolge systematisch planen

Für Ihre erfolgreiche Betriebsratsarbeit ist es wichtig, dass Sie eine klare Linie fahren und definierte Ziele verfolgen. Obwohl planloses Vorgehen bekanntlich nur selten zum Erfolg führt, werden Strategie und Taktik oft unterschätzt. Machen Sie daher nicht den gleichen Fehler! Lassen Sie sich von unseren praxiserfahrenen Referenten zeigen, wie Sie mit zielgerichteten Maßnahmen viel für die Belegschaft erreichen.

➜ ***waf-seminar.de/BR542***

In diesem Seminar lernen Sie:

Mit Strategie und Taktik ans Ziel
- Was ist Strategie und warum braucht der BR eine Strategie?
- Strategie vs. Taktik: Wo liegt der Unterschied?
- Von der Zielsetzung zur Zielerreichung: So geht's!

Verhandlungen überlegt angehen
- Vor der Verhandlung: Ziele setzen und Grenzen festlegen
- Verhandlungsvorbereitung und taktische Verhandlungsführung
- Die eigene Verhandlungsmacht richtig einschätzen und nutzen

Sich als Betriebsratsgremium strategisch aufstellen
- Was brauchen wir, um unsere gesteckten Ziele zu erreichen?
- Rollenverteilung im Gremium: Wer macht was?
- Externe Partner strategisch einbinden

Arbeitgeberstrategien erkennen und nutzen
- Rollenwechsel: Sich in die Perspektive des Arbeitgebers versetzen
- Gut vorbereitet sein: Diese typischen Arbeitgebertaktiken sollten Sie kennen
- Auf ausgewählte Taktiken des Arbeitgebers richtig reagieren
- Strategische Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.479,– €
2. Teilnehmer	1.420,– €
3. Teilnehmer	1.376,– €
Jeder weitere Teilnehmer	***169,– €***

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

BR-Vorsitzende, stellvertretende Vorsitzende und freigestellte BR-Mitglieder, die mit Führungsaufgaben betraut sind und die ihre Kompetenz im Führen des Betriebsratsgremiums optimieren möchten.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR542

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 07.07. – Mi. 09.07.25	Ingolstadt	NH Hotel	BR542-8235-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR542***

Betriebsratsvorsitz – Update TOPAKTUELL

Mit aktuellem Wissen im Gremium punkten

Als Betriebsratsvorsitzender sind Sie nicht nur wichtiger Impulsgeber im Gremium, sondern verantworten auch handwerkliche Fehler in der BR-Arbeit. Damit Sie Ihren Aufgaben gerecht werden können, versorgen wir Sie in diesem Seminar mit frischem Wissen und informieren Sie über aktuelle Änderungen in der BR-Arbeit.

➜ *waf-seminar.de/BR407*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.989,– €
2. Teilnehmer	1.910,– €
3. Teilnehmer	1.850,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende, deren Stellvertreter und freigestellte Betriebsratsmitglieder. Diese Stellung verlangt von dem Vorsitzenden, dem Stellvertreter und freigestellten Betriebsratsmitgliedern spezielle Rechtskenntnisse über die Ausübung dieses Amts.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR407

In diesem Seminar lernen Sie:

Gesetzesvorhaben und Neuregelungen
- Welche Gesetze sind neu und was bedeutet dies für die betriebliche Praxis?
- Über zu erwartende Änderungen frühzeitig Bescheid wissen

Aktuelle Rechtsprechung zur praktischen BR-Arbeit
- Wichtige Entscheidungen zur Zuständigkeit von BR und GBR kennen
- § 23 Abs. 1 BetrVG: Amtspflichtverletzungen und ihre Folgen
- Bei der Digitalisierung der BR-Arbeit die Rechtsprechung im Auge behalten
- Kosten auf dem Prüfstand: Zulässiger Sachaufwand des Betriebsrats

Sitzung und Beschlussfassung im Fokus der Rechtsprechung
- Wissen, welche Fehler immer wieder beanstandet werden
- Anforderungen an gesetzeskonforme Tagesordnungen kennen
- Dauerbrenner Verhinderung: Das sagen die Gerichte

Wichtige Entscheidungen in Mitbestimmungsfragen kennen
- Das haben Gerichte in personellen Angelegenheiten entschieden
- Wissen, was sich in sozialen Angelegenheiten zuletzt getan hat
- Neues zur Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 23.06. – Do. 26.06.25	Nürnberg	Novina Hotel Südwestpark	BR407-8404-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR407-7723-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Schwerin	IntercityHotel	BR407-7010-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Mannheim	Radisson Blu Hotel	BR407-6331-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR407***

Online-Symposium
20. November 2025

→ *Jetzt schon vormerken!*

Letzte Etappe – Ende Ihrer Amtszeit als Betriebsrat

Sorgen Sie für einen geordneten Übergang und Ihre berufliche Zukunft

Zum Ende der Amtszeit des Betriebsrats gibt es einiges zu beachten, und zwar unabhängig davon, ob Sie im Gremium verbleiben oder nicht. Holen Sie sich in diesem Online-Symposium die nötigen Informationen und praxisnahe Tipps für die letzten Schritte Ihrer Amtszeit. Es gibt viele wichtige Aspekte zu berücksichtigen: Von der Dokumentation Ihrer BR-Arbeit über rechtliche und organisatorische Fragen bis hin zur Übergabe an den neuen Betriebsrat.

9:00 Uhr: **Begrüßung und Impulsvortrag**
Holen Sie sich Denkanstöße für aktuelle Herausforderungen! Unser Impulsvortrag gibt Ihnen neue Ideen und Perspektiven an die Hand.

10:15 Uhr: **Thema 1: Nachwirkende Schutzvorschriften kennen**
- Als ausgeschiedenes BR-Mitglied ordentliche Kündigungen erfolgreich abwehren
- Wirtschaftlichen Einbußen aufgrund des BR-Amts entgegentreten
- Nachwirkende Schutzvorschriften effektiv durchsetzen

11:30 Uhr: **Thema 2: Besondere Rechte und Pflichten in der Übergangszeit**
- Schulungsanspruch im 4. Amtsjahr – das sagt die Rechtsprechung
- Für eine geordnete Amtsübergabe Sorge tragen
- Sich mit nachwirkenden Verschwiegenheitspflichten auskennen

13:30 Uhr: **Thema 3: Vorbereitungen auf die Neuwahl**
- Wiederwahl strategisch vorbereiten – so klappt's!
- Personelle Erneuerung des Betriebsrats: Geeignete Kandidaten werben
- Durch kreative Öffentlichkeitsarbeit Aufmerksamkeit schaffen

14:45 Uhr: **Praxistraining Amtszeitende auf der letzten Etappe**

15:45 Uhr: **Verabschiedung**

Preis pro Teilnehmer
nur 499,– €

→ ***Jetzt Termin sichern***
waf-seminar.de/OT804

Freigestellte Betriebsratsmitglieder Teil 1

Ihr erfolgreicher Einstieg in die Freistellung

Als freigestelltes Betriebsratsmitglied leisten Sie einen wesentlichen Teil der praktischen Betriebsratsarbeit. In diesem Seminar erlernen Sie die nötige kommunikative und organisatorische Kompetenz. Darüber hinaus erhalten Sie wichtiges rechtliches Spezialwissen und erfahren, wie Sie Ihre BR-Kollegen zur aktiven und effizienten Mitarbeit motivieren können. So können Sie schnell Akzeptanz und Anerkennung gewinnen und sich professionell für die Interessen Ihrer Kollegen einsetzen.

➜ ***waf-seminar.de/BR230***

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.849,– €
2. Teilnehmer	1.776,– €
3. Teilnehmer	1.720,– €
Jeder weitere Teilnehmer	***169,– €***

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

freigestellte oder teilweise freigestellte BR-Mitglieder nach § 38 BetrVG. Die freigestellten Betriebsratsmitglieder leisten einen wesentlichen Teil der praktischen Betriebsratsarbeit.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR230

In diesem Seminar lernen Sie:

Ihre Rechte als freigestelltes BR-Mitglied
- Arbeitszeit, Arbeitsmenge bei teilweiser Freistellung
- Arbeitsentgelt, Mehrarbeit
- Höherentlohnung für freigestellte BR-Mitglieder
- Berufliche Wiedereingliederung, berufsbildende Maßnahmen
- Zeugnisanspruch

Rollenverständnis als freigestelltes Betriebsratsmitglied
- Führungsstil – was ist zu beachten?
- Verhältnis freigestelltes BR-Mitglied zu anderen BR-Mitgliedern und zum Betriebsratsvorsitzenden

Das Innenverhältnis des Betriebsrats
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsratsvorsitzenden
- Erwartungen der BR-Mitglieder an die Freigestellten
- Konfliktmanagement im Betriebsrat durch die Freigestellten
- Techniken motivierender Teamarbeit
- Gelungene Arbeitsorganisation im Betriebsrat

Wichtige Handlungsfelder für freigestellte BR-Mitglieder in sozialen Angelegenheiten
- Flexibilisierung betrieblicher Arbeitszeiten
- Betriebliche Lohn- und Gehaltsfindung; Leistungslohn

Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit als freigestelltes BR-Mitglied bei der Ausübung der Mitbestimmung
- Personelle Angelegenheiten
- Mitbestimmung bei der Einstellung
- Einflussmöglichkeiten bei Versetzungen
- Mitbestimmung bei (Änderungs-)Kündigungen

Das müssen Sie als freigestelltes BR-Mitglied über die Geschäftsabläufe des Betriebsrats wissen
- Stellung und Aufgaben des BR-Vorsitzenden/Stellvertreters
- Rechtsstellung des Betriebsrats
- Geschäftsordnung
- Kosten- und Sachaufwand des Betriebsrats

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Berlin	HYPERION Hotel	BR230-8310-84
Di. 12.08. – Fr. 15.08.25	Hamburg	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	BR230-7886-84
Di. 14.10. – Fr. 17.10.25	Stuttgart	relexa Waldhotel Schatten	BR230-7191-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Leipzig	Pentahotel	BR230-6302-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR230***

Freigestellte Betriebsratsmitglieder Teil 2

Spezialwissen für Profis

Als freigestelltes Betriebsratsmitglied können Sie sich voll und ganz Ihrer BR-Arbeit widmen. Dabei wird einiges von Ihnen erwartet. Um den hohen Anforderungen gerecht zu werden, können Sie in diesem Seminar vertiefende Kenntnisse über Ihre Rechtsstellung als freigestelltes Betriebsratsmitglied erwerben. Darüber hinaus erhalten Sie Anregungen für eine effiziente Arbeitsorganisation und eine erfolgreiche Zusammenarbeit mit dem BR, den Ausschüssen und dem Arbeitgeber.

➜ *waf-seminar.de/BR187*

In diesem Seminar lernen Sie:

Die besondere Rechtsstellung als freigestelltes BR-Mitglied – Vertiefung
- Direktionsrecht des Arbeitgebers?
- Lage und Dauer der Arbeitszeit, Anwesenheitspflicht?
- Arbeitszeitkontrolle; Arbeit außerhalb der Arbeitszeit
- Weisungsbefugnis des BRV, des Betriebsrats
- Nachtzuschläge, Überstunden, Leistungslohn, Mehrarbeitszuschläge?
- Teilfreistellung

Perspektiven, wenn die Freistellung zu Ende geht
- Weiterbildung und berufliche Wiedereingliederung
- Planung der weiteren beruflichen Karriere
- Qualifiziertes Arbeitszeugnis bei Freistellung
- Nachwirkender Kündigungsschutz

Anforderungen speziell an freigestellte Betriebsratsmitglieder
- Verteilung der Aufgaben zwischen nicht freigestellten und freigestellten Mitgliedern des Betriebsrats
- Erfolgreich mit Ausschüssen des Betriebsrats zusammenarbeiten
- Gute Arbeitsbedingungen aushandeln
- Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber
- Möglichkeiten zur Selbstmotivation

Die Arbeit als freigestelltes BR-Mitglied effizient organisieren
- Ziele mit dem Betriebsrat abstimmen und überwachen
- Methoden der Zeitplanung; Störfaktoren und Zeitfresser
- Umgang mit der Informationsflut
- Prioritäten setzen
- Tipps für eine effektive Zeitplanung

Erfahrungsaustausch mit anderen freigestellten Betriebsratsmitgliedern

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.897,– €
2. Teilnehmer	1.822,– €
3. Teilnehmer	1.765,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

erfahrene, langjährig nach § 38 BetrVG freigestellte oder teilweise freigestellte Betriebsratsmitglieder.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR187

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Berlin	NH Hotel Berlin Alexanderplatz	BR187-6630-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR187***

Schriftführer Teil 1

Formelle Grundlagen der Protokollführung sicher beherrschen

Kennen Sie den rechtlichen Rahmen für Ihre Schriftführertätigkeit? Die formal und inhaltlich richtige Protokollierung wird oft unterschätzt. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie Niederschriften korrekt erstellen und erfahren Sie darüber hinaus, warum Ihnen ein ordnungsgemäßes Protokoll mehr Rechtssicherheit für Ihre Betriebsratsarbeit verschafft.

➜ *waf-seminar.de/BR170*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.697,– €
2. Teilnehmer	1.630,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Schriftführer des Betriebsrats und deren Stellvertretungen. Es wendet sich auch an Betriebsratsvorsitzende, die für die Einhaltung und Dokumentation der Formalien verantwortlich sind und an Sekretäre des Betriebsrats.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR170

In diesem Seminar lernen Sie:

Der rechtliche Rahmen Ihrer Schriftführertätigkeit
- Aufgabeneröffnung des Schriftführers: „Muss ich jetzt alles mitschreiben?"
- Voraussetzungen und Anforderungen von § 34 BetrVG kennen
- Verwertbarkeit: Nur so kommt Ihrem Protokoll auch Beweisfunktion zu!
- Verantwortlichkeiten bei der Protokollierung voneinander abgrenzen
- Folgen von fehlenden und/oder fehlerhaften Protokollen

Wichtige Geschäftsabläufe im BR analysieren und richtig dokumentieren
- Zwingender Protokollinhalt: Das A und O der wirksamen Beschlussfassung
- Beschlussfähigkeit: So führen Sie eine korrekte Anwesenheitsliste!
- Besondere Herausforderung: Wie ist mit Ergänzungen zur Tagesordnung umzugehen?

Überall gefragt: Mögliche Einsatzbereiche gekonnter Protokollführung
- BR-, GBR- und KBR-Sitzung: Wo gibt es Unterschiede?
- Besprechungen der Betriebspartner rechtssicher dokumentieren
- Sind Protokolle auch für Ausschusssitzungen und Betriebsversammlungen zu erstellen?

Die unterschiedlichen Protokollarten bewusst anwenden
- Welche Protokollart sieht der Gesetzgeber für BR-Sitzungen zwingend vor?
- Beschlussprotokolle sinnvoll strukturieren
- Besonderheiten eines Ergebnisprotokolls kennen
- Was zeichnet ein Wortprotokoll aus und wie wird es umgesetzt?
- Wann sollte ein Verlaufsprotokoll gewählt werden?
- Wissen, in welchen Fällen Sie auch Kurzprotokolle erstellen können

Der korrekte Umgang mit dem erstellten Protokoll
- Abschriften und Fristen – wer darf was bis wann?
- Wie ist bei Anträgen zur Protokolländerung/-ergänzung zu verfahren?
- Wer darf unter welchen Voraussetzungen in das Protokoll Einsicht nehmen?
- Alles zum „Wo", „Wie" und „Wie lange" der Aufbewahrung
- Neuwahl des BR: Für Kontinuität und Übersicht bei der Aktenführung sorgen

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 276.*

Unser Tipp:

***Schriftführer Teil 1 und 2** gemeinsam buchen! Sehr oft bieten wir beide Seminare direkt nacheinander in derselben Woche und am selben Ort an. Jetzt gleich beide Seminare reservieren und Platz sichern!*

Kostenlos für Sie!

Mit diesem handlichen Mini-Beamer können Sie alle Schriftstücke ganz einfach direkt von Ihrem Laptop oder Smartphone – auch spontan während der BR-Sitzung – an die Wand projizieren. So erstellen Sie im Gremium effizient gemeinsame Schriftstücke. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, zusammen BR-Lernvideos anzuschauen.

Solange der Vorrat reicht!

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR170

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 23.06. – Mi. 25.06.25	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR170-8361-84
Mi. 02.07. – Fr. 04.07.25	Online-Webinar		ON170-5833-84
Mo. 14.07. – Mi. 16.07.25	Paderborn	Welcome Hotel	BR170-8160-84
Mo. 21.07. – Mi. 23.07.25	Hamburg	Holiday Inn Hamburg - City Nord	BR170-8071-84
Mo. 28.07. – Mi. 30.07.25	Frankfurt am Main	relexa Hotel	BR170-8021-84
Mi. 13.08. – Fr. 15.08.25	Dortmund	Mercure Hotel Dortmund Centrum	BR170-7893-84
Mo. 18.08. – Mi. 20.08.25	Sonthofen	Allgäu Stern Hotel	BR170-7819-84
Mo. 25.08. – Di. 26.08.25	Online-Webinar		ON170-5832-84
Mo. 25.08. – Mi. 27.08.25	Hamburg	Leonardo Hotel Hamburg City Nord	BR170-7732-84
Mi. 03.09. – Fr. 05.09.25	Nürtingen	Best Western Plus Hotel Am Schlossberg	BR170-7703-84
Mo. 08.09. – Mi. 10.09.25	Weimar	Leonardo Hotel	BR170-7557-84
Mo. 15.09. – Mi. 17.09.25	Ettlingen	Radisson Blu Hotel	BR170-7512-84
Mo. 22.09. – Mi. 24.09.25	Magdeburg	ACHAT Hotel	BR170-7377-84
Do. 25.09. – Fr. 26.09.25	Online-Webinar		ON170-5831-84
Mi. 01.10. – Fr. 03.10.25	Hamburg	Holiday Inn Hamburg - City Nord	BR170-7363-84
Mi. 08.10. – Fr. 10.10.25	Bad Dürkheim	Mercure Hotel An den Salinen	BR170-7208-84
Mo. 13.10. – Mi. 15.10.25	Leipzig	Vienna House Easy	BR170-7206-84
Do. 16.10. – Fr. 17.10.25	Online-Webinar		ON170-5830-84
Mo. 27.10. – Mi. 29.10.25	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR170-6990-84
Mi. 05.11. – Fr. 07.11.25	Berlin	NH Hotel Berlin Alexanderplatz	BR170-6863-84
Mo. 10.11. – Mi. 12.11.25	Sonthofen	Allgäu Stern Hotel	BR170-6797-84
Mo. 24.11. – Mi. 26.11.25	Ettlingen	Radisson Blu Hotel	BR170-6601-84
Mo. 01.12. – Di. 02.12.25	Online-Webinar		ON170-5829-84
Mo. 01.12. – Mi. 03.12.25	Potsdam	Kongresshotel	BR170-6507-84
Mo. 08.12. – Mi. 10.12.25	Regensburg	Novotel Regensburg Zentrum	BR170-6437-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR170***

Webinar Schriftführer Teil 1

Formelle Grundlagen der Protokollführung sicher beherrschen

Kennen Sie den rechtlichen Rahmen für Ihre Schriftführertätigkeit? Die formal und inhaltlich richtige Protokollierung wird oft unterschätzt. Lernen Sie in diesem Webinar, wie Sie Niederschriften korrekt erstellen und erfahren Sie darüber hinaus, warum Ihnen ein ordnungsgemäßes Protokoll mehr Rechtssicherheit für Ihre Betriebsratsarbeit verschafft.

➜ *waf-seminar.de/ON170*

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 60 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.697,– €
2. Teilnehmer	1.630,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Schriftführer des Betriebsrats und deren Stellvertretungen, die entsprechende Kenntnisse neu erwerben oder auffrischen möchten. Das Webinar wendet sich insbesondere auch an alle Betriebsratsvorsitzenden, die für die inhaltlich und rechtlich korrekte Einladung zur Sitzung verantwortlich sind, sowie an Sekretäre des Betriebsrats.

Schulungsanspruch S. 252

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON170

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Rechtliche Grundkenntnisse für Ihre Schriftführertätigkeit
- Rechtsgrundlagen sicher beherrschen
- Die Niederschrift als Beweismittel und inhaltliche Richtigkeit
- Schriftform und Rechtsgültigkeit
- Das Amt des Schriftführers als verantwortungsvolle Tätigkeit

Modul 2: Niederschrift gemäß § 34 BetrVG
- Sitzung richtig protokollieren
- Beschlussfassung: Das ist zu beachten
- Gesetzliche Erfordernisse und ordnungsgemäße Protokollführung
- Bedeutung der Niederschrift – rechtzeitige Anfertigung
- Beweisfunktion: Protokoll unterzeichnen
- Anwesenheitsliste richtig führen – audiovisuelle Beschlussfassung

Modul 3: Verfahrensvorschriften kennen, richtig anwenden und Fehlerquellen vermeiden
- Einsichtnahmerecht: Was bedeutet das für jedes BR-Mitglied?
- Aufbewahrungspflicht und Verfahren bei Stellungnahme
- Abschriften und Fristen – Wer darf was bis wann?
- Aussetzung von Beschlüssen
- Die sieben typischen Fehler erkennen und vermeiden

Modul 4: Protokollarten kennen und Protokollrahmen beachten
- Die vier Protokollarten
- Allgemeines Prüfungsschema
- Protokollrahmen unter Berücksichtigung formeller Angaben
- Musteraufbau eines Protokollrahmens

Modul 5: Die Protokollführung
- Wer ist zuständig?
- Formulierungstechniken
- Protokolltext: Das Wichtige erkennen und kenntlich machen
- Absicherungsmechanismen für den Schriftführer
- Fertigstellung und Verfassen des Protokolls

Modul 6: Unterschiedliche Anwendungsbereiche der Protokollführung in der BR-Tätigkeit
- Die Sitzung: Protokoll nur bei Beschlussfassung
- Sitzungen in Ausschüssen, Arbeitsgruppen, Wirtschaftsausschuss und JAV
- Protokollführung bei Terminen mit dem Arbeitgeber
- Monatsgespräch und Protokoll
- Niederschrift und Betriebsvereinbarung
- Sonstige Anwendungsbereiche der Protokollführung (Anwaltstermine, Gewerkschaftstermine usw.)

Kostenlos für Sie!

Mit diesem handlichen Mini-Beamer können Sie alle Schriftstücke ganz einfach direkt von Ihrem Laptop oder Smartphone – auch spontan während der BR-Sitzung – an die Wand projizieren. So erstellen Sie im Gremium effizient gemeinsame Schriftstücke. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, zusammen BR-Lernvideos anzuschauen.

Solange der Vorrat reicht!

Webinar ON170-5833-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mi. 02.07.25	13:30 – 14:30
Modul 2	Mi. 02.07.25	15:00 – 16:00
Modul 3	Do. 03.07.25	13:30 – 14:30
Modul 4	Do. 03.07.25	15:00 – 16:00
Modul 5	Fr. 04.07.25	09:00 – 10:00
Modul 6	Fr. 04.07.25	10:30 – 12:30

Webinar ON170-5832-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 25.08.25	09:00 – 10:00
Modul 2	Mo. 25.08.25	11:00 – 12:00
Modul 3	Mo. 25.08.25	13:00 – 14:00
Modul 4	Di. 26.08.25	09:00 – 10:00
Modul 5	Di. 26.08.25	11:00 – 12:00
Modul 6	Di. 26.08.25	13:00 – 15:00

Webinar ON170-5831-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Do. 25.09.25	09:00 – 10:00
Modul 2	Do. 25.09.25	11:00 – 12:00
Modul 3	Do. 25.09.25	13:00 – 14:00
Modul 4	Fr. 26.09.25	09:00 – 10:00
Modul 5	Fr. 26.09.25	11:00 – 12:00
Modul 6	Fr. 26.09.25	13:00 – 15:00

Webinar ON170-5830-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Do. 16.10.25	09:00 – 10:00
Modul 2	Do. 16.10.25	11:00 – 12:00
Modul 3	Do. 16.10.25	13:00 – 14:00
Modul 4	Fr. 17.10.25	09:00 – 10:00
Modul 5	Fr. 17.10.25	11:00 – 12:00
Modul 6	Fr. 17.10.25	13:00 – 15:00

Webinar ON170-5829-84	Termine	Uhrzeit
Modul 1	Mo. 01.12.25	09:00 – 10:00
Modul 2	Mo. 01.12.25	11:00 – 12:00
Modul 3	Mo. 01.12.25	13:00 – 14:00
Modul 4	Di. 02.12.25	09:00 – 10:00
Modul 5	Di. 02.12.25	11:00 – 12:00
Modul 6	Di. 02.12.25	13:00 – 15:00

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON170***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON170

Schriftführer Teil 2

Protokolle schnell und fehlerfrei erstellen

Als Schriftführer leisten Sie besonders verantwortungsvolle Arbeit für Ihr Gremium. Fehler sollten vermieden werden, Routine zahlt sich aus! Im zweiten Teil der Seminarreihe können Sie Ihre in Teil 1 erlernten Kenntnisse zur Protokollführung gezielt vertiefen und in der Praxis gekonnt anwenden. Außerdem zeigen Ihnen unsere Referenten schematisch auf, wie Sie wirkungsvoll schriftliche Stellungnahmen an den Arbeitgeber verfassen.

➜ ***waf-seminar.de/BR177***

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.779,– €
2. Teilnehmer	1.708,– €
3. Teilnehmer	1.655,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Schriftführer sowie deren Stellvertretungen, die bereits Teil 1 der Seminarreihe besucht haben oder über entsprechende Kenntnisse verfügen. Das Seminar wendet sich darüber hinaus auch an Betriebsratsvorsitzende, die für die Einhaltung und Dokumentation der Formalien verantwortlich sind und an Sekretäre des Betriebsrats.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR177

In diesem Seminar lernen Sie:

Perfekte Vorbereitung: So erstellen Sie vorab einen geeigneten Protokollrahmen
- Formalien des Protokolls bereits im Vorfeld routiniert abarbeiten
- Die Tagesordnung als Gerüst für Sitzung und Protokoll verwenden
- Übersichtlichkeit durch klaren Aufbau steigern
- Wiederkehrende Formulierungen vorbereiten und gekonnt einsetzen
- Unterlagen zur Sitzung ergebnisorientiert auswerten

Die optimale Mitschrift: Bei diesem Vorgehen entgeht Ihnen nichts!
- Ordnungsgemäße Protokolle schnell, präzise und verständlich erstellen
- Tipps vom Praktiker: Welche Protokollart wähle ich und was schreibe ich wie mit?
- Beschlüsse und Abstimmungsergebnisse rechtssicher dokumentieren
- Systematisches Abarbeiten von Beschlüssen: Terminierung und Beauftragung

Protokoll professionell ausarbeiten: Vom Entwurf zur unterschriftsreifen Niederschrift
- Protokolle gliedern und sinnvoll strukturieren
- Für Klarheit sorgen: Die korrekte Protokollsprache
- DIN 5008 – So verpassen Sie Ihrem Protokoll den letzten Schliff!
- So wird's gemacht: Am Beispiel von Musterprotokollen lernen

Exkurs: Als Schriftführer wirkungsvoll schriftliche Stellungnahmen des BR verfassen
- Inhalt und Aufbau von formellen Schreiben an den Arbeitgeber
- Wie mache ich einen Anspruch geltend?
- Vorlagen und Muster verwenden und gekonnt einsetzen
- So wird Ihr Schreiben rund: Fristen setzen und Maßnahmen androhen
- Best Practice: Musterschreiben besprechen und analysieren

»Meine Kenntnisse zur Protokollführung kann ich im Seminar Schriftführer Teil 2 ganz gezielt vertiefen.«

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR177

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 11.06. – Fr. 13.06.25	Köln	Leonardo Royal Cologne Bonn Airport	BR177-8489-84
Mo. 23.06. – Mi. 25.06.25	Bayreuth	Arvena Kongress Hotel	BR177-8346-84
Mi. 09.07. – Fr. 11.07.25	Bremen	Dorint City-Hotel	BR177-8204-84
Mo. 18.08. – Mi. 20.08.25	Köln	Mercure Hotel	BR177-7811-84
Mo. 01.09. – Mi. 03.09.25	München	Steigenberger Hotel	BR177-7706-84
Mo. 15.09. – Mi. 17.09.25	Paderborn	Best Western Plus Arosa Hotel	BR177-7528-84
Mo. 29.09. – Mi. 01.10.25	Mannheim	Hilton Garden Inn	BR177-7344-84
Mi. 15.10. – Fr. 17.10.25	Leipzig	Vienna House Easy	BR177-7162-84
Mi. 22.10. – Fr. 24.10.25	Köln	Leonardo Royal Hotel Köln Am Stadtwald	BR177-7054-84
Mo. 27.10. – Mi. 29.10.25	Sonthofen	Allgäu Stern Hotel	BR177-6986-84
Mi. 12.11. – Fr. 14.11.25	Sonthofen	Allgäu Stern Hotel	BR177-6265-84
Mi. 26.11. – Fr. 28.11.25	Ettlingen	Radisson Blu Hotel	BR177-6623-84
Mo. 08.12. – Mi. 10.12.25	Gera	Mercure Hotel	BR177-6440-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR177***

Schriftführer Teil 3

Digitale Arbeitshilfen effizient und datenschutzkonform einsetzen

Sie sind Schriftführer Ihres Gremiums und wissen, worauf es bei Protokollen und Niederschriften ankommt? In aller Regel verlassen sich Ihre Kollegen auch in Sachen Ablage und Datenschutz auf Sie? Lernen Sie nun im dritten Teil der Seminarreihe, digitale Arbeitshilfen sinnvoll zu nutzen und für Ihre Schriftführertätigkeit effizient und datenschutzkonform einzusetzen. Dabei steht die praktische Umsetzung des bereits Erlernten im Vordergrund.

➜ ***waf-seminar.de/BR426***

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.749,– €
2. Teilnehmer	1.680,– €
3. Teilnehmer	1.627,– €
Jeder weitere Teilnehmer	***169,– €***

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Schriftführer und deren Stellvertretungen, die ihre Kenntnisse vertiefen und sich weiter professionalisieren möchten. Das Seminar richtet sich auch an Betriebsratsvorsitzende und Sekretäre des Betriebsrats.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR426

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen für Schriftführer: Rechtliche Grundlagen zum Datenschutz
- Die wichtigsten Regelungen zum Datenschutz kennenlernen
- Grundsätzliches zu Geheimhaltungspflichten erfahren
- Schlüsselposition: Die Rolle des Schriftführers beim Datenschutz
- Erstellung eines „BR-Verfahrensverzeichnisses" – so wird's gemacht!

Sitzungsniederschriften digital erstellen
- Strukturen bei der Benennung und Versionierung von Protokollen schaffen
- Niederschrift und Protokolle: MS Word gekonnt in der BR-Arbeit einsetzen
- Gemeinsam geeignete Vorlagen für die Schriftführertätigkeit erarbeiten
- Listen und Tabellen: Der effiziente Umgang mit MS Excel
- Praktische Tipps zur Protokollführung mittels PC/Laptop

Ordnung und Struktur im BR-Büro schaffen
- Sinnvolle und datenschutzkonforme Ablagestruktur im Betriebsratsbüro
- Löschkonzept: Wie lange müssen/dürfen welche Unterlagen aufbewahrt werden?
- Zugangsberechtigungen effektiv und sinnvoll regeln

Laptops stehen zur Verfügung

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 02.07. – Fr. 04.07.25	Bad Dürkheim	Mercure Hotel An den Salinen	BR426-8289-84
Mi. 16.07. – Fr. 18.07.25	Dresden	NH Hotel Dresden Neustadt	BR426-8140-84
Mi. 20.08. – Fr. 22.08.25	Köln	Mercure Hotel	BR426-7847-84
Mo. 13.10. – Mi. 15.10.25	München	HYPERION Hotel	BR426-7380-84
Mo. 27.10. – Mi. 29.10.25	Hannover	Mercure Hotel Oldenburger Allee	BR426-6991-84
Mo. 01.12. – Mi. 03.12.25	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR426-6495-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR426***

Webinar BR-Protokolle erstellen mit KI NEU

Mit diesen Tools erleichtern Sie sich Ihre Schriftführertätigkeit

In der Betriebsratsarbeit spielen Protokolle als Beweismittel und wertvolles Nachschlagewerk für gefasste Beschlüsse eine zentrale Rolle. Viele Schriftführer tun sich jedoch beim Verfassen schwer und scheuen den hohen Arbeitsaufwand. Lassen Sie sich von Künstlicher Intelligenz (KI) helfen! In diesem Webinar erfahren Sie, wie Ihnen die Nutzung von KI viel Arbeit abnehmen kann und welche Tools Sie unbedingt kennen sollten.

➜ *waf-seminar.de/ON574*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Rechtliche Grundlagen zur Protokollführung in der BR-Arbeit mit KI
- § 34 BetrVG im Fokus: Gesetzliche Anforderungen an ein Sitzungsprotokoll
- Refresh: Struktur und Aufbau eines Sitzungsprotokolls kennen
- Was ist KI und wie kann sie zur Protokollführung eingesetzt werden?
- KI und das Aufzeichnungsverbot aus § 30 Abs. 2 Nr. 2 BetrVG
- Darauf sollten Sie bei der Auswahl der passenden KI achten

Modul 2: KI-Lösungen zur Unterstützung der Protokollführung
- Verschiedene KI-Tools zur Transkription von Sprachaufzeichnungen kennen
- KI-basierte Weiterverarbeitung transkribierter Aufzeichnungen in ein strukturiertes Protokoll
- Möglichkeiten zur KI-gestützten Analyse und Auswertung transkribierter Aufzeichnungen

Die Fakten

Dauer: 2 Module zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	299,– €
2. Teilnehmer	299,– €
3. Teilnehmer	299,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Schriftführer des Betriebsrats, die regelmäßig Protokolle schreiben und sich dabei von KI unterstützen lassen wollen. Das Seminar richtet sich auch an Betriebsratsvorsitzende und Sekretäre des Betriebsrats.

Schulungsanspruch S. 252

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON574-9520-84		
Modul 1	Mi. 04.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 04.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON574-9502-84		
Modul 1	Mi. 16.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 16.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON574-9440-84		
Modul 1	Mi. 06.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 06.08.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON574***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON574

Schriftführer spezial: Rechtliche Besonderheiten

Mehr als nur Protokollant – BR-Schriftstücke rechtssicher erstellen

Sie sind Schriftführer des Betriebsrats und wollen Ihre rechtlichen Kenntnisse im Umgang mit BR-Schriftstücken weiter vertiefen? Dann ist dieses Seminar besonders für Sie geeignet!
Sie erhalten einen umfassenden Überblick über die gesetzlichen Anforderungen an Ihre Tätigkeit als Schriftführer und lernen die rechtliche Bedeutung eines Sitzungsprotokolls kennen.

➜ *waf-seminar.de/BR470*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.896,– €
2. Teilnehmer	1.821,– €
3. Teilnehmer	1.764,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Schriftführer des Betriebsrats und deren Stellvertretungen. Es eignet sich besonders für alle Teilnehmer der Grundlagen-Seminare **Schriftführer Teil 1 bis 3** und an alle Betriebsratsvorsitzenden, die für die inhaltlich und rechtlich korrekte Einladung zur Sitzung verantwortlich sind, sowie an Sekretäre des Betriebsrats.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR470

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtliches Basiswissen für Ihre Schriftführertätigkeit
- Was ist gesetzlich geregelt?
- Rechtsgültige Form und inhaltliche Richtigkeit
- Beweisführung und Rechtsfolgen
- Wer ist für den Inhalt verantwortlich?
- Wo und wie lange sind Schriftstücke aufzubewahren?

Rechtliche Bedeutung des Sitzungsprotokolls
- Das Sitzungsprotokoll – was steckt rechtlich dahinter?
- Rechtliche Konsequenzen eines fehlerhaften Protokolls
- Vorsicht Urkundenfälschung! Nachträgliche Änderung des Protokolls
- Beweiskraft von Protokollen
- Wer darf Protokolle der BR-Sitzung einsehen?

BR-Schriftführung: Rechtliche Anforderungen kennen
- Bestandsaufnahme: Aktuelle Schriftführung des Betriebsrats
- Rechtsnormen nach dem BetrVG und deren praktische Umsetzung
- Ihre rechtlichen Pflichten als Betriebsrat
- Achtung Fristen! Das müssen Sie beachten
- Schriftführung zur Umsetzung der Beteiligungsrechte
- Formerfordernis bei Betriebsvereinbarungen, Regelungsabreden usw.
- Schriftverkehr mit dem Arbeitgeber: Auf diese Punkte sollten Sie achten

Widersprüche rechtlich sicher formulieren
- Widerspruchsmöglichkeiten als Betriebsrat
- Vorsicht Formfehler! Widersprüche richtig begründen
- Rechtliche Konsequenzen eines fehlerhaften Widerspruchs
- Weitere Fallstricke und wie Sie diese vermeiden

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Berlin	HYPERION Hotel	BR470-7907-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Hamburg	NH Hotel Hamburg Altona	BR470-6653-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR470***

Schriftführer – Update

TOPAKTUELL

Mit aktuellem Praxiswissen zum Protokoll-Profi werden

Sie haben bereits Seminare zur Protokollführung besucht und erste Kenntnisse erworben? Dieses Seminar richtet sich an alle Schriftführer, Betriebsratsvorsitzende und Sekretäre des Betriebsrats, die ihr Know-how auffrischen und vertiefen wollen. Erhalten Sie wertvolle Tipps vom Praktiker und lernen Sie, wie Sie schwierige Beschlüsse rechtssicher formulieren.

➜ *waf-seminar.de/BR429*

In diesem Seminar lernen Sie:

Wiederholung: Rechtliches Basiswissen zur Protokollführung
- Den Anforderungen eines rechtssicheren Protokolls genügen
- Welche Inhalte sind darüber hinaus empfehlenswert?
- Mit Einwendungen gegen die Niederschrift kompetent umgehen
- Wer darf Protokolle einsehen und wie lange müssen diese aufgehoben werden?

Knifflige Protokollsituationen souverän meistern
- Erste Hürde: Die richtige Formulierung der Tagesordnung
- Komplizierte Beschlüsse rechtssicher formulieren
- Doppelt hält besser: Beschlüsse mit zusätzlichen Informationen versehen
- Wie weit geht der Informationsanspruch des Arbeitgebers?

Tipps und Tricks für die perfekte Protokollerstellung
- Formatvorlagen und Verknüpfungen sinnvoll nutzen
- Bei wiederkehrenden Sachverhalten Textbausteine ausarbeiten
- Zum besseren Überblick Stichwort- und Inhaltsverzeichnis anlegen
- Eine systematische Ordnerstruktur und/oder Ablagesystem installieren

Datensicherheit und Datenschutz beachten
- Wissen, wann und warum Sie Dateien verschlüsseln sollten
- Dokumente zuverlässig vor unberechtigtem Zugriff schützen
- Anlagen zur E-Mail rechtssicher verschlüsseln

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.879,– €
2. Teilnehmer	1.804,– €
3. Teilnehmer	1.748,– €
Jeder weitere Teilnehmer	***169,– €***

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Schriftführer des Betriebsrats und deren Stellvertretungen, die bereits erste Kenntnisse erworben haben. Das Seminar wendet sich insbesondere auch an alle Betriebsratsvorsitzenden, die für die inhaltlich und rechtlich korrekte Einladung zur Sitzung verantwortlich sind, sowie an Sekretäre des Betriebsrats.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR429

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Frankfurt am Main	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	BR429-8000-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Dresden	NH Collection Dresden Altmarkt	BR429-6884-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR429***

Ersatzmitglieder Teil 1

Vom Nachrücker zum kompetenten Betriebsratsmitglied

Als Ersatzmitglied können Sie jederzeit in das BR-Gremium nachrücken, wenn ein ordentliches Mitglied dauerhaft oder zeitweilig verhindert ist. Damit Sie für Ihren Einsatz im BR fit sind und sich aktiv in die BR-Arbeit einbringen können, sollten Sie über die wesentlichen Regelungen des Betriebsverfassungsrechts Bescheid wissen. In diesem Seminar erfahren Sie alles über Ihre Rechte und Pflichten als Ersatzmitglied und gewinnen Grundkenntnisse für eine kompetente Mitbestimmung.

➜ *waf-seminar.de/BR127*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.587,– €
2. Teilnehmer	1.524,– €
3. Teilnehmer	1.476,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Ersatzmitglieder, die häufiger oder gelegentlich zur Betriebsratstätigkeit herangezogen werden.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR127

In diesem Seminar lernen Sie:

Nachrücken des Ersatzmitglieds in den BR
- Verhinderung eines oder mehrerer BR-Mitglieder
- Tatsächliche und rechtliche Verhinderung
- Berücksichtigung des Minderheitengeschlechts
- Dauerhaftes Ausscheiden eines BR-Mitglieds

Was sind Ihre Rechte als Ersatzmitglied?
- Im Vertretungsfall
- Freistellung und Freizeitausgleich
- Ansprüche auf Kostenerstattung
- Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitspflicht

Ihr Kündigungsschutz als Ersatzmitglied
- Beginn und Dauer des Kündigungsschutzes
- Nachwirkender Kündigungsschutz als Ersatzmitglied nach BR-Tätigkeit
- Nachwirkender Kündigungsschutz als Wahlbewerber

Praxiswissen: BR-Arbeit von Ersatzmitgliedern
- Abmeldung und Rückmeldung beim Vorgesetzten
- Befugnisse des BRV
- Vergütung
- BR-Arbeit außerhalb der persönlichen Arbeitszeit
- Pflicht zur Geheimhaltung und Verschwiegenheit

Ihr Einsatz in der Betriebsratssitzung
- Rechtzeitige Ladung mit Tagesordnung
- Zeitlicher Rahmen für die Vorbereitung der BR-Sitzung
- Ersatzmitglied in Teilzeit bzw. im Schichtbetrieb
- Voraussetzungen für wirksame Beschlussfassung
- Zugriff auf Protokolle/Unterlagen von BR, GBR, KBR und Ausschüssen

Kostenlos für Sie!

Dieser Handkommentar **„Fitting“** liefert Ihnen als Betriebsrat Lösungen für Konfliktfälle und ist in der Praxis einfach anzuwenden. Die perfekte Unterstützung für Ihre Betriebsratsarbeit.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR127

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Rostock	Pentahotel	BR127-8576-84
Di. 15.07. – Fr. 18.07.25	Dresden	Occidental Dresden Newa	BR127-8137-84
Mo. 21.07. – Mi. 23.07.25	Online-Webinar		ON127-6104-84
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Neuss	Dorint Kongresshotel	BR127-7987-84
Di. 14.10. – Do. 16.10.25	Online-Webinar		ON127-6101-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Überlingen	Parkhotel St. Leonhard	BR127-6976-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Dresden	ARCOTEL HafenCity	BR127-6689-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR127***

Ersatzmitglieder Teil 2

Betriebsverfassungsrechtliche Grundlagen zur effektiven Mitbestimmung

Als Ersatzmitglied stehen Sie auf Abruf bereit, wenn ein ordentliches Betriebsratsmitglied aus dem Gremium ausscheidet oder zeitweilig verhindert ist. In diesem Seminar lernen Sie die wichtigsten Beteiligungsrechte kennen und erfahren einfach, anschaulich und praxisnah erklärt, wie Sie die unterschiedlichen Mitbestimmungsrechte optimal nutzen.

➜ ***waf-seminar.de/BR424***

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.879,– €
2. Teilnehmer	1.804,– €
3. Teilnehmer	1.748,– €
Jeder weitere Teilnehmer	***169,– €***

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Ersatzmitglieder, die häufiger oder gelegentlich zur Betriebsratstätigkeit herangezogen werden.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR424

In diesem Seminar lernen Sie:

Aufbau von Betriebsverfassungsrecht und Arbeitsrecht
- Wo liegt der Unterschied?
- Abgrenzung: Kollektives Arbeitsrecht und individuelles Arbeitsrecht
- Umgang mit Gesetzen, Kommentaren und Rechtsprechung

Ihre Beteiligungsrechte in personellen Angelegenheiten
- Ihr Mitspracherecht beim Bewerbungsverfahren
- Vorläufige Durchführung von Maßnahmen und Anspruch auf Rückgängigmachung
- Was Sie bei einer Kündigung beachten sollten

Im Mittelpunkt: Beteiligungsrechte in sozialen Angelegenheiten
- Verteilung, Verkürzung und Verlängerung der Arbeitszeit
- Gerechte Urlaubsregelungen
- Technische Überwachung im Betrieb – ist das überhaupt zulässig?
- Zentrales Thema: Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Fragen der betrieblichen Lohngestaltung
- Ordnung des Betriebs und Verhalten der Arbeitnehmer

Überblick: Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan
- Mit dem Wirtschaftsausschuss effektiv zusammenarbeiten

Kernstück der Mitbestimmung: Betriebsvereinbarungen
- Erzwingbare und freiwillige Betriebsvereinbarungen
- Formelle Voraussetzungen: Formvorschriften und Kündbarkeit

So setzen Sie Ihre Rechte durch
- Verfahren vor der Einigungsstelle
- Arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren

Kostenlos für Sie!

Das Buch **Rechte des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen** erklärt die Aufgaben und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats bei personellen Einzelmaßnahmen. Zahlreiche Praxisbeispiele und Checklisten unterstützen Sie als Betriebsrat bei Ihrer täglichen Arbeit.

Mit praxisnahen Tipps und Anregungen unterstützt Sie das Buch **Effektive Interessenvertretung** beim professionellen Einstieg in Ihre Betriebsratsarbeit. Besonders thematisiert werden Teambildung, Konfliktmanagement und die Kommunikation auf Augenhöhe im Umgang mit Vorgesetzten und Entscheidungsträgern.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR424

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Mannheim	Hilton Garden Inn	BR424-8430-84
Mo. 11.08. – Mi. 13.08.25	Online-Webinar		ON424-5848-84
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Leipzig	Pentahotel	BR424-7866-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Ingolstadt	NH Hotel	BR424-7245-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Köln	Leonardo Royal Cologne Bonn Airport	BR424-7166-84
Mo. 24.11. – Mi. 26.11.25	Online-Webinar		ON424-5850-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR424***

Ersatzmitglieder Teil 3

Ihr notwendiges Basiswissen im Arbeitsrecht

Nachgerückte Ersatzmitglieder sind im BR-Alltag genauso gefordert wie jedes andere Gremiumsmitglied. Dies gilt sowohl für die Rechtsstellung als auch für die Abläufe der BR-Tätigkeit und inhaltliche Fragen. Um als vollwertiges Mitglied an den Sitzungen des Betriebsrats teilnehmen und kompetent auftreten zu können, benötigen Sie ein umfassendes rechtliches Basiswissen. In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über alle wichtigen Themen des Arbeitsrechts.

➜ *waf-seminar.de/BR460*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Ersatzmitglieder, die häufiger oder gelegentlich zur Betriebsratstätigkeit herangezogen werden.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR460

In diesem Seminar lernen Sie:

Grundlagen des Arbeitsrechts
- Wesentliche Grundbegriffe
- Anbahnung von Vertragsverhältnissen
- Wichtiges zum Thema Probezeit

Pflichten aus dem Arbeitsvertrag
- Abschluss, Form und Ausgestaltung
- Kontrolle von Vertragsklauseln
- (Haupt-)Pflicht zur Arbeitsleistung
- Nebenpflichten aus dem Arbeitsvertrag
- Wie wirken sich Betriebsvereinbarungen aus?
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats

Kernpunkte: Arbeitszeit und Vergütung
- Unterschiedliche Vergütungsformen
- Grundsatz: Ohne Arbeit kein Lohn
- Arbeitsvergütung ohne Arbeitsleistung
- Gestaltungsmöglichkeiten bei der Arbeitszeit
- Mitspracherechte des Betriebsrats

Dauerbrenner: Kündigung
- Ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Bedarf es immer einer vorherigen Abmahnung?
- Personenbedingte, verhaltensbezogene und betriebsbedingte Kündigung
- Auf welche Fristen kommt es an?
- Gibt es besondere formelle Anforderungen?
- Anhörung und Widerspruch des Betriebsrats

Überblick über wichtige Rechtsprechung im Arbeitsrecht

Kostenlos für Sie!

Sie sollten als Betriebsrat Ihre Mitwirkungsrechte bei Kündigungen kennen. Das Buch **Rechte des Betriebsrats bei Kündigungen** erklärt Ihre Reaktionsmöglichkeiten und beschreibt, wie Sie Fehler des Arbeitgebers erkennen und nutzen können. Auch auf vermeidbare Fehler seitens des Betriebsrats wird eingegangen.

Als Betriebsrat bestimmen Sie die betrieblichen Arbeitszeitregelungen wesentlich mit. Mit dem Ratgeber **Arbeitszeit in Frage und Antwort** verschaffen Sie sich einen schnellen Überblick zu Themen wie Beginn und Ende der Arbeitszeit, Arbeitszeiterfassung, Überstunden, Mobiles Arbeiten und Home-Office.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR460

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 03.06. – Fr. 06.06.25	Berlin	centrovital	BR460-8586-84
Mo. 18.08. – Mi. 20.08.25	Online-Webinar		ON460-5787-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Düsseldorf	Leonardo Hotel City Center	BR460-7765-84
Mo. 08.09. – Mi. 10.09.25	Online-Webinar		ON460-5225-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Regensburg	Novotel Regensburg Zentrum	BR460-6641-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR460***

Betriebsratssekretariat Teil 1

So gelingt eine effiziente Arbeitsorganisation im BR-Büro

Die alltägliche Betriebsratsarbeit findet zu einem großen Teil außerhalb der Sitzungen statt. Schriftverkehr ist abzuwickeln, organisatorische Vorarbeiten sind zu erledigen und Protokolle zu schreiben. Das Betriebsratssekretariat hat hierbei eine bedeutende Rolle, denn es ist eine wichtige Stütze für ein gut funktionierendes Gremium. In diesem Seminar zeigen Ihnen unsere praxiserprobten Referenten, wie Sie optimale Strukturen für eine effektive und erfolgreiche Arbeitsorganisation im BR-Büro schaffen.

➜ ***waf-seminar.de/BR231***

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.697,– €
2. Teilnehmer	1.630,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitarbeiter im Sekretariat des Betriebsrats, die sich mit den gesetzlichen Besonderheiten der Betriebsratsarbeit vertraut machen wollen.

§ ***Schulungsanspruch S. 252***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR231

In diesem Seminar lernen Sie:

Wichtiges Wissen zur BR-Arbeit
- Rechtliche Stellung, Aufgaben und Zuständigkeit des Betriebsrats
- Beteiligungsrechte kennen: Wo redet der Betriebsrat mit?
- Rolle und Aufgaben der Assistenz im Betriebsrat
- Kosten und Sachaufwand: Was muss der Arbeitgeber bezahlen?
- Sinnvolle Arbeitserleichterung: Die Geschäftsordnung des Betriebsrats

Die Arbeit im BR-Sekretariat sinnvoll strukturieren
- Regelmäßige Aufgaben mit festen Terminen versehen
- Fristenkalender: Unentbehrliches Hilfsmittel für eine funktionierende Büroorganisation
- So gelingt ein gutes Selbst- und Zeitmanagement

Ordnung ist das halbe Leben: Das BR-Büro effizient organisieren
- Das Rad nicht neu erfinden: Effektives Arbeiten mit Mustern und Checklisten
- Ablage- und Dokumentenmanagement im BR-Sekretariat
- So arbeiten Sie den Posteingang systematisch ab
- Schriftstücke und Briefe professionell verfassen

Vorbereitung von Betriebsratssitzungen, Betriebsversammlungen & Co.
- Von Planung und Organisation bis hin zur Raumgestaltung und Sitzordnung
- So sieht eine korrekte Einladung zur BR-Sitzung aus
- Die technische Ausstattung sorgfältig vorbereiten

So vermeiden Sie Stress und Hektik im BR-Büro
- Stressfaktoren zielsicher ausschalten
- Weniger Stress durch mehr Kommunikation
- Was tun bei Kommunikationsstörungen im BR-Büro?

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 10.09. – Fr. 12.09.25	Frankfurt am Main	Novotel Frankfurt City	BR231-7609-84
Mo. 29.09. – Mi. 01.10.25	Weimar	Dorint Hotel am Goethepark	BR231-7370-84
Di. 04.11. – Fr. 07.11.25	Dortmund	Mercure Hotel Dortmund Centrum	BR231-5339-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR231***

Betriebsratssekretariat Teil 2

BR-Schriftstücke rechtssicher und datenschutzkonform erstellen

Protokolle sind in der Betriebsratsarbeit unverzichtbar. Über jede Verhandlung des Betriebsrats muss eine Sitzungsniederschrift erstellt werden. Sie dient dem Betriebsrat als Gedächtnisstütze und ist im Streitfall auch ein rechtsgültiger Nachweis, der vor Gericht Beweiskraft hat. In diesem Seminar lernen Sie wichtige Vorschriften und Regeln für die formal und inhaltlich richtige Protokollerstellung kennen. Außerdem erfahren Sie alles, was Sie über den Umgang mit vertraulichen Daten in der Betriebsratsarbeit wissen müssen.

➜ *waf-seminar.de/BR442*

In diesem Seminar lernen Sie:

Die Bedeutung des Sitzungsprotokolls
- Das Sitzungsprotokoll – was steckt rechtlich dahinter?
- Rechtliche Konsequenzen eines fehlerhaften Protokolls
- Verwertbarkeit: Nur so kommt dem Protokoll auch Beweisfunktion zu!
- Vorsicht Urkundenfälschung: Nachträgliche Änderungen des Protokolls

Im Fokus: Protokoll- und Schriftführung in der BR-Sitzung
- Anforderungen an einen wirksamen BR-Beschluss kennen
- Die unterschiedlichen Protokollarten bewusst anwenden
- Notwendiger Inhalt einer Sitzungsniederschrift: Das muss hinein!
- Protokollrahmen: Die Tagesordnung als Gerüst verwenden
- Wer schreibt, der bleibt: Hilfreiche Notizen anfertigen
- So wird's gemacht: Am Beispiel von Musterprotokollen lernen
- Praxistipps zur richtigen Protokollierung: Typische Fehler vermeiden

Weitere Anwendungsbereiche der Protokoll- und Schriftführung in der BR-Tätigkeit
- Schriftverkehr mit dem Arbeitgeber: Auf diese Punkte sollten Sie achten
- Monatsgespräch und Protokoll: Was muss hier rein?
- Protokoll der Betriebsversammlung: Wesentliche Inhalte zusammenfassen

Der richtige Umgang mit geheimhaltungsbedürftigen Unterlagen
- Grundsätzliches zu Geheimhaltungspflichten in der BR-Arbeit erfahren
- Big Brother: Datenschutz im (digitalen) BR-Sekretariat sicherstellen
- Was darf die Büro-Assistenz alles wissen und gibt es eine Schweigepflicht?
- Organisation der Zugangsberechtigung zu wichtigen Dokumenten
- Wie lange müssen die Dokumente des BR aufbewahrt werden?

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.903,– €
2. Teilnehmer	1.827,– €
3. Teilnehmer	1.770,– €
Jeder weitere Teilnehmer	***169,– €***

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitarbeiter im Sekretariat des Betriebsrats, die sich mit den gesetzlichen Besonderheiten der Betriebsratsarbeit vertraut machen wollen.

Schulungsanspruch S. 252

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR442

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Volkach	Sonnenhotel Weingut Römmert	BR442-7567-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR442-7334-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR442***

»Am Anfang hatte ich großen Respekt vor der Arbeit im Wirtschaftsausschuss. Denn die Beratung mit dem Arbeitgeber setzt eine große Sachkenntnis in wirtschaftlichen Fragen voraus. Deshalb habe ich mir im Seminar ***Wirtschaftsausschuss Teil 1*** *erstmal Grundlagenwissen geholt. Das hat mir Sicherheit gegeben.«*

Wirtschaftsausschuss und Aufsichtsrat

294 § Schulungsanspruch

Wirtschaftsausschuss

296 Wirtschaftsausschuss Teil 1
298 Webinar Wirtschaftsausschuss Teil 1
300 Wirtschaftsausschuss Teil 2
302 Wirtschaftsausschuss Teil 3
303 Wirtschaftsausschuss spezial: Bilanzanalyse
304 Wirtschaftsausschuss kompakt Teil 1
305 Wirtschaftsausschuss kompakt Teil 2
306 Sprecher des Wirtschaftsausschusses
307 Zusammenarbeit von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss
308 Wirtschaftsausschuss in Krisenzeiten
309 Wirtschaftsausschuss spezial: Kommunikationstraining
310 Nachhaltigkeit
311 Krise und Rezession

Aufsichtsrat

312 Inhouse Aufsichtsratswahl nach dem Drittelbeteiligungsgesetz
313 Inhouse Aufsichtsratswahl nach dem Mitbestimmungsgesetz
314 Aufsichtsrat Teil 1
315 Aufsichtsrat Teil 2
316 Wirtschaftswissen für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat

Seminartipp für Sie

Wirtschaftsausschuss spezial: Bilanzanalyse

Sie arbeiten an vorhandenen Laptops und interpretieren Ihre unternehmenseigenen Kennzahlen mit Hilfe eines speziell entwickelten Bilanzanalyse-Tools. Alle Infos und Termine auf Seite 303.

»Mitglieder im Wirtschaftsausschuss müssen betriebswirtschaftliches Grundlagenwissen erwerben, um die vom Unternehmen vorzulegenden Wirtschaftsunterlagen, Daten und Zahlen verstehen zu können.«

Schulungsanspruch Wirtschaftsausschuss

Nutzen Sie Ihren gesetzlich verankerten Schulungsanspruch!

Wirtschaftliche Grundlagen sind unverzichtbar für eine erfolgreiche Arbeit im Wirtschaftsausschuss! Mitglieder im Wirtschaftsausschuss müssen entsprechendes betriebswirtschaftliches Grundlagenwissen erwerben, um die vom Unternehmen vorzulegenden Wirtschaftsunterlagen, Daten und Zahlen verstehen zu können.

Ihre Checkliste zum Schulungsanspruch:

Fassen Sie einen ordnungsgemäßen BR-Beschluss

Der Betriebsrat hat bezüglich der Schulungsteilnahme einen ordnungsgemäßen Entsendebeschluss zu fassen.

Berücksichtigen Sie betriebliche Notwendigkeiten

Der Betriebsrat hat bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen die betrieblichen Notwendigkeiten zu berücksichtigen. Hält der Arbeitgeber betriebliche Notwendigkeiten nicht für ausreichend berücksichtigt, ist er in entsprechender Anwendung des § 38 Abs. 2 S. 4 BetrVG verpflichtet, innerhalb von 14 Tagen nach Mitteilung des Betriebsrats die Einigungsstelle anrufen. Macht der Arbeitgeber davon keinen Gebrauch, können die BR-Mitglieder trotz etwaiger Bedenken des Arbeitgebers am Seminar teilnehmen, da es keinen Genehmigungsvorbehalt hinsichtlich der Schulungsteilnahme gibt.

Prüfen Sie die Erforderlichkeit

Die besuchten Schulungen müssen Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit im Wirtschaftsausschuss erforderlich sind.

Wenn Sie Mitglied im Wirtschaftsausschuss und zugleich Betriebsrat sind, haben Sie einen gesetzlichen Schulungsanspruch gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG, um an Schulungen für den Wirtschaftsausschuss teilnehmen zu können.

Wenn Sie nur Mitglied im Wirtschaftsausschuss und nicht zugleich auch im Betriebsrat sind, gilt § 37 Abs. 6 BetrVG dem Wortlaut nach zwar nicht direkt. Teile der Rechtsprechung wenden aber § 37 Abs. 6 BetrVG entsprechend an und verweisen auf die identische Interessenlage.

Achten Sie auf die Verhältnismäßigkeit der Kosten

Sie müssen als Betriebsrat eine Interessenabwägung vornehmen und im Rahmen des Entsendebeschlusses prüfen, ob mit Blick auf die betriebliche Situation die anfallenden Kosten eines Seminarbesuchs nicht unverhältnismäßig erscheinen.

Über diese Punkte brauchen Sie sich keine Gedanken mehr zu machen:

- Die Schulungs- und Hotelkosten der W.A.F. sind per se nicht unverhältnismäßig, das haben Gerichte bereits mehrfach entschieden.
- Weder die Dauer noch die Anzahl der Schulungen sind vom Gesetzgeber begrenzt. Ausschlaggebend sind die Kenntnisse, die gebraucht werden, um die anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erledigen zu können.

Informieren Sie Ihren Arbeitgeber rechtzeitig

Der Betriebsrat hat dem Arbeitgeber die Teilnahme und die zeitliche Lage der Schulungs- und Bildungsveranstaltungen rechtzeitig bekannt zu geben. Einen entsprechenden Formulierungsvorschlag finden Sie auf Seite 535.

Unser Tipp:

Suchen Sie als Nicht-Betriebsratsmitglied bei ablehnender Haltung Ihres Arbeitgebers das Gespräch mit ihm. Denn trotz Ihrer potenziell fachlichen Eignung fehlen Ihnen regelmäßig Kenntnisse rund um die WA-Arbeit. Zudem ist es wichtig, dass Sie sich ständig weiterqualifizieren. Eine sach- und fachgerechte Arbeit im Wirtschaftsausschuss kann ansonsten nicht von Ihnen verlangt werden.

Wirtschaftsausschuss Teil 1

Aufgaben und Organisation im Wirtschaftsausschuss

Der Wirtschaftsausschuss (WA) ist kein Ausschuss des Betriebsrats, sondern ein eigenständiges Gremium und folgt damit seinen eigenen Regeln. Diese gilt es zu kennen und sicher zu beherrschen, um in wirtschaftlichen Angelegenheiten effektiv als Schnittstelle zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat fungieren zu können. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen alles, was Sie für einen erfolgreichen Start im Wirtschaftsausschuss wissen müssen.

➜ *waf-seminar.de/BR182*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.598,– €
2. Teilnehmer	1.535,– €
3. Teilnehmer	1.487,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und für Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

Schulungsanspruch S. 294

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR182

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 298.*

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtsgrundlagen des Wirtschaftsausschusses
- Basics: Zusammensetzung und Befugnisse des Wirtschaftsausschusses
- Über Ihre persönliche Rechtsstellung als WA-Mitglied Bescheid wissen
- Gewusst wie: Schulungsanspruch des Wirtschaftsausschusses
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse wahren, Schweigepflichten beachten

Aufgaben des Wirtschaftsausschusses
- Wirtschaftliche Angelegenheiten mit dem Arbeitgeber auf Augenhöhe beraten
- Unterrichtung des Betriebsrats: Alarmsignale frühzeitig deuten und hierauf hinweisen

Organisation und Geschäftsabläufe im Wirtschaftsausschuss
- Strukturen schaffen: Vom WA-Sprecher bis zur Geschäftsordnung
- Sitzungen des WA: Wann, wie oft, wer und wie?
- WA-Arbeit ist Teamarbeit: Effektive Termin- und Arbeitsplanung
- Aufgaben und Kompetenzen sinnvoll verteilen
- Hilfe erlaubt: Zu schwierigen Materien Sachverständige hinzuziehen
- Ergebnisse nachhaltig sichern und aussagekräftige Protokolle erstellen

Zusammenarbeit mit dem BR, GBR und KBR
- Als WA die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat effektiv gestalten
- Die jeweiligen Rechte von BR/GBR/KBR und WA taktisch nutzen
- Tipps zur Konsensfindung und Umgang mit unterschiedlichen Interessen
- Möglichkeiten zum Aufbau eines Informationsnetzwerks

Informationsrechte kennen und gezielt einsetzen
- Auskunftspflichten des Arbeitgebers gegenüber dem Wirtschaftsausschuss
- Unterlagen des Arbeitgebers zielgerichtet einsehen und richtig interpretieren
- Informationsgewinnung aus Jahresabschluss und Geschäftsbericht
- Betriebswirtschaftliche Informationsquellen für den WA nutzen
- Informationen den Angelegenheiten nach § 106 Abs. 3 BetrVG zuordnen
- Folgen unterlassener oder ungenügender Auskünfte kennen
- Was tun bei Streit über die Erforderlichkeit von Informationen für den WA?
- Durchsetzung der Informationsbeschaffungsrechte in der Praxis

Kostenlos für Sie!

Dieses Handbuch bietet Ihnen praktisches Grundwissen für Ihre Arbeit im Wirtschaftsausschuss. Verständliche Handlungsempfehlungen unterstützen Sie dabei, Ihre Informations- und Beratungsrechte mit Hilfe des Betriebsrats durchzusetzen.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR182

Termine	Ort	Seminar-Nr.
02.06.– 05.06.25	Nürnberg	BR182-8561-84
02.06.– 05.06.25	Hamburg	BR182-8563-84
02.06.– 05.06.25	Seebad Ahlbeck	BR182-8681-84
16.06.– 19.06.25	Leipzig	BR182-8434-84
16.06.– 19.06.25	Mannheim	BR182-8433-84
23.06.– 26.06.25	Wilhelmshaven	BR182-8358-84
30.06.– 02.07.25	Online-Webinar	ON182-5887-84
01.07. – 04.07.25	München	BR182-8299-84
08.07. – 11.07.25	Potsdam	BR182-8203-84
15.07. – 18.07.25	Fulda/Künzell	BR182-8159-84
22.07. – 25.07.25	Hamburg	BR182-8086-84
29.07. – 01.08.25	Frankfurt am Main	BR182-8009-84
04.08.– 07.08.25	Dresden	BR182-7958-84
11.08. – 14.08.25	Köln	BR182-7887-84
18.08.– 21.08.25	Dresden	BR182-7823-84
25.08.– 28.08.25	Leipzig	BR182-7566-84
25.08.– 28.08.25	Rostock	BR182-7759-84
02.09.– 05.09.25	Nürtingen	BR182-7705-84
15.09. – 18.09.25	Bamberg	BR182-7532-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
22.09. – 24.09.25	Online-Webinar	ON182-5886-84
22.09. – 25.09.25	Mannheim	BR182-7388-84
29.09. – 02.10.25	Dortmund	BR182-7524-84
29.09. – 02.10.25	Hannover	BR182-7355-84
06.10. – 09.10.25	Hamburg	BR182-7226-84
07.10. – 10.10.25	Mannheim	BR182-7217-84
13.10. – 16.10.25	Berlin	BR182-7192-84
20.10. – 23.10.25	Garmisch-Partenkirchen	BR182-7028-84
21.10. – 24.10.25	Bad Gögging	BR182-6854-84
27.10. – 29.10.25	Online-Webinar	ON182-5885-84
27.10. – 30.10.25	Bremen	BR182-6987-84
27.10. – 30.10.25	Düsseldorf	BR182-6988-84
10.11. – 13.11.25	Bayreuth	BR182-6798-84
11.11. – 14.11.25	Berlin	BR182-6810-84
17.11. – 20.11.25	Fulda/Künzell	BR182-6673-84
24.11. – 27.11.25	Schwerin	BR182-6622-84
02.12. – 05.12.25	Frankfurt am Main	BR182-6501-84
02.12. – 05.12.25	Berlin	BR182-6505-84
08.12. – 11.12.25	Köln	BR182-6432-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR182***

Webinar Wirtschaftsausschuss Teil 1

Aufgaben und Organisation im Wirtschaftsausschuss

Der Wirtschaftsausschuss (WA) ist kein Ausschuss des Betriebsrats, sondern ein eigenständiges Gremium und folgt damit seinen eigenen Regeln. Diese gilt es zu kennen und sicher zu beherrschen, um in wirtschaftlichen Angelegenheiten effektiv als Schnittstelle zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat fungieren zu können. In diesem Webinar zeigen wir Ihnen alles, was Sie für einen erfolgreichen Start im Wirtschaftsausschuss wissen müssen.

→ *waf-seminar.de/ON182*

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.598,– €
2. Teilnehmer	1.535,– €
3. Teilnehmer	1.487,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

Schulungsanspruch S. 294

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON182

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Rechtsgrundlagen des Wirtschaftsausschusses
- Wann und wie ist ein Wirtschaftsausschuss zu bilden?
- Wirtschaftlichen Sachverstand bündeln: Zusammensetzung und Amtszeit des WA
- Welche Befugnisse hat der Wirtschaftsausschuss?

Modul 2: Rechtsstellung als Mitglied des Wirtschaftsausschusses
- Rechte und Pflichten der Mitglieder des Wirtschaftsausschusses kennen
- Schulungsanspruch: Zwischen BR- und Nicht-BR-Mitgliedern unterscheiden?
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse wahren: Reichweite der Verschwiegenheitspflicht

Modul 3: Aufgaben des Wirtschaftsausschusses
- Wirtschaftliche Angelegenheiten mit dem Arbeitgeber auf Augenhöhe beraten
- Unterrichtung des Betriebsrats: Alarmsignale frühzeitig deuten und darauf hinweisen
- Befugnisse des Wirtschaftsausschusses für andere Gremien taktisch nutzen

Modul 4: Informationsrechte kennen und durchsetzen
- Inhalt und Umfang der Informationsrechte kennen
- Informationsquellen nutzen und gezielt einsetzen
- Einigungsstelle und Arbeitsgericht: Rechte effektiv durchsetzen

Modul 5: Organisation und Geschäftsabläufe im Wirtschaftsausschuss
- Sitzungen des Wirtschaftsausschusses: Wann, wie oft, wer und wie?
- Strukturen schaffen: Vom WA-Sprecher bis zur Geschäftsordnung
- Ergebnisse nachhaltig sichern und aussagekräftige Protokolle erstellen
- Hilfe erlaubt: (Externe) Sachverständige hinzuziehen

Modul 6: Zusammenarbeit im WA und mit anderen Gremien
- Teamwork und Arbeitsplanung im WA: Aufgaben und Kompetenzen sinnvoll verteilen
- Die Zusammenarbeit mit anderen Gremien effektiv gestalten
- Praxistipps zur Konsensfindung und Umgang mit unterschiedlichen Interessen

Kostenlos für Sie!

Dieses Handbuch bietet Ihnen praktisches Grundwissen für Ihre Arbeit im Wirtschaftsausschuss. Verständliche Handlungsempfehlungen unterstützen Sie dabei, Ihre Informations- und Beratungsrechte mit Hilfe des Betriebsrats durchzusetzen.

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON182-5887-84		
Modul 1	Mo. 30.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 30.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 01.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 01.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 02.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 02.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON182-5886-84		
Modul 1	Mo. 22.09.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 22.09.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 23.09.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 23.09.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 24.09.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 24.09.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON182-5885-84		
Modul 1	Mo. 27.10.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 27.10.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 28.10.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 28.10.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 29.10.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 29.10.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON182***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON182

Wirtschaftsausschuss Teil 2

Informationsgewinnung aus Jahresabschluss und Geschäftsbericht

Der Jahresabschluss gehört zum externen Rechnungswesen und soll fachkundigen Dritten einen Überblick über die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage des Unternehmens bieten. Er ist aber zugleich auch eine der wichtigsten Informationsquellen des Wirtschaftsausschusses, um die wirtschaftliche Lage des Unternehmens besser beurteilen zu können. In diesem Seminar lernen Sie Aufbau und Struktur des Jahresabschlusses sowie bilanzpolitische Gestaltungsspielräume kennen und diese zielgerichtet zu analysieren.

➜ *waf-seminar.de/BR282*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.798,– €
2. Teilnehmer	1.727,– €
3. Teilnehmer	1.673,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und für Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

Schulungsanspruch S. 294

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR282

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zu Jahresabschluss und Geschäftsbericht
- Jahresabschluss und Geschäftsbericht voneinander unterscheiden
- Einzel- und Konzernabschluss: Zusammenhang und Abgrenzung
- Aufbau und Bestandteile des Jahresabschlusses: Das gehört hinein!
- Die Struktur von Bilanz und GuV kennen und verstehen
- Aufgaben und wesentliche Inhalte von Anhang und Lagebericht

Gestaltungsmöglichkeiten in Bilanz und GuV
- Diese Möglichkeiten geben Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte
- Über bilanzpolitische Gestaltungsspielräume Bescheid wissen
- Maßnahmen zur gezielten Verminderung/Erhöhung des Jahresüberschusses
- Gewinnverschiebungen: So geht's und das bringt's!

Analyse des Jahresabschlusses mittels Kennziffern
- GuV im Fokus: Einen Überblick über Erlös- und Kostenpositionen erhalten
- Wichtige betriebswirtschaftliche Kennziffern kennen und sinnvoll einsetzen
- Aufbereitung und Auswertung von Jahresabschlüssen mithilfe von Kennziffern

Vorlage und Erläuterung von Geschäftsberichten
- Zahlen, Daten, Fakten: Worauf kommt es an?
- Das Gespräch mit dem Arbeitgeber mittels Fragenkatalog vorbereiten
- Geschickte Gesprächsführung zur gezielten Informationsgewinnung
- Informationsmängel erkennen und Wissenslücken schließen

Kostenlos für Sie!

Das Handbuch hilft Ihnen, anhand der Zahlen aus dem Jahresabschluss die wirtschaftliche Situation des Unternehmens zu beurteilen. So können Sie Unternehmensentscheidungen richtig einschätzen.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR282

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	München	Steigenberger Hotel	BR282-8495-84
Mo. 16.06. – Mi. 18.06.25	Online-Webinar		ON282-5947-84
Di. 24.06. – Fr. 27.06.25	Mainz	Select Hotel	BR282-8363-84
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Berlin	relexa hotel Stuttgarter Hof	BR282-8267-84
Mo. 21.07. – Mi. 23.07.25	Online-Webinar		ON282-5946-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Ingolstadt	NH Hotel	BR282-8082-84
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR282-7970-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Airport	BR282-7821-84
Di. 02.09. – Do. 04.09.25	Online-Webinar		ON282-5945-84
Di. 02.09. – Fr. 05.09.25	Stuttgart	Hilton Garden Inn Stuttgart NeckarPark	BR282-7708-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Hannover	H+ Hotel	BR282-7359-84
Mo. 13.10. – Mi. 15.10.25	Online-Webinar		ON282-5944-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Lübeck	Holiday Inn	BR282-7190-84
Di. 21.10. – Fr. 24.10.25	Überlingen	Parkhotel St. Leonhard	BR282-7018-84
Di. 04.11. – Fr. 07.11.25	Oberhausen	NH Hotel	BR282-6855-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR282-6676-84
Mo. 01.12. – Mi. 03.12.25	Online-Webinar		ON282-5943-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	Frankfurt am Main	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	BR282-6494-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Leipzig	Vienna House Easy	BR282-6418-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Düsseldorf	NH Hotel Düsseldorf-City	BR282-6319-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR282***

Wirtschaftsausschuss Teil 3

Weitere wichtige betriebliche Informationsquellen auswerten

Die Informationsgewinnung des Wirtschaftsausschusses geht weit über die bloße Auswertung des Jahresabschlusses hinaus. Wer sich hierauf beschränkt und nicht alle innerbetrieblichen Erkenntnisquellen ausschöpft, begibt sich in gefährliches Fahrwasser. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie auch weitere wichtige betriebswirtschaftliche Informationsquellen effektiv für die Arbeit im Wirtschaftsausschuss nutzen, um die wirtschaftliche Lage Ihres Unternehmens vollständig beurteilen zu können.

→ *waf-seminar.de/BR325*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.879,– €
2. Teilnehmer	1.804,– €
3. Teilnehmer	1.748,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

Schulungsanspruch S. 294

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR325

In diesem Seminar lernen Sie:

Aktuelle Informationen aus dem betrieblichen Steuerungsprozess
- Passgenau für WA-Mitglieder: Wie funktioniert Controlling und was macht der Controller?
- Zwischen operativem und strategischem Controlling unterscheiden
- Wichtige Zahlen und Analysen aus dem Berichtswesen für die Arbeit des WA nutzen
- Managementreports: Aktuelle Fehlentwicklungen frühzeitig erkennen

Zielgenaue Analyse des Wirtschaftsprüferberichts
- Vorteile des Wirtschaftsprüferberichts gegenüber dem Jahresabschluss kennen
- Vorlagepflicht: Lassen Sie sich vom Arbeitgeber nicht abspeisen!
- Über Aufbau und Inhalte eines Wirtschaftsprüferberichts Bescheid wissen
- Angaben zur Vermögens-, Finanz- und Ertragslage sinnvoll filtern

Betriebliches Rechnungswesen als Informationsbasis
- Was gibt es bei der Kostenrechnung und der Preiskalkulation zu beachten?
- Inhalt und Aussagekraft kurzfristiger Erfolgs- und Betriebsergebnisrechnungen
- Wie aussagekräftig sind Produktivitäts-, Auslastungs- und Deckungsbeitragsrechnungen?

Wichtige betriebliche Entwicklungen im Auge behalten
- Erfolgsfaktor Mitarbeiter: So gewinnen Sie wichtige Infos zur Personalplanung!
- Informationen zur Strategieplanung und zum Risikomanagement erhalten
- Über Einzelpläne und deren Folgen für die Beschäftigungssituation Bescheid wissen

Als WA das große Ganze im Blick haben
- Zusammenhänge zwischen Planung, Berichtswesen und Jahresabschluss verstehen
- Global denken: Wirtschaftspolitische Entwicklungen und ihre Bedeutung für das eigene Unternehmen
- Ermittlung einer langfristigen Perspektive: So sieht die Zukunft des Unternehmens aus

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Leipzig	Leipzig Marriott Hotel	BR325-8374-84
Mo. 14.07. – Do. 17.07.25	Düsseldorf	INNSIDE by Melia Düsseldorf Derendorf	BR325-8139-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	München	NH Hotel München Messe	BR325-7842-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Wolfsburg	Leonardo Hotel City Center	BR325-7535-84
Di. 14.10. – Fr. 17.10.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR325-7158-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR325***

Wirtschaftsausschuss spezial: Bilanzanalyse

Wirtschaftliche Lage anhand von Kennzahlen analysieren

Der Wirtschaftsausschuss analysiert die finanzielle Gesundheit des Unternehmens. In diesem Spezial-Seminar arbeiten Sie an vorhandenen Laptops und interpretieren Ihre unternehmenseigenen Kennzahlen aus Jahresabschluss und Controlling mit Hilfe eines speziell entwickelten Bilanzanalyse-Tools. Und das Beste: Mit dieser Software können Sie auch zukünftig im Unternehmen Ihre Kennzahlen errechnen und über die Jahre hinweg vergleichen.

→ *waf-seminar.de/BR546*

In diesem Seminar lernen Sie:

Die finanzielle Gesundheit Ihres Unternehmens fundiert einschätzen
- Kennzahlen zu Vermögensstruktur und Haftungssubstanz kennenlernen
- Überblick: Kenngrößen zu Finanzierung und Verschuldung
- Indikatoren zu Gewinn, Rendite und Wertschöpfung kennen

WA-Software zur Jahresabschlussanalyse effizient einsetzen
- WA-Software auf Ihren Jahresabschluss maßschneidern
- Datenpflege: Jahresabschlusszahlen in WA-Software eingeben
- Kennzahlen mittels WA-Software berechnen und vergleichen
- Ihre eigenen Kennzahlen mit dem Referenten interpretieren

Die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens bestimmen
- Berater-Know-how gezielt einsetzen: Die SWOT-Analyse
- Strategieunterlagen gekonnt nutzen: Die Portfolio-Analyse
- Veränderung beschreiben: Ziele in Kennzahlen überleiten
- Individuelle Zukunftskennzahlen entwickeln

Perfekt dargestellt: Ideen und Ergebnisse erfolgreich präsentieren
- Inhalte zielgenau und logisch zusammenfügen
- Komplexe Strukturen gehirngerecht visualisieren
- Ergebnisse gelassen und überzeugend präsentieren

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.979,– €
2. Teilnehmer	1.900,– €
3. Teilnehmer	1.841,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Mitglieder des Wirtschaftsausschusses, die bereits über grundlegende Kenntnisse zum Jahresabschluss verfügen, z. B. aus den Seminaren **Wirtschaftsausschuss Teil 2** oder **Wirtschaftsausschuss kompakt Teil 2.**

Schulungsanspruch S. 294

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR546

Laptops stehen zur Verfügung

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 07.07. – Fr. 11.07.25	Düsseldorf	NH Hotel Düsseldorf-City	BR546-6277-84
Mo. 20.10. – Fr. 24.10.25	Mannheim	Hilton Garden Inn	BR546-6276-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR546***

Wirtschaftsausschuss kompakt Teil 1

Wichtige Grundlagen kompakt und verständlich erklärt

Sie möchten als Mitglied im Wirtschaftsausschuss möglichst schnell fit und handlungsfähig sein? Dann sind Sie hier genau richtig! Die Kompaktreihe zum Wirtschaftsausschuss richtet sich an alle Mitglieder des Gremiums, die es eilig haben und gewohnt sind, kompakt und intensiv zu lernen. In nur zwei Schulungseinheiten werden Ihnen die Inhalte der Seminarreihe Wirtschaftsausschuss Teil 1–3 komprimiert und verständlich vermittelt.

➜ *waf-seminar.de/BR430*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

Schulungsanspruch S. 294

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR430

Kostenlos für Sie!

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtsgrundlagen der Arbeit im Wirtschaftsausschuss
- Basics: Zusammensetzung und Befugnisse des Wirtschaftsausschusses
- Über Ihre persönliche Rechtsstellung als WA-Mitglied Bescheid wissen
- Gewusst wie: Schulungsanspruch des Wirtschaftsausschusses
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse wahren, Schweigepflichten beachten

Aufgaben des Wirtschaftsausschusses
- Wirtschaftliche Angelegenheiten mit dem Arbeitgeber auf Augenhöhe beraten
- Unterrichtung des Betriebsrats: Alarmsignale frühzeitig deuten

Organisation und Geschäftsabläufe im Wirtschaftsausschuss
- Strukturen schaffen: Vom WA-Sprecher bis zur Geschäftsordnung
- Sitzungen des WA: Wann, wie oft, wer und wie?
- WA-Arbeit ist Teamarbeit: Effektive Termin- und Arbeitsplanung
- Hilfe erlaubt: Zu schwierigen Materien Sachverständige hinzuziehen
- Ergebnisse nachhaltig sichern und aussagekräftige Protokolle erstellen

Zusammenarbeit mit dem BR, GBR und KBR
- Als WA die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat effektiv gestalten
- Die jeweiligen Rechte von BR/GBR/KBR und WA taktisch nutzen
- Tipps zur Konsensfindung und Umgang mit unterschiedlichen Interessen

Informationsrechte kennen und gezielt einsetzen
- Auskunftspflichten des Arbeitgebers gegenüber dem Wirtschaftsausschuss
- Unterlagen des Arbeitgebers zielgerichtet einsehen und richtig interpretieren
- Informationen den Angelegenheiten nach § 106 Abs. 3 BetrVG zuordnen
- Folgen unterlassener oder ungenügender Auskünfte kennen
- Was tun bei Streit über die Erforderlichkeit von Informationen für den WA?
- Durchsetzung der Informationsbeschaffungsrechte in der Praxis

Aktuelle Informationen aus dem betrieblichen Steuerungsprozess
- Passgenau für WA-Mitglieder: Wie funktioniert Controlling?
- Zwischen operativem und strategischem Controlling unterscheiden
- Wichtige Zahlen und Analysen aus dem Berichtswesen für die WA-Arbeit nutzen

Betriebliches Rechnungswesen als Informationsbasis
- Was gibt es bei der Kostenrechnung und der Preiskalkulation zu beachten?
- Inhalt und Aussagekraft kurzfristiger Erfolgs- und Betriebsergebnisrechnungen
- Wie aussagekräftig sind Auslastungs- und Deckungsbeitragsrechnungen?

Termine	Ort	Seminar–Nr.
23.06. – 27.06.25	Frankfurt am Main	BR430-8354-84
30.06. – 04.07.25	Hamburg	BR430-8323-84
21.07. – 25.07.25	Potsdam	BR430-8087-84

Termine	Ort	Seminar–Nr.
18.08. – 22.08.25	Düsseldorf	BR430-7825-84
08.09. – 12.09.25	Nürnberg	BR430-7595-84
13.10. – 17.10.25	Volkach	BR430-7170-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR430***

Wirtschaftsausschuss kompakt Teil 2

Informationen aus Jahresabschluss und weiteren betrieblichen Quellen

Der Jahresabschluss ist eine der wichtigsten Informationsquellen des Wirtschaftsausschusses, um die wirtschaftliche Lage des Unternehmens besser beurteilen zu können. In diesem Seminar lernen Sie daher Aufbau und Struktur des Jahresabschlusses sowie bilanzpolitische Gestaltungsspielräume kennen. Darüber hinaus zeigen Ihnen unsere praxiserfahrenen Referenten, worauf es bei der Vorlage des Geschäftsberichts ankommt und wie Sie den Wirtschaftsprüferbericht zielgerichtet analysieren.

→ *waf-seminar.de/BR461*

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zu Jahresabschluss und Geschäftsbericht
- Jahresabschluss und Geschäftsbericht voneinander unterscheiden
- Einzel- und Konzernabschluss: Zusammenhang und Abgrenzung
- Aufbau und Bestandteile des Jahresabschlusses: Das gehört hinein!
- Die Struktur von Bilanz und GuV kennen und verstehen
- Aufgaben und wesentliche Inhalte von Anhang und Lagebericht

Gestaltungsmöglichkeiten in Bilanz und GuV
- Diese Möglichkeiten geben Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte
- Über bilanzpolitische Gestaltungsspielräume Bescheid wissen
- Maßnahmen zur gezielten Verminderung/Erhöhung des Jahresüberschusses
- Gewinnverschiebungen: So geht's und das bringt's!

Analyse des Jahresabschlusses mittels Kennziffern
- GuV im Fokus: Einen Überblick über Erlös- und Kostenpositionen erhalten
- Wichtige betriebswirtschaftliche Kennziffern kennen und sinnvoll einsetzen
- Aufbereitung und Auswertung von Jahresabschlüssen mit Hilfe von Kennziffern

Vorlage und Erläuterung von Geschäftsberichten
- Zahlen, Daten, Fakten: Worauf kommt es an?
- Das Gespräch mit dem Arbeitgeber mittels Fragenkatalog vorbereiten
- Geschickte Gesprächsführung zur gezielten Informationsgewinnung
- Informationsmängel erkennen und Wissenslücken schließen

Zielgenaue Analyse des Wirtschaftsprüferberichts
- Vorteile des Wirtschaftsprüferberichts gegenüber dem Jahresabschluss kennen
- Vorlagepflicht: Lassen Sie sich vom Arbeitgeber nicht abspeisen!
- Über Aufbau und Inhalte eines Wirtschaftsprüferberichts Bescheid wissen
- Angaben zur Vermögens-, Finanz- und Ertragslage sinnvoll filtern

Wichtige betriebliche Entwicklungen im Auge behalten
- Erfolgsfaktor Mitarbeiter: So gewinnen Sie wichtige Infos zur Personalplanung!
- Informationen zur Strategieplanung und zum Risikomanagement erhalten
- Über Einzelpläne und deren Folgen für die Beschäftigungssituation Bescheid wissen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.997,– €
2. Teilnehmer	1.918,– €
3. Teilnehmer	1.858,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

Schulungsanspruch S. 294

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR461

Kostenlos für Sie!

Termine	Ort	Seminar-Nr.
07.07. – 11.07.25	Nürnberg	BR461-8197-84
11.08. – 15.08.25	Willingen	BR461-7895-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
13.10. – 17.10.25	Hamburg	BR461-7171-84
15.12. – 19.12.25	Frankfurt am Main	BR461-6298-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR461***

Sprecher des Wirtschaftsausschusses

Die Arbeit im Wirtschaftsausschuss sinnvoll strukturieren

Der Sprecher des Wirtschaftsausschusses ist zwar im Betriebsverfassungsgesetz nicht explizit genannt, ohne ihn würde aber nicht viel laufen! Denn wer sollte sonst den Überblick behalten und das Gremium organisieren? Erfahren Sie in diesem Seminar, was zu Ihren Aufgaben gehört und wie weit Ihre Befugnisse reichen.

➜ *waf-seminar.de/BR555*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.697,– €
2. Teilnehmer	1.630,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Sprecher des Wirtschaftsausschusses und deren Stellvertreter.

Schulungsanspruch S. 294

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR555

In diesem Seminar lernen Sie:

Aufgaben und Befugnisse des WA-Sprechers
- Vertretung nach außen: Den WA gegenüber Unternehmer und Betriebsrat vertreten
- Hauptansprechpartner im WA: Entgegennahme von Anträgen, Erklärungen und Informationen
- Unterrichtung des Betriebsrats: Unverzügliche Information über die WA-Sitzungen
- Zeit für WA-Arbeit: Freistellung für Vor- und Nachbereitung der WA-Sitzungen

Effiziente Arbeitsorganisation im Wirtschaftsausschuss
- Aufgaben und Kompetenzen im Wirtschaftsausschuss optimal verteilen
- Gesetzliche Regelungen Fehlanzeige: Sinn und Unsinn einer Geschäftsordnung
- Agiles Arbeiten im Wirtschaftsausschuss: Arbeits- und Projektgruppen bilden
- Nötige Sachmittel für eine angemessene Aufgabenwahrnehmung abrufen

Wirtschaftsausschusssitzungen strukturiert leiten
- WA-Arbeit aus dem Home-Office: Sind Online-Sitzungen möglich?
- Informationsfluss sicherstellen: Erforderliche Unterlagen rechtzeitig anfordern
- Von der Einladung bis zum Protokoll: WA-Sitzungen korrekt durchführen
- Meinungsbildung im Gremium: Sind Beschlussfassungen nötig oder nicht?

Mit BR, GBR und Aufsichtsrat abgestimmt zusammenarbeiten
- Schnittstellen zu anderen Gremien herausarbeiten
- Sich mit anderen Gremien austauschen und die Zusammenarbeit optimieren
- Gemeinsam Strategien entwickeln und maßgeblich Einfluss nehmen

So klappt die Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber
- Vertrauensvoll zusammenarbeiten, sich aber nicht abspeisen lassen
- Was tun bei Meinungsverschiedenheiten zur wirtschaftlichen Lage?

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 29.07. – Mi. 30.07.25	Online-Webinar		ON555-5772-84
Mi. 27.08. – Fr. 29.08.25	Hannover	H+ Hotel	BR555-6260-84
Mo. 06.10. – Di. 07.10.25	Online-Webinar		ON555-5774-84
Mo. 24.11. – Mi. 26.11.25	Rostock	Pentahotel	BR555-6259-84
Di. 02.12. – Mi. 03.12.25	Online-Webinar		ON555-5773-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR555***

Zusammenarbeit von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss

Einflussmöglichkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten ausbauen

Der Wirtschaftsausschuss leistet als Schnittstelle zwischen Betriebsrat und Geschäftsleitung einen wesentlichen Beitrag zur Mitbestimmung im Betrieb. In diesem Seminar erhalten Sie wertvolle Tipps, wie Sie die Zusammenarbeit beider Gremien gezielt aufeinander abstimmen und Ihre Einflussmöglichkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten ausbauen können.

→ *waf-seminar.de/BR217*

In diesem Seminar lernen Sie:

Grundlagen einer guten Zusammenarbeit
- Rollenklärung: Aufgaben von BR und WA voneinander abgrenzen
- Das Rechtsverhältnis beider Gremien zueinander verstehen
- Das jeweils andere Gremium als kompetenten Ansprechpartner wahrnehmen
- Sich die Vorteile einer engen Zusammenarbeit vor Augen führen

Informationsbeschaffung und -weitergabe durch den WA
- Als WA wirtschaftliche Angelegenheiten mit dem Unternehmer beraten
- Informationen, Unterlagen und Berichte frühzeitig anfordern
- Vorlage aller zur Beratung notwendigen Unterlagen sicherstellen
- Den BR in wirtschaftlichen Angelegenheiten unverzüglich und vollständig informieren
- Rechtsfolgen verspäteter oder unterlassener Unterrichtung kennen

Mit Strategie und Taktik ans Ziel
- Als BR und WA eine gemeinsame Strategie entwickeln
- Taktische Aufgabenverteilung bei Informationsbeschaffung und Verhandlungen
- Gekonnt mit unterschiedlichen Interessen und Konflikten umgehen

Erfolgreiche Zusammenarbeit von BR und WA in der Praxis
- Geheimhaltungspflicht: Was gilt in der Zusammenarbeit von BR und WA?
- Die gremienübergreifende Zusammenarbeit effektiv gestalten
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats zielgerichtet ausschöpfen
- Erweiterte Informationsrechte des WA sinnvoll nutzen
- Präsenz zeigen: Öffentlichkeitsarbeit des BR in wirtschaftlichen Angelegenheiten

Exkurs: Zusammenarbeit WA mit GBR, KBR und Aufsichtsrat
- Netzwerkarbeit: Mit weiteren Gremien effektiv zusammenarbeiten
- Gemeinsamen Austausch und gegenseitige Unterstützung fördern

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.996,– €
2. Teilnehmer	1.917,– €
3. Teilnehmer	1.857,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder und Mitglieder des Wirtschaftsausschusses, die durch eine verbesserte Zusammenarbeit ihre Einflussmöglichkeiten in wirtschaftlichen Angelegenheiten ausbauen wollen.

Schulungsanspruch S. 294

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR217

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 22.07. – Fr. 25.07.25	Dortmund	Mercure Hotel Dortmund Centrum	BR217-8080-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Nürnberg	Novotel Nürnberg am Messezentrum	BR217-7015-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR217-5789-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR217***

Wirtschaftsausschuss in Krisenzeiten

In wirtschaftlichen Krisenzeiten kompetent und sicher agieren

Der Betriebsrat verlässt sich darauf, dass Sie als Wirtschaftsausschuss Krisen frühzeitig erkennen und mit den geeigneten Schritten darauf reagieren. Hierzu bedarf es eines zuverlässigen Systems zur Krisenfrüherkennung, aber auch eines funktionierenden Risikomanagements. Lernen Sie in diesem Seminar die Zeichen richtig zu deuten und wirtschaftlichen Krisen und Risiken im Unternehmen zum Schutz Ihrer Kollegen zu trotzen.

→ *waf-seminar.de/BR537*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.696,– €
2. Teilnehmer	1.629,– €
3. Teilnehmer	1.578,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und für Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

Schulungsanspruch S. 294

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR537

In diesem Seminar lernen Sie:

Im Wirtschaftsausschuss Krisen frühzeitig erkennen
- Ursachen einer Unternehmenskrise und ihr typischer Verlauf
- Regelmäßige Auswertung von Lagebericht und wichtigen Informationsquellen
- Indikatoren für die Krisenfrüherkennung: Darauf sollte der WA immer schauen!
- Ein zuverlässiges Verfahren zur Krisenfrüherkennung im WA implementieren

Die Rolle des Wirtschaftsausschusses in Krisenzeiten
- Beratung bei der Entscheidungsfindung: Strategien entwickeln und Beschäftigte schützen
- Welche Unterlagen braucht der WA in Krisenzeiten?
- Umstrukturierungsbedarf rechtzeitig erkennen und Folgen richtig einschätzen

Instrumente zur Abwendung von existenzbedrohlichen Krisen kennen
- Liquidität sichern, Insolvenzpflichten beachten
- Einführung von Kurzarbeit: Dieses Basiswissen braucht der WA
- Nötige Umstrukturierungen rechtzeitig einleiten: Welche Möglichkeiten gibt es?

Risikomanagement als wichtige Grundlage zur Beurteilung von Unternehmensrisiken
- Welche Rolle spielt der WA beim Risikomanagement?
- Aufbau und Struktur eines Risikomanagementsystems kennen
- Risiken identifizieren und Maßnahmen zur Risikominimierung anregen
- Risikoanalyse in der Praxis: Von strategischen Risiken bis zu unsicheren Planannahmen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Bad Arolsen	Welcome Hotel	BR537-8696-84
Di. 12.08. – Fr. 15.08.25	Hamburg	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	BR537-7889-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Frankfurt am Main	Adina Hotel Frankfurt Neue Oper	BR537-6659-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR537***

Wirtschaftsausschuss spezial: Kommunikationstraining

Klar, überzeugend und erfolgreich argumentieren

In den Beratungen des Wirtschaftsausschusses mit der Unternehmensleitung kommt es immer wieder vor, dass Sie mit rhetorisch und taktisch versierten Gesprächspartnern zusammentreffen, die Sie mit vermeintlich feststehenden Fakten konfrontieren und künstlich Zeitdruck erzeugen. Mit diesem Seminar holen Sie sich die nötige Sicherheit, um auf Augenhöhe zu argumentieren.

→ *waf-seminar.de/BR446*

In diesem Seminar lernen Sie:

Ziele erreichen: Gesprächsführung für den Wirtschaftsausschuss
- Das Verhandlungsziel klären
- Klar und fair argumentieren
- Erwartungshaltung konkretisieren
- Keine Angst vor kritischen Gesprächssituationen
- Überzeugen Sie mit schlagfertigem Auftreten
- Welche verschiedenen Gesprächstechniken gibt es?

In der Praxis: Das Gespräch mit der Geschäftsführung
- So bereiten Sie sich richtig vor
- Gesprächsstrategie entwickeln
- Eigene Themen einbringen
- Agieren und Reagieren

Im Mittelpunkt: Stärkung der eigenen Überzeugungskraft
- Welche Gesprächstechniken gibt es und wann wende ich welche an?
- Klare Entscheidungen treffen
- Argumente gezielt einsetzen
- Konkrete Verbesserungsideen und Praxistipps nutzen

Ergebnisorientiert denken: Lösungsfindung und -umsetzung
- Was macht eine Lösung zu einer guten Lösung?
- Wann es sich lohnt, nachzugeben
- Was tun, wenn keiner nachgibt?

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.979,– €
2. Teilnehmer	1.900,– €
3. Teilnehmer	1.841,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

Schulungsanspruch S. 294

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR446

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Esslingen am Neckar	Leonardo Hotel	BR446-7960-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Hamburg	NH Hotel Hamburg Altona	BR446-6850-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR446***

Nachhaltigkeit

Mit verantwortungsvollem Handeln zur Ressourcenschonung beitragen

Nachhaltigkeit ist eine der größten Herausforderungen unserer Zeit. Sowohl dem Betriebsrat als auch dem Wirtschaftsausschuss kommt hierbei eine wichtige Rolle zu. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Bereiche betroffen sind und wie Sie sich als Interessenvertreter beim Thema Ressourceneffizienz aktiv einbringen können.

→ *waf-seminar.de/BR548*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.597,– €
2. Teilnehmer	1.534,– €
3. Teilnehmer	1.486,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die sich für das Thema Ressourceneffizienz stark-machen wollen.

Schulungsanspruch S. 294

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR548

In diesem Seminar lernen Sie:

Nachhaltigkeit – Modetrend oder dringende Notwendigkeit?
- Was ist Nachhaltigkeit und warum ist sie so wichtig?
- Öffentliche Wahrnehmung im Wandel der Zeit
- Die drei Dimensionen der Nachhaltigkeit im Unternehmen
- Wichtige gesetzliche Regelungen zur Nachhaltigkeit kennen

Nachhaltigkeit im ökonomischen Handeln
- Durch nachhaltiges Wirtschaften die Zukunft des Unternehmens sichern
- Wissen, welche Kriterien für nachhaltiges Wirtschaften maßgeblich sind
- Der ökologischen Verantwortung gerecht werden
- Dem Klimawandel trotzen: Betrieblicher Umwelt- und Klimaschutz
- Energieeffiziente Ressourcennutzung sicherstellen
- Produkte umweltverträglich herstellen und Abfälle vermeiden

Soziale Verantwortung: Nachhaltige Arbeitsbedingungen schaffen
- Arbeitsplätze und Vergütung attraktiv gestalten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf fördern
- Ressource Mensch: Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit
- Nachhaltigkeit in der Liefer- und Wertschöpfungskette schaffen

Handlungsfelder von BR und WA im Feld der Nachhaltigkeit
- Als Betriebsrat für die Einhaltung geltender Gesetze sorgen
- Im Wirtschaftsausschuss zu strategischen Weichenstellungen beitragen
- Auf Feldern der Nachhaltigkeit mit Weitblick mitbestimmen
- Betriebsvereinbarung „Ressourceneffizienz“ initiieren

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Mannheim	Hilton Garden Inn	BR548-6240-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Galopprennbahn	BR548-6239-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR548-6238-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	München	NH Hotel München Messe	BR548-6237-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR548***

Krise und Rezession NEU

Wirtschaftlichem Abschwung mit den richtigen Instrumenten begegnen

Aufgrund wirtschaftlicher Krisen sind viele Unternehmen von Abschwung und Rezession betroffen, Arbeitnehmer fürchten um ihren Arbeitsplatz. Das Schreckgespenst der Insolvenz droht. In diesem Seminar erfahren Sie, wie der Betriebsrat wirtschaftliche Schieflagen frühzeitig erkennt und diesen entschlossen entgegenwirken kann. Außerdem lernen Sie, welche Möglichkeiten für eine erfolgreiche Sanierung bestehen, wenn bei Ihnen bereits Schließung und Insolvenz drohen.

→ *waf-seminar.de/BR183*

In diesem Seminar lernen Sie:

Krisen und wirtschaftliche Schieflagen frühzeitig erkennen
- Augen auf: Faktoren der Krisenfrüherkennung
- Alarmiert sein: Krisenstadien voneinander unterscheiden
- Krisendiagnose: Rezession von vorübergehender Flaute unterscheiden
- Informationsrechte des Betriebsrats kennen und nutzen
- Mit dem Wirtschaftsausschuss eng zusammenarbeiten

Sich als Betriebsrat gegen die Krise stemmen
- Umstrukturierungen prüfen und beim Arbeitgeber anregen
- Weiterbildungsmaßnahmen aktiv ansprechen
- Vorschläge zur Beschäftigungssicherung unterbreiten

Kurzarbeit
- Beschäftigung sichern: Kurzarbeit statt Entlassungen
- Voraussetzungen für die Einführung von Kurzarbeit kennen
- Konkrete Handlungsmöglichkeiten des BR bei Kurzarbeit

Betriebsschließung
- Milderes Mittel: Änderungskündigung statt Beendigungskündigung
- Auf betriebsbedingte Kündigungen kompetent reagieren
- Besonderheiten bei Massenentlassungen kennen
- Härten abmildern: Interessenausgleich und Sozialplan

Insolvenz
- Wichtiges Basiswissen: Ablauf eines Insolvenzverfahrens
- Arbeitsrechtliche Besonderheiten in der Insolvenz kennen
- Mitbestimmung und Rolle des Betriebsrats in der Insolvenz
- Raus aus der Insolvenz: Verkauf und Betriebsübergang

Topaktuelles Thema

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.897,– €
2. Teilnehmer	1.822,– €
3. Teilnehmer	1.765,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Mitglieder des Wirtschaftsausschusses, deren Betriebe sich in wirtschaftlichen Schwierigkeiten befinden.

Schulungsanspruch S. 294

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR183

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 12.08. – Fr. 15.08.25	Weimar	Leonardo Hotel	BR183-6190-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR183***

Inhouse-Schulung Aufsichtsratswahl nach dem Drittelbeteiligungsgesetz

In Unternehmen mit bis zu 2.000 Arbeitnehmern rechtssicher wählen

Bei der Durchführung der Wahl der Arbeitnehmer in den Aufsichtsrat sind viele Formvorschriften strikt zu beachten. Ansonsten drohen Anfechtung und Nichtigkeit der Wahl. Mit diesem Inhouse-Seminar (ausgelegt für Unternehmen mit bis zu 2.000 Arbeitnehmern) erfahren die Mitglieder des Wahlvorstands und des Betriebsrats, auf welche Dinge sie achten müssen, um die Wahl der Arbeitnehmervertreter in den Aufsichtsrat korrekt vorzubereiten und erfolgreich durchzuführen.

➜ *waf-seminar.de/IH278*

Dieses Seminar eignet sich für
alle Mitglieder des Betriebs-, Unternehmens- und Hauptwahlvorstands zur Wahl des Aufsichtsrats in Unternehmen mit bis zu 2.000 Arbeitnehmern.

Informationen unter
waf-seminar.de/inhouse

In dieser Inhouse-Schulung lernen Sie:

Rechtliche Grundlagen für das Wahlverfahren kennen
- Wahlordnung: Wissen, wo es steht!
- So setzt sich der Aufsichtsrat zusammen

Bestellung des Wahlvorstands
- Aufgaben und Pflichten des Wahlvorstands kennen
- Über Wahlschutz und Wahlkosten Bescheid wissen

Erstellen der Wählerlisten und Erlass des Wahlausschreibens
- Aktives und passives Wahlrecht: Was ist mit Leiharbeitern und leitenden Angestellten?
- Was ist bei der Auslegung der Wählerlisten zu beachten?
- Zeitpunkt und Bekanntmachung des Wahlausschreibens
- Berichtigung und Neuerlass des Wahlausschreibens

Wahlvorschläge einreichen
- Wie kann ich Personen für die Wahl vorschlagen?
- Was hat es mit den Unterstützungsunterschriften auf sich?
- Wahlvorschläge prüfen und ordnungsgemäß bekanntmachen
- Widersprüche gegen Kandidatenlisten richtig behandeln

Die Wahl ordnungsgemäß durchführen
- Über die Wahlgrundsätze Bescheid wissen
- Briefwahl & Co.: Welche speziellen Wahlmöglichkeiten gibt es?
- Die Wahl überwachen und das korrekte Wahlergebnis ermitteln

Nach der Wahl
- Das Wahlergebnis feststellen und ordnungsgemäß bekanntmachen
- Voraussetzungen und Fristen für die Wahlanfechtung kennen

»Bei einem Inhouse-Seminar kommt der Referent zu Ihnen. Das spart Zeit und Reisekosten.«

Inhouse-Schulung Aufsichtsratswahl nach dem Mitbestimmungsgesetz

In Unternehmen mit über 2.000 Arbeitnehmern rechtssicher wählen

Die Komplexität des Wahlverfahrens zeigt sich schon daran, dass abhängig von der Arbeitnehmerzahl unterschiedliche Gesetze gelten. Das in Unternehmen mit über 2.000 Arbeitnehmern geltende Mitbestimmungsgesetz (MitbestG) hat seinerseits wieder drei Wahlordnungen (WOMitbestG). Umso wichtiger ist es, mit den Erkenntnissen dieses Seminars den Durchblick zu behalten.

→ *waf-seminar.de/IH540*

In dieser Inhouse-Schulung lernen Sie:

Wichtiges Grundlagenwissen zur Aufsichtsratswahl
- Stellung und Aufgabe des Aufsichtsrats im Unternehmen – Überblick
- Über Größe und Besetzung des Aufsichtsrats Bescheid wissen
- Wahlschutz und Wahlkosten: Pflichten des Arbeitgebers kennen
- Geltungs- und Anwendungsbereich des MitbestG bei der Aufsichtsratswahl

Nach der richtigen Wahlordnung wählen
- 1. WOMitbestG: Unternehmen mit nur einem Betrieb
- 2. WOMitbestG: Unternehmen mit mehreren Betrieben
- 3. WOMitbestG: Konzern mit mehreren Unternehmen

Die Arbeit im Wahlvorstand
- Betriebs-, Unternehmens- und Hauptwahlvorstand: Welcher ist der Richtige?
- Aufgaben und Pflichten des Wahlvorstands kennen
- Sitzungen des Wahlvorstands: Wann, wer und wie oft?
- Beschlüsse im Wahlvorstand rechtssicher fassen

Aufgaben des Wahlvorstands
- Die Wahl richtig einleiten: Wählerliste und Wahlausschreiben
- Beschäftigtengruppen: Aktives und passives Wahlrecht
- Besonderheiten bei der Delegiertenwahl kennen
- Wahlvorschläge sorgfältig prüfen und bekanntmachen
- Vorbereitung der Stimmzettel: Diese Angaben müssen rein!

Durchführung und Auszählung der Wahl
- Stimmabgabe: Im Wahllokal und per Briefwahl korrekt wählen
- Stimmauszählung und Feststellung des Wahlergebnisses
- Ordnung muss sein: Wahlniederschrift und Aufbewahrung der Wahlakten
- Wahlanfechtung: Anfechtungsgründe und -fristen kennen

Dieses Inhouse-Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wahlvorstands zur Wahl des Aufsichtsrats in Unternehmen mit über 2.000 Arbeitnehmern.

Informationen unter
waf-seminar.de/inhouse

Jetzt Angebot anfordern
unter 08158 99720

Aufsichtsrat Teil 1

Rechte und Pflichten kennen, Organisationsabläufe verstehen

Als Mitglied des Aufsichtsrats kontrollieren Sie in Kapitalgesellschaften die Arbeit der Geschäftsleitung und wirken bei wesentlichen Entscheidungen über die Geschäftspolitik mit. Diese verantwortungsvolle Aufgabe verlangt von Ihnen besondere Kenntnisse und Fertigkeiten. Machen Sie sich mit diesem Basis-Seminar fit für Ihre Arbeit im Aufsichtsrat.

➜ *waf-seminar.de/BR134*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.692,– €
2. Teilnehmer	1.625,– €
3. Teilnehmer	1.574,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat oder diejenigen, die eine solche Position anstreben. Qualifizierte Fachkenntnisse sind für diese Aufgaben unerlässlich.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR134

Kostenlos für Sie!

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtsgrundlagen der Mitbestimmung im Aufsichtsrat
- Mitbestimmungsgesetz, Drittelbeteiligungsgesetz, Zusammensetzung des Aufsichtsrats
- Gesellschaftsvertrag und Satzung
- Bedeutung des Deutschen Corporate Governance Kodex für die Unternehmensführung
- Geschäftsordnung des Aufsichtsrats

Stellung der Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
- Aufwendungsersatz und Vergütung für die Arbeit im Aufsichtsrat
- Behinderungsverbot und Schutz vor Benachteiligung
- Informationsansprüche des Aufsichtsratsmitglieds
- Geheimhaltungspflicht, Transparenzgebot und Berichtspflichten
- Berichtspflicht des Aufsichtsratsvorsitzenden

Rechte und Kompetenzen des Aufsichtsrats
- Bestellung, Abberufung und Vergütungsfestsetzung von Vorstand und Geschäftsleitung
- Überwachung und Kontrolle der Geschäftsführung
- Beratung und strategische Unterstützung der Arbeit des Vorstands
- Informationspflichten des Vorstands kennen

Das Aufsichtsratsgremium – Organisation und Geschäftsabläufe
- Sitzung des Aufsichtsrats: Ablauf, Fassung von Beschlüssen, Protokoll
- Bildung von Ausschüssen, Geschäftsordnung
- Aufgaben des Aufsichtsratsvorsitzenden

Haftung von Mitgliedern des Aufsichtsrats
- Haftungsrisiken erkennen und vermeiden
- Unangemessene Vergütung des Vorstands – Haftung durch den Aufsichtsrat?
- Risikominimierung durch Versicherungen für Aufsichtsratsmitglieder
- Bußgeld- und Strafvorschriften

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 16.07. – Fr. 18.07.25	München	NH Hotel München Messe	BR134-8163-84
Mo. 29.09. – Mi. 01.10.25	Leipzig	Vienna House Easy	BR134-7338-84
Mi. 15.10. – Fr. 17.10.25	Bremen	Dorint City-Hotel	BR134-7176-84
Mo. 10.11. – Mi. 12.11.25	Frankfurt am Main	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	BR134-6825-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR134***

Aufsichtsrat Teil 2

Als Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat gezielt Einfluss nehmen

Als Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat ist es Ihre Aufgabe, die Belegschaft zu vertreten, andererseits sind Sie auch den Interessen des Unternehmens verpflichtet. Um hier bestehen zu können, spielen taktische Überlegungen ebenso eine Rolle wie das gemeinsame Vorgehen der Arbeitnehmervertreter oder Fragen nach den Einflussmöglichkeiten auf die Geschäftsführung des Unternehmens. In diesem Seminar erlangen Sie das dafür erforderliche Wissen!

→ *waf-seminar.de/BR234*

In diesem Seminar lernen Sie:

Aufsichts- und Kontrollpflichten des Aufsichtsrats
- Berichtspflichten der Geschäftsführung an den Aufsichtsrat
- Möglichkeiten, auf die Arbeit des Vorstands Einfluss zu nehmen
- Einfluss nehmen auf die Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsprüfer

Vorbereitung und Teilnahme an Sitzungen des Aufsichtsrats
- Praxistipps zur Informationsbeschaffung vor der Sitzung
- Auf welche Informationen Sie als Mitglied des Aufsichtsrats laufend zugreifen können
- Strategien und Absprachen der Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
- Tipps zur Verhandlungsführung im Aufsichtsrat im Rahmen einer Sitzung

Praxis der Arbeit in Ausschüssen des Aufsichtsrats
- Übertragung von Befugnissen auf Ausschüsse
- Strategie bei der Einrichtung / Besetzung von Ausschüssen
- Möglichkeiten zur Einflussnahme auf die Ausschussarbeit

Mit Konfliktsituationen im Aufsichtsrat umgehen
- bei Auskunftsrechten gegenüber der Geschäftsführung
- bei Bestellung von Aufsichtsratsmitgliedern der Anteilseignerseite
- bei Überwachung der Geschäftsleitung
- bei Konflikten innerhalb des Aufsichtsrats

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.697,– €
2. Teilnehmer	1.630,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die bereits am Seminar **Aufsichtsrat Teil 1** teilgenommen haben oder über entsprechende Kenntnisse und Erfahrungen in der Aufsichtsratsarbeit verfügen.

Schulungsanspruch unter

waf-seminar.de/schulungsanspruch

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR234

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Mi. 18.06.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR234-8428-84
Mo. 08.09. – Mi. 10.09.25	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR234-7576-84
Mo. 15.12. – Mi. 17.12.25	Mannheim	Radisson Blu Hotel	BR234-6330-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR234***

Wirtschaftswissen für Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat

Informationen gewinnen, kompetent mitbestimmen

Hauptaufgabe des Aufsichtsrats ist die Überwachung der Geschäftsführung durch Einsicht in die Unternehmensunterlagen. Ferner obliegt dem Aufsichtsrat eine Beratungsfunktion. Um diesen Aufgaben gewissenhaft nachzukommen, brauchen Sie betriebswirtschaftliches Wissen. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie als Arbeitnehmervertreter an wichtige Informationen gelangen und die wirtschaftliche Lage richtig einschätzen.

➜ *waf-seminar.de/BR476*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die bereits Grundkenntnisse haben, aber noch nicht über das für Aufsichtsratsmitglieder erforderliche betriebswirtschaftliche Wissen verfügen.

Schulungsanspruch S. 294

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR476

In diesem Seminar lernen Sie:

Wirtschaftliche Informationsrechte des Aufsichtsrats
- Regelmäßige Berichte des Vorstands einfordern
- Aktuelle Vorlagenberichte und Sonderberichte
- Rechte auf Einsicht und Prüfung wahrnehmen

Wirtschaftsprüferbericht und Jahresabschluss
- Aufgaben des Abschlussprüfers kennen
- Den Jahresabschluss im Aufsichtsrat prüfen

Gestaltungsmöglichkeiten für den Jahresabschluss
- Gewinnverschiebungen und Verlustausweise: So geht's und das bringt's!
- Über bilanzpolitische Gestaltungsspielräume Bescheid wissen
- Diese Möglichkeiten geben Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte
- Auswirkungen auf das Jahresergebnis beurteilen

Finanzielle Situation des Unternehmens
- Informationen aus Buchhaltung und Controlling nutzen
- Aktuelle Informationen aus Monatsauswertungen gewinnen
- GuV im Fokus: Einen Überblick über Erlös- und Kostenpositionen erhalten
- Weiterführende Erläuterungen aus Anhang und Lagebericht analysieren

Beurteilung der zukünftigen Lage des Unternehmens
- Über Pläne für Rationalisierungsmaßnahmen beratschlagen
- Auswirkungen der Investitionsplanung einschätzen
- Anzeichen für drohende Insolvenz erkennen
- Ermittlung einer langfristigen Perspektive: So sieht die Zukunft des Unternehmens aus

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Wolfsburg	Leonardo Hotel City Center	BR476-5979-84
Mo. 14.07. – Do. 17.07.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR476-5974-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	Bad Brückenau	Dorint Resort & Spa	BR476-5973-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR476***

waf-seminar.de

Schnell zum richtigen Seminar

Ihre Website mit allen Informationen und Terminen

Fundiertes Wissen für Ihre Arbeit als Interessenvertreter erhalten Sie natürlich in den Seminaren der W.A.F.! Alle aktuellen Termine, Themen und weitere Informationen finden Sie auf ***waf-seminar.de***!

Informieren Sie sich rund um die Uhr auf *waf-seminar.de* über:

- Alle aktuellen Seminarangebote
- Ausgewählte Tagungshotels
- Referenten und Seminarleitungen
- Hilfen zum Thema Schulungsanspruch
- Umfangreiche Serviceangebote für Betriebsräte, SBV und JAV

Reservieren Sie schnell und unverbindlich Ihren Seminarplatz

→ ***Mehr Infos unter***
waf-seminar.de

»Unser Betriebsrat hat mich bei der Wiedereingliederung nach meiner langen Krankheit sehr kompetent unterstützt. Ich bin froh, dass wir in unserem Betrieb eine so gut geschulte Interessenvertretung haben!«

Arbeits- und Gesundheitsschutz

320 § Schulungsanspruch

Grundlagen-Seminare

322 Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 1
324 *Webinar* Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 1
326 Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 2
327 Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 3

Aufbau- und Spezial-Seminare

328 Arbeitsschutzausschuss
329 Gefährdungsbeurteilung
330 Arbeitsstättenverordnung
331 Arbeitsunfall und Berufskrankheit
332 Arbeits- und Gesundheitsschutz spezial: Büro- und Bildschirmarbeit
333 Arbeits- und Gesundheitsschutz spezial: Digitale Arbeitswelt

Betriebliche Gesundheitsförderung

334 Betriebliches Gesundheitsmanagement
335 Betriebsklima – Einfluss des BR
336 Alternde Belegschaften
337 Arbeits- und sozialrechtliche Probleme älterer Arbeitnehmer
338 Burn-out: Prävention und Hilfestellung
339 Krankheit und Fehlzeiten

Betriebliche Wiedereingliederung

340 Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 1
342 *Webinar* Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 1
344 Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 2
345 Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 3
346 BEM spezial: Expertentipps für Praktiker
347 BEM spezial: Wiedereingliederung bei psychischen Erkrankungen
348 *Webinar* BEM nach Krankheitsbildern **NEU**

Psychische Gesundheit

350 Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 1
351 *Webinar* Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 1
352 Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 2
353 Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 3
354 Überlastungsanzeige
355 Resilienz für Betriebsräte

Suchthilfe und -prävention

356 Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 1
357 *Webinar* Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 1
358 Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 2
359 Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 3

Webinartipp für Sie

BEM nach Krankheitsbildern

Das Spezial-Webinar für alle BEM-Praktiker.
Alle Infos und Termine auf Seite 348.

»Ich habe ein Seminar zum Arbeits- und Gesundheitsschutz bei der W.A.F. besucht. Jetzt setze ich mich für ein gesundes Arbeitsumfeld im Betrieb ein.«

Schulungsanspruch für Seminare zum Arbeits- und Gesundheitsschutz

Nutzen Sie Ihren gesetzlich verankerten Schulungsanspruch!

Nur mit motivierten, leistungsfähigen und vor allem gesunden Arbeitnehmern können Unternehmen die wirtschaftlichen Herausforderungen von heute erfolgreich bewältigen. Es liegt auch im Aufgabengebiet des Betriebsrats, für ein gesundes Arbeitsumfeld zu sorgen, die Qualität der Arbeitsplätze zu verbessern und die Einhaltung der Schutzvorschriften durch Arbeitgeber und Arbeitnehmer im Auge zu behalten.

Unser Tipp:

Grundkenntnisse der Arbeitssicherheit sind für alle Betriebsratsmitglieder notwendig, somit dürfen alle Mitglieder des Betriebsrats an entsprechenden Grundlagen-Schulungen teilnehmen. Hat der Betriebsrat einzelne Mitglieder mit dem Arbeits- und Gesundheitsschutz beauftragt oder einen Arbeitsschutzausschuss gebildet, können diese „Spezialisten" zusätzlich noch die Spezial-Seminare besuchen.

Ihre Checkliste zum Schulungsanspruch:

✓ Fassen Sie einen ordnungsgemäßen BR-Beschluss

Der Betriebsrat hat bezüglich der Schulungsteilnahme einen ordnungsgemäßen Entsendebeschluss zu fassen.

✓ Berücksichtigen Sie betriebliche Notwendigkeiten

Der Betriebsrat hat bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen die betrieblichen Notwendigkeiten zu berücksichtigen. Hält der Arbeitgeber betriebliche Notwendigkeiten nicht für ausreichend berücksichtigt, ist er in entsprechender Anwendung des § 38 Abs. 2 S. 6 BetrVG verpflichtet, innerhalb von 14 Tagen nach Mitteilung des Betriebsrats die Einigungsstelle anzurufen. Macht der Arbeitgeber davon keinen Gebrauch, können die BR-Mitglieder trotz etwaiger Bedenken des Arbeitgebers am Seminar teilnehmen, da es keinen Genehmigungsvorbehalt hinsichtlich der Schulungsteilnahme gibt.

✓ Prüfen Sie die Erforderlichkeit

Die besuchten Schulungen müssen Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des Betriebsrats bei Themen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes erforderlich sind.
Menschengerechte Gestaltung der Arbeit, Gesundheitsschutz und Verhütung von Arbeitsunfällen sind wichtige Themen, um die sich die Mitglieder des Betriebsrats kümmern müssen. Das hat der Gesetzgeber in vielen Vorschriften – besonders im Betriebsverfassungsgesetz – zum Ausdruck gebracht. Fehlen dem Betriebsrat zur Erfüllung seiner gesetzlichen Aufgaben Kenntnisse, hat er Anspruch auf Vermittlung dieses Wissens. Nach der ständigen Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts sind Schulungsveranstaltungen über Arbeitsschutz und Unfallverhütung grundsätzlich erforderlich i.S.d. § 37 Abs. 6 BetrVG. Weil sich die Themen der Arbeitssicherheit ständig ändern, handelt es sich dabei stets um aktuelle Fragen und Aufgaben, für die entsprechende Kenntnisse notwendig sind.

✓ Achten Sie auf die Verhältnismäßigkeit der Kosten

Sie müssen als Betriebsrat eine Interessenabwägung vornehmen und im Rahmen des Entsendebeschlusses prüfen, ob mit Blick auf die betriebliche Situation die anfallenden Kosten eines Seminarbesuchs nicht unverhältnismäßig erscheinen.

Über diese Punkte brauchen Sie sich keine Gedanken mehr zu machen:
- Die Schulungs- und Hotelkosten der W.A.F. sind per se nicht unverhältnismäßig, das haben Gerichte bereits mehrfach entschieden.
- Weder die Dauer noch die Anzahl der Schulungen sind vom Gesetzgeber begrenzt. Ausschlaggebend sind die Kenntnisse, die gebraucht werden, um die anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erledigen zu können.

✓ Informieren Sie Ihren Arbeitgeber rechtzeitig

Der Betriebsrat hat dem Arbeitgeber die Teilnahme und die zeitliche Lage der Schulungs- und Bildungsveranstaltungen rechtzeitig bekannt zu geben. Einen entsprechenden Formulierungsvorschlag finden Sie auf Seite 535.

Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 1

Als Betriebsrat im Arbeits- und Gesundheitsschutz aktiv werden

Kennen Sie als Betriebsrat Ihre Rechte und Pflichten im Arbeits- und Gesundheitsschutz (AuG)? In diesem Einsteiger-Seminar bekommen Sie einen Überblick über die gesetzlichen Grundlagen und die wichtigsten Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats beim AuG. Darüber hinaus erhalten Sie von unseren Experten zahlreiche Praxistipps, um Ihren Arbeitgeber von nötigen Maßnahmen zu überzeugen.

→ *waf-seminar.de/BR109*

Grundlagen-Seminar

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.792,– €
2. Teilnehmer	1.721,– €
3. Teilnehmer	1.667,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats, insbesondere die Mitglieder des Arbeitsschutzausschusses.

Schulungsanspruch S. 320

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR109

In diesem Seminar lernen Sie:

Wichtige Grundlagen zum Verständnis des Arbeitsschutzes
- Sich die Ziele und Herausforderungen im betrieblichen AuG klarmachen
- Die wichtigsten Begriffe und Definitionen rund um den Arbeitsschutz
- Einen Überblick über die Aufgaben des Betriebsrats beim AuG erhalten
- Hintergründe kennen: Zahlen, Daten und Fakten zu betrieblichen Erkrankungen

Arbeitsschutzvorschriften, Verordnungen, Regelwerke und Informationen
- Aufbau und Struktur des Arbeitsschutzrechts kennenlernen
- Die wichtigsten Vorschriften und Verordnungen im Überblick
- Regelwerke einordnen und deren Anwendung in der Praxis verstehen
- Die Bedeutung von Betriebsvereinbarungen im AuG erkennen

Rechte und Pflichten des Betriebsrats beim AuG
- Die Durchführung von Gesetzen und Vorschriften im Betrieb überwachen
- Betriebliche Gestaltungsfelder als BR erkennen und angehen
- Beim AuG effektiv mitbestimmen und wichtige Maßnahmen durchsetzen
- Informations- und Mitwirkungsrechte nach dem BetrVG gewinnbringend nutzen
- Grundzüge von Gefährdungsbeurteilung und Arbeitsplatzanalyse kennen

Überblick über das betriebliche Arbeitsschutzsystem
- Aufgabe und Stellung der Arbeitsschutzverantwortlichen verstehen
- Ein innerbetriebliches Arbeitsschutznetzwerk aufbauen und pflegen
- Arbeitsschutzausschuss: So setzt er sich zusammen und das sind seine Aufgaben
- Als BR mit Betriebsarzt und Sifa perfekt zusammenarbeiten

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 324.*

Kostenlos für Sie!

Der Kommentar **Arbeitsschutzrecht** erklärt klar und verständlich das Arbeitsschutzgesetz, das Arbeitssicherheitsgesetz und alle wichtigen Arbeitsschutzverordnungen und bietet Ihnen eine Orientierung für die Umsetzung in der betrieblichen Praxis.

Das **DGUV Regelbuch** erklärt praxisnah, welche Präventionsmaßnahmen Sie als Betriebsrat zur Unfallverhütung ergreifen können, um die Sicherheit in Ihrem Betrieb zu gewährleisten.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR109

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Online-Webinar		ON109-5746-84
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Mannheim	Best Western Plus Delta Park Hotel	BR109-8419-84
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Leipzig	Leipzig Marriott Hotel	BR109-8383-84
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Oberhausen	NH Hotel	BR109-8273-84
Mo. 14.07. – Do. 17.07.25	Online-Webinar		ON109-9489-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR109-8079-84
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Galopprennbahn	BR109-7956-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Frankfurt am Main	Adina Hotel Frankfurt Neue Oper	BR109-7826-84
Di. 19.08. – Fr. 22.08.25	Online-Webinar		ON109-9478-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Bayreuth	Arvena Kongress Hotel	BR109-7530-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Online-Webinar		ON109-9462-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Bremen	Pentahotel	BR109-7361-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Wiesbaden	Pentahotel	BR109-7188-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Leipzig	Vienna House Easy	BR109-7024-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Online-Webinar		ON109-9350-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	München	NH Hotel München Messe	BR109-6846-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Berlin	IntercityHotel Berlin am Ostbahnhof	BR109-6795-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Ettlingen	Radisson Blu Hotel	BR109-6604-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Online-Webinar		ON109-9218-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Düsseldorf	INNSIDE by Melia Düsseldorf Seestern	BR109-6322-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR109***

Webinar Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 1

Als Betriebsrat im Arbeits- und Gesundheitsschutz aktiv werden

Kennen Sie als Betriebsrat Ihre Rechte und Pflichten im Arbeits- und Gesundheitsschutz (AuG)? In diesem Einsteiger-Webinar bekommen Sie einen Überblick über die gesetzlichen Grundlagen und die wichtigsten Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats beim AuG. Darüber hinaus erhalten Sie von unseren Experten zahlreiche Praxistipps, um Ihren Arbeitgeber von nötigen Maßnahmen zu überzeugen.

→ *waf-seminar.de/ON109*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.792,– €
2. Teilnehmer	1.721,– €
3. Teilnehmer	1.667,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats, insbesondere für die Mitglieder des Arbeitsschutzausschusses.

Schulungsanspruch S. 320

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON109

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Einführung und Überblick zum Verständnis des Arbeitsschutzes
- Ziele und Herausforderungen im betrieblichen AuG
- Erlass, Durchsetzung und Kontrolle der Arbeitsschutzvorschriften
- Die Bedeutung der Aufsichtsbehörden und der BAuA

Modul 2: Einblick in den betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Einflussnehmende Faktoren auf die Sicherheit und Gesundheit der Belegschaft
- Zahlen, Daten, Fakten zu betrieblichen Erkrankungen
- Netzwerk Arbeitgeber, Betriebsrat, Betriebsarzt, Sifa und Belegschaft

Modul 3: Arbeitsschutzvorschriften, Verordnungen, Regelwerke und Informationen
- Aufbau und Struktur des deutschen Arbeitsschutzrechts
- Überblick über die wichtigsten Vorschriften und Verordnungen
- Regelwerke und deren Anwendung in der Praxis

Modul 4: Definitionen der gängigsten Begriffe
- Die wichtigsten Begriffe im AuG
- Überblick Gefährdungsbeurteilung

Modul 5: Rechte und Aufgaben des Betriebsrats
- Überwachung der Durchführung von Gesetzen und Vorschriften
- Mitbestimmungsrechte verstehen und wahrnehmen
- Vorschlags-, Unterrichtungs-, Beratungs- und Anhörungsrechte

Modul 6: Pflichten des Arbeitgebers
- Arbeitgeberpflichten nach dem ArbSchG und der DGUV-V1
- Arbeitgeberpflichten nach dem ASiG und der DGUV-V2
- Betriebsvereinbarungen als Konfliktlösungsansatz bei Problemen mit dem Arbeitgeber

Modul 7: Arbeitsschutzausschuss (ASA) und die Rolle von Sifa und Betriebsarzt
- Rechtsgrundlage des Arbeitsschutzausschusses
- Teilnehmer und Rolle der Beteiligten
- Den ASA für BR-Interessen nutzbar machen
- Handlungsmöglichkeiten im Rahmen der Mitbestimmung

Modul 8: Bedeutung der Gefährdungsbeurteilung für die BR-Praxis und Ausblick
- Wie man den Arbeitgeber zum Nutzen der Belegschaft und des Unternehmens in die Mitbestimmung zwingt
- Die Notwendigkeit zur gründlichen Vorbereitung für die Verhandlung mit dem Arbeitgeber
- Ausblick: Möglichkeiten zur Erweiterung und Vertiefung der Kenntnisse

Kostenlos für Sie!

→ *Infos Seite 323*

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON109

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON109-5746-84		
Modul 1	Di. 10.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 10.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 11.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 11.06.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 12.06.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 12.06.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 13.06.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 13.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON109-9489-84		
Modul 1	Mo. 14.07.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 14.07.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 15.07.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 15.07.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 16.07.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 16.07.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 17.07.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 17.07.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON109-9478-84		
Modul 1	Di. 19.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 19.08.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 20.08.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 20.08.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 21.08.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 21.08.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 22.08.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 22.08.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON109-9462-84		
Modul 1	Mo. 29.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 29.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 30.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 30.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 01.10.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 01.10.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 02.10.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 02.10.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON109-9350-84		
Modul 1	Mo. 03.11.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 03.11.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 04.11.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 04.11.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 05.11.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 05.11.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 06.11.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 06.11.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON109-9218-84		
Modul 1	Mo. 08.12.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 08.12.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 09.12.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 09.12.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 10.12.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 10.12.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 11.12.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 11.12.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON109***

Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 2

Die wichtige Rolle des Betriebsrats bei der Gefährdungsbeurteilung

Die Ermittlung und Beurteilung von Gefährdungen am Arbeitsplatz sind zur Sicherung gesunder Arbeitsbedingungen von essenzieller Bedeutung. Erfahren Sie in Teil 2 der Seminarreihe, welche konkreten Handlungsmöglichkeiten Sie als Betriebsrat haben und wie Sie wirksame Schutzmaßnahmen gegen Gesundheitsgefahren beim Arbeitgeber anregen und umsetzen können.

→ *waf-seminar.de/BR393*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.749,– €
2. Teilnehmer	1.680,– €
3. Teilnehmer	1.627,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats mit Grundkenntnissen im AuG, insbesondere für alle Betriebsratsvorsitzenden und Mitglieder des Arbeitsschutzausschusses.

Schulungsanspruch S. 320

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR393

In diesem Seminar lernen Sie:

Anlässe und Ziele der Gefährdungsbeurteilung (GBU)
- Definition und Bedeutung der Gefährdungsbeurteilung kennen
- Perspektivenwechsel: Die vier möglichen Betrachtungsweisen einer GBU
- Ohne Gefährdungsbeurteilung keine Mitbestimmung?
- Im Fokus: Arbeitsmedizinische Vorsorge und Bedeutung für den BR

Das systematische Konzept der mitarbeiterorientierten GBU
- Einen Überblick über Struktur und Ablauf der GBU gewinnen
- Aus BR-Perspektive die GBU vorbereiten und organisieren
- Die GBU fachkundig durchführen und effektiv mitbestimmen
- So binden Sie die Belegschaft erfolgreich ein
- Arbeitsschutzmaßnahmen ableiten und deren Wirkung kontrollieren

Der Nutzen von Gefährdungsbeurteilungen anhand von 5 Praxisbeispielen
- Die Gefährdungsbeurteilung gemäß Arbeitsstättenverordnung
- GBU zum Umgang mit Lasten und zu manuellen Arbeitsprozessen
- Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen am Arbeitsplatz
- Die GBU bei der Verwendung von Anlagen und Arbeitsmitteln
- Anlässe für eine GBU bei Gefahr- und Biostoffen

Handlungsmöglichkeiten des BR in Zusammenhang mit der GBU
- Sich die Rolle des BR bei der Gefährdungsbeurteilung vergegenwärtigen
- Die Möglichkeiten zur Mitbestimmung des BR kennen und nutzen
- § 87 Abs. 1 Nr. 7 BetrVG: Das sagt das BAG zur Mitbestimmung
- Als BR externe Hilfe in Anspruch nehmen: Unterstützungshilfen und Experten

Muster-Betriebsvereinbarung zur Gefährdungsbeurteilung
- Anlass und Nutzen für eine Betriebsvereinbarung zur GBU
- Mindestvoraussetzungen und Inhalte kennen: Das alles gehört hinein!
- Bei Verhandlungen mit dem Arbeitgeber taktisch vorgehen

Termine	Ort	Seminar-Nr.
16.06. – 19.06.25	Frankfurt am Main	BR393-8427-84
23.06. – 26.06.25	Dresden	BR393-8362-84
30.06. – 03.07.25	Lübeck	BR393-8287-84
07.07. – 10.07.25	Düsseldorf	BR393-8230-84
22.07. – 25.07.25	München	BR393-8083-84
28.07. – 30.07.25	Online-Webinar	ON393-5872-84
12.08. – 15.08.25	Düsseldorf	BR393-6026-84
19.08. – 22.08.25	Kassel	BR393-7820-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
01.09. – 04.09.25	Bremen	BR393-7710-84
15.09. – 18.09.25	Stuttgart	BR393-7517-84
22.09. – 24.09.25	Online-Webinar	ON393-5873-84
29.09. – 02.10.25	Dresden	BR393-7358-84
06.10. – 09.10.25	Potsdam	BR393-6024-84
20.10. – 23.10.25	Nürnberg	BR393-7047-84
27.10. – 30.10.25	Düsseldorf	BR393-7194-84
03.11. – 06.11.25	Willingen	BR393-6868-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR393*

Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 3

Mit einer durchdachten Strategie in der betrieblichen Praxis punkten

In Teil 3 der Seminarreihe steht die Anwendung Ihrer Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte in der betriebstäglichen Praxis im Fokus. Unsere erfahrenen Referenten zeigen Ihnen, mit welchen Strategien Sie Verbesserungen im Arbeitsalltag, gesunde Arbeitsplätze, eine motivierte Belegschaft und innovative Arbeitsstrukturen langfristig etablieren.

→ *waf-seminar.de/BR253*

In diesem Seminar lernen Sie:

Erarbeitung einer Zielstrategie für den betrieblichen AuG
- Standortbestimmung: Analyse des Ist- und Bestimmung des Soll-Zustands
- Mitarbeitereinbindung als Kern der Mitbestimmung verstehen
- Farbe bekennen: Meinungsbildung im Gremium
- Mittel und Wege eines beteiligungsorientierten Konzepts kennen
- Augen auf: Hindernisse frühzeitig erkennen und zielorientiert auflösen

Umsetzung der erarbeiteten Zielstrategie im Betrieb
- Als BR die Initiativ- und Überwachungsrechte nutzen
- Wenn sich die Geschäftsführung querstellt: Umgang mit einem unwilligen Arbeitgeber
- Konflikte im Keim ersticken: Eskalationsstrategien und Methoden kennen

Wie die erfolgreiche Verhandlung mit dem Arbeitgeber gelingt
- Die Bedeutung der Gefährdungsbeurteilung für die Gesamtstrategie
- Schritt für Schritt den Gesamtleitfaden entwickeln und umsetzen
- Den Arbeitgeber erfolgreich von favorisierten Maßnahmen überzeugen
- Praxistipps: Wie Sie dem Arbeitgeber im Ton angemessen fachlich Paroli bieten

Die Kommunikation mit dem Arbeitgeber sicher beherrschen
- Die richtige Vorbereitung auf das Gespräch mit dem Arbeitgeber
- So erzeugen Sie Verbindlichkeit mit und ohne Eskalation
- Argumentationshilfen gegenüber dem Arbeitgeber gezielt einsetzen
- Schreiben des Arbeitgebers analysieren und professionell beantworten

Unterweisungen der Belegschaft planvoll ausgestalten
- Verschiedene Unterweisungsmethoden kennen und gezielt anwenden
- Umfang und Inhalte der Unterweisung am Maßstab der GBU ausrichten

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.789,– €
2. Teilnehmer	1.718,– €
3. Teilnehmer	1.664,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats, insbesondere Betriebsratsvorsitzende und Mitglieder des Arbeitsschutzausschusses, die bereits an den Seminaren **Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 1** und **Teil 2** teilgenommen haben oder über entsprechende Vorkenntnisse verfügen.

Schulungsanspruch S. 320

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR253

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 23.06. – Do. 26.06.25	Leipzig	Adina Apartment Hotel	BR253-8384-84
Di. 15.07. – Fr. 18.07.25	Köln	Leonardo Royal Hotel Köln Am Stadtwald	BR253-6059-84
Di. 15.07. – Fr. 18.07.25	Oberhausen	NH Hotel	BR253-8120-84
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Heidelberg	IntercityHotel	BR253-7547-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Nürnberg	Novotel Nürnberg am Messezentrum	BR253-7837-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Galopprennbahn	BR253-7154-84
Di. 11.11. – Fr. 14.11.25	Bad Dürkheim	Mercure Hotel An den Salinen	BR253-6776-84
Di. 11.11. – Fr. 14.11.25	Berlin	NH Hotel Berlin Alexanderplatz	BR253-6058-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR253*

Arbeitsschutzausschuss

Rechtsgrundlagen kennen und Einflussmöglichkeiten nutzen

Der Arbeitsschutzausschuss übernimmt eine zentrale Rolle im innerbetrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutz. Zu seinen Zielen gehören die Verbesserung des betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutzes sowie die Unterstützung der Verantwortlichen im Betrieb in allen Fragen von Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit. Wir zeigen Ihnen, wie Sie als Betriebsrat Ihre Aufgaben und Beteiligungsmöglichkeiten im Arbeitsschutzausschuss zielgerichtet wahrnehmen.

→ *waf-seminar.de/BR409*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.989,– €
2. Teilnehmer	1.910,– €
3. Teilnehmer	1.850,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Arbeitsschutzausschusses und für ausgewählte Mitglieder des Betriebsrats, sofern noch kein Arbeitsschutzausschuss besteht, ein solcher jedoch gegründet werden soll.

Schulungsanspruch S. 320

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR409

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtsgrundlagen für den Arbeitsschutzausschuss
- Bildung des Arbeitsschutzausschusses – ist das Pflicht?
- Arbeitsschutzgesetz, Arbeitssicherheitsgesetz – wo steht was?
- Wichtige Vorschriften im Betriebsverfassungsgesetz kennen

Grundlagen für eine effektive Arbeit im Arbeitsschutzausschuss
- Gesetzlich vorgeschriebene Zusammensetzung
- Bestimmung der Mitglieder – worauf ist zu achten?
- Geschäftsordnung: Was muss geregelt werden, was ist zulässig?
- Sitzungsintervalle; Verantwortung der Ausschussmitglieder

Aufgaben und Beteiligungsmöglichkeiten im Arbeitsschutzausschuss
- Vorschläge für den betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutz entwickeln
- Auswertung und Vorbeugung von Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten
- Mitarbeiterinformation
- Koordination des Arbeits- und Gesundheitsschutzes im Betrieb
- Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat, Arbeitgeber, Fachkräften für Arbeitssicherheit, Betriebsarzt und Sicherheitsbeauftragten
- Rolle des Arbeitsschutzausschusses im betrieblichen Arbeitsschutzmanagement

Ihre Mitwirkungsrechte als Betriebsrat
- Mitbestimmungsrechte und Kontrollmöglichkeiten nutzen
- Informations- und Überwachungsrechte einsetzen
- Strategisches Vorgehen und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR409-6688-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR409*

Gefährdungsbeurteilung

Zielsicheres Abschätzen von Risiken als Herzstück der Prävention

Mit einer guten Gefährdungsbeurteilung lassen sich physische und psychische Belastungen frühzeitig erkennen. Das Betriebsverfassungsgesetz räumt Ihnen hierbei als Betriebsrat umfangreiche Informations- und Mitbestimmungsrechte ein. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit einer guten Gefährdungsbeurteilung effektiv für mehr Sicherheit und Gesundheit im Betrieb sorgen und welche Möglichkeiten es gibt, diese auch gegen den Willen Ihres Arbeitgebers durchzusetzen.

→ *waf-seminar.de/BR483*

In diesem Seminar lernen Sie:

Wichtige Grundlagen zur Gefährdungsbeurteilung
- Was ist die Gefährdungsbeurteilung?
- Rechtliche Grundlagen kennen und verstehen
- Pflichten des Arbeitgebers
- Rechte und Pflichten der Beschäftigten
- Was beinhaltet die Dokumentationspflicht?

Wesentliche Gefährdungen erkennen
- Abgrenzung: Gefahr vs. Gefährdung
- Kriterien menschengerechter und gesunder Arbeitsgestaltung richtig anwenden
- Psychische oder physische Belastungsfaktoren?

Ihre Initiativ- und Mitbestimmungsrechte als BR
- Ihre Rolle als Betriebsrat bei der Gefährdungsbeurteilung vergegenwärtigen
- Mitbestimmungsrecht nach § 87 Abs. 1 Nr. 7 BetrVG wirkungsvoll einsetzen
- Vorbeugende Maßnahmen ableiten und einführen
- Externe Hilfe: Beauftragung von Experten

Betriebsvereinbarung zur Gefährdungsbeurteilung
- Handelt es sich um eine freiwillige oder erzwingbare BV?
- Mindestanforderungen: Was muss hinein?
- Taktisches Vorgehen bei der Verhandlung gemeinsam erarbeiten
- Muster-BV zur Gefährdungsbeurteilung

Einigungsstellenverfahren – Was ist wichtig?
- Zeitpunkt der Anrufung
- Richtige Vorbereitung und sinnvolle Besetzung der Einigungsstelle
- Wirkung des Einigungsstellenspruchs
- Wie geht es danach weiter?

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.749,– €
2. Teilnehmer	1.680,– €
3. Teilnehmer	1.627,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, insbesondere für die Mitglieder des Arbeitsschutzausschusses.

Schulungsanspruch S. 320

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR483

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 24.06. – Fr. 27.06.25	Frankfurt am Main	relexa Hotel	BR483-8347-84
Di. 26.08. – Fr. 29.08.25	Dresden	Occidental Dresden Newa	BR483-7756-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Köln	PhiLeRo Hotel	BR483-7003-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Seebad Ahlbeck	Ostseehotel Ahlbeck	BR483-7243-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR483*

Arbeitsstättenverordnung

Handlungsspielräume bei der Arbeitsplatzgestaltung optimal nutzen

Gute Arbeit setzt gute Arbeitsbedingungen voraus. Und genau hier setzt die Arbeitsstättenverordnung (ArbStättV) an. Egal ob Telearbeit, psychische Belastungen, Nichtraucherschutz oder Bildschirmarbeit, der Arbeitgeber muss dafür sorgen, dass von der Arbeitsstätte keine Gefährdung für die Beschäftigten ausgeht. Verbleibende Risiken sollen möglichst gering gehalten werden. Für alle Beschäftigten sind das allgegenwärtige und äußerst wichtige Themen, bei denen Sie als Betriebsrat natürlich besonders gefordert sind!

→ *waf-seminar.de/BR414*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.749,– €
2. Teilnehmer	1.680,– €
3. Teilnehmer	1.627,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder aus allen Betrieben, denn die Regelungen der Arbeitsstättenverordnung betreffen viele Bereiche der Arbeitssicherheit und der Betriebsratsarbeit direkt.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR414

Kostenlos für Sie!

In diesem Seminar lernen Sie:

Überblick: Die Grundlagen der ArbStättV sicher beherrschen
- Über Zielsetzung und Aufbau der ArbStättV Bescheid wissen
- Dreh- und Angelpunkt: Die Gefährdungsbeurteilung
- Die Bedeutung der Arbeitsstättenregeln (ASR) beim Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten
- Unterweisungspflicht der Beschäftigten: Was ist darunter zu verstehen?

Die Behandlung der ArbStättV als ausfüllungsbedürftige Rahmenvorschrift
- Allgemeine Schutzziele anstatt konkreter Maßnahmen: Wie ist damit umzugehen?
- Zusammenspiel zwischen ArbStättV und Arbeitsstättenregeln richtig verstehen
- Die Bedeutung technischer Regeln und baulich-technischer Vorschriften kennen

Mit psychischen Belastungen am Arbeitsplatz sicher umgehen
- Pflicht zur Berücksichtigung bei der Gefährdungsbeurteilung
- Welche Faktoren können Auswirkungen auf die Psyche haben?
- Mit geeigneten Maßnahmen psychischen Belastungen entgegenwirken

Regelungen bezüglich Home-Office und Telearbeit
- Home-Office als Schlupfloch? Was unter Telearbeit fällt und was nicht!
- Arbeitgeberpflicht: Telearbeitsplätze mit Mobiliar und Arbeitsmitteln richtig ausstatten
- Vorteile einer Betriebsvereinbarung „Telearbeit“ nutzen

Arbeitsstätten ergonomisch gestalten
- Was ist konkret unter der Ergonomie eines Arbeitsplatzes zu verstehen?
- Gefährdungsbeurteilungen als Grundlage weiterer Maßnahmen
- Hygiene, Ergonomie und psychische Gesundheit: Die Rolle des Betriebsarztes

Mitbestimmung: Hier ist der Betriebsrat gefragt!
- § 87 Abs. 1 BetrVG: Das sagt das BAG zur Mitbestimmung beim Einrichten und Betreiben von Arbeitsstätten
- Handlungsspielräume des Arbeitsschutzgesetzes konsequent nutzen
- Mindeststandards festlegen: Das alles gehört in eine Betriebsvereinbarung
- Dokumentation und Überprüfung der Ergebnisse sicherstellen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Ingolstadt	NH Hotel	BR414-8590-84
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Esslingen am Neckar	Leonardo Hotel	BR414-7686-84
Di. 02.12. – Fr. 05.12.25	Bremen	Dorint City-Hotel	BR414-6478-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR414*

Arbeitsunfall und Berufskrankheit

Kollegen bei betrieblichen Schädigungen kompetent begleiten

Arbeitsunfälle und Berufskrankheiten gehören leider auch zum betrieblichen Alltag. Zumindest dann, wenn präventiv keine oder nicht die richtigen Maßnahmen unternommen wurden. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie als Interessenvertreter Versicherungsfälle vermeiden, aber auch Kollegen dabei unterstützen, mit Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten richtig umzugehen.

→ *waf-seminar.de/BR551*

In diesem Seminar lernen Sie:

Grundlagen der gesetzlichen Unfallversicherung
- Was versteht man unter Arbeitsunfall, was unter Berufskrankheit?
- Aufgaben der Unfallversicherung/BG als Träger der Unfallversicherung
- Wissen, wer in der gesetzlichen Unfallversicherung versichert ist

Präventionsmaßnahmen im Betrieb
- Wehret den Anfängen: Alles Wichtige zu Unfallverhütungsvorschriften
- Betrieblicher Arbeits- und Gesundheitsschutz: Verantwortlichkeiten und Ansprechpartner

Versicherungsfälle und Leistungen im Überblick
- Tatbestandsvoraussetzungen des „klassischen" Arbeitsunfalls kennen
- Wann ist ein Wegeunfall versichert und was ist im Home-Office versichert?
- Wissen, warum nicht jeder Unfall in der Arbeit auch ein Arbeitsunfall ist
- Die volle Palette: Leistungen der Unfallversicherung im Überblick
- Möglichkeiten der medizinischen und beruflichen Rehabilitation kennen

Ablauf des Anerkennungsverfahrens
- Meldeverfahren: Unfallanzeige und Arztbesuch – das müssen Betroffene beachten
- Verfahren der Unfallversicherungsträger und Ablehnung der Anerkennung
- Rechtsschutzmöglichkeiten des Betroffenen kennen
- Exkurs: Krankheitsbedingte Kündigungen bei Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten

Aufgaben und Befugnisse des BR/der SBV bei Arbeitsunfällen
- Handlungsmöglichkeiten des BR nach dem SGB VII ausschöpfen
- Mitbestimmung des BR: Anknüpfungspunkte für den Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Was kann der BR/die SBV unternehmen, um die Ansprüche des Kollegen zu sichern?
- Zusammenarbeit mit anderen zuständigen Stellen optimieren

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.697,– €
2. Teilnehmer	1.630,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

ausgewählte Betriebsräte, die mit Fragen des betrieblichen Gesundheitsschutzes besonders betraut wurden. Darüber hinaus eignet sich dieses Seminar auch für Vertrauenspersonen, die mit Schwerbehinderungen infolge eines Arbeitsunfalls zu tun haben.

Schulungsanspruch S. 320

Kostenlos für Sie!

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 11.08. – Mi. 13.08.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Galopprennbahn	BR551-6248-84
Mo. 03.11. – Mi. 05.11.25	Frankfurt am Main	Adina Hotel Frankfurt Neue Oper	BR551-6247-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR551*

Arbeits- und Gesundheitsschutz spezial: Büro- und Bildschirmarbeit

Wie Sie sich als BR für einen gesunden Arbeitsplatz einsetzen können

Im Hinblick auf die zunehmende Digitalisierung der Arbeitswelt sind Bildschirm- und Büroarbeit zentrale Elemente. In diesem Seminar lernen Sie die rechtlichen Möglichkeiten kennen, die Ihnen als Betriebsrat hierbei zur Verfügung stehen, und erfahren, wie Sie diese optimal nutzen. Tragen Sie dazu bei, die Leistungsfähigkeit und das Wohlbefinden Ihrer Kollegen langfristig zu verbessern!

→ *waf-seminar.de/BR438*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats, insbesondere die Mitglieder des Arbeitsschutzausschusses. Ebenfalls ist es für die Schwerbehindertenvertretung geeignet.

Schulungsanspruch S. 320

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR438

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtliches Hintergrundwissen
- Die neue Arbeitsstättenverordnung als gesetzliche Grundlage
- Wichtige Regelungen im Arbeitssicherheitsgesetz
- Was steht im BetrVG?
- Gestaltung durch Betriebsvereinbarung

Arbeitsplatzgestaltung – Grundlagen
- Faktor Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit
- Wie wichtig ist die Arbeitsplatzgröße?
- Welche Anforderungen sind an einen gesunden Arbeitsplatz zu stellen?
- Warum Ergonomie am Arbeitsplatz so wichtig ist

Stichwort: Gefährdungsbeurteilung
- Wann ist eine Gefährdungsbeurteilung durchzuführen?
- Wer muss beteiligt werden?
- Verfahren und Instrumente zur Beurteilung der Arbeitsbedingungen kennen
- Vorbeugende Maßnahmen treffen
- Ergebnis überprüfen und dokumentieren

Zusammenarbeit mit Kollegen und Arbeitgeber beim Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Information und Beteiligung der Beschäftigten
- So gelingt eine durchsetzungsstarke Gesprächsführung
- Praktische Argumentationshilfen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Gießen	Best Western Plus Hotel Steinsgarten	BR438-8236-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Potsdam	NH Hotel	BR438-7237-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR438***

Arbeits- und Gesundheitsschutz spezial: Digitale Arbeitswelt

Arbeit 4.0 – Herausforderungen für Betriebsräte

Die voranschreitende Digitalisierung verändert die Arbeitswelt und wirkt sich häufig auf die physische und psychische Gesundheit der Arbeitnehmer aus. Dies stellt auch den Betriebsrat vor eine große Herausforderung. In diesem Seminar lernen Sie aktuelle Trends kennen und was sie für den betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutz bedeuten.

→ *waf-seminar.de/BR411*

In diesem Seminar lernen Sie:

Auswirkungen der Digitalisierung auf den Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Entwicklung der Digitalisierung in der Arbeitswelt
- Der digitale Arbeitsplatz der Zukunft – messbar, auswertbar
- Möglichkeiten und Risiken für den gesunden Arbeitsplatz
- Neue Formen der Interaktion zwischen Mensch und Technik

Mitbestimmung beim Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Schutz der Beschäftigten vor psychischen Belastungen am Arbeitsplatz
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats bei Burn-out
- Beteiligungsrechte beim Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM)
- Einbeziehung und Sensibilisierung der Kollegen

Gefährdungsbeurteilung in der digitalisierten Arbeitswelt
- Was macht krank, was hält gesund bei der Arbeit?
- Möglichkeiten zur Verminderung von Belastungen und Gefährdungen durch die Digitalisierung
- Arbeitsschutzvorschriften bei Arbeit 4.0
- Die Überlastungsanzeige

Verbesserung des Arbeits- und Gesundheitsschutzes in der digitalisierten Arbeitswelt
- Belastungen begrenzen durch Mitbestimmung bei Arbeitszeiten
- Mobile Arbeit aus Sicht des Arbeits- und Gesundheitsschutzes
- Anregungen für eine gesundheitsgerechte Gestaltung von Arbeitsorganisation, Arbeitsmitteln, Arbeitsumfeld

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.969,– €
2. Teilnehmer	1.891,– €
3. Teilnehmer	1.832,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder aus allen Betrieben, die zum einen die Belegschaft vor übermäßiger Leistungsverdichtung schützen, zum anderen aber auch den Kollegen gerecht werden wollen, die sich mehr Freiräume durch flexible Arbeitszeiten wünschen.

Schulungsanspruch S. 320

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR411

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	München	Steigenberger Hotel	BR411-7868-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Dresden	HYPERION Hotel Dresden am Schloss	BR411-6670-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR411*

Betriebliches Gesundheitsmanagement

Konzepte und Ideen zur Gesundheitsförderung

Gesunde und motivierte Mitarbeiter sind ein Schlüssel für die Zukunft und den Erfolg eines Unternehmens. Ein angenehmes und gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld erhöht nicht nur die Leistungsfähigkeit und Produktivität Ihrer Kollegen, sondern verringert auch den Krankenstand. In diesem Seminar lernen Sie Konzepte zum Aufbau eines ganzheitlichen Gesundheitsmanagements kennen.

→ *waf-seminar.de/BR210*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.969,– €
2. Teilnehmer	1.891,– €
3. Teilnehmer	1.832,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die sich speziell für die Gesundheit der Kolleginnen und Kollegen und ein gutes Betriebsklima einsetzen möchten.

Schulungsanspruch S. 320

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR210

In diesem Seminar lernen Sie:

Erfolgsfaktor Gesundheit
- Entstehung von Fehlzeiten durch ungesunde Arbeitsbedingungen
- Kosten und Auswirkungen von Fehlzeiten
- Reagieren oder vorbeugen?

Betriebliches Gesundheitsmanagement – Themen und Maßnahmenbereiche
- Körperliche und psychische Belastungen
- Work-Life-Balance
- Bildschirmarbeit – was ist zu beachten?
- Nacht- und Schichtarbeit

Ziele der praktischen Gesundheitsarbeit im Betrieb umsetzen
- Fehlzeiten verringern
- Gutes Betriebsklima
- Leistungsstarke und gesunde Kollegen
- Gesundheit als wichtiger Bereich einer zukunftsorientierten Organisationsentwicklung

Rechtliche Rahmenbedingungen für ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Handlungspflichten des Arbeitgebers kennen
- Ihre Beteiligungsrechte als Betriebsrat
- Schulung von Mitarbeitern – worauf kommt es an?
- Eckpunkte für Betriebsvereinbarungen zur betrieblichen Gesundheitsförderung

Erfolgreiche Einführung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Ziele und Einführungsstrategie festlegen
- Bestandsaufnahme und Bedarfsermittlung
- Regelmäßige Erfolgskontrollen durchführen
- Zusammenarbeit mit Betriebsarzt, Arbeitsschutzausschuss und Krankenkassen

Einzelmaßnahmen erarbeiten und umsetzen
- Rücken-Workshops, ergonomische Arbeitsplätze
- Anti-Stress-Maßnahmen, gesunde Ernährung
- Maßnahmen für ein gesundes Betriebsklima

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR210-8550-84
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Bremen	Dorint City-Hotel	BR210-7865-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	Frankfurt am Main	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	BR210-6488-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR210*

Betriebsklima

Einfluss und Gestaltungsmöglichkeiten des Betriebsrats

Ein gutes Betriebsklima trägt nicht nur zur Mitarbeiterzufriedenheit, sondern auch zum Erfolg des Unternehmens bei. Als Betriebsrat können Sie sich aktiv für eine Verbesserung des Betriebsklimas einsetzen. In diesem Seminar lernen Sie die Voraussetzungen hierfür kennen und erfahren, welche Maßnahmen Sie ergreifen können, um die Stimmung in Ihrem Betrieb positiv zu beeinflussen.

→ *waf-seminar.de/BR208*

In diesem Seminar lernen Sie:

Beteiligungsrechte des Betriebsrats beim Betriebsklima
- Unterrichtungs- und Beratungsrechte bei der Planung von Arbeitsplätzen, Arbeitsabläufen und Arbeitsverfahren
- Mitarbeiterbefragungen zur Ursachenerforschung
- Behandlung von Beschwerden der Arbeitnehmer
- Gleichbehandlung, Diskriminierungsverbot, Behandlung von Betriebsangehörigen
- Entlassung oder Versetzung betriebsstörender Arbeitnehmer

Möglichkeiten des Betriebsrats zur Verbesserung des Betriebsklimas
- Begriffsabgrenzung zur Arbeitszufriedenheit
- Analyse des Betriebsklimas; objektive Messung
- Präsentation der Ergebnisse
- Planung von Maßnahmen

Praktische Umsetzung von Maßnahmen zur Betriebsklimaverbesserung
- Methoden der Kommunikationsverbesserung
- Verbesserung der Arbeitsorganisation
- Beteiligung der Arbeitnehmer bei der Arbeitsplatzgestaltung und Arbeitsorganisation
- Förderung von Wertschätzung untereinander
- Einbeziehung des Arbeitgebers in Betriebsklimaprojekte des Betriebsrats

Beispiele von Maßnahmen zur
- Reduzierung von Reibungsverlusten zwischen oder innerhalb von Abteilungen
- Erkennung und Beseitigung von Schwachstellen bei Organisation und Information
- Verbesserung der Zusammenarbeit zwischen Vorgesetzten und Mitarbeitern
- Verbesserung von Arbeitsabläufen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.949,– €
2. Teilnehmer	1.872,– €
3. Teilnehmer	1.813,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die eine Verbesserung des Betriebsklimas erreichen wollen.

Schulungsanspruch S. 320

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR208

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Berlin	HYPERION Hotel	BR208-7997-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Hamburg	Holiday Inn Hamburg - City Nord	BR208-6881-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR208*

Alternde Belegschaften

Betriebliche Konzepte für die Zukunft

Der demografische Wandel stellt auch den Betriebsrat vor Herausforderungen. Mit dem steigenden Altersdurchschnitt im Betrieb müssen Sie sich rechtzeitig informieren, welche arbeits- und sozialrechtlichen Regelungen und staatlichen Fördermöglichkeiten es für ältere Arbeitnehmer gibt, um Ihre Kollegen und den Betrieb nachhaltig zu unterstützen. In diesem Seminar lernen Sie Ihre Mitwirkungsmöglichkeiten beim Aufbau einer ausgewogenen Altersstruktur kennen.

→ *waf-seminar.de/BR188*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.879,– €
2. Teilnehmer	1.804,– €
3. Teilnehmer	1.748,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle BR-Mitglieder. Angesprochen sind insbesondere diejenigen Kollegen im BR, die älteren Arbeitnehmern Perspektiven im Betrieb und nicht im Ausscheiden bieten wollen, und die so dazu beitragen möchten, den Betrieb zukunftsfähig zu machen.

Schulungsanspruch S. 320

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR188

In diesem Seminar lernen Sie:

Die demografische Entwicklung
- Entwicklung der Altersstruktur in Deutschland
- Auswirkungen auf Betriebe, Arbeitnehmer und Betriebsrat
- Konsequenzen, Handlungsfelder für Betriebsrat und Betrieb

Förderung älterer Arbeitnehmer
- Verbot der Altersdiskriminierung und Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
- Berücksichtigung älterer Bewerber bei Neueinstellungen
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Betriebliche Aus- und Weiterbildung

Organisatorische Möglichkeiten zur Schaffung einer ausgewogenen Altersstruktur
- Arbeitsorganisation
- Personalentwicklung, Personalplanung
- Gesundheitsförderung für jüngere und ältere Arbeitnehmer
- Initiativ- und Vorschlagsrechte des Betriebsrats nutzen

Rechtliche Möglichkeiten zur Schaffung einer ausgewogenen Altersstruktur
- Nichteinbeziehung älterer Arbeitnehmer in die Sozialauswahl?
- Sozial gerechtfertigte Kündigung älterer Arbeitnehmer?
- Personalabbau und ausgewogene Altersstruktur

Aufgaben und Gestaltungsmöglichkeiten des Betriebsrats für ältere Arbeitnehmer
- Beteiligungsrechte bei Einstellung, Versetzung, Kündigung älterer Arbeitnehmer
- Vorschläge zur Beschäftigungssicherung und zu einer ausgewogenen Altersstruktur
- Initiativen zu einer altersgerechten Arbeitsgestaltung
- Entwicklung von individuellen Lösungsansätzen

Betriebliche Konzepte für eine altersgerechte Arbeitsgestaltung
- Veränderungen am Arbeitsplatz
- Flexible, altersgerechte Arbeitszeitmodelle
- Altersgerechte Aufgabenverteilung
- Laufbahngestaltung für ältere und jüngere Arbeitnehmer

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Berlin	Hotel Berlin,	BR188-8070-84
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Hamburg	Holiday Inn Hamburg - City Nord	BR188-6167-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Freising	Mercure Hotel München Airport	BR188-6166-84
Di. 21.10. – Fr. 24.10.25	Bad Gögging	Dorint Hotel Marc Aurel Resort	BR188-7016-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR188*

Arbeits- und sozialrechtliche Probleme älterer Arbeitnehmer

So setzen Sie sich als Betriebsrat gezielt für ältere Arbeitnehmer ein

Die Beschäftigung älterer Arbeitnehmer wirft sowohl in den Reihen des Betriebsrats als auch beim Arbeitgeber eine Vielzahl wichtiger Fragen auf. Dieses Seminar wendet sich an alle Betriebsratsmitglieder, die sich besonders für die Integration und den Verbleib älterer Arbeitnehmer im Betrieb einsetzen möchten.

→ *waf-seminar.de/BR136*

In diesem Seminar lernen Sie:

Kündigungsschutz – Was ist wichtig?
- Kündigungsschutz durch Tarifvertrag
- Personen- und betriebsbedingte Kündigung
- Befristeter Arbeitsvertrag

Rechte im Betrieb kennen und nutzen
- Besonderheiten für Schwerbehinderte und Gleichgestellte
- Fürsorgepflicht des Arbeitgebers
- Gleichbehandlung
- Förderung älterer Arbeitnehmer

Handlungsmöglichkeiten des BR
- Strategien des Betriebsrats
- Arbeitsorganisation, Personalentwicklung
- Betriebliche Weiterbildung
- Mitwirkungsrechte nach dem BetrVG
- Betriebliches Eingliederungsmanagement für Langzeiterkrankte

Möglichkeiten der Altersteilzeit
- Lohn und Rente
- Wer kommt noch für Altersteilzeit infrage?
- Störfälle bei der Altersteilzeit

Aufhebungsvertrag – Was gilt?
- Vermeiden von Sperrzeiten
- Betriebsbedingte Kündigung statt Aufhebungsvertrag?
- Abfindungen zum Rentenausgleich
- Ruhen des Anspruchs auf Arbeitslosengeld bei Abfindungen

Leistungen der gesetzlichen Rente
- Altersrente: mit und ohne Abschläge
- Renten bei Erwerbs- und Berufsunfähigkeit
- Teilrenten und Zusatzverdienst
- Krankenversicherung und Betriebsrente

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.879,– €
2. Teilnehmer	1.804,– €
3. Teilnehmer	1.748,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die sich besonders für die Integration und den Verbleib älterer Arbeitnehmer im Betrieb einsetzen möchten.

Schulungsanspruch S. 320

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR136

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 12.08. – Fr. 15.08.25	Düsseldorf	NH Hotel Düsseldorf-City	BR136-7864-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Bamberg	Welcome Hotel Residenzschloss	BR136-6789-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR136*

Burn-out: Prävention und Hilfestellung

So setzen Sie sich als BR für einen stressfreien Arbeitsplatz ein

Ein höheres Arbeitstempo, gestiegene Arbeitsanforderungen und Konkurrenz unter den Kollegen: Die Arbeitsbelastung hat sich in vielen Branchen drastisch erhöht. Die Folgen davon sind häufig Stress und Burn-out. Als Betriebsrat können Sie aktiv auf eine Verbesserung der belastenden Arbeitssituation hinwirken. In diesem Seminar haben wir alles Wissenswerte dazu auf den Punkt gebracht!

→ *waf-seminar.de/BR462*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.996,– €
2. Teilnehmer	1.917,– €
3. Teilnehmer	1.857,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die auf eine Verbesserung der belastenden Situation am Arbeitsplatz hinwirken wollen.

Schulungsanspruch S. 320

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR462

In diesem Seminar lernen Sie:

Psychische Belastungsfaktoren
- Merkmale und Symptome
- Abgrenzung: Stress und Burn-out
- Stress-Situationen erkennen und handeln
- Ursachen verstehen, Zusammenhänge begreifen
- Dem „Hamsterrad" entkommen

Stressprävention – Ihre Rechte als Betriebsrat
- Was Sie als BR im Unternehmen tun können
- Einbeziehung der Geschäftsleitung
- Gestaltung gesundheitsfördernder Strukturen
- Belastungsfaktoren im Betrieb minimieren

Strategien zur Stressbewältigung
- Typische Warnsignale
- Verhaltensmuster aufbrechen
- Eigene Ressourcen stärken
- Stressausgleich schaffen

So können Sie als BR betroffene Kollegen unterstützen
- Mitbestimmung und Handlungsmöglichkeiten als BR
- So kann ich betroffenen Kollegen helfen
- Betroffene richtig ansprechen
- Eigene Grenzen der Unterstützung erkennen
- Weiterführende Hilfemaßnahmen anbieten

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Volkach	Sonnenhotel Weingut Römmert	BR462-7551-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Bremen	INNSIDE by Melia	BR462-6450-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR462*

Krankheit und Fehlzeiten

Als BR mit dieser so wichtigen Thematik souverän umgehen

Das Thema Krankheit und Fehlzeiten begegnet Ihnen als Betriebsrat in verschiedenen Facetten: Anlass kann eine krankheits- oder verhaltensbedingte Kündigung sein, Mobbing im Betrieb, die anstehende Dienstplanerstellung oder aber auch eine Betriebsvereinbarung zum betrieblichen Gesundheitsmanagement. In diesem Seminar lernen Sie alles, um mit dieser so wichtigen Thematik souverän umzugehen.

→ *waf-seminar.de/BR346*

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen: Krankheit im Arbeitsverhältnis
- Darum geht's: Arbeitsunfähigkeit infolge Krankheit
- Gibt es eine teilweise Arbeitsunfähigkeit?
- Über Anzeige- und Nachweispflichten bei Krankheit Bescheid wissen
- Begutachtung des Arbeitnehmers durch den sozialmedizinischen Dienst
- Welche Rolle spielt der Betriebsarzt?

Krankheit und Lohn
- Entgeltersatzleistungen: Von der Lohnfortzahlung bis zur Aussteuerung
- Besonderheiten bei Rückfallerkrankungen kennen
- Boni, Prämien und Weihnachtsgeld bei Krankheit berechnen
- Hamburger Modell & Co.: Vergütung bei Wiedereingliederung

Kündigung wegen Krankheit
- Vorstufe zur Kündigung: Krankheit als Abmahnungsgrund
- Verhaltensbedingte Kündigung: Pflichtverletzung bei Krankheit
- Kündigung wegen Vortäuschen oder Ankündigen von Krankheit
- Personenbedingte Kündigung: Diese Voraussetzungen müssen gegeben sein
- Negative Zukunftsprognose bei Suchterkrankungen

Krankheit und Sozialversicherung
- Wieder fit für den Job werden: Medizinische Rehabilitation
- Von Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben profitieren
- Erwerbsminderungsrente und vorgezogene Altersrente

Handlungsfelder des Betriebsrats bei Krankheit
- Anhörung des Betriebsrats: Wie kann der BR reagieren?
- Möglichkeiten und Grenzen: Versetzung wegen Krankheit
- Krankheit mit System? Chancen der Gefährdungsbeurteilung
- Als BR auf Kranken- und Rückkehrgespräche Einfluss nehmen
- Im BEM weiteren Fehlzeiten entgegenwirken
- Durch betriebliches Gesundheitsmanagement Krankheit vermeiden

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.969,– €
2. Teilnehmer	1.891,– €
3. Teilnehmer	1.832,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die zu einer Verminderung krankheitsbedingter Fehlzeiten und zu einer Vermeidung von Kündigungen wegen Krankheit beitragen wollen.

Schulungsanspruch S. 320

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR346

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Leipzig	IntercityHotel	BR346-8353-84
Di. 26.08. – Fr. 29.08.25	Dortmund	Dorint Hotel An den Westfalenhallen	BR346-7745-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Ingolstadt	NH Hotel	BR346-6609-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR346*

Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 1

Arbeitsunfähigkeit überwinden, Arbeitsplätze erhalten

Das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) dient der Wiedereingliederung langfristig erkrankter Beschäftigter. Hier sind auch der Betriebsrat und die Schwerbehindertenvertretung beteiligt. In diesem Seminar lernen Sie die rechtlichen Grundlagen und Verfahrensabläufe kennen und erfahren, wie Sie als Betriebsrat Ihre Beteiligungsrechte beim BEM nutzen können.

→ *waf-seminar.de/BR260*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.698,– €
2. Teilnehmer	1.631,– €
3. Teilnehmer	1.580,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, die für den Betriebsrat an der Erarbeitung eines Betrieblichen Eingliederungsmanagements mitwirken wollen. Es eignet sich auch für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.

Schulungsanspruch S. 320

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR260

In diesem Seminar lernen Sie:

Grundlagen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Begriff, Definition und Ziele des BEM
- Gesetzliche Regelung und Hintergrund
- Gesetzliche Verpflichtung für den Arbeitgeber
- Vor- und Nachteile des BEM für Arbeitnehmer und Arbeitgeber

Beteiligte am BEM
- Betriebsinterne, externe Beteiligte
- Beteiligte bei (schwer-)behinderten Menschen oder gleichgestellten Arbeitnehmern

Beteiligungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Abschluss einer Betriebs-/Inklusionsvereinbarung
- Aufbau eines betrieblichen Frühwarnsystems
- Entwicklung eines Konzepts; Maßnahmenentwicklung
- Mitbestimmungsrechte nach § 87 Abs. 1 BetrVG

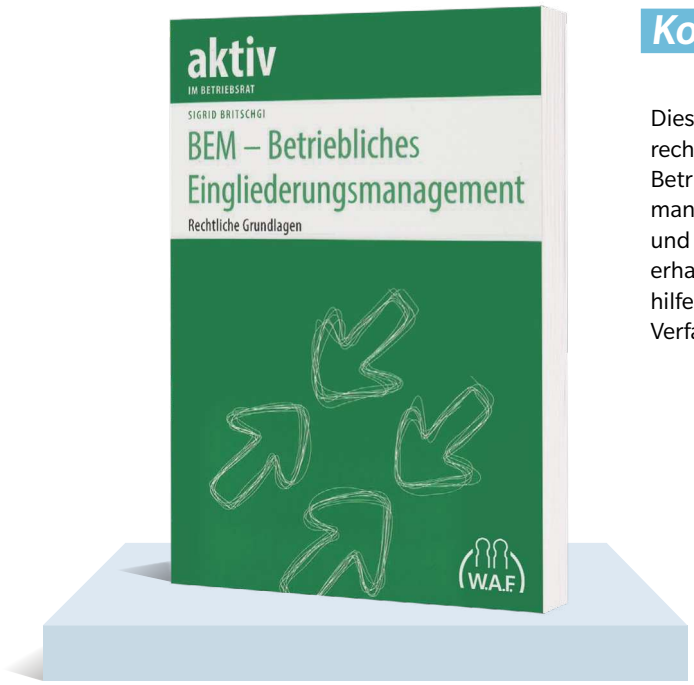
Durchführung eines BEM
- Einführung durch Betriebs-/Inklusionsvereinbarung
- Ablauf eines BEM
- Integrationsteam – Besetzung, Aufgaben, Rechte

Rechtsfolgen bei Nichteinführung
- Sanktionen für den Arbeitgeber
- Sanktionen für den Arbeitnehmer bei Zustimmungsverweigerung
- Auswirkungen auf den Kündigungsschutz

Fallspezifisches Management
- Notwendigkeit, Kontaktaufnahme, Datenschutz
- Klärungsgespräch, Ursachenforschung, Maßnahmen

Muster-Betriebsvereinbarung für das BEM

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 342.*



Kostenlos für Sie!

Dieser Ratgeber vermittelt die rechtlichen Grundlagen des Betrieblichen Eingliederungs-managements (BEM). Betriebsräte und Schwerbehindertenvertreter erhalten Informationen, Arbeits-hilfen und Checklisten zum BEM-Verfahren.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR260

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Mi. 18.06.25	Online-Webinar		ON260-5767-84
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Wolfsburg	Leonardo Hotel City Center	BR260-8279-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Hamburg	Courtyard by Marriott Hamburg City	BR260-8212-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Köln	Leonardo Royal Cologne Bonn Airport	BR260-8205-84
Mo. 14.07. – Mi. 16.07.25	Online-Webinar		ON260-5766-84
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Würzburg	Dorint Hotel	BR260-8025-84
Di. 05.08. – Fr. 08.08.25	Mannheim	Radisson Blu Hotel	BR260-7959-84
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Berlin	relexa hotel Stuttgarter Hof	BR260-7681-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Koserow	Nautic Usedom Hotel & Spa	BR260-7527-84
Mo. 22.09. – Mi. 24.09.25	Online-Webinar		ON260-5765-84
Mo. 22.09. – Do. 25.09.25	München	NH Hotel München Messe	BR260-7391-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Bad Arolsen	Welcome Hotel	BR260-7350-84
Mi. 08.10. – Fr. 10.10.25	Online-Webinar		ON260-5764-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Galopprennbahn	BR260-7168-84
Di. 21.10. – Fr. 24.10.25	Freiburg	Novotel Freiburg am Konzerthaus	BR260-7030-84
Di. 28.10. – Fr. 31.10.25	Leipzig	Adina Apartment Hotel	BR260-7004-84
Mo. 03.11. – Mi. 05.11.25	Online-Webinar		ON260-5763-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Bad Gögging	Dorint Hotel Marc Aurel Resort	BR260-6828-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Garmisch-Partenkirchen	Dorint Sporthotel	BR260-6661-84
Di. 25.11. – Fr. 28.11.25	Hannover	H+ Hotel	BR260-6629-84
Mo. 08.12. – Mi. 10.12.25	Online-Webinar		ON260-5762-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Bremen	Dorint City-Hotel	BR260-6439-84
Di. 16.12. – Fr. 19.12.25	Wiesbaden	Pentahotel	BR260-6318-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR260***

Webinar Betriebliches Eingliederungs-management Teil 1

Arbeitsunfähigkeit überwinden, Arbeitsplätze erhalten

Das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) dient der Wiedereingliederung langfristig erkrankter Beschäftigter. Hier sind auch der Betriebsrat und die Schwerbehindertenvertretung beteiligt. In diesem Live Webinar lernen Sie die rechtlichen Grundlagen und Verfahrensabläufe kennen und erfahren, wie Sie als Betriebsrat Ihre Beteiligungsrechte beim BEM nutzen können.

→ *waf-seminar.de/ON260*

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.698,– €
2. Teilnehmer	1.631,– €
3. Teilnehmer	1.580,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, die für den Betriebsrat an der Erarbeitung eines Betrieblichen Eingliederungsmanagements mitwirken wollen. Es eignet sich auch für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.

Schulungsanspruch S. 320 und S. 410

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON260

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Das Wichtigste zum BEM vorab
- Den BEM-Paragrafen (§ 167 Abs. 2 SGB IX) richtig verstehen
- BEM – wozu? Das BEM als Anti-Kündigungs-Tool
- BEM ja oder nein: Soll der Arbeitnehmer die BEM-Einladung annehmen?
- Geliebt, gehasst, gemieden: Was sich BEM-Freunde erhoffen, was BEM-Skeptiker befürchten
- Extra-Info (Musteranschreiben): So sieht eine faire BEM-Einladung aus

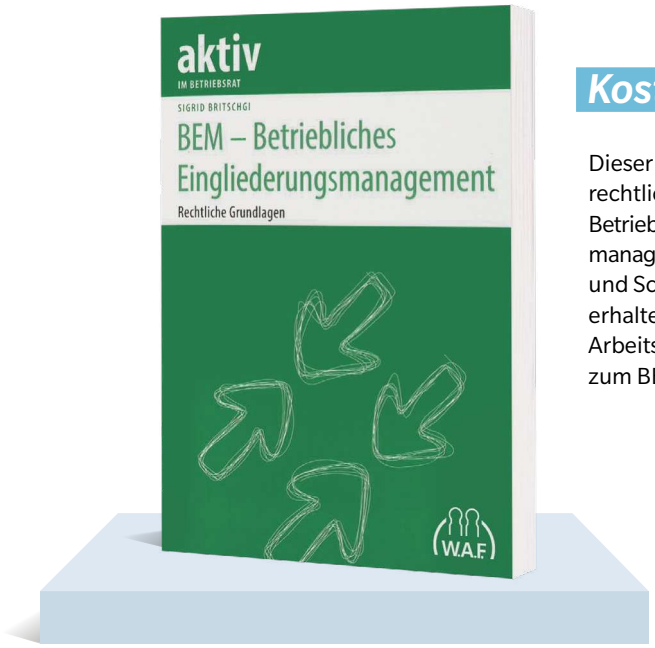
Modul 2: Alle BEM-Player auf einen Blick
- Pflichten des Arbeitgebers und seiner Vertreter
- Im Mittelpunkt: Der Arbeitnehmer als BEM-Berechtigter
- Wächter, Ideengeber, Beistand: Betriebsrat und Schwerbehindertenvertretung
- Seltene Gäste, hochwillkommen: Integrationsamt, Rehabilitationsträger, Betriebsarzt
- Extra-Info (Checkliste): Worüber reden, wozu schweigen im BEM?

Modul 3: Dazu braucht es den Betriebsrat
- Alle BEM-Daten vom Chef verlangen: Was Arbeitgeber vorab mitteilen müssen
- Aufklären, aber richtig: Als Betriebsrat professionelle Vorgespräche führen
- Ein bunter Strauß an Vorschlägen: Klug handeln im Klärungsgespräch
- Augen offenhalten: Als „Wachhund" im BEM (§ 167 Abs. 2 Satz 6 SGB IX)
- Extra-Info (Vertragsvorschlag): Was eine gute BEM-Betriebsvereinbarung ausmacht

Modul 4: Die BEM-Roadmap
- Von der Begrüßung bis zur Nachsorge: So gelingt das BEM
- Freiwilligkeit, Datenschutz, Sinn und Zweck des BEM
- Der Chef sucht mit: Geeignete Anpassungs- und Änderungsmöglichkeiten
- Externe Leistungen gezielt nutzen: Was leisten Integrationsamt und Reha-Träger?
- Extra-Info (To-do-Liste): Richtiger Umgang mit „BEM-Muffeln"

Modul 5: BEM-Bruchlandung? Erste Hilfe!
- Schnelle Abhilfe bei gängigen BEM-Problemen
- BEM unterlassen, fehlgeschlagen? Das „blüht" dem Arbeitgeber
- BEM abgelehnt, abgebrochen? Was jetzt zu beachten ist
- Das BEM im Kündigungsschutzprozess
- Extra-Info (Musteranschreiben): So rügen Sie ein fehlerhaftes BEM

Modul 6: Planspiel BEM: Wie würden Sie entscheiden?
- Einen kniffligen BEM-Fall gemeinsam lösen
- Anwaltlicher Erfahrungsbericht (BEM): Das sagen die Gerichte



Kostenlos für Sie!

Dieser Ratgeber vermittelt die rechtlichen Grundlagen des Betrieblichen Eingliederungs-managements (BEM). Betriebsräte und Schwerbehindertenvertreter erhalten Informationen, Arbeitshilfen und Checklisten zum BEM-Verfahren.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON260

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON260-5767-84		
Modul 1	Mo. 16.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 16.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 17.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 17.06.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 18.06.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 18.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON260-5766-84		
Modul 1	Mo. 14.07.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 14.07.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 15.07.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 15.07.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 16.07.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 16.07.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON260-5765-84		
Modul 1	Mo. 22.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 22.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 23.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 23.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 24.09.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 24.09.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON260-5764-84		
Modul 1	Mi. 08.10.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 08.10.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Do. 09.10.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Do. 09.10.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Fr. 10.10.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Fr. 10.10.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON260-5763-84		
Modul 1	Mo. 03.11.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 03.11.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 04.11.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 04.11.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 05.11.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 05.11.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON260-5762-84		
Modul 1	Mo. 08.12.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 08.12.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 09.12.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 09.12.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 10.12.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 10.12.25	15:30 – 17:00

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON260***

Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 2

Beteiligungsrechte des Betriebsrats beim BEM effektiv nutzen

Als Betriebsrat ist ein grundlegendes Wissen über das BEM für Sie unabdingbar. Im ersten Teil unserer Seminarreihe konnten Sie sich bereits mit den rechtlichen Grundlagen und Verfahrensabläufen des BEM vertraut machen. Nun heißt es, das erworbene Wissen in die Praxis umzusetzen!

→ *waf-seminar.de/BR398*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, die sich vertiefter mit dem Thema des Betrieblichen Eingliederungsmanagements beschäftigen wollen oder bereits über Vorkenntnisse verfügen. Es eignet sich auch für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.

Schulungsanspruch S. 320 und S. 410

Termine und Reservierung unter

waf-seminar.de/BR398

In diesem Seminar lernen Sie:

Kommunikation mit der Belegschaft zum BEM
- Information in einer Betriebsversammlung
- Info durch Aushänge, Flyer und andere Medien
- Öffentlichkeitsarbeit zum BEM
- Kollegen und Vorgesetzte für das BEM gewinnen

Das BEM in der täglichen Praxis
- Überblick: BEM, das im beruflichen Alltag eingesetzt wird
- Stärken-Schwächen-Analyse der unterschiedlichen BEM
- Ideenpool für das BEM in Ihrem Betrieb

Betrieblicher Härtetest: Betriebs- und Inklusionsvereinbarungen zum BEM
- Diese Themen gehören in eine BEM-Betriebsvereinbarung und BEM-Inklusionsvereinbarung – und diese nicht
- Klauseln, die dem AN und Klauseln, die dem AG nützen
- Check: Betriebliche Besonderheiten berücksichtigt?

Lösungsmöglichkeiten für besondere gesundheitliche Störungen
- Identifizierung branchentypischer gesundheitlicher Risiken
- Vorkehrungen und Maßnahmen zur Minimierung dieser Risiken
- Eingliederung nach Eintritt von Krankheit oder Behinderung
- Integrationsfachdienste und Co.

Besser werden: die laufende Optimierung Ihres BEM
- Soll-Ist-Analysen nach einem durchgeführten BEM als Standard: Welche Maßnahme hat weshalb funktioniert? Welche weshalb nicht?
- Untypischer Einzelfall oder Musterbeispiel? Identifizierung von Handlungsbedarf anhand von durchgeführtem BEM
- Verbesserungsmöglichkeiten

Neueste BEM-Urteile
- Wesentliche Neuerungen kennenlernen
- Handlungsbedarf identifizieren
- Rechtliche Fallstricke rechtzeitig erkennen

Die richtige Kommunikation in anspruchsvollen Momenten
- Die Beratung Betroffener in schwierigen Situationen
- Team-Zusammenhalt stärken

Termine	Ort	Seminar-Nr.
23.06. – 26.06.25	Ettlingen	BR398-8389-84
07.07. – 09.07.25	Online-Webinar	ON398-5864-84
07.07. – 10.07.25	Berlin	BR398-8268-84
21.07. – 24.07.25	Potsdam	BR398-8107-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
19.08. – 22.08.25	Düsseldorf	BR398-7854-84
15.09. – 18.09.25	Freising	BR398-7546-84
22.09. – 24.09.25	Online-Webinar	ON398-5863-84
13.10. – 16.10.25	Hannover	BR398-7156-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR398*

Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 3

So optimieren Sie Ihre Abläufe und werden zum BEM-Profi

Bei längerer Arbeitsunfähigkeit eines Arbeitnehmers frühzeitig und professionell handeln – darum geht's beim BEM. Ist das Thema BEM in Ihrem Betrieb jedoch noch weitestgehend unbekannt? Unsere Referenten zeigen Ihnen, wie Sie durch wirksame Öffentlichkeitsarbeit die Belegschaft von den Maßnahmen des BEM überzeugen können.

→ *waf-seminar.de/BR423*

In diesem Seminar lernen Sie:

Rolle des BEM innerhalb des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Umgang mit Kollegen und Geschäftsleitung
- Warum gezielte Öffentlichkeitsarbeit so wichtig ist
- Erfolgsfaktoren und Hindernisse
- Externe Partner und Netzwerke im BEM
- Ein Überblick: Kosten und Nutzen im BEM

Praktische Umsetzung des BEM im Betrieb
- Das BEM-Team: Zusammensetzung und Organisation
- Aufgaben festlegen: Das einzelne Mitglied als Teil des Umsetzungsprozesses
- So lösen Sie Meinungsverschiedenheiten im BEM-Team
- Praxis des Einzelfallmanagements in der Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Qualitätsmanagement: Evaluierung von BEM-Abläufen
- Beispiele einer erfolgreichen Einführung des BEM

Moderation von Gesundheitsgesprächen: So gelingt eine verantwortungsvolle Beratung
- Vertrauen schaffen und Ängste nehmen
- Richtiger Umgang mit den Emotionen der Betroffenen
- Mit Drucksituationen richtig umgehen: Anleitung zur Achtsamkeit
- Wenn BEM allein nicht reicht: Weiterführende Hilfe für schwere Fälle anbieten
- Hintergrundwissen zu Krankheitsbildern und typischen Verhaltensweisen

Abschließende Fallbesprechung

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.949,– €
2. Teilnehmer	1.872,– €
3. Teilnehmer	1.813,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, die sich intensiver mit dem Thema des Betrieblichen Eingliederungsmanagements beschäftigen wollen oder bereits über Vorkenntnisse verfügen. Es eignet sich auch für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.

Schulungsanspruch S. 320 und S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR423

Termine	Ort	Seminar-Nr.
01.07. – 03.07.25	Online-Webinar	ON423-5858-84
15.07. – 18.07.25	Paderborn	BR423-8164-84
28.07. – 31.07.25	Nürnberg	BR423-8030-84
25.08. – 28.08.25	Hamburg	BR423-7757-84
29.09. – 01.10.25	Online-Webinar	ON423-5859-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
14.10. – 17.10.25	Stuttgart	BR423-7189-84
03.11. – 06.11.25	Dresden	BR423-6859-84
08.12. – 11.12.25	Köln	BR423-6407-84
15.12. – 17.12.25	Online-Webinar	ON423-5851-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR423*

BEM spezial: Expertentipps für Praktiker

Aktuelles BEM-Wissen praxisnah und verständlich aufbereitet

Sind Sie beim Thema BEM noch auf dem neuesten Stand? Gibt es in der Praxis immer wieder Situationen, die Sie noch vor größere Herausforderungen stellen? Unsere Referenten vermitteln Ihnen praxisnahes Wissen für mehr Sicherheit im Umgang mit erkrankten Arbeitnehmern. Lernen Sie zudem Strategien für eine gezielte Öffentlichkeitsarbeit, mit der Sie Ihre Kollegen von den Maßnahmen des BEM überzeugen können.

→ *waf-seminar.de/BR419*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.597,– €
2. Teilnehmer	1.534,– €
3. Teilnehmer	1.486,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, die sich mit dem Thema BEM beschäftigen und hier bereits Grundlagenwissen erworben haben, für die praktische Umsetzung aber noch hilfreiche Tipps und Hilfestellung benötigen. Es eignet sich auch für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.

Schulungsanspruch S. 320 und S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR419

In diesem Seminar lernen Sie:

Wiederholung: Grundlagenwissen BEM
- Sich Ziele und Nutzen eines BEM vor Augen führen
- So sieht die Rolle des Betriebsrats beim BEM aus
- Von der Einladung bis zur Nachsorge: So funktioniert BEM!
- Bildung des Integrationsteams: Welche Player sind gesetzt, welche optional?
- Wissen, wie BEM und krankheitsbedingte Kündigung zusammenhängen

Datenschutzrechtlichen Anforderungen genügen
- Gesundheitsdaten als besonders sensible Daten angemessen schützen
- Was darf in die Personalakte, welche Dokumentationspflichten hat der BR?
- Wie lange dürfen welche Daten aufbewahrt werden?

Wiedereingliederung bei psychischen Erkrankungen
- Psychische Erkrankungen erkennen und unterscheiden
- Auslöser für psychische Krankheiten analysieren
- Betroffenen Mitarbeitern wertvolle Unterstützung bieten
- Erfolgreiche Maßnahmenplanung und -durchführung

Praktisches Fallmanagement und Best Practice
- Bewährte BEM-Prozesse kennenlernen und implementieren
- Verschiedene Analysetools gewinnbringend einsetzen
- Mit Checklisten strukturiert und erfolgreich arbeiten
- Wissen zu Leistungen und Trägern von Maßnahmen erwerben

Akzeptanz erhöhen: Gezielte BEM-Öffentlichkeitsarbeit
- Arbeitgeber und Führungskräfte vom Nutzen des BEM überzeugen
- Kollegen erreichen und Vertrauen schaffen
- Welche Medien bieten sich an? Praktische Ideen und Gestaltungstipps

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 11.08. – Mi. 13.08.25	Bremen	Dorint City-Hotel	BR419-7871-84
Mo. 17.11. – Mi. 19.11.25	Überlingen	Parkhotel St. Leonhard	BR419-6680-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR419*

BEM spezial: Wiedereingliederung bei psychischen Erkrankungen

Betroffene Kollegen bei der Rückkehr in den Arbeitsalltag unterstützen

Die Zahl psychischer Erkrankungen steigt auch in der Arbeitswelt stetig an. Deshalb ist es von zentraler Bedeutung, Konzepte zu entwickeln, die die Gesundheit der Beschäftigten nachhaltig fördern und Erkrankten die Rückkehr an den Arbeitsplatz erleichtern. Hier ist auch der Betriebsrat gefragt!

→ *waf-seminar.de/BR441*

In diesem Seminar lernen Sie:

Erkennen und Unterscheiden psychischer Erkrankungen
- Burn-out und Depression
- Frühsymptome und Warnsignale
- Abgrenzung zur reinen Verhaltensauffälligkeit
- Bedeutung von Zeit- und Umstandsmoment

Auslöser für psychische Erkrankungen
- Belastungsfaktoren am Arbeitsplatz: Leistungsdruck, Mobbing, Stress
- Bedeutung von physiologischen Krankheitsbildern

BEM-Besonderheiten
- Rückblick: BEM-Verfahren im Schnelldurchlauf
- Besonderheiten im BEM bei psychisch erkrankten Mitarbeitern

Ihr Handlungsfeld als Betriebsrat
- Rechtlicher Handlungsrahmen
- Ihre konkreten Handlungsmöglichkeiten
- Belastungssituation zum Thema machen
- Abgrenzung und Verantwortung

Maßnahmenplanung und -durchführung
- Gefährdungsbeurteilung
- Fürsorgepflicht des Arbeitgebers
- Möglichkeiten der Prävention
- Unterstützung bei ambulanter / stationärer Behandlung

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.798,– €
3. Teilnehmer	1.669,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, die am BEM-Verfahren beteiligt sind, bereits über Vorkenntnisse verfügen und sich vertieft mit der Wiedereingliederung nach psychischer Erkrankung befassen möchten.

Schulungsanspruch S. 320 und S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR441

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Heidelberg	IntercityHotel	BR441-8470-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Garmisch-Partenkirchen	Mercure Hotel	BR441-7629-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Berlin	HYPERION Hotel	BR441-6344-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR441*

Webinar BEM nach Krankheitsbildern – Recht trifft Medizin NEU

Ein Anwalt und ein medizinischer Praktiker im fachlichen Dialog

Für das Betriebliche Eingliederungsmanagement gibt es nur wenige Regeln. Das schafft Spielraum, um erkrankten Kollegen im Betrieb effektiv zu helfen. Um wirklich alle Möglichkeiten im BEM-Prozess optimal zu nutzen, sollten Betriebsratsmitglieder und Vertrauenspersonen sowohl dessen rechtlichen Rahmen als auch Details der häufigsten Erkrankungen und ihre Auswirkung auf den Arbeitsplatz kennen. Dieses Spezial-Webinar liefert Handlungsempfehlungen für alle BEM-Praktiker, die wissen wollen, worüber sie reden.

→ *waf-seminar.de/ON569*

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.849,– €
2. Teilnehmer	1.776,– €
3. Teilnehmer	1.720,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die für den Betriebsrat an der Erarbeitung eines Betrieblichen Eingliederungs-managements mitwirken wollen. Es eignet sich auch für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.

Schulungsanspruch S. 320 und S. 410

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: BEM-Basics
- Erfolg im BEM: Es geht auch ohne Diagnosen!
- BEM-Daten, BEM-Akte: „Sicher" oder nicht?
- Klug entscheiden: Krankheitsursachen offenlegen?

Modul 2: Depressionen
- Depressiver Arbeitnehmer: Das sagen die Gerichte
- Burn-out oder Depression: (K)ein Unterschied?
- Du und „depressiv"?: Die vielen Gesichter der Depression
- Geeignete Maßnahmen: Welche BEM-Vorschläge taugen?

Modul 3: Chronische Schmerzen
- 40 Jahre Rechtsprechung: Der Schmerzpatient
- Arbeitszeitmodelle: „Luft schaffen" für Betroffene
- Medizinischer Blickwinkel: Migräne, Arthritis, „Rücken" und Co.
- Schmerz konkret: Schmerz-Knigge für BEM-Führungskräfte

Modul 4: Alkoholsucht
- Trinken: Wie viel ist „zu viel"? Das sagen Medizin und Recht
- Ich bin ein „Alkoholiker"! Outing im BEM?
- Täuschen und tarnen: Aus der Trickkiste des Suchtkranken
- Co-Abhängiger Betriebsrat: Eine echte Gefahr?

Modul 5: Schlaganfall
- Medizinische Perspektive: Ursachen und Rehabilitation
- Hingucken! Verschlechterungen frühzeitig erkennen
- Betriebliche Unterstützung: Zuversicht statt Angst
- Strategische Überlegungen: Jetzt „Schwerbehindertenantrag"?

Modul 6: Long Covid & Co.
- Panorama der Infektionskrankheiten: Fast kein Entrinnen!
- Die nächste Pandemie: So weit darf der Chef gehen
- Reizthema Long Covid: Was wir darüber – gesichert – wissen

Termine und Reservierung unter

waf-seminar.de/ON569

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON569-5811-84		
Modul 1	Mi. 09.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 09.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Do. 10.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Do. 10.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Fr. 11.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Fr. 11.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON569-5814-84		
Modul 1	Mo. 06.10.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 06.10.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 07.10.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 07.10.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 08.10.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 08.10.25	15:30 – 17:00

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/ON569*

Der größte YouTube-Kanal für Betriebsräte, SBV und JAV

über **600**

Podcasts

über **2.500**

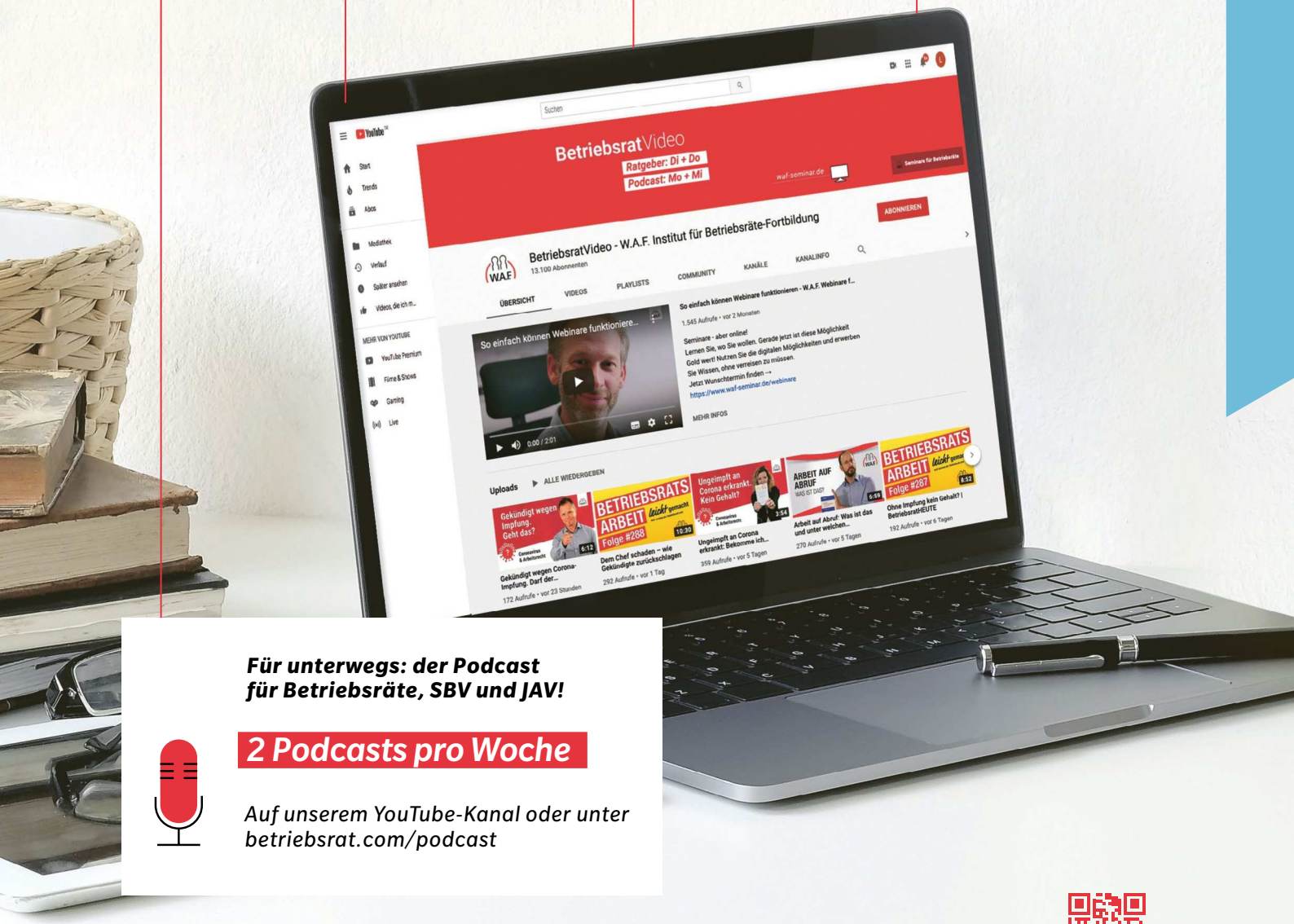
Ratgeber-Videos für Betriebsräte, SBV und JAV

über **90**

Playlists zu wichtigen Themen

über **9 Mio.**

Klicks



Für unterwegs: der Podcast für Betriebsräte, SBV und JAV!

2 Podcasts pro Woche

Auf unserem YouTube-Kanal oder unter betriebsrat.com/podcast

➜ ***Jetzt kostenlos abonnieren unter:***
youtube.com/betriebsratvideo

Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 1

Als Betriebsrat psychische Belastungen zum Thema machen

Die Anforderungen an Arbeitnehmer steigen in allen Bereichen. Für Sie als Betriebsratsmitglied ist es deshalb wichtig zu wissen, wie Sie auf eine Verbesserung der oft belastenden Situation am Arbeitsplatz hinwirken können. In diesem Seminar erhalten Sie viele neue Ideen und Tipps, um psychischen Belastungen aktiv vorzubeugen und diese nachhaltig zu reduzieren.

→ *waf-seminar.de/BR350*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.798,– €
2. Teilnehmer	1.727,– €
3. Teilnehmer	1.673,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die auf eine Verbesserung der belastenden Situation am Arbeitsplatz hinwirken wollen.

Schulungsanspruch S. 320 und S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR350

In diesem Seminar lernen Sie:

Vom Stress zur psychischen Belastung
- Was ist Stress und woher kommt er?
- Ständig unter Spannung: Die Stressfaktoren der neuen Arbeitswelt
- Coping-Strategien: Konstruktiver und destruktiver Umgang mit Stress
- Zu viel Stress: Wie sich Stress auf Psyche und Körper auswirkt

Grundlegende Begrifflichkeiten und Zusammenhänge kennen
- Psychische Belastung, Beanspruchung und Fehlbeanspruchung – was ist das?
- DIN- und ISO-Normen: Psychische Belastungen am Arbeitsplatz messen
- Die Rolle des Betriebsklimas richtig einschätzen

Burn-out-Syndrom als prägnante Form psychischer Fehlbeanspruchung
- Wenn alles zu viel ist – Burn-out aus wissenschaftlicher Sicht
- Ursachen von Burn-out: Innere und äußere Risikofaktoren kennen
- Frühkennzeichen des Burn-out-Syndroms sowie Spätfolgen
- Sinnhaftigkeit und Funktionsweise von Burn-out-Tests

Hier können Sie als Betriebsrat ansetzen
- Pflichten des Arbeitgebers im Rahmen der Gesundheitsfürsorge kennen und überwachen
- Gefährdungsanalysen nach dem Arbeitsschutzgesetz durchführen
- Maßnahmen nach dem Arbeitssicherheitsgesetz initiieren
- Beteiligungsrechte nach dem Betriebsverfassungsgesetz wahrnehmen

Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Fragebogen zu psychischen Belastungen am Arbeitsplatz erstellen
- Zielführende Gespräche mit Betroffenen und Vorgesetzten führen
- Maßnahmen für ein gesünderes Arbeitsumfeld ergreifen
- Eckpunkte einer BV zum Abbau psychischer Belastungen am Arbeitsplatz
- Wenn alles nichts hilft: Rechtzeitig Hilfe von außen einholen

Termine	Ort	Seminar-Nr.
02.06. – 05.06.25	Dresden	BR350-6052-84
30.06. – 03.07.25	Erfurt	BR350-8295-84
08.07. – 11.07.25	Frankfurt am Main	BR350-6036-84
14.07. – 17.07.25	Online-Webinar	ON350-5822-84
04.08. – 07.08.25	Paderborn	BR350-7969-84
01.09. – 04.09.25	Wiesbaden	BR350-7711-84
08.09. – 10.09.25	Online-Webinar	ON350-5823-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
16.09. – 19.09.25	Leverkusen	BR350-7516-84
22.09. – 25.09.25	München	BR350-7381-84
29.09. – 02.10.25	Bad Arolsen	BR350-7366-84
13.10. – 16.10.25	Bremen	BR350-7195-84
20.10. – 23.10.25	Nürtingen	BR350-7048-84
03.11. – 06.11.25	Köln	BR350-6870-84
17.11. – 20.11.25	Willingen	BR350-6684-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR350*

Webinar Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 1

Als Betriebsrat psychische Belastungen zum Thema machen

Die Anforderungen an Arbeitnehmer steigen in allen Bereichen. Für Sie als Betriebsratsmitglied ist es deshalb wichtig zu wissen, wie Sie auf eine Verbesserung der oft belastenden Situation am Arbeitsplatz hinwirken können. In diesem Webinar erhalten Sie viele neue Ideen und Tipps, um psychischen Belastungen aktiv vorzubeugen und diese nachhaltig zu reduzieren.

→ *waf-seminar.de/ON350*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Ursachen von psychischer Überlastung erkennen
- Welche Rolle spielen Arbeitsaufgabe und Arbeitsorganisation?
- Stressfaktoren im Unternehmen ermitteln
- Auswirkungen von Stress auf Unternehmen und Mitarbeiter
- Woran erkenne ich, dass ein Kollege psychisch überlastet ist?

Modul 2: Burn-out-Syndrom und Depressionen am Arbeitsplatz
- Merkmale von Mitarbeitern mit Burn-out und Depression
- Arbeitsunfähigkeit wegen depressiver Störung – was kann ich als BR tun?
- Betrieblicher Schaden durch Fehlzeiten und Produktionsausfall

Modul 3: Hier können Sie als Betriebsrat ansetzen
- Gefährdungsanalysen nach dem Arbeitsschutzgesetz
- Wo hilft das Arbeitssicherheitsgesetz?
- Beteiligungsrechte nach dem Betriebsverfassungsgesetz
- „Überlastungsanzeigen" nach dem Arbeitsschutzgesetz

Modul 4: Ihre Handlungsmöglichkeiten als Betriebsrat
- Beispiele von Fragebögen zur psychischen Belastung am Arbeitsplatz
- Gespräche mit betroffenen Arbeitnehmern führen
- So besprechen Sie sich richtig mit Vorgesetzten und Arbeitnehmern
- Initiativen zu Veränderungen bei Arbeitsablauf und Arbeitsumfeld
- Externe Hilfen kennen und nutzen

Modul 5: Stresslindernde Maßnahmen entwickeln – ein Überblick
- Soziale Konflikte im Betrieb abbauen
- Aufbau eines guten Betriebsklimas
- Mit Belastungen am Arbeitsplatz richtig umgehen
- Effektive Maßnahmen gegen Mobbing einsetzen

Die Fakten

Dauer: 5 Module zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.798,– €
2. Teilnehmer	1.727,– €
3. Teilnehmer	1.673,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die auf eine Verbesserung der belastenden Situation am Arbeitsplatz hinwirken wollen.

Schulungsanspruch S. 320 und S. 410

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON350

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON350-5822-84		
Modul 1	Mo. 14.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 14.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 15.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 15.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 16.07.25	09:00 – 10:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON350-5823-84		
Modul 1	Mo. 08.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 08.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 09.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 09.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 10.09.25	09:00 – 10:30

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/ON350*

Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 2

Gefährdungen frühzeitig erkennen und Erkrankungen wirksam vorbeugen

Wie kann der Betriebsrat psychische Belastungen am Arbeitsplatz frühzeitig erkennen und diesen wirksam begegnen? Im zweiten Teil der Seminarreihe helfen Ihnen unsere praxiserfahrenen Referenten, präventive Lösungen und Handlungskonzepte zur Schaffung eines gesünderen Arbeitsumfelds zu entwickeln.

→ *waf-seminar.de/BR392*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.498,– €
2. Teilnehmer	1.439,– €
3. Teilnehmer	1.394,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die auf eine Verbesserung der belastenden Situation am Arbeitsplatz hinwirken wollen und bereits über Grundkenntnisse verfügen.

Schulungsanspruch S. 320 und S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR392

In diesem Seminar lernen Sie:

Wichtige Grundlagen zur Gefährdungsbeurteilung
- Rechtliche und qualitative Anforderungen an eine praxisorientierte GBU
- Gewusst wie: Ablauf einer Gefährdungsbeurteilung von A bis Z
- Diese Stressoren sollte jede GBU mindestens abfragen
- Betriebsindividuelle GBU vs. Standardfragebögen: Was sind die Vorteile?

Gefährdungsbeurteilungen betriebsintern richtig kommunizieren
- Den Arbeitgeber mit nutzenorientierter Argumentation für das Thema gewinnen
- Kollegen sensibilisieren, motivieren und von Anfang an einbinden
- So gehen Sie mit Widerständen und Einwänden um

Geeignete Instrumente zur psychischen Gefährdungsbeurteilung
- Psychische Belastungen mithilfe des IMPULS-Tests feststellen
- Messung psychischer Belastungen mit dem COPSOQ-Fragebogen
- Die Risikobeurteilung mittels Health Risk Assessment (HRA)

Sonstige Indikatoren zur Messung psychischer Belastungen am Arbeitsplatz
- Dauernd im Krankenstand: Absentismus vs. Präsentismus
- Konflikte und Beschwerden zielgerichtet hinterfragen
- Zunahme an Mobbing-Fällen, Sucht-Fällen und Fluktuation richtig deuten

Praktische Umsetzung von Gefährdungsbeurteilungen
- Abteilungsbezogene Ermittlung betriebsindividueller Stressoren
- Qual der Wahl: Interne oder externe Durchführung von Befragungen?
- Ergebnisse auswerten und anschließende Maßnahmen ableiten
- Praxisbeispiele: Betriebsvereinbarungen zu diesem Thema

Maßnahmen nach einer abgelaufenen Gefährdungsbeurteilung
- GBU sorgfältig interpretieren und etwaige Führungsdefizite erkennen
- Lösungsorientierte Workshops zur Linderung der festgestellten Stressoren
- Die Möglichkeiten von Coaching und Mediation näher beleuchten
- Erfolgsvalidierung – was haben die Maßnahmen gebracht?

Termine	Ort	Seminar-Nr.
23.06. – 26.06.25	Köln	BR392-8390-84
30.06. – 03.07.25	Berlin	BR392-8278-84
07.07. – 10.07.25	Nürnberg	BR392-6030-84
14.07. – 16.07.25	Online-Webinar	ON392-5876-84
22.07. – 25.07.25	München	BR392-8113-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
18.08. – 21.08.25	Dresden	BR392-7856-84
09.09. – 12.09.25	Rostock	BR392-7583-84
14.10. – 17.10.25	Frankfurt am Main	BR392-7147-84
20.10. – 22.10.25	Online-Webinar	ON392-5875-84
04.11. – 07.11.25	Dortmund	BR392-6029-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR392*

Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 3

Als Betriebsrat betroffene Kollegen aktiv unterstützen

Für Sie als Betriebsrat stellt der Umgang mit psychisch belasteten Kollegen eine besondere Herausforderung dar. Im dritten Teil der Seminarreihe erfahren Sie daher, wie Sie Ihre Kollegen unterstützen können, ohne die eigenen Grenzen der Belastbarkeit zu überschreiten. Darüber hinaus lernen Sie, inner- und außerbetriebliche Hilfen effektiv zu organisieren.

→ *waf-seminar.de/BR397*

In diesem Seminar lernen Sie:

Psychisch überlastete Mitarbeiter erkennen und ansprechen
- Früh- und Spätsymptome psychischer Überlastung erkennen
- Nicht wegschauen, Betroffene ansprechen und Unterstützung geben! Aber wie?

Leitfaden für Gespräche mit psychisch belasteten Mitarbeitern
- Das A und O: Vertrauen zu den Betroffenen aufbauen
- Zeitpunkt und andere Rahmenbedingungen richtig wählen
- Schwierige oder emotionale Situationen souverän meistern
- Gewusst wie: Herstellen von Rollenklarheit
- Raster für ein strukturiertes, lösungsorientiertes Gespräch – so gelingt's!

Was folgt nach dem Gespräch?
- Die Rolle des Betriebsrats als Vermittler und Problemlöser beleuchten
- Einzelfall oder nicht? Sinnvolle Maßnahmen für den gesamten Betrieb ableiten
- Geheimhaltungspflichten kennen und beachten

Als BR mit Belastungen aus den Gesprächen gesund umgehen
- Mit eigener Betroffenheit umgehen und sich die Rolle des BR vor Augen führen
- Strategien individueller Abgrenzung zum Selbstschutz erlernen
- Möglichkeiten zum Abbau von Belastungen kennen

Betroffenen außer- und innerbetriebliche Hilfen aufzeigen
- Chancen und Grenzen der Hilfe durch den Betriebsrat
- Netzwerk für Betroffene und Helfer: Beratungsstellen und Notfalladressen
- Externe Beratungsleistung in Krisen: Das Employee Assistance Program (EAP)
- Erfahrungsaustausch in Selbsthilfeorganisationen erleben

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.979,– €
2. Teilnehmer	1.900,– €
3. Teilnehmer	1.841,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die auf eine Verbesserung der belastenden Situation am Arbeitsplatz hinwirken wollen und die Seminare **Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 1** und **Teil 2** besucht haben oder über entsprechende Vorkenntnisse verfügen.

Schulungsanspruch S. 320 und S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR397

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Trier	Mercure Hotel Trier Porta Nigra	BR397-8568-84
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Dresden	Occidental Dresden Newa	BR397-8042-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Heidelberg	IntercityHotel	BR397-7417-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	München	Steigenberger Hotel	BR397-7172-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR397-6658-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Hamburg	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	BR397-6308-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR397*

Überlastungsanzeige

Zeigen Sie Ihrem Arbeitgeber bei Arbeitsüberlastung die gelbe Karte

Der täglich wachsende Leistungs- und Verantwortungsdruck wird für die Arbeitnehmer häufig zur Belastung. Die Überlastungsanzeige dient dazu, den Arbeitgeber auf diese Gefahren hinzuweisen und zum Ergreifen von Gegenmaßnahmen anzuregen. In diesem Seminar erfahren Sie, wann ein Mitarbeiter eine Überlastung anzeigen muss.

→ *waf-seminar.de/BR173*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.579,– €
2. Teilnehmer	1.516,– €
3. Teilnehmer	1.469,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle BR-Mitglieder aus Branchen, in denen die Beanspruchung der Kollegen am Arbeitsplatz stark zugenommen hat.

Schulungsanspruch S. 320 und S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR173

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtsgrundlagen der Überlastungsanzeige
- Arbeitsschutzgesetz
- Arbeitsvertragsrecht, Nebenpflichten
- BGB – Haftungsrecht
- Folgen von Pflichtverletzungen im Arbeitsverhältnis

Die Überlastungsanzeige
- Arbeitnehmerpflicht zur Darstellung einer Überlastungssituation im Arbeitsverhältnis
- Inhalte einer Überlastungsanzeige
- Beispiele für Überlastungsanzeigen
- Fürsorgepflicht des Arbeitgebers, Arbeits- und Gesundheitsschutz

Rechtliche Ansatzpunkte für den Betriebsrat
- Gefährdungsanalysen nach dem Arbeitsschutzgesetz
- Arbeitssicherheitsgesetz
- Beteiligungsrechte nach dem Betriebsverfassungsgesetz

Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Fragebogen zu Belastungen am Arbeitsplatz
- Gespräch mit betroffenen Arbeitnehmern
- Besprechung mit Vorgesetzten und Arbeitnehmern
- Initiativen zu Veränderungen bei Arbeitsablauf und Arbeitsumfeld
- Hilfe von außen

Entwickeln von Maßnahmen zur Minderung der Beanspruchung
- Abbau von sozialen Konflikten im Betrieb
- Beiträge zu einem positiven Betriebsklima
- Umgang mit Belastungen am Arbeitsplatz

Gefährdungsbeurteilung und Aufgaben des Betriebsrats
- Methoden der Gefährdungsbeurteilung
- Betriebsbegehungen und Dokumentation von Gefährdungsbeurteilungen
- Einbeziehung der Belegschaft nach Arbeitsschutzgesetz und BetrVG
- Bedeutung des Arbeitsschutzausschusses bei Gefährdungsbeurteilungen

Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung zur Überlastungsanzeige

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 11.06. – Fr. 13.06.25	Köln	Leonardo Royal Cologne Bonn Airport	BR173-8492-84
Mo. 08.09. – Mi. 10.09.25	Augsburg	Dorint An der Kongresshalle	BR173-7608-84
Mo. 03.11. – Mi. 05.11.25	Magdeburg	ACHAT Hotel	BR173-6877-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR173*

Resilienz für Betriebsräte

Wege zu mehr innerer Stärke in einer komplexen Arbeitswelt

Resilienz ist die Fähigkeit zu innerer Kraft und Belastbarkeit, sodass Sie auch bei Herausforderungen und Krisen gesund und widerstandsfähig bleiben. Wer Resilienz besitzt, ist also klar im Vorteil.
In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Betriebsrat von Anfang an Ihre persönliche Resilienz steigern, Ihre eigenen Stärken erkennen und sich erfolgreich behaupten.

→ *waf-seminar.de/BR410*

In diesem Seminar lernen Sie:

Resilienz – Fähigkeit zu innerer Stärke und Belastbarkeit
- Resilienz – das Immunsystem der Seele
- Begriff und Bedeutung im ständigen wirtschaftlichen Strukturwandel
- Resilienz als Wirtschaftsfaktor
- Resiliente Haltung ist erlernbar

Gesund arbeiten – was Arbeitnehmer gesund und stark macht
- Wertschätzung; Arbeitszufriedenheit
- Herausfinden aus der Opferrolle
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Pausenkultur im Betrieb

Die persönliche Resilienz stärken – noch bessere Arbeit als Betriebsrat leisten können
- Wege zu innerer Gelassenheit
- Bewegung, Ernährung, Erholung
- Auch in schwierigen Zeiten gesund und stabil bleiben
- Bewusstsein für eigene Stärken entwickeln
- Erkennen von und Umgang mit persönlichen Grenzen

Als Betriebsrat zu einem stressfreien und gesünderen Arbeitsumfeld beitragen
- Aufgaben und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats kennen und nutzen
- Rechtliche Grundlagen
- Betriebliche Resilienz stärken
- Resilienz als Bestandteil betrieblicher Gesundheitsarbeit

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.979,– €
2. Teilnehmer	1.900,– €
3. Teilnehmer	1.841,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die auf eine Verbesserung der belastenden Situation am Arbeitsplatz hinwirken wollen.

Schulungsanspruch S. 320 und S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR410

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 15.07. – Fr. 18.07.25	München	Steigenberger Hotel	BR410-8167-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Hannover	H+ Hotel	BR410-7193-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR410*

Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 1

Suchterkrankungen im Betrieb frühzeitig erkennen und angehen

Nach Wegfall des gesetzlichen Cannabis-Verbots erlangt das Thema Sucht und Rauschmittel im Betrieb besondere Aktualität. Denn durch problematische Konsummuster und diverse Suchtformen entstehen Jahr für Jahr gesellschaftlich und wirtschaftlich hohe Schäden. Als Betriebsrat liegt Ihnen die Gesundheit betroffener Kollegen mit Sicherheit am Herzen. In diesem Seminar erfahren Sie deshalb, wie Sie Suchtkrankheiten frühzeitig erkennen und den Betroffenen von Anfang an helfen können.

→ *waf-seminar.de/BR122*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.849,– €
2. Teilnehmer	1.776,– €
3. Teilnehmer	1.720,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, in deren Betrieben Alkohol- und Suchtprobleme auftreten.

Schulungsanspruch S. 320 und S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR122

In diesem Seminar lernen Sie:

Was genau ist Sucht?
- Genuss, Gewohnheit oder schon Sucht – wo liegt die Grenze?
- Medizinische und psychologische Definition von „Sucht" kennen
- Über Begriff und Bedeutung der Co-Abhängigkeit Bescheid wissen
- So entsteht Sucht: Ergebnisse der Hirnforschung leicht vermittelt
- Alkohol & Co.: Verschiedene Suchtformen im Überblick

Einfluss von Suchterkrankungen auf den Betrieb
- Kein Randproblem: Zahlen und Fakten zu Abhängigkeitserkrankungen
- Reduzierte Arbeitsleistung: Wirtschaftliche Folgen von Suchterkrankungen
- Konfliktherd Sucht: Einflüsse auf das Sozialverhalten kennen

Arbeitsrechtliche Aspekte bei Suchterkrankungen
- Sucht als anerkannte Krankheit: Voraussetzungen und Rechtsfolgen
- Besonderheiten bei Entgeltfortzahlung, Abmahnung und Kündigung
- Wann ist eine Blutprobe in Bezug auf Alkohol und THC zulässig?
- Wann kann der Arbeitgeber berauschte Arbeitnehmer nach Hause schicken?
- Rauch- und Alkoholverbote: Schikane oder angebrachte Fürsorge?

Umgang mit Suchtproblemen am Arbeitsplatz
- Wie erkennen Sie, dass Kollegen suchtmittelkrank oder -gefährdet sind?
- Den betrieblichen Umgang mit Betroffenen zum Thema machen
- Echte Solidarität vs. Co-Abhängigkeit: Hier ist Sensibilität gefragt!

Hilfestellung für Betroffene im Betrieb
- Aufgaben und Möglichkeiten des Betriebsrats bei suchtkranken Kollegen
- Betriebliches Gesundheitswesen: Aktivitäten der Prävention und Gesundheitsförderung
- Bei Suchtproblemen frühzeitig intervenieren und Hilfen vermitteln
- Interne Unterstützung: Die Einrichtung einer betrieblichen Suchtkrankenhilfe
- Möglichkeiten der Zusammenarbeit mit externen Einrichtungen ausloten
- Mit einer Betriebsvereinbarung „Sucht"-Leitlinien aufstellen

Termine	Ort	Seminar-Nr.
02.06. – 05.06.25	Nürnberg	BR122-8570-84
23.06. – 26.06.25	Magdeburg	BR122-8342-84
16.07. – 18.07.25	Online-Webinar	ON122-5825-84
21.07. – 24.07.25	Berlin	BR122-8055-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
11.08. – 14.08.25	Baden-Baden	BR122-7902-84
18.08. – 21.08.25	Berlin	BR122-7490-84
10.09. – 12.09.25	Online-Webinar	ON122-5824-84
29.09. – 02.10.25	Mannheim	BR122-7165-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR122*

Webinar Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 1

Suchterkrankungen im Betrieb frühzeitig erkennen und angehen

Nach Wegfall des gesetzlichen Cannabis-Verbots erlangt das Thema Sucht und Rauschmittel im Betrieb besondere Aktualität. Denn durch problematische Konsummuster und diverse Suchtformen entstehen Jahr für Jahr gesellschaftlich und wirtschaftlich hohe Schäden. Als Betriebsrat liegt Ihnen die Gesundheit betroffener Kollegen mit Sicherheit am Herzen. In diesem Webinar erfahren Sie deshalb, wie Sie Suchtkrankheiten frühzeitig erkennen und den Betroffenen von Anfang an helfen können.

→ *waf-seminar.de/ON122*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Sucht – Definition, psychologische Aspekte und statistische Daten
- Ergebnisse aus der Hirnforschung
- Sucht und Drogenmissbrauch – klar definiert
- Ergebnisse des Suchtreports 2020

Modul 2: Alkoholsucht
- Entwicklung
- Früh- und Spätsymptome erkennen
- Medizinische Folgen
- Therapieformen und -chancen

Modul 3: Rechtliche Aspekte bei Suchterkrankungen
- Umgang mit alkoholisierten Mitarbeitern
- 0,0 Promille in den Betrieben – Pro und Contra
- Betriebsvereinbarung mit Stufenplan
- Grundsätze für die Wiedereingliederung von Suchtkranken in den Betrieb

Modul 4: Medikamentensucht und illegale Drogen
- Sedativa, Hypnotika sowie weitere Medikamentengruppen
- Cannabis, Amphetamine und weitere Rauschmittel

Modul 5: Sonstige Suchtformen und Hilfemaßnahmen im Betrieb
- Spielsucht und sonstige Süchte
- Ansprache von Betroffenen
- Gesundheitstage und präventive Maßnahmen
- Gespräche professionell vorbereiten und kompetent führen
- Zusammenarbeit mit Kliniken und Selbsthilfegruppen

Die Fakten

Dauer: 5 Module zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.849,– €
2. Teilnehmer	1.776,– €
3. Teilnehmer	1.720,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, in deren Betrieben Alkohol- und Suchtprobleme auftreten.

Schulungsanspruch S. 320 und S. 410

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON122

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON122-5825-84		
Modul 1	Mi. 16.07.25	11:00 – 12:30
Modul 2	Do. 17.07.25	09:00 – 10:30
Modul 3	Do. 17.07.25	11:00 – 12:30
Modul 4	Fr. 18.07.25	09:00 – 10:30
Modul 5	Fr. 18.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON122-5824-84		
Modul 1	Mi. 10.09.25	11:00 – 12:30
Modul 2	Do. 11.09.25	09:00 – 10:30
Modul 3	Do. 11.09.25	11:00 – 12:30
Modul 4	Fr. 12.09.25	09:00 – 10:30
Modul 5	Fr. 12.09.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/ON122*

Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 2

Über verschiedene Suchtformen und Therapieansätze Bescheid wissen

Obwohl jede Suchtkrankheit ihre Besonderheiten hat, ist letztlich allen gemeinsam, dass sie in der Regel gravierende Auswirkungen auf das Arbeitsverhältnis und -umfeld haben können. Im zweiten Teil unserer Seminarreihe lernen Sie daher unterschiedliche Suchtformen und deren spezifische Verläufe sowie Therapiemöglichkeiten kennen.

→ *waf-seminar.de/BR322*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.897,– €
2. Teilnehmer	1.822,– €
3. Teilnehmer	1.765,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, in deren Betrieben Alkohol- und Suchtprobleme auftreten. Vorkenntnisse aus dem Teil 1 der Seminarreihe sind hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich.

Schulungsanspruch S. 320 und S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR322

In diesem Seminar lernen Sie:

Mehr als nur ein Schluck: Alkoholmissbrauch und seine Folgen
- Schmaler Grat: Gerade noch normaler Konsum oder bereits Sucht?
- Suchtpotenziale erkennen: Risikofaktoren und Risikogruppen im Fokus
- Über Entwicklungsstufen und Verläufe der Alkoholsucht Bescheid wissen
- Alkoholspezifische Probleme von Erkrankten kennen
- Was Alkohol mit dem Körper macht: Gesundheitliche Risiken und Spätfolgen

Kein Randproblem: Abhängigkeit von Medikamenten und Drogen
- Wissen, welche Stoffe unter welchen Voraussetzungen süchtig machen
- Entwicklungsstufen und -verläufe bei Drogen- und Medikamentenmissbrauch kennen
- Über gesundheitliche Risiken bei Drogen- und Medikamentenmissbrauch Bescheid wissen

Nicht-stoffliche Süchte und weitere Suchtformen
- Auffälligkeiten nicht nur in der Kantine: Mager- und Esssucht
- Reines Freizeitproblem? Spielsucht und Internetsucht
- Woran erkennt man Arbeitssucht und profitiert der Arbeitgeber davon?
- Jetzt wird's kompliziert: Mehrfachabhängigkeiten und Mischkonsum

Durchhaltevermögen gefragt: Die Heilung von Suchtmittelkranken
- Die Vielzahl der Beratungsangebote und Behandlungsmethoden überblicken
- Möglichkeiten und Grenzen ambulanter sowie stationärer Suchtbehandlung
- Rückfall oder Ausrutscher: Ernst- und Dauerhaftigkeit von Suchtbehandlungen

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) bei Suchterkrankungen
- Den gesetzlichen Handlungsrahmen von § 167 Abs. 2 SGB IX kennen
- Praktische Hinweise für die Wiedereingliederung nach der Therapie erhalten
- Wissen, wie mit erneuter Auffälligkeit nach der Therapie umzugehen ist
- BEM vs. Stufenplan: Widerspruch oder sinnvolle Ergänzung?

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 23.06. – Do. 26.06.25	Freiburg	Novotel Freiburg am Konzerthaus	BR322-8135-84
Di. 14.10. – Fr. 17.10.25	Dresden	Occidental Dresden Newa	BR322-7155-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR322*

Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 3

Professionelle Suchtprävention in betriebliche Abläufe integrieren

Schlechte Arbeitsbedingungen, hoher Leistungsdruck oder ein schwieriges Betriebsklima können das Suchtrisiko für die Beschäftigten erheblich erhöhen. Hier ist der Betriebsrat gefragt.
Im dritten Teil der Seminarreihe erfahren Sie daher, wie Sie betriebliche Einflussfaktoren ermitteln und ausschalten.

→ *waf-seminar.de/BR206*

In diesem Seminar lernen Sie:

Suchtauslösende Bedingungen im Betrieb erkennen
- Einfluss von Arbeitsplatzbedingungen und Betriebsklima auf Suchterkrankungen
- Weitere betriebliche Einflussfaktoren identifizieren und eliminieren
- Safety first: Gefährdungsbeurteilung zur Risikoanalyse durchführen

Betriebliches Präventionsprogramm gegen Suchtmittelmissbrauch auflegen
- Wesentliche Bestandteile von Suchtpräventionsprogrammen kennen
- Erarbeitung eines Konzepts zur Sensibilisierung des betrieblichen Umfelds
- Standardisierte Vorgehensweise im Umgang mit Abhängigen oder Gefährdeten erarbeiten
- Interventionsleitfaden für Gespräche bei Auffälligkeiten am Arbeitsplatz erstellen
- Einen Arbeitskreis zur kontinuierlichen Planung von Präventionsmaßnahmen einrichten
- Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Arbeitgeber intensivieren
- Vertrauen ist gut, Kontrolle besser: Qualitätssicherung in der Suchtprävention sicherstellen
- Best Practice: Bewährte Aktionen und Programme im Überblick

Kompetente Gesprächsführung mit suchtgefährdeten Kollegen
- Gespräche professionell vorbereiten und kompetent führen
- Motivierende Gesprächsführung erlernen und effektive Fragetechniken nutzen
- Körpersprache Betroffener deuten: Diese Signale sollten Sie kennen!
- Mit Widerständen und Emotionen richtig umgehen

Betriebsvereinbarung zur Suchtprävention erarbeiten
- Wissen, welche Mitbestimmungsrechte eine Rolle spielen
- Sich mit dem Aufbau und formalen Vorschriften auskennen
- Tipps für die inhaltliche Gestaltung erhalten: Was sollte unbedingt geregelt werden?
- Formulierungsbeispiele und Muster einer Sucht-BV besprechen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.679,– €
2. Teilnehmer	1.612,– €
3. Teilnehmer	1.562,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die sich mit dem Thema Alkohol und Sucht im Betrieb intensiv auseinandersetzen und das Seminar **Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 1** besucht haben oder über entsprechende Vorkenntnisse verfügen. Der Besuch von bzw. Vorkenntnisse aus Teil 2 sind keine Voraussetzung.

Schulungsanspruch S. 320 und S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR206

Mit Besuch einer Suchthilfeeinrichtung (wenn organisatorisch möglich)

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 15.07. – Fr. 18.07.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR206-8161-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Rostock	Pentahotel	BR206-7021-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR206*

»Unsere Geschäftsleitung wollte mal eben schnell eine neue Software bei uns im Betrieb einsetzen. Zum Glück war unser Betriebsrat wachsam und hat seine Rechte wahrgenommen. Jetzt können alle mit der neuen IT-Betriebsvereinbarung gut leben.«

Datenschutz und Digitalisierung

362 § Schulungsanspruch

Datenschutz

364 Datenschutz und Arbeitnehmerüberwachung Teil 1
366 Datenschutz und Arbeitnehmerüberwachung Teil 2
367 Datenschutz und Arbeitnehmerüberwachung Teil 3
368 Datenschutz im BR-Büro
369 Datenschutz – Update

Künstliche Intelligenz (KI)

370 Mitbestimmung bei Künstlicher Intelligenz Teil 1
371 Mitbestimmung bei Künstlicher Intelligenz Teil 2
372 Webinar Basiswissen KI Teil 1
373 Webinar Basiswissen KI Teil 2
374 Webinar AI-Act – Die neue KI-Verordnung

Digitale BR-Arbeit

375 Digitale Betriebsratsarbeit
376 KI-Tools in der BR-Arbeit **NEU**
377 Webinar Protokolle erstellen mit KI **NEU**

Fachausschüsse

378 KI-Ausschuss
379 IT-Ausschuss

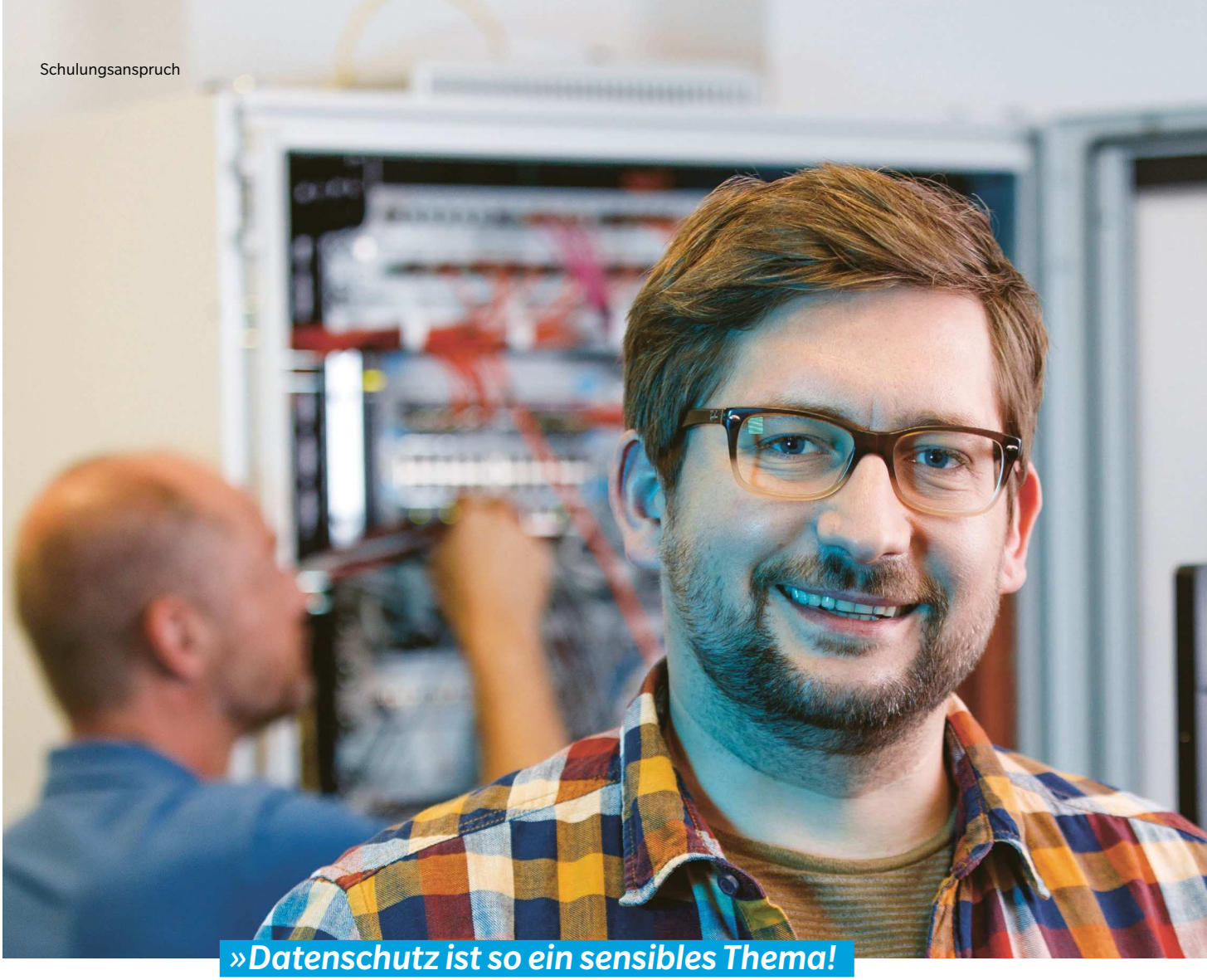
Software

380 Mitbestimmung bei Einführung neuer Software
381 Mitbestimmung bei SAP
382 Microsoft 365 inklusive KI-Copilot
383 Webinar Einstieg in Microsoft 365

Seminartipp für Sie

KI-Tools in der BR-Arbeit

Als BR einen Überblick über Einsatz und Nutzen von KI-Tools gewinnen. Alle Infos und Termine auf Seite 376.



»Datenschutz ist so ein sensibles Thema! In den W.A.F. Seminaren hole ich mir den Durchblick.«

Schulungsanspruch Datenschutz und Digitalisierung

Nutzen Sie Ihren gesetzlich verankerten Schulungsanspruch!

Mitgestalten, nicht verhindern ist die Devise bei der Digitalisierung. Denn Betriebsräte können aufgrund ihrer Rechte einen erheblichen Einfluss auf die Gestaltung von digitalen Veränderungsprozessen haben. Voraussetzung hierfür sind jedoch hinreichende Kenntnisse bei den Themen Datenschutz und Digitalisierung, die nach allgemeiner Meinung bereits zum erforderlichen Grundwissen jedes einzelnen Betriebsratsmitglieds zählen.

Aufgepasst!

Eine Genehmigung durch den Arbeitgeber im Zusammenhang mit der Fortbildung des Betriebsrats ist vom Gesetzgeber nicht vorgesehen. Voraussetzung für den Seminarbesuch ist lediglich ein ordnungsgemäß gefasster Entsendebeschluss durch das Betriebsratsgremium, das über die Erforderlichkeit des Schulungsbedarfs im Rahmen der Rechtsprechung selbstständig und verantwortungsbewusst entscheidet.

Ihre Checkliste zum Schulungsanspruch:

Fassen Sie einen ordnungsgemäßen BR-Beschluss

Der Betriebsrat hat bezüglich der Schulungsteilnahme einen ordnungsgemäßen Entsendebeschluss zu fassen.

Berücksichtigen Sie betriebliche Notwendigkeiten

Der Betriebsrat hat bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen die betrieblichen Notwendigkeiten zu berücksichtigen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf Seite 227.

Prüfen Sie die Erforderlichkeit

Datenschutz:
Nach § 79a BetrVG hat der Betriebsrat bei der Verarbeitung personenbezogener Daten die Vorschriften über den Datenschutz einzuhalten. Somit ist wenigstens ein „Datenschutzexperte" im Betriebsrat zu benennen und diesem ein tiefergehendes Schulungsangebot zugänglich zu machen, da für diesen entsprechende Kenntnisse im Sinne von § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich sind.

Abgesehen davon führt die verstärkte Einführung und Einbindung von Informations- und Kommunikationstechnik zur Zunahme automatischer Verarbeitung von Beschäftigtendaten und damit zur Erforderlichkeit einschlägiger BR-Schulungen auch für die weiteren Betriebsratsmitglieder (vgl. ArbG Lingen, Beschluss vom 17.10.2012, Az. 2 BV 1/12). Dies gilt insbesondere für allgemeine Fragen des Datenschutzes im Betrieb, so z.B. die Unterrichtung über die DSGVO oder das BDSG und die Bedeutung dieser Regelungen für die BR-Arbeit (vgl. LAG Niedersachen, Beschluss vom 28.09.1979, Az. 3 TaBV 3/79).

Digitalisierung:
Schulungen zu Fragen der mit der Digitalisierung der Arbeitswelt verbundenen Auswirkungen auf die Arbeitnehmer sind erforderlich, insbesondere auch im Hinblick auf die Beteiligungsrechte des Betriebsrats nach § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG (ArbG Bochum, Beschluss vom 27.04.2017, Az. 4 Ca 1577/16). Vor dem Hintergrund der zunehmenden Digitalisierung der Arbeitswelt dürften hiermit zusammenhängende Fragen bereits zum erforderlichen Grundwissen gehören (vgl. Fitting, Handkommentar BetrVG, 31. Auflage, § 37 Rz. 144).

Achten Sie auf die Verhältnismäßigkeit der Kosten

Sie müssen als Betriebsrat eine Interessenabwägung vornehmen und im Rahmen des Entsendebeschlusses prüfen, ob mit Blick auf die betriebliche Situation die anfallenden Kosten eines Seminarbesuchs nicht unverhältnismäßig erscheinen.

Über diese Punkte brauchen Sie sich keine Gedanken mehr zu machen:

- Die Schulungs- und Hotelkosten der W.A.F. sind per se nicht unverhältnismäßig, das haben Gerichte bereits mehrfach entschieden.

Informieren Sie Ihren Arbeitgeber rechtzeitig

Der Betriebsrat hat dem Arbeitgeber die Teilnahme und die zeitliche Lage der Schulungs- und Bildungsveranstaltungen rechtzeitig bekannt zu geben. Einen entsprechenden Formulierungsvorschlag finden Sie auf Seite 535.

Datenschutz und Arbeitnehmerüberwachung Teil 1

Grundverständnis schaffen und Zusammenhänge überblicken

Der digitale Wandel schreitet unaufhaltsam voran und verändert unsere Arbeitswelt fundamental. In Teil 1 der Seminarreihe zum Datenschutz lernen Sie wichtige Grundlagen und die Idee des Datenschutzes kennen. Außerdem zeigen Ihnen unsere Experten, wie Sie bei technischen Einrichtungen effektiv mitbestimmen und Mitarbeiterkontrolle am Arbeitsplatz verhindern.

➜ *waf-seminar.de/BR269*

Grundlagen-Seminar

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.797,– €
2. Teilnehmer	1.726,– €
3. Teilnehmer	1.672,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die sich mit Fragen des Datenschutzes und der Arbeitnehmerüberwachung befassen. Vorkenntnisse, technische Expertise oder Praxiserfahrungen sind nicht erforderlich.

Schulungsanspruch S. 362

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR269

In diesem Seminar lernen Sie:

Sich die Bedeutung des Datenschutzes vor Augen führen
- Datenschutz: Wichtiges Anliegen oder teurer Hype?
- Wo überall Daten erfasst und gespeichert werden
- DSGVO & Co.: Worum geht es eigentlich genau?
- Datenspeicherung im Ausland: Damit müssen Sie rechnen!
- Gefährliche Verknüpfungen: Das sagen Persönlichkeitsprofile über uns aus!

Rechtliche Grundlagen zum Arbeitnehmerdatenschutz
- DSGVO / BDSG / LDSG: Wie spielen die Regelungen zusammen?
- Über die Zulässigkeit von Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung Bescheid wissen
- Technischer vs. organisatorischer Datenschutz: Worauf kommt es an?
- Grundsätze von Datenvermeidung und -sparsamkeit kennen

Datenschutz in der betrieblichen Praxis
- Unter welchen Voraussetzungen darf der Arbeitgeber personenbezogene Daten verarbeiten?
- Zustimmungsmanagement: Verarbeitung personenbezogener Daten sachgerecht regeln

Die Rolle des BR beim betrieblichen Datenschutz richtig verstehen
- BR und Datenschutz: Bloße Aufgabe oder echte Mitbestimmung?
- Kontrollrechte des Betriebsrats gewissenhaft wahrnehmen
- Mit dem Datenschutzbeauftragten effektiv zusammenarbeiten
- Potenzielle Datenschutzverstöße im Betrieb: Welche Möglichkeiten hat der BR?

Arbeitnehmerüberwachung wirksam vorbeugen
- § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG: Was ist unter einer technischen Einrichtung zu verstehen?
- BR-Werkzeugkasten: Vermeidung von Verhaltens- und Leistungskontrolle
- Als BR die Regelungen zur Mitarbeiterkontrolle konsequent überwachen

Kostenlos für Sie!

Der Ratgeber **Datenschutz** erklärt die gesetzlichen Grundlagen des Datenschutzrechts und behandelt die Mitbestimmungs- und Kontrollrechte von Betriebsräten bei der Speicherung von Mitarbeiterdaten. Sie erhalten auch Informationen, wie Sie als Gremium Ihre Daten schützen können.

Die Textausgabe **Datenschutzrecht** unterstützt Sie bei Ihrer Arbeit im Betriebsrat.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR269

Termine	Ort	Hotel	Seminar–Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Garmisch–Partenkirchen	Dorint Sporthotel	BR269-8532-84
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Neckarsulm	Welcome Hotel	BR269-8387-84
Di. 15.07. – Fr. 18.07.25	Hamburg	Adina Apartment Hotel Speicherstadt	BR269-8119-84
Di. 05.08. – Fr. 08.08.25	Mannheim	Radisson Blu Hotel	BR269-7983-84
Di. 26.08. – Fr. 29.08.25	Dresden	Occidental Dresden Newa	BR269-7724-84
Di. 16.09. – Fr. 19.09.25	Oberhausen	NH Hotel	BR269-7549-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Bayreuth	Arvena Kongress Hotel	BR269-7238-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Paderborn	Welcome Hotel	BR269-6981-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Hamburg	NH Hotel Horner Rennbahn	BR269-6695-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR269***

Datenschutz und Arbeitnehmerüberwachung Teil 2

Mit einer guten Betriebsvereinbarung für effektiven Datenschutz sorgen

Datenschutz im Betrieb fällt viel leichter, wenn es klare Rahmenbedingungen gibt, an denen sich alle Beteiligten orientieren können. Erfahren Sie in Teil 2 der Seminarreihe, wie der Betriebsrat gewinnbringende IT-Betriebsvereinbarungen plant und abschließt und wie er in Sachen Datenschutz mit gutem Vorbild vorangeht.

➜ *waf-seminar.de/BR123*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.769,– €
2. Teilnehmer	1.699,– €
3. Teilnehmer	1.646,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die mit Fragen des Datenschutzes und der Arbeitnehmerüberwachung befasst sind und bereits über minimale Grundkenntnisse in der IT verfügen.

Schulungsanspruch S. 362

Kostenlos für Sie!

In diesem Seminar lernen Sie:

Vorüberlegungen zum Abschluss einer IT-Betriebsvereinbarung
- BR, GBR oder KBR: Wer ist eigentlich zuständig?
- Als BR strukturiert die nötigen Informationen beschaffen
- Planung, Verhandlung, Abschluss und Neugestaltung: Die richtige Vorgehensweise des BR
- IT-Regelungen übersichtlich halten: Vom Konglomerat an Einzel-BVs zur Rahmen-BV

Gestaltungsmöglichkeiten einer IT-Betriebsvereinbarung
- Über Aufbau und Struktur einer IT-Betriebsvereinbarung Bescheid wissen
- Wichtige Regelungen im Überblick: Das muss unbedingt hinein!
- Gesetzliche Vorgaben zum Datenschutz beachten
- Ausgewählte Musterbetriebsvereinbarungen analysieren

Der richtige Umgang mit bestehenden IT-Betriebsvereinbarungen
- IT-Betriebsvereinbarungen einhalten: Vertrauen ist gut, Kontrolle besser!
- Eskalationsleiter: Bei Missachtung getroffener Regelungen richtig verfahren
- Kündigung und Nachwirkung von IT-Betriebsvereinbarungen

Mit gutem Beispiel voran: Datenschutz im Betriebsratsbüro
- Mitarbeiterdaten im Betriebsrat gesetzeskonform nutzen
- Datenschutzrechtliche Verantwortlichkeit: Wer ist für was zuständig?
- Braucht der Betriebsrat einen eigenen Datenschutzbeauftragten?
- Zugriff auf personenbezogene Daten im Gremium sachgerecht regeln
- Mit Rechten von Betroffenen richtig umgehen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 22.07. – Fr. 25.07.25	Berlin	centrovital	BR123-8056-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Dortmund	Ringhotel Drees	BR123-7491-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Bad Brückenau	Dorint Resort & Spa	BR123-7183-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Wolfsburg	Leonardo Hotel City Center	BR123-5343-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR123***

Datenschutz und Arbeitnehmerüberwachung Teil 3

Ausschnitte der digitalen Arbeitswelt im datenschutzrechtlichen Fokus

Die fortschreitende Digitalisierung hat neue Technologien ganz selbstverständlich im Arbeitsalltag verankert. Diese Entwicklung wird sich in den kommenden Jahren noch beschleunigen. Erfahren Sie in Teil 3 dieser Seminarreihe, wo uns die Digitalisierung hinführt, warum Sie als Betriebsrat jetzt besonders gefordert sind und wie Sie die Chancen der Digitalisierung nutzen, ohne dass der Datenschutz auf der Strecke bleibt.

➜ *waf-seminar.de/BR275*

In diesem Seminar lernen Sie:

Home-Office und Datenschutz: Darauf müssen Sie achten
- Datenschutzrechtlichen Risiken wirksam begegnen
- Home-Office und mobile Arbeit: Vereinbarungen in Theorie und Praxis
- Die Bedeutung der Zugangssicherung bei technischen Geräten besser einschätzen

Bring Your Own Device (BYOD): Arbeiten mit dem privaten Wunschgerät
- Arbeitsrechtliche Grundlagen zur dienstlichen Nutzung privater Endgeräte kennen
- Welche Überwachungsmöglichkeiten ergeben sich für den Arbeitgeber?
- Wem gehören die Daten? Was muss geregelt werden?
- Datenverlust: So gehen Sie im Fall der Fälle korrekt vor

Cloud-Computing und Microsoft 365: Nützliche Tools oder Datenschutz-GAU?
- Arbeiten im 21. Jahrhundert: Gibt es „die Cloud" überhaupt?
- Chancen und Risiken beim Cloud-Computing gegeneinander abwägen
- Einführung und Nutzung von Microsoft 365 – worauf ist zu achten?
- Als BR die Handlungsmöglichkeiten beim Einsatz von Microsoft 365 kennen

Einen Ausblick wagen: Wo Betriebsräte zukünftig besonders gefordert sein werden
- Digitaler Fußabdruck: So gläsern ist der Arbeitnehmer bereits heute!
- Big Data: Wie das Sammeln und Auswerten großer Datenmengen funktioniert
- Probleme beim Datenschutz in einer globalisierten Arbeitswelt
- KI, Blockchain, 5G, Smart Contracts, Quantencomputer, IoT – wo führt das alles hin?
- Zukunft und Mitbestimmung: Warum Sie als BR jetzt besonders gefordert sind

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die mit Fragen des Datenschutzes und der Arbeitnehmerüberwachung befasst sind und bereits über ein gewisses technisches Grundverständnis verfügen.

Schulungsanspruch S. 362

Kostenlos für Sie!

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 14.07. – Do. 17.07.25	Neuss	Dorint Kongresshotel	BR275-8145-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Garmisch-Partenkirchen	Dorint Sporthotel	BR275-7534-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Bad Brückenau	Dorint Resort & Spa	BR275-6677-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR275***

Datenschutz im BR-Büro

Sicherer Umgang mit sensiblen Daten – Das müssen Sie jetzt beachten!

Das neue Datenschutzrecht hat weitreichende Auswirkungen auf die Betriebe. Davon betroffen sind nicht nur Arbeitgeber. Denn auch Betriebsräte müssen die neuen Vorgaben erfüllen. Ist der Datenschutzbeauftragte auch für den Betriebsrat zuständig? Und was darf die Assistenz wissen? Antworten auf diese und weitere Fragen rund um den Datenschutz im BR-Büro erhalten Sie in diesem Seminar.

➜ *waf-seminar.de/BR267*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.498,– €
2. Teilnehmer	1.439,– €
3. Teilnehmer	1.394,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats. Als Betriebsratsmitglied erhalten Sie Einblick und Zugriff auf eine Vielzahl von sensiblen Daten. Grundlagenkenntnisse und eine Sensibilisierung für die aktuellen datenschutzrechtlichen Anforderungen sind deshalb für jedes Betriebsratsmitglied zwingend.

Schulungsanspruch S. 362

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR267

In diesem Seminar lernen Sie:

Grundlegende Änderungen des rechtlichen Umfelds für den Datenschutz
- Unmittelbare Wirkung der DSGVO seit 25.05.2018
- Zusammenspiel mit dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)
- Auswirkungen auf die tägliche Betriebsratsarbeit
- Kontrolle des Betriebsrats durch den Datenschutzbeauftragten?

Besser organisiert: BR-Pflichten beim Datenschutz
- Verankerung des Datenschutzes in der Geschäftsordnung
- Datenverarbeitungsverfahren in der Betriebsratsarbeit
- Technisch-organisatorische Maßnahmen im Betriebsratsbüro
- Erstellung eines „BR-Verfahrensverzeichnisses“?

Praktische Umsetzung des Datenschutzes im Betriebsratsbüro
- Grundsätzliches zu Geheimhaltungspflichten
- Wie lange müssen/dürfen welche Unterlagen aufbewahrt werden?
- Anforderungen an Dokumentationspflichten
- Der Weg zu einem „papierarmen“ Betriebsratsbüro – Vorsicht Datenschutz!
- Datensicherheit – Zugangs- und Zugriffsrechte zu personenbezogenen Daten

Haftung und Sanktionen
- Geldbuße und Schadensersatz
- Besteht ein Haftungsrisiko als Betriebsrat?
- Mit Betroffenenrechten richtig umgehen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 28.07. – Mi. 30.07.25	Dresden	NH Collection Dresden Altmarkt	BR267-8024-84
Mo. 29.09. – Di. 30.09.25	Online-Webinar		ON267-5962-84
Mo. 29.09. – Mi. 01.10.25	Bochum	Moxy	BR267-7353-84
Mi. 26.11. – Do. 27.11.25	Online-Webinar		ON267-5965-84
Mo. 01.12. – Mi. 03.12.25	München	Steigenberger Hotel	BR267-6475-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR267*

Datenschutz – Update

TOPAKTUELL

Neue Entwicklungen und Rechtsprechung kennen

Kaum eine andere Materie ändert sich so schnell wie der Datenschutz. Gesetzgeber, Aufsichtsbehörden und die Rechtsprechung der Arbeitsgerichte wirken auf die betriebliche Praxis ein. Erfahren Sie in diesem Seminar, worauf jetzt zu achten ist und wie der Betriebsrat seine Kontroll- und Mitbestimmungsrechte zugunsten der Beschäftigten optimal wahrnimmt.

➜ *waf-seminar.de/BR103*

In diesem Seminar lernen Sie:

Neue Entwicklungen im Datenschutz
- Hinweisgeberschutzgesetz: Meldeprozess DSGVO-konform ausgestalten
- EU KI-Verordnung: Haftung für Schäden aus dem Einsatz von KI
- EU-US-Data Privacy Framework: Übermittlung von Daten in die USA

Aktuelle Rechtsprechung und Praxis der Aufsichtsbehörden
- Neue Entscheidungen im Datenschutz kennen und einordnen
- EuGH-Urteil mit Folgen? Unwirksamkeit des § 26 Abs. 1 S. 1 BDSG
- Wie handhaben die Datenschutzaufsichtsbehörden aktuelle Themen?
- Das tut weh: Bußgelder im Beschäftigtendatenschutz

Möglichkeiten und Folgen von § 79a BetrVG
- Für die Einhaltung des Datenschutzes im BR-Büro Sorge tragen
- Kontrolle des BR durch den betrieblichen Datenschutzbeauftragten
- Innovativ sein: Für die Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber eine BV erstellen
- Hilfe anfordern: Anspruch des BR auf eigenen (externen) Datenschutzbeauftragten

Bestehende Betriebsvereinbarungen aktualisieren
- Wissen, wer zuständig ist: BR, GBR oder KBR?
- Leistungs- und Verhaltenskontrolle wirksam unterbinden
- Grenzen der Regelungskompetenz des BR einhalten

Nicht nur ChatGPT: KI und Datenschutz
- BDSG, DSGVO und Data Act: Voraussetzungen für die Nutzung von KI kennen
- Über Umfang und Grenzen des individuellen Schutzes Bescheid wissen

Haftung und Verantwortlichkeiten beim Datenschutz
- Haftung des Unternehmens
- Haftung der Geschäftsführer
- Haftung des Betriebsrats

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.697,– €
2. Teilnehmer	1.630,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die mit Fragen des Datenschutzes befasst sind und bereits über ein gewisses technisches Grundverständnis verfügen.

Schulungsanspruch S. 362

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR103

Kostenlos für Sie!

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mi. 02.07. – Fr. 04.07.25	Mannheim	Radisson Blu Hotel	BR103-6181-84
Mo. 01.12. – Mi. 03.12.25	Kassel	Pentahotel	BR103-6178-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR103***

Mitbestimmung bei Künstlicher Intelligenz Teil 1

Als BR einen Überblick über Einsatz und Nutzen von KI gewinnen

Das Betriebsrätemodernisierungsgesetz hat bei der Nutzung von Künstlicher Intelligenz (KI) im Betrieb neue Anknüpfungspunkte für die Mitbestimmung des Betriebsrats geschaffen. In diesem Seminar vermitteln Ihnen unsere praxiserprobten Referenten leicht verständlich den technischen Hintergrund von KI. Erfahren Sie außerdem, in welchen Bereichen KI heute schon vielfach eingesetzt wird und welche Grenzen der Datenschutz setzt.

➜ *waf-seminar.de/BR538*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.397,– €
2. Teilnehmer	1.359,– €
3. Teilnehmer	1.298,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieb KI bereits verwendet wird oder zumindest demnächst verwendet werden soll, sowie für Mitglieder des IT-Ausschusses.

Schulungsanspruch S. 362

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR538

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zur KI
- Was ist KI und wie lernt sie?
- Einfach und verständlich erklärt: Der technische Rahmen von KI
- Potenziale von KI erkennen, Chancen und Risiken abwägen
- KI-Verordnung (AI-Act): Wie die EU KI regulieren will

Anwendungsbereiche von KI
- Mögliche Einsatzfelder von KI im Betrieb kennen
- Recruiting und Einstellung: Die Rolle von KI im Bewerbungsverfahren
- Einsatz von KI im laufenden Arbeitsverhältnis und bei Kündigung
- Möglichkeit der Anwendung von KI im Rahmen der BR-Arbeit

KI und Datenschutz
- BDSG, DSGVO und Data Act: Voraussetzungen für die Nutzung von KI kennen
- Wer ist beim KI-Einsatz datenschutzrechtlicher Verantwortlicher?
- Über Umfang und Grenzen des individuellen Schutzes Bescheid wissen
- Profiling, Rating, Scoring – was geht rechtlich, was nicht?

KI und Mitbestimmung
- Selbstlernende und selbstprogrammierende KI: Verlieren wir die Mitbestimmung?
- Einführung und Nutzung von KI im Betrieb – die Rechte des BR kennen
- Cleveres Weiterbildungsmanagement: Qualifizierung der Mitarbeiter anstoßen
- Wissen, welche Kontrollmöglichkeiten der Betriebsrat bei KI hat
- Hilfe erlaubt: Die Beauftragung von Sachverständigen und Beratern
- Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung zur KI: Das sollte unbedingt hinein!

Termine	Ort	Seminar–Nr.
16.06. – 19.06.25	Frankfurt am Main	BR538-8751-84
23.06. – 26.06.25	Koserow	BR538-5240-84
08.07. – 11.07.25	Bremen	BR538-8121-84
14.07. – 17.07.25	Freiburg	BR538-8144-84
12.08. – 15.08.25	Hannover	BR538-7908-84

Termine	Ort	Seminar–Nr.
22.09. – 25.09.25	Stuttgart	BR538-7876-84
13.10. – 16.10.25	Erfurt	BR538-7735-84
20.10. – 23.10.25	Essen	BR538-7795-84
21.10. – 24.10.25	Dresden	BR538-7046-84
18.11. – 21.11.25	Köln	BR538-7731-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR538***

Mitbestimmung bei Künstlicher Intelligenz Teil 2

Als BR die Nutzung von KI im Betrieb aktiv mitgestalten

Dem Betriebsrat kommt beim Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) im Betrieb eine bedeutende Rolle zu. Sie können die Nutzung von KI aktiv mitgestalten und gleichzeitig dafür sorgen, dass KI-Technologien im Einklang mit den Rechten und Bedürfnissen der Mitarbeiter eingesetzt werden. Außerdem erfahren Sie im zweiten Teil unserer Seminarreihe, wie Sie Künstliche Intelligenz in Betriebsvereinbarungen regeln können.

➜ *waf-seminar.de/BR556*

In diesem Seminar lernen Sie:

Das weltweit erste „KI-Gesetz": Die KI-Verordnung der EU
- Refresh und Vertiefung: Wichtige Begriffe und Zusammenhänge
- Technologie ohne Grenzen? Die Notwendigkeit der Regulierung von KI
- Status quo und Ausblick zur KI-Verordnung der EU (AI-Act)
- Was steht drin? Aufbau und wichtige Regelungen kennen

KI und Arbeitsrecht
- Arbeit 5.0: Konflikt mit der Höchstpersönlichkeit der Arbeitsleistung
- KI als Vorgesetzte: Übertragung des Direktionsrechts an KI?
- Fehler nicht ausgeschlossen: Haftungsfragen beim betrieblichen Einsatz von KI
- Wem stehen die Rechte an mit KI geschaffenen Arbeitsergebnissen zu?

Handlungsmöglichkeiten und Aufgaben des BR
- Bildung eines KI-Ausschuss: Sich als BR strategisch aufstellen
- KI anstelle Mitarbeiter? Beschäftigungssicherung trotz Einsatz von KI
- Prozesse optimieren: Gewinnbringenden KI-Einsatz beantragen
- Kollegen fördern: Betriebliche Bildungsmaßnahmen initiieren
- Chancen und Risiken von KI abwägen und sinnvolle Regelungen schließen

Betriebsvereinbarungen zur Nutzung von KI
- BR, GBR, KBR: Wer ist beim Thema KI zuständig?
- KI-BV vs. IT-BV: Worin liegt der Unterschied?
- Die IT-Rahmen-BV um das Thema KI ergänzen
- Datenschutz & Co.: Wichtige Regelungsthemen und deren Gestaltung
- Hilfreiche Mustertexte und Formulierungsbeispiele für die Praxis
- Kein Abschluss in Sicht? Die Einigungsstelle als Lösungsgeber hinzuziehen
- Kontrollmöglichkeiten des BR im Auge behalten und nutzen
- Regelungen laufend an stetig ändernde Umstände anpassen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.397,– €
2. Teilnehmer	1.359,– €
3. Teilnehmer	1.298,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieb KI bereits verwendet wird oder zumindest demnächst verwendet werden soll, sowie für Mitglieder des IT- und/oder KI-Ausschusses. Der Besuch des ersten Teils der Seminarreihe bzw. entsprechende Vorkenntnisse werden empfohlen.

Kostenlos für Sie!

Termine	Ort	Seminar–Nr.
16.06. – 19.06.25	Nürnberg	BR556-6208-84
24.06. – 27.06.25	Berlin	BR556-6209-84
15.07. – 18.07.25	Stuttgart	BR556-6206-84
26.08. – 29.08.25	Bremen	BR556-6205-84
08.09. – 11.09.25	Hannover	BR556-6204-84

Termine	Ort	Seminar–Nr.
29.09. – 02.10.25	Koserow	BR556-5239-84
06.10. – 09.10.25	Mannheim	BR556-6203-84
18.11. – 21.11.25	Köln	BR556-6200-84
18.11. – 21.11.25	Potsdam	BR556-6198-84
15.12. – 18.12.25	Bremen	BR556-6197-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR556*

Webinar Basiswissen KI für Betriebsräte Teil 1

Als BR einen Überblick über Einsatz und Nutzen von KI gewinnen

Das Betriebsrätemodernisierungsgesetz hat bei der Nutzung Künstlicher Intelligenz (KI) auch neue Anknüpfungspunkte für die Mitbestimmung des Betriebsrats eingeführt. Gerade rechtzeitig, denn mit ChatGPT ist diese Thematik deutlich in den Fokus gerückt. In diesem Webinar vermitteln Ihnen unsere praxiserprobten Referenten leicht verständlich Anwendungsbereiche und den technischen Hintergrund von KI.

➜ *waf-seminar.de/ON575*

Die Fakten

Dauer: 4 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	998,– €
2. Teilnehmer	959,– €
3. Teilnehmer	929,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieb KI bereits verwendet wird oder zumindest demnächst verwendet werden soll, sowie für Mitglieder des IT-Ausschusses.

Schulungsanspruch S. 362

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON575

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Basiswissen zur KI
- Was ist Künstliche Intelligenz und wie lernt sie?
- Potenziale von KI erkennen, Chancen und Risiken abwägen
- Möglichkeit der Anwendung von KI im Rahmen der BR-Arbeit kennen
- KI im Spannungsfeld zwischen Regulierung und Entwicklung

Modul 2: Anwendungsbereiche von KI
- Wo und wie wird KI im Betrieb heute und künftig eingesetzt?
- Recruiting und Einstellung: Die Rolle von KI im Bewerbungsverfahren
- Einsatz von KI im laufenden Arbeitsverhältnis und bei Kündigung

Modul 3: KI und Datenschutz
- BDSG, DSGVO und Data Act: Voraussetzungen für den Einsatz von KI kennen
- Über Umfang und Grenzen des individuellen Schutzes Bescheid wissen

Modul 4: KI und Mitbestimmung
- Selbstlernende und selbstprogrammierende KI: Verlieren wir die Mitbestimmung?
- Cleveres Weiterbildungsmanagement: Qualifizierung der Mitarbeiter anstoßen
- Wissen, welche Kontrollmöglichkeiten der Betriebsrat bei KI hat
- Hilfe erlaubt: Die Beauftragung von Sachverständigen und Beratern

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON575-5971-84		
Modul 1	Di. 17.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 17.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 18.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 18.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON575-5969-84		
Modul 1	Do. 17.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Do. 17.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Fr. 18.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Fr. 18.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON575-5968-84		
Modul 1	Mo. 18.08.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 18.08.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 19.08.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 19.08.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON575-5966-84		
Modul 1	Do. 11.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Do. 11.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Fr. 12.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Fr. 12.09.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON575***

Webinar Basiswissen KI für Betriebsräte Teil 2

Als BR die Nutzung von KI im Betrieb aktiv mitgestalten

Dem Betriebsrat kommt beim Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) im Betrieb eine bedeutende Rolle zu. Sie können die Nutzung von KI aktiv mitgestalten und gleichzeitig dafür sorgen, dass KI-Technologien im Einklang mit den Rechten und Bedürfnissen der Mitarbeiter eingesetzt werden. Außerdem erfahren Sie im zweiten Teil unserer Webinarreihe, wie Sie Künstliche Intelligenz in Betriebsvereinbarungen regeln können.

→ *waf-seminar.de/ON576*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Das weltweit erste „KI-Gesetz": Die KI-Verordnung der EU
- Refresh und Vertiefung: Wichtige Begriffe und Zusammenhänge
- Status quo und Ausblick zur KI-Verordnung der EU (AI-Act)
- Was steht drin? Aufbau und wichtige Regelungen kennen

Modul 2: KI und Arbeitsrecht
- Arbeit 5.0: Konflikt mit der Höchstpersönlichkeit der Arbeitsleistung
- KI als Vorgesetzte: Übertragung des Direktionsrechts an KI?
- Fehler nicht ausgeschlossen: Haftungsfragen beim betrieblichen Einsatz von KI
- Wem stehen die Rechte an mit KI geschaffenen Arbeitsergebnissen zu?

Modul 3: Handlungsmöglichkeiten und Aufgaben des BR
- Bildung eines KI-Ausschuss: Sich als BR strategisch aufstellen
- KI anstelle Mitarbeiter? Beschäftigungssicherung trotz Einsatz von KI
- Prozesse optimieren: Gewinnbringenden KI-Einsatz beantragen
- Kollegen fördern: Betriebliche Bildungsmaßnahmen initiieren

Modul 4: Betriebsvereinbarungen zur Nutzung von KI
- BR, GBR, KBR: Wer ist beim Thema KI zuständig?
- KI-BV vs. IT-BV: Worin liegt der Unterschied?
- Die IT-Rahmen-BV um das Thema KI ergänzen
- Wichtige Regelungsinhalte und Formulierungsbeispiele für die Praxis
- Kontrollmöglichkeiten des BR im Auge behalten und nutzen

Die Fakten

Dauer: 4 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	998,– €
2. Teilnehmer	959,– €
3. Teilnehmer	929,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieb KI bereits verwendet wird oder zumindest demnächst verwendet werden soll, sowie für Mitglieder des IT- und/oder KI-Ausschusses. Der Besuch des ersten Teils der Webinarreihe bzw. entsprechende Vorkenntnisse werden empfohlen.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON576

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON576-5899-84		
Modul 1	Do. 26.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Do. 26.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Fr. 27.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Fr. 27.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON576-5898-84		
Modul 1	Do. 03.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Do. 03.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Fr. 04.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Fr. 04.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON576-5891-84		
Modul 1	Mi. 30.07.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mi. 30.07.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Do. 31.07.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Do. 31.07.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON576-5897-84		
Modul 1	Do. 21.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Do. 21.08.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Fr. 22.08.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Fr. 22.08.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON576***

Webinar AI-Act – Die neue KI-Verordnung

Als BR alles Wichtige zur neuen EU-Verordnung erfahren

AI-Act, KI-Verordnung, KI-Gesetz – das Kind hat viele Namen, gemeint ist aber immer das Gleiche: die weltweit erste Regulierung von Künstlicher Intelligenz. Mit der KI-Verordnung setzt die EU den Rahmen für den Einsatz von KI in Europa. Sie zielt darauf ab, Innovationen zu fördern, gleichzeitig das Vertrauen in KI zu stärken und bei deren Einsatz Grundrechte, insbesondere von Arbeitnehmern, zu wahren. Dies im Betrieb zu überwachen, ist Ihre Aufgabe als Betriebsrat. Lernen Sie in diesem Webinar alles, was Sie hierzu wissen müssen!

→ *waf-seminar.de/ON566*

Die Fakten

Dauer: 2 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	299,– €
2. Teilnehmer	299,– €
3. Teilnehmer	299,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieb KI bereits verwendet wird oder zumindest demnächst verwendet werden soll, sowie für Mitglieder des IT-Ausschusses.

Schulungsanspruch S. 362

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Wichtiges Wissen zur KI-Verordnung

- Inkrafttreten und Geltungsbereich: Erfahren Sie als Betriebsrat, ab wann die KI-Verordnung in Kraft tritt und für wen sie gilt
- Inhalt und Reichweite: Verstehen Sie als Betriebsrat die wichtigsten Aspekte und Auswirkungen der neuen KI-Regelungen
- Abgrenzung von Software: Lernen Sie als Betriebsrat, wie man KI von „üblicher" Software unterscheidet
- Risikostufen der KI-Verordnung: Verschaffen Sie sich einen Überblick über die verschiedenen Risikokategorien

Modul 2: Betriebliche Auswirkungen der KI-Verordnung kennen

- Arbeitgeber aufgepasst: Welche Pflichten bestehen für wen nach der KI-Verordnung?
- Bußgelder & Co.: Verstöße gegen die KI-Verordnung und deren Sanktionen
- Mitwirkung: Welche Rolle spielen Sie als Betriebsrat bei der Umsetzung der Vorgaben der KI-Verordnung?
- Kontrollrechte: Als Betriebsrat die Einhaltung der KI-Verordnung überwachen

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON566-4628-84		
Modul 1	Mo. 07.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 07.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON566-4627-84		
Modul 1	Mo. 11.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 11.08.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON566-5955-84		
Modul 1	Fr. 26.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Fr. 26.09.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/ON566*

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON566

Digitale Betriebsratsarbeit

Mit PC-Kenntnissen moderne Strukturen schaffen

Betriebsratsarbeit digital? Das geht auch bei Ihnen! Die Rechtsgrundlage für virtuelle BR-Sitzungen bildet § 30 Abs. 2 BetrVG. Zudem haben Sie als Betriebsrat die Modernisierung und Digitalisierung Ihres BR-Büros selbst in der Hand. Angefangen vom Einsatz von KI-Tools über Öffentlichkeitsarbeit bis hin zum papierarmen BR-Büro – gestalten Sie Ihre BR-Arbeit zeitgemäß! Unsere erfahrenen Referenten zeigen Ihnen in diesem Seminar, welche digitalen Wege möglich sind.

→ *waf-seminar.de/BR544*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Virtuelle Betriebsratssitzung und Beschlussfassung
- Zwingende Inhalte einer Geschäftsordnung kennen
- Sinnvolle Verhaltensregeln für Online-Sitzungen etablieren
- Beschlussfassung online: So wird's gemacht!
- Nicht nur reine Formsache: Sitzungsprotokoll und Anwesenheitsliste

KI-Tools in der Betriebsratsarbeit
- Möglichkeiten der Anwendung von KI in der BR-Arbeit kennen
- Wie kann ChatGPT die BR-Arbeit unterstützen?
- Sinn oder Unsinn: Betriebsvereinbarungen mittels KI erstellen?

Weitere digitale Tools für das moderne BR-Büro
- Teams, WhatsApp & Co.: Digitale Zusammenarbeit im Gremium regeln
- Bloß papierlos oder voll digital? Potenziale erkennen und sinnvoll nutzen
- Ohne geht's nicht: Notwendige Hardware im Büro und bei mobilem Arbeiten
- Chaos vorbeugen: Arbeitsprozesse und Speicherorte klar definieren
- Digitale Archivierungssysteme: Umgang mit Protokollen und Akten

Datenschutz im digitalen BR-Büro
- Relevante Grundlagen im Datenschutzrecht (DSGVO und BDSG) kennen
- Ein absolutes Muss: Datenschutzkonzept im Betriebsrat
- Sicherer Umgang mit sensiblen Daten: Grenzen der Datenverarbeitung
- Bekommen alle alles? Fragen zum Umgang mit digitaler Weiterleitung
- Datenverantwortlichkeit: Organisation des Datenschutzes im BR-Büro

Digitale Öffentlichkeitsarbeit
- Mit moderner Kommunikation die gesamte Belegschaft erreichen
- Digitale Medien in der BR-Arbeit gezielt einsetzen
- Beispiele und Anregungen für eine innovative Öffentlichkeitsarbeit

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.896,– €
2. Teilnehmer	1.821,– €
3. Teilnehmer	1.764,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter sowie für Schriftführer.

Schulungsanspruch S. 362

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR544

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 23.06. – Mi. 25.06.25	Online-Webinar		ON544-5780-84
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf City Nord	BR544-8322-84
Di. 26.08. – Fr. 29.08.25	München/Garching	Dorint Hotel München Garching	BR544-7770-84
Mo. 29.09. – Mi. 01.10.25	Online-Webinar		ON544-5779-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Kassel	Pentahotel	BR544-6642-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR544***

KI-Tools in der BR-Arbeit NEU

Mit Hilfe von KI die BR-Arbeit schneller und einfacher erledigen

Künstliche Intelligenz (KI) ist in der heutigen Zeit überall präsent. Ständig gibt es neue Anwendungen und Fortschritte. Doch welchen konkreten Nutzen können Sie als Betriebsrat daraus ziehen? Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit praktischen KI-Tools Ihre tägliche Betriebsratsarbeit auf ein neues Niveau heben und vor allem deutlich erleichtern können. Sie arbeiten in diesem Seminar an vorhandenen Laptops und können das neu erworbene Wissen sofort umsetzen.

→ *waf-seminar.de/BR568*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.397,– €
2. Teilnehmer	1.359,– €
3. Teilnehmer	1.298,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieb KI bereits verwendet wird oder zumindest demnächst verwendet werden soll, sowie für Mitglieder des IT-Ausschusses.

Schulungsanspruch S. 362

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR568

In diesem Seminar lernen Sie:

KI-Tools in der Betriebsratsarbeit
- Anwendungsmöglichkeiten: Lernen Sie als Betriebsrat, wo überall KI in der BR-Arbeit eingesetzt werden kann
- Unterstützung durch KI: Erfahren Sie, wie KI Ihre Betriebsratsarbeit effizienter und effektiver gestalten kann
- Sinn oder Unsinn? Bewerten Sie als Betriebsrat den Einsatz von KI zur Erstellung von Betriebsvereinbarungen

Die besten KI-Tools für Betriebsräte im Überblick
- ChatGPT: Entdecken Sie als Betriebsrat die Vorteile dieses KI-Chatbots für Ihre BR-Arbeit
- Beautiful.ai: Dieses Tool kombiniert die KI-Power mit einer Präsentationssoftware
- Weitere nützliche KI-Tools für Ihre Betriebsratsarbeit kennen

KI-Bildgeneratoren: Mit KI Bilder erstellen
- Midjourney: Nutzen Sie als Betriebsrat Midjourney, um Projekte mit Hilfe von KI zu visualisieren und präsentieren
- Dall-E: Verschaffen Sie sich als Betriebsrat einen Überblick über die Anwendungsmöglichkeiten dieses KI-Grafikgenerators

Praxistraining am Laptop
- Prompts erstellen und einsetzen: Wenig Aufwand, große Wirkung!
- Arbeitserleichterung: Sich von KI unliebsame Arbeiten abnehmen lassen
- Praxisübungen am Laptop: Erreichen Sie als Betriebsrat den gewünschten Erfolg durch direkte Anwendung des neuen Wissens im Seminar

Laptops stehen zur Verfügung

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Mainz	IntercityHotel	BR568-5260-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Kassel	Pentahotel	BR568-5259-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Würzburg	Dorint Hotel	BR568-5257-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR568***

Webinar BR-Protokolle erstellen mit KI NEU

Mit diesen Tools erleichtern Sie sich Ihre Schriftführertätigkeit

In der Betriebsratsarbeit spielen Protokolle als Beweismittel und wertvolles Nachschlagewerk für gefasste Beschlüsse eine zentrale Rolle. Viele Schriftführer tun sich jedoch beim Verfassen schwer und scheuen den hohen Arbeitsaufwand. Lassen Sie sich von Künstlicher Intelligenz (KI) helfen! In diesem Webinar erfahren Sie, wie Ihnen die Nutzung von KI viel Arbeit abnehmen kann und welche Tools Sie unbedingt kennen sollten.

→ *waf-seminar.de/ON574*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Rechtliche Grundlagen zur Protokollführung in der BR-Arbeit mit KI
- § 34 BetrVG im Fokus: Gesetzliche Anforderungen an ein Sitzungsprotokoll
- Refresh: Struktur und Aufbau eines Sitzungsprotokolls kennen
- Was ist KI und wie kann sie zur Protokollführung eingesetzt werden?
- KI und das Aufzeichnungsverbot aus § 30 Abs. 2 Nr. 2 BetrVG
- Darauf sollten Sie bei der Auswahl der passenden KI achten

Modul 2: KI-Lösungen zur Unterstützung der Protokollführung
- Verschiedene KI-Tools zur Transkription von Sprachaufzeichnungen kennen
- KI-basierte Weiterverarbeitung transkribierter Aufzeichnungen in ein strukturiertes Protokoll
- Möglichkeiten zur KI-gestützten Analyse und Auswertung transkribierter Aufzeichnungen

Die Fakten

Dauer: 2 Module zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	299,– €
2. Teilnehmer	299,– €
3. Teilnehmer	299,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Schriftführer des Betriebsrats, die regelmäßig Protokolle schreiben und sich dabei von KI unterstützen lassen wollen. Das Seminar richtet sich auch an Betriebsratsvorsitzende und Sekretäre des Betriebsrats.

Schulungsanspruch S. 362

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON574

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON574-9520-84		
Modul 1	Mi. 04.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 04.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON574-9502-84		
Modul 1	Mi. 16.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 16.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON574-9440-84		
Modul 1	Mi. 06.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 06.08.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/ON574*

KI-Ausschuss

KI als Zukunftsthema erkennen und sich als BR strategisch aufstellen

Der Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) im Betrieb wird Sie schon jetzt und auch zukünftig als Dauerthema begleiten. Stellen Sie mit der Bildung eines KI-Ausschusses die Weichen dafür, dass von Beginn an die Interessen der Arbeitnehmer und datenschutzrechtliche Belange angemessen berücksichtigt werden. In diesem Seminar zeigen Ihnen unsere praxiserprobten Referenten, wie Sie sich strategisch positionieren und gemeinsam mit allen Beteiligten einen konstruktiven KI-Einsatz sicherstellen.

→ *waf-seminar.de/BR557*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.397,– €
2. Teilnehmer	1.359,– €
3. Teilnehmer	1.298,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des KI-Ausschusses und ausgewählte Mitglieder des Betriebsrats, die noch über keinen KI-Ausschuss verfügen, aber einen gründen möchten. Der Besuch des Seminars **Mitbestimmung bei Künstlicher Intelligenz Teil 1** bzw. entsprechende Vorkenntnisse werden empfohlen.

Schulungsanspruch S. 362

Kostenlos für Sie!

In diesem Seminar lernen Sie:

Bildung und Zusammensetzung eines KI-Ausschusses
- Task Force KI: Effektivität im BR fördern und das Gremium entlasten
- Rechtsgrundlagen für die Bildung eines KI-Ausschusses kennen
- Die Qual der Wahl: Vorbereitender oder beschließender Ausschuss
- Know-how bündeln: Den KI-Ausschuss sinnvoll besetzen

Der rechtliche Rahmen von KI
- Die KI-Verordnung der EU (AI-Act): Wichtige Inhalte kennen
- Datenschutzrechtliche Fragestellungen: Auswirkungen von KI verstehen
- Arbeitsrechtliche Besonderheiten beim Einsatz von KI im Betrieb

KI-Ausschuss in der Praxis: Handlungsmöglichkeiten und Aufgaben
- Einsatzfelder von KI im Betrieb identifizieren
- Vorschläge für den Einsatz von KI im Betrieb unterbreiten
- Prozesse optimieren und sinnvolle Regelungen schließen
- Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte des BR wirksam einsetzen
- Einhaltung getroffener Regelungen kontrollieren und stetig anpassen

Gemeinsam konstruktiven KI-Einsatz sicherstellen
- Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber professionell gestalten
- Austausch mit betrieblichem Datenschützer pflegen
- Anspruch auf Sachverständige und Berater nutzen
- Effektiv mit dem Gremium zusammenarbeiten
- Gremium regelmäßig über die Ausschussarbeit informieren

Betriebsvereinbarungen zur Nutzung von KI vorbereiten
- Betriebsvereinbarung oder Regelungsabrede: Vor- und Nachteile abwägen
- Möglichkeiten und Grenzen von Betriebsvereinbarungen kennen
- Betriebsvereinbarungen praktisch angehen und taktisch verhandeln
- Gut vorbereitet im Konfliktfall: Anrufung der Einigungsstelle

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Wuppertal	Vienna House Easy	BR557-6179-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Gera	Mercure Hotel	BR557-6177-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR557***

IT-Ausschuss

Know-how bündeln und effektiv mitbestimmen

Im Zeitalter der Digitalisierung kommt kein Betriebsrat mehr an einem IT-Ausschuss vorbei, wenn er seine Mitbestimmungsrechte sorgfältig und gewissenhaft ausüben möchte. Denn so gut wie jedes IT-System zeichnet Daten seiner Benutzer auf und fällt damit jedenfalls unter die Mitbestimmung nach § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie ein gut funktionierender und eingespielter IT-Ausschuss zu einer professionellen BR-Arbeit beiträgt.

➜ *waf-seminar.de/BR495*

In diesem Seminar lernen Sie:

IT-Ausschuss erfolgreich gründen
- Effektivität der BR-Arbeit fördern und das BR-Gremium entlasten
- Die Qual der Wahl: Vorbereitender oder beschließender Ausschuss?
- Anzahl der Ausschussmitglieder prüfen
- Besetzung des IT-Ausschusses sorgfältig vornehmen

Mitbestimmungsrechte in IT-Fragen kennen
- Regelungsgegenstände im Zeitalter der Digitalisierung
- Informationsprozesse optimieren
- § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG: Leistungs- und Verhaltensbeurteilung als Dauerbrenner
- Wann ist die Einführung neuer IT-Systeme als Betriebsänderung zu qualifizieren?
- Schutz von Beschäftigtendaten immer im Auge behalten

Ausschussarbeit in der Praxis
- Das A und O bei der IT-Mitbestimmung: konsequente Prozessabläufe
- Priorisierung zur Meidung von Kapazitätsengpässen vornehmen
- IT-Betriebsvereinbarungen effektiv gestalten
- Austausch mit betrieblichem Datenschützer pflegen
- Schulungsbedarf identifizieren und einfordern
- Kenntnisvermittlung durch IT-Sachverständigen nutzen

Zentrale Basis: Formulierung einer IT-Rahmenvereinbarung
- Checkliste vorzulegender Unterlagen erstellen
- Anforderungen bzgl. der Zulässigkeit von Leistungs- und Verhaltenskontrollen fixieren
- Maßnahmen zur Sicherstellung des Arbeitnehmerdatenschutzes implementieren
- Grundsätze zur Qualifizierung von Mitarbeitern erarbeiten
- Vereinbarungen zur Zusammenarbeit der Betriebsparteien treffen
- Einführung neuer IT-Systeme: Rechte der Interessensvertretung festlegen
- Differenzierung von hoch oder weniger priorisierten Anwendungen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.779,– €
2. Teilnehmer	1.708,– €
3. Teilnehmer	1.655,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des IT-Ausschusses und ausgewählte Mitglieder des Betriebsrats, die noch über keinen IT-Ausschuss verfügen, aber einen gründen möchten.

Schulungsanspruch S. 362

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR495

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Hannover	Novotel	BR495-7912-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Hamburg	The Rilano Hotel	BR495-6652-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR495***

Mitbestimmung bei Einführung neuer Software

Als BR Interessen der Belegschaft wahren und kompetent mitbestimmen

Die Einführung neuer Betriebssoftware bedeutet Chance und Risiko zugleich. Nachdem der Arbeitgeber aber in der Regel nur Augen für die Chancen hat, liegt die Abwägung möglicher Risiken beim Betriebsrat. Erkennen Sie potenziell im Raum stehende Betriebsänderungen und erfahren Sie in diesem Seminar, welche Möglichkeiten sich auf betriebsverfassungsrechtlicher Ebene bieten.

→ *waf-seminar.de/BR514*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.789,– €
2. Teilnehmer	1.718,– €
3. Teilnehmer	1.664,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte in Betrieben, in denen computerunterstützt gearbeitet wird und/oder bei denen der Arbeitgeber die Einführung einer neuen Software plant.

Schulungsanspruch S. 362

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR514

In diesem Seminar lernen Sie:

Informationsgewinnung bei Einführung neuer Software
- Informationen rechtzeitig einfordern: Mitbestimmung vor Softwarekauf!
- Kenntnisvermittlung durch Sachverständige und Berater unbedingt nutzen
- Intensiven Austausch mit betrieblichem Datenschutzbeauftragten pflegen

Softwareeinführung als Betriebsänderung erkennen
- Refresh: Tatbestandsmerkmale einer Betriebsänderung in Erinnerung rufen
- Wann ist die Einführung neuer IT-Systeme als Betriebsänderung zu qualifizieren?
- Vorzeichen richtig deuten und Nachteile für die Belegschaft erkennen
- Instrumente des Interessenausgleichs und des Sozialplans effektiv nutzen

Mitbestimmung bei Leistungs- und Verhaltensbeurteilung, § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG
- Möglichkeiten der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung antizipieren
- Wehret den Anfängen: Inwieweit ist der Wille zur Kontrolle und Überwachung maßgebend?
- Einführung von Standard-Software: Gibt es eine Geringfügigkeitsschwelle?

Weitere potenzielle Mitbestimmungsrechte kennen
- Schnittstellen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz beleuchten
- Auswirkungen von IT-Systemen auf personeller und wirtschaftlicher Ebene prüfen
- Datenschutz als allgemeine Aufgabe des Betriebsrats begreifen
- Effektiven Schutz der Persönlichkeitsrechte einfordern
- Änderungen bei Arbeitsabläufen im Auge behalten
- Bei der Einführung technischer Anlagen effizient mitbestimmen
- Sich als BR für Beschäftigungssicherung einsetzen

Eckpunkte einer Software-Betriebsvereinbarung
- Rahmenvereinbarung als übergreifendes Regelungsergebnis anlegen
- Anforderungen bzgl. der Zulässigkeit von Leistungs- und Verhaltenskontrollen fixieren
- Ausgestaltung und Handhabung der Software regeln
- Maßnahmen zur Sicherstellung des Arbeitnehmerdatenschutzes implementieren
- Garantien zum Ausschluss nachteiliger Auswirkungen einfordern
- Grundsätze zur Qualifizierung von Mitarbeitern erarbeiten

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 03.06. – Fr. 06.06.25	Berlin	Hollywood Media Hotel	BR514-8547-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf City Nord	BR514-7725-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Regensburg	Novotel Regensburg Zentrum	BR514-6585-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR514*

Mitbestimmung bei SAP

Als Betriebsrat dem Überwachungspotenzial von SAP entgegenwirken

Die Informationssoftware SAP dient zur Unterstützung der Personalwirtschaft und ist besonders geeignet, um das Verhalten oder die Leistung der Arbeitnehmer zu überwachen. Daher kommen dem Betriebsrat bei ihrer Einführung umfassende Mitbestimmungsrechte zu. In diesem Seminar erfahren Sie, welche Vorteile die Nutzung der Software mit sich bringt und wo mögliche Risikopotenziale lauern.

➜ *waf-seminar.de/BR110*

In diesem Seminar lernen Sie:

Einsatz von SAP im Betrieb
- Was ist SAP und wie funktioniert es?
- Vor- und Nachteile von SAP, das Customizing
- Funktionsprinzip relationaler Datenbanken
- Auswertungsmöglichkeiten relationaler Datenbanken
- Schnittstellen zu anderen Systemen
- Die Umsetzung in SAP
- Die SAP-Terminologie
- SAP und das Internet

Kontrolle der Beschäftigten
- Überwachung der Arbeitnehmer
- Missbräuchliche Nutzung personenbezogener Daten

Auswirkungen auf die Arbeitsplätze
- Rationalisierungen mit SAP
- Die Ergonomie der Software

Schutz der Arbeitnehmer
- Gesetzliche Regelungen zum Datenschutz
- Vorschriften zur Ergonomie

Unterrichtungs- und Beratungsrechte bei SAP
- Informationspflichten des Arbeitgebers
- Unterrichtungs- und Beratungsrechte bei Planung
- Einrichtung und Änderung von SAP-Modulen
- Durchsetzung der Beteiligungsrechte

Möglichkeiten der Mitbestimmung bei SAP
- beim Datenschutz
- bei der Arbeitnehmerüberwachung
- bei der Weiterbildung
- bei den Folgen für die Arbeitsplätze

Wichtige Punkte in einer Betriebsvereinbarung, Muster-Betriebsvereinbarungen zu SAP

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.592,– €
2. Teilnehmer	1.529,– €
3. Teilnehmer	1.481,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsräte, in deren Betrieb die Einführung dieser Software geplant ist oder diese Software bereits genutzt wird.

Schulungsanspruch S. 362

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR110

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Mi. 18.06.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR110-8421-84
Mo. 25.08. – Mi. 27.08.25	Hamburg	Courtyard by Marriott Hamburg City	BR110-7727-84
Mi. 17.12. – Fr. 19.12.25	Wiesbaden	Pentahotel	BR110-6317-84

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/BR110*

Microsoft 365 inklusive KI-Copilot

Die Bürosoftware sinnvoll nutzen und Überwachung verhindern

Microsoft 365 etabliert sich in deutschen Betrieben immer mehr als Standardsoftware. So hilfreich diese Software mit ihren zahlreichen Tools auch sein mag, bietet sie auch jede Menge Überwachungsmöglichkeiten. Mit Blick auf die cloudbasierte Speicherung und Archivierung von Daten erweist sie sich auch unter Datenschutzgesichtspunkten als problematisch. Lernen Sie in diesem Seminar die Funktionsweisen und Risiken der wichtigsten Tools kennen.

➜ *waf-seminar.de/BR493*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.779,– €
2. Teilnehmer	1.708,– €
3. Teilnehmer	1.655,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich

für Mitglieder des Betriebsrats, in deren Betrieb Microsoft 365 eingeführt werden soll oder bereits genutzt wird.

Schulungsanspruch S. 362

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR493

Laptops stehen zur Verfügung

In diesem Seminar lernen Sie:

Technischer Hintergrund: Das steckt hinter Microsoft 365
- Was ist an Microsoft 365 so neu und so besonders?
- Zwischen Web- und Cloud-Services sowie lokal installierter Software unterscheiden

Neues KI-Tool: Der Microsoft 365 Copilot
- Was ist der Microsoft 365 Copilot und wie funktioniert er?
- Chancen und Risiken beim unternehmensweiten Einsatz näher betrachten
- Leistungs- und Verhaltenskontrolle durch beschränkten Datenzugriff vorbeugen

Weitere wichtige Apps und Funktionen kennen
- Software-Klassiker und deren Online-Versionen: Excel, Word und Co.
- Neue E-Mail- und Kommunikationslösungen: Exchange-Server, Viva Engage und Teams
- Analyse-Werkzeuge und deren Funktionsweise kennenlernen

Verhaltens- und Leistungskontrolle: Hier müssen Sie als BR genau hinsehen!
- In welchen gängigen Tools werden Daten über das Verhalten der Nutzer gespeichert?
- Welche Daten liest Microsoft mit und worauf kann auch der Arbeitgeber zugreifen?
- Microsoft Graph und Delve – hier ist Vorsicht geboten!
- Microsoft 365 Admin-Center: Diese Anpassungen sind technisch möglich

Die Sache mit dem Datenschutz
- Cloud-Computing: Chancen und Risiken gegeneinander abwägen
- Cloud-Act: Zugriff durch US-Behörden als Risiko realisieren
- „Ereignis-Übermittlung“: Ist es überhaupt möglich, Microsoft 365 DSGVO-konform zu nutzen?

Betriebsvereinbarung zu Microsoft 365: Das muss hinein!
- BR, GBR oder KBR – wer ist für eine BV zuständig?
- Datenschutz-Folgeabschätzung als Leitfaden nutzen
- Die wichtigsten Eckpunkte einer IT-Rahmenbetriebsvereinbarung
- Vertrauen ist gut, Kontrolle ist besser – so sorgen Sie für die Einhaltung der BV!

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 14.07. – Do. 17.07.25	Erfurt	Radisson Blu Hotel	BR493-8386-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Düsseldorf	INNSIDE by Melia Düsseldorf Derendorf	BR493-8104-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	München	NH Hotel München Messe	BR493-7855-84
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Bad Arolsen	Welcome Hotel	BR493-7578-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Hamburg	Adina Apartment Hotel Speicherstadt	BR493-7151-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR493***

Webinar Einstieg in Microsoft 365

Chancen für die Belegschaft nutzen, drohende Gefahren abwehren

Die neue Bürosoftware von Microsoft bietet mit ihren zahlreichen Tools weitreichende Möglichkeiten, birgt aber auch jede Menge Gefahren. Um Ihre Kolleginnen und Kollegen einerseits in den Genuss der vielen Vorteile und Arbeitserleichterungen zu bringen, drohende Nachteile aber abzuwehren, sollten Sie als Betriebsrat Ihre vielfältigen Mitbestimmungsrechte unbedingt wahrnehmen und effektive Betriebsvereinbarungen schließen.

➜ *waf-seminar.de/ON517*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Sich mit Microsoft 365 vertraut machen
- Was ist an dieser Bürosoftware so neu und so besonders?
- Der Microsoft 365 Copilot: KI mit Licht und Schatten
- Weitere wichtige Apps und Funktionen im Überblick

Modul 2: Mitbestimmung, Datenschutz und Gestaltungsmöglichkeiten
- Welche Handlungsmöglichkeiten hat der BR beim Einsatz von Microsoft 365?
- Datenschutzrechtliche Fallstricke und bestehende Risiken kennen
- Elemente einer effektiven Betriebsvereinbarung: Das muss hinein!
- Praktische Tipps zum Umgang in Ihrer täglichen BR-Arbeit

Die Fakten

Dauer: 2 Module zu je 120 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	299,– €
2. Teilnehmer	299,– €
3. Teilnehmer	299,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder von Betriebsräten, in deren Betrieben Microsoft 365 eingeführt oder bereits genutzt wird.

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Schulungsanspruch S. 362

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON517-5915-84		
Modul 1	Fr. 11.07.25	10:00 – 12:00
Modul 2	Fr. 11.07.25	13:00 – 15:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON517-5914-84		
Modul 1	Fr. 19.09.25	10:00 – 12:00
Modul 2	Fr. 19.09.25	13:00 – 15:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON517-5917-84		
Modul 1	Mo. 17.11.25	10:00 – 12:00
Modul 2	Mo. 17.11.25	13:00 – 15:00

Weitere Termine finden Sie unter *waf-seminar.de/ON517*

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON517

»Mobbing war bei uns im Betrieb leider ein ziemliches Thema. Zum Glück haben wir das in den Griff bekommen. Unser Betriebsrat trägt einen großen Anteil daran. Er hat spezielle Seminare zum Thema Mobbing besucht. So konnte er betroffenen Kollegen helfen.«

Kommunikation

386 § Schulungsanspruch

Rhetorik

388 Rhetorik für Betriebsräte Teil 1
390 Rhetorik für Betriebsräte Teil 2
391 Rhetorik für Betriebsräte Teil 3
392 Unfaire Angriffe schlagfertig abwehren

Gesprächs- und Verhandlungsführung

393 Gesprächsführung für Betriebsräte
394 Moderationskompetenz für Betriebsratsvorsitzende
395 Führungskultur mitbestimmen
396 Verhandlungstraining für Betriebsräte Teil 1
397 Verhandlungstraining für Betriebsräte Teil 2

Konfliktmanagement

398 Konfliktmanagement für Betriebsräte Teil 1
399 Konfliktmanagement für Betriebsräte Teil 2
400 Mediation für Betriebsräte
401 Sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz

Mobbing

402 Mobbing Teil 1
403 Webinar Mobbing Teil 1
404 Mobbing Teil 2
405 Mobbing Teil 3

Organisationspsychologie

406 Organisationspsychologie

Seminartipp für Sie

*Im Seminar **Mobbing Teil 1** lernen Sie, wie Sie rechtzeitig geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.*
Mehr dazu auf Seite 402.

»Als Betriebsrat muss ich mit meinem Arbeitgeber auf Augenhöhe kommunizieren können. Das nötige Know-how bekomme ich in den Seminaren der W.A.F.«

Schulungsanspruch für Kommunikations- und Konfliktmanagement-Seminare

Nutzen Sie Ihren gesetzlich verankerten Schulungsanspruch!

Erfolgreiche Betriebsratsarbeit lebt von guter Kommunikation! Betriebsratsmitglieder, die aufgrund ihrer Tätigkeit verschiedene Redesituationen zu bewältigen haben, sollten die eigenen Ideen und Standpunkte überzeugend vorbringen und durchsetzen können. Das hierfür notwendige Handwerkszeug bekommen Sie in unseren Rhetorik- und Kommunikations-Seminaren. Ebenso gehören aber auch Konflikte zum betrieblichen Alltag. Ohne gezieltes Handeln des Betriebsrats oder des Arbeitgebers können sich kleine Streitereien schnell zu massiven Konflikten oder Mobbing am Arbeitsplatz entwickeln. Umso wichtiger ist es für Sie als Betriebsrat, in diesen Themen gut vorbereitet zu sein.

Ihre Checkliste zum Schulungsanspruch:

Fassen Sie einen ordnungsgemäßen BR-Beschluss

Der Betriebsrat hat bezüglich der Schulungsteilnahme einen ordnungsgemäßen Entsendebeschluss zu fassen.

Berücksichtigen Sie betriebliche Notwendigkeiten

Der Betriebsrat hat bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen die betrieblichen Notwendigkeiten zu berücksichtigen.

Prüfen Sie die Erforderlichkeit

Rhetorik- und Kommunikations-Seminare:
Die besuchten Schulungen müssen Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich sind. Dies ist der Fall für diejenigen Betriebsratsmitglieder, die aufgrund ihrer besonderen Aufgabenstellung Gespräche und Verhandlungen mit dem Arbeitgeber führen. Teilweise wird in der Rechtsprechung auch vertreten, dass Rhetorik gewissermaßen zum Grund-Rüstzeug jedes aktiven Betriebsratsmitglieds gehört und für die tägliche Arbeit des Betriebsrats ebenso wichtig und notwendig ist wie beispielsweise Grundkenntnisse im individuellen und kollektiven Arbeitsrecht (vgl. ArbG Bremen, Beschluss vom 25.02.2000, Az. 1 BVGa 4/00).

Mobbing- und Konfliktmanagement-Seminare:
Für die Teilnahme an einem Konfliktmanagement- oder Mobbing-Seminar muss keine konkrete betriebliche Konfliktlage dargestellt werden. Der Betriebsrat braucht vielmehr ein Grundlagenwissen, um im Konfliktfalle unverzüglich in einer sowohl für die Arbeitnehmer als auch den Arbeitgeber angemessenen Weise reagieren zu können (ArbG München, Beschluss vom 16.10.2001, Az. 33 BV 157/01). Vor diesem Hintergrund können Betriebsräte nicht darauf verwiesen werden, das Eintreten bestimmter Konflikte abzuwarten. Vielmehr entspricht es gerade einer interessensgerechten Wahrnehmung ihrer Aufgaben nach dem BetrVG, wenn sie hier präventiv handeln. Eine große Chance, Konflikte bzw. Mobbing zu reduzieren, liegt nämlich in der Prävention, also in der Vorsorge, Verhütung, Vorbeugung oder Risikominimierung (ArbG Bremen, Beschluss vom 17.12.2003).

Regelmäßige Auffrischung der Kenntnisse ist wichtig!

Der Betriebsrat muss darauf achten, dass seine Kenntnisse immer auf dem aktuellen Stand sind. So kann die Notwendigkeit bestehen, nach einer gewissen Zeit wieder eine Schulung zu besuchen, um die bisherigen Kenntnisse aufzufrischen und zu erweitern.

Achten Sie auf die Verhältnismäßigkeit der Kosten

Sie müssen als Betriebsrat eine Interessenabwägung vornehmen und im Rahmen des Entsendebeschlusses prüfen, ob mit Blick auf die betriebliche Situation die anfallenden Kosten eines Seminarbesuchs nicht unverhältnismäßig erscheinen.

Über diese Punkte brauchen Sie sich keine Gedanken mehr zu machen:

- Die Schulungs- und Hotelkosten der W.A.F. sind per se nicht unverhältnismäßig, das haben Gerichte bereits mehrfach entschieden.
- Weder die Dauer noch die Anzahl der Schulungen sind vom Gesetzgeber begrenzt. Ausschlaggebend sind die Kenntnisse, die gebraucht werden, um die anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erledigen zu können.

Informieren Sie Ihren Arbeitgeber rechtzeitig

Der Betriebsrat hat dem Arbeitgeber die Teilnahme und die zeitliche Lage der Schulungs- und Bildungsveranstaltungen rechtzeitig bekannt zu geben. Einen entsprechenden Formulierungsvorschlag finden Sie auf Seite 535.

Rhetorik für Betriebsräte Teil 1

Ihr Einstieg in die Grundlagen der gekonnten Kommunikation

Als Betriebsrat sind Sie in vielfacher Hinsicht gefordert. Denn was helfen Ihnen juristische Kenntnisse und die besten Ideen, wenn Sie die Botschaft an Ihr Gegenüber nicht richtig vermitteln können? Frei sprechen, vortragen und andere überzeugen: Das sind wichtige Bausteine für eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen in praktischen Beispielen, wie Sie durch einfache Techniken Ihr Redetalent fördern können. Verschaffen Sie sich das Gehör, das Ihnen zusteht!

→ *waf-seminar.de/BR125*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.849,– €
2. Teilnehmer	1.776,– €
3. Teilnehmer	1.720,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, Ausschussvorsitzende und deren Stellvertreter sowie freigestellte Betriebsratsmitglieder, die aufgrund ihrer Tätigkeit verschiedene Redesituationen zu bewältigen haben.

Schulungsanspruch S. 386

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR125

In diesem Seminar lernen Sie:

Freies Reden in der Betriebsratsarbeit
- Grundsätze der freien Rede
- Sitzungen des Betriebsrats, § 30 BetrVG
- Gespräche mit dem Arbeitgeber, § 74 BetrVG
- Redehemmungen abbauen

Beherrschen Sie die Grundlagen der Kommunikation?
- Goldene Regeln für Blickkontakt
- Regeln für Gestik, Mimik und Körperhaltung
- Sprache und Stimme gezielt und effektiv einsetzen

Für die Praxis: Konfliktmanagement in der Betriebsratsarbeit
- Streiten will gelernt sein
- Warum Klarheit so wichtig ist
- Mit welchen Regeln Sie fast jeden Konflikt lösen

Wie Sie einen Vortrag optimal gestalten
- Kurze Statements treffend formulieren
- Die wichtigsten Visualisierungstechniken richtig anwenden
- Gliederungsmöglichkeiten für wichtige Redeanlässe

Praxisübung: Die freie Rede

Kostenlos für Sie!

Dieser Ratgeber gibt klare Empfehlungen zur erfolgreichen Entwicklung der Kommunikationsfähigkeit. Anhand von Beispielen und praxisnahen Übungen lernen Sie, Gesprächs- und Verhandlungsführung gewinnbringend für die Interessen der Arbeitnehmer einzusetzen.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR125

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Esslingen am Neckar	Leonardo Hotel	BR125-8378-84
Mo. 23.06. – Di. 24.06.25	Online-Webinar		ON125-5336-84
Di. 01.07. – Fr. 04.07.25	Hamburg	NH Hotel Hamburg Altona	BR125-8275-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Frankfurt am Main	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	BR125-8218-84
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Regensburg	Novotel Regensburg Zentrum	BR125-8041-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	München/Aschheim	NH Hotel München Ost Conference Center	BR125-7815-84
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Paderborn	Best Western Plus Arosa Hotel	BR125-7683-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Hamburg	NH Hotel Horner Rennbahn	BR125-7525-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Leipzig	Dorint Hotel	BR125-7354-84
Di. 07.10. – Mi. 08.10.25	Online-Webinar		ON125-5335-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Köln	Adina Hotel Cologne	BR125-7182-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Garmisch-Partenkirchen	Dorint Sporthotel	BR125-7036-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Berlin	centrovital	BR125-6627-84
Mo. 01.12. – Di. 02.12.25	Online-Webinar		ON125-5334-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR125***

Rhetorik für Betriebsräte Teil 2

Rede- und Gesprächstechniken optimal anwenden

Für eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit ist Kommunikation das A und O. In diesem Seminar haben Sie deshalb die Möglichkeit, mit unseren Referenten Redesituationen aus dem BR-Alltag zu üben. Dadurch können Sie Lampenfieber abbauen und mehr Sicherheit im freien Reden und in Ihrer Arbeit als Betriebsrat erlangen. Nutzen Sie Ihr Potenzial, bauen Sie mit uns Ihr Können weiter aus und gewinnen Sie an Überzeugungskraft!

➜ *waf-seminar.de/BR126*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, besonders aber Betriebsratsvorsitzende, stellvertretende Vorsitzende, Ausschussvorsitzende und freigestellte Betriebsratsmitglieder, die im Rahmen ihrer Betriebsratstätigkeit Redebeiträge leisten.

Schulungsanspruch S. 386

Grundkenntnisse, die in dem Seminar **Rhetorik für Betriebsräte Teil 1** vermittelt werden, sind für den Besuch des Seminars hilfreich.

In diesem Seminar lernen Sie:

Gezielte Anwendung der Rede- und Gesprächstechniken im beruflichen Alltag des Betriebsrats
- So gelingt eine gute Konversation
- Zweckgespräche – das müssen Sie wissen
- Informationsgespräche richtig führen
- Beratungsgespräche – worauf kommt es an?

Wirkung der Rede – überzeugendes Auftreten
- Bedeutung von Gestik, Mimik und Körpersprache verstehen
- Ursachen von Redeängsten erkennen und abbauen
- Mit Stress und Lampenfieber besser umgehen
- Wege zu mehr Selbstsicherheit im freien Reden

Kontakt zu den Zuhörern aufbauen
- Im Fokus: Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Aufmerksamkeit erzeugen und bewahren
- Beziehung zwischen Redner, Zuhörern und Thema aufbauen

Redetechniken in der Betriebsratsarbeit gekonnt anwenden
- Redeform an Anlass und Ziel der Rede anpassen
- Stichwortkonzepte – das steckt dahinter
- Verschiedene Sprechtechniken kennen und anwenden
- Redeaufbau und Gliederung einer Kurzrede

Praktische Übungen unter Einsatz elektronischer Medien

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR126

Termine	Ort	Seminar–Nr.
03.06. – 06.06.25	Hamburg	BR126-8569-84
24.06. – 27.06.25	Mainz	BR126-8381-84
15.07. – 18.07.25	Dresden	BR126-8155-84
05.08. – 08.08.25	Köln	BR126-7989-84
25.08. – 28.08.25	Starnberg	BR126-7740-84

Termine	Ort	Seminar–Nr.
26.08. – 29.08.25	Hannover	BR126-7722-84
06.10. – 09.10.25	Schwerin	BR126-7231-84
27.10. – 30.10.25	Wiesbaden	BR126-6978-84
17.11. – 20.11.25	Potsdam	BR126-6692-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf–seminar.de/BR126***

Rhetorik für Betriebsräte Teil 3

Souverän sprechen, andere überzeugen

Sie haben schon rhetorische Kenntnisse und wollen Ihre Präsentationsfähigkeiten erweitern und verfeinern? Ob Versammlungen, Betriebsfeiern oder Jubiläen – nach diesem Seminar gelingt es Ihnen problemlos, wichtige Reden als Betriebsrat professionell zu halten. Wir zeigen Ihnen, wie Sie dabei mit Störungen angemessen und schlagfertig umgehen.

➜ *waf-seminar.de/BR166*

In diesem Seminar lernen Sie:

Reden als Betriebsrat vor großer Zuhörerschaft
- Gelungener Einstieg und Abschluss der Rede
- Moderne Medien professionell einsetzen
- Visualisieren und Präsentieren in großen Räumlichkeiten
- Tagungstechnik sicher beherrschen

Mit Störungen schlagfertig umgehen
- Abwehrtechniken anwenden
- Formen des Konterns kennenlernen
- Umgang mit Killerphrasen

Wichtige Reden als Betriebsrat überzeugend halten
- Auf Betriebsversammlungen
- Bei Festen und Jubiläen
- Bei Verabschiedungen und aus Traueranlässen
- Passende Redeentwürfe kennenlernen

Wirkungsvoll als Redner auftreten
- Zuhörer „abholen“
- Spannung erzeugen und begeistern
- Die richtigen Worte finden
- Selbstsicher argumentieren

Praktische Redesituationen trainieren

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.949,– €
2. Teilnehmer	1.872,– €
3. Teilnehmer	1.813,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die bereits über rhetorische Kenntnisse verfügen und ihre Präsentationsfähigkeiten, speziell auf ein großes Publikum bezogen, erweitern und verfeinern möchten.

Schulungsanspruch S. 386

Kenntnisse, die in den Seminaren **Rhetorik für Betriebsräte Teil 1** und **Teil 2** vermittelt werden, sind für den Besuch des Seminars hilfreich.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR166

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 03.06. – Fr. 06.06.25	Stuttgart	Wyndham Stuttgart Airport Messe Hotel	BR166-8567-84
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Dresden	NH Collection Dresden Altmarkt	BR166-7943-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Regensburg	Novotel Regensburg Zentrum	BR166-7335-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Dortmund	Ringhotel Drees	BR166-7257-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR166***

Unfaire Angriffe schlagfertig abwehren

Praxis-Seminar für den richtigen Umgang mit Nörglern und Besserwissern

Besserwisser und Nörgler gibt es in jedem Betrieb und auch im Betriebsrat! Damit Sie bei Angriffen und unfairen Taktiken locker bleiben, lernen Sie in diesem Seminar effektive Strategien kennen, die Ihnen dabei helfen, sich selbst zu behaupten. Unsere Referenten zeigen Ihnen schlagfertige Abwehrmechanismen, mit denen Sie Provokateuren und Angreifern den Wind aus den Segeln nehmen.

→ *waf-seminar.de/BR437*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die im Kontakt mit Betriebsratskollegen, Mitarbeitern und Arbeitgebervertretern ihre Kommunikationskompetenz weiterentwickeln und auf der Grundlage von Akzeptanz und Wertschätzung klar und eindeutig kommunizieren möchten.

Schulungsanspruch S. 386

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR437

In diesem Seminar lernen Sie:

Angriffe erkennen und schlagfertig abwehren
- Konstruktives Streitgespräch oder unfairer Angriff?
- Wie verhalte ich mich jeweils richtig?
- Eigenes Verhalten reflektieren und Blockaden auflösen
- Ziele des Angreifers erkennen und zielgerichtet reagieren

Weshalb werde ich angegriffen?
- Beweggründe und Zusammenhänge verstehen
- Auswirkung des Statusverhaltens
- Machtspiele erkennen
- Eigene Position wahrnehmen und stärken

Selbstbewusst und souverän auftreten
- Die Wichtigkeit der Körpersprache
- Die Stimme als Instrument
- Treffsichere Formulierungen einüben
- Humor als entwaffnendes Mittel

Schwierige Situationen gekonnt meistern
- So bleiben Sie locker und entspannt
- Warum Sie sich niemals rechtfertigen sollten
- Angriffe und Konflikte als Chance
- Wirksame Abwehrtechniken

Praxistraining: Selbstbehauptung für Betriebsräte

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Hamburg	The Rilano Hotel	BR437-7863-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Nürtingen	Best Western Plus Hotel Am Schlossberg	BR437-6879-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR437***

Gesprächsführung für Betriebsräte

Von Anfang an überzeugend auftreten und erfolgreich kommunizieren

Um als frisch gewählter Betriebsrat etwas bewegen zu können, brauchen Sie von Anfang an grundlegendes Know-how in Sachen Kommunikation und Gesprächsführung. Dieses Seminar hilft Ihnen, Ihre persönliche Überzeugungskraft zu steigern und wirksame Gesprächs- und Fragetechniken erfolgreich in die Praxis umzusetzen.

→ *waf-seminar.de/BR283*

In diesem Seminar lernen Sie:

Stärkung Ihrer persönlichen Überzeugungskraft als Betriebsratsmitglied
- Wirksame Gesprächs- und Fragetechniken für die BR-Arbeit
- Analyse der eigenen Stärken und Schwächen
- Den richtigen Ton treffen
- Inhalts- und Beziehungsebene beachten

Wirksame Gesprächsführung in der Betriebsratsarbeit
- In Sitzungen des Betriebsrats (§ 30 BetrVG)
- In Gesprächen mit dem Arbeitgeber (§ 74 BetrVG)
- Gestik, Mimik und Körpersprache deuten und richtig einsetzen

Erfolgreich Gespräche steuern
- Grundlagen konstruktiver Gesprächsführung
- Fragetechniken für Betriebsräte wirksam einsetzen
- Wege zur Konsensfindung: Jeder-gewinnt-Methode

Mit Kritik und verbalen Angriffen umgehen
- Unfaire Argumentationsmethoden erkennen
- Abschwächen, Kontern, Umleiten
- Gelassen bleiben statt rechtfertigen

Praktische Übungen mit Beispielen aus der Betriebsratsarbeit

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.597,– €
2. Teilnehmer	1.534,– €
3. Teilnehmer	1.486,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle neu gewählten und wiedergewählten BR-Mitglieder in allen Gremien, die gleich von Anfang an gekonnt mitreden und etwas bewegen wollen und bisher noch keine Schulung zur Gesprächsführung erhalten haben.

Schulungsanspruch S. 386

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR283

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 14.07. – Mi. 16.07.25	Kassel	Pentahotel	BR283-8147-84
Mo. 22.09. – Mi. 24.09.25	Schwerin	Courtyard by Marriott	BR283-7379-84
Mo. 24.11. – Mi. 26.11.25	Offenbach am Main	ACHAT Hotel Offenbach Plaza	BR283-6624-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR283***

Moderationskompetenz für Betriebsratsvorsitzende

Die Meinungsbildung im Gremium zur Chefsache machen

Als Betriebsratsvorsitzender haben Sie die Aufgabe, Sitzungen zu moderieren sowie Beschlussfassungen im Gremium vorzubereiten und herbeizuführen. Oft treffen hier die unterschiedlichsten Meinungen aufeinander, die vorab möglichst in Ausgleich zu bringen sind. Schließlich soll der Betriebsrat ja mit einer Stimme sprechen! Wie Ihnen das gelingt, erfahren Sie in diesem Seminar.

➜ *waf-seminar.de/BR552*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.697,– €
2. Teilnehmer	1.630,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter, die Betriebsratssitzungen zu leiten haben.

Schulungsanspruch S. 386

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR552

In diesem Seminar lernen Sie:

Moderation – mehr als nur klassische Sitzungsleitung
- Die Haltung und Rolle des BRV als Moderator näher beleuchten
- Die Bedeutung eines Moderators für Diskussion und Ergebnis
- BRV im Zwiespalt? Gruppeninteresse vs. Eigeninteresse

Den Austausch im Gremium gewissenhaft vorbereiten
- Vorab Wissensstände angleichen und notwendige Fakten mitteilen
- Wie kann man als Moderator Sitzungen aktiv steuern?
- Die Phasen einer moderierten Sitzung kennen
- Offene Fragen klären und Raum für Diskussionen einplanen

Moderationstechniken kennen und anwenden
- Als Moderator die richtige Rolle einnehmen
- Argumente visualisieren und nachvollziehbar gewichten
- Motivierende und zielführende Fragetechniken einsetzen
- Gruppenaktivierende Verfahren: Den Gesprächsfaden nicht abreißen lassen
- Das Gremium zielsicher zu einem guten Ergebnis leiten

Umgang mit Störungen und Konfliktsituationen
- Meinungsverschiedenheiten nicht zu Konflikten ausarten lassen
- Emotionen einfangen und Gespräche auf Sachebene zurückführen
- Wiederkehrenden Verhaltensmustern entgegenwirken
- Als Moderator kritische Situationen souverän meistern

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 20.08. – Fr. 22.08.25	Kassel	Pentahotel	BR552-6252-84
Mo. 24.11. – Mi. 26.11.25	Berlin	Hotel Berlin,	BR552-6251-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR552***

Führungskultur mitbestimmen

Einflussmöglichkeiten des Betriebsrats zu einem guten Miteinander

Die Führungskultur eines Unternehmens ist für die Gesundheit der Mitarbeiter und den wirtschaftlichen Erfolg von zentraler Bedeutung. Ein problematisches Führungsverhalten verschleißt wertvolle Energien, demotiviert die Mitarbeiter und kann das Unternehmen sehr viel Geld kosten. Hier ist auch der Betriebsrat gefragt. In diesem Seminar lernen Sie die Einflussmöglichkeiten des Betriebsrats kennen und erfahren, welche Instrumente zu einer besseren Führungskultur beitragen können.

➜ *waf-seminar.de/BR408*

In diesem Seminar lernen Sie:

Wann wird Führung zum Erfolgsfaktor?
- Wechselwirkung von Führung, Motivation, Betriebsklima und Leistung
- Innere Kündigung und hohen Krankenstand vermeiden
- Kennzeichen hoher Führungsqualität
- Partnerschaftliches Verhalten am Arbeitsplatz

Möglichkeiten des Betriebsrats bei aktuellen Streitigkeiten
- Klärungsgespräche mit betroffenen Kollegen führen
- Dialoggespräch mit unterschiedlichen Führungspersönlichkeiten
- Kollegen unterstützen und die eigene Energie bewahren
- Kritikgespräch ohne und mit Teilnahme des Betriebsrats

Rechtliche Möglichkeiten des Betriebsrats bei schlechter Mitarbeiterführung
- Konsequenzen einfordern bei schädlichem Führungsverhalten
- Direktionsrecht und Abmahnung
- Mitwirkungsrechte nutzen für gemeinsame Lösungen

Ansatzpunkte für den Betriebsrat, auf eine Verbesserung der Führungskultur im Betrieb hinzuwirken
- Initiativen zur Fortbildung von Führungskräften
- Vorschläge des Betriebsrats zur Verbesserung der Führungsarbeit
- Zusammenarbeit mit der Personalabteilung bei Einführung und Überprüfung von Führungsinstrumenten
- Vorschläge des Betriebsrats zur Personalentwicklung und Personalplanung

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.979,– €
2. Teilnehmer	1.900,– €
3. Teilnehmer	1.841,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

BR-Vorsitzende, stellvertretende Vorsitzende und freigestellte BR-Mitglieder, die mit Führungsaufgaben betraut sind, und Betriebsräte, die sich für eine bessere Führungskultur im Betrieb einsetzen wollen.

Schulungsanspruch S. 386

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR408

Termine	Ort	Hotel	Seminar–Nr.
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Hamburg	Holiday Inn Hamburg - City Nord	BR408-8232-84
Di. 07.10. – Fr. 10.10.25	Mannheim	Radisson Blu Hotel	BR408-7234-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR408***

Verhandlungstraining für Betriebsräte Teil 1

Verhandlungserfolge für den Betriebsrat planen

Verhandlungen mit dem Arbeitgeber zu führen ist eine zentrale Aufgabe des Betriebsrats. Hierbei ist es besonders wichtig, auch in schwierigen Situationen selbstbewusst und inhaltlich sicher zu wirken. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Verhandlungen mit dem Arbeitgeber systematisch vorbereiten, und erhalten wertvolle Tipps zur Wahl der richtigen Verhandlungsstrategie. So gelingt es Ihnen, auch bei komplexen Ausgangslagen erfolgreich zu verhandeln.

➜ *waf-seminar.de/BR337*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle BRV, deren Stellvertreter, Vorsitzende von Ausschüssen, freigestellte BR und alle BR-Mitglieder, die öfter in Gesprächen und Verhandlungen mit dem Arbeitgeber aufseiten des Betriebsrats eingesetzt sind.

Schulungsanspruch S. 386

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR337

In diesem Seminar lernen Sie:

Erfolgreiche Verhandlungsführung – Grundlagen
- Die Ausgangslage für die Verhandlung feststellen
- Argumente des Betriebsrats, Anlass der Verhandlung
- Mögliche Absichten und Argumente des Arbeitgebers

Planung und Strategie der Verhandlung
- Ziele und Verhandlungsspielräume festlegen
- Rollenverteilung im Betriebsrat – wer bringt was zu welchem Zeitpunkt ein?
- Die Verhandlungsstrategie des Betriebsrats ermitteln

Erfolgreicher Verhandlungsablauf
- Konstruktive Gesprächsführung in Verhandlungen
- Körpersprachliche Signale erkennen und deuten
- Wege zur Konsensfindung; Jeder-gewinnt-Methode

Praktische Übungen mit Videoanalyse
- Kritische Verhandlungssituationen bewältigen
- Verbale und nonverbale Konfliktsignale wahrnehmen
- Einsatz von Machtmitteln
- Mit Emotionen umgehen
- Stress in Verhandlungen bewältigen
- Frage- und Antworttechniken einsetzen
- Killerphrasen und Provokationen schlagfertig kontern

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 29.07. – Fr. 01.08.25	Leipzig	Vienna House Easy	BR337-8012-84
Di. 07.10. – Fr. 10.10.25	Aachen	Mercure Hotel Aachen Europaplatz	BR337-7212-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	München/Garching	Dorint Hotel München Garching	BR337-6447-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR337***

Verhandlungstraining für Betriebsräte Teil 2

Stark auftreten, Verhandlungen erfolgreich abschließen

Sie nehmen häufig an Verhandlungen mit dem Arbeitgeber teil und wissen bereits über grundlegende Verhandlungsstrategien Bescheid? Dann heißt es nun, Ihr Wissen in die Praxis umzusetzen. Unsere Referenten zeigen Ihnen, wie Sie Verhandlungen effektiv und lösungsorientiert gestalten, Argumentations- und Interventionstechniken bewusst einsetzen und Verhandlungsspielräume gezielt ausschöpfen.

➜ *waf-seminar.de/BR339*

In diesem Seminar lernen Sie:

Das Verhandlungsziel klären
- Mit welchen Erwartungen geht der Betriebsrat in die Verhandlungen?
- Welches konkrete Verhandlungsziel hat der Betriebsrat?
- Das Verhandlungsziel in den Grenzen des Machbaren
- Auf welchen „Auftrag" an die Verhandlungsführer einigen Sie sich?

Lösungsorientierte Verhandlungsvorbereitung und Verhandlungsführung
- Raus aus der „Problemhypnose" – mit Lösungsorientierung weiterkommen
- Den Knoten entwirren: Klären, wo „der Stachel" wirklich sitzt
- Ein Strauß voll Fragen: Fragen, die klären – Fragen, die lösen
- Verrückte Perspektive: Neue Blickwinkel, die lösen helfen

Lösungsfindung und Umsetzung in die Betriebsratsarbeit
- Wie Sie eine konstruktive Lösungsfindung unterstützen können
- Was macht eine Lösung zu einer stimmigen Lösung?
- Was muss bei der Umsetzung der Lösung beachtet werden?
- Was tun, wenn in der Verhandlung noch keine Lösung gefunden wurde?

Abschluss der Verhandlung
- Verhandlungsbewertung und Feedback
- Die Bedeutung eines Nachgesprächs im Gremium

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.998,– €
2. Teilnehmer	1.919,– €
3. Teilnehmer	1.859,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle BRV, deren Stellvertreter, Vorsitzende von Ausschüssen, freigestellte BR und alle BR-Mitglieder, die öfter in Gesprächen und Verhandlungen mit dem Arbeitgeber aufseiten des Betriebsrats eingesetzt sind und noch erfolgreicher als bisher verhandeln möchten.

Schulungsanspruch S. 386

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR339

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 03.06. – Fr. 06.06.25	Köln	NH Hotel Köln Altstadt	BR339-8588-84
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	München/Garching	Dorint Hotel München Garching	BR339-7900-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR339-6483-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR339***

Konfliktmanagement für Betriebsräte Teil 1

Richtig umgehen mit verbalen Angriffen und schwierigen Kollegen

Streitigkeiten unter Kollegen, Meinungsverschiedenheiten im BR-Gremium oder Unstimmigkeiten mit dem Arbeitgeber: als Betriebsrat müssen Sie sich auf verschiedenen Ebenen mit Konflikten auseinandersetzen. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Auseinandersetzungen im Betrieb konstruktiv und lösungsorientiert begegnen.

→ *waf-seminar.de/BR190*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.849,– €
2. Teilnehmer	1.776,– €
3. Teilnehmer	1.720,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die zu einem positiven Verlauf von Gesprächen und Verhandlungen beitragen möchten.

Schulungsanspruch S. 386

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR190

In diesem Seminar lernen Sie:

Schwierige Zeitgenossen erkennen und analysieren
- Toleranz und Akzeptanz gegenüber anderen Verhaltensweisen
- So gehen Sie mit schwierigen Kollegen um
- Psychospiele erkennen und vermeiden

Was Sie tun können, wenn Sie sich angegriffen fühlen
- Mit der Emotionalität des Gesprächspartners umgehen
- Neid, Konkurrenzgefühle, Minderwertigkeitskomplexe
- Konflikt- und Kritikgespräche führen

Störungen und Konflikte
- Konfliktarten und -typologien
- Phasen des Konfliktgeschehens

Erfolgreiche Konfliktbewältigung
- Kooperative vs. kompetitive Einstellung zu Konflikten
- Verhaltensstile in Konflikten
- Charaktertypen erkennen
- Kommunikationstechniken einsetzen

Praktische Hilfe zur Bewältigung von Störungen während der BR-Arbeit
- Konfliktsituationen analysieren
- Im Gespräch mit dem Arbeitgeber
- Innerhalb des Betriebsrats
- Im Kontakt mit der Belegschaft

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 23.06. – Do. 26.06.25	Nürnberg	Adina Apartment Hotel	BR190-8402-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Wuppertal	Vienna House Easy	BR190-8220-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Stuttgart	Park Inn by Radisson	BR190-8112-84
Di. 19.08. – Fr. 22.08.25	Hamburg	Adina Apartment Hotel Speicherstadt	BR190-7857-84
Di. 16.09. – Do. 18.09.25	Online-Webinar		ON190-5997-84
Di. 16.09. – Fr. 19.09.25	Wiesbaden	Pentahotel	BR190-7506-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Leipzig	Pentahotel	BR190-7140-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Koserow	Nautic Usedom Hotel & Spa	BR190-6886-84
Di. 09.12. – Do. 11.12.25	Online-Webinar		ON190-5996-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR190***

Konfliktmanagement für Betriebsräte Teil 2

Strategien für eine konstruktive Konfliktbewältigung erlernen

Konflikte lassen sich im Arbeitsleben häufig nicht vermeiden. Eine konstruktive Bewältigung wirkt sich positiv auf das Arbeitsklima und das gemeinsame Miteinander aus. Deshalb sollten Sie als Betriebsrat Ihre Konfliktkompetenz erweitern! Im zweiten Teil der Seminarreihe zum Konfliktmanagement erfahren Sie, wie Sie die Regeln einer kooperativen Konfliktbearbeitung anwenden können und tragfähige Lösungen für Konflikte erarbeiten.

→ *waf-seminar.de/BR179*

In diesem Seminar lernen Sie:

Mit Konflikten in der BR-Arbeit konstruktiv umgehen
- Bausteine für ein positiv-konstruktives Gesprächsklima
- Einstieg, Unterbrechungen und Ende des Konfliktgesprächs
- Konfliktmanagement zwischen verschiedenen Gruppen
- Nachbereitung des Konfliktgesprächs

Methoden der Konfliktbewältigung – Vertiefung
- Interessen vertreten statt in Positionen verharren
- Konflikte schlichten
- Konflikt-Moderation
- Systematische Vorgehensweise

Konfliktbearbeitung in der BR-Arbeit
- Konflikte durch Konsens regeln
- Interessen besprechen statt über Positionen streiten
- Lösungen mit Hilfe von Empathie entwickeln

Blockbildungen und Konflikte im Gremium lösen
- Wo steht der Betriebsrat?
- Schlichter oder Mitglied einer Konfliktpartei?
- Möglichkeiten der Integration von Fraktionen
- Konkrete Handlungsschritte für die Konfliktlösung ausarbeiten

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.897,– €
2. Teilnehmer	1.822,– €
3. Teilnehmer	1.765,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsräte, die das Seminar **Konfliktmanagement für Betriebsräte Teil 1** besucht haben oder über vergleichbare Kenntnisse und Fertigkeiten in der Bearbeitung von Konflikten bei der Wahrnehmung von Betriebsratsaufgaben verfügen.

Schulungsanspruch S. 386

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR179

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 24.06. – Fr. 27.06.25	Hamburg	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	BR179-8371-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Wiesbaden	Pentahotel	BR179-7747-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Dortmund	Ringhotel Drees	BR179-7242-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Leipzig	Dorint Hotel	BR179-6972-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR179***

Mediation für Betriebsräte

Einsteiger-Seminar in die Grundlagen der Konfliktlösung

Sie sind in der Konfliktberatung besonders engagiert und wollen in betrieblichen Streitfällen durch Verständigung zu tragfähigen Lösungen beitragen? In diesem Seminar lernen Sie die Grundlagen der Mediation kennen. Sie erfahren, wie Sie schwierige Gesprächssituationen entschärfen und ein konstruktives Verhandlungsklima aufbauen können. So gelingt es Ihnen schnell, tragfähige Lösungen zu erarbeiten und arbeitsgerichtliche Auseinandersetzungen zu verhindern.

➜ *waf-seminar.de/BR347*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die in der Konfliktbearbeitung besonders engagiert sind und in betrieblichen Streitfällen durch Verständigung zu tragfähigen Lösungen beitragen wollen.

Schulungsanspruch S. 386

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR347

In diesem Seminar lernen Sie:

Anwendungsmöglichkeiten der Mediation in der Betriebsratsarbeit
- Typische Konfliktsituationen im Betrieb
- Behandlung von Beschwerden der Arbeitnehmer nach § 84 BetrVG
- Arbeitsgerichtliche Auseinandersetzungen vermeiden
- Mediation statt Einigungsstellenverfahren
- Wann Mediation und mit wem?

Funktionsweise der Mediation
- Betriebliche Voraussetzungen zum Einsatz einer Mediation
- Phasen der Mediation im Betrieb
- Eine vergiftete Gesprächsatmosphäre entschärfen
- Überleitung in eine konstruktive Verhandlungssituation
- Unterschiede zwischen Mediation, Verhandlung und Schlichtung
- Aufgaben des Mediators – Anforderungen an den Mediator

Kommunikation bei der Durchführung der Mediation
- Die Beteiligten und das Konfliktthema verstehen
- Mit Spannungen und Aggressionen umgehen
- Einen kooperativen Verhandlungsstil nutzen
- Hart in der Sache – verbindlich im Umgang

Konfliktlösung durch Mediation
- Beschwerden in Themen verwandeln
- Interessen anstelle von Positionen vertreten
- Lösungen zum beiderseitigen Vorteil erarbeiten
- Abschlussvereinbarung im Rahmen der Mediation
- Umsetzung des Ergebnisses der Mediation im betrieblichen Alltag

Anwendung von praktischen Fallbeispielen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Hamburg	Courtyard by Marriott Hamburg City	BR347-8202-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Ulm	Leonardo Royal Hotel	BR347-7571-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Weimar	Dorint Hotel am Goethepark	BR347-6445-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR347***

Sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz

Als BR präventiv tätig werden und Übergriffen Einhalt gebieten

Sexuelle Belästigung am Arbeitsplatz hat viele Facetten und tritt leider öfter auf, als man denkt. Die #MeToo-Debatte hat hier einiges zutage gebracht und auch der Betriebsrat sollte sich diesem wichtigen und sensiblen Thema nicht verschließen. Lernen Sie in diesem Seminar, wie Sie bereits präventiv ansetzen und betroffene Kollegen im Ernstfall kompetent beraten!

➜ *waf-seminar.de/BR527*

In diesem Seminar lernen Sie:

#MeToo: Sexuelle Belästigung zum Thema machen
- Nicht wegschauen: Sexuelle Belästigung als solche identifizieren
- Nur Flirt oder schon Übergriff: Wo beginnt sexuelle Belästigung?
- Formen sexueller Belästigung voneinander unterscheiden
- Gar nicht so selten: Zahlen und Fakten kennen
- Ursachen und Folgen sexueller Belästigung analysieren
- Sexuelle Belästigung – ein Frauenproblem?

Die einschlägigen Rechtsgrundlagen kennen
- Über Fürsorge- und Schutzpflichten des Arbeitgebers Bescheid wissen
- AGG als spezialgesetzliche Vorschrift heranziehen
- Was sagt das Betriebsverfassungsrecht?
- Praxistipp: Die fünf wichtigen W-Fragen

Betroffenenrechte: Was kommt konkret in Betracht?
- Beschwerderecht unbedingt wahrnehmen
- Beim Arbeitgeber durch Wahrnehmung des Leistungsverweigerungsrechts Druck aufbauen
- Auch das ist möglich: Anspruch auf Entschädigung und Schadensersatz

Handlungsmöglichkeiten als BR nutzen
- Aufgabeneröffnung im BetrVG aktiv wahrnehmen
- Gefährdungsbeurteilung: Als BR bereits präventiv ansetzen
- Initiativrecht bei der Einrichtung eines Beschwerdeverfahrens nutzen
- Wirksame Betriebsvereinbarungen abschließen
- Wissen, in welchen Fällen auch die Einigungsstelle angerufen werden kann

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.749,– €
2. Teilnehmer	1.680,– €
3. Teilnehmer	1.627,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

ausgewählte Mitglieder des Betriebsrats, die das Thema der sexuellen Belästigung am Arbeitsplatz kompetent angehen wollen.

Schulungsanspruch S. 386

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR527

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Starnberg	Hotel Vier Jahreszeiten	BR527-7813-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Volkach	Sonnenhotel Weingut Römmert	BR527-6649-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR527***

Mobbing Teil 1

So erkennen und verhindern Sie Diskriminierung am Arbeitsplatz

Rund 1,5 Millionen Menschen in Deutschland erleben jeden Tag Psychoterror am Arbeitsplatz. Mobbing wirkt sich nicht nur negativ auf die Arbeitsleistung, sondern auch auf die Gesundheit der Beschäftigten aus. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie gewöhnliche Konflikte und Mobbing unterscheiden können und wie Sie gezielt Maßnahmen gegen Mobbing ergreifen.

➜ *waf-seminar.de/BR176*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.697,– €
2. Teilnehmer	1.630,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die sich mit dem Thema Mobbing befassen und Diskriminierungen im Betrieb entgegenwirken möchten.

Schulungsanspruch S. 386

Kostenlos für Sie!

In diesem Seminar lernen Sie:

Was ist Mobbing?
- Kleinkrieg oder Terror?
- Übersicht über die verschiedenen Konfliktformen
- Erfahrungen der Teilnehmer

Ursachen und Verlauf von Mobbing
- Ursachen für den „Terror" am Arbeitsplatz
- So erkennen Sie als Betriebsrat Mobbing
- Mobbingablauf, Mobbinghandlungen, Gegenmaßnahmen

Rechtliche Aspekte bei Mobbing
- Fragen der Beweislast
- Ansprüche gegen den/die Täter auf Unterlassung, Schadensersatz, Schmerzensgeld
- Ansprüche der Opfer gegenüber dem Arbeitgeber
- Mobbing und AGG

Handlungsmöglichkeiten für den Betriebsrat nutzen
- Vorbeugende Maßnahmen einfordern
- Gegenmaßnahmen – so können Sie als Betriebsrat helfen
- Mobbinggespräche und Personalgespräche moderieren
- Versetzung oder Kündigung des Täters/der Täter beantragen

Handlungsmöglichkeiten der betroffenen Arbeitnehmer
- Vom Leistungsverweigerungsrecht Gebrauch machen
- Beschwerde nach § 85 BetrVG beim Betriebsrat einreichen

Termine	Ort	Seminar–Nr.
16.06. – 19.06.25	Koserow	BR176-6876-84
23.06. – 26.06.25	Nürnberg	BR176-8351-84
30.06. – 03.07.25	Bochum	BR176-8300-84
21.07. – 24.07.25	Hannover	BR176-8074-84
18.08. – 21.08.25	Wilhelmshaven	BR176-7808-84

Termine	Ort	Seminar–Nr.
08.09. – 08.09.25	Online-Webinar	ON176-5813-84
16.09. – 19.09.25	Frankfurt am Main	BR176-7507-84
17.09. – 19.09.25	Online-Webinar	ON176-5817-84
14.10. – 17.10.25	Dresden	BR176-7161-84
19.11. – 21.11.25	Online-Webinar	ON176-5816-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf–seminar.de/BR176***

Webinar Mobbing Teil 1

So erkennen und verhindern Sie Diskriminierung am Arbeitsplatz

Rund 1,5 Millionen Menschen in Deutschland erleben jeden Tag Psychoterror am Arbeitsplatz. Mobbing wirkt sich nicht nur negativ auf die Arbeitsleistung, sondern auch auf die Gesundheit der Beschäftigten aus. In diesem Webinar erfahren Sie, wie Sie gewöhnliche Konflikte und Mobbing unterscheiden können und wie Sie gezielt Maßnahmen gegen Mobbing ergreifen.

➜ *waf-seminar.de/ON176*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Was ist Mobbing?
- Kleinkrieg oder Terror?
- Übersicht über die verschiedenen Konfliktformen
- Fallbeispiele und Erfahrungen von Mobbing-Betroffenen

Modul 2: Ursachen und Verlauf von Mobbing
- Ursachen für den „Terror" am Arbeitsplatz
- So erkennen Sie als Betriebsrat Mobbing
- Mobbingablauf, Mobbinghandlungen, Gegenmaßnahmen

Modul 3: Zivilrechtliche und strafrechtliche Aspekte bei Mobbing
- Fragen der Beweislast
- Ansprüche gegen den/die Täter auf Unterlassung, Schadensersatz, Schmerzensgeld
- Ansprüche der Opfer gegenüber dem Arbeitgeber
- Mobbing und AGG

Modul 4: Handlungsmöglichkeiten des Betroffenen und des Betriebsrats
- Beschwerde nach § 85 BetrVG beim Betriebsrat einreichen
- Gegenmaßnahmen – so können Sie als Betriebsrat helfen
- Mobbinggespräche und Personalgespräche moderieren
- Versetzung oder Kündigung des Täters/der Täter beantragen

Modul 5: Fallbeispiel: Gut gerüstet für die Praxis

Die Fakten

Dauer: 5 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.697,– €
2. Teilnehmer	1.630,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die sich mit dem Thema Mobbing befassen und Diskriminierungen im Betrieb entgegenwirken möchten.

Schulungsanspruch S. 386

Kostenlos für Sie!

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON176-5813-84		
Modul 1	Mo. 08.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 08.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 09.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 09.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 10.09.25	09:00 – 10:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON176-5817-84		
Modul 1	Mi. 17.09.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Do. 18.09.25	09:00 – 10:30
Modul 3	Do. 18.09.25	11:00 – 12:30
Modul 4	Fr. 19.09.25	09:00 – 10:30
Modul 5	Fr. 19.09.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON176***

Mobbing Teil 2

Praxiserfahrung sammeln anhand konkreter Mobbingfälle

Bei Mobbing am Arbeitsplatz kommt es zu ernstzunehmenden Ausgrenzungen einzelner Kollegen. Deshalb sind für Sie als Betriebsrat Kenntnisse, die der Vorbeugung und Abwehr von Mobbing dienen, von zentraler Bedeutung. Im zweiten Teil der Seminarreihe lernen Sie wirksame Strategien zur Verhinderung und Bewältigung von Mobbing kennen. So können Sie aktiv zur Lösung von Mobbingfällen beitragen, Initiativen ergreifen und die Belegschaft sowie den Arbeitgeber sensibilisieren.

➜ *waf-seminar.de/BR175*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.869,– €
2. Teilnehmer	1.795,– €
3. Teilnehmer	1.739,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Teilnehmer, die Teil 1 besucht haben und sich intensiver mit dem Themenbereich Mobbing und Diskriminierung befassen möchten. Insbesondere werden Kenntnisse vermittelt, die der Vorbeugung und Abwehr von Mobbing dienen.

Schulungsanspruch S. 386

Kenntnisse zum Thema Mobbing, die in dem Seminar **Mobbing Teil 1** vermittelt werden, sind für eine erfolgreiche Teilnahme an diesem Seminar sehr empfehlenswert.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR175

In diesem Seminar lernen Sie:

Erfahrungsaustausch der Betriebsräte
- Erfahrungsberichte aus den Betrieben
- Wichtige Präventivmaßnahmen

Taktiken zum Eingreifen und zur Vorbeugung von Mobbing
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Praxiserprobte Strategien zur Prävention von Mobbing
- Zusammenarbeit mit Vorgesetzten bei Schwierigkeiten wegen Mobbings
- Rollenerwartung an den Betriebsrat bei Mobbing

Mobbingfälle bearbeiten
- Wie erkenne ich als BR die Grenze zur Krankheit?
- Wie behandelt man Mobbing?
- Wie kann man Betroffene wieder in den Arbeitsprozess zurückführen?

Kompetente Mobbingberatung
- Gespräch mit Mobbingopfern und Tätern, Vorgesetzten und Betriebsrat
- Methoden des Vorgehens

Betriebsvereinbarung zur Mobbingabwehr
- Überzeugungsarbeit im Gremium
- Beteiligung des Arbeitgebers
- Konkretisierung von Regeln zur Konfliktbewältigung

Aktuelle Rechtsprechung zum Themenbereich Mobbing

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Hamburg	NH Hotel Hamburg Altona	BR175-8072-84
Di. 23.09. – Fr. 26.09.25	Mannheim	Hilton Garden Inn	BR175-7427-84
Di. 25.11. – Fr. 28.11.25	Leipzig	Adina Apartment Hotel	BR175-6586-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR175***

Mobbing Teil 3

Erfolgreiche Anti-Mobbing-Strategien für den Betrieb entwickeln

Mobbing am Arbeitsplatz heißt, dass ein Mitarbeiter über einen längeren Zeitraum von Vorgesetzten oder Kollegen systematisch schikaniert, benachteiligt und ausgegrenzt wird. Als Betriebsrat haben Sie eine Reihe von Handlungsmöglichkeiten, um Mobbing in Ihrem Betrieb vorzubeugen und zu beseitigen. Im dritten Teil der Seminarreihe zeigen Ihnen unsere Referenten, wie Sie eine praxisbezogene Anti-Mobbing-Strategie entwickeln und umsetzen können.

➜ *waf-seminar.de/BR375*

In diesem Seminar lernen Sie:

Supervision der bisherigen Erfahrungen mit Mobbing im Betrieb
- Vorbeugung und Abwehr in der betrieblichen Praxis
- Erfahrungen mit der Anwendung von Betriebsvereinbarungen zur Mobbingabwehr
- Was wurde bisher erreicht?
- Welche Informationen und konkreten Schritte sind noch nötig?

Anhand eines Mobbingfalles: Entwicklung einer kompletten Anti-Mobbing-Strategie
- Rolle des Betriebsrats bei Mobbingfällen
- Qualifizierte Mobbingberatung
- Methoden und Ansätze der Mobbingberatung
- Mit Beratungsstellen, Selbsthilfegruppen, Therapeuten zusammenarbeiten
- Umgang mit Tätern
- Lösungsmöglichkeiten und deren Sicherung
- Umsetzung in die Praxis des eigenen Betriebs

Gesprächsführungstechniken bei Mobbing – Vertiefung
- Erweiterte Gesprächsführung mit Betroffenen, Mobbern und Personalverantwortlichen
- Ein positives und konstruktives Gesprächsklima aufbauen
- Grenzen setzen (Mobbing beenden)
- Respekt bewahren (auch gegenüber Mobbern)
- Innere Haltung, Methoden

Führen eines Konfliktgesprächs
- Grundlagen der Mediation und Konfliktmoderation
- Voraussetzungen für eine konstruktive Konfliktbewältigung
- Umgang mit vielen kleinen Konflikten am Arbeitsplatz
- Konfliktgespräche mit Einzelnen und in der Gruppe

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.979,– €
2. Teilnehmer	1.900,– €
3. Teilnehmer	1.841,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die vertiefende Kenntnisse erwerben wollen, die der Vorbeugung sowie der Abwehr von Mobbing dienen, und die Seminare **Mobbing Teil 1** und **Teil 2** besucht haben oder über entsprechende Vorkenntnisse verfügen.

Schulungsanspruch S. 386

Kenntnisse aus den Seminaren **Mobbing Teil 1** und **Teil 2** sind für die erfolgreiche Teilnahme am Seminar unbedingt erforderlich.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR375

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Nürnberg	Park Inn by Radisson	BR375-8529-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Köln	Mercure Hotel	BR375-7707-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR375-6492-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR375***

Organisationspsychologie

Als Betriebsrat menschliches Verhalten am Arbeitsplatz verstehen

Wie „funktioniert“ der Mensch im Betrieb? Als Betriebsrat haben Sie auch mit dem Verhalten und den Auswirkungen des Erlebens von Menschen innerhalb des Unternehmens zu tun und sind Ansprechpartner bei Konflikten, Stress und Missverständnissen. Damit Sie hierbei stets den Überblick behalten, lernen Sie in diesem Seminar verschiedene Persönlichkeitstypen kennen und erfahren, wie Sie Kommunikationsstörungen erkennen und vermeiden.

→ *waf-seminar.de/BR428*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte, die psychologische Erkenntnisse rund um das menschliche Verhalten am Arbeitsplatz gewinnbringend für ihre Aufgabe als Betriebsrat nutzen wollen.

Schulungsanspruch S. 386

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR428

In diesem Seminar lernen Sie:

Grundlagenwissen Organisationspsychologie
- Bedeutung für die betriebliche Praxis
- Zusammenhang von Psychologie und betrieblicher Praxis
- Arbeits-, Organisations- und Berufspsychologie – wo liegt der Unterschied?
- Warum spielt das für mich als Betriebsrat eine Rolle?

Die Rolle des Arbeitnehmers im Unternehmen
- Die Herausforderung: Jeder Mensch ist anders
- Verschiedene Persönlichkeitsmodelle
- Wie wichtig sind Zufriedenheit und Motivation?
- Auswirkungen von Konflikten, Belastung und Stress

Besser kommunizieren, Missverständnisse vermeiden
- Kommunikation als Grundlage gemeinsamen Handelns
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Bedürfnisse und Interessen erkennen und fördern
- Was passiert bei Kommunikationsstörungen?
- Wie kann ich Kommunikationsmängel beseitigen?

Einführung in die Persönlichkeitspsychologie
- Persönlichkeitsmerkmale erkennen
- Die verschiedenen Persönlichkeits- und Charaktertypen
- Wie ich mit schwierigen Persönlichkeitstypen im Betrieb umgehe
- Inwieweit sind Verhaltensweisen veränderbar?

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Kassel	Pentahotel	BR428-8465-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Schwerin	Courtyard by Marriott	BR428-7755-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Mannheim	Hilton Garden Inn	BR428-6287-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR428***

Mein Tipp:
»Schwerin, genannt die ›Stadt der sieben Seen‹, bietet eine gelungene Mischung aus Natur, Kultur und kulinarischen Köstlichkeiten. In der kleinsten Landeshauptstadt Deutschlands können Sie durch die malerische Altstadt schlendern oder das Schweriner Schloss und den Dom besichtigen. Für einen entspannten Tag am Meer sind Sie per Auto in einer Stunde an der Ostsee.«

Christoph Mähringer, Hoteleinkauf

Unser Hoteltipp

Courtyard by Marriott Schwerin

Das moderne Hotel, eingebettet inmitten einer malerischen Seenlandschaft, bietet Ihnen die ideale Ausgangsbasis, um die Schönheit dieser Region zu erkunden. Der Bahnhof ist in nur wenigen Gehminuten gut zu erreichen und auch die historische Altstadt von Schwerin mit ihrem berühmten Schloss ist etwa zehn Autominuten vom Hotel entfernt. Erkunden Sie nach Ihrem erfolgreichen Seminar die zahlreichen Freizeitmöglichkeiten der Umgebung.

→ Mehr Infos finden Sie hier:
waf-seminar.de/h8650

»Als Vertrauensperson arbeite ich weitgehend eigenverantwortlich. Da ist eine gute Organisation im SBV-Büro wichtig. So behalte ich den Überblick über alle meine Aufgaben. Und habe den Kopf frei, um mich um die Belange meiner (schwer-)behinderten Kollegen zu kümmern.«

Schwerbehindertenvertretung

410 § Schulungsanspruch

Grundlagen-Seminare

412 Schwerbehindertenvertretung Teil 1
414 Schwerbehindertenvertretung Teil 2
416 Schwerbehindertenvertretung Teil 3
418 Webinar Schwerbehindertenvertretung Teil 1
420 Webinar Schwerbehindertenvertretung Teil 2
422 Webinar Schwerbehindertenvertretung Teil 3

Update-Seminare

424 Schwerbehindertenrecht – Update
425 Arbeits- und Sozialrecht – Update

Aufbau- und Spezial-Seminare

426 Anerkennung der Schwerbehinderung und Gleichstellung
427 Inklusionsvereinbarung nach § 166 SGB IX
428 Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht für die SBV
429 Datenschutz für die SBV
430 SBV spezial: Rente und Schwerbehinderung
431 Gesamt- und Konzernschwerbehindertenvertretung

Praktische SBV-Arbeit

432 Praktische SBV-Arbeit
433 Wichtige Partner der SBV
434 Zusammenarbeit von Betriebsrat und SBV

Arbeits- und Gesundheitsschutz

435 Arbeits- und Gesundheitsschutz für die SBV
436 Betriebliches Eingliederungsmanagement für die SBV
437 SBV spezial: Überlastungsgefahr am Arbeitsplatz

Kommunikation

438 Konfliktmanagement für die SBV
439 Schwerbehindertenversammlung und Öffentlichkeitsarbeit

SBV-Wahl

440 SBV-Wahl außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums

Seminartipp für Sie

Schwerbehinderten-vertretung Teil 2

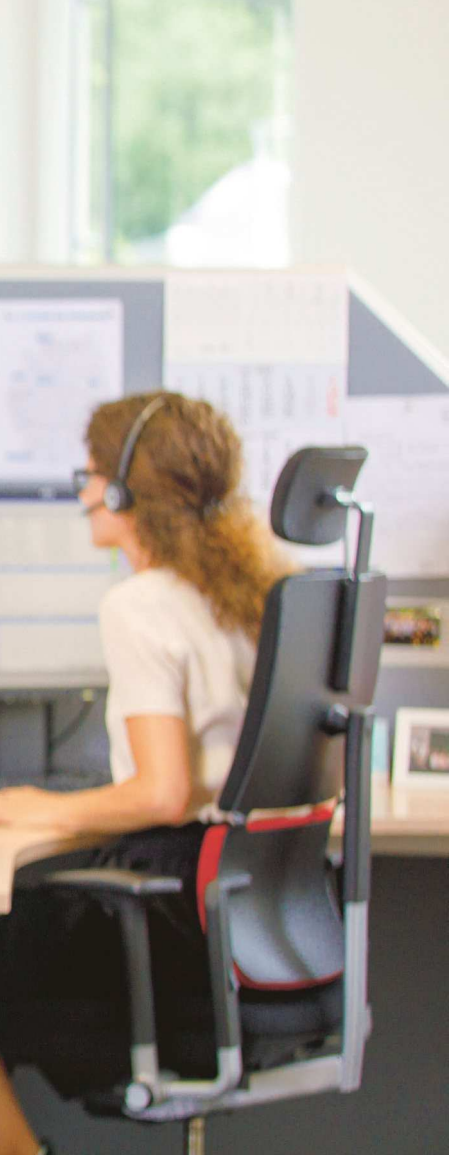
Im zweiten Teil der Seminarreihe stehen die besonderen arbeitsrechtlichen Schutzvorschriften von (schwer-) behinderten Menschen im Mittelpunkt. Mehr dazu auf Seite 414.

»Als Vertrauensperson kümmere ich mich um die Belange meiner (schwer-)behinderten Kolleginnen und Kollegen. Für mich ist es wichtig, die dafür erforderlichen Grundlagenkenntnisse zu haben.«

Schulungsanspruch Schwerbehinderten-vertretung

Nutzen Sie Ihren gesetzlich verankerten Schulungsanspruch!

Der Gesetzgeber hat in § 179 Abs. 4 Satz 3 SGB IX bestimmt, dass die Vertrauensperson der (schwer-)behinderten Arbeitnehmer und ihr Stellvertreter ein Recht auf Schulung haben. Sie werden dafür, ohne Senkung des Arbeitsentgelts, von ihrer beruflichen Tätigkeit befreit. Der Arbeitgeber hat außerdem die Kosten, die aus der Tätigkeit der Schwerbehindertenvertretung entstehen, zu tragen (§ 179 Abs. 8 Satz 1 SGB IX).



Beachten Sie:

Auch für ein Mitglied des Betriebsrats sind Schulungen über Kenntnisse des Schwerbehindertenrechts grundsätzlich im Sinne von § 37 Abs. 6 BetrVG erforderlich. Dies gilt auch, wenn ein Mitglied der SBV gleichzeitig BR-Mitglied ist (Hess. VGH vom 15.11.1989 – HPV TL 2960/87). Denn eine bessere Eingliederung (schwer-)behinderter Arbeitnehmer gehört auch zu den Aufgaben des Betriebsrats, unabhängig davon, ob es im Betrieb eine Schwerbehindertenvertretung gibt oder nicht.

Ihre Checkliste zum Schulungsanspruch:

✓ *Fassen Sie einen ordnungsgemäßen Beschluss*

Die Schwerbehindertenvertretung hat bezüglich der Schulungsteilnahme einen ordnungsgemäßen Entsendebeschluss zu fassen.

✓ *Berücksichtigen Sie betriebliche Notwendigkeiten*

Die Schwerbehindertenvertretung hat bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen die betrieblichen Notwendigkeiten zu berücksichtigen.

✓ *Prüfen Sie die Erforderlichkeit*

Inwiefern ein Seminar Kenntnisse vermittelt, die für die Arbeit der Schwerbehindertenvertretung erforderlich sind, ist im Einzelfall zu entscheiden. Generell gibt es zwei Voraussetzungen:

- Das in der Schulung vermittelte Wissen wird für die Erfüllung der anstehenden Aufgaben benötigt.
- Die Vertrauensperson verfügt (noch) nicht über entsprechende Kenntnisse.

Um das Amt der Schwerbehindertenvertretung ordnungsgemäß auszuüben, werden Kenntnisse über Aufgaben, Rechte und Pflichten des SBV sowie Kenntnisse zur Betreuung und Eingliederung (schwer-)behinderter Menschen benötigt. Des Weiteren brauchen Vertrauenspersonen Grundlagen-Kenntnisse zum Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht und Grundwissen aus dem SGB zum Recht (schwer-)behinderter Menschen. Weitere wichtige Themen sind die Zusammenarbeit mit dem Betriebs- oder Personalrat und Wissen zum Thema Arbeitssicherheit und dem betrieblichen Gesundheitsschutz.

✓ *Achten Sie auf die Verhältnismäßigkeit der Kosten*

Sie müssen als SBV eine Interessenabwägung vornehmen und im Rahmen des Entsendebeschlusses prüfen, ob mit Blick auf die betriebliche Situation die anfallenden Kosten eines Seminarbesuchs nicht unverhältnismäßig erscheinen.

Über diese Punkte brauchen Sie sich keine Gedanken mehr zu machen:

- Die Schulungs- und Hotelkosten der W.A.F. sind nicht unverhältnismäßig, das haben Gerichte bereits mehrfach entschieden.
- Weder die Dauer noch die Anzahl der Schulungen sind vom Gesetzgeber begrenzt. Ausschlaggebend sind die Kenntnisse, die gebraucht werden, um die anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erledigen zu können.

✓ *Informieren Sie Ihren Arbeitgeber rechtzeitig*

Sie müssen den Arbeitgeber spätestens drei Wochen vor Seminarbeginn über Ihre geplante Schulung informieren. Am besten Sie fügen hier die Seminarausschreibung gleich bei.

Schwerbehindertenvertretung Teil 1

Aufgaben und Möglichkeiten der Schwerbehindertenvertretung

Für einen erfolgreichen Start in Ihre Amtszeit als Schwerbehindertenvertretung brauchen Sie praxisnahes Wissen. Denn nur so können Sie von Anfang an die Interessen Ihrer (schwer-)behinderten Kollegen wirkungsvoll vertreten. Welche Rechte habe ich als SBV? Wie gelingt eine effektive Organisation? Welche Aufgaben habe ich und wer sind meine Ansprechpartner? Bereiten Sie sich mit diesem Seminar rechtssicher auf die Praxis vor!

➜ *waf-seminar.de/BR221*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.299,– €
2. Teilnehmer	1.248,– €
3. Teilnehmer	1.209,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, die mit den besonderen Problemen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften befasst sind.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR221

In diesem Seminar lernen Sie:

Ihre persönlichen Rechte als SBV
- Wahl und Amtszeit; besonderer Kündigungsschutz
- Freistellung von der Arbeit für Aufgaben der SBV
- Benachteiligungsverbot; ungestörte Amtsausübung – was tun bei Verstößen?
- Besonderheiten beim stellvertretenden Mitglied der SBV

Tipps für die Organisation der Arbeit als Schwerbehindertenvertreter
- Sachliche und räumliche Ausstattung der SBV; Schulungsanspruch
- Kostentragung durch den Arbeitgeber / Dienstherrn
- Vorbereitung und Durchführung der Schwerbehindertenversammlung
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat bzw. Personalrat
- Die Sprechstunde der SBV

Einführung in die praktische Arbeit der Schwerbehindertenvertretung
- Ausüben von Informations- und Anhörungsrechten der SBV
- Mitwirken bei der Einstellung (schwer-)behinderter Menschen
- Arbeitsplätze behindertengerecht gestalten
- Verfassen der Stellungnahme bei Kündigung (schwer-)behinderter Menschen
- Wichtige externe Partner der SBV

Wichtige gemeinsame Aufgaben von SBV und Arbeitgeber
- Inklusionsvereinbarungen aushandeln – Überblick
- Prävention fördern – Einführung
- Förderung der beruflichen Entwicklung (schwer-)behinderter Menschen
- Einrichtung von Teilzeitarbeitsplätzen für (schwer-)behinderte Menschen
- Arbeitsplätze behindertengerecht einrichten

Rechte (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und Beratung durch die SBV
- Anerkennung als (schwer-)behinderter Mensch; Gleichstellung
- Feststellungsantrag, Gleichstellungsantrag, Verfahrensablauf
- Möglichkeiten bei Nichtanerkennung
- Unterstützung durch die Schwerbehindertenvertretung

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 418.*

Kostenlos für Sie!

Der **Nomos Kommentar Sozialgesetzbuch IX** ist ein unverzichtbares Standardwerk! Durch seine Aktualität, seinen Praxisbezug und die verständliche Sprache ist er ein optimales Arbeitsmittel für die Schwerbehindertenvertretung.

Die Textausgabe **SGB IX** unterstützt Sie bei Ihrer Arbeit in der SBV.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR221

Termine	Ort	Hotel	Seminar–Nr.
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf City Nord	BR221-8501-84
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Erfurt	Radisson Blu Hotel	BR221-8503-84
Mo. 23.06. – Do. 26.06.25	Nürnberg	Novotel Nürnberg am Messezentrum	BR221-8388-84
Mi. 02.07. – Fr. 04.07.25	Online-Webinar		ON221-5800-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Wolfsburg	Leonardo Hotel City Center	BR221-8110-84
Di. 19.08. – Fr. 22.08.25	Hamburg	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	BR221-7835-84
Di. 02.09. – Fr. 05.09.25	Stuttgart	Park Inn by Radisson	BR221-7714-84
Mo. 15.09. – Mi. 17.09.25	Online-Webinar		ON221-5799-84
Di. 16.09. – Fr. 19.09.25	Berlin	relexa hotel Stuttgarter Hof	BR221-7550-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Düsseldorf	INNSIDE by Melia Düsseldorf Derendorf	BR221-7346-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Nürnberg	Novotel Nürnberg am Messezentrum	BR221-7159-84
Mi. 22.10. – Fr. 24.10.25	Online-Webinar		ON221-5798-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR221-6975-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Hamburg	NH Hotel Hamburg Altona	BR221-6790-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Bad Dürkheim	Mercure Hotel An den Salinen	BR221-6595-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Leipzig	Pentahotel	BR221-6424-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR221***

Schwerbehindertenvertretung Teil 2

Besondere Schutzrechte (schwer-)behinderter Kollegen durchsetzen

Als SBV vertreten Sie die Interessen von (schwer-)behinderten Kollegen im Betrieb und stehen ihnen mit Rat und Tat zur Seite. Wie setzen Sie Ihre Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen durch? Und wann greift der besondere Kündigungsschutz? Im zweiten Teil der Seminarreihe stehen die besonderen arbeitsrechtlichen Schutzvorschriften von (schwer-)behinderten Menschen im Mittelpunkt.

➜ *waf-seminar.de/BR298*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.589,– €
2. Teilnehmer	1.526,– €
3. Teilnehmer	1.478,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und BR-Mitglieder, die mit den besonderen Problemen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften der (schwer-) behinderten Kollegen befasst sind.

Schulungsanspruch S. 410

Kenntnisse zum Schwerbehindertenrecht aus dem Seminar **Schwerbehindertenvertretung Teil 1** sind erforderlich.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR298

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 420.*

In diesem Seminar lernen Sie:

Besondere Rechte (schwer-)behinderter Menschen im Arbeitsrecht kennen
- Anspruch auf behindertengerechten Arbeitsplatz
- Zusatzurlaub; besonderer Kündigungsschutz
- Leistungsverweigerungsrecht bei Mehrarbeit, Nachtarbeit
- Anspruch auf Teilzeitbeschäftigung – was steht im Gesetz?

Unterstützung (schwer-)behinderter Kollegen durch die SBV
- Bei der Wahrnehmung besonderer Rechte im Beruf
- Durch die Überwachung der Pflichten des Arbeitgebers
- Bei Behörden und vor Gericht

Rechte und Aufgaben der SBV bei personellen Angelegenheiten
- Ihr Recht auf Beteiligung bei Versetzung (schwer-)behinderter Menschen
- Einsichtsrecht in Bewerbungsunterlagen
- Vorstellungsgespräche – Teilnahmerecht der SBV
- Beteiligung der SBV bei Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Abmahnung, Kündigung, Aufhebungsvertrag

Rechte der SBV gegenüber dem Betriebsrat
- Verpflichtung des Betriebsrats zur Unterstützung der SBV
- Teilnahmerecht der SBV an Betriebsrats- und Ausschusssitzungen
- Einsicht in Protokolle und andere Unterlagen des BR
- Aussetzung von Beschlüssen auf Antrag der SBV
- Als SBV bei Betriebsvereinbarungen, Interessenausgleich, Sozialplan erfolgreich mitwirken

Aktuelle Entwicklungen in der Rechtsprechung zum Sozial- und Schwerbehindertenrecht
- Wichtige Entscheidungen zum Diskriminierungsverbot bei Einstellung und Beförderung (schwer-)behinderter Menschen kennen
- Aktuelle Rechtsprechung zum Kündigungsschutz (schwer-)behinderter Menschen
- Tendenzen im Erwerbsminderungsrecht – das sollten Sie wissen

Durchsetzung von Rechten der Schwerbehindertenvertretung

Kostenlos für Sie!

Das Handbuch **Schwerbehinderten-arbeitsrecht** beschäftigt sich mit allen arbeits- und sozialrechtlichen Themen rund um das Beschäftigungsverhältnis (schwer-) behinderter Menschen. Einen Schwerpunkt bildet dabei die Teilhaberechtsreform.

Die Textausgabe **SGB IX** unterstützt Sie bei Ihrer Arbeit in der SBV.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR298

Termine	Ort	Hotel	Seminar–Nr.
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Hannover	Novotel	BR298-8290-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Nürnberg	Novina Hotel Südwestpark	BR298-8089-84
Di. 29.07. – Fr. 01.08.25	Lübeck	Holiday Inn	BR298-8026-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Freiburg	Novotel Freiburg am Konzerthaus	BR298-7712-84
Di. 16.09. – Fr. 19.09.25	Berlin	relexa hotel Stuttgarter Hof	BR298-7523-84
Di. 23.09. – Fr. 26.09.25	Dortmund	Dorint Hotel An den Westfalenhallen	BR298-7394-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Online-Webinar		ON298-5986-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Nürnberg	Park Inn by Radisson	BR298-7360-84
Mo. 13.10. – Do. 16.10.25	Hannover	Novotel	BR298-7196-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Bremen	Radisson Blu Hotel	BR298-7019-84
Di. 04.11. – Fr. 07.11.25	Leipzig	Vienna House Easy	BR298-6848-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Köln	PhiLeRo Hotel	BR298-6800-84
Di. 18.11. – Fr. 21.11.25	München/Unterhaching	Holiday Inn	BR298-6679-84
Mo. 24.11. – Do. 27.11.25	Hannover	Mercure Hotel Oldenburger Allee	BR298-6626-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	Online-Webinar		ON298-5983-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	Bremen	INNSIDE by Melia	BR298-6493-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Wiesbaden	Pentahotel	BR298-6417-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Berlin	Park Inn Alexanderplatz	BR298-6336-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR298***

Schwerbehindertenvertretung Teil 3

Integration (schwer-)behinderter Kollegen fördern

Als SBV fördern Sie die Eingliederung (schwer-)behinderter Menschen in den Betrieb. Sie überwachen, ob bestehende Gesetze und Verordnungen eingehalten werden, beantragen Maßnahmen, die (schwer-)behinderten Arbeitnehmern in Ihrem Betrieb dienen, und nehmen Anregungen und Beschwerden von (schwer-)behinderten Kollegen entgegen. In diesem Seminar erfahren Sie alles, was Sie für eine effektive SBV-Arbeit wissen müssen!

➜ *waf-seminar.de/BR185*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.496,– €
2. Teilnehmer	1.437,– €
3. Teilnehmer	1.392,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, die sich mit den Problemen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften zugunsten der (schwer-) behinderten Kollegen befassen.

Schulungsanspruch S. 410

Die Teilnahme an den Seminaren **Schwerbehindertenvertretung Teil 1** und **Teil 2** (Seite 386 und 388) ist für den Besuch des Seminars empfehlenswert.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR185

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 422.*

In diesem Seminar lernen Sie:

Leistungen für (schwer-)behinderte Kollegen zur beruflichen Rehabilitation
- Behindertengerechte Ausstattung des Arbeitsplatzes
- Finanzielle Hilfen, Kraftfahrzeughilfe, technische Arbeitshilfen, Arbeitsassistenz, medizinische und psychologische Hilfen
- Berufliche Anpassung und Weiterbildung
- Finanzielle Leistungen an den Arbeitgeber

Externe Leistungen zur Arbeitsplatzerhaltung (schwer-)behinderter Menschen
- Leistungen der Rehabilitationsträger nach dem SGB IX
- Zuständigkeiten und Ansprechpartner für die SBV kennen
- Finanzielle Unterstützung und Beratung durch das Integrationsamt
- Hilfen durch Integrationsfachdienste – das sollten Sie wissen

Integration (schwer-)behinderter Kollegen durch Inklusionsvereinbarungen
- Initiativrecht der SBV zum Abschluss einer Inklusionsvereinbarung
- Unterstützung durch das Integrationsamt
- Berichtspflicht des Arbeitgebers auf der Schwerbehindertenversammlung über die Umsetzung der Inklusionsvereinbarung

Wichtige Regelungsbereiche von Inklusionsvereinbarungen
- Berücksichtigung (schwer-)behinderter Menschen bei Besetzung von Arbeitsplätzen
- Ausbildung behinderter Jugendlicher
- Umsetzung der betrieblichen Prävention durch Regelungen zum Betrieblichen Eingliederungsmanagement
- Beschäftigungsquote (schwer-)behinderter Menschen, Regelungen zur Teilzeitarbeit

Erarbeitung einer Inklusionsvereinbarung
- Darstellung und Analyse der Ist-Situation; Schwachstellen gezielt aufdecken
- Festlegen von erreichbaren, messbaren Zielen und Zielvereinbarungen
- Vereinbarungen erfolgreich umsetzen
- Berichtspflicht und Controlling der Zielerreichung

Kostenlos für Sie!

Das Bundesteilhabegesetz soll die Rahmenbedingungen für mehr Selbstbestimmung von Menschen mit Behinderungen schaffen. Mit dem Handbuch **Das neue Recht für behinderte Beschäftigte** holen Sie sich den Durchblick! Sie bekommen alle Informationen von der Inklusionsvereinbarung bis zur Stärkung der Rechtsstellung von SBV und Betriebsrat.

Die Textausgabe **SGB IX** unterstützt Sie bei Ihrer Arbeit in der SBV.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR185

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Mannheim	Dorint Kongresshotel	BR185-8435-84
Di. 24.06. – Fr. 27.06.25	Berlin	Holiday Inn Berlin City-West	BR185-8364-84
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Rostock	Vienna House by Wyndham Sonne	BR185-8298-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Dortmund	Steigenberger Hotel	BR185-8233-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Nürnberg	Novina Hotel Südwestpark	BR185-8109-84
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Online-Webinar		ON185-5927-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR185-7841-84
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Universum	BR185-7717-84
Di. 23.09. – Fr. 26.09.25	Frankfurt am Main	Adina Hotel Frankfurt Neue Oper	BR185-7540-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Erfurt	Radisson Blu Hotel	BR185-7368-84
Di. 14.10. – Fr. 17.10.25	Dortmund	Steigenberger Hotel	BR185-7160-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Regensburg	Novotel Regensburg Zentrum	BR185-6983-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Online-Webinar		ON185-5926-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Bad Arolsen	Welcome Hotel	BR185-6809-84
Di. 25.11. – Fr. 28.11.25	Hamburg	Adina Apartment Hotel Speicherstadt	BR185-6614-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Online-Webinar		ON185-5925-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Wiesbaden	Pentahotel	BR185-6422-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR185***

Webinar Schwerbehindertenvertretung Teil 1

Aufgaben und Möglichkeiten der Schwerbehindertenvertretung

Für einen erfolgreichen Start in Ihre Amtszeit als Schwerbehindertenvertretung benötigen Sie praxisnahes Wissen. Nur so können Sie von Anfang an die Interessen Ihrer schwerbehinderten und gleichgestellten Kollegen im Betrieb wirkungsvoll vertreten. Welche Rechte habe ich als Vertrauensperson? Wie gelingt die effektive Organisation meiner Amtsgeschäfte? Wer sind meine Ansprechpartner? Bereiten Sie sich mit diesem Webinar rechtssicher für die Praxis vor!

➜ *waf-seminar.de/ON221*

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.299,– €
2. Teilnehmer	1.248,– €
3. Teilnehmer	1.209,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, die mit den besonderen Problemen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften befasst sind.

Schulungsanspruch S. 410

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON221

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Unbekanntes Wesen SBV: Das Anfänger-Einmaleins
- Wahl und Amtszeit; besonderer Kündigungsschutz
- Freistellung von der Arbeit für die Tätigkeit der SBV
- Benachteiligungsverbot; Recht auf ungestörte Amtsausübung – was tun bei Schikane und Verstößen?
- Extra-Info: Das neue Recht auf Heranziehung stellvertretender Mitglieder für die SBV-Arbeit

Modul 2: Die Arbeit als Vertrauensperson von Anfang an richtig anpacken
- SBV-Büro und notwendiges Equipment der SBV; welche Schulungen unverzichtbar sind
- Was der Arbeitgeber zahlen muss; Grenzen der Kostentragung
- Streitpunkt Betriebsratsequipment: Was die SBV mitnutzen muss (und was nicht)
- Recht auf SBV-Sprechstunde und Schwerbehindertenversammlungen
- Einladung in alle Betriebsratssitzungen; an Ausschusssitzungen und Monatsgesprächen teilnehmen; Sonderfall Wirtschaftsausschuss

Modul 3: Einführung in die praktische Arbeit der Schwerbehindertenvertretung
- Umfassender Informationsanspruch der SBV; Allzuständigkeit in Angelegenheiten (schwer-)behinderter Menschen
- Mitwirken bei Einstellungen; Prüf-, Konsultations-, Erörterungs- und Anhörungspflichten des Arbeitgebers
- Arbeitsplätze behinderungsgerecht gestalten
- Formulierungsvorschlag (Stellungnahmen bei Kündigungen): So äußern Sie sich gegenüber Arbeitgeber und Integrationsamt

Modul 4: Wichtige gemeinsame Aufgaben von SBV und Arbeitgeber
- Inklusionsvereinbarung aushandeln – Überblick
- Teilzeitarbeit durchsetzen; Ressourcen nutzen (Beschäftigungssicherungszuschuss, Eingliederungszuschuss)
- BEM und „Hamburger Modell“: Rechtsprechungsübersicht
- Extra-Info (Widersprüche schreiben): Wenn die Behörde nicht zahlen will

Modul 5: Rechte (schwer-)behinderter Beschäftigter kennen und einfordern
- Antrag auf Anerkennung der (Schwer-)behinderteneigenschaft; mit dem Versorgungsamt richtig kommunizieren
- Den Gleichstellungsantrag durchkriegen; neue Hürden in der Praxis
- Wie die SBV Antragsteller wirksam unterstützen kann

Modul 6: Und jetzt die Praxis!
- Anwalt hört zu: Was ist Ihr dringendstes SBV-Problem?
- Gemeinsam einen Lösungsvorschlag erstellen
- Ihre persönliche SBV-Agenda: Die erste Amtszeit
- Ergebnissicherung: Sämtliche Seminarinhalte im Schnelldurchlauf

Kostenlos für Sie!

Der **Nomos Kommentar Sozialgesetzbuch IX** ist ein unverzichtbares Standardwerk! Durch seine Aktualität, seinen Praxisbezug und die verständliche Sprache ist er ein optimales Arbeitsmittel für die Schwerbehindertenvertretung.

Die Textausgabe **SGB IX** unterstützt Sie bei Ihrer Arbeit in der SBV.

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON221-5800-84		
Modul 1	Mi. 02.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 02.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Do. 03.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Do. 03.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Fr. 04.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Fr. 04.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON221-5799-84		
Modul 1	Mo. 15.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 15.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 16.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 16.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 17.09.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 17.09.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON221-5798-84		
Modul 1	Mi. 22.10.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mi. 22.10.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Do. 23.10.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Do. 23.10.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Fr. 24.10.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Fr. 24.10.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON221***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON221

Webinar Schwerbehindertenvertretung Teil 2

Besondere Schutzrechte (schwer-)behinderter Kollegen durchsetzen

Als SBV vertreten Sie die Interessen von (schwer-)behinderten Kollegen im Betrieb und stehen ihnen mit Rat und Tat zur Seite. Wie setzen Sie Ihre Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen durch? Und wann greift der besondere Kündigungsschutz? Im zweiten Teil der Webinarreihe stehen die besonderen arbeitsrechtlichen Schutzvorschriften von (schwer-)behinderten Menschen im Mittelpunkt.

➜ *waf-seminar.de/ON298*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.589,– €
2. Teilnehmer	1.526,– €
3. Teilnehmer	1.478,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und BR-Mitglieder, die mit den besonderen Problemen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften der (schwer-) behinderten Kollegen befasst sind.

Schulungsanspruch S. 410

Kenntnisse zum Schwerbehindertenrecht aus dem Webinar **Schwerbehindertenvertretung Teil 1** sind erforderlich.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON298

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Diese Rechte haben (schwer-)behinderte Menschen
- Behinderungsgerechte Beschäftigung: So wird der Anspruch Wirklichkeit
- Zusatzurlaub wahrnehmen, Urlaubsverfall verhindern
- Einmal Teilzeit und zurück – geht das?
- Auf Verlangen: Mehrarbeit canceln, Nachtarbeit streichen
- Im Krankheitsfall: Rechtsanspruch aufs Hamburger Modell

Modul 2: So hilft die SBV
- Arbeitgeberpflichten kennen und überwachen
- Die SBV als betrieblicher Think Tank: Umgang mit Anregungen und Beschwerden
- Hilfe bei komplizierten Antragstellungen: Rechtsprechung, die Sie kennen sollten
- Wichtige Leistungen beantragen: Wer leistet was – an wen?

Modul 3: Wie ein HR-Manager, nur besser: Die SBV und das Personal
- Einstellung, Versetzung & Co.: Klassiker der Personalarbeit und was sie für die SBV bedeuten
- Von der Rüge bis zur Kündigung: Schwerbehinderte schützen
- Trennung ohne Tiefschläge: Alles zu Aufhebungsverträgen
- Katastrophe Kündigung – jetzt darf's keine Fehler geben

Modul 4: BR und SBV als Partners in Crime
- Dem BR ein guter Partner sein (Einstellung, Beförderung, Betriebsvereinbarungen)
- „Neulich, in der Sitzung"– Sitzungen richtig vorbereiten
- Die SBV und Sozialpläne

Modul 5: Die SBV und das AGG
- Jüngste Entscheidungen zur Benachteiligung wegen der Behinderung
- Bei Beförderungen übergangen, Einstellung abgelehnt
- „Beweise es!" – Beweisfragen im AGG-Prozess

Modul 6: Nah am Wähler: Umgang mit Ratsuchenden
- Gespräche professionell vorbereiten und kompetent führen
- Wahrheit oder Pflicht: Umgang mit schwierigen Kollegen
- Jenseits der Paragrafen: Beistand in heiklen Lebensphasen

Modul 7: Achtung, fertig, LOST!
- Warum Strategien oftmals scheitern
- SBV am Ende? Exit-Strategien, wenn nichts mehr geht
- Selbst bei Kräften bleiben: So planen Sie realistisch

Modul 8: Rund läuft's (noch lange nicht)
- Die SBV-Arbeit konstant verbessern
- Trotz alledem: Sich nicht auffressen lassen

Kostenlos für Sie!

Das Handbuch **Schwerbehinderten-arbeitsrecht** beschäftigt sich mit allen arbeits- und sozialrechtlichen Themen rund um das Beschäftigungsverhältnis (schwer-) behinderter Menschen. Einen Schwerpunkt bildet dabei die Teilhaberechtsreform.

Die Textausgabe **SGB IX** unterstützt Sie bei Ihrer Arbeit in der SBV.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON298

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON298-5986-84		
Modul 1	Mo. 29.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 29.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 30.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 30.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 01.10.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 01.10.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 02.10.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 02.10.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON298-5983-84		
Modul 1	Mo. 01.12.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 01.12.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 02.12.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 02.12.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 03.12.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 03.12.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 04.12.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 04.12.25	15:30 – 17:00

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON298***

Webinar Schwerbehindertenvertretung Teil 3

Integration (schwer-)behinderter Kollegen fördern

Als SBV fördern Sie die Eingliederung (schwer-)behinderter Menschen in den Betrieb. Sie überwachen, ob bestehende Gesetze und Verordnungen eingehalten werden, beantragen Maßnahmen, die (schwer-)behinderten Arbeitnehmern in Ihrem Betrieb dienen, und nehmen Anregungen und Beschwerden von (schwer-)behinderten Kollegen entgegen. In diesem Webinar erfahren Sie alles, was Sie für eine effektive SBV-Arbeit wissen müssen.

➜ *waf-seminar.de/ON185*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.496,– €
2. Teilnehmer	1.437,– €
3. Teilnehmer	1.392,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, die sich mit den Problemen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften zugunsten der (schwer-) behinderten Kollegen befassen.

Schulungsanspruch S. 410

Die Teilnahme an den Webinaren **Schwerbehindertenvertretung Teil 1** und **Teil 2** ist für die Teilnahme an diesem Webinar empfehlenswert.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON185

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Das sind die wichtigsten Leistungen
- Die medizinische Rehabilitation: Ziel, Voraussetzungen, Leistungen
- Teilhabe am Arbeitsleben und an Bildung
- Unterhaltssichernde und andere ergänzende Leistungen
- Leistungen zur sozialen Teilhabe
- Eingliederungshilfe und Teilhabeplanverfahren

Modul 2: Das sind die wichtigsten Player
- Die Rehabilitationsträger und wie sie zusammenarbeiten
- Kennen Sie nicht? Die Bundesarbeitsgemeinschaft für Rehabilitation (BAR)
- Ergänzende unabhängige Teilhabeberatung (EUTB) und Persönliches Budget

Modul 3: Unterstützung durch Integrationsamt und Integrationsfachdienste
- Begleitende Hilfen im Arbeitsleben
- Oftmals ein Segen: Die Arbeitsassistenz
- Mit dem Integrationsamt gekonnt korrespondieren

Modul 4: Fehler vermeiden bei der Antragsbegründung
- Wie Sie Rehabilitationsträger und Behörden ansprechen – und wie nicht
- Gleichstellungsanträge doch noch durchkriegen
- Schwerbehinderteneigenschaft anerkennen lassen, auch in kniffeligen Fällen

Modul 5: Wichtige Spezialfragen
- In Zweifelsfällen: Welcher Rehabilitationsträger leistet?
- Werkstätten für Menschen mit Behinderungen
- Endlich verständlich erklärt: Das „Merkzeichen"-Recht

Modul 6: Inklusionsvereinbarung aushandeln
- Hoher Anspruch: Warum es sie überall geben müsste
- Grauer Alltag: Warum sie aber wenig verbreitet ist
- So sieht eine gute Inklusionsvereinbarung aus!

Modul 7: So geht Rechtsschutz
- Was tun? Leistungsträger bleibt untätig
- So nicht! Der Arbeitgeber ignoriert die SBV
- Klug agieren: Die SBV vor Gericht

Modul 8: Abschließende Fallsimulation
- Wie würden Sie entscheiden? Rollenspiel anhand anonymisierter Originalunterlagen
- Ergebnissicherung: Alles aus dem Webinar auf einen Blick

Kostenlos für Sie!

Das Bundesteilhabegesetz soll die Rahmenbedingungen für mehr Selbstbestimmung von Menschen mit Behinderungen schaffen. Mit dem Handbuch **Das neue Recht für behinderte Beschäftigte** holen Sie sich den Durchblick! Sie bekommen alle Informationen von der Inklusionsvereinbarung bis zur Stärkung der Rechtsstellung von SBV und Betriebsrat.

Die Textausgabe **SGB IX** unterstützt Sie bei Ihrer Arbeit in der SBV.

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON185-5927-84		
Modul 1	Mo. 28.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 28.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 29.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 29.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 30.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 30.07.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 31.07.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 31.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON185-5926-84		
Modul 1	Mo. 10.11.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 10.11.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 11.11.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 11.11.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 12.11.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 12.11.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 13.11.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 13.11.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON185-5925-84		
Modul 1	Mo. 08.12.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 08.12.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 09.12.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 09.12.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 10.12.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 10.12.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 11.12.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 11.12.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON185***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON185

Schwerbehindertenrecht – Update TOPAKTUELL

Topaktuelles Wissen praxisnah erklärt

Das Schwerbehindertenrecht entwickelt sich stetig weiter. Bleiben Sie hier am Ball und frischen Sie Ihr Wissen regelmäßig auf, um Ihre (schwer-)behinderten Kollegen bestmöglich zu unterstützen. Darüber hinaus haben Sie in diesem Seminar die Möglichkeit, sich über Ihre Erfahrungen mit Kollegen auszutauschen. So stärken Sie Ihre Handlungskompetenz.

➜ *waf-seminar.de/BR457*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.998,– €
2. Teilnehmer	1.919,– €
3. Teilnehmer	1.859,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, die mit den besonderen Problemen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften (schwer-)behinderter Kollegen befasst sind.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR457

In diesem Seminar lernen Sie:

Gesetzesvorhaben und Neuregelungen im Schwerbehindertenrecht
- Welche Gesetze sind neu und was bedeutet dies für die betriebliche Praxis?
- Über zu erwartende Änderungen frühzeitig Bescheid wissen

Neues zur Rechtsstellung der Vertrauensperson
- Umfassende Beteiligungsrechte sinnvoll ausschöpfen
- Vertretung durch den Stellvertreter im Verhinderungsfall
- Aufgaben effektiv aufteilen: Was ist möglich?

Auffrischung rund um Ihre SBV-Amtsaufgaben
- Refresh: Wissen, was das Bundesteilhabegesetz gebracht hat
- Informationsrechte der SBV systematisch einsetzen
- Als SBV auf Einstellungen Einfluss nehmen
- Update in Sachen Schwerbehinderung und Gleichstellung
- Arbeitsplätze behinderungsgerecht gestalten
- Bei Kündigungen gekonnt Stellung nehmen
- Inklusionsvereinbarungen sinnvoll einsetzen

Wichtige Entscheidungen im Schwerbehindertenrecht kennen
- Gestärkte Rechte der SBV: Diese Entscheidungen sollten Sie unbedingt kennen
- Grundlegende Urteile zur Benachteiligung Schwerbehinderter einordnen
- Wichtige Rechtsprechung zum BEM praxisnah für Sie aufbereitet
- Sonstige bedeutsame Gerichtsentscheidungen für Ihre SBV-Arbeit nutzen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Mi. 04.06.25	Online-Webinar		ON457-5843-84
Di. 08.07. – Fr. 11.07.25	München	Steigenberger Hotel	BR457-8254-84
Di. 23.09. – Do. 25.09.25	Online-Webinar		ON457-5841-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR457-7247-84
Di. 09.12. – Do. 11.12.25	Online-Webinar		ON457-5840-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR457***

Arbeits- und Sozialrecht – Update

TOPAKTUELL

Aktuelle Änderungen in Rechtsprechung und Gesetzgebung

Die Entscheidungen der Arbeits- und Sozialgerichte beeinflussen die Arbeitsverhältnisse maßgeblich. Als Betriebsrat und SBV sollten Sie deshalb stets über die neuesten Gesetze sowie die aktuelle Rechtsprechung informiert sein. In diesem Seminar erhalten Sie einen praxisnahen Überblick über neueste Änderungen und deren betriebliche Auswirkungen.

→ *waf-seminar.de/BR277*

In diesem Seminar lernen Sie:

Gesetzesvorhaben und Neuregelungen im Arbeits- und Sozialrecht
- Welche Gesetze sind neu und was bedeutet dies für die betriebliche Praxis?
- Über zu erwartende Änderungen frühzeitig Bescheid wissen

Höchstrichterliche Rechtsprechung kennen und einordnen
- Was hat der EuGH zuletzt entschieden und welche Auswirkungen hat das für uns?
- Diese Entscheidungen von BSG und BAG sollten Sie kennen

Weitere Änderungen im Sozialrecht
- Gestärkte Rechte der SBV: Diese Entscheidungen sollten Sie unbedingt kennen
- Wissen, was sich im Schwerbehindertenrecht zuletzt getan hat
- Wichtige Rechtsprechung zum BEM praxisnah für Sie aufbereitet
- Über Änderungen bei den Lohnersatzleistungen informiert sein

Weitere Änderungen im Arbeitsrecht
- AGG-Rechtsprechung: Diskriminierungen im Arbeitsrecht vorbeugen
- Über Änderungen bei Arbeitszeit und Arbeitszeiterfassung Bescheid wissen
- Neue Rechtsprechung zu Home-Office, Workation & Co.
- Aktuelle Regelungen zum Urlaubsverfall kennen
- Alles Wichtige zur Arbeitsunfähigkeit infolge Krankheit

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.579,– €
2. Teilnehmer	1.516,– €
3. Teilnehmer	1.469,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die sich in kurzer Zeit einen Überblick über die aktuellen Neuerungen im Arbeits- und Sozialrecht verschaffen wollen.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR277

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 11.08. – Mi. 13.08.25	Berlin	HYPERION Hotel	BR277-7892-84
Mo. 10.11. – Mi. 12.11.25	Schwerin	IntercityHotel	BR277-6802-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR277***

Anerkennung der Schwerbehinderung und Gleichstellung

Als SBV Ihre Kollegen qualifiziert beraten

Hilfe bei der Antragstellung, im Widerspruchsverfahren oder bei Neufeststellung des Grades der Behinderung gehören zu den Hauptaufgaben der SBV. Um Ihre (schwer-)behinderten Kollegen dabei kompetent beraten zu können, brauchen Sie umfassendes Know-how. In diesem Seminar lernen Sie den Verfahrensablauf zur Anerkennung der (Schwer-)Behinderteneigenschaft kennen.

➜ *waf-seminar.de/BR394*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.979,– €
2. Teilnehmer	1.900,– €
3. Teilnehmer	1.841,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, da Hilfe bei der Antragstellung, im Widerspruchsverfahren oder bei Neufeststellung des Grades der Behinderung zu den Hauptaufgaben der Schwerbehindertenvertretung gehören.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR394

In diesem Seminar lernen Sie:

Wichtige Fachbegriffe im Fest- und Gleichstellungsverfahren
- Behinderung, Schwerbehinderung
- Gleichstellung mit (schwer-)behinderten Menschen
- Grad der Behinderung (GdB)

Feststellung der (Schwer-)Behinderung
- Antrag auf Feststellung der Behinderung
- Zuständige Behörde, Ansprechpartner, Vordrucke
- Einzureichende medizinische Unterlagen

Feststellungsantrag – Verfahrensablauf
- Erstantrag, Neuantrag, Verlängerung des (Schwer-)Behindertenausweises, Verschlimmerungsantrag
- Verwaltungsentscheidung
- Bescheid, (Schwer-)Behindertenausweis

Gleichstellungsantrag – Verfahrensablauf
- Voraussetzungen kennen
- Wer ist die zuständige Behörde?
- Unterschiede zur (Schwer-)Behinderteneigenschaft

Sozialmedizinische Bewertung
- Die versorgungsmedizinischen Grundsätze als Beurteilungsmaßstab bei Behinderungen
- Einzel-GdS- und Gesamt-GdB-Bildung
- Nachteilsausgleiche für besondere Gruppen (schwer-)behinderter Menschen
- Erfahrungswerte mit Beispielen aus der aktuellen Rechtsprechung

Möglichkeiten bei Nichtanerkennung
- Widerspruch, Widerspruchsbescheid
- Klagemöglichkeiten
- Klageverfahren
- Rechtsbehelfe, Rechtswahrung bei Verlust bzw. Entziehung der (Schwer-) Behinderteneigenschaft

Unterstützungsmöglichkeiten durch die Schwerbehindertenvertretung

Termine	Ort	Hotel	Seminar–Nr.
Di. 15.07. – Fr. 18.07.25	Darmstadt	Best Western Plus Plaza Hotel	BR394-8142-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Berlin	HYPERION Hotel	BR394-7553-84
Di. 18.11. – Fr. 21.11.25	Düsseldorf	INNSIDE by Melia Düsseldorf Seestern	BR394-6681-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR394***

Inklusionsvereinbarung nach § 166 SGB IX

Vom rechtlichen Rahmen bis zur praxisgerechten Umsetzung

Wie können Sie die Beschäftigungssituation (schwer-)behinderter Menschen verbessern? Die Inklusionsvereinbarung ist das stärkste Beteiligungsrecht der SBV. Hier können Sie konkrete Ziele und Maßnahmen zur Inklusion (schwer-)behinderter Kollegen im Betrieb vereinbaren. In diesem Seminar lernen Sie den gesetzlichen Rahmen dafür kennen und erfahren, wie Sie sich für eine barrierefreie Gestaltung von Arbeitsprozessen einsetzen können.

→ *waf-seminar.de/BR416*

In diesem Seminar lernen Sie:

Was bringt eine Inklusionsvereinbarung?
- Von der Integration zur Inklusion
- Was ändert das Bundesteilhabegesetz?
- Rechtlicher Charakter von Inklusionsvereinbarungen
- Verbindlichkeit und Durchsetzbarkeit

Regelungsinhalte einer Inklusionsvereinbarung
- Was kann und was sollte geregelt werden?
- Personalplanung, Arbeitsplatzgestaltung, Prävention
- Analyse des Ist-Zustands und Herbeiführung des Soll-Zustands
- Gestaltungsmöglichkeiten des Betriebsrats und der SBV
- Verantwortlichkeit und Zusammenarbeit

Die praxisgerechte Umsetzung
- Wer ist beteiligt?
- Entwicklung gemeinsamer Ziele
- Maßnahmen zur Zielerreichung
- Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben
- Mustervereinbarungen und Praxis-Beispiele

Die UN-Behindertenrechtskonvention
- Einfluss auf die deutschen Bestimmungen
- Möglichkeiten und Grenzen
- Der rechtliche Handlungsspielraum von Betriebsrat und SBV
- Die verschiedenen Regelungsvarianten

Mitwirkung des Integrationsamts
- Das Integrationsamt als Moderator
- Aufgaben des Integrationsamts
- Verbesserte Durchsetzungsmöglichkeiten?

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.969,– €
2. Teilnehmer	1.891,– €
3. Teilnehmer	1.832,– €
Jeder weitere Teilnehmer	***169,– €***

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsräte und Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung, die sich für die besondere Situation von Menschen mit Behinderung einsetzen und hierbei helfend und unterstützend tätig werden wollen.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR416

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 14.07. – Do. 17.07.25	Dresden	IntercityHotel	BR416-8141-84
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Wolfsburg	Leonardo Hotel City Center	BR416-7554-84
Di. 18.11. – Fr. 21.11.25	Hamburg	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	BR416-6669-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR416***

Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht für die SBV

Wichtiges Grundlagenwissen für die SBV-Arbeit erwerben

Auch als Mitglied der Schwerbehindertenvertretung kommen Sie an arbeits- und betriebsverfassungsrechtlichen Fragestellungen nicht vorbei. Denn die erfolgreiche Interessenwahrnehmung erfordert neben Spezialkenntnissen im Schwerbehindertenrecht auch Grundwissen im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht. Nach diesem Seminar kennen Sie sich aus!

➜ *waf-seminar.de/BR475*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.679,– €
2. Teilnehmer	1.612,– €
3. Teilnehmer	1.562,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung, die mit den besonderen Herausforderungen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und ihren speziellen Schutzvorschriften befasst sind und mit Arbeitgeber und Betriebsrat auf einer Stufe stehen wollen.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR475

In diesem Seminar lernen Sie:

Grundlagenwissen im Betriebsverfassungsrecht
- Aufbau und Systematik des BetrVG verstehen
- Was sind wichtige Normen für Sie als SBV?
- Grundlagen und Grundsätze der Zusammenarbeit nach dem BetrVG
- Betriebsrat und SBV: Abgrenzung der Aufgaben
- Wann sind Sie als SBV zwingend zu beteiligen?

Zusammenarbeit stärken: Beteiligungsrechte des Betriebsrats kennen
- Mitsprache bei Arbeitsbedingungen in sozialen Angelegenheiten
- Gezielt Einfluss nehmen in personellen Angelegenheiten
- Ihr Anspruch auf Unterrichtung und Beteiligung in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Betriebsvereinbarung: Was kann zugunsten Schwerbehinderter geregelt werden?
- Beteiligungsrechte der SBV effektiv durchsetzen

Wichtige arbeitsrechtliche Vorschriften für Sie als SBV
- Grundlagen: Welche Gesetze und Normen sind wichtig?
- Besondere gesetzliche Regelungen für schwerbehinderte Menschen
- Rechtspflichten des Arbeitgebers: Fürsorge, Förderung, Rücksichtnahme
- Schutz vor Diskriminierung – Was ist zu beachten?
- Stichwort Arbeitszeit: Was ist erlaubt?

Dauerbrenner: Kündigung und Kündigungsschutz
- Wann ist eine Kündigung wirksam?
- Die verschiedenen Kündigungsgründe kennen
- Besonderer Kündigungsschutz von schwerbehinderten Menschen
- Welche Rolle spielt das Inklusionsamt?
- Beteiligungsrechte von Betriebsrat und SBV

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Augsburg	Dorint An der Kongresshalle	BR475-8571-84
Mo. 04.08. – Mi. 06.08.25	Online-Webinar		ON475-5786-84
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Magdeburg	ACHAT Hotel	BR475-7922-84
Di. 21.10. – Do. 23.10.25	Online-Webinar		ON475-5785-84
Mo. 01.12. – Do. 04.12.25	Bremen	INNSIDE by Melia	BR475-6520-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR475***

Datenschutz für die SBV

Als Vertrauensperson mit sensiblen Daten korrekt umgehen

Als Vertrauensperson erhalten Sie im Rahmen Ihrer SBV-Arbeit sehr vertrauliche Daten Ihrer (schwer-)behinderten Kollegen und speichern diese meist auch digital ab. Erfahren Sie in diesem Seminar, wann und in welcher Form Sie eine Einwilligung zur Speicherung brauchen und wie Sie sensible Daten der (schwer-)behinderten Arbeitnehmer korrekt schützen. Darüber hinaus erhalten Sie praktische Tipps, wie Sie Ihr SBV-Büro datenschutzkonform führen.

➜ *waf-seminar.de/BR539*

In diesem Seminar lernen Sie:

Datenschutzrechtliches Basiswissen
- Sich die Bedeutung des Datenschutzes vor Augen führen
- DSGVO & Co.: Die wichtigsten Regelungen zum Datenschutz kennen
- Grundsätzliches zu Geheimhaltungspflichten erfahren
- Aufgabe und Funktion des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Datenschutz im SBV-Büro
- Erstellung eines „SBV-Verfahrensverzeichnisses" – so wird's gemacht!
- Technisch-organisatorische Maßnahmen im SBV-Büro implementieren
- Desk Sharing mit dem BR: Erforderliche Maßnahmen im gemeinsam genutzten Büro

Datenerhebung und -verarbeitung durch die SBV
- Die Erstellung einer Schwerbehindertenkartei: Was sind erforderliche Daten?
- Der Betroffene im Mittelpunkt: Einwilligungserklärung vor Datenverarbeitung
- Sensible Daten: Einsichtsrecht des Stellvertreters und der Bürokraft?
- Welche Informationen und Daten können weitergegeben werden?
- Löschen mit Konzept: Sich rechtzeitig von nicht (mehr) benötigten Daten trennen
- Gibt es eine Haftung der Vertrauensperson für Datenschutzverstöße?

Besonderer Datenschutz bei Krankenrückkehrgesprächen und BEM
- Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten im BEM
- Das A und O: Die datenschutzrechtliche Einwilligung des Betroffenen
- Über den richtigen Umgang mit Gesundheitsdaten Bescheid wissen
- Dokumentation und Speicherung: Wichtiges Wissen zur digitalen BEM-Akte

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.649,– €
2. Teilnehmer	1.584,– €
3. Teilnehmer	1.534,– €
Jeder weitere Teilnehmer	***169,– €***

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR539

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 25.08. – Mi. 27.08.25	Leipzig	Vienna House Easy	BR539-7773-84
Mi. 03.12. – Fr. 05.12.25	Köln	Mercure Hotel	BR539-6606-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR539***

SBV spezial: Rente und Schwerbehinderung

Als SBV kompetent und praxisnah durch den Renten-Dschungel

Wenn sich ältere (schwer-)behinderte Mitarbeiter über ihren Rentenanspruch informieren wollen, sind Sie als SBV häufig die erste Anlaufstelle im Betrieb. Damit Sie Ihren Kollegen umfassende Auskünfte geben und sie bei Anträgen und Verfahren kompetent unterstützen können, erfahren Sie in diesem Seminar alles, was Sie zum Thema Alterssicherung wissen müssen.

➜ *waf-seminar.de/BR266*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.797,– €
2. Teilnehmer	1.726,– €
3. Teilnehmer	1.672,– €
Jeder weitere Teilnehmer	***169,– €***

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, die sich mit den Herausforderungen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften zugunsten der (schwer-) behinderten Kollegen befassen.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR266

In diesem Seminar lernen Sie:

Altersrente bei Schwerbehinderung
- Der Weg zur Rente: Wichtige Vorschriften im SGB VI
- Wann gibt es Rentenabschläge?
- Welche Besonderheiten gibt es bei der Rentenbesteuerung?
- Voraussetzungen für Rente wegen Erwerbsminderung, § 43 SGB VI
- Vorzeitige Wartezeiterfüllung nach § 53 SGB VI

Welche Beschäftigungsbrücken gibt es?
- Verlängerte Lebensarbeitszeit, Teilrente und Langzeitkonten
- Arbeitslosengeld, Krankengeld und Altersteilzeit
- Regelungsmöglichkeiten durch Inklusionsvereinbarungen

Stolperfallen bei Arbeit im Alter
- Weiterarbeit über die Regelaltersgrenze hinaus: Was ist zu beachten?
- Hinzuverdienstmöglichkeiten und -grenzen
- Anspruch auf Weiterbildung auch für ältere (schwer-)behinderte Menschen?
- Verdienstsicherung auch bei nachlassender Leistungsfähigkeit?

Handlungsmöglichkeiten als SBV
- Beratung und Unterstützung
- Betriebsrenten und zusätzliche Alterssicherung
- Vorsicht bei Abfindungspauschalen in Sozialplänen
- Überblick über externe Beratungsstellen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 24.06. – Do. 26.06.25	Online-Webinar		ON266-5970-84
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf City Nord	BR266-7992-84
Mo. 13.10. – Mi. 15.10.25	Online-Webinar		ON266-5967-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Regensburg	Best Western Premier Novina	BR266-6866-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR266***

Gesamt- und Konzern-schwerbehindertenvertretung

Eine starke Stimme für Ihre (schwer-)behinderten Kollegen!

Wirklich wichtige Entscheidungen werden in aller Regel auf höheren Ebenen des Unternehmens oder des Konzerns getroffen. Das macht die Arbeit einer Gesamt- oder Konzern-SBV umso wichtiger. Zögern Sie deshalb nicht, auch auf dieser Ebene präsent zu sein und die Interessen der (schwer-)behinderten Kollegen bestmöglich zu vertreten.

➜ ***waf-seminar.de/BR490***

In diesem Seminar lernen Sie:

Wahl der Gesamt- und Konzernschwerbehindertenvertretung
- Rechtliche Grundlagen zur Wahlordnung vermittelt bekommen
- Wer ist wählbar, wer kann gewählt werden?
- Voraussetzungen für eine gelungene Wahl
- Gar nicht so selten: Was passiert, wenn es nur zwei Wahlberechtigte gibt?

Welche Aufgaben hat die Gesamt- und Konzern-SBV?
- Zuständigkeiten und Abgrenzung zur örtlichen SBV
- Die örtliche SBV bestmöglich einbinden
- Zusammenarbeit mit GBR und KBR professionell gestalten
- Kompetente Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeberbeauftragten
- Aufgabenteilung mit Stellvertretern: Was ist zulässig?

Rechte und Pflichten der Gesamt- bzw. Konzern-SBV kennen
- Alles über Freistellung und Kostenerstattung wissen
- An welchen Sitzungen darf die Gesamt- bzw. Konzern-SBV teilnehmen?
- Informations- und Beteiligungsrechte einfordern und durchsetzen
- Welche Regelungsinstrumente stehen zur Verfügung?
- Aussetzung von Beschlüssen des GBR als letztes Mittel

Versammlung der Vertrauenspersonen
- Welcher Turnus ist einzuhalten?
- Wer ist einzuladen und was muss hierbei beachtet werden?
- Hat der Arbeitgeber ein Anwesenheitsrecht?
- Welche Themen sind zwingend anzusprechen und welche sinnvoll?

Rahmen-Inklusionsvereinbarung
- Ziele einer Rahmen-Inklusionsvereinbarung formulieren
- Wer ist Partner einer Rahmen-Inklusionsvereinbarung?
- Sinnvolle Regelungsbereiche erarbeiten
- Muster: So könnte eine Rahmen-Inklusionsvereinbarung aussehen!

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.796,– €
2. Teilnehmer	1.725,– €
3. Teilnehmer	1.671,– €
Jeder weitere Teilnehmer	***169,– €***

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder einer bereits bestehenden Gesamt- oder Konzern-schwerbehindertenvertretung, wie auch für örtliche Vertrauenspersonen, die eine Stufenvertretung gründen bzw. die Zusammenarbeit mit diesen auf ein professionelles Level heben wollen.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR490

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Nürnberg	Novotel Nürnberg am Messezentrum	BR490-8562-84
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Wolfsburg	Leonardo Hotel City Center	BR490-7701-84
Mo. 22.09. – Do. 25.09.25	Hamburg	NH Hotel Horner Rennbahn	BR490-7406-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR490***

Praktische SBV-Arbeit

Praxisnahes Wissen für Organisation und Datenschutz im SBV-Büro

Als Vertrauensperson arbeiten Sie weitgehend eigenverantwortlich und selbstständig. In diesem Seminar zeigen Ihnen unsere praxiserprobten Referenten, wie Sie optimale Strukturen für eine effektive und erfolgreiche SBV-Arbeit schaffen. Darüber hinaus erhalten Sie praxisnahe Tipps für die Arbeit im SBV-Büro. Legen Sie mit diesem Seminar den Grundstein für ein gut organisiertes SBV-Büro und erfahren Sie alles, was Sie über den Umgang mit vertraulichen Daten bei Ihrer SBV-Arbeit wissen müssen.

➜ *waf-seminar.de/BR541*

Laptops stehen zur Verfügung

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.799,– €
2. Teilnehmer	1.728,– €
3. Teilnehmer	1.674,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR541

Kostenlos für Sie!

In diesem Seminar lernen Sie:

Das SBV-Büro funktional einrichten
- Ausstattung des SBV-Büros: Räume und Geschäftsbedarf der SBV
- Welche Fachliteratur gehört in ein gut ausgestattetes SBV-Büro?
- Digitales SBV-Büro – das gilt es zu beachten!

Die Arbeit als SBV sinnvoll strukturieren
- Regelmäßige SBV-Aufgaben mit festen Terminen versehen
- Fristenkalender: Unentbehrliches Hilfsmittel für eine korrekte Büroorganisation
- So gelingt ein gutes Selbst- und Zeitmanagement
- Praxistipp: Ziele für die eigene SBV-Arbeit setzen

Das SBV-Büro effizient organisieren
- Das Rad nicht neu erfinden: Effektives Arbeiten mit Mustern und Checklisten
- Ablage- und Dokumentenmanagement in der SBV-Arbeit
- Computer als hilfreiche Unterstützung Ihrer SBV-Arbeit
- So arbeiten Sie den Posteingang systematisch ab

Praxistipps für eine effektive Arbeitsorganisation im SBV-Büro
- Protokolle und Schriftstücke schnell und fehlerfrei erstellen
- Briefe und Schriftstücke professionell verfassen
- Anforderungen an einen wirksamen SBV-Entschluss kennen
- Hilfreiche Notizen bei BR-Sitzungen, Sprechstunden & Co. anfertigen
- Praxistipps zur richtigen Protokollierung

Der richtige Umgang mit geheimhaltungsbedürftigen Unterlagen
- Grundsätzliches zu Geheimhaltungspflichten in der SBV-Arbeit erfahren
- Datenschutz im SBV-Arbeitsalltag sicherstellen
- Was dürfen Stellvertreter und Bürokraft alles wissen?
- Wie lange müssen Dokumente der SBV aufbewahrt werden?

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Mannheim	Dorint Kongresshotel	BR541-8447-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Berlin	HYPERION Hotel	BR541-7560-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Oberhausen	NH Hotel	BR541-6449-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR541***

Wichtige Partner der SBV

Mit guter Zusammenarbeit mehr erreichen

Integrationsamt, Agentur für Arbeit oder Rentenversicherung: Im Rahmen Ihrer Tätigkeit als Vertrauensperson arbeiten Sie regelmäßig mit verschiedenen Behörden zusammen. Um sich kompetent und wirksam für die Anliegen Ihrer (schwer-)behinderten Kollegen einsetzen zu können, müssen Sie stets den Überblick über das Leistungsspektrum und die Zuständigkeiten der externen Stellen behalten. In diesem Seminar erhalten Sie praxisnahes Wissen für eine effektive SBV-Arbeit.

➜ *waf-seminar.de/BR422*

In diesem Seminar lernen Sie:

Die wichtigsten Institutionen im Überblick – Wer macht was?
- Integrationsamt
- Agentur für Arbeit
- Rentenversicherung
- Weitere Beteiligte

Zentraler Partner: Das Integrationsamt
- Im Mittelpunkt: Förderung und Unterstützung
- Was beinhaltet der „Technische Beratungsdienst"?
- Leistungsspektrum des Integrationsfachdienstes
- Technische Arbeitshilfen, Arbeitsassistenz und Co.
- Die besondere Rolle beim Kündigungsschutz

Aufgaben und Leistungen der Agentur für Arbeit
- Recht auf Beratung
- Arbeitsplatzausstattung für (schwer-)behinderte Menschen
- Stichwort: Gleichstellung
- Hilfen im Arbeitsleben: Arbeitsassistenz und Berufsbegleitung

Die Rolle der Rentenversicherung
- Antragsverfahren, Widerspruch, Klage
- Sinnvolles Vorgehen gegen die Zustimmung des Integrationsamts
- Rechtsmittel, Fristen, Zuständigkeiten
- Sozialrechtliche Folgen

So funktioniert die Zusammenarbeit
- im Kündigungsfall
- im Anerkennungsverfahren
- im Gleichstellungsverfahren

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.898,– €
2. Teilnehmer	1.823,– €
3. Teilnehmer	1.766,– €
Jeder weitere Teilnehmer	***169,– €***

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, die mit den besonderen Problemen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften (schwer-)behinderter Kollegen befasst sind.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR422

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf City Nord	BR422-8432-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Nürnberg	Novotel Nürnberg am Messezentrum	BR422-7569-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Hannover	Novotel	BR422-6304-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR422***

Zusammenarbeit von Betriebsrat und SBV

Sich zum Wohl (schwer-)behinderter Kollegen optimal ergänzen

Betriebsrat und Schwerbehindertenvertretung sind gemeinsam für die Belange von (schwer-) behinderten Menschen verantwortlich. Deshalb ist ein abgestimmtes und kollegiales Handeln beider Gremien von besonderer Bedeutung. Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie sich als BR und SBV wechselseitig optimal ergänzen und die häufigsten Reibungspunkte in Ihrer Zusammenarbeit vermeiden können.

➜ *waf-seminar.de/BR519*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.589,– €
2. Teilnehmer	1.526,– €
3. Teilnehmer	1.478,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Vertrauenspersonen und deren Stellvertreter und für diejenigen Betriebsräte, die mit den besonderen Problemen (schwer-) behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften (schwer-)behinderter Kollegen befasst sind.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR519

In diesem Seminar lernen Sie:

Win-win: Vorteile einer engen Zusammenarbeit erkennen und nutzen
- Das jeweils andere Gremium als kompetenten Ansprechpartner wahrnehmen
- An einem Strang ziehen: Erfahrungsaustausch statt verhärtete Fronten!

Das Rechtsverhältnis beider Gremien zueinander verstehen
- Nicht nur Zuhörer: Die Rolle der SBV in BR-Sitzungen
- Als BR Einsicht in Protokolle und andere Unterlagen gewähren
- Sich mit Teilnahmerechten an Monatsgespräch und Ausschusssitzungen auskennen
- Unterrichtung und Beteiligung in wirtschaftlichen Angelegenheiten

Wo die Zusammenarbeit von BR und SBV unerlässlich ist
- Arbeitsbedingungen miteinander gestalten und verbessern
- Abgestimmt auf ungerechtfertigte Kündigungen reagieren
- Bei personellen Einzelmaßnahmen den Schulterschluss suchen
- Wichtige Überwachungsaufgaben gemeinsam wahrnehmen
- Arbeits- und Gesundheitsschutz: Zusammenarbeit bei Gefährdungsbeurteilungen
- Die SBV bei Umstrukturierungen gewinnbringend einbinden
- Mit vereinten Kräften eine gute Inklusionsvereinbarung durchsetzen
- Prävention & BEM – zusammen mehr erreichen!

Sich gegenseitig unterstützen – aber wie?
- Öffentlichkeitsarbeit im Fokus: Vor der Belegschaft als Team auftreten
- Betriebsvereinbarungen als Instrument für wichtige SBV-Themen nutzen
- Mitbestimmungsreche des BR gemeinsam und zielgerichtet ausschöpfen

Wichtige Praxistipps für eine erfolgreiche Zusammenarbeit
- Desk-Sharing: Hier ist Teilen erwünscht!
- Klare Trennlinie: Hier sollten sich SBV und BR nicht in die Quere kommen
- Warum die ordnungsgemäße Einladung zu Sitzung und Ausschuss so wichtig ist
- Aussetzungsantrag der SBV – Affront oder Notwehr?
- Falsches Rollenverständnis: Das Arbeitsgericht als Streitschlichter?

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 05.08. – Fr. 08.08.25	Köln	Leonardo Royal Hotel Köln Am Stadtwald	BR519-7955-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	München	Steigenberger Hotel	BR519-6831-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR519***

Arbeits- und Gesundheitsschutz für die SBV

Arbeitssicherheit: So schützen Sie Ihre (schwer-)behinderten Kollegen

Der betriebliche Arbeitsschutz ist auch Angelegenheit der Schwerbehindertenvertretung. Dennoch ist häufig nicht ganz klar, welche Rechte und Pflichten die SBV in der betrieblichen Organisation des Arbeitsschutzes wahrzunehmen hat. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihren gesetzlichen Überwachungsauftrag sach- und fachgerecht ausüben können.

→ *waf-seminar.de/BR202*

In diesem Seminar lernen Sie:

Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit
- Rechtliche Grundlagen zum Arbeitsschutz
- Ihre Überwachungspflicht als SBV beim Arbeitsschutz
- Fürsorgepflicht des Arbeitgebers

Gezielte Zusammenarbeit in Fragen der Arbeitssicherheit
- Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Betriebsrat
- Betriebsarzt, Berufsgenossenschaft, Gewerbeaufsicht
- Anwesenheitsrecht der SBV bei Sitzungen des Arbeitsschutzausschusses

Betriebliche Gestaltungsfelder für die SBV
- Sicherheitsschwerpunkte im Hinblick auf individuelle Einschränkungen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer im Betrieb
- Gefährdungsbeurteilung und Dokumentation, Unterweisung
- Sicherheitseinrichtungen (visuell und akustisch) für (schwer-)behinderte Menschen
- Überprüfungen aller Sicherheitseinrichtungen auf Zugänglichkeit und Erreichbarkeit für Behinderte

(Schwer-)Behinderte Menschen im Notfall
- Sicherheits- und Notausgangshinweise
- Unterstützung in Notfällen, Notfallplan, Notfallübung
- Unterweisungen unter Berücksichtigung der persönlichen Belange (schwer-)behinderter Mitarbeiter

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.596,– €
2. Teilnehmer	1.533,– €
3. Teilnehmer	1.485,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, die sich mit den Problemen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften zugunsten der (schwer-) behinderten Kollegen befassen.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR202

Kostenlos für Sie!

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mi. 13.08. – Fr. 15.08.25	Weimar	Leonardo Hotel	BR202-7878-84
Mi. 03.12. – Fr. 05.12.25	Köln	Mercure Hotel	BR202-6508-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR202***

Betriebliches Eingliederungsmanagement für die SBV

Schwerpunkt und Herausforderung für die Schwerbehindertenvertretung

Das Ziel des BEM ist es, die Arbeitsunfähigkeit der Beschäftigten eines Betriebs zu überwinden. Gleichzeitig dient es zur Vorbeugung erneuter Arbeitsunfähigkeit und zur langfristigen Erhaltung des Arbeitsplatzes. Hier darf auch die SBV nicht fehlen! In diesem Seminar lernen Sie das BEM und Ihre besonderen Rechte und Aufgaben als SBV kennen.

➜ *waf-seminar.de/BR403*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.979,– €
2. Teilnehmer	1.900,– €
3. Teilnehmer	1.841,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der SBV und für Betriebsräte, die sich für die besondere Situation von Menschen mit Behinderung im Rahmen des Betrieblichen Eingliederungsmanagements interessieren und hierbei helfend und unterstützend tätig werden wollen.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR403

In diesem Seminar lernen Sie:

BEM – was ist das eigentlich genau?
- Das BEM als Maßnahme zur Wiedereingliederung langfristig erkrankter Beschäftigter
- Ablauf, Funktionsweise und Vorteile des BEM
- Wichtige Faktoren für die erfolgreiche Einführung des BEM
- Die SBV: Bedeutsame Aufgaben im Eingliederungsprozess betroffener Arbeitnehmer

Standortbestimmung – das BEM als Teil betrieblicher Gesundheitsförderung
- Aufgabe aller Beteiligter: Was Arbeitgeber, Schwerbehindertenvertretung, Betriebsrat und externe Beteiligte für den Gesundheitsschutz tun können
- Krankheitsvermeidung und Gesundheitsförderung: Was das BEM leisten kann
- Weitere Möglichkeiten neben dem BEM

Das BEM in der betrieblichen Realität
- Das Integrationsteam: Besetzung, Aufgaben und Rechte
- Aufbau eines betrieblichen Frühwarnsystems
- Die Auswahl geeigneter Maßnahmen für den eigenen Betrieb: von der Gefährdungsbeurteilung zu dem Krankenrückkehrgespräch über die Schaffung krankheits- und behindertengerechter Arbeitsplätze bis zur Einschaltung des Integrationsfachdienstes

Die Rechte der SBV im BEM
- Das Verhältnis zwischen BEM und den Regelungen des SGB IX zur Rehabilitation und Teilhabe behinderter Menschen
- Rechte, die die SBV zum Schutz und zur Förderung von Menschen mit Behinderung kennen und anwenden können sollte
- Wichtige Regelungen, die in eine Inklusionsvereinbarung gehören
- Die Kooperation der Schwerbehindertenvertretung mit dem Betriebsrat

Die SBV als Ansprechpartner Betroffener
- Fallspezifisches Management
- Die Beratung in emotional anspruchsvollen Situationen
- Mögliche Maßnahmen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Düsseldorf	NH Hotel Düsseldorf-City	BR403-7962-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Regensburg	Best Western Premier Novina	BR403-6847-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR403***

SBV spezial: Überlastungsgefahr am Arbeitsplatz

Als SBV für eine ausgeglichene Arbeitsbelastung eintreten

Mit dem Strukturwandel in der Arbeitswelt gehen häufig auch steigende psychische Belastungen einher. Zeitdruck, Arbeitsverdichtung und fortlaufende technische Neuerungen können die Gesundheit der Beschäftigten maßgeblich beeinträchtigen. In diesem Seminar erhalten Sie von Experten wichtige Handlungshilfen, mit denen Sie Kollegen vor der Überlastungsfalle schützen können.

→ *waf-seminar.de/BR448*

In diesem Seminar lernen Sie:

Belastungen am Arbeitsplatz erkennen
- Steigender Stress, weniger Personal, mehr Zeitdruck
- Welchen Einfluss hat das Arbeitsumfeld?
- Betriebliche Arbeitsorganisation als wichtiger Faktor
- Welche Rolle hat das Betriebsklima?

Auswirkungen psychischer Belastungen am Arbeitsplatz
- Stress und Erschöpfungsreaktionen
- Zusammenhang zwischen körperlichen und seelischen Beschwerden
- Indikatoren für den Burn-out-Prozess – häufige psychische Krankheitsbilder
- Mobbing als Burn-out-Beschleuniger

Handlungsfelder für die SBV
- Ist-Situation analysieren, Soll-Zustand ausarbeiten
- Unverhältnismäßige Arbeitsbelastungen zum Thema machen
- Aufklärungsarbeit leisten
- Arbeitsbedingungen gezielt verbessern
- Zusammenarbeit mit Betriebsrat und Arbeitgeber

Richtiger Umgang mit Betroffenen und Vorgesetzten
- Arbeitgeber sensibilisieren und von Maßnahmen überzeugen
- Worauf Sie im Gespräch mit Betroffenen achten sollten
- Klare Grenzen setzen für sich und andere

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.949,– €
2. Teilnehmer	1.872,– €
3. Teilnehmer	1.813,– €
Jeder weitere Teilnehmer	***169,– €***

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, die mit den besonderen Problemen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften (schwer-)behinderter Kollegen befasst sind.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR448

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Bremen	ATLANTIC Hotel Galopprennbahn	BR448-7861-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Bad Dürkheim	Mercure Hotel An den Salinen	BR448-6687-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR448***

Konfliktmanagement für die SBV

Auseinandersetzungen und Mobbing frühzeitig entgegenwirken

Gerade (schwer-)behinderte Kollegen sind oftmals Ziel von Anfeindungen und Mobbing. Aber auch als SBV stehen Sie regelmäßig in der Schusslinie und machen sich womöglich nicht immer beliebt. Daher ist es wichtig, dass Sie als Vertrauensperson in der Lage sind, aufkeimende Konflikte frühzeitig zu erkennen und kompetent anzugehen. In diesem Seminar erlernen Sie konstruktives Konfliktmanagement bei Ihrer SBV-Arbeit und die richtige Vorgehensweise in Mobbingsituationen.

➜ *waf-seminar.de/BR525*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.596,– €
2. Teilnehmer	1.533,– €
3. Teilnehmer	1.485,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Vertrauenspersonen, die Konflikte rechtzeitig erkennen und kompetent angehen wollen.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR525

In diesem Seminar lernen Sie:

Konfliktsituationen im Arbeitsalltag frühzeitig wahrnehmen
- Schikane am Arbeitsplatz: Anzeichen und Alarmsignale für drohendes Mobbing erkennen
- Schnelles Aufschaukeln: Mehr zu Konfliktdynamik und Eskalationsstufen erfahren
- Besonderheiten bei Beteiligung (schwer-)behinderter Menschen berücksichtigen
- Konfliktpotenzial der SBV-Arbeit vergegenwärtigen und entsprechend vorbeugen

Mit Konflikten richtig umgehen
- Konfliktarten auseinanderhalten und ihre Ursachen besser verstehen
- Wirksame Strategien zur Konfliktbewältigung kennenlernen
- Konstruktives Konfliktmanagement entwickeln
- Konfliktmoderation und Mediation als Methoden der Streitbeilegung gezielt einsetzen

Als SBV praktische Handlungskompetenz erlernen
- Konflikte lösen: Typische Konfliktkonstellationen aus dem SBV-Alltag
- Konfliktgespräche problem- und zielorientiert vorbereiten
- Konfliktgespräche in der Praxis lösungsorientiert führen

Handlungsmöglichkeiten der SBV bei Mobbing
- So erkennen Sie den Unterschied zwischen Konflikt und Mobbing
- Schleichender Psychoterror: Die 4 Mobbing-Phasen
- Streit oder nicht? Als SBV Mobbing sichtbar machen
- Hilfreiche Strategien gegen Mobbing entwickeln

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 28.07. – Mi. 30.07.25	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf City Nord	BR525-8002-84
Mo. 27.10. – Mi. 29.10.25	Regensburg	Novotel Regensburg Zentrum	BR525-6970-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR525***

Schwerbehindertenversammlung und Öffentlichkeitsarbeit

Gelungene SBV-Arbeit professionell präsentieren

Die Schwerbehindertenversammlung bietet der Schwerbehindertenvertretung die Gelegenheit, ihre Arbeit gewinnbringend darzustellen und die (schwer-)behinderten Beschäftigten umfassend zu informieren. Lernen Sie in diesem Seminar die rechtlichen Rahmenbedingungen kennen und holen Sie sich hilfreiche Tipps und Tricks vom Profi!

➜ *waf-seminar.de/BR486*

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtliches Hintergrundwissen zur Schwerbehindertenversammlung
- In welchem Turnus muss/sollte die Versammlung stattfinden?
- Wer muss und wer sollte eingeladen werden?
- Wie verhält es sich mit Kollegen, deren Schwerbehinderung der Arbeitgeber nicht kennt?
- Sich mit datenschutzrechtlichen Erfordernissen auskennen
- Ist die Schwerbehindertenversammlung öffentlich?
- Hat der Arbeitgeber ein Anwesenheitsrecht?
- Über die Kostentragung des Arbeitgebers Bescheid wissen

Schwerbehindertenversammlung richtig vorbereiten
- Mit wem muss und mit wem sollte sich die SBV vorab abstimmen?
- Das Einladungsschreiben professionell gestalten
- Richtige Tagesordnung: So ist Ihnen der Erfolg der Veranstaltung garantiert!

Gelungene Durchführung der Schwerbehindertenversammlung
- Müssen sich die Mitarbeiter zur Teilnahme abmelden?
- Wie kann ich die Schwerbehindertenversammlung ansprechend gestalten?
- Sich wichtige Tipps für Moderation und Vortrag holen
- Wie hat der Tätigkeitsbericht der SBV auszusehen?

Betriebliche Öffentlichkeitsarbeit gewinnbringend gestalten
- Bedeutung von Öffentlichkeitsarbeit für die SBV erkennen
- Welche Möglichkeiten publikumswirksamer Öffentlichkeitsarbeit gibt es?
- Was sollte das Ziel guter Öffentlichkeitsarbeit sein und welche Gestaltungsmöglichkeiten gibt es?
- Den richtigen Umgang mit Intranet, Social Media & Co. kennen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.797,– €
2. Teilnehmer	1.726,– €
3. Teilnehmer	1.672,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.

Schulungsanspruch S. 410

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR486

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR486-7824-84
Di. 18.11. – Fr. 21.11.25	Hamburg	Best Western Plus Hotel Böttcherhof	BR486-6660-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR486***

SBV-Wahl außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums

SBV-Wahl rechtssicher vorbereiten und durchführen

Grundsätzlich findet die SBV-Wahl in feststehenden Zeiträumen statt. Bei Neuwahl oder vorzeitigem Amtsende sind aber immer wieder auch SBV-Wahlen außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums durchzuführen. Damit die Wahl zur SBV auf festem Boden steht, zeigen Ihnen unsere wahlerprobten Referenten alles, was Sie für eine erfolgreiche SBV-Wahl wissen müssen!

➜ *waf-seminar.de/BR499*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

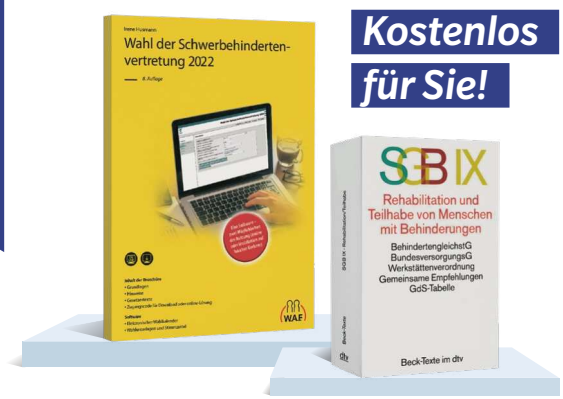
1. Teilnehmer	1.797,– €
2. Teilnehmer	1.726,– €
3. Teilnehmer	1.672,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Mitglieder des Wahlvorstands in Betrieben, in denen mindestens fünf (schwer-)behinderte oder ihnen gleichgestellte Mitarbeiter nicht nur vorübergehend beschäftigt sind.

Schulungsanspruch S. 410



Kostenlos für Sie!

In diesem Seminar lernen Sie:

Rechtliches Basiswissen zur SBV-Wahl
- Bei außerordentlicher Wahl wieder in den regelmäßigen Turnus kommen
- Zusammensetzung und Amtszeit der SBV
- Wer darf wählen, wer darf gewählt werden?
- Förmliches oder vereinfachtes Wahlverfahren: In welchen Betrieben wird wie gewählt?
- Wie viele Stellvertreter dürfen gewählt werden?

Wahl im vereinfachten Wahlverfahren erfolgreich durchführen
- Wichtiges zur Wahlversammlung: Vorbereitung und Einladung
- Welche Aufgaben hat der Wahlleiter?
- Korrekter Ablauf der Wahlversammlung
- Stimmabgabe und Stimmenauszählung: Das müssen Sie beachten

Besondere Schritte im förmlichen Wahlverfahren
- Wer bestellt den Wahlvorstand?
- Rechte und Aufgaben des Wahlvorstands kennen
- Liste der Wahlberechtigten fehlerfrei erstellen
- Wahlausschreiben rechtssicher gestalten
- Wahlvorschläge, Stützunterschriften und Zustimmungserklärung
- Stimmzettel anfertigen und Stimmabgabe anfechtungsfrei durchführen
- Besonderheiten und Ablauf der Briefwahl kennen

Wahlergebnis korrekt ermitteln
- Im jeweiligen Wahlverfahren Wahlergebnisse korrekt ermitteln
- Wann müssen Arbeitgeber und Betriebsrat informiert werden?
- Nichtigkeit der Wahl und Wahlanfechtung

Wichtige Rahmenbedingungen für die SBV-Wahl
- Schutz des Wahlverfahrens, der Wahlbewerber sowie des Wahlvorstands
- Kosten der Wahl und Freistellung von der Arbeit
- Welche Fristen sind wichtig?

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 04.08. – Mi. 06.08.25	Leipzig	Adina Apartment Hotel	BR499-7967-84
Mo. 10.11. – Mi. 12.11.25	Köln	PhiLeRo Hotel	BR499-6849-84

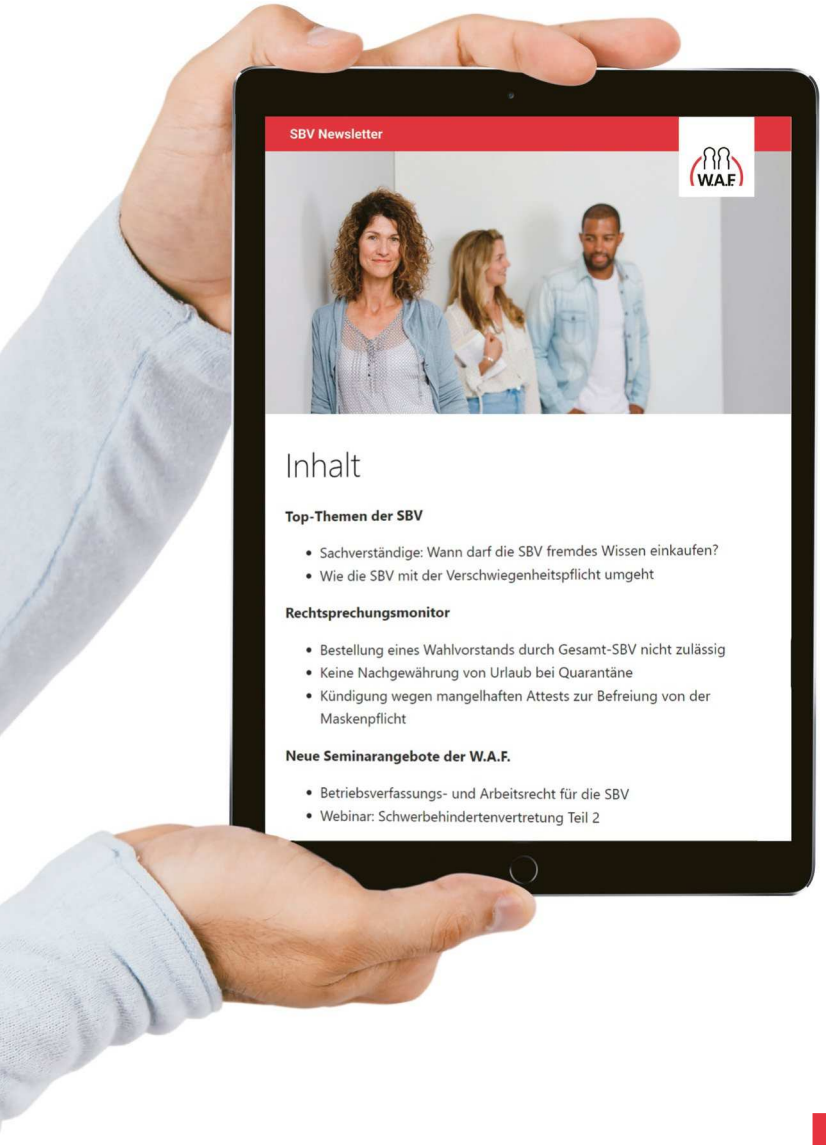
Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR499***

Immer gut informiert mit dem SBV-Newsletter der W.A.F.

Laura Mittelmann
Produktentwicklung

„Als Vertrauensperson haben Sie eine bedeutende Verantwortung für die (schwer-)behinderten Kolleginnen und Kollegen in Ihrem Betrieb. Deshalb ist es besonders wichtig, dass Sie immer auf dem Laufenden sind. Vor allem neue Gesetze und aktuelle Entscheidungen sind für Sie wichtig.

Der SBV-Newsletter der W.A.F. informiert Sie monatlich über alle relevanten Themen rund um Ihre SBV-Arbeit."



Jetzt gleich abonnieren unter
waf-seminar.de/newsletter

So einfach geht's:

- Formular ausfüllen
- E-Mail erhalten
- Link klicken
- Anmeldung erfolgreich

Viel Spaß beim Lesen!

Das Team der W.A.F. wünscht Ihnen eine erfolgreiche SBV-Arbeit!

Jetzt anmelden!
waf-seminar.de/newsletter

»Als JAV können wir einiges bewegen. Das motiviert uns dazu, uns auch weiterhin zu engagieren. Mit den Seminaren der W.A.F. bleiben wir immer auf dem Laufenden!«

Jugend- und Auszubildendenvertretung

444 § Schulungsanspruch

Grundlagen-Seminare

446 Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 1
448 Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 2
449 Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 3
450 *Webinar* Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 1
452 *Webinar* Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 2

Aufbau- und Spezial-Seminare

454 JAV spezial: Vorsitzende und Stellvertreter
455 JAV spezial: Schriftführer
456 Rhetorik und Gesprächsführung für die JAV
457 Social Media in der JAV-Arbeit
458 Zusammenarbeit zwischen JAV und BR
459 Psychische Belastungen bei Azubis und jugendlichen Arbeitnehmern

JAV-Wahl

460 JAV-Wahl außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums

Unser Seminartipp

*Lerne deine Aufgaben, Rechte und Pflichten als JAV-Mitglied im Seminar **Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 1** kennen!*
Mehr dazu auf Seite 446.

»Für uns als JAV ist es wichtig, gut mit dem Betriebsrat zusammenzuarbeiten, um die Interessen der Azubis und jungen Kollegen im Betrieb erfolgreich durchzusetzen.«

Schulungsanspruch Jugend- und Auszubildendenvertretung

Nutze deinen gesetzlich verankerten Schulungsanspruch!

Die Anforderungen an Azubis steigen von Jahr zu Jahr. Wie gut, dass es die JAV gibt. Sie macht sich für die Interessen der jungen Leute stark. Allerdings: Wer dieses verantwortungsvolle Amt übernimmt, muss eine Menge wissen. Aus diesem Grund hast du gem. § 37 Abs. 6 in Verbindung mit § 65 Abs. 1 BetrVG Anspruch auf die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen für die JAV. Allerdings müssen in den Seminaren Kenntnisse vermittelt werden, die für deine Arbeit als Jugend- und Auszubildendenvertreter erforderlich sind.

Deine Checkliste zum Schulungsanspruch:

Fasse einen ordnungsgemäßen BR-Beschluss

Die JAV kann keine Beschlüsse fassen, die unmittelbar dem Arbeitgeber gegenüber wirksam sind. Das heißt, der Beschluss zur Seminarteilnahme der JAV wird vom Betriebsrat gefasst. Allerdings dürft ihr als JAV-Mitglieder nach § 67 Abs. 2 BetrVG bei dem Beschluss über die auszuwählende Person und den Inhalt des Seminars mitbestimmen.

Berücksichtige betriebliche Notwendigkeiten

Die JAV bzw. der Betriebsrat muss bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen die betrieblichen Notwendigkeiten berücksichtigen.

Prüfe die Erforderlichkeit

In den Seminaren müssen Kenntnisse vermittelt werden, die für die Arbeit als Jugend- und Auszubildendenvertreter erforderlich sind. Insoweit gibt es zwei Voraussetzungen für einen Seminarbesuch, die jeweils erfüllt sein müssen:

- Das im Seminar vermittelte Wissen wird zur Erledigung der JAV-Aufgaben benötigt.
- Das JAV-Mitglied hat noch keine dem Seminarinhalt entsprechenden Kenntnisse.

Als erforderlich sind Seminare anzusehen, die Grundwissen vermitteln, so in der Regel „Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 1 bis 3“. Diese Seminare schaffen Kenntnisse, die dir als JAV helfen, dein Amt richtig auszuüben. Möchtest du ein Spezial-Seminar zu Themen, die über das Grundwissen hinausgehen, besuchen? Dann sollte das Seminar Themen behandeln, die einen aktuellen oder in naher Zukunft anstehenden betrieblichen Anlass für die JAV darstellen.

Achte auf die Verhältnismäßigkeit der Kosten

Die JAV bzw. der Betriebsrat muss eine Interessenabwägung vornehmen und im Rahmen des Entsendebeschlusses prüfen, ob mit Blick auf die betriebliche Situation die anfallenden Kosten eines Seminarbesuchs nicht unverhältnismäßig erscheinen.

Über diese Punkte brauchst du dir keine Gedanken mehr zu machen:

- Die Schulungs- und Hotelkosten der W.A.F. sind per se nicht unverhältnismäßig, das haben Gerichte bereits mehrfach entschieden.
- Weder die Dauer noch die Anzahl der Schulungen sind vom Gesetzgeber begrenzt. Ausschlaggebend sind die Kenntnisse, die gebraucht werden, um die anstehenden Aufgaben sach- und fachgerecht erledigen zu können.

Informiere deinen Arbeitgeber rechtzeitig

Der Betriebsrat hat dem Arbeitgeber die Teilnahme des betreffenden JAV-Mitglieds und die zeitliche Lage der Schulungs- und Bildungsveranstaltungen rechtzeitig bekannt zu geben.

Beachte:

Auch JAV-Ersatzmitglieder können an Schulungen teilnehmen, nämlich dann, wenn das teilnehmende Mitglied bereits mehrfach zur JAV-Arbeit eingesetzt wurde und es zukünftig noch eingesetzt wird (BAG, Beschluss vom 19.09.2001, Az. 7 ABR 32/00).

Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 1

Rechte und Aufgaben der JAV

Als JAV seid ihr das Sprachrohr der Azubis und jugendlichen Arbeitnehmer in eurem Betrieb. In diesem Seminar lernst du deine Aufgaben, Rechte und Pflichten als JAV-Mitglied kennen und wie ihr euch als Gremium organisiert. Du erfährst zudem, wie ihr die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat optimiert und die Interessen der Jugendlichen und Azubis erfolgreich vertretet.

➜ *waf-seminar.de/BR204*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparst du zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.298,– €
2. Teilnehmer	1.247,– €
3. Teilnehmer	1.208,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

euch als Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, wenn ihr noch keine oder nur geringe Kenntnisse der betriebsverfassungsrechtlichen Bestimmungen habt oder eure Kenntnisse vertiefen wollt. Es ist auch geeignet für Betriebsratsmitglieder, die eng mit der JAV zusammenarbeiten.

Schulungsanspruch S. 444

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR204

In diesem Seminar lernt ihr:

Deine Rechte und Pflichten in der JAV
- Deine Aufgaben in der JAV nach dem Betriebsverfassungsgesetz
- Kosten und Sachaufwand für die JAV
- Dein Schulungsanspruch als JAV-Mitglied
- Deine Aufgaben als JAV-Vorsitzender

Die JAV – Organisation und Arbeitsabläufe
- So läuft die JAV-Sitzung: Einladung, Tagesordnung, Protokoll
- Beschlussfassungen, Beschlussfähigkeit der JAV
- Sprechstunden der JAV; Jugend- und Auszubildendenversammlung
- So funktioniert's: Nachrücken von Ersatzmitgliedern
- Rolle des JAV-Vorsitzenden

Rechtsstellung und Schutz der JAV-Mitglieder
- Freistellung von der Arbeit; Freizeitausgleich
- Entgeltfortzahlung für deine JAV-Arbeit
- Benachteiligungsverbote; besonderer Kündigungsschutz
- Dein Anspruch auf Übernahme nach der Ausbildung

Beteiligungsrechte und Handlungsmöglichkeiten als JAV
- Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung durch den BR
- Initiativrecht zur Beantragung von Maßnahmen z.B. zu Arbeitszeit- und Ausbildungsfragen
- Überwachungsrecht zu Gesetzen, Tarifverträgen, Betriebsvereinbarungen
- Durchsetzung von Beteiligungsrechten der JAV

Betriebsrat und JAV – Zusammenarbeit als Team
- Überblick über die Aufgaben des Betriebsrats
- Teilnahme der JAV an Sitzungen des BR
- Stimmrecht der JAV; Aussetzen von Beschlüssen des BR
- Teilnahme an Besprechungen mit dem BR und dem Arbeitgeber

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 450.*

Kostenlos für dich!

Dieser Ratgeber unterstützt euch bei eurer täglichen Arbeit in der Jugend- und Auszubildendenvertretung und in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat. Er klärt rechtliche Fragen und enthält wichtige Gesetze, Vorschriften und Regelungen.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR204

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Online-Webinar		ON204-6014-84
Mo. 02.06. – Do. 05.06.25	Dortmund	Mercure Hotel Dortmund Centrum	BR204-8543-84
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Weimar	Dorint Hotel am Goethepark	BR204-8510-84
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Dresden	IntercityHotel	BR204-8414-84
Mo. 23.06. – Do. 26.06.25	Nürnberg	Park Inn by Radisson	BR204-8348-84
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Berlin	Holiday Inn Berlin City-West	BR204-8259-84
Mo. 07.07. – Do. 10.07.25	Online-Webinar		ON204-6011-84
Di. 08.07. – Fr. 11.07.25	Frankfurt am Main	Adina Hotel Frankfurt Neue Oper	BR204-8243-84
Mo. 14.07. – Do. 17.07.25	Bremen	Radisson Blu Hotel	BR204-8176-84
Mo. 21.07. – Do. 24.07.25	Potsdam	Kongresshotel	BR204-8103-84
Di. 29.07. – Fr. 01.08.25	Düsseldorf	INNSIDE by Melia Düsseldorf Derendorf	BR204-8016-84
Mo. 04.08. – Do. 07.08.25	Stuttgart	Wyndham Stuttgart Airport Messe Hotel	BR204-7977-84
Mo. 11.08. – Do. 14.08.25	Dresden	IntercityHotel	BR204-7918-84
Mo. 18.08. – Do. 21.08.25	Berlin	centrovital	BR204-7838-84
Mo. 25.08. – Do. 28.08.25	Frankfurt am Main	Best Western Plus Welcome Hotel	BR204-7752-84
Di. 26.08. – Fr. 29.08.25	Dortmund	Mercure Hotel Dortmund Centrum	BR204-7769-84
Mo. 01.09. – Do. 04.09.25	Bremen	INNSIDE by Melia	BR204-7649-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Überlingen	Parkhotel St. Leonhard	BR204-7589-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR204-7461-84
Mo. 22.09. – Do. 25.09.25	Online-Webinar		ON204-6013-84
Di. 23.09. – Fr. 26.09.25	Dresden	Courtyard by Marriott	BR204-7536-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Hannover	Leonardo Hotel	BR204-7293-84
Di. 07.10. – Fr. 10.10.25	Online-Webinar		ON204-6010-84
Di. 07.10. – Fr. 10.10.25	Stralsund	Vienna House by Wyndham Baltic	BR204-7277-84
Di. 14.10. – Fr. 17.10.25	Dortmund	Dorint Hotel An den Westfalenhallen	BR204-7136-84
Mo. 20.10. – Do. 23.10.25	Stuttgart	Wyndham Stuttgart Airport Messe Hotel	BR204-7064-84
Mo. 27.10. – Do. 30.10.25	Garmisch-Partenkirchen	Dorint Sporthotel	BR204-6941-84
Mo. 03.11. – Do. 06.11.25	Düsseldorf	NH Düsseldorf City Nord	BR204-6891-84
Mo. 10.11. – Do. 13.11.25	Ettlingen	Radisson Blu Hotel	BR204-6778-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Hannover	Mercure Hotel Oldenburger Allee	BR204-6736-84

Weitere Termine findest du unter ***waf-seminar.de/BR204***

Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 2

Ausbildung verbessern, Azubis unterstützen

Azubis erhoffen sich zu Beginn der Ausbildung eine erfolgreiche Ausbildungszeit. Bis zur bestandenen Abschlussprüfung lauern aber auch Stolpersteine. Als JAV seid ihr ständiger Begleiter eurer Kollegen und helft ihnen, eine gute und fachgemäße Ausbildung zu bekommen. In diesem Seminar erhaltet ihr hierzu das nötige Rüstzeug und einen Überblick über wichtige Gesetze als Arbeitsgrundlage der JAV.

➜ *waf-seminar.de/BR344*

Kostenlos für dich!

W.A.F. Earbuds zu diesem Seminar

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparst du zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.479,– €
2. Teilnehmer	1.420,– €
3. Teilnehmer	1.376,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, die Kenntnisse zur Berufsausbildung erwerben, erweitern und vertiefen wollen. Es ist auch geeignet für Betriebsratsmitglieder, die eng mit der JAV zusammenarbeiten.

Schulungsanspruch S. 444

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR344

In diesem Seminar lernt ihr:

Der Berufsausbildungsvertrag – einfach erklärt
- Fragebogen und Einstellungstests
- Beteiligung der JAV von der Bewerbung bis zur Einstellung
- Inhalt des Berufsausbildungsvertrags; Probezeit
- Verkürzung und Verlängerung der Ausbildungsdauer

Rechte und Pflichten bei der Berufsausbildung
- Arbeitspflicht; Berufsschulpflicht; Berichtsheftpflicht
- Freistellung zur Teilnahme an Prüfungen
- Anrechnung von Berufsschulzeiten
- Rechte und Pflichten des Arbeitgebers kennen

Ausbildung im Betrieb verbessern – deine Handlungsmöglichkeiten als JAV
- Vorschläge zur Verbesserung von Ausbildungsmethoden und Ausbildungsmitteln
- Feststellen der Ausbildungsqualität durch Fragebogen der JAV
- Qualifizierung der Ausbilder; Vorgehen bei Problemen mit Ausbildern
- Vorschläge zum Ausbildungsplan

Beteiligungsrechte als JAV bei Ausbildungsbeurteilungen
- Dein Vorschlagsrecht als JAV-Mitglied
- Beurteilungsgrundsätze und -kriterien aufstellen
- Einführung von Beurteilungsbogen für Azubis
- Beteiligungsrechte und Einflussmöglichkeiten des Betriebsrats

Beendigung von Berufsausbildungsverhältnissen
- Beendigung durch Befristung
- Kündigung während und nach der Probezeit
- Formulierungen im Ausbildungszeugnis kennen
- Beteiligung der JAV und des Betriebsrats

Dauerbrenner: Übernahme von Auszubildenden
- Deine Einflussmöglichkeiten als JAV-Mitglied
- Befristete Übernahme nach dem Ausbildungsabschluss
- Handlungsmöglichkeiten und Beteiligungsrechte des Betriebsrats

Termine	Ort	Seminar-Nr.
02.06. – 05.06.25	Hannover	BR344-8552-84
23.06. – 26.06.25	Rostock	BR344-8365-84
14.07. – 17.07.25	Überlingen	BR344-8143-84
21.07. – 24.07.25	Online-Webinar	ON344-6001-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
04.08. – 07.08.25	Leipzig	BR344-7991-84
26.08. – 29.08.25	Dortmund	BR344-7737-84
01.09. – 04.09.25	Online-Webinar	ON344-6000-84
15.09. – 18.09.25	Bernried	BR344-7533-84

Weitere Termine findest du unter ***waf-seminar.de/BR344***

Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 3

Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht für die JAV

Auch für die JAV ist ein arbeits- und betriebsverfassungsrechtliches Basiswissen unentbehrlich. Denn abgesehen davon, dass ihr sehr oft jugendlichen Arbeitnehmern Rede und Antwort stehen müsst, sind diese Kenntnisse auch zwingend für eure praktische JAV-Arbeit erforderlich. Hier lernt ihr die besonderen Schutzrechte jugendlicher Arbeitnehmer und Auszubildender kennen.

➜ *waf-seminar.de/BR201*

In diesem Seminar lernt ihr:

Grundlagenwissen im Arbeitsrecht
- Worin liegt der Unterschied zum Betriebsverfassungsrecht?
- Ausbildungsvertrag, Arbeitsvertrag, Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung – was gilt für wen?
- Wichtige Gesetze und Begrifflichkeiten kennen
- Sich mit Gesetzen und Kommentaren vertraut machen
- Grenzen der Vertragsfreiheit: Welche Regelungen sind unwirksam?

Arbeitsrecht mit dem Fokus auf „jugendliche" Themen
- Botengänge und Co.: Wie weit geht das Weisungsrecht des Arbeitgebers?
- Handy, Internet, E-Mails: Was ist am Arbeitsplatz erlaubt und was nicht?
- Arbeitszeiterfassung: Richtiger Umgang mit Raucherpausen, Mittagspausen etc.
- Was gilt bei Überstunden und Mehrarbeit? Und wie viel Urlaub steht Azubis zu?
- Weihnachtsgeld und Boni: Können sich hierauf auch Azubis freuen?

Arbeitsschutz für Jugendliche
- Für wen gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz und was ist das verfolgte Ziel?
- Arbeit an Sonn- und Feiertagen? Das ist bei der Arbeitszeit zu beachten
- Nicht alles ist erlaubt: Beschäftigungsverbote und -beschränkungen kennen
- Gesundheitliche Betreuung: Erst- und Nachuntersuchungen sind Pflicht!

Grundlagenwissen im Betriebsverfassungsrecht
- So funktioniert Mitbestimmung: Die Rolle betrieblicher Interessensvertretungen
- Aufbau und Systematik des BetrVG verstehen
- Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit – was heißt das konkret?
- Einführung in die Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats
- Was tun bei Konflikten: Einigungsstelle und Beschlussverfahren

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparst du zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.698,– €
2. Teilnehmer	1.631,– €
3. Teilnehmer	1.580,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung und für alle Mitglieder des Betriebsrats, die eng mit der JAV zusammenarbeiten. Grundkenntnisse über die Aufgaben der JAV sind für die Teilnahme am Seminar empfehlenswert.

Schulungsanspruch S. 444

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR201

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Schwerin	IntercityHotel	BR201-8304-84
Mo. 28.07. – Do. 31.07.25	Bremen	Radisson Blu Hotel	BR201-8020-84
Mo. 29.09. – Do. 02.10.25	Mainz	Select Hotel	BR201-7367-84
Di. 02.12. – Fr. 05.12.25	Berlin	NH Hotel Berlin Alexanderplatz	BR201-6500-84

Weitere Termine findest du unter ***waf-seminar.de/BR201***

Webinar Jugend- und Auszubildenden-vertretung Teil 1

Das Einsteiger-Webinar für alle JAVler

Als JAV seid ihr das Sprachrohr der Azubis und jugendlichen Arbeitnehmer in eurem Betrieb. In diesem Live Webinar lernst du deine Aufgaben, Rechte und Pflichten als JAV-Mitglied kennen und wie ihr euch als Gremium organisiert. Du erfährst zudem, wie ihr die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat optimiert und die Interessen der Jugendlichen und Azubis erfolgreich vertretet.

➜ *waf-seminar.de/ON204*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.298,– €
2. Teilnehmer	1.247,– €
3. Teilnehmer	1.208,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse der betriebsverfassungsrechtlichen Bestimmungen haben oder ihre Kenntnisse vertiefen wollen. Es ist auch geeignet für Betriebsratsmitglieder, die eng mit der JAV zusammenarbeiten.

Schulungsanspruch S. 444

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Du brauchst nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON204

In diesem Live Webinar lernt ihr:

Modul 1: Rechtsstellung und Schutz von JAV-Mitgliedern
- Freistellung von der Arbeit, Entgeltfortzahlung und Freizeitausgleich
- Besonderer Kündigungsschutz für JAV-Mitglieder
- Benachteiligungs-, Begünstigungs- und Behinderungsverbot
- Alles Wichtige zum Übernahmeanspruch nach der Ausbildung

Modul 2: JAV-Sitzung und Beschlussfassung
- So läuft die JAV-Sitzung: Einladung, Tagesordnung
- So funktioniert's: Nachrücken von Ersatzmitgliedern
- Die korrekte Beschlussfassung in der JAV
- Beschlüsse im Protokoll richtig dokumentieren

Modul 3: Organisation und Arbeitsabläufe
- Rolle von JAV-Vorsitzenden und Stellvertreter
- Aufgabenverteilung in der JAV
- Sprechstunden und JAV-Versammlungen abhalten

Modul 4: Rechte und Pflichten der JAV
- Aufgaben und Rolle der JAV nach dem BetrVG
- Kosten und Sachaufwand der JAV
- Dein Schulungsanspruch als JAV-Mitglied

Modul 5: Betriebsrat und JAV – Zusammenarbeit als Team
- Überblick über die Aufgaben des Betriebsrats
- Teilnahme und Stimmrecht der JAV bei BR-Sitzungen
- Aussetzung von BR-Beschlüssen

Modul 6: Beteiligungsrechte und Handlungsmöglichkeiten – Einführung
- Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung durch den BR
- Teilnahme an Besprechungen des BR mit dem AG
- Überwachung der Einhaltung von Gesetzen und Betriebsvereinbarungen

Modul 7: Beteiligungsrechte und Handlungsmöglichkeiten – Vertiefung
- Initiativrecht der JAV zur Beantragung von Maßnahmen
- Durchsetzung von Beteiligungsrechten der JAV

Modul 8: Aufbau von Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht
- Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht voneinander abgrenzen
- Rechtsgrundlagen und ihr Verhältnis zueinander
- Wichtige Gesetze und Begrifflichkeiten kennen

Kostenlos für dich!

Dieser Ratgeber unterstützt euch bei eurer täglichen Arbeit in der Jugend- und Auszubildendenvertretung und in der Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat. Er klärt rechtliche Fragen und enthält wichtige Gesetze, Vorschriften und Regelungen.

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON204–6014-84		
Modul 1	Mo. 02.06.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 02.06.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 03.06.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 03.06.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 04.06.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 04.06.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 05.06.25	15:30 – 17:00
Modul 8	Do. 05.06.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON204-6011-84		
Modul 1	Mo. 07.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 07.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 08.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 08.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 09.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 09.07.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 10.07.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 10.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON204-6013-84		
Modul 1	Mo. 22.09.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 22.09.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 23.09.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 23.09.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 24.09.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 24.09.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 25.09.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 25.09.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON204-6010-84		
Modul 1	Di. 07.10.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 07.10.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 08.10.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 08.10.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 09.10.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 09.10.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 10.10.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 10.10.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON204-6008-84		
Modul 1	Mo. 15.12.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 15.12.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 16.12.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 16.12.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 17.12.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 17.12.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 18.12.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 18.12.25	15:30 – 17:00

Weitere Termine findest du unter ***waf-seminar.de/ON204***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON204

Webinar Jugend- und Auszubildenden-vertretung Teil 2

Ausbildung verbessern, Azubis unterstützen

Azubis erhoffen sich zu Beginn der Ausbildung eine erfolgreiche Ausbildungszeit. Bis zur bestandenen Abschlussprüfung lauern aber auch Stolpersteine. Als JAV seid ihr ständiger Begleiter eurer Kollegen und helft ihnen, eine gute und fachgemäße Ausbildung zu bekommen. In diesem Live Webinar erhaltet ihr hierzu das nötige Rüstzeug und einen Überblick über wichtige Gesetze als Arbeitsgrundlage der JAV.

➜ *waf-seminar.de/ON344*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.479,– €
2. Teilnehmer	1.420,– €
3. Teilnehmer	1.376,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, die Kenntnisse zur Berufsausbildung erwerben, erweitern und vertiefen wollen. Es ist auch geeignet für Betriebsratsmitglieder, die eng mit der JAV zusammenarbeiten.

Schulungsanspruch S. 444

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Du brauchst nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON344

In diesem Live Webinar lernt ihr:

Modul 1: Der Berufsausbildungsvertrag – einfach erklärt
- Fragebogen, Einstellungstests und Ausbildungsvertrag
- Beteiligung der JAV von der Bewerbung bis zur Einstellung
- Probezeit, Verkürzung und Verlängerung der Ausbildung

Modul 2: Rechte und Pflichten bei der Berufsausbildung
- Arbeits-, Berufsschul- und Berichtsheftpflicht
- Anrechnung von Berufsschulzeiten und Freistellung zu Prüfungen
- Rechte und Pflichten des Arbeitgebers im Ausbildungsverhältnis

Modul 3: Als JAV die Ausbildung im Betrieb verbessern
- Vorschläge zur Verbesserung von Ausbildungsmethoden und -mitteln
- Vorschläge zum Ausbildungsplan
- Zusammenarbeit mit dem Berufsausbildungsbeauftragten

Modul 4: Die Rolle der JAV bei Ausbildungsbeurteilungen
- Beteiligung der JAV bei Beurteilungsgrundsätzen und -kriterien
- Beteiligung der JAV bei Einführung von Beurteilungsbögen
- Beteiligungsrechte des BR bei Ausbildungsbeurteilungen

Modul 5: Beendigung von Berufsausbildungsverhältnissen
- Kündigung während und nach der Probezeit
- Formulierungen im Ausbildungszeugnis: Geheime Codes kennen
- Beteiligung der JAV und des BR bei Beendigung

Modul 6: Arbeitsrecht mit dem Fokus auf „jugendliche" Themen
- Botengänge & Co.: Wie weit geht das Weisungsrecht?
- Überstunden, Mehrarbeit und Urlaub – was gilt für Azubis?
- Weihnachtsgeld und Boni – auch für Azubis?

Modul 7: Arbeitsschutz für Jugendliche
- Für wen gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz?
- Arbeit an Sonn- und Feiertagen – das ist zu beachten!
- Beschäftigungsverbote und -beschränkungen kennen

Modul 8: Grundlagenwissen im Betriebsverfassungsrecht
- Aufbau und Systematik des BetrVG
- Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des BR
- Einigungsstelle und arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren

Kostenlos für dich!

W.A.F. Earbuds zu diesem Webinar

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON344

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON344-6001-84		
Modul 1	Mo. 21.07.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 21.07.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 22.07.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 22.07.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 23.07.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 23.07.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 24.07.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 24.07.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON344-6000-84		
Modul 1	Mo. 01.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 01.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 02.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 02.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 03.09.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 03.09.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 04.09.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 04.09.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON344-5998-84		
Modul 1	Mo. 20.10.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 20.10.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 21.10.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 21.10.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 22.10.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 22.10.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 23.10.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 23.10.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON344-5994-84		
Modul 1	Di. 25.11.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 25.11.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 26.11.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 26.11.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 27.11.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 27.11.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 28.11.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 28.11.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine findest du unter ***waf-seminar.de/ON344***

JAV spezial: Vorsitzende und Stellvertreter

Wichtiges Grundlagenwissen für eine erfolgreiche Amtszeit

Chef vom Dienst? Weit gefehlt! Der JAV-Vorsitzende ist kein Chef im eigentlichen Sinn, denn alle Mitglieder der JAV sind einander gleichgestellt. Doch ist es wie bei jedem Team wichtig, dass es einen „Steuermann" gibt. Als Vorsitzender musst du gut organisiert und ein echter Teamplayer sein. In diesem Seminar erfährst du, wie du deine JAV-Arbeit optimal organisierst und mit Betriebsrat, Arbeitgeber und Ausbildern erfolgreich zusammenarbeitest.

➜ *waf-seminar.de/BR276*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparst du zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.579,– €
2. Teilnehmer	1.516,– €
3. Teilnehmer	1.469,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

euch als JAV-Vorsitzende und Stellvertreter. Die hervorgehobene Stellung verlangt von euch spezielle Rechtskenntnisse über die Ausübung eures Amtes.

Schulungsanspruch S. 444

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR276

In diesem Seminar lernt ihr:

Organisation der Arbeit der JAV durch den JAV-Vorsitzenden
- Deine Kompetenzen als JAV-Vorsitzender
- Aufgabenverteilung JAV-Vorsitzender / Stellvertreter
- Ausschüsse der JAV – was ist zu beachten?
- Effektive Aufgabenverteilung in der JAV
- Geld- und Sachmittel für deine JAV-Arbeit

Deine Rechtsstellung als JAV-Vorsitzender
- Wahl, Amtszeit
- Abberufung, Amtsniederlegung
- Entgegennahme und Abgabe von Erklärungen
- Freistellung von der Arbeit
- Stellung gegenüber dem Arbeitgeber und Ausbildern

Deine besonderen Aufgaben als JAV-Vorsitzender
- Vertretungsbefugnis
- Handeln ohne Beschluss der JAV
- JAV-Sitzungen, JAV-Versammlungen
- Ladung und Tagesordnung – was ist wichtig?
- Anträge und Abstimmungen, Protokoll
- Mitteilung der Ergebnisse an Betriebsrat und Arbeitgeber
- Wichtige Hilfsmittel, Medien
- JAV-Sprechstunden richtig vorbereiten

Zusammenarbeit mit Betriebsrat, Arbeitgeber und Gewerkschaften
- Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Möglichkeiten der Zusammenarbeit
- Zusammenarbeit mit Gesamt- und Konzern-JAV

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 02.06. – Mi. 04.06.25	Dortmund	Mercure Hotel Dortmund Centrum	BR276-8521-84
Mo. 11.08. – Mi. 13.08.25	München/Aschheim	NH Hotel München Ost Conference Center	BR276-7885-84
Mo. 01.12. – Mi. 03.12.25	Kassel	Pentahotel	BR276-6512-84

Weitere Termine findest du unter ***waf-seminar.de/BR276***

JAV spezial: Schriftführer

Sitzungen der JAV schnell und rechtssicher dokumentieren

Du bist Mitglied der JAV? Dann sind regelmäßige Sitzungen sehr wichtig. Hier besprecht ihr aktuelle und brisante Themen. Die ordnungsgemäße Beschlussfassung bildet dabei die Grundlage. Und denkt daran: Von jeder Sitzung müsst ihr ein Protokoll anfertigen. Aber was soll genau dokumentiert werden? Wer schreibt und wer unterzeichnet das Protokoll? Lerne in diesem Seminar, wie du effektiv und schnell ein rechtssicheres Protokoll erstellst.

→ *waf-seminar.de/BR543*

In diesem Seminar lernt ihr:

Rechtlicher Rahmen deiner Schriftführertätigkeit
- Funktion und Bedeutung des Protokolls
- Auf einmal Schriftführer: „Muss ich jetzt alles aufschreiben?“
- Rechtliche Anforderungen an die Sitzungsniederschrift kennen
- Folgen von fehlenden und/oder fehlerhaften Protokollen

Wichtige Entscheidungen der JAV richtig dokumentieren
- Beschlussfähigkeit: So führst du eine korrekte Anwesenheitsliste!
- Zwingender Protokollinhalt: Das A und O der wirksamen Beschlussfassung
- Wie ist mit Ergänzungen zur Tagesordnung umzugehen?

Unterschiedliche Protokollarten bewusst anwenden
- Welche Protokollart sieht der Gesetzgeber für JAV-Sitzungen vor?
- Beschlussprotokolle sinnvoll strukturieren
- Besonderheiten eines Ergebnisprotokolls kennen
- Was zeichnet ein Wortprotokoll aus und wie wird es umgesetzt?
- Wann sollte ein Verlaufsprotokoll gewählt werden?
- Wissen, in welchen Fällen du auch Kurzprotokolle erstellen kannst

Der korrekte Umgang mit dem erstellten Protokoll
- Wer erhält das Protokoll und wer hat ein Recht auf Einsichtnahme?
- Antrag zur Protokolländerung/-ergänzung: Ist das nachträglich möglich?
- Wichtiges zur Aufbewahrungspflicht der Niederschrift
- Neuwahl der JAV: Für Kontinuität und Übersicht bei der Aktenführung sorgen

Weitere Einsatzbereiche gekonnter Protokollführung
- Als JAV-Schriftführer Besprechungen rechtssicher dokumentieren
- Sind Protokolle auch bei der Teilnahme an BR-Sitzungen zu erstellen?

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparst du zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.596,– €
2. Teilnehmer	1.533,– €
3. Teilnehmer	1.485,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

Schriftführer der JAV und deren Stellvertretungen. Es wendet sich auch an Vorsitzende der JAV, die für die Einhaltung und Dokumentation der Formalien verantwortlich sind.

Schulungsanspruch S. 444

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR543

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.06. – Do. 19.06.25	Karlsruhe	Leonardo Hotel	BR543-8461-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Leipzig	Adina Apartment Hotel	BR543-7611-84
Mo. 06.10. – Do. 09.10.25	Dortmund	Steigenberger Hotel	BR543-7210-84

Weitere Termine findest du unter ***waf-seminar.de/BR543***

Rhetorik und Gesprächsführung für die JAV

Als JAV überzeugend und souverän auftreten

Um als JAV eure Ziele zu erreichen, ist ein selbstsicheres und schlagfertiges Auftreten das A und O. Unsere Referenten zeigen euch deshalb, wie ihr eure Argumente kompetent einbringen und durchsetzen könnt. Außerdem lernt ihr, zielgerichtet zu argumentieren, Dinge auf den Punkt zu bringen und andere von euren Themen zu überzeugen.

➜ *waf-seminar.de/BR168*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparst du zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.949,– €
2. Teilnehmer	1.872,– €
3. Teilnehmer	1.813,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

euch als Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, wenn ihr im Rahmen eurer Tätigkeit in Gesprächen und Diskussionen überzeugend auftreten möchtet.

Schulungsanspruch S. 444

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR168

In diesem Seminar lernt ihr:

Freies Reden in der JAV-Arbeit
- Sitzungen der JAV, § 65 BetrVG
- Teilnahme an Sitzungen des Betriebsrats, § 67 BetrVG
- Gemeinsame Besprechungen mit Arbeitgeber und BR, § 68 BetrVG
- Grundsätze der freien Rede

Wirkung der Rede – so trittst du vor der Jugend- und Auszubildendenversammlung überzeugend auf
- Bedeutung von Gestik, Mimik und Körpersprache
- Ursachen und Abbau von Redeängsten
- Mit Stress und Lampenfieber gekonnt umgehen
- Richtiger Umgang mit Zwischenrufen

Kontakt zu den Zuhörern aufbauen
- Selbst- und Fremdwahrnehmung
- Aufmerksamkeit erzeugen und bewahren
- Stichwort „Konzept“
- Redeaufbau und Gliederung einer Kurzrede

So funktioniert’s: Erfolgreich diskutieren für die JAV
- Interessen der JAV überzeugend und zielgerichtet vertreten
- Diskussionen moderieren und leiten
- Unfaire Diskussionsbeiträge abwehren
- Unterschiedliche Standpunkte zu einem konstruktiven Ergebnis führen

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 23.06. – Do. 26.06.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR168-8437-84
Mo. 15.09. – Do. 18.09.25	Hamburg	Best Western Premier Alsterkrug Hotel	BR168-7508-84
Mo. 15.12. – Do. 18.12.25	Frankfurt am Main	Adina Hotel Frankfurt Neue Oper	BR168-6310-84

Weitere Termine findest du unter ***waf-seminar.de/BR168***

Social Media in der JAV-Arbeit

Durch den Einsatz digitaler Medien die jungen Kollegen erreichen

Mit digitalen Medien eröffnen sich für euch als JAV neue Möglichkeiten der betrieblichen Öffentlichkeitsarbeit. Über das Social Web könnt ihr hervorragend auf eure Themen aufmerksam machen und gerade junge Kollegen über eure Erfolge informieren. Unsere Referenten zeigen euch, wie ihr neue Informationswege kompetent einsetzt und eine effizientere Arbeitsorganisation aufbaut.

→ *waf-seminar.de/BR413*

In diesem Seminar lernt ihr:

Soziale Netzwerke in der JAV-Arbeit einsetzen
- Überblick über die verschiedenen Social Media Dienste
- Welche Social Media Anwendungen eignen sich für welchen Zweck?
- Wie ihr mit sozialen Netzwerken eure jungen Kollegen erreicht

Einführung von Social Media Guidelines
- Was steckt dahinter und was wird hier konkret geregelt?
- Sind Social Media Guidelines rechtlich bindend?
- Beim BR auf Betriebsvereinbarungen für die Nutzung hinwirken

Konkreter Einsatz digitaler Medien in der JAV
- Facebook, Insta oder TikTok – was eignet sich für was?
- Chancen und Grenzen für den Einsatz zur betrieblichen Öffentlichkeitsarbeit
- Erforderlichkeit eines Social Media Accounts: Was darf der Arbeitgeber verbieten?
- Schneller gepostet als gesprochen: Vorsicht vor unüberlegten Äußerungen!

Vorsicht vor Fallstricken
- Spannungsfeld: Meinungsfreiheit vs. Treuepflicht
- Verschwiegenheitspflichten beachten: Was ist geheim?
- Urheberrechte und Persönlichkeitsrechte wahren
- Datenschutzrechtliche Vorgaben sicherstellen
- Haftungsrisiko bei Missbrauch und Fehlverhalten kennen

Aktuelle Rechtsprechung zum Einsatz von Social Media im Betrieb

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparst du zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.596,– €
2. Teilnehmer	1.533,– €
3. Teilnehmer	1.485,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der JAV, die in ihrer JAV-Arbeit neue Medien einsetzen wollen. Es ist auch geeignet für Betriebsratsmitglieder, die eng mit der JAV zusammenarbeiten.

Schulungsanspruch S. 444

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR413

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 14.07. – Mi. 16.07.25	Erfurt	Radisson Blu Hotel	BR413-6006-84
Mo. 27.10. – Mi. 29.10.25	Frankfurt am Main	Mercure Hotel & Residenz Frankfurt Messe	BR413-6004-84

Weitere Termine findest du unter ***waf-seminar.de/BR413***

Zusammenarbeit zwischen JAV und BR

Mit gebündelten Ressourcen gemeinsam an einem Strang ziehen

Als JAV arbeitet ihr eng mit dem Betriebsrat zusammen und beantragt bei ihm Maßnahmen, die den jugendlichen Arbeitnehmern und Azubis in eurem Betrieb helfen. Mit dem Betriebsrat könnt ihr also eine Menge erreichen und von einer guten kollegialen Zusammenarbeit profitieren. In diesem Seminar erfahrt ihr, wie ihr gemeinsam mit dem BR die Azubis tatkräftig unterstützt und zu einer Verbesserung der Ausbildung in eurem Betrieb beitragt.

→ *waf-seminar.de/BR247*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparst du zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.479,– €
2. Teilnehmer	1.420,– €
3. Teilnehmer	1.376,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder der JAV und des Betriebsrats, die ihre Zusammenarbeit als Gremien im Interesse der jugendlichen Arbeitnehmer und der Auszubildenden im Betrieb weiter verbessern wollen.

Schulungsanspruch S. 444

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR247

In diesem Seminar lernt ihr:

Der Auszubildende – zwischen Ausbildungsstätte und Berufsschule
- Das System der dualen Ausbildung
- Auswahl und Einstellung
- Rechte und Pflichten des Azubis
- Beendigung des Ausbildungsverhältnisses
- Übernahme im Anschluss an die Ausbildung

Aufgaben und Rechte der JAV
- Unterrichtung durch den BR
- Antragsrecht gegenüber dem BR, z.B. zur praktischen Realisierung der dualen Ausbildung
- Überwachungsrecht zu Gesetzen, Tarifverträgen, Betriebsvereinbarungen
- Durchsetzung von Rechten der JAV im Streitfall

Aufgaben und Rechte des BR in Bezug auf Azubis
- Überwachung der Einhaltung von BBiG, JArbSchG und Co.
- Beteiligungsrechte bei Einstellung, Versetzung und weiteren personellen Einzelmaßnahmen
- Mitbestimmung im Bereich beruflicher Bildung

JAV und BR-Sitzung
- Die Sitzung des BR und die Teilnahme der JAV daran
- Abgrenzung: Wo die JAV mitbestimmen kann und wo nicht
- Aussetzen von BR-Beschlüssen
- Teilnahme der JAV an Besprechungen zwischen BR und AG

Die Zusammenarbeit zwischen JAV und Betriebsrat
- Möglichkeiten zum Aufbau eines Informationsnetzwerks
- Absprachen bei der Informationsbeschaffung
- Informationen durch andere Gremien
- Planung gemeinsamer Strategien

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 23.06. – Mi. 25.06.25	Rostock	Pentahotel	BR247-8520-84
Mo. 04.08. – Mi. 06.08.25	Stuttgart	Wyndham Stuttgart Airport Messe Hotel	BR247-7880-84
Mi. 24.09. – Fr. 26.09.25	Dresden	Courtyard by Marriott	BR247-7407-84

Weitere Termine findest du unter ***waf-seminar.de/BR247***

Psychische Belastungen bei Azubis und jugendlichen Arbeitnehmern

So kannst du als JAV Auszubildende unterstützen

Leistungsdruck, Stress in der Berufsschule oder Konflikte mit dem Ausbilder: Viele Azubis klagen über zu hohe Anforderungen und schlechte Arbeitsbedingungen. Das kann sich negativ auf ihre Gesundheit auswirken und zu psychischen Belastungen führen. In diesem Seminar erfahrt ihr, wie ihr als JAV die Ursachen psychischer Belastungen erkennt und Abhilfe schaffen könnt.

→ *waf-seminar.de/BR401*

In diesem Seminar lernt ihr:

Psychische Belastung: Was ist das überhaupt?
- Definition und Ursachen psychischer Belastungen
- Ursachen in der Arbeitswelt: Wo monotone Arbeitsbedingungen, Stress oder persönliche Probleme zusammentreffen können
- Die Jugendlichen und Azubis im Blick: Das Spannungsfeld zwischen Berufsschule und Ausbildungsbetrieb

Was sind eigentlich Anzeichen einer psychischen Belastung?
- Anzeichen und Symptome erkennen
- Warnsignale verstehen
- Ist da was? Wie ich mit den richtigen Fragen zur richtigen Zeit mehr erfahre

Was kann man tun? Maßnahmen zur Minderung der psychischen Belastung
- Abbau von sozialen Konflikten
- Beiträge zu einem positiven Ausbildungs- und Betriebsklima
- Umgang mit Belastungen zwischen Berufsschule und Betrieb
- Maßnahmen gegen Mobbing

Rechtliche Ansatzpunkte für Betriebsrat und JAV
- Der Schutz durch das Berufsbildungsgesetz und das Jugendarbeitsschutzgesetz
- Gefährdungsanalysen nach dem Arbeitsschutzgesetz
- Arbeitssicherheitsgesetz
- Beteiligungsrechte nach dem Betriebsverfassungsgesetz

Mit dem BR an einem Strang ziehen: Diese Maßnahmen kannst du auf den Weg bringen
- Fragebogen zu psychischen Belastungen am Arbeitsplatz
- Gespräch mit betroffenen Azubis
- Besprechung mit Ausbildern und jugendlichen Arbeitnehmern
- Initiativen zu Veränderungen bei Arbeitsablauf und Arbeitsumfeld
- Hilfe von außen

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparst du zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.949,– €
2. Teilnehmer	1.872,– €
3. Teilnehmer	1.813,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

euch als Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, wenn ihr auf eine Verbesserung der Situation am Arbeitsplatz hinwirken wollt oder Hinweise auf Fälle psychischer Belastung habt. Es richtet sich auch an Betriebsratsmitglieder, insbesondere Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertreter, die eng mit der JAV zusammenarbeiten.

Schulungsanspruch S. 444

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR401

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 10.06. – Fr. 13.06.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR401-8481-84
Mo. 08.09. – Do. 11.09.25	Hamburg	Holiday Inn Hamburg - City Nord	BR401-7630-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Ulm	Leonardo Royal Hotel	BR401-6393-84

Weitere Termine findest du unter ***waf-seminar.de/BR401***

JAV-Wahl außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums

Die JAV-Wahl gewissenhaft vorbereiten und rechtssicher durchführen

Die Amtszeit der Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) dauert regulär zwei Jahre. Es kommt aber auch vor, dass außerhalb des regelmäßigen Wahlzeitraums neu gewählt werden muss. In diesem Seminar erhältst du wertvolles Wissen und praktische Tipps, um die JAV-Wahl gewissenhaft vorzubereiten und rechtssicher durchzuführen. Dabei wird sowohl auf die Besonderheiten im normalen als auch im vereinfachten Wahlverfahren eingegangen.

➜ *waf-seminar.de/BR535*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparst du zwei Übernachtungen!

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.298,– €
2. Teilnehmer	1.247,– €
3. Teilnehmer	1.208,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des Wahlvorstands und Betriebsräte, die mit der Durchführung der JAV-Wahl betraut sind.

Schulungsanspruch S. 444

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR535

In diesem Seminar lernt ihr:

Basiswissen zu JAV-Wahl
- Wann wird außerordentlich gewählt und wie lange geht die Amtszeit?
- Normal oder vereinfacht – welches Wahlverfahren ist das richtige?
- Über Zusammensetzung und Größe der JAV Bescheid wissen
- Wer kann die JAV wählen und wer kann gewählt werden?
- Wer trägt die Kosten der Wahl und was gehört dazu?
- Welche Rolle hat der Betriebsrat?

Die Arbeit im Wahlvorstand
- Wer bestellt den Wahlvorstand und wer kann Mitglied des Wahlvorstands werden?
- Besonderer Kündigungsschutz der Mitglieder des Wahlvorstands
- Rechte und Pflichten des Wahlvorstands kennen
- Die Arbeit im Wahlvorstand richtig organisieren
- Wählerliste richtig erstellen und Einsprüche kompetent behandeln

Einleitung und Durchführung im normalen Wahlverfahren
- Wissen, wie ein Wahlausschreiben bei der JAV-Wahl im normalen Wahlverfahren aussieht
- Anforderungen an Wahlvorschläge bei der Listenwahl kennen

Einleitung und Durchführung im vereinfachten Wahlverfahren
- Das Wahlausschreiben für die JAV-Wahl im vereinfachten Wahlverfahren korrekt verfassen
- Anforderungen an Wahlvorschläge bei der Personenwahl kennen

Den Tag der JAV-Wahl kompetent bestreiten
- Persönliche Stimmabgabe und Briefwahl: So wird's gemacht!
- Richtig auszählen und das Wahlergebnis ordnungsgemäß bekanntgeben
- Dokumentation ist Pflicht: Wahlniederschrift erstellen und Wahlunterlagen übergeben
- Wahlanfechtung: Berechtigung und Fristen kennen
- Rechtzeitig die konstituierende JAV-Sitzung einberufen

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Mo. 07.07. – Mi. 09.07.25	München/Aschheim	NH Hotel München Ost Conference Center	BR535-8225-84
Mo. 06.10. – Mi. 08.10.25	Wolfsburg	Leonardo Hotel City Center	BR535-7230-84

Weitere Termine findest du unter ***waf-seminar.de/BR535***

Immer up to date mit dem speziellen JAV-Newsletter der W.A.F.

„Als Mitglied in der JAV kannst du für die Azubis und jugendlichen Arbeitnehmer in deinem Betrieb viel bewegen. Dazu musst du gut informiert sein und dich immer auf dem Laufenden halten. Mit dem JAV-Newsletter der W.A.F. ist das ganz einfach."

Franziska Elsner
Marketing

Jetzt gleich abonnieren unter
waf-seminar.de/newsletter

So einfach geht's:

- Formular ausfüllen
- E-Mail erhalten
- Link klicken
- Anmeldung erfolgreich

Viel Spaß beim Lesen!

Das Team der W.A.F. wünscht dir eine erfolgreiche JAV-Arbeit!

Jetzt anmelden!
waf-seminar.de/newsletter

»Die Webinare der W.A.F. sind eine super Alternative für mich! Ich kann bequem vom Büro oder von zu Hause aus teilnehmen. So spare ich Zeit und Reisekosten. Und die Inhalte sind genauso gut aufbereitet wie bei einem Seminar vor Ort.«

Webinare

464 § Schulungsanspruch

Online-Symposien

466 *Online-Symposium* Aktuelles Arbeitsrecht 2025/2026
467 *Online-Symposium* Amtszeitende
468 *Online-Symposium* BR-Wahl 2026

BR-Wahl 2026

470 BR-Wahl 2026: Normales Wahlverfahren
471 BR-Wahl 2026: Vereinfachtes Wahlverfahren

Grundlagen Betriebsverfassungsrecht

472 Betriebsverfassungsrecht Teil 1
474 Betriebsverfassungsrecht Teil 2
476 Betriebsverfassungsrecht Teil 3
477 Betriebsverfassungsrecht – Update

Grundlagen Arbeitsrecht

478 Arbeitsrecht Teil 1
480 Arbeitsrecht Teil 2
482 Arbeitsrecht Teil 3
483 Arbeitsrecht – Update
484 Aktuelle Rechtsprechung

Aufbau- und Spezial-Webinare

485 Beteiligung bei Personalgesprächen
486 Elektronische Arbeitszeiterfassung
487 Stellenabbau, Umstrukturierung und Insolvenz
488 Digitale Betriebsratsarbeit
489 Datenschutz im BR-Büro **NEU**
490 Öffentlichkeitsarbeit Teil 1

Besondere Funktionen im Betriebsrat

491 Schriftführer Teil 1
492 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1
493 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 2
494 Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 3
495 Protokolle erstellen mit KI **NEU**
496 Ersatzmitglieder Teil 1
497 Ersatzmitglieder Teil 2
498 Ersatzmitglieder Teil 3

Wirtschaftsausschuss

499 Sprecher des Wirtschaftsausschusses
500 Wirtschaftsausschuss Teil 1
501 Wirtschaftsausschuss Teil 2

Arbeits- und Gesundheitsschutz

502 Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 1
503 Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 2
504 Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 1
505 Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 2
506 Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 3
507 BEM nach Krankheitsbildern **NEU**
508 Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 1
509 Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 2
510 Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 1

Digitalisierung

511 Einstieg in Microsoft 365
512 Basiswissen KI Teil 1
513 Basiswissen KI Teil 2
514 AI-Act – Die neue KI-Verordnung **NEU**

Kommunikation

515 Mobbing Teil 1
516 Konfliktmanagement für Betriebsräte Teil 1
517 Rhetorik für Betriebsräte Teil 1

Schwerbehindertenvertretung

518 Schwerbehindertenvertretung Teil 1
519 Schwerbehindertenvertretung Teil 2
520 Schwerbehindertenvertretung Teil 3
521 Schwerbehindertenrecht – Update
522 Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht für die SBV
523 SBV spezial – Rente und Schwerbehinderung **NEU**

Jugend- und Auszubildendenvertretung

524 Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 1
525 Jugend- und Auszubildendenvertretung Teil 2

»Mit den Webinaren der W.A.F. bin ich maximal flexibel. Ich kann mir mein Wissen von zu Hause aus oder am Arbeitsplatz in kürzester Zeit aneignen.«

Schulungsanspruch für Webinare

Nutzen Sie Ihren gesetzlich verankerten Schulungsanspruch!

Das Betriebsverfassungsgesetz beinhaltet keine zwingenden Vorgaben für die formale oder strukturelle Ausgestaltung von Schulungs- und Bildungsveranstaltungen. Der gesetzlich verankerte Schulungsanspruch in § 37 Abs. 6 Satz 1 BetrVG verlangt lediglich, dass die vermittelten Schulungsinhalte für die Betriebsratsarbeit erforderlich sind. Entsprechend liegt es im Ermessen des Betriebsratsgremiums, der Teilnahme an einem Webinar den Vorzug vor einem vergleichbaren Präsenz-Seminar zu geben.

Ihre Checkliste zum Schulungsanspruch:

Fassen Sie einen ordnungsgemäßen BR-Beschluss

Der Betriebsrat hat auch bezüglich der Webinarteilnahme einen ordnungsgemäßen Entsendebeschluss zu fassen.

Berücksichtigen Sie betriebliche Notwendigkeiten

Der Betriebsrat hat bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen die betrieblichen Notwendigkeiten zu berücksichtigen. Hält der Arbeitgeber betriebliche Notwendigkeiten nicht für ausreichend berücksichtigt, ist er in entsprechender Anwendung des § 38 Abs. 2 S. 4 BetrVG verpflichtet, innerhalb von 14 Tagen nach Mitteilung des Betriebsrats die Einigungsstelle anzurufen. Macht der Arbeitgeber davon keinen Gebrauch, können die BR-Mitglieder trotz etwaiger Bedenken des Arbeitgebers am Webinar teilnehmen, da es keinen Genehmigungsvorbehalt hinsichtlich der Webinarteilnahme gibt.

Prüfen Sie die Erforderlichkeit

Nach ständiger Rechtsprechung sind Grundlagenschulungen erforderlich, ohne dass die Erforderlichkeit der Schulung näher dargelegt werden müsste (vgl. BAG, Beschluss vom 07.06.1989 und 20.12.1995, AP Nr. 67 u. 130 zu § 37 BetrVG).
Im Bereich von Aufbau- und Spezialschulungen muss das ausgewählte Webinar Kenntnisse vermitteln, die für die Arbeit des Betriebsrats erforderlich sind. Das BAG sieht den Erwerb von Spezialkenntnissen immer dann als erforderlich i. S. v. § 37 Abs. 6 BetrVG an, wenn der Betriebsrat unter Berücksichtigung der konkreten Situation im Betrieb und des Kenntnisstandes im Betriebsratsgremium das Spezialwissen demnächst benötigt, um bestimmte Aufgaben sachgerecht erledigen zu können (BAG, Beschluss vom 15.05.1986, Az. 6 ABR 64/83).

Achten Sie auf die Verhältnismäßigkeit der Kosten

Sie müssen als Betriebsrat eine Interessenabwägung vornehmen und im Rahmen des Entsendebeschlusses prüfen, ob mit Blick auf die betriebliche Situation die anfallenden Kosten eines Webinarbesuchs nicht unverhältnismäßig erscheinen.

Über diese Punkte brauchen Sie sich keine Gedanken mehr zu machen:

- Die Schulungsgebühren der W.A.F. sind per se nicht unverhältnismäßig, das haben Gerichte bereits mehrfach entschieden.
- Fahrt- und Hotelkosten fallen bei einem Webinar naturgemäß nicht an.
- Eine spezielle Software wird für die Teilnahme an einem W.A.F. Webinar nicht benötigt. Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton.

Informieren Sie Ihren Arbeitgeber rechtzeitig

Der Betriebsrat hat dem Arbeitgeber die Teilnahme und die zeitliche Lage des Webinars rechtzeitig bekannt zu geben. Einen entsprechenden Formulierungsvorschlag finden Sie auf Seite 535.

Beachten Sie: Für die Schulungen von weiteren Interessenvertretungen gelten in Bezug auf den Schulungsanspruch für Webinare die vorstehenden Ausführungen entsprechend, etwaige Besonderheiten finden Sie in den jeweiligen Kapiteleinstiegsseiten.

Aufgepasst!

Dem Betriebsrat steht es frei, ob er ein auswärtiges Schulungsangebot wählt oder sich für ein Online-Angebot entscheidet (vgl. BAG, Beschluss vom 07.02.2024, Az. 7 ABR 8/23).

26. Juni 2025

Online-Symposium:
Aktuelles Arbeitsrecht 2025/2026

Neue Gesetze, anstehende Reformen und wichtige Entscheidungen im Fokus

Das Arbeitsrecht ist ständig im Fluss. Als Betriebsrat und SBV sollten Sie stets über die neuesten Gesetze, anstehende Reformen sowie aktuelle Entscheidungen der Arbeitsgerichte informiert sein. Das Online-Symposium der W.A.F. bringt Sie an nur einem Tag auf den neuesten Stand! Unsere praxiserprobten Referenten vermitteln Ihnen kurzweilig die wichtigsten arbeitsrechtlichen Neuerungen und zeigen Ihnen deren betriebliche Auswirkungen auf.

9:00 Uhr: **Begrüßung und Impulsvortrag**
Bereit, frische Impulse für Ihre BR-Arbeit zu erhalten? Dieser Vortrag beleuchtet spannende neue Ansätze, die Sie inspirieren werden.

10:15 Uhr: **Thema 1 – Die wichtigsten arbeitsrechtlichen Neuerungen praxisnah aufbereitet**
Neue Gesetze, Entwürfe und Vorhaben im Überblick. Was bedeuten die arbeitsrechtlichen Neuerungen für Ihre BR-Arbeit?

11:30 Uhr: **Thema 2 – Aktuelle Entscheidungen der Arbeitsgerichte auf den Punkt gebracht**
Kennen und ordnen Sie die höchstrichterliche Rechtsprechung richtig ein. Verstehen Sie wichtige Entscheidungen und Hintergründe.

13:30 Uhr: **Thema 3 – Aktuelles Topthema im Fokus**
Eines der heißesten Themen im Arbeitsrecht unter der Lupe – für Ihre Betriebsratsarbeit aufbereitet!

14:45 Uhr: **Praxistraining Arbeitsrecht**

15:45 Uhr: **Verabschiedung**

Preis pro Teilnehmer
nur 499,– €

→ ***Jetzt Termin sichern***
waf-seminar.de/OT805

Online-Symposium
20. November 2025

➜ *Jetzt schon vormerken!*

Letzte Etappe – Ende Ihrer Amtszeit als Betriebsrat

Sorgen Sie für einen geordneten Übergang und Ihre berufliche Zukunft

Zum Ende der Amtszeit des Betriebsrats gibt es einiges zu beachten, und zwar unabhängig davon, ob Sie im Gremium verbleiben oder nicht. Holen Sie sich in diesem Online-Symposium die nötigen Informationen und praxisnahe Tipps für die letzten Schritte Ihrer Amtszeit. Es gibt viele wichtige Aspekte zu berücksichtigen: Von der Dokumentation Ihrer BR-Arbeit über rechtliche und organisatorische Fragen bis hin zur Übergabe an den neuen Betriebsrat.

9:00 Uhr: **Begrüßung und Impulsvortrag**
Holen Sie sich Denkanstöße für aktuelle Herausforderungen! Unser Impulsvortrag gibt Ihnen neue Ideen und Perspektiven an die Hand.

10:15 Uhr: **Thema 1: Nachwirkende Schutzvorschriften kennen**
- Als ausgeschiedenes BR-Mitglied ordentliche Kündigungen erfolgreich abwehren
- Wirtschaftlichen Einbußen aufgrund des BR-Amts entgegentreten
- Nachwirkende Schutzvorschriften effektiv durchsetzen

11:30 Uhr: **Thema 2: Besondere Rechte und Pflichten in der Übergangszeit**
- Schulungsanspruch im 4. Amtsjahr – das sagt die Rechtsprechung
- Für eine geordnete Amtsübergabe Sorge tragen
- Sich mit nachwirkenden Verschwiegenheitspflichten auskennen

13:30 Uhr: **Thema 3: Vorbereitungen auf die Neuwahl**
- Wiederwahl strategisch vorbereiten – so klappt's!
- Personelle Erneuerung des Betriebsrats: Geeignete Kandidaten werben
- Durch kreative Öffentlichkeitsarbeit Aufmerksamkeit schaffen

14:45 Uhr: **Praxistraining Amtszeitende auf der letzten Etappe**

15:45 Uhr: **Verabschiedung**

Preis pro Teilnehmer
nur 499,– €

➜ *Jetzt Termin sichern*
waf-seminar.de/OT804

BR
Wahl
26

27. November 2025

Online-Symposium:
BR-Wahl 2026

Als Wahlvorstand die Herausforderungen der BR-Wahl souverän meistern

Die anstehende Betriebsratswahl bringt zahlreiche Herausforderungen mit sich, die Sie als Wahlvorstand zu meistern haben. **Unser Online-Symposium zur BR-Wahl 2026 vermittelt Ihnen an nur einem Tag die wichtigsten Kenntnisse und Abläufe.** Wählen Sie im Online-Symposium das für Sie passende Modul – entweder zum normalen oder zum vereinfachten Wahlverfahren. Für jeden ist das richtige Wissen dabei!

Modul 1: Basiswissen zur BR-Wahl

Normales Wahlverfahren		Vereinfachtes Wahlverfahren
Vorbereitung der Wahl im normalen Wahlverfahren	**Modul 2**	Vorbereitung der Wahl im vereinfachten Wahlverfahren
Wichtiges Wissen zur Briefwahl	**Modul 3**	Besonderheiten der nachträglichen schriftlichen Stimmabgabe
Stimmabgabe und Auszählung im normalen Wahlverfahren	**Modul 4**	Stimmabgabe und Auszählung im vereinfachten Wahlverfahren

Modul 5: Annahme der Wahl und konstituierende Sitzung

Preis pro Teilnehmer
nur 499,– €

→ ***Jetzt Termin sichern***
waf-seminar.de/OT806

Webinar BR-Wahl 2026: Normales Wahlverfahren

In Betrieben ab 101 Mitarbeitern professionell und fehlerfrei wählen

Die Durchführung der Betriebsratswahl ist kein Hexenwerk, es ist aber auch noch kein Meister vom Himmel gefallen. Unsere Referenten zeigen Ihnen, wie eine Betriebsratswahl im normalen Wahlverfahren abläuft und wie Sie unnötige Fehler vermeiden. Egal ob Fristen oder Formalien – nach diesem Seminar haben Sie alles sicher im Griff!

→ *waf-seminar.de/ON156*

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	895,– €
2. Teilnehmer	845,– €
3. Teilnehmer	795,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Mitglieder des Wahlvorstands und Betriebsräte, die mit der Durchführung der Wahl betraut sind, in Betrieben mit über 100 Arbeitnehmern.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON156

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Basiswissen zur Betriebsratswahl
- Das normale Wahlverfahren im Überblick: Zeitpunkt und Abläufe
- Wichtige Definitionen und Vorschriften in der Wahlordnung kennen
- Schutz der BR-Wahl: Kündigungsschutz und Wahlkosten
- Wahlvorstand: Ihre wichtige Rolle bei der Betriebsratswahl

Modul 2: Aufgaben des Wahlvorstands
- Erste Schritte und Weichenstellungen: Zuordnung von Betriebsteilen
- Zweifelsfälle sicher einordnen: Leitende Angestellte, Leiharbeitnehmer etc.
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit: Wer darf wählen, wer kann kandidieren?
- Als Wahlvorstand das Minderheitengeschlecht angemessen berücksichtigen

Modul 3: Wahlausschreiben und Wählerliste
- Das muss „sitzen“: Wichtige Fristen und Inhalte des Wahlausschreibens
- Fehler rechtzeitig beheben: Alles zu Berichtigung und Neuerlass
- Wählerliste richtig erstellen und Einsprüche kompetent behandeln
- Die formellen Anforderungen an Wahlvorschläge bei Listenwahl kennen

Modul 4: Prüfung der Wahlvorschläge und Wahlvorbereitung
- Mindestens ein Zwanzigstel: Immer Ärger mit den Stützunterschriften
- Wahlvorschläge überprüfen und ordnungsgemäß bekanntmachen
- Zwingend Listenwahl? So kommen Sie ausnahmsweise zur Persönlichkeitswahl
- Vorbereitung des Wahltags: Wahlkabine, Wahlurne, Stimmzettel & Co.

Modul 5: Von der Wahlhandlung bis zur Stimmenauszählung
- Bei der Wahl nicht da? Alles Wissenswerte zur Briefwahl
- Tag der Wahl: Ablauf der persönlichen Stimmabgabe im Wahllokal
- Öffentliche Stimmenauszählung und Sitzvergabe – so geht’s!

Modul 6: Wahlergebnis und Einberufung des neuen Betriebsrats
- Zielgerade: Wahlniederschrift erstellen und Wahlergebnis bekanntgeben
- Den neuen Betriebsrat zur konstituierenden Sitzung einberufen
- Totalschaden, aber vermeidbar: Wahlanfechtung und Nichtigkeit

Kostenloses Wahlpaket

- **Digitaler Wahlhelfer** – für eine erfolgreiche Wahl
- **Handbuch** – in 26 Schritten zum Betriebsrat
- **Wahlurne** – für eine sichere Stimmabgabe
- **Wahl-Hotline** – für Fragen nach dem Seminar

→ *Mehr dazu auf Seite 37*

Webinar BR-Wahl 2026: Vereinfachtes Wahlverfahren

In Betrieben bis 100 Mitarbeiter unkompliziert wählen

Vereinfachtes Wahlverfahren klingt zunächst unkompliziert, es bringt jedoch einige Herausforderungen und Stolperfallen mit sich. Für Sie als Wahlvorstand ist eine gründliche Vorbereitung daher unerlässlich, damit Ihnen die Wahl fehlerfrei gelingt. Unsere praxiserfahrenen Referenten zeigen Ihnen den gesamten Ablauf des vereinfachten Wahlverfahrens Schritt für Schritt. Egal ob Fristen oder Formalien – nach diesem Webinar haben Sie alles sicher im Griff!

➜ *waf-seminar.de/ON256*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Basiswissen zur Betriebsratswahl
- Das vereinfachte Wahlverfahren im Überblick: Zeitpunkt und Abläufe
- Wichtige Definitionen und Vorschriften in der Wahlordnung kennen
- Schutz der BR-Wahl: Kündigungsschutz und Wahlkosten
- Wahlvorstand: Ihre wichtige Rolle bei der Betriebsratswahl

Modul 2: Aufgaben des Wahlvorstands
- Erste Schritte und Weichenstellungen: Zuordnung von Betriebsteilen
- Wahlberechtigung und Wählbarkeit: Wer darf wählen, wer kann kandidieren?
- Zweifelsfälle sicher einordnen: Leitende Angestellte, Leiharbeitnehmer etc.
- Als Wahlvorstand das Minderheitengeschlecht angemessen berücksichtigen

Modul 3: Wahlausschreiben und Wählerliste
- Das muss „sitzen“: Wichtige Fristen und Inhalte des Wahlausschreibens
- Fehler rechtzeitig beheben: Alles zu Berichtigung und Neuerlass
- Wählerliste richtig erstellen und Einsprüche kompetent behandeln

Modul 4: Prüfung der Wahlvorschläge und Wahlvorbereitung
- Personenwahl: Besonderheiten bei Wahlvorschlägen und Stützunterschriften
- Alles Wichtige zur Einreichung, Prüfung und Bekanntmachung von Wahlvorschlägen
- Vorbereitung der Wahlversammlung: Wahlkabine, Wahlurne, Stimmzettel & Co.
- Briefwahl: Wann ist Briefwahl möglich und welche Besonderheiten gelten?

Modul 5: Von der Wahlhandlung bis zur Stimmenauszählung
- Tag der Wahl: Ablauf der persönlichen Stimmabgabe im Wahllokal
- Bei der Wahl nicht da? Besonderheiten der nachträglichen schriftlichen Stimmabgabe
- Öffentliche Stimmenauszählung und Sitzvergabe – so geht’s!

Modul 6: Wahlergebnis und Einberufung des neuen Betriebsrats
- Zielgerade: Wahlniederschrift erstellen und Wahlergebnis bekanntgeben
- Den neuen Betriebsrat zur konstituierenden Sitzung einberufen
- Totalschaden, aber vermeidbar: Wahlanfechtung und Nichtigkeit

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	895,– €
2. Teilnehmer	845,– €
3. Teilnehmer	795,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder des Wahlvorstands in Betrieben mit 5 bis 100 sowie mit 101 bis 200 wahlberechtigten Arbeitnehmern, für die das vereinfachte Wahlverfahren vereinbart wurde, und für Betriebsratsmitglieder, die bei der Organisation und Durchführung der BR-Wahl im vereinfachten Wahlverfahren mitwirken.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON256

Termine auch auf Seite 43

Webinar Betriebsverfassungsrecht Teil 1

Das Einsteiger-Webinar für alle Betriebsräte

Damit Sie als Betriebsrat Ihre Kollegen bestmöglich vertreten können, müssen Sie wissen, worauf es wirklich ankommt. Was sind meine Rechte, was meine Pflichten als Betriebsrat? Worauf muss ich als neu gewählter Betriebsrat besonders achten? Was sagt das Betriebsverfassungsgesetz? Dieses Webinar bringt Ihnen den nötigen Rückenwind für einen guten Start in Ihr neues Amt!

➜ *waf-seminar.de/ON163*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	998,– €
2. Teilnehmer	959,– €
3. Teilnehmer	929,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON163

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Persönliche Situation der Betriebsratsmitglieder
- BR-Amt als Ehrenamt; Benachteiligungsverbote
- Besonderer Kündigungs- und Versetzungsschutz
- Berufliche und wirtschaftliche Absicherung
- Betriebsratstätigkeit und Arbeitspflicht

Modul 2: Betriebsverfassungsrechtliche Stellung des Betriebsratsmitglieds
- Aufgaben des Betriebsratsmitglieds
- Fortbildungsanspruch des Betriebsrats
- Stellung von Ersatzmitgliedern

Modul 3: Das Betriebsratsgremium – Organisation und Geschäftsabläufe
- Aufgaben des Betriebsratsvorsitzenden
- Position des Stellvertreters
- Geschäftsordnung; Bildung von Ausschüssen
- Betriebsratssitzung; wirksame Beschlussfassung
- Kosten- und Sachaufwand

Modul 4: Verhältnis Betriebsrat – Arbeitgeber – Belegschaft
- Monatsgespräch
- Betriebsrat als Ansprechpartner der Belegschaft
- Zusammenarbeit mit Gewerkschaften und Arbeitgebervereinigung

Modul 5: Einführung in die Beteiligungsrechte des Betriebsrats
- Überwachung der Durchführung von Gesetzen
- Informationsrechte und allgemeine Aufgaben des Betriebsrats
- Vorschlags-, Unterrichtungs-, Beratungs- und Anhörungsrechte

Modul 6: Beteiligungsrechte des Betriebsrats – Praxisbeispiele
- Personelle Beteiligungsrechte, z. B. bei Einstellungen
- Mitbestimmungsrechte, z. B. bei Arbeitszeitregelungen
- Verhältnis der Beteiligungsrechte zueinander
- Ausübung und Sicherung der Beteiligungsrechte

Modul 7: Aufbau von Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht
- Abgrenzung von Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht
- Tarifvertrag und Betriebsvereinbarung
- Weitere Regelungsinstrumente und ihr Verhältnis zueinander

Modul 8: Grundsätze der (erzwingbaren) Mitbestimmung des Betriebsrats
- Betriebsvereinbarungen und Regelungsabreden
- Ausblick: Grundsätze der sozialen Mitbestimmungsrechte – § 87 BetrVG

Anwaltliche Erstberatung

Kostenlos für Sie!

Starter-Set für Ihren Einstieg ins Betriebsverfassungsrecht

➜ *Mehr dazu auf Seite 59*

Mit Bonusmaterial

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON163

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6211-84		
Modul 1	Di. 03.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 03.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 04.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 04.06.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 05.06.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 05.06.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 06.06.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 06.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6210-84		
Modul 1	Mo. 23.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 23.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 24.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 24.06.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 25.06.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 25.06.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 26.06.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 26.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6207-84		
Modul 1	Mo. 30.06.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 30.06.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 01.07.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 01.07.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 02.07.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 02.07.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 03.07.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 03.07.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON163-6202-84		
Modul 1	Di. 15.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 15.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 16.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 16.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 17.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 17.07.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 18.07.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 18.07.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON163***

Webinar Betriebsverfassungsrecht Teil 2

Rechte des Betriebsrats in sozialen und personellen Angelegenheiten

Die ersten Schritte sind gemacht. Sie konnten sich im Gremium organisieren und auch die ersten Sitzungen erfolgreich meistern. Dann freuen Sie sich jetzt auf einen Höhepunkt Ihrer Betriebsratsarbeit: die Mitbestimmungsrechte in sozialen und personellen Angelegenheiten. Nutzen Sie unser rechtliches Know-how und erfahren Sie anhand von praxisnahen Beispielen, wie Sie Ihre Beteiligungsrechte effektiv ausüben und wirksam durchsetzen können.

→ *waf-seminar.de/ON164*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.596,– €
2. Teilnehmer	1.533,– €
3. Teilnehmer	1.485,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht haben.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON164

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Verhältnis verschiedener Rechtsnormen zueinander
- Gesetz; Tarifvertrag
- Betriebsvereinbarung; Regelungsabrede
- Arbeitsvertrag

Modul 2: Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Ordnung des Betriebs und Verhalten der Arbeitnehmer
- Arbeitszeit und Überstunden
- Urlaubsplanung
- Sozialeinrichtungen
- Technische Einrichtungen / Überwachung
- Lohn und Gehalt; leistungsorientierte Vergütung

Modul 3: Beteiligung des Betriebsrats bei allgemeinen personellen Angelegenheiten
- Personalfragebogen; Personalplanung
- Allgemeine Beurteilungsgrundsätze
- Stellenausschreibung; Auswahlrichtlinien
- Formulararbeitsverträge

Modul 4: Mitbestimmung bei personellen Einzelmaßnahmen
- Einstellungen; Versetzungen
- Ein- und Umgruppierungen
- Vorläufige personelle Maßnahmen

Modul 5: Mitbestimmung bei Kündigungen
- Anhörung des Betriebsrats
- Bedenken und Widerspruch des Betriebsrats
- Kündigung von Betriebsratsmitgliedern

Modul 6: Beratung für den Betriebsrat
- Sachverständige, Berater
- Rechtsanwälte; Kostentragung
- Gewerkschaft

Modul 7: So setzen Sie Ihre Rechte durch
- Einigungsstellenverfahren
- Beschlussverfahren vor dem Arbeitsgericht
- Ordnungswidrigkeiten, Zwangs- und Bußgelder

Modul 8: Zusammenarbeit mit anderen Gremien
- Gesamtbetriebsrat; Konzernbetriebsrat
- Euro-Betriebsrat
- Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Schwerbehindertenvertretung

Kostenlos für Sie!

Dieses Fachbuch hilft Ihnen beim Formulieren von Anträgen, Stellungnahmen und rechtlichen Schriftstücken. Der perfekte Helfer für Ihre Betriebsratsarbeit.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON164

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON164-6154-84		
Modul 1	Mo. 02.06.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 02.06.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 03.06.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 03.06.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 04.06.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 04.06.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 05.06.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 05.06.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON164-6153-84		
Modul 1	Di. 24.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 24.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 25.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 25.06.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 26.06.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 26.06.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 27.06.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 27.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON164-6152-84		
Modul 1	Mo. 07.07.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 07.07.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 08.07.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 08.07.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 09.07.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 09.07.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 10.07.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 10.07.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON164-6151-84		
Modul 1	Mo. 21.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 21.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 22.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 22.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 23.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 23.07.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 24.07.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 24.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON164-6150-84		
Modul 1	Mo. 25.08.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 25.08.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 26.08.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 26.08.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 27.08.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 27.08.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 28.08.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 28.08.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON164-6149-84		
Modul 1	Mo. 08.09.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 08.09.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 09.09.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 09.09.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 10.09.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 10.09.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 11.09.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 11.09.25	15:30 – 17:00

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON164***

Webinar Betriebsverfassungsrecht Teil 3

Mitwirkung und Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten

Mit dem dritten Teil der Grundlagenreihe zum Betriebsverfassungsrecht werden Sie zum Experten in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Ebenfalls wichtig: Ihre Mitbestimmungsrechte bei der betrieblichen Weiterbildung und der Qualifizierung von Mitarbeitern. Lernen Sie in diesem Webinar alle wesentlichen Vorschriften kennen und erweitern Sie Ihr Wissen im Betriebsverfassungsrecht.

➜ *waf-seminar.de/ON257*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.679,– €
2. Teilnehmer	1.612,– €
3. Teilnehmer	1.562,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht haben.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON257

Termine auch auf Seite 75

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Agieren oder reagieren?
- Wann sind Maßnahmen des Arbeitgebers mitbestimmungspflichtig?
- „Begleitende" oder „korrigierende" Mitbestimmung?

Modul 2: Beteiligung des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Aufgaben und Befugnisse des Wirtschaftsausschusses
- Auskunftspflichten des Unternehmens
- Einsichtsrecht in wirtschaftliche Unterlagen
- Zusammenarbeit von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss

Modul 3: Beteiligung des Betriebsrats bei Betriebsänderungen
- Begriff der Betriebsänderung
- Änderung der Unternehmensstruktur
- Unterrichtung und Beratung; Hinzuziehung eines Beraters
- Unterlassungsanspruch des Betriebsrats
- Betriebsbedingte Kündigung

Modul 4: Interessenausgleich und Sozialplan
- Inhalt, Zweck und Bedeutung des Interessenausgleichs
- Die Verhandlungen über den Interessenausgleich
- Allgemeine Voraussetzungen für einen Sozialplan
- Inhalt und Wirkung von Sozialplänen
- Einigungsstellenverfahren

Modul 5: Mitbestimmung des Betriebsrats bei Maßnahmen
- Arbeitsunfälle, Berufskrankheiten, Gesundheitsschutz
- Gesetzliche Vorschriften und Unfallverhütungsvorschriften

Modul 6: Unterrichtungs- und Beratungsrechte nach §§ 90 ff. BetrVG
- Rechtzeitige Unterrichtung und Beratung
- Neu-, Um- und Erweiterungsbauten
- Arbeitsverfahren, Arbeitsabläufe, Arbeitsplätze
- Mitbestimmung nach § 91 BetrVG

Modul 7: Mitbestimmung des Betriebsrats bei der Berufsbildung
- Förderung der Berufsbildung durch den BR
- Einrichtungen und Maßnahmen der Berufsbildung
- Durchführung betrieblicher Bildungsmaßnahmen

Modul 8: Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden
- Ablauf des Beschwerdeverfahrens
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

Webinar Betriebsverfassungsrecht – Update TOPAKTUELL

Die wichtigsten Änderungen im Betriebsverfassungsrecht

Nichts bleibt, wie es ist! Ganz besonders gilt dies in rechtlichen Angelegenheiten: Nicht nur die Rechtsprechung ändert sich stetig, auch Gesetze werden kontinuierlich reformiert, andere neu geschaffen. Bringen Sie sich daher regelmäßig auf den neuesten Stand, um keine wichtigen Entwicklungen zu verpassen!

→ *waf-seminar.de/ON140*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

In Fragen der praktischen BR-Arbeit auf dem neuesten Stand sein
- Das Instrumentarium des Betriebsrats sicher beherrschen
- Strukturen in der BR-Arbeit modernisieren
- Aktuelle Entscheidungen zur praktischen BR-Arbeit kennen

Wissen, was sich in personellen Angelegenheiten zuletzt getan hat
- Beschäftigung im Betrieb effektiv fördern und Fachkräftemangel vorbeugen
- Wichtige Impulse zur beruflichen Qualifizierung von Kollegen geben
- Beteiligung des BR bei Einstellung, Versetzung, Kündigung neu denken
- Aktuelle Entscheidungen der Gerichte zu personellen Angelegenheiten kennen

Aktuelle Entwicklungen bei der Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Kenntnisse zu echter Mitbestimmung und deren Durchsetzung vertiefen
- Wo hat sich was geändert, wo besteht Handlungsbedarf?
- Wichtige Betriebsvereinbarungen gekonnt auf den Weg bringen
- Aktuelle Entscheidungen der Gerichte zu sozialen Angelegenheiten kennen

Neues zur Mitbestimmung in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Interessenausgleich und Sozialplan kompetent verhandeln
- Unterlassungsansprüche bei unterbliebener Beteiligung rechtssicher durchsetzen
- Aktuelle Entscheidungen der Gerichte zu wirtschaftlichen Angelegenheiten kennen
- Tipps zur Zusammenarbeit von Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss

Die Fakten

Dauer: 3 Module à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.655,– €
2. Teilnehmer	1.605,– €
3. Teilnehmer	1.589,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsräte, die bereits über Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht verfügen.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON140

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON140-6093-84		
Modul 1	Di. 03.06.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 04.06.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 05.06.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON140-6095-84		
Modul 1	Di. 22.07.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 23.07.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 24.07.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON140-6097-84		
Modul 1	Di. 16.09.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 17.09.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 18.09.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON140-6099-84		
Modul 1	Mo. 27.10.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 28.10.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 29.10.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON140***

Webinar Arbeitsrecht Teil 1

Ihr erfolgreicher Einstieg in die arbeitsrechtlichen Grundlagen

Was viele nicht wissen: Arbeitsverträge enthalten oft ungültige Klauseln. Um diese zu erkennen, brauchen Sie arbeitsrechtliches Grundlagenwissen. Denn als Betriebsrat sind Sie für Ihre Kollegen in arbeitsrechtlichen Fragen meistens die erste Anlaufstelle. In diesem Webinar vermitteln wir Ihnen wesentliches Praxiswissen für Ihre Arbeit als Betriebsrat.

➜ *waf-seminar.de/ON128*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.149,– €
2. Teilnehmer	1.104,– €
3. Teilnehmer	1.069,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder ohne Vorkenntnisse im Arbeitsrecht. Auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter ist es zu empfehlen.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON128

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Grundsätze und Anspruchsgrundlagen des Arbeitsrechts
- Unterschied Arbeitsrecht und Betriebsverfassungsrecht
- Gesetz; Arbeitsvertrag; Betriebsvereinbarung
- Betriebliche Übung; Gesamtzusage
- Zusammenspiel der Anspruchsgrundlagen

Modul 2: Anbahnung von Arbeitsverhältnissen
- Stellenausschreibung
- Einstellungsgespräch und Einstellungsfragebogen
- Grenzen des Fragerechts

Modul 3: Begründung des Arbeitsverhältnisses – der Arbeitsvertrag
- Formvorschriften des Arbeitsvertrags; Nachweisgesetz
- Probezeit; faktisches Arbeitsverhältnis
- Grundsatz und Grenzen der Vertragsfreiheit
- Direktionsrecht des Arbeitgebers
- Kontrolle von Vertragsklauseln (AGB) durch den Betriebsrat

Modul 4: Pflichten von Arbeitgeber und Arbeitnehmer aus dem Arbeitsvertrag
- Vergütungs- und Beschäftigungspflicht des Arbeitgebers
- Gesundheitsschutz; Arbeitszeugnis
- Schutz vor Diskriminierung; Gleichbehandlung
- Pflicht zur Arbeitsleistung des Arbeitnehmers – Art, Ort, Umfang
- Nebentätigkeit; Verschwiegenheitspflicht; Nebenpflichten

Modul 5: Arbeitsvergütung
- Grundgehalt, Prämien, Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Gratifikationen
- Lohn und Gehalt ohne Arbeit, Feiertag, Krankheit, Urlaub, Mutterschutz, Betriebsratstätigkeit usw.
- Erhöhung von Löhnen und Gehältern; freiwillige Leistungen

Modul 6: Arbeitszeit
- Arbeitszeitgesetz, Tarifvertrag
- Betriebsvereinbarung und Arbeitsvertrag
- Mehrarbeit und Überstunden
- Arbeitszeit bei Arztbesuchen

Modul 7: Besondere Arbeitnehmergruppen – Überblick
- Befristete Arbeitsverhältnisse
- Leiharbeiter; Scheinselbstständige

Modul 8: Beteiligung des Betriebsrats von der Stellenausschreibung bis zur Einstellung
- Stellenausschreibung
- Auswahlrichtlinien
- Einstellung; Eingruppierung

Kostenlos für Sie!

Starter-Set für Ihren Einstieg ins Arbeitsrecht

→ *Mehr dazu auf Seite 95*

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON128

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON128-7968-84		
Modul 1	Mo. 02.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 02.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 03.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 03.06.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 04.06.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 04.06.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 05.06.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 05.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON128-7888-84		
Modul 1	Mo. 23.06.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 23.06.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 24.06.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 24.06.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 25.06.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 25.06.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 26.06.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 26.06.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON128-7872-84		
Modul 1	Di. 08.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 08.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 09.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 09.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 10.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 10.07.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 11.07.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 11.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON128-7794-84		
Modul 1	Mo. 21.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 21.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 22.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 22.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 23.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 23.07.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 24.07.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 24.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON128-7726-84		
Modul 1	Mo. 18.08.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 18.08.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 19.08.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 19.08.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 20.08.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 20.08.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 21.08.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 21.08.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON128-7552-84		
Modul 1	Mo. 01.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 01.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 02.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 02.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 03.09.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Mi. 03.09.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Do. 04.09.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Do. 04.09.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON128***

Webinar Arbeitsrecht Teil 2

So setzen Sie Arbeitnehmerschutzrechte erfolgreich durch

Im zweiten Teil des Grundlagen-Webinars erklären wir Ihnen alles Wichtige zu den Arbeitnehmerschutzrechten: Sind Teilzeitbeschäftigte schlechtergestellt als Vollzeitarbeitnehmer? Was gilt bei Mutterschutz und in Elternzeit? Was sind die rechtlichen Folgen einer Abmahnung? Diese und weitere Fragen werden Ihnen einfach, verständlich und praxisnah vermittelt. Denn nur wer die arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen kennt, kann wertvolle Betriebsratsarbeit leisten.

➜ *waf-seminar.de/ON129*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.590,– €
2. Teilnehmer	1.527,– €
3. Teilnehmer	1.479,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits Grundkenntnisse im Arbeitsrecht haben.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON129

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Teilzeitarbeit
- Geltendmachung des Teilzeitanspruchs
- Betriebliche Gründe für eine Ablehnung
- Brückenteilzeit; Erhöhung der Arbeitszeit nach Teilzeit
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei Teilzeitarbeit

Modul 2: Mutterschutz und Elternzeit
- Voraussetzungen; zeitlicher Umfang
- Verteilung der Elternzeit
- Kündigungsschutz

Modul 3: Gewährung von Urlaub
- Bundesurlaubsgesetz, Tarifvertrag, Arbeitsvertrag
- Voraussetzungen der Urlaubsgewährung
- Sonderformen des Urlaubs; Bildungsurlaub

Modul 4: Krankheit des Arbeitnehmers
- Krankmeldung, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
- Rechte und Pflichten des erkrankten Arbeitnehmers
- Beschäftigung während bestehender Arbeitsunfähigkeit

Modul 5: Störungen im Arbeitsverhältnis
- Fehlverhalten des Arbeitgebers bzw. Arbeitnehmers
- Allgemeine Haftungsgrundsätze
- Abmahnung bei Pflichtverletzungen
- Reaktionsmöglichkeiten bei Pflichtverletzungen des Arbeitgebers

Modul 6: Kürzung oder Streichung von Arbeitnehmeransprüchen
- aus dem Arbeitsvertrag
- aus einer Betriebsvereinbarung
- aus einem Tarifvertrag

Modul 7: Der Betriebsübergang
- Arbeitgeberwechsel
- Nachhaftung des alten Betriebsinhabers
- Unterrichtungspflicht und Kündigungsverbot nach § 613a BGB
- Widerspruch des AN gegen den Betriebsübergang

Modul 8: Folgen des Betriebsübergangs für das Arbeitsverhältnis
- Individualrechtliche Folgen
- Kollektivrechtliche Folgen
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

Kostenlos für Sie!

Dieses Lexikon gibt Antworten auf klassische Fragen im Arbeitsrecht und behandelt aktuelle Themen aus der Praxis. Alle Schlagworte werden klar verständlich mit Beispielen, Checklisten und Musterverträgen erläutert.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/ON129

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON129-6075-84		
Modul 1	Di. 01.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 01.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 02.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 02.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 03.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 03.07.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 04.07.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 04.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON129-6074-84		
Modul 1	Mo. 28.07.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 28.07.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 29.07.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 29.07.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 30.07.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 30.07.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 31.07.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 31.07.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON129-6073-84		
Modul 1	Di. 26.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 26.08.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 27.08.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 27.08.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 28.08.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 28.08.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 29.08.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 29.08.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON129-6072-84		
Modul 1	Mo. 15.09.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 15.09.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 16.09.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 16.09.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 17.09.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 17.09.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 18.09.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 18.09.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON129-6070-84		
Modul 1	Di. 14.10.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 14.10.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 15.10.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 15.10.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Do. 16.10.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Do. 16.10.25	11:00 – 12:30
Modul 7	Fr. 17.10.25	09:00 – 10:30
Modul 8	Fr. 17.10.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON129-6069-84		
Modul 1	Mo. 27.10.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 27.10.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 28.10.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 28.10.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 29.10.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 29.10.25	15:30 – 17:00
Modul 7	Do. 30.10.25	13:30 – 15:00
Modul 8	Do. 30.10.25	15:30 – 17:00

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON129***

Webinar Arbeitsrecht Teil 3

Kernthema Kündigung: Wichtiges Wissen für Ihre BR-Arbeit

Als Betriebsrat haben Sie fortlaufend mit der Beendigung von Arbeitsverhältnissen zu tun. Um Ihre Beteiligungsrechte hierbei konsequent nutzen und betroffene Kollegen unterstützen zu können, müssen Sie über das notwendige Fachwissen verfügen. Im dritten Teil des Grundlagen-Webinars werden deshalb die wichtigsten arbeits-, sozial- und steuerrechtlichen Fragen rund um die Themen Kündigung, Aufhebungsvertrag und Abfindung geklärt.

→ *waf-seminar.de/ON258*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.669,– €
2. Teilnehmer	1.603,– €
3. Teilnehmer	1.553,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits Grundkenntnisse im Arbeitsrecht haben.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON258

Termine auch auf Seite 109

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Aufhebungsvertrag
- Befristung
- Kündigung

Modul 2: Kündigung von Arbeitsverhältnissen
- Form, Frist
- Vertragsstrafen
- Probezeitkündigung

Modul 3: Personen- und verhaltensbedingte Kündigung
- Krankheitsbedingte Kündigung
- Ermahnung und Abmahnung
- Interessenabwägung

Modul 4: Betriebsbedingte Kündigung
- Betriebsbedingte Gründe
- Soziale Rechtfertigung
- Auswahlkriterien

Modul 5: Außerordentliche (fristlose) Kündigung
- Form, Frist
- Wichtiger Grund

Modul 6: Kündigungsschutzvorschriften
- Kündigungsschutzverfahren
- Massenentlassungsschutz
- Besonders geschützte Arbeitnehmergruppen

Modul 7: Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Anhörung, Widerspruch des Betriebsrats
- Folgen der Nichtbeachtung von Beteiligungsrechten
- Weiterbeschäftigungsanspruch

Modul 8: Arbeitgeberpflichten bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Resturlaub, Überstunden
- Arbeitszeugnis
- Sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragen

Webinar Arbeitsrecht – Update

TOPAKTUELL

Die wichtigsten Änderungen im Arbeitsrecht

Vom Europäischen Gerichtshof (EuGH) bis hin zu den deutschen Arbeitsgerichten – ständig werden neue Entscheidungen getroffen. Hinzu kommen neue Gesetze und Verordnungen. Für Sie als Betriebsrat ist es hier wichtig, den Überblick zu behalten. Das Webinar bringt Sie im Arbeitsrecht schnell und kompakt auf den neuesten Stand.

→ *waf-seminar.de/ON330*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Gesetzesvorhaben und Neuregelungen
- Welche Gesetze sind neu und was bedeutet dies für die betriebliche Praxis?
- Über zu erwartende Änderungen frühzeitig Bescheid wissen

Höchstrichterliche Rechtsprechung kennen und einordnen
- Was hat der EuGH zuletzt entschieden und welche Auswirkungen hat das für uns?
- Diese Entscheidungen des Bundesarbeitsgerichts sollten Sie kennen

Arbeitsvertrag: Das ist neu, das hat sich geändert
- Aktuelle Rechtsprechung zur Wirksamkeit von Arbeitsvertragsklauseln kennen
- AGG-Rechtsprechung: Diskriminierungen im Arbeitsrecht vorbeugen
- Über Änderungen bei Arbeitszeit und Arbeitszeiterfassung Bescheid wissen

Flexibilisierung des Arbeitsverhältnisses
- Möglichkeiten und Grenzen des arbeitgeberseitigen Direktionsrechts
- Was ist bei der Arbeitszeit möglich, was nicht?
- Neue Rechtsprechung zu Home-Office, Workation & Co.

Urlaub und Krankheit: Alles im Fluss
- Aktuelle Regelungen zum Urlaubsverfall kennen
- Alles Wichtige zur Arbeitsunfähigkeit infolge Krankheit

Aktuelle Entwicklungen bei Kündigung und Aufhebungsvertrag
- Refresh: Kündigungsvoraussetzungen im Überblick
- Vor- und Nachteile eines Aufhebungsvertrags näher beleuchten
- Wichtige Urteile zur ordentlichen Kündigung kennen

Die Fakten

Dauer: 3 Module à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.645,– €
2. Teilnehmer	1.608,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die sich über die Neuerungen im Arbeitsrecht und deren Auswirkungen informieren wollen.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON330

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON330-5934-84		
Modul 1	Di. 10.06.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 11.06.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 12.06.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON330-5935-84		
Modul 1	Di. 15.07.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 16.07.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 17.07.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON330-5937-84		
Modul 1	Mo. 08.09.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 09.09.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 10.09.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON330-5930-84		
Modul 1	Di. 04.11.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 05.11.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 06.11.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON330***

Webinar Aktuelle Rechtsprechung

Diese wichtigen Entscheidungen sollten Sie als BR unbedingt kennen

Entscheidungen der Gerichte beeinflussen das Arbeitsrecht ständig, Sie wollen als Betriebsrat hier dennoch den Überblick behalten? In diesem Webinar informieren wir Sie über wichtige Urteile und Beschlüsse der vergangenen Monate und helfen Ihnen, diese richtig einzuordnen. So bleiben Sie immer up to date, haben Ihre Rechte als Betriebsrat genau im Blick und können gegenüber dem Arbeitgeber souverän auftreten.

➜ *waf-seminar.de/ON336*

Die Fakten

Dauer: 1 Modul
210 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	299,– €
2. Teilnehmer	299,– €
3. Teilnehmer	299,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits über Grundkenntnisse im Betriebsverfassungs- und im Arbeitsrecht verfügen.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON336

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Wichtige Entscheidungen aus dem BetrVG für Ihre Betriebsratsarbeit kennen

- Nicht ohne betriebliche Interessenvertreter: Entscheidungen zur Beteiligung von BR und SBV
- Mitbestimmung und Mitwirkung: Diese Beschlüsse betreffen Ihre BR-Arbeit unmittelbar!
- Rechte und Pflichten von BR-Mitgliedern: Genau wissen, was Sie dürfen und was nicht!
- Entscheidungsanalyse: Rechtliche Hintergründe verstehen und Argumente für die eigene BR-Arbeit nutzen

Als BR individualarbeitsrechtliche Urteile kennen und Kollegen unterstützen

- Soziale Angelegenheiten: Arbeitsgerichtliche Urteile zu Urlaub, Vergütung und Arbeitszeit
- Personelle Angelegenheiten: Wichtiges aktuelles Wissen zu Einstellung, Versetzung und Kündigung
- Wirtschaftliche Angelegenheiten: Auswirkungen von betrieblichen Veränderungen auf das Arbeitsverhältnis kompetent begleiten

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON336-5758-84		
	Mi. 25.06.25	09:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON336-5759-84		
	Mo. 11.08.25	09:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON336-5760-84		
	Mo. 15.09.25	13:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON336-5761-84		
	Mo. 08.12.25	13:30 – 17:00

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON336***

Webinar Beteiligung bei Personalgesprächen

Als BR Kollegen bei schwierigen Gesprächen unterstützen

Die Beteiligung an Personalgesprächen ist ein ganz wichtiger Bestandteil der BR-Arbeit. Oft werden hier die Weichen für die weitere Zukunft des Kollegen im Unternehmen gestellt. Als Betriebsrat sollten Sie sich daher auf entsprechende Situationen optimal vorbereiten und bestehende Möglichkeiten gut kennen. Nach der Teilnahme an diesem Webinar haben Sie die nötige Sicherheit, um Personalgespräche souverän zu begleiten und deren Verlauf zugunsten Ihrer Kollegen maßgeblich zu beeinflussen.

→ *waf-seminar.de/ON550*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Basiswissen zu Personalgesprächen
- Teilnahmepflicht an Personalgesprächen per Direktionsrecht?
- Gründe und Ziele für ein Personalgespräch: Anspruch auf Vorabinfos?
- Unterschiedliche Arten von Mitarbeitergesprächen voneinander abgrenzen
- Voraussetzungen für die Beteiligung des Betriebsrats kennen

Gespräche zu personellen Einzelmaßnahmen
- Mitbestimmungsrechte des BR bei personellen Einzelmaßnahmen
- Rechte und Einflussmöglichkeiten des BR bei Vorstellungsgesprächen
- Die Rolle des BR bei Gesprächen zu personellen Einzelmaßnahmen

Beteiligung bei BEM-Gesprächen
- Die Mitbestimmungsrechte des BR beim BEM sinnvoll wahrnehmen
- BEM-Team: Mit oder ohne BR und was sind die Aufgaben?
- Teilnahme des Kollegen auch während bestehender Arbeitsunfähigkeit?
- Ist eine gemeinsame Vorbereitung/Strategie zulässig und sinnvoll?
- Umgang mit heiklen Fragen: Wann sollten Sie in das Gespräch eingreifen?
- Die Rolle des BR bei BEM-Gesprächen reflektieren

Feedbackgespräche
- Mitbestimmungsrechte des BR bei Beurteilungsgrundsätzen kennen
- Möglichkeiten und Grenzen des Teilnahmerechts
- Als BR-Mitglied bei Feedbackgesprächen die richtige Rolle einnehmen
- Mitarbeiterjahresgespräche: Zielvereinbarungen und Leistungsbeurteilungen
- Über Beurteilung, Veränderungs- und Entwicklungsperspektiven konstruktiv verhandeln

Gespräche zu Abmahnungen und Aufhebungsverträgen
- Kollegen auf Gespräche zu Disziplinarmaßnahmen richtig vorbereiten
- Hat der BR Mitbestimmungsrechte bei Aufhebungsverträgen?
- Die Kollegen bei Exit-Gesprächen gewinnbringend beraten
- Preisgabe von BR-Informationen zu bisherigen Abfindungen?

Die Fakten

Dauer: 2 Module à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.218,– €
2. Teilnehmer	1.169,– €
3. Teilnehmer	1.133,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsräte, die regelmäßig an Personalgesprächen teilnehmen und hier eine stärkere Rolle einnehmen wollen.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON550

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON550-5776-84		
Modul 1	Mo. 07.07.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 08.07.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON550-5775-84		
Modul 1	Di. 07.10.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 08.10.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON550***

Webinar Elektronische Arbeitszeiterfassung

Bei Einführung elektronischer Arbeitszeiterfassung aktiv mitbestimmen

Nachdem zunächst das BAG in seinem Beschluss vom 13.09.2022 klargestellt hat, dass in Deutschland eine gesetzliche Pflicht zur Arbeitszeiterfassung besteht, hat nun auch das LAG München mit seinem Beschluss vom 22.05.2023 entschieden: Sie können als Betriebsrat dank Ihres Initiativrechts eine Regelung erzwingen, wie die Arbeitszeit in Ihrem Unternehmen erfasst werden soll. Nutzen Sie diese Chance und sorgen Sie dafür, dass von Anfang an die Rechte und Interessen Ihrer Kollegen angemessen berücksichtigt werden.

➜ *waf-seminar.de/ON536*

Die Fakten

Dauer: 2 Module zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	299,– €
2. Teilnehmer	299,– €
3. Teilnehmer	299,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsräte, die anlässlich des neuen BAG-Urteils das Thema Arbeitszeit und Arbeitszeiterfassung aktiv angehen wollen.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON536

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Die Pflicht zur Einführung elektronischer Arbeitszeiterfassung

- Refresh: Arbeitsrechtliche Rahmenbedingungen zur Arbeitszeit
- Vorgabe aus Luxemburg: Das „Stechuhr-Urteil" des EuGH vom 14.05.2019
- Inhalt und Auswirkungen des neuen BAG-Beschlusses
- Endlich da: Gesetzentwurf zur Änderung des Arbeitszeitgesetzes
- Hüter der Gesetze: Als Betriebsrat seiner Überwachungsaufgabe effektiv nachkommen

Modul 2: Elektronische Arbeitszeiterfassung sinnvoll ausgestalten

- BR oder GBR: Wer ist für die Ausgestaltung elektronischer Arbeitszeiterfassung zuständig?
- Reichweite und Grenzen des Mitbestimmungsrechts nach § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG
- Mittel und Wege der Arbeitszeiterfassung: Stechuhr, Fingerprint, Apps & Co.
- Datenschutzrechtliche Vorgaben bei der Arbeitszeiterfassung beachten
- Möglichkeiten einer Betriebsvereinbarung zur elektronischen Zeiterfassung nutzen

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON536-5753-84		
Modul 1	Di. 24.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 24.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON536-5752-84		
Modul 1	Do. 14.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Do. 14.08.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON536-5751-84		
Modul 1	Do. 18.09.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Do. 18.09.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON536-5750-84		
Modul 1	Do. 11.12.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Do. 11.12.25	15:30 – 17:00

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON536***

Webinar Stellenabbau, Umstrukturierung und Insolvenz TOPAKTUELL

Die Bandbreite betrieblicher Veränderungen im Überblick

Die wirtschaftlichen Auswirkungen anhaltender Krisen ziehen weitreichende betriebliche Veränderungsprozesse nach sich. Betriebsräte sollten in dieser Situation einen kühlen Kopf bewahren und qualifiziert mitbestimmen, um den drohenden Verlust von Arbeitsplätzen erfolgreich abzuwenden. Verschaffen Sie sich in diesem Webinar einen Überblick über die unterschiedlichen Formen betrieblicher Veränderungen und wie Sie als Betriebsrat hierauf richtig reagieren.

→ *waf-seminar.de/ON520*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Überblick über die Bandbreite betrieblicher Veränderungen gewinnen
- Alarmstufe Gelb: Risiken für den Betrieb rechtzeitig erkennen und zum Thema machen
- Informationsbeschaffung durch Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss
- Formen betrieblicher Veränderungen voneinander unterscheiden

Modul 2: Auf Betriebsänderungen gewinnbringend Einfluss nehmen
- Allgemeine Voraussetzungen und praktisch relevante Fälle von Betriebsänderungen
- Betriebsbedingte Kündigungen als Folge von Betriebsänderungen
- Als BR bei angekündigtem Stellenabbau an den richtigen Stellschrauben drehen
- Interessenausgleich und Sozialplan: Unvermeidbaren Personalabbau sozialverträglich gestalten

Modul 3: Weitere betriebliche Veränderungen kompetent begleiten
- Umwandlung und Verkauf: Die Rolle des BR bei Betriebsübergängen
- Als Betriebsrat auf Outsourcing-Maßnahmen richtig reagieren
- Insolvenz: Als BR zu einem tragfähigen Sanierungskonzept beitragen

Die Fakten

Dauer: 3 Module zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	499,– €
2. Teilnehmer	499,– €
3. Teilnehmer	499,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsräte, in deren Betrieben krisenbedingte Veränderungsprozesse drohen oder bereits anstehen.

Schulungsanspruch S. 464

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON520-5954-84		
Modul 1	Mo. 23.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 23.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mo. 23.06.25	13:30 – 15:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON520-5954-84		
Modul 1	Mo. 23.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 23.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mo. 23.06.25	13:30 – 15:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON520-5953-84		
Modul 1	Fr. 05.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Fr. 05.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Fr. 05.09.25	13:30 – 15:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON520-5949-84		
Modul 1	Mo. 06.10.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 06.10.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mo. 06.10.25	13:30 – 15:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON520-5948-84		
Modul 1	Fr. 14.11.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Fr. 14.11.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Fr. 14.11.25	13:30 – 15:00

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON520***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON520

Webinar Digitale Betriebsratsarbeit

Mit Computer-Kenntnissen moderne Strukturen schaffen

Betriebsratsarbeit digital? Das geht auch bei Ihnen! Die Rechtsgrundlage für virtuelle BR-Sitzungen bildet § 30 Abs. 2 BetrVG. Zudem haben Sie als Betriebsrat die Modernisierung und Digitalisierung Ihres BR-Büros selbst in der Hand. Angefangen vom Einsatz verschiedener KI-Tools über Öffentlichkeitsarbeit bis hin zum papierarmen BR-Büro – gestalten Sie Ihre BR-Arbeit zeitgemäß! Unsere erfahrenen Referenten zeigen Ihnen in diesem Webinar, welche digitalen Wege möglich sind.

➜ *waf-seminar.de/ON544*

Die Fakten

Dauer: 3 Module
à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.475,– €
2. Teilnehmer	1.459,– €
3. Teilnehmer	1.427,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter sowie für Schriftführer.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON544

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Virtuelle Betriebsratssitzung und Beschlussfassung
- Zwingende Inhalte einer Geschäftsordnung kennen
- Sinnvolle Verhaltensregeln für Online-Sitzungen etablieren
- Beschlussfassung online: So wird's gemacht!
- Nicht nur reine Formsache: Sitzungsprotokoll und Anwesenheitsliste

KI-Tools in der Betriebsratsarbeit
- Möglichkeiten der Anwendung von KI in der BR-Arbeit kennen
- Wie kann ChatGPT die BR-Arbeit unterstützen?
- Sinn oder Unsinn: Betriebsvereinbarungen mittels KI erstellen?

Weitere digitale Tools für das moderne BR-Büro
- MS Teams, WhatsApp & Co.: Digitale Zusammenarbeit im Gremium regeln
- Bloß papierlos oder voll digital? Potenziale erkennen und sinnvoll nutzen
- Ohne geht's nicht: Notwendige Hardware im Büro und bei mobilem Arbeiten
- Chaos vorbeugen: Arbeitsprozesse und Speicherorte klar definieren
- Digitale Archivierungssysteme: Umgang mit Protokollen und Akten

Datenschutz im digitalen BR-Büro
- Relevante Grundlagen im Datenschutzrecht (DSGVO und BDSG) kennen
- Ein absolutes Muss: Datenschutzkonzept im Betriebsrat
- Sicherer Umgang mit sensiblen Daten: Grenzen der Datenverarbeitung
- Bekommen alle alles? Fragen zum Umgang mit digitaler Weiterleitung
- Datenverantwortlichkeit: Organisation des Datenschutzes im BR-Büro

Digitale Öffentlichkeitsarbeit
- Mit moderner Kommunikation die gesamte Belegschaft erreichen
- Digitale Medien in der BR-Arbeit gezielt einsetzen
- Beispiele und Anregungen für eine innovative Öffentlichkeitsarbeit

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON544-5780-84		
Modul 1	Mo. 23.06.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 24.06.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 25.06.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON544-5779-84		
Modul 1	Mo. 29.09.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 30.09.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 01.10.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON544***

Webinar Datenschutz im BR-Büro NEU

Sicherer Umgang mit Daten – Das müssen Sie jetzt beachten!

Das neue Datenschutzrecht hat weitreichende Auswirkungen auf die Betriebe. Davon betroffen sind nicht nur Arbeitgeber. Denn auch Betriebsräte müssen die neuen Vorgaben erfüllen. Ist der Datenschutzbeauftragte auch für den Betriebsrat zuständig? Und was darf die Assistenz wissen? Antworten auf diese und weitere Fragen rund um den Datenschutz im BR-Büro erhalten Sie in diesem Webinar.

➜ *waf-seminar.de/ON267*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Grundlegende Änderungen des rechtlichen Umfelds für den Datenschutz
- Unmittelbare Wirkung der DSGVO seit 25.05.2018
- Zusammenspiel mit dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)
- Auswirkungen auf die tägliche Betriebsratsarbeit
- Kontrolle des Betriebsrats durch den Datenschutzbeauftragten?

Besser organisiert: BR-Pflichten beim Datenschutz
- Verankerung des Datenschutzes in der Geschäftsordnung
- Datenverarbeitungsverfahren in der Betriebsratsarbeit
- Technisch-organisatorische Maßnahmen im Betriebsratsbüro
- Erstellung eines „BR-Verfahrensverzeichnisses“?

Praktische Umsetzung des Datenschutzes im Betriebsratsbüro
- Grundsätzliches zu Geheimhaltungspflichten
- Wie lange müssen/dürfen welche Unterlagen aufbewahrt werden?
- Anforderungen an Dokumentationspflichten
- Der Weg zu einem „papierarmen“ Betriebsratsbüro – Vorsicht Datenschutz!
- Datensicherheit – Zugangs- und Zugriffsrechte zu personenbezogenen Daten

Haftung und Sanktionen
- Geldbuße und Schadensersatz
- Besteht ein Haftungsrisiko als Betriebsrat?
- Mit Betroffenenrechten richtig umgehen

Die Fakten

Dauer: 3 Module à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.349,– €
2. Teilnehmer	1.298,– €
3. Teilnehmer	1.276,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich

für alle Mitglieder des Betriebsrats. Als Betriebsratsmitglied erhalten Sie Einblick und Zugriff auf eine Vielzahl von sensiblen Daten. Grundlagenkenntnisse und eine Sensibilisierung für die aktuellen datenschutzrechtlichen Anforderungen sind deshalb für jedes Betriebsratsmitglied zwingend.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON267

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON267-5962-84		
Modul 1	Mo. 29.09.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 30.09.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON267-5965-84		
Modul 1	Mi. 26.11.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Do. 27.11.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON267***

Webinar Öffentlichkeitsarbeit Teil 1

So informieren Sie als Betriebsrat Kollegen und Öffentlichkeit

Arbeitnehmer stellen häufig die Frage: „Was macht unser Betriebsrat überhaupt?“ Viele Tätigkeiten des Betriebsrats finden hinter verschlossenen Türen statt. In diesem Webinar erfahren Sie, wie Sie Ihre Kollegen über Ihre Pläne, Projekte und Erfolge auf dem Laufenden halten. Sie lernen die Grundlagen für eine erfolgreiche und zielgerichtete Öffentlichkeitsarbeit kennen und erhalten praktische Tipps und kreative Ideen, um die Belegschaft von Ihrer Arbeit zu begeistern.

➜ *waf-seminar.de/ON112*

Die Fakten

Dauer: 3 Module
à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.655,– €
2. Teilnehmer	1.605,– €
3. Teilnehmer	1.589,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich

für alle Betriebsratsmitglieder, deren Ziel es ist, die Arbeit des Betriebsrats besser und transparenter darzustellen. Das gilt insbesondere für die Präsentation der Betriebsratsarbeit innerhalb des Betriebs.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON112

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Rechtliche Grundlagen für die Öffentlichkeitsarbeit
- Die Sprechstunden des Betriebsrats (§ 39 BetrVG)
- Betriebsversammlungen/Abteilungsversammlungen (§ 42 ff. BetrVG)
- Veröffentlichung neuer Betriebsvereinbarungen (§ 77 BetrVG)
- Mitarbeiterinformationen (§ 80 und § 87 BetrVG)
- Betriebsbegehung (§ 80 BetrVG)

Information ist Kommunikation
- So treffen Sie den richtigen Ton bei der Belegschaft
- Tätigkeitsberichte, die ansprechen
- So interessieren Sie Ihre Kollegen für die Arbeit des BR

So bereiten Sie Betriebsratsinformationen richtig auf
- So gestalten Sie informative Texte und Nachrichten
- So stellen Sie „trockene“ Zahlen übersichtlich zusammen

Praktische Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats
- Aushänge/Bekanntmachungen, die auch gelesen werden
- Diese Nachricht kommt von unserem Betriebsrat
- Gesamterscheinungsbild des Betriebsrats
- Super, unser Betriebsrat! So stellen Sie Ihre Arbeit in der Betriebsversammlung interessant vor
- Geheimhaltungspflicht beachten

Umgang des Betriebsrats mit der Presse
- Rechtsgrundlagen für Reportergespräche
- Informationen an die Presse

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON112-6118-84		
Modul 1	Mo. 02.06.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 03.06.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 04.06.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON112-6112-84		
Modul 1	Mo. 25.08.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 26.08.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 27.08.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON112***

Webinar Schriftführer Teil 1

Formelle Grundlagen der Protokollführung sicher beherrschen

Kennen Sie den rechtlichen Rahmen für Ihre Schriftführertätigkeit? Die formal und inhaltlich richtige Protokollierung wird oft unterschätzt. Lernen Sie in diesem Webinar, wie Sie Niederschriften korrekt erstellen und erfahren Sie darüber hinaus, warum Ihnen ein ordnungsgemäßes Protokoll mehr Rechtssicherheit für Ihre Betriebsratsarbeit verschafft.

→ *waf-seminar.de/ON170*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Rechtliche Grundkenntnisse für Ihre Schriftführertätigkeit
- Rechtsgrundlagen sicher beherrschen
- Die Niederschrift als Beweismittel und inhaltliche Richtigkeit
- Schriftform und Rechtsgültigkeit
- Das Amt des Schriftführers als verantwortungsvolle Tätigkeit

Modul 2: Niederschrift gemäß § 34 BetrVG
- Sitzung richtig protokollieren
- Beschlussfassung: Das ist zu beachten
- Gesetzliche Erfordernisse und ordnungsgemäße Protokollführung
- Bedeutung der Niederschrift – rechtzeitige Anfertigung
- Beweisfunktion: Protokoll unterzeichnen
- Anwesenheitsliste richtig führen – audiovisuelle Beschlussfassung

Modul 3: Verfahrensvorschriften kennen, richtig anwenden und Fehlerquellen vermeiden
- Einsichtnahmerecht: Was bedeutet das für jedes BR-Mitglied?
- Aufbewahrungspflicht und Verfahren bei Stellungnahme
- Abschriften und Fristen – Wer darf was bis wann?
- Aussetzung von Beschlüssen
- Die sieben typischen Fehler erkennen und vermeiden

Modul 4: Protokollarten kennen und Protokollrahmen beachten
- Die vier Protokollarten
- Allgemeines Prüfungsschema
- Protokollrahmen unter Berücksichtigung formeller Angaben
- Musteraufbau eines Protokollrahmens

Modul 5: Die Protokollführung
- Wer ist zuständig?
- Formulierungstechniken
- Protokolltext: Das Wichtige erkennen und kenntlich machen
- Absicherungsmechanismen für den Schriftführer
- Fertigstellung und Verfassen des Protokolls

Modul 6: Unterschiedliche Anwendungsbereiche der Protokollführung in der BR-Tätigkeit
- Die Sitzung: Protokoll nur bei Beschlussfassung
- Sitzungen in Ausschüssen, Arbeitsgruppen, Wirtschaftsausschuss und JAV
- Protokollführung bei Terminen mit dem Arbeitgeber
- Monatsgespräch und Protokoll
- Niederschrift und Betriebsvereinbarung
- Sonstige Anwendungsbereiche der Protokollführung (Anwaltstermine, Gewerkschaftstermine usw.)

Die Fakten

Dauer: 6 Module zu je 60 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.697,– €
2. Teilnehmer	1.630,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Schriftführer des Betriebsrats und deren Stellvertretungen, die entsprechende Kenntnisse neu erwerben oder auffrischen möchten. Das Webinar wendet sich insbesondere auch an alle Betriebsratsvorsitzenden, die für die inhaltlich und rechtlich korrekte Einladung zur Sitzung verantwortlich sind, sowie an Sekretäre des Betriebsrats.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON170

Termine auch auf Seite 277

Webinar Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1

Praxisnahes Rechtswissen und organisatorische Grundlagen

Egal ob es um die effiziente Organisation im Betriebsrat, den richtigen Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden oder die Vorbereitung der Betriebsversammlung geht. Als Betriebsratsvorsitzender sind Sie erster Ansprechpartner und auch verantwortlich für gute Betriebsratsarbeit. Mit diesem Webinar legen Sie den Grundstein für eine erfolgreiche Amtszeit!

→ *waf-seminar.de/ON121*

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.669,– €
2. Teilnehmer	1.603,– €
3. Teilnehmer	1.553,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter. Diese Stellung verlangt von dem Vorsitzenden und dessen Stellvertreter spezielle Rechtskenntnisse über die Ausübung ihres Amtes.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON121

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Rechtsstellung des Betriebsratsvorsitzenden
- Grundsätze der Amtsführung
- Wahl, Amtszeit
- Abberufung, Amtsniederlegung
- Freistellung von der Arbeit

Modul 2: Aufgaben und Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden
- Kompetenzen des BRV und des Stellvertreters
- Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen

Modul 3: Aufgaben im Zusammenhang mit der Betriebsratssitzung
- Ladung, Tagesordnung
- Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung
- Hausrecht und Sitzungsleitung
- Anträge und Abstimmungen, Protokoll

Modul 4: Aufgaben außerhalb der Betriebsratssitzung
- Beschaffung von Auskünften und Unterlagen
- Gespräche und Verhandlungen mit dem AG
- Vorbereitung und Umsetzung von BV, Regelungsabrede
- Betriebsversammlungen
- Betriebsausschuss und weitere Ausschüsse
- Kooperation mit der JAV

Modul 5: So organisieren BR-Vorsitzender und Stellvertreter die Betriebsratsarbeit richtig
- Aufgabenverteilung Betriebsratsvorsitzender / Stellvertreter
- Aufgabenverteilung im Betriebsrat
- Ausschüsse und Arbeitsgruppen des Betriebsrats
- Geschäftsordnung
- Sprechstunden

Modul 6: Ressourcen für die Betriebsratsarbeit
- Personal-, Geld- und Sachmittel für die BR-Arbeit
- Wichtige Hilfsmittel, Medien
- Einschalten von Sachverständigen und Beratern
- Zusammenarbeit mit dem Anwalt

Termine auch auf Seite 261

Mini-Beamer + Presenter gratis on top!

Solange der Vorrat reicht!

Webinar Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 2

Die Zusammenarbeit mit wichtigen (Betriebs-)Partnern optimieren

Als Vorsitzender sind Sie dafür zuständig, dass der Betriebsrat zur Ausübung seiner Mitbestimmungsrechte immer die nötigen Informationen erhält, und Sie sind auch für die professionelle Zusammenarbeit mit wichtigen Partnern und den gelungenen Außenauftritt verantwortlich. Dabei wird von Ihnen auch Verhandlungsgeschick sowie eine effiziente Planung und Organisation der BR-Arbeit verlangt. Eine große Aufgabe, bei der wir Sie mit dem erforderlichen Wissen gerne unterstützen.

→ *waf-seminar.de/ON120*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Zielgerichtete Beschaffung erforderlicher Informationen
- Auskunftspflichten und Informationsansprüche nach dem BetrVG
- Informationsgewinnung ohne Arbeitgeberauskunft
- Einsicht in Lohn- und Gehaltslisten sowie Personalakten
- Effektive Durchsetzung von Informationsansprüchen

Modul 2: Besondere Formen des Informationsaustauschs
- Möglichkeiten und Grenzen des Monatsgesprächs
- Zusammenarbeit mit dem Wirtschaftsausschuss

Modul 3: Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber
- Gebot der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Reaktions- und Lösungsmöglichkeiten bei aufkeimenden Konflikten

Modul 4: Zusammenarbeit innerhalb des Gremiums
- Einhaltung des Verhandlungsauftrags aus dem Gremium
- Streitigkeiten innerhalb des Gremiums
- Minderheitenschutz: Das einzelne BR-Mitglied im Auge behalten
- Innerorganstreit vor dem Arbeitsgericht

Modul 5: Zusammenarbeit mit anderen Gremien sowie Gewerkschaften
- Gesamtbetriebsrat; Konzernbetriebsrat
- Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Schwerbehindertenvertretung
- Gewerkschaften

Modul 6: Professionelle und erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit
- Grundsätze der Öffentlichkeitsarbeit
- Betriebsversammlung
- Sprechstunden
- Schwarzes Brett/Newsletter

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.787,– €
2. Teilnehmer	1.716,– €
3. Teilnehmer	1.662,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter sowie GBR- und KBR-Vorsitzende, die bereits Teil 1 besucht haben oder schon über die dort vermittelten Kenntnisse verfügen.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON120

Mini-Beamer + Presenter gratis on top!

Solange der Vorrat reicht!

Termine auch auf Seite 263

Webinar Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 3

Im BR für ein starkes Teamgefühl sorgen und gemeinsam Ziele festlegen

Als BRV brauchen Sie ein besonderes Gespür bei der Führung Ihres Teams und sollten auch Ziele und Visionen haben, um das Gremium für gute BR-Arbeit zu motivieren. Um diese Ziele zu erreichen, bedarf es einer bestimmten Strategie, über die Sie sich im Gremium ebenfalls Gedanken machen sollten. Denn nur wenn Ihre Führungsarbeit eine gewisse Struktur erkennen lässt, wird Ihnen Ihr Gremium folgen und die BR-Arbeit erfolgreich sein.

➜ *waf-seminar.de/ON364*

Die Fakten

Dauer: 3 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.590,– €
2. Teilnehmer	1.529,– €
3. Teilnehmer	1.498,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter, die an Teil 1 der Webinarreihe teilgenommen haben oder schon über die dort vermittelten Kenntnisse verfügen. Eine Teilnahme anTeil 2 ist nicht unbedingt erforderlich.

Schulungsanspruch S. 464

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Das Gremium als Vorsitzender professionell (an-)führen
- Das Amt des Vorsitzenden kompetent ausfüllen: Führung als gesetzliche Aufgabe
- Sonderstellung im Gremium: Rolle und Selbstverständnis des Vorsitzenden
- Alles auf mein Kommando: Gibt es ein Weisungsrecht des Vorsitzenden?
- Den richtigen Führungsstil im Gremium wählen
- Umgang mit Konkurrenz und Widerstand im Gremium

Wichtiges zu Gruppendynamik und Team-Management erfahren
- Die Aufgabe des Vorsitzenden als Sitzungsleiter/Moderator wahrnehmen
- Im Gremium für ein gutes Arbeitsklima sorgen
- Stimmungen im Gremium rechtzeitig erkennen und hierauf reagieren
- Mit Vielrednern und Meinungsführern richtig umgehen
- Verbinden statt spalten: Umgang mit konkurrierenden Lagern
- Ausschüsse sinnvoll besetzen und in die Gremienarbeit integrieren

Als Betriebsrat den eigenen Standort bestimmen
- Welche Betriebsvereinbarungen existieren bereits und welche laufen aus?
- Defizite im Betrieb und in der BR-Arbeit ermitteln und offenlegen
- Sich den aktuellen Standort bewusst machen: Wo stehen wir? Wo wollen wir hin?

Ziele und Strategien des Betriebsrats festlegen
- Instrumente der Strategiefindung im Betriebsrat kennenlernen
- Gemeinsam Ziele für die BR-Arbeit im Gremium entwickeln
- Aus den Zielen Strategien und konkrete Handlungspläne ableiten
- Schulungsbedarf des Betriebsrats ermitteln

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON364-5881-84		
Modul 1	Mo. 30.06.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 01.07.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 02.07.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON364-5880-84		
Modul 1	Di. 16.09.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 17.09.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 18.09.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON364-5879-84		
Modul 1	Di. 11.11.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 12.11.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 13.11.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON364***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON364

Webinar BR-Protokolle erstellen mit KI NEU

Mit diesen Tools erleichtern Sie sich Ihre Schriftführertätigkeit

In der Betriebsratsarbeit spielen Protokolle als Beweismittel und wertvolles Nachschlagewerk für gefasste Beschlüsse eine zentrale Rolle. Viele Schriftführer tun sich jedoch beim Verfassen schwer und scheuen den hohen Arbeitsaufwand. Lassen Sie sich von Künstlicher Intelligenz (KI) helfen! In diesem Webinar erfahren Sie, wie Ihnen die Nutzung von KI viel Arbeit abnehmen kann und welche Tools Sie unbedingt kennen sollten.

→ *waf-seminar.de/ON574*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Rechtliche Grundlagen zur Protokollführung in der BR-Arbeit mit KI
- § 34 BetrVG im Fokus: Gesetzliche Anforderungen an ein Sitzungsprotokoll
- Refresh: Struktur und Aufbau eines Sitzungsprotokolls kennen
- Was ist KI und wie kann sie zur Protokollführung eingesetzt werden?
- KI und das Aufzeichnungsverbot aus § 30 Abs. 2 Nr. 2 BetrVG
- Darauf sollten Sie bei der Auswahl der passenden KI achten

Modul 2: KI-Lösungen zur Unterstützung der Protokollführung
- Verschiedene KI-Tools zur Transkription von Sprachaufzeichnungen kennen
- KI-basierte Weiterverarbeitung transkribierter Aufzeichnungen in ein strukturiertes Protokoll
- Möglichkeiten zur KI-gestützten Analyse und Auswertung transkribierter Aufzeichnungen

Die Fakten

Dauer: 2 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	299,– €
2. Teilnehmer	299,– €
3. Teilnehmer	299,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Schriftführer des Betriebsrats, die regelmäßig Protokolle schreiben und sich dabei von KI unterstützen lassen wollen. Das Seminar richtet sich auch an Betriebsratsvorsitzende und Sekretäre des Betriebsrats.

Schulungsanspruch S. 464

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON574-9520-84		
Modul 1	Mi. 04.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 04.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON574-9502-84		
Modul 1	Mi. 16.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 16.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON574-9440-84		
Modul 1	Mi. 06.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 06.08.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON574***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON574

Webinar Ersatzmitglieder Teil 1

Vom Nachrücker zum kompetenten Betriebsratsmitglied

Als Ersatzmitglied können Sie jederzeit in das BR-Gremium nachrücken, wenn ein ordentliches Mitglied dauerhaft oder zeitweilig verhindert ist. Damit Sie für Ihren Einsatz im BR fit sind und sich aktiv in die BR-Arbeit einbringen können, sollten Sie über die wesentlichen Regelungen des Betriebsverfassungsrechts Bescheid wissen. In diesem Webinar erfahren Sie alles über Ihre Rechte und Pflichten als Ersatzmitglied und gewinnen Grundkenntnisse für eine kompetente Mitbestimmung.

➜ *waf-seminar.de/ON127*

Die Fakten

Dauer: 3 Module
à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.475,– €
2. Teilnehmer	1.459,– €
3. Teilnehmer	1.427,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Das Live Webinar eignet sich für

alle Ersatzmitglieder, die häufiger oder gelegentlich zur Betriebsratstätigkeit herangezogen werden.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON127

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Nachrücken des Ersatzmitglieds in den BR
- Verhinderung eines oder mehrerer BR-Mitglieder
- Tatsächliche und rechtliche Verhinderung
- Berücksichtigung des Minderheitengeschlechts
- Dauerhaftes Ausscheiden eines BR-Mitglieds

Was sind Ihre Rechte als Ersatzmitglied?
- Im Vertretungsfall
- Freistellung und Freizeitausgleich
- Ansprüche auf Kostenerstattung
- Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitspflicht

Ihr Kündigungsschutz als Ersatzmitglied
- Beginn und Dauer des Kündigungsschutzes
- Nachwirkender Kündigungsschutz als Ersatzmitglied nach BR-Tätigkeit
- Nachwirkender Kündigungsschutz als Wahlbewerber

Praxiswissen: BR-Arbeit von Ersatzmitgliedern
- Abmeldung und Rückmeldung beim Vorgesetzten
- Befugnisse des BRV
- Vergütung
- BR-Arbeit außerhalb der persönlichen Arbeitszeit
- Pflicht zur Geheimhaltung und Verschwiegenheit

Ihr Einsatz in der Betriebsratssitzung
- Rechtzeitige Ladung mit Tagesordnung
- Zeitlicher Rahmen für die Vorbereitung der BR-Sitzung
- Ersatzmitglied in Teilzeit bzw. im Schichtbetrieb
- Voraussetzungen für wirksame Beschlussfassung
- Zugriff auf Protokolle/Unterlagen von BR, GBR, KBR und Ausschüssen

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON127-6104-84		
Modul 1	Mo. 21.07.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 22.07.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 23.07.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON127-6101-84		
Modul 1	Di. 14.10.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 15.10.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 16.10.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON127***

Webinar Ersatzmitglieder Teil 2

Betriebsverfassungsrechtliche Grundlagen zur effektiven Mitbestimmung

Als Ersatzmitglied stehen Sie auf Abruf bereit, wenn ein ordentliches Betriebsratsmitglied aus dem Gremium ausscheidet oder zeitweilig verhindert ist. In diesem Webinar lernen Sie die wichtigsten Beteiligungsrechte kennen und erfahren einfach, anschaulich und praxisnah erklärt, wie Sie die unterschiedlichen Mitbestimmungsrechte optimal nutzen.

→ *waf-seminar.de/ON424*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Aufbau von Betriebsverfassungsrecht und Arbeitsrecht
- Abgrenzung: Kollektives Arbeitsrecht und individuelles Arbeitsrecht
- Umgang mit Gesetzen, Kommentaren und Rechtsprechung

Ihre Beteiligungsrechte in personellen Angelegenheiten
- Ihr Mitspracherecht beim Bewerbungsverfahren
- Vorläufige Durchführung von Maßnahmen und Anspruch auf Rückgängigmachung
- Was Sie bei einer Kündigung beachten sollten

Im Mittelpunkt: Beteiligungsrechte in sozialen Angelegenheiten
- Verteilung, Verkürzung und Verlängerung der Arbeitszeit
- Gerechte Urlaubsregelungen
- Technische Überwachung im Betrieb – ist das überhaupt zulässig?
- Zentrales Thema: Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Fragen der betrieblichen Lohngestaltung
- Ordnung des Betriebs und Verhalten der Arbeitnehmer

Überblick: Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan
- Mit dem Wirtschaftsausschuss effektiv zusammenarbeiten

Kernstück der Mitbestimmung: Betriebsvereinbarungen
- Erzwingbare und freiwillige Betriebsvereinbarungen
- Formelle Voraussetzungen: Formvorschriften und Kündbarkeit

So setzen Sie Ihre Rechte durch
- Verfahren vor der Einigungsstelle
- Arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren

Die Fakten

Dauer: 3 Module à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.490,– €
2. Teilnehmer	1.475,– €
3. Teilnehmer	1.427,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Das Live Webinar eignet sich für

alle Ersatzmitglieder, die häufiger oder gelegentlich zur Betriebsratstätigkeit herangezogen werden.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON424

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON424-5848-84		
Modul 1	Mo. 11.08.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 12.08.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 13.08.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON424-5850-84		
Modul 1	Mo. 24.11.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 25.11.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 26.11.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON424***

Webinar Ersatzmitglieder Teil 3

Ihr notwendiges Basiswissen im Arbeitsrecht

Nachgerückte Ersatzmitglieder sind im BR-Alltag genauso gefordert wie jedes andere Gremiumsmitglied. Dies gilt sowohl für die Rechtsstellung als auch für die Abläufe der BR-Tätigkeit und inhaltliche Fragen. Um als vollwertiges Mitglied an den Sitzungen des Betriebsrats teilnehmen und kompetent auftreten zu können, benötigen Sie ein umfassendes rechtliches Basiswissen. In diesem Webinar erhalten Sie einen Überblick über alle wichtigen Themen des Arbeitsrechts.

➜ *waf-seminar.de/ON460*

Die Fakten

Dauer: 3 Module
à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.475,– €
2. Teilnehmer	1.459,– €
3. Teilnehmer	1.427,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Ersatzmitglieder, die häufiger oder gelegentlich zur Betriebsratstätigkeit herangezogen werden.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON460

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Grundlagen des Arbeitsrechts
- Wesentliche Grundbegriffe
- Anbahnung von Vertragsverhältnissen

Pflichten aus dem Arbeitsvertrag
- Abschluss, Form und Ausgestaltung
- Kontrolle von Vertragsklauseln
- (Haupt-)Pflicht zur Arbeitsleistung
- Nebenpflichten aus dem Arbeitsvertrag
- Wie wirken sich Betriebsvereinbarungen aus?
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats

Kernpunkte: Arbeitszeit und Vergütung
- Unterschiedliche Vergütungsformen
- Grundsatz: Ohne Arbeit kein Lohn
- Arbeitsvergütung ohne Arbeitsleistung
- Gestaltungsmöglichkeiten bei der Arbeitszeit
- Mitspracherechte des Betriebsrats

Dauerbrenner: Kündigung
- Ordentliche und außerordentliche Kündigung
- Bedarf es immer einer vorherigen Abmahnung?
- Personen-, verhaltens- und betriebsbedingte Kündigung
- Auf welche Fristen kommt es an?
- Gibt es besondere formelle Anforderungen?
- Anhörung und Widerspruch des Betriebsrats

Überblick über wichtige Rechtsprechung im Arbeitsrecht

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON460-5787-84		
Modul 1	Mo. 18.08.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 19.08.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 20.08.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON460-5225-84		
Modul 1	Mo. 08.09.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 09.09.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 10.09.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON460***

Webinar Sprecher des Wirtschaftsausschusses

Die Arbeit im Wirtschaftsausschuss sinnvoll strukturieren

Der Sprecher des Wirtschaftsausschusses ist zwar im Betriebsverfassungsgesetz nicht explizit genannt, ohne ihn würde aber nicht viel laufen! Denn wer sollte sonst den Überblick behalten und das Gremium organisieren? Erfahren Sie in diesem Webinar, was zu Ihren Aufgaben als Vertreter des Wirtschaftsausschusses nach außen gehört und wie weit Ihre Befugnisse reichen.

→ *waf-seminar.de/ON555*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Aufgaben und Befugnisse des WA-Sprechers
- Vertretung nach außen: Den WA gegenüber Unternehmer und Betriebsrat vertreten
- Hauptansprechpartner im WA: Entgegennahme von Anträgen, Erklärungen und Informationen
- Unterrichtung des Betriebsrats: Unverzügliche Information über die WA-Sitzungen
- Zeit für WA-Arbeit: Freistellung für Vor- und Nachbereitung von Sitzungen

Effiziente Arbeitsorganisation im Wirtschaftsausschuss
- Aufgaben und Kompetenzen im Wirtschaftsausschuss optimal verteilen
- Gesetzliche Regelungen Fehlanzeige: Sinn und Unsinn einer Geschäftsordnung
- Agiles Arbeiten im Wirtschaftsausschuss: Arbeits- und Projektgruppen bilden
- Nötige Sachmittel für eine angemessene Aufgabenwahrnehmung abrufen

Wirtschaftsausschusssitzungen strukturiert leiten
- WA-Arbeit aus dem Home-Office: Sind Online-Sitzungen möglich?
- Informationsfluss sicherstellen: Erforderliche Unterlagen rechtzeitig anfordern
- Von der Einladung bis zum Protokoll: WA-Sitzungen korrekt durchführen
- Meinungsbildung im Gremium: Sind Beschlussfassungen nötig oder nicht?

Mit BR, GBR und Aufsichtsrat abgestimmt zusammenarbeiten
- Schnittstellen zu anderen Gremien herausarbeiten
- Sich mit anderen Gremien austauschen und die Zusammenarbeit optimieren
- Gemeinsam Strategien entwickeln und maßgeblich Einfluss nehmen

So klappt die Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber
- Vertrauensvoll zusammenarbeiten, sich aber nicht abspeisen lassen
- Was tun bei Meinungsverschiedenheiten zur wirtschaftlichen Lage?

Die Fakten

Dauer: 2 Module à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.179,– €
2. Teilnehmer	1.149,– €
3. Teilnehmer	1.102,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Wirtschaftsausschusssprecher sowie deren Stellvertreter.

Schulungsanspruch S. 464

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON555-5772-84		
Modul 1	Di. 29.07.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 30.07.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON555-5773-84		
Modul 1	Di. 02.12.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 03.12.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON555-5774-84		
Modul 1	Mo. 06.10.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 07.10.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON555***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON555

Webinar Wirtschaftsausschuss Teil 1

Aufgaben und Organisation im Wirtschaftsausschuss

Der Wirtschaftsausschuss (WA) ist kein Ausschuss des Betriebsrats, sondern ein eigenständiges Gremium und folgt damit seinen eigenen Regeln. Diese gilt es zu kennen und sicher zu beherrschen, um in wirtschaftlichen Angelegenheiten effektiv als Schnittstelle zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat fungieren zu können. In diesem Webinar zeigen wir Ihnen alles, was Sie für einen erfolgreichen Start im Wirtschaftsausschuss wissen müssen.

→ *waf-seminar.de/ON182*

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.598,– €
2. Teilnehmer	1.535,– €
3. Teilnehmer	1.487,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON182

Termine auch auf Seite 299

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Rechtsgrundlagen des Wirtschaftsausschusses
- Wann und wie ist ein Wirtschaftsausschuss zu bilden?
- Wirtschaftlichen Sachverstand bündeln: Zusammensetzung und Amtszeit des WA
- Welche Befugnisse hat der Wirtschaftsausschuss?

Modul 2: Rechtsstellung als Mitglied des Wirtschaftsausschusses
- Rechte und Pflichten der Mitglieder des Wirtschaftsausschusses kennen
- Schulungsanspruch: Zwischen BR- und Nicht-BR-Mitgliedern unterscheiden?
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse wahren: Reichweite der Verschwiegenheitspflicht

Modul 3: Aufgaben des Wirtschaftsausschusses
- Wirtschaftliche Angelegenheiten mit dem Arbeitgeber auf Augenhöhe beraten
- Unterrichtung des Betriebsrats: Alarmsignale frühzeitig deuten und darauf hinweisen
- Befugnisse des Wirtschaftsausschusses für andere Gremien taktisch nutzen

Modul 4: Informationsrechte kennen und durchsetzen
- Inhalt und Umfang der Informationsrechte kennen
- Informationsquellen nutzen und gezielt einsetzen
- Einigungsstelle und Arbeitsgericht: Rechte effektiv durchsetzen

Modul 5: Organisation und Geschäftsabläufe im Wirtschaftsausschuss
- Sitzungen des Wirtschaftsausschusses: Wann, wie oft, wer und wie?
- Strukturen schaffen: Vom WA-Sprecher bis zur Geschäftsordnung
- Ergebnisse nachhaltig sichern und aussagekräftige Protokolle erstellen
- Hilfe erlaubt: (Externe) Sachverständige hinzuziehen

Modul 6: Zusammenarbeit im WA und mit anderen Gremien
- Teamwork und Arbeitsplanung im WA: Aufgaben und Kompetenzen sinnvoll verteilen
- Die Zusammenarbeit mit anderen Gremien effektiv gestalten
- Praxistipps zur Konsensfindung und Umgang mit unterschiedlichen Interessen

Webinar Wirtschaftsausschuss Teil 2

Informationsgewinnung aus Jahresabschluss und Geschäftsbericht

Der Jahresabschluss gehört zum externen Rechnungswesen und soll fachkundigen Dritten einen Überblick über die Vermögens-, Finanz- und Ertragslage des Unternehmens bieten. Er ist aber zugleich auch eine der wichtigsten Informationsquellen des Wirtschaftsausschusses, um die wirtschaftliche Lage des Unternehmens besser beurteilen zu können. In diesem Webinar lernen Sie Aufbau und Struktur des Jahresabschlusses sowie bilanzpolitische Gestaltungsspielräume kennen und diese zielgerichtet zu analysieren.

→ *waf-seminar.de/ON282*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Basiswissen zu Jahresabschluss und Geschäftsbericht
- Jahresabschluss und Geschäftsbericht voneinander unterscheiden
- Einzel- und Konzernabschluss: Zusammenhang und Abgrenzung
- Aufbau und Bestandteile des Jahresabschlusses: Das gehört hinein!
- Die Struktur von Bilanz und GuV kennen und verstehen
- Aufgaben und wesentliche Inhalte von Anhang und Lagebericht

Gestaltungsmöglichkeiten in Bilanz und GuV
- Diese Möglichkeiten geben Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte
- Über bilanzpolitische Gestaltungsspielräume Bescheid wissen
- Maßnahmen zur gezielten Verminderung/Erhöhung des Jahresüberschusses
- Gewinnverschiebungen: So geht's und das bringt's!

Analyse des Jahresabschlusses mittels Kennziffern
- GuV im Fokus: Einen Überblick über Erlös- und Kostenpositionen erhalten
- Wichtige betriebswirtschaftliche Kennziffern kennen und sinnvoll einsetzen
- Aufbereitung und Auswertung von Jahresabschlüssen mithilfe von Kennziffern

Vorlage und Erläuterung von Geschäftsberichten
- Zahlen, Daten, Fakten: Worauf kommt es an?
- Das Gespräch mit dem Arbeitgeber mittels Fragenkatalog vorbereiten
- Geschickte Gesprächsführung zur gezielten Informationsgewinnung
- Informationsmängel erkennen und Wissenslücken schließen

Die Fakten

Dauer: 3 Module à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.645,– €
2. Teilnehmer	1.608,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON282

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON282-5947-84		
Modul 1	Mo. 16.06.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 17.06.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 18.06.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON282-5946-84		
Modul 1	Mo. 21.07.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 22.07.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 23.07.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON282-5945-84		
Modul 1	Di. 02.09.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 03.09.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 04.09.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON282-5944-84		
Modul 1	Mo. 13.10.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 14.10.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 15.10.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON282***

Webinar Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 1

Als Betriebsrat im Arbeits- und Gesundheitsschutz aktiv werden

Kennen Sie als Betriebsrat Ihre Rechte und Pflichten im Arbeits- und Gesundheitsschutz (AuG)? In diesem Einsteiger-Webinar bekommen Sie einen Überblick über die gesetzlichen Grundlagen und die wichtigsten Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats beim AuG. Darüber hinaus erhalten Sie von unseren Experten zahlreiche Praxistipps, um Ihren Arbeitgeber von nötigen Maßnahmen zu überzeugen.

→ *waf-seminar.de/ON109*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.792,– €
2. Teilnehmer	1.721,– €
3. Teilnehmer	1.667,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats, insbesondere für die Mitglieder des Arbeitsschutzausschusses.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON109

Termine auch auf Seite 325

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Einführung und Überblick zum Verständnis des Arbeitsschutzes
- Ziele und Herausforderungen im betrieblichen AuG
- Erlass, Durchsetzung und Kontrolle der Arbeitsschutzvorschriften
- Die Bedeutung der Aufsichtsbehörden und der BAuA

Modul 2: Einblick in den betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Einflussnehmende Faktoren auf die Sicherheit und Gesundheit der Belegschaft
- Zahlen, Daten, Fakten zu betrieblichen Erkrankungen
- Netzwerk Arbeitgeber, Betriebsrat, Betriebsarzt, Sifa und Belegschaft

Modul 3: Arbeitsschutzvorschriften, Verordnungen, Regelwerke und Informationen
- Aufbau und Struktur des deutschen Arbeitsschutzrechts
- Überblick über die wichtigsten Vorschriften und Verordnungen
- Regelwerke und deren Anwendung in der Praxis

Modul 4: Definitionen der gängigsten Begriffe
- Die wichtigsten Begriffe im AuG
- Überblick Gefährdungsbeurteilung

Modul 5: Rechte und Aufgaben des Betriebsrats
- Überwachung der Durchführung von Gesetzen und Vorschriften
- Mitbestimmungsrechte verstehen und wahrnehmen
- Vorschlags-, Unterrichtungs-, Beratungs- und Anhörungsrechte

Modul 6: Pflichten des Arbeitgebers
- Arbeitgeberpflichten nach dem ArbSchG und der DGUV-V1
- Arbeitgeberpflichten nach dem ASiG und der DGUV-V2
- Betriebsvereinbarungen als Konfliktlösungsansatz bei Problemen mit dem Arbeitgeber

Modul 7: Arbeitsschutzausschuss (ASA) und die Rolle von Sifa und Betriebsarzt
- Rechtsgrundlage des Arbeitsschutzausschusses
- Teilnehmer und Rolle der Beteiligten
- Den ASA für BR-Interessen nutzbar machen
- Handlungsmöglichkeiten im Rahmen der Mitbestimmung

Modul 8: Bedeutung der Gefährdungsbeurteilung für die BR-Praxis und Ausblick
- Wie man den Arbeitgeber zum Nutzen der Belegschaft und des Unternehmens in die Mitbestimmung zwingt
- Die Notwendigkeit zur gründlichen Vorbereitung für die Verhandlung mit dem Arbeitgeber
- Ausblick: Möglichkeiten zur Erweiterung und Vertiefung der Kenntnisse

Webinar Arbeits- und Gesundheitsschutz Teil 2

Die wichtige Rolle des Betriebsrats bei der Gefährdungsbeurteilung

Die Ermittlung und Beurteilung von Gefährdungen am Arbeitsplatz sind zur Sicherung gesunder Arbeitsbedingungen von essenzieller Bedeutung. Erfahren Sie in Teil 2 der Webinarreihe, welche konkreten Handlungsmöglichkeiten Sie als Betriebsrat haben und wie Sie wirksame Schutzmaßnahmen gegen Gesundheitsgefahren beim Arbeitgeber anregen und umsetzen können.

→ *waf-seminar.de/ON393*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Anlässe und Ziele der Gefährdungsbeurteilung (GBU)
- Definition und Bedeutung der Gefährdungsbeurteilung kennen
- Perspektivenwechsel: Die vier möglichen Betrachtungsweisen einer GBU
- Ohne Gefährdungsbeurteilung keine Mitbestimmung?
- Im Fokus: Arbeitsmedizinische Vorsorge und Bedeutung für den BR

Das systematische Konzept der mitarbeiterorientierten GBU
- Einen Überblick über Struktur und Ablauf der GBU gewinnen
- Aus BR-Perspektive die GBU vorbereiten und organisieren
- Die GBU fachkundig durchführen und effektiv mitbestimmen
- So binden Sie die Belegschaft erfolgreich ein
- Arbeitsschutzmaßnahmen ableiten und deren Wirkung kontrollieren

Der Nutzen von Gefährdungsbeurteilungen anhand von 5 Praxisbeispielen
- Die Gefährdungsbeurteilung gemäß Arbeitsstättenverordnung
- GBU zum Umgang mit Lasten und zu manuellen Arbeitsprozessen
- Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen am Arbeitsplatz
- Die GBU bei der Verwendung von Anlagen und Arbeitsmitteln
- Anlässe für eine GBU bei Gefahr- und Biostoffen

Handlungsmöglichkeiten des BR in Zusammenhang mit der GBU
- Sich die Rolle des BR bei der Gefährdungsbeurteilung vergegenwärtigen
- Die Möglichkeiten zur Mitbestimmung des BR kennen und nutzen
- § 87 Abs. 1 Nr. 7 BetrVG: Das sagt das BAG zur Mitbestimmung
- Als BR externe Hilfe in Anspruch nehmen: Unterstützungshilfen und Experten

Muster-Betriebsvereinbarung zur Gefährdungsbeurteilung
- Anlass und Nutzen für eine Betriebsvereinbarung zur GBU
- Mindestvoraussetzungen und Inhalte kennen: Das alles gehört hinein!
- Bei Verhandlungen mit dem Arbeitgeber taktisch vorgehen

Die Fakten

Dauer: 3 Module à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.655,– €
2. Teilnehmer	1.605,– €
3. Teilnehmer	1.589,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder des Betriebsrats mit Grundkenntnissen im AuG, insbesondere für alle Betriebsratsvorsitzenden und Mitglieder des Arbeitsschutzausschusses.

Schulungsanspruch S. 464

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON393-5872-84		
Modul 1	Mo. 28.07.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 29.07.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 30.07.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON393-5873-84		
Modul 1	Mo. 22.09.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 23.09.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 24.09.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON393-5874-84		
Modul 1	Mo. 17.11.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 18.11.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 19.11.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON393***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON393

Webinar Betriebliches Eingliederungs-management Teil 1

Arbeitsunfähigkeit überwinden, Arbeitsplätze erhalten

Das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) dient der Wiedereingliederung langfristig erkrankter Beschäftigter. Hier sind auch der Betriebsrat und die Schwerbehindertenvertretung beteiligt. In diesem Live Webinar lernen Sie die rechtlichen Grundlagen und Verfahrensabläufe kennen und erfahren, wie Sie als Betriebsrat Ihre Beteiligungsrechte beim BEM nutzen können.

→ *waf-seminar.de/ON260*

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.698,– €
2. Teilnehmer	1.631,– €
3. Teilnehmer	1.580,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, die für den Betriebsrat an der Erarbeitung eines Betrieblichen Eingliederungsmanagements mitwirken wollen. Es eignet sich auch für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON260

Termine auch auf Seite 343

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Das Wichtigste zum BEM vorab
- Den BEM-Paragrafen (§ 167 Abs. 2 SGB IX) richtig verstehen
- BEM – wozu? Das BEM als Anti-Kündigungs-Tool
- BEM ja oder nein: Soll der Arbeitnehmer die BEM-Einladung annehmen?
- Geliebt, gehasst, gemieden: Was sich BEM-Freunde erhoffen, was BEM-Skeptiker befürchten
- Extra-Info (Musteranschreiben): So sieht eine faire BEM-Einladung aus

Modul 2: Alle BEM-Player auf einen Blick
- Pflichten des Arbeitgebers und seiner Vertreter
- Im Mittelpunkt: Der Arbeitnehmer als BEM-Berechtigter
- Wächter, Ideengeber, Beistand: Betriebsrat und Schwerbehindertenvertretung
- Seltene Gäste, hochwillkommen: Integrationsamt, Rehabilitationsträger, Betriebsarzt
- Extra-Info (Checkliste): Worüber reden, wozu schweigen im BEM?

Modul 3: Dazu braucht es den Betriebsrat
- Alle BEM-Daten vom Chef verlangen: Was Arbeitgeber vorab mitteilen müssen
- Aufklären, aber richtig: Als Betriebsrat professionelle Vorgespräche führen
- Ein bunter Strauß an Vorschlägen: Klug handeln im Klärungsgespräch
- Augen offenhalten: Als „Wachhund" im BEM (§ 167 Abs. 2 Satz 6 SGB IX)
- Extra-Info (Vertragsvorschlag): Was eine gute BEM-Betriebsvereinbarung ausmacht

Modul 4: Die BEM-Roadmap
- Von der Begrüßung bis zur Nachsorge: So gelingt das BEM
- Freiwilligkeit, Datenschutz, Sinn und Zweck des BEM
- Der Chef sucht mit: Geeignete Anpassungs- und Änderungsmöglichkeiten
- Externe Leistungen gezielt nutzen: Was leisten Integrationsamt und Reha-Träger?
- Extra-Info (To-do-Liste): Richtiger Umgang mit „BEM-Muffeln"

Modul 5: BEM-Bruchlandung? Erste Hilfe!
- Schnelle Abhilfe bei gängigen BEM-Problemen
- BEM unterlassen, fehlgeschlagen? Das „blüht" dem Arbeitgeber
- BEM abgelehnt, abgebrochen? Was jetzt zu beachten ist
- Das BEM im Kündigungsschutzprozess
- Extra-Info (Musteranschreiben): So rügen Sie ein fehlerhaftes BEM

Modul 6: Planspiel BEM: Wie würden Sie entscheiden?
- Einen kniffligen BEM-Fall gemeinsam lösen
- Anwaltlicher Erfahrungsbericht (BEM): Das sagen die Gerichte

Webinar Betriebliches Eingliederungsmanagement Teil 2

Beteiligungsrechte des Betriebsrats beim BEM effektiv nutzen

Als Betriebsrat ist ein grundlegendes Wissen über das BEM für Sie unabdingbar. Im ersten Teil unserer Webinarreihe konnten Sie sich bereits mit den rechtlichen Grundlagen und Verfahrensabläufen des BEM vertraut machen. Nun heißt es, das erworbene Wissen in die Praxis umzusetzen!

➜ *waf-seminar.de/ON398*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Kommunikation mit der Belegschaft zum BEM
- Information in einer Betriebsversammlung
- Info durch Aushänge, Flyer und andere Medien
- Öffentlichkeitsarbeit zum BEM
- Kollegen und Vorgesetzte für das BEM gewinnen

Das BEM in der täglichen Praxis
- Überblick: BEM, das im beruflichen Alltag eingesetzt wird
- Stärken-Schwächen-Analyse der unterschiedlichen BEM
- Ideenpool für das BEM in Ihrem Betrieb

Betrieblicher Härtetest: Betriebs- und Inklusionsvereinbarungen zum BEM
- Diese Themen gehören in eine BEM-Betriebsvereinbarung und BEM-Inklusionsvereinbarung – und diese nicht
- Klauseln, die dem AN nützen – und Klauseln, die dem AG nützen
- Check: Betriebliche Besonderheiten berücksichtigt?

Lösungsmöglichkeiten für besondere gesundheitliche Störungen
- Identifizierung branchentypischer gesundheitlicher Risiken
- Vorkehrungen und Maßnahmen zur Minimierung dieser Risiken
- Eingliederung nach Eintritt von Krankheit oder Behinderung: Möglichkeiten zur Gestaltung eines krankheits- oder behindertengerechten Arbeitsplatzes
- Integrationsfachdienste und Co.: Externe Anlaufstellen und deren Hilfestellungen für bestimmte Behinderungen oder Krankheiten

Besser werden: Die laufende Optimierung Ihres BEM
- Soll-Ist-Analysen nach einem durchgeführten BEM als Standard: Welche Maßnahme hat weshalb funktioniert? Welche weshalb nicht?
- Untypischer Einzelfall oder Musterbeispiel? Identifizierung von Handlungsbedarf anhand von durchgeführtem BEM
- Verbesserungsmöglichkeiten

Die richtige Kommunikation in anspruchsvollen Momenten
- Die Beratung Betroffener in schwierigen Situationen
- Zusammenhalt im BEM-Team stärken
- Aktuelle BEM-Rechtsprechung

Die Fakten

Dauer: 3 Module à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.645,– €
2. Teilnehmer	1.608,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, die sich vertiefter mit dem Thema des Betrieblichen Eingliederungsmanagements beschäftigen wollen oder bereits über Vorkenntnisse verfügen. Es eignet sich auch für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON398

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON398-5864-84		
Modul 1	Mo. 07.07.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 08.07.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 09.07.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON398-5863-84		
Modul 1	Mo. 22.09.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 23.09.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 24.09.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON398***

Webinar Betriebliches Eingliederungs-management Teil 3

So optimieren Sie Ihre Abläufe und werden zum BEM-Profi

Bei längerer Arbeitsunfähigkeit eines Arbeitnehmers frühzeitig und professionell handeln – darum geht's beim BEM. Ist das Thema BEM in Ihrem Betrieb jedoch noch weitestgehend unbekannt? Unsere Referenten zeigen Ihnen, wie Sie durch wirksame Öffentlichkeitsarbeit die Belegschaft von den Maßnahmen des BEM überzeugen können.

→ *waf-seminar.de/ON423*

Die Fakten

Dauer: 3 Module
à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.655,– €
2. Teilnehmer	1.605,– €
3. Teilnehmer	1.589,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, die sich vertiefter mit dem Thema des Betrieblichen Eingliederungsmanagements beschäftigen wollen oder bereits über Vorkenntnisse verfügen. Es eignet sich auch für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.

Schulungsanspruch S. 464

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Rolle des BEM innerhalb des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Umgang mit Kollegen und Geschäftsleitung
- Warum gezielte Öffentlichkeitsarbeit so wichtig ist
- Erfolgsfaktoren und Hindernisse
- Externe Partner und Netzwerke im BEM
- Ein Überblick: Kosten und Nutzen im BEM

Praktische Umsetzung des BEM im Betrieb
- Das BEM-Team: Zusammensetzung und Organisation
- Aufgaben festlegen: Das einzelne Mitglied als Teil des Umsetzungsprozesses
- So lösen Sie Meinungsverschiedenheiten im BEM-Team
- Praxis des Einzelfallmanagements in der Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Qualitätsmanagement: Evaluierung von BEM-Abläufen
- Beispiele einer erfolgreichen Einführung des BEM

Moderation von Gesundheitsgesprächen: So gelingt eine verantwortungsvolle Beratung
- Vertrauen schaffen und Ängste nehmen
- Richtiger Umgang mit den Emotionen der Betroffenen
- Mit Drucksituationen richtig umgehen: Anleitung zur Achtsamkeit
- Wenn BEM allein nicht reicht: Weiterführende Hilfe für schwere Fälle anbieten
- Hintergrundwissen zu Krankheitsbildern und typischen Verhaltensweisen

Abschließende Fallbesprechung

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON423-5858-84		
Modul 1	Di. 01.07.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 02.07.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 03.07.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON423-5859-84		
Modul 1	Mo. 29.09.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 30.09.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 01.10.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON423-5851-84		
Modul 1	Mo. 15.12.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 16.12.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 17.12.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON423***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON423

Webinar BEM nach Krankheitsbildern – Recht trifft Medizin NEU

Ein Anwalt und ein medizinischer Praktiker im fachlichen Dialog

Für das Betriebliche Eingliederungsmanagement gibt es nur wenige Regeln. Das schafft Spielraum, um erkrankten Kollegen im Betrieb effektiv zu helfen. Um wirklich alle Möglichkeiten im BEM-Prozess optimal zu nutzen, sollten Betriebsratsmitglieder und Vertrauenspersonen sowohl dessen rechtlichen Rahmen als auch Details der häufigsten Erkrankungen und ihre Auswirkung auf den Arbeitsplatz kennen. Dieses Spezial-Webinar liefert Handlungsempfehlungen für alle BEM-Praktiker, die wissen wollen, worüber sie reden.

➜ *waf-seminar.de/ON569*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: BEM-Basics
- Erfolg im BEM: Es geht auch ohne Diagnosen!
- BEM-Daten, BEM-Akte: „Sicher" oder nicht?
- Klug entscheiden: Krankheitsursachen offenlegen?

Modul 2: Depressionen
- Depressiver Arbeitnehmer: Das sagen die Gerichte
- Burn-out oder Depression: (K)ein Unterschied?
- Du und „depressiv"?: Die vielen Gesichter der Depression
- Geeignete Maßnahmen: Welche BEM-Vorschläge taugen?

Modul 3: Chronische Schmerzen
- 40 Jahre Rechtsprechung: Der Schmerzpatient
- Arbeitszeitmodelle: „Luft schaffen" für Betroffene
- Medizinischer Blickwinkel: Migräne, Arthritis, „Rücken" und Co.
- Schmerz konkret: Schmerz-Knigge für BEM-Führungskräfte

Modul 4: Alkoholsucht
- Trinken: Wie viel ist „zu viel"? Das sagen Medizin und Recht
- Ich bin ein „Alkoholiker"! Outing im BEM?
- Täuschen und tarnen: Aus der Trickkiste des Suchtkranken
- Co-Abhängiger Betriebsrat: Eine echte Gefahr?

Modul 5: Schlaganfall
- Medizinische Perspektive: Ursachen und Rehabilitation
- Hingucken! Verschlechterungen frühzeitig erkennen
- Betriebliche Unterstützung: Zuversicht statt Angst
- Strategische Überlegungen: Jetzt „Schwerbehindertenantrag"?

Modul 6: Long Covid & Co.
- Panorama der Infektionskrankheiten: Fast kein Entrinnen!
- Die nächste Pandemie: So weit darf der Chef gehen
- Reizthema Long Covid: Was wir darüber – gesichert – wissen

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.849,– €
2. Teilnehmer	1.776,– €
3. Teilnehmer	1.720,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die für den Betriebsrat an der Erarbeitung eines Betrieblichen Eingliederungsmanagements mitwirken wollen. Es eignet sich auch für Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON569

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON569-5811-84		
Modul 1	Mi. 09.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mi. 09.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Do. 10.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Do. 10.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Fr. 11.07.25	09:00 – 10:30
Modul 6	Fr. 11.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON569-5814-84		
Modul 1	Mo. 06.10.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 06.10.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 07.10.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 07.10.25	15:30 – 17:00
Modul 5	Mi. 08.10.25	13:30 – 15:00
Modul 6	Mi. 08.10.25	15:30 – 17:00

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON569***

Webinar Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 1

Als Betriebsrat psychische Belastungen zum Thema machen

Die Anforderungen an Arbeitnehmer steigen in allen Bereichen. Für Sie als Betriebsratsmitglied ist es deshalb wichtig zu wissen, wie Sie auf eine Verbesserung der oft belastenden Situation am Arbeitsplatz hinwirken können. In diesem Webinar erhalten Sie viele neue Ideen und Tipps, um psychischen Belastungen aktiv vorzubeugen und diese nachhaltig zu reduzieren.

→ *waf-seminar.de/ON350*

Die Fakten

Dauer: 5 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.798,– €
2. Teilnehmer	1.727,– €
3. Teilnehmer	1.673,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die auf eine Verbesserung der belastenden Situation am Arbeitsplatz hinwirken wollen.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON350

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Ursachen von psychischer Überlastung erkennen
- Welche Rolle spielen Arbeitsaufgabe und Arbeitsorganisation?
- Stressfaktoren im Unternehmen ermitteln
- Auswirkungen von Stress auf Unternehmen und Mitarbeiter
- Woran erkenne ich, dass ein Kollege psychisch überlastet ist?

Modul 2: Burn-out-Syndrom und Depressionen am Arbeitsplatz
- Merkmale von Mitarbeitern mit Burn-out und Depression
- Arbeitsunfähigkeit wegen depressiver Störung – was kann ich als BR tun?
- Betrieblicher Schaden durch Fehlzeiten und Produktionsausfall

Modul 3: Hier können Sie als Betriebsrat ansetzen
- Gefährdungsanalysen nach dem Arbeitsschutzgesetz
- Wo hilft das Arbeitssicherheitsgesetz?
- Beteiligungsrechte nach dem Betriebsverfassungsgesetz
- „Überlastungsanzeigen" nach dem Arbeitsschutzgesetz

Modul 4: Ihre Handlungsmöglichkeiten als Betriebsrat
- Beispiele von Fragebögen zur psychischen Belastung am Arbeitsplatz
- Gespräche mit betroffenen Arbeitnehmern führen
- So besprechen Sie sich richtig mit Vorgesetzten und Arbeitnehmern
- Initiativen zu Veränderungen bei Arbeitsablauf und Arbeitsumfeld
- Externe Hilfen kennen und nutzen

Modul 5: Stresslindernde Maßnahmen entwickeln – ein Überblick
- Soziale Konflikte im Betrieb abbauen
- Aufbau eines guten Betriebsklimas
- Mit Belastungen am Arbeitsplatz richtig umgehen
- Effektive Maßnahmen gegen Mobbing einsetzen

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON350-5822-84		
Modul 1	Mo. 14.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 14.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 15.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 15.07.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 16.07.25	09:00 – 10:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON350-5823-84		
Modul 1	Mo. 08.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 08.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 09.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 09.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 10.09.25	09:00 – 10:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON350***

Webinar Psychische Belastungen am Arbeitsplatz Teil 2

Gefährdungen frühzeitig erkennen und Erkrankungen wirksam vorbeugen

Wie kann der Betriebsrat psychische Belastungen am Arbeitsplatz frühzeitig erkennen und diesen wirksam begegnen? Im zweiten Teil der Webinarreihe helfen Ihnen unsere praxiserfahrenen Referenten, präventive Lösungen und Handlungskonzepte zur Schaffung eines gesünderen Arbeitsumfelds zu entwickeln.

→ *waf-seminar.de/ON392*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Wichtige Grundlagen zur Gefährdungsbeurteilung
- Rechtliche und qualitative Anforderungen an eine praxisorientierte GBU
- Gewusst wie: Ablauf einer Gefährdungsbeurteilung von A bis Z
- Diese Stressoren sollte jede GBU mindestens abfragen
- Betriebsindividuelle GBU vs. Standardfragebögen: Was sind die Vorteile?

Gefährdungsbeurteilungen betriebsintern richtig kommunizieren
- Den Arbeitgeber mit nutzenorientierter Argumentation für das Thema gewinnen
- Kollegen sensibilisieren, motivieren und von Anfang an einbinden
- So gehen Sie mit Widerständen und Einwänden um

Geeignete Instrumente zur psychischen Gefährdungsbeurteilung
- Psychische Belastungen mithilfe des IMPULS-Tests feststellen
- Messung psychischer Belastungen mit dem COPSOQ-Fragebogen
- Die Risikobeurteilung mittels Health Risk Assessment (HRA)

Sonstige Indikatoren zur Messung psychischer Belastungen am Arbeitsplatz
- Dauernd im Krankenstand: Absentismus vs. Präsentismus
- Konflikte und Beschwerden zielgerichtet hinterfragen
- Zunahme an Mobbing-Fällen, Sucht-Fällen und Fluktuation richtig deuten

Praktische Umsetzung von Gefährdungsbeurteilungen
- Abteilungsbezogene Ermittlung betriebsindividueller Stressoren
- Qual der Wahl: Interne oder externe Durchführung von Befragungen?
- Ergebnisse auswerten und anschließende Maßnahmen ableiten
- Praxisbeispiele: Betriebsvereinbarungen zu diesem Thema

Maßnahmen nach einer abgelaufenen Gefährdungsbeurteilung
- GBU sorgfältig interpretieren und etwaige Führungsdefizite erkennen
- Lösungsorientierte Workshops zur Linderung der festgestellten Stressoren
- Die Möglichkeiten von Coaching und Mediation näher beleuchten
- Erfolgsvalidierung – was haben die Maßnahmen gebracht?

Die Fakten

Dauer: 3 Module à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.498,– €
2. Teilnehmer	1.439,– €
3. Teilnehmer	1.394,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die auf eine Verbesserung der belastenden Situation am Arbeitsplatz hinwirken wollen und bereits über Grundkenntnisse verfügen.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON392

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON392-5876-84		
Modul 1	Mo. 14.07.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 15.07.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 16.07.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON392-5875-84		
Modul 1	Mo. 20.10.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 21.10.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 22.10.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON392***

Webinar Drogen-, Alkohol- und Suchtkrankheiten Teil 1

Suchterkrankungen im Betrieb frühzeitig erkennen und angehen

Nach Wegfall des gesetzlichen Cannabis-Verbots erlangt das Thema Sucht und Rauschmittel im Betrieb besondere Aktualität. Denn durch problematische Konsummuster und diverse Suchtformen entstehen Jahr für Jahr gesellschaftlich und wirtschaftlich hohe Schäden. Als Betriebsrat liegt Ihnen die Gesundheit betroffener Kollegen mit Sicherheit am Herzen. In diesem Webinar erfahren Sie deshalb, wie Sie Suchtkrankheiten frühzeitig erkennen und den Betroffenen von Anfang an helfen können.

→ *waf-seminar.de/ON122*

Die Fakten

Dauer: 5 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.849,– €
2. Teilnehmer	1.776,– €
3. Teilnehmer	1.720,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, in deren Betrieben Alkohol- und Suchtprobleme auftreten.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON122

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Sucht – Definition, psychologische Aspekte und statistische Daten
- Ergebnisse aus der Hirnforschung
- Sucht und Drogenmissbrauch – klar definiert
- Ergebnisse des Suchtreports 2020

Modul 2: Alkoholsucht
- Entwicklung
- Früh- und Spätsymptome erkennen
- Medizinische Folgen
- Therapieformen und -chancen

Modul 3: Rechtliche Aspekte bei Suchterkrankungen
- Umgang mit alkoholisierten Mitarbeitern
- 0,0 Promille in den Betrieben – Pro und Contra
- Betriebsvereinbarung mit Stufenplan
- Grundsätze für die Wiedereingliederung von Suchtkranken in den Betrieb

Modul 4: Medikamentensucht und illegale Drogen
- Sedativa, Hypnotika sowie weitere Medikamentengruppen
- Cannabis, Amphetamine und weitere Rauschmittel

Modul 5: Sonstige Suchtformen und Hilfemaßnahmen im Betrieb
- Spielsucht und sonstige Süchte
- Ansprache von Betroffenen
- Gesundheitstage und präventive Maßnahmen
- Gespräche professionell vorbereiten und kompetent führen
- Zusammenarbeit mit Kliniken und Selbsthilfegruppen

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON122-5825-84		
Modul 1	Mi. 16.07.25	11:00 – 12:30
Modul 2	Do. 17.07.25	09:00 – 10:30
Modul 3	Do. 17.07.25	11:00 – 12:30
Modul 4	Fr. 18.07.25	09:00 – 10:30
Modul 5	Fr. 18.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON122-5824-84		
Modul 1	Mi. 10.09.25	11:00 – 12:30
Modul 2	Do. 11.09.25	09:00 – 10:30
Modul 3	Do. 11.09.25	11:00 – 12:30
Modul 4	Fr. 12.09.25	09:00 – 10:30
Modul 5	Fr. 12.09.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON122***

Webinar Einstieg in Microsoft 365

Chancen für die Belegschaft nutzen, drohende Gefahren abwehren

Die neue Bürosoftware von Microsoft bietet mit ihren zahlreichen Tools weitreichende Möglichkeiten, birgt aber auch jede Menge Gefahren. Um Ihre Kolleginnen und Kollegen einerseits in den Genuss der vielen Vorteile und Arbeitserleichterungen zu bringen, drohende Nachteile aber abzuwehren, sollten Sie als Betriebsrat Ihre vielfältigen Mitbestimmungsrechte unbedingt wahrnehmen und effektive Betriebsvereinbarungen schließen.

➜ *waf-seminar.de/ON517*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Sich mit Microsoft 365 vertraut machen
- Was ist an dieser Bürosoftware so neu und so besonders?
- Der Microsoft 365 Copilot: KI mit Licht und Schatten
- Weitere wichtige Apps und Funktionen im Überblick

Modul 2: Mitbestimmung, Datenschutz und Gestaltungsmöglichkeiten
- Welche Handlungsmöglichkeiten hat der BR beim Einsatz von Microsoft 365?
- Datenschutzrechtliche Fallstricke und bestehende Risiken kennen
- Elemente einer effektiven Betriebsvereinbarung: Das muss hinein!
- Praktische Tipps zum Umgang in Ihrer täglichen BR-Arbeit

Die Fakten

Dauer: 2 Module zu je 120 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	299,– €
2. Teilnehmer	299,– €
3. Teilnehmer	299,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder von Betriebsräten, in deren Betrieben Microsoft 365 eingeführt oder bereits genutzt wird.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON517-5915-84		
Modul 1	Fr. 11.07.25	10:00 – 12:00
Modul 2	Fr. 11.07.25	13:00 – 15:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON517-5914-84		
Modul 1	Fr. 19.09.25	10:00 – 12:00
Modul 2	Fr. 19.09.25	13:00 – 15:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON517-5917-84		
Modul 1	Mo. 17.11.25	10:00 – 12:00
Modul 2	Mo. 17.11.25	13:00 – 15:00

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON517***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON517

Webinar Basiswissen KI für Betriebsräte Teil 1

Als BR einen Überblick über Einsatz und Nutzen von KI gewinnen

Das Betriebsrätemodernisierungsgesetz hat bei der Nutzung Künstlicher Intelligenz (KI) auch neue Anknüpfungspunkte für die Mitbestimmung des Betriebsrats eingeführt. Gerade rechtzeitig, denn mit ChatGPT ist diese Thematik deutlich in den Fokus gerückt. In diesem Webinar vermitteln Ihnen unsere praxiserprobten Referenten leicht verständlich Anwendungsbereiche und den technischen Hintergrund von KI.

→ *waf-seminar.de/ON575*

Die Fakten

Dauer: 4 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	998,– €
2. Teilnehmer	959,– €
3. Teilnehmer	929,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieb KI bereits verwendet wird oder zumindest demnächst verwendet werden soll, sowie für Mitglieder des IT-Ausschusses.

Schulungsanspruch S. 464

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Basiswissen zur KI
- Was ist Künstliche Intelligenz und wie lernt sie?
- Potenziale von KI erkennen, Chancen und Risiken abwägen
- Möglichkeit der Anwendung von KI im Rahmen der BR-Arbeit kennen
- KI im Spannungsfeld zwischen Regulierung und Entwicklung

Modul 2: Anwendungsbereiche von KI
- Wo und wie wird KI im Betrieb heute und künftig eingesetzt?
- Recruiting und Einstellung: Die Rolle von KI im Bewerbungsverfahren
- Einsatz von KI im laufenden Arbeitsverhältnis und bei Kündigung

Modul 3: KI und Datenschutz
- BDSG, DSGVO und Data Act: Voraussetzungen für den Einsatz von KI kennen
- Über Umfang und Grenzen des individuellen Schutzes Bescheid wissen

Modul 4: KI und Mitbestimmung
- Selbstlernende und selbstprogrammierende KI: Verlieren wir die Mitbestimmung?
- Cleveres Weiterbildungsmanagement: Qualifizierung der Mitarbeiter anstoßen
- Wissen, welche Kontrollmöglichkeiten der Betriebsrat bei KI hat
- Hilfe erlaubt: Die Beauftragung von Sachverständigen und Beratern

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON575

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON575-5971-84		
Modul 1	Di. 17.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Di. 17.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Mi. 18.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Mi. 18.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON575-5969-84		
Modul 1	Do. 17.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Do. 17.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Fr. 18.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Fr. 18.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON575-5968-84		
Modul 1	Mo. 18.08.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mo. 18.08.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Di. 19.08.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Di. 19.08.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON575-5966-84		
Modul 1	Do. 11.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Do. 11.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Fr. 12.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Fr. 12.09.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON575***

Webinar Basiswissen KI für Betriebsräte Teil 2

Als BR die Nutzung von KI im Betrieb aktiv mitgestalten

Dem Betriebsrat kommt beim Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) im Betrieb eine bedeutende Rolle zu. Sie können die Nutzung von KI aktiv mitgestalten und gleichzeitig dafür sorgen, dass KI-Technologien im Einklang mit den Rechten und Bedürfnissen der Mitarbeiter eingesetzt werden. Außerdem erfahren Sie im zweiten Teil unserer Webinarreihe, wie Sie Künstliche Intelligenz in Betriebsvereinbarungen regeln können.

→ *waf-seminar.de/ON576*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Das weltweit erste „KI-Gesetz": Die KI-Verordnung der EU
- Refresh und Vertiefung: Wichtige Begriffe und Zusammenhänge
- Status quo und Ausblick zur KI-Verordnung der EU (AI-Act)
- Was steht drin? Aufbau und wichtige Regelungen kennen

Modul 2: KI und Arbeitsrecht
- Arbeit 5.0: Konflikt mit der Höchstpersönlichkeit der Arbeitsleistung
- KI als Vorgesetzte: Übertragung des Direktionsrechts an KI?
- Fehler nicht ausgeschlossen: Haftungsfragen beim betrieblichen Einsatz von KI
- Wem stehen die Rechte an mit KI geschaffenen Arbeitsergebnissen zu?

Modul 3: Handlungsmöglichkeiten und Aufgaben des BR
- Bildung eines KI-Ausschuss: Sich als BR strategisch aufstellen
- KI anstelle Mitarbeiter? Beschäftigungssicherung trotz Einsatz von KI
- Prozesse optimieren: Gewinnbringenden KI-Einsatz beantragen
- Kollegen fördern: Betriebliche Bildungsmaßnahmen initiieren

Modul 4: Betriebsvereinbarungen zur Nutzung von KI
- BR, GBR, KBR: Wer ist beim Thema KI zuständig?
- KI-BV vs. IT-BV: Worin liegt der Unterschied?
- Die IT-Rahmen-BV um das Thema KI ergänzen
- Wichtige Regelungsinhalte und Formulierungsbeispiele für die Praxis
- Kontrollmöglichkeiten des BR im Auge behalten und nutzen

Die Fakten

Dauer: 4 Module zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	998,– €
2. Teilnehmer	959,– €
3. Teilnehmer	929,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieb KI bereits verwendet wird oder zumindest demnächst verwendet werden soll, sowie für Mitglieder des IT- und/oder KI-Ausschusses. Der Besuch des ersten Teils der Webinarreihe bzw. entsprechende Vorkenntnisse werden empfohlen.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON576

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON576-5899-84		
Modul 1	Do. 26.06.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Do. 26.06.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Fr. 27.06.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Fr. 27.06.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON576-5898-84		
Modul 1	Do. 03.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Do. 03.07.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Fr. 04.07.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Fr. 04.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON576-5891-84		
Modul 1	Mi. 30.07.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Mi. 30.07.25	15:30 – 17:00
Modul 3	Do. 31.07.25	13:30 – 15:00
Modul 4	Do. 31.07.25	15:30 – 17:00

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON576-5897-84		
Modul 1	Do. 21.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Do. 21.08.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Fr. 22.08.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Fr. 22.08.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON576***

Webinar AI-Act – Die neue KI-Verordnung

Als BR alles Wichtige zur neuen EU-Verordnung erfahren

AI-Act, KI-Verordnung, KI-Gesetz – das Kind hat viele Namen, gemeint ist aber immer das Gleiche: die weltweit erste Regulierung von Künstlicher Intelligenz. Mit der KI-Verordnung setzt die EU den Rahmen für den Einsatz von KI in Europa. Sie zielt darauf ab, Innovationen zu fördern, gleichzeitig das Vertrauen in KI zu stärken und bei deren Einsatz Grundrechte, insbesondere von Arbeitnehmern, zu wahren. Dies im Betrieb zu überwachen, ist Ihre Aufgabe als Betriebsrat. Lernen Sie in diesem Webinar alles, was Sie hierzu wissen müssen!

➜ *waf-seminar.de/ON566*

Die Fakten

Dauer: 2 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	299,– €
2. Teilnehmer	299,– €
3. Teilnehmer	299,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieb KI bereits verwendet wird oder zumindest demnächst verwendet werden soll, sowie für Mitglieder des IT-Ausschusses.

Schulungsanspruch S. 464

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Wichtiges Wissen zur KI-Verordnung

- Inkrafttreten und Geltungsbereich: Erfahren Sie als Betriebsrat, ab wann die KI-Verordnung in Kraft tritt und für wen sie gilt
- Inhalt und Reichweite: Verstehen Sie als Betriebsrat die wichtigsten Aspekte und Auswirkungen der neuen KI-Regelungen
- Abgrenzung von Software: Lernen Sie als Betriebsrat, wie man KI von „üblicher" Software unterscheidet
- Risikostufen der KI-Verordnung: Verschaffen Sie sich einen Überblick über die verschiedenen Risikokategorien

Modul 2: Betriebliche Auswirkungen der KI-Verordnung kennen

- Arbeitgeber aufgepasst: Welche Pflichten bestehen für wen nach der KI-Verordnung?
- Bußgelder & Co.: Verstöße gegen die KI-Verordnung und deren Sanktionen
- Mitwirkung: Welche Rolle spielen Sie als Betriebsrat bei der Umsetzung der Vorgaben der KI-Verordnung?
- Kontrollrechte: Als Betriebsrat die Einhaltung der KI-Verordnung überwachen

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON566-4628-84		
Modul 1	Mo. 07.07.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 07.07.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON566-4627-84		
Modul 1	Mo. 11.08.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 11.08.25	11:00 – 12:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON566-5955-84		
Modul 1	Fr. 26.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Fr. 26.09.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON566***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON566

Webinar Mobbing Teil 1

So erkennen und verhindern Sie Diskriminierung am Arbeitsplatz

Rund 1,5 Millionen Menschen in Deutschland erleben jeden Tag Psychoterror am Arbeitsplatz. Mobbing wirkt sich nicht nur negativ auf die Arbeitsleistung, sondern auch auf die Gesundheit der Beschäftigten aus. In diesem Webinar erfahren Sie, wie Sie gewöhnliche Konflikte und Mobbing unterscheiden können und wie Sie gezielt Maßnahmen gegen Mobbing ergreifen.

→ *waf-seminar.de/ON176*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Was ist Mobbing?
- Kleinkrieg oder Terror?
- Übersicht über die verschiedenen Konfliktformen
- Fallbeispiele und Erfahrungen von Mobbing-Betroffenen

Modul 2: Ursachen und Verlauf von Mobbing
- Ursachen für den „Terror" am Arbeitsplatz
- So erkennen Sie als Betriebsrat Mobbing
- Mobbingablauf, Mobbinghandlungen, Gegenmaßnahmen

Modul 3: Zivilrechtliche und strafrechtliche Aspekte bei Mobbing
- Fragen der Beweislast
- Ansprüche gegen den/die Täter auf Unterlassung, Schadensersatz, Schmerzensgeld
- Ansprüche der Opfer gegenüber dem Arbeitgeber
- Mobbing und AGG

Modul 4: Handlungsmöglichkeiten des Betroffenen und des Betriebsrats
- Beschwerde nach § 85 BetrVG beim Betriebsrat einreichen
- Gegenmaßnahmen – so können Sie als Betriebsrat helfen
- Mobbinggespräche und Personalgespräche moderieren
- Versetzung oder Kündigung des Täters/der Täter beantragen

Modul 5: Fallbeispiel: Gut gerüstet für die Praxis

Die Fakten

Dauer: 5 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.697,– €
2. Teilnehmer	1.630,– €
3. Teilnehmer	1.579,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die sich mit dem Thema Mobbing befassen und Diskriminierungen im Betrieb entgegenwirken möchten.

Schulungsanspruch S. 464

Kostenlos für Sie!

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON176-5813-84		
Modul 1	Mo. 08.09.25	09:00 – 10:30
Modul 2	Mo. 08.09.25	11:00 – 12:30
Modul 3	Di. 09.09.25	09:00 – 10:30
Modul 4	Di. 09.09.25	11:00 – 12:30
Modul 5	Mi. 10.09.25	09:00 – 10:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON176-5817-84		
Modul 1	Mi. 17.09.25	13:30 – 15:00
Modul 2	Do. 18.09.25	09:00 – 10:30
Modul 3	Do. 18.09.25	11:00 – 12:30
Modul 4	Fr. 19.09.25	09:00 – 10:30
Modul 5	Fr. 19.09.25	11:00 – 12:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON176***

Webinar Konfliktmanagement für Betriebsräte Teil 1

Richtig umgehen mit verbalen Angriffen und schwierigen Kollegen

Streitigkeiten unter Kollegen, Meinungsverschiedenheiten im BR-Gremium oder Unstimmigkeiten mit dem Arbeitgeber: Als Betriebsrat müssen Sie sich auf verschiedenen Ebenen mit Konflikten auseinandersetzen. In diesem Webinar lernen Sie, wie Sie Auseinandersetzungen im Betrieb konstruktiv und lösungsorientiert begegnen.

→ *waf-seminar.de/ON190*

Die Fakten

Dauer: 3 Module
à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.475,– €
2. Teilnehmer	1.459,– €
3. Teilnehmer	1.427,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die zu einem positiven Verlauf von Gesprächen und Verhandlungen beitragen möchten.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON190

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Schwierige Zeitgenossen erkennen und analysieren
- Toleranz und Akzeptanz gegenüber anderen Verhaltensweisen
- So gehen Sie mit schwierigen Kollegen um
- Psychospiele erkennen und vermeiden

Was Sie tun können, wenn Sie sich angegriffen fühlen
- Mit der Emotionalität des Gesprächspartners umgehen
- Neid, Konkurrenzgefühle, Minderwertigkeitskomplexe
- Konflikt- und Kritikgespräche führen

Störungen und Konflikte
- Konfliktarten und -typologien
- Phasen des Konfliktgeschehens

Erfolgreiche Konfliktbewältigung
- Kooperative vs. kompetitive Einstellung zu Konflikten
- Verhaltensstile in Konflikten
- Charaktertypen erkennen
- Kommunikationstechniken einsetzen

Praktische Hilfe zur Bewältigung von Störungen während der BR-Arbeit
- Konfliktsituationen analysieren
- Im Gespräch mit dem Arbeitgeber
- Innerhalb des Betriebsrats
- Im Kontakt mit der Belegschaft

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON190-5997-84		
Modul 1	Di. 16.09.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 17.09.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 18.09.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON190-5996-84		
Modul 1	Di. 09.12.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 10.12.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 11.12.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON190***

Webinar Rhetorik für Betriebsräte Teil 1

Ihr Einstieg in die Grundlagen der gekonnten Kommunikation

Als Betriebsrat sind Sie in vielfacher Hinsicht gefordert. Denn was helfen Ihnen juristische Kenntnisse und die besten Ideen, wenn Sie die Botschaft an Ihr Gegenüber nicht richtig vermitteln können? Frei sprechen, vortragen und andere überzeugen: Das sind wichtige Bausteine für eine erfolgreiche Betriebsratsarbeit. In diesem Webinar zeigen wir Ihnen in praktischen Beispielen, wie Sie durch einfache Techniken Ihr Redetalent fördern können. Verschaffen Sie sich das Gehör, das Ihnen zusteht!

➜ *waf-seminar.de/ON125*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Freies Reden in der Betriebsratsarbeit
- Grundsätze der freien Rede
- Sitzungen des Betriebsrats, § 30 BetrVG
- Gespräche mit dem Arbeitgeber, § 74 BetrVG
- Redehemmungen abbauen

Beherrschen Sie die Grundlagen der Kommunikation?
- Goldene Regeln für Blickkontakt
- Regeln für Gestik, Mimik und Körperhaltung
- Sprache und Stimme gezielt und effektiv einsetzen

Für die Praxis: Konfliktmanagement in der Betriebsratsarbeit
- Streiten will gelernt sein
- Warum Klarheit so wichtig ist
- Mit welchen Regeln Sie fast jeden Konflikt lösen

Wie Sie einen Vortrag optimal gestalten
- Kurze Statements treffend formulieren
- Die wichtigsten Visualisierungstechniken richtig anwenden
- Gliederungsmöglichkeiten für wichtige Redeanlässe

Praxisübung: Die freie Rede

Die Fakten

Dauer: 2 Module à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.475,– €
2. Teilnehmer	1.459,– €
3. Teilnehmer	1.427,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, Ausschussvorsitzende und deren Stellvertreter sowie freigestellte Betriebsratsmitglieder, die aufgrund ihrer Tätigkeit verschiedene Redesituationen zu bewältigen haben.

Schulungsanspruch S. 464

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON125-5336-84		
Modul 1	Mo. 23.06.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 24.06.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 25.06.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON125-5335-84		
Modul 1	Di. 07.10.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 08.10.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 09.10.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON125-5334-84		
Modul 1	Mo. 01.12.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 02.12.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 03.12.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON125***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON125

Webinar Schwerbehindertenvertretung Teil 1

Aufgaben und Möglichkeiten der Schwerbehindertenvertretung

Für einen erfolgreichen Start in Ihre Amtszeit als Schwerbehindertenvertretung benötigen Sie praxisnahes Wissen. Nur so können Sie von Anfang an die Interessen Ihrer schwerbehinderten und gleichgestellten Kollegen im Betrieb wirkungsvoll vertreten. Welche Rechte habe ich als Vertrauensperson? Wie gelingt die effektive Organisation meiner Amtsgeschäfte? Wer sind meine Ansprechpartner? Bereiten Sie sich mit diesem Webinar rechtssicher für die Praxis vor!

➜ *waf-seminar.de/ON221*

Die Fakten

Dauer: 6 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.299,– €
2. Teilnehmer	1.248,– €
3. Teilnehmer	1.209,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, die mit den besonderen Problemen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften befasst sind.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON221

Termine auch auf Seite 419

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Unbekanntes Wesen SBV: Das Anfänger-Einmaleins
- Wahl und Amtszeit; besonderer Kündigungsschutz
- Freistellung von der Arbeit für die Tätigkeit der SBV
- Benachteiligungsverbot; Recht auf ungestörte Amtsausübung – was tun bei Schikane und Verstößen?
- Extra-Info: Das neue Recht auf Heranziehung stellvertretender Mitglieder für die SBV-Arbeit

Modul 2: Die Arbeit als Vertrauensperson von Anfang an richtig anpacken
- SBV-Büro und notwendiges Equipment der SBV; welche Schulungen unverzichtbar sind
- Was der Arbeitgeber zahlen muss; Grenzen der Kostentragung
- Streitpunkt Betriebsratsequipment: Was die SBV mitnutzen muss (und was nicht)
- Recht auf SBV-Sprechstunde und Schwerbehindertenversammlungen
- Einladung in alle Betriebsratssitzungen; an Ausschusssitzungen und Monatsgesprächen teilnehmen; Sonderfall Wirtschaftsausschuss

Modul 3: Einführung in die praktische Arbeit der Schwerbehindertenvertretung
- Umfassender Informationsanspruch der SBV; Allzuständigkeit in Angelegenheiten (schwer-)behinderter Menschen
- Mitwirken bei Einstellungen; Prüf-, Konsultations-, Erörterungs- und Anhörungspflichten des Arbeitgebers
- Arbeitsplätze behinderungsgerecht gestalten
- Formulierungsvorschlag (Stellungnahmen bei Kündigungen): So äußern Sie sich gegenüber Arbeitgeber und Integrationsamt

Modul 4: Wichtige gemeinsame Aufgaben von SBV und Arbeitgeber
- Inklusionsvereinbarung aushandeln – Überblick
- Teilzeitarbeit durchsetzen; Ressourcen nutzen (Beschäftigungssicherungszuschuss, Eingliederungszuschuss)
- BEM und „Hamburger Modell“: Rechtsprechungsübersicht
- Extra-Info (Widersprüche schreiben): Wenn die Behörde nicht zahlen will

Modul 5: Rechte (schwer-)behinderter Beschäftigter kennen und einfordern
- Antrag auf Anerkennung der (Schwer-)behinderteneigenschaft; mit dem Versorgungsamt richtig kommunizieren
- Den Gleichstellungsantrag durchkriegen; neue Hürden in der Praxis
- Wie die SBV Antragsteller wirksam unterstützen kann

Modul 6: Und jetzt die Praxis!
- Anwalt hört zu: Was ist Ihr dringendstes SBV-Problem?
- Gemeinsam einen Lösungsvorschlag erstellen
- Ihre persönliche SBV-Agenda: Die erste Amtszeit
- Ergebnissicherung: Sämtliche Seminarinhalte im Schnelldurchlauf

Webinar Schwerbehindertenvertretung Teil 2

Besondere Schutzrechte (schwer-)behinderter Kollegen durchsetzen

Als SBV vertreten Sie die Interessen von (schwer-)behinderten Kollegen im Betrieb und stehen ihnen mit Rat und Tat zur Seite. Wie setzen Sie Ihre Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen durch? Und wann greift der besondere Kündigungsschutz? Im zweiten Teil der Webinarreihe stehen die besonderen arbeitsrechtlichen Schutzvorschriften von (schwer-)behinderten Menschen im Mittelpunkt.

→ *waf-seminar.de/ON298*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Diese Rechte haben (schwer-)behinderte Menschen
- Behinderungsgerechte Beschäftigung: So wird der Anspruch Wirklichkeit
- Zusatzurlaub wahrnehmen, Urlaubsverfall verhindern
- Einmal Teilzeit und zurück – geht das?
- Auf Verlangen: Mehrarbeit canceln, Nachtarbeit streichen
- Im Krankheitsfall: Rechtsanspruch aufs Hamburger Modell

Modul 2: So hilft die SBV
- Arbeitgeberpflichten kennen und überwachen
- Die SBV als betrieblicher Think Tank: Umgang mit Anregungen und Beschwerden
- Hilfe bei komplizierten Antragstellungen: Rechtsprechung, die Sie kennen sollten
- Wichtige Leistungen beantragen: Wer leistet was – an wen?

Modul 3: Wie ein HR-Manager, nur besser: Die SBV und das Personal
- Einstellung, Versetzung & Co.: Klassiker der Personalarbeit und was sie für die SBV bedeuten
- Von der Rüge bis zur Kündigung: Schwerbehinderte schützen
- Trennung ohne Tiefschläge: Alles zu Aufhebungsverträgen
- Katastrophe Kündigung – jetzt darf's keine Fehler geben

Modul 4: BR und SBV als Partners in Crime
- Dem BR ein guter Partner sein (Einstellung, Beförderung, Betriebsvereinbarungen)
- „Neulich, in der Sitzung" – Sitzungen richtig vorbereiten
- Die SBV und Sozialpläne

Modul 5: Die SBV und das AGG
- Jüngste Entscheidungen zur Benachteiligung wegen der Behinderung
- Bei Beförderungen übergangen, Einstellung abgelehnt
- „Beweise es!" – Beweisfragen im AGG-Prozess

Modul 6: Nah am Wähler: Umgang mit Ratsuchenden
- Gespräche professionell vorbereiten und kompetent führen
- Wahrheit oder Pflicht: Umgang mit schwierigen Kollegen
- Jenseits der Paragrafen: Beistand in heiklen Lebensphasen

Modul 7: Achtung, fertig, LOST!
- Warum Strategien oftmals scheitern
- SBV am Ende? Exit-Strategien, wenn nichts mehr geht
- Selbst bei Kräften bleiben: So planen Sie realistisch

Modul 8: Rund läuft's (noch lange nicht)
- Die SBV-Arbeit konstant verbessern
- Trotz alledem: Sich nicht auffressen lassen

Die Fakten

Dauer: 8 Module zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.589,– €
2. Teilnehmer	1.526,– €
3. Teilnehmer	1.478,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und BR-Mitglieder, die mit den besonderen Problemen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften der (schwer-) behinderten Kollegen befasst sind.

Schulungsanspruch S. 464

Kenntnisse zum Schwerbehindertenrecht aus dem Webinar **Schwerbehindertenvertretung Teil 1** sind erforderlich.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON298

Termine auch auf Seite 421

Webinar Schwerbehindertenvertretung Teil 3

Integration (schwer-)behinderter Kollegen fördern

Als SBV fördern Sie die Eingliederung (schwer-)behinderter Menschen in den Betrieb. Sie überwachen, ob bestehende Gesetze und Verordnungen eingehalten werden, beantragen Maßnahmen, die (schwer-)behinderten Arbeitnehmern in Ihrem Betrieb dienen, und nehmen Anregungen und Beschwerden von (schwer-)behinderten Kollegen entgegen. In diesem Webinar erfahren Sie alles, was Sie für eine effektive SBV-Arbeit wissen müssen.

➜ *waf-seminar.de/ON185*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.496,– €
2. Teilnehmer	1.437,– €
3. Teilnehmer	1.392,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, die sich mit den Problemen (schwer-) behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften zugunsten der (schwer-)behinderten Kollegen befassen.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an den Webinaren **Schwerbehindertenvertretung Teil 1** und **Teil 2** ist für die Teilnahme an diesem Webinar empfehlenswert.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON185

Termine auch auf Seite 423

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Das sind die wichtigsten Leistungen
- Die medizinische Rehabilitation: Ziel, Voraussetzungen, Leistungen
- Teilhabe am Arbeitsleben und an Bildung
- Unterhaltssichernde und andere ergänzende Leistungen
- Leistungen zur sozialen Teilhabe
- Eingliederungshilfe und Teilhabeplanverfahren

Modul 2: Das sind die wichtigsten Player
- Die Rehabilitationsträger und wie sie zusammenarbeiten
- Kennen Sie nicht? Die Bundesarbeitsgemeinschaft für Rehabilitation (BAR)
- Ergänzende unabhängige Teilhabeberatung (EUTB) und Persönliches Budget

Modul 3: Unterstützung durch Integrationsamt und Integrationsfachdienste
- Begleitende Hilfen im Arbeitsleben
- Oftmals ein Segen: Die Arbeitsassistenz
- Mit dem Integrationsamt gekonnt korrespondieren

Modul 4: Fehler vermeiden bei der Antragsbegründung
- Wie Sie Rehabilitationsträger und Behörden ansprechen – und wie nicht
- Gleichstellungsanträge doch noch durchkriegen
- Schwerbehinderteneigenschaft anerkennen lassen, auch in kniffeligen Fällen

Modul 5: Wichtige Spezialfragen
- In Zweifelsfällen: Welcher Rehabilitationsträger leistet?
- Werkstätten für Menschen mit Behinderungen
- Endlich verständlich erklärt: Das „Merkzeichen"-Recht

Modul 6: Inklusionsvereinbarung aushandeln
- Hoher Anspruch: Warum es sie überall geben müsste
- Grauer Alltag: Warum sie aber wenig verbreitet ist
- So sieht eine gute Inklusionsvereinbarung aus!

Modul 7: So geht Rechtsschutz
- Was tun? Leistungsträger bleibt untätig
- So nicht! Der Arbeitgeber ignoriert die SBV
- Klug agieren: Die SBV vor Gericht

Modul 8: Abschließende Fallsimulation
- Wie würden Sie entscheiden? Rollenspiel anhand anonymisierter Originalunterlagen
- Ergebnissicherung: Alles aus dem Webinar auf einen Blick

Webinar Schwerbehindertenrecht – Update TOPAKTUELL

Topaktuelles Wissen praxisnah erklärt

Das Schwerbehindertenrecht entwickelt sich stetig weiter. Bleiben Sie hier am Ball und frischen Sie Ihr Wissen regelmäßig auf, um Ihre (schwer-)behinderten Kollegen bestmöglich zu unterstützen. Darüber hinaus haben Sie in diesem Webinar die Möglichkeit, sich über Ihre Erfahrungen mit Kollegen auszutauschen. So stärken Sie Ihre Handlungskompetenz.

→ *waf-seminar.de/ON457*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Gesetzesvorhaben und Neuregelungen im Schwerbehindertenrecht
- Welche Gesetze sind neu und was bedeutet dies für die betriebliche Praxis?
- Über zu erwartende Änderungen frühzeitig Bescheid wissen

Neues zur Rechtsstellung der Vertrauensperson
- Umfassende Beteiligungsrechte sinnvoll ausschöpfen
- Vertretung durch den Stellvertreter im Verhinderungsfall
- Aufgaben effektiv aufteilen: Was ist möglich?

Auffrischung rund um Ihre SBV-Amtsaufgaben
- Refresh: Wissen, was das Bundesteilhabegesetz gebracht hat
- Informationsrechte der SBV systematisch einsetzen
- Als SBV auf Einstellungen Einfluss nehmen
- Update in Sachen Schwerbehinderung und Gleichstellung
- Arbeitsplätze behinderungsgerecht gestalten
- Bei Kündigungen gekonnt Stellung nehmen
- Inklusionsvereinbarungen sinnvoll einsetzen

Wichtige Entscheidungen im Schwerbehindertenrecht kennen
- Gestärkte Rechte der SBV: Diese Entscheidungen sollten Sie unbedingt kennen
- Grundlegende Urteile zur Benachteiligung Schwerbehinderter einordnen
- Wichtige Rechtsprechung zum BEM praxisnah für Sie aufbereitet
- Sonstige bedeutsame Gerichtsentscheidungen für Ihre SBV-Arbeit nutzen

Die Fakten

Dauer: 3 Module à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.475,– €
2. Teilnehmer	1.459,– €
3. Teilnehmer	1.427,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, die mit den besonderen Problemen (schwer-) behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften (schwer-) behinderter Kollegen befasst sind.

Schulungsanspruch S. 464

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON457-5843-84		
Modul 1	Mo. 02.06.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 03.06.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 04.06.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON457-5841-84		
Modul 1	Di. 23.09.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 24.09.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 25.09.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON457-5840-84		
Modul 1	Di. 09.12.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 10.12.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 11.12.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON457***

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON457

Webinar Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht für die SBV

Wichtiges Grundlagenwissen für die SBV erwerben

Auch als Mitglied der Schwerbehindertenvertretung kommen Sie an arbeits- und betriebsverfassungsrechtlichen Fragestellungen nicht vorbei. Denn die erfolgreiche Interessenwahrnehmung erfordert neben Spezialkenntnissen im Schwerbehindertenrecht auch Grundwissen im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht. Nach diesem Webinar kennen Sie sich aus!

➜ *waf-seminar.de/ON475*

Die Fakten

Dauer: 3 Module à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.490,– €
2. Teilnehmer	1.445,– €
3. Teilnehmer	1.405,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung, die mit den besonderen Herausforderungen (schwer-)behinderter Arbeitnehmer und ihren speziellen Schutzvorschriften befasst sind und mit Arbeitgeber und Betriebsrat auf einer Stufe stehen wollen.

Schulungsanspruch S. 464

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON475

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Grundlagenwissen im Betriebsverfassungsrecht
- Aufbau und Systematik des BetrVG verstehen
- Was sind wichtige Normen für Sie als SBV?
- Grundlagen und Grundsätze der Zusammenarbeit nach dem BetrVG
- Betriebsrat und SBV: Abgrenzung der Aufgaben
- Wann sind Sie als SBV zwingend zu beteiligen?

Zusammenarbeit stärken: Beteiligungsrechte der SBV kennen
- Mitsprache bei Arbeitsbedingungen in sozialen Angelegenheiten
- Gezielt Einfluss nehmen in personellen Angelegenheiten
- Ihr Anspruch auf Unterrichtung und Beteiligung in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Betriebsvereinbarung: Was kann zugunsten Schwerbehinderter geregelt werden?
- Beteiligungsrechte der SBV effektiv durchsetzen

Wichtige arbeitsrechtliche Vorschriften für Sie als SBV
- Grundlagen: Welche Gesetze und Normen sind wichtig?
- Besondere gesetzliche Regelungen für (schwer-)behinderte Menschen
- Rechtspflichten des Arbeitgebers: Fürsorge, Förderung, Rücksichtnahme
- Schutz vor Diskriminierung – Was ist zu beachten?
- Stichwort Arbeitszeit: Was ist erlaubt?

Dauerbrenner: Kündigung und Kündigungsschutz
- Wann ist eine Kündigung wirksam?
- Die verschiedenen Kündigungsgründe kennen
- Besonderer Kündigungsschutz von (schwer-)behinderten Menschen
- Welche Rolle spielt das Inklusionsamt?
- Beteiligungsrechte von Betriebsrat und SBV

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON475-5786-84		
Modul 1	Mo. 04.08.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 05.08.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 06.08.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON475-5785-84		
Modul 1	Di. 21.10.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 22.10.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 23.10.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON475***

Webinar SBV spezial – Rente und Schwerbehinderung NEU

Als SBV kompetent und praxisnah durch den Renten-Dschungel

Wenn sich ältere (schwer-)behinderte Mitarbeiter über ihren Rentenanspruch informieren wollen, sind Sie als SBV häufig die erste Anlaufstelle im Betrieb. Damit Sie Ihren Kollegen umfassende Auskünfte geben und sie bei Anträgen und Verfahren kompetent unterstützen können, erfahren Sie in diesem Webinar alles, was Sie zum Thema Alterssicherung wissen müssen.

➜ *waf-seminar.de/ON266*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Altersrente bei Schwerbehinderung
- Der Weg zur Rente: Wichtige Vorschriften im SGB VI
- Wann gibt es Rentenabschläge?
- Welche Besonderheiten gibt es bei der Rentenbesteuerung?
- Voraussetzungen für Rente wegen Erwerbsminderung, § 43 SGB VI
- Vorzeitige Wartezeiterfüllung nach § 53 SGB VI

Welche Beschäftigungsbrücken gibt es?
- Verlängerte Lebensarbeitszeit, Teilrente und Langzeitkonten
- Arbeitslosengeld, Krankengeld und Altersteilzeit
- Regelungsmöglichkeiten durch Inklusionsvereinbarungen

Stolperfallen bei Arbeit im Alter
- Weiterarbeit über die Regelaltersgrenze hinaus: Was ist zu beachten?
- Hinzuverdienstmöglichkeiten und -grenzen
- Anspruch auf Weiterbildung auch für ältere (schwer-)behinderte Menschen?
- Verdienstsicherung auch bei nachlassender Leistungsfähigkeit?

Handlungsmöglichkeiten als SBV
- Beratung und Unterstützung
- Betriebsrenten und zusätzliche Alterssicherung
- Vorsicht bei Abfindungspauschalen in Sozialplänen
- Überblick über externe Beratungsstellen

Die Fakten

Dauer: 3 Module à 1 Tag

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.475,– €
2. Teilnehmer	1.459,– €
3. Teilnehmer	1.427,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro Teilnehmer) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung und Betriebsräte, die sich mit den Herausforderungen (schwer-) behinderter Arbeitnehmer und den speziellen Schutzvorschriften zugunsten der (schwer-)behinderten Kollegen befassen.

§ *Schulungsanspruch S. 464*

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON266

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON266-5970-84		
Modul 1	Di. 24.06.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Mi. 25.06.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Do. 26.06.25	09:00 – 16:30

Webinar	Termine	Uhrzeit
ON266-5967-84		
Modul 1	Mo. 13.10.25	09:00 – 16:30
Modul 2	Di. 14.10.25	09:00 – 16:30
Modul 3	Mi. 15.10.25	09:00 – 16:30

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/ON266***

Webinar Jugend- und Auszubildenden-vertretung Teil 1

Das Einsteiger-Webinar für alle JAVler

Als JAV seid ihr das Sprachrohr der Azubis und jugendlichen Arbeitnehmer in eurem Betrieb. In diesem Live Webinar lernst du deine Aufgaben, Rechte und Pflichten als JAV-Mitglied kennen und wie ihr euch als Gremium organisiert. Du erfährst zudem, wie ihr die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat optimiert und die Interessen der Jugendlichen und Azubis erfolgreich vertretet.

➜ *waf-seminar.de/ON204*

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.298,– €
2. Teilnehmer	1.247,– €
3. Teilnehmer	1.208,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

alle Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse der betriebsverfassungsrechtlichen Bestimmungen haben oder ihre Kenntnisse vertiefen wollen. Es ist auch geeignet für Betriebsratsmitglieder, die eng mit der JAV zusammenarbeiten.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Sie brauchen nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON204

Termine auch auf Seite 451

In diesem Live Webinar lernt ihr:

Modul 1: Rechtsstellung und Schutz von JAV-Mitgliedern
- Freistellung von der Arbeit, Entgeltfortzahlung und Freizeitausgleich
- Besonderer Kündigungsschutz für JAV-Mitglieder
- Benachteiligungs-, Begünstigungs- und Behinderungsverbot
- Alles Wichtige zum Übernahmeanspruch nach der Ausbildung

Modul 2: JAV-Sitzung und Beschlussfassung
- So läuft die JAV-Sitzung: Einladung, Tagesordnung
- So funktioniert's: Nachrücken von Ersatzmitgliedern
- Die korrekte Beschlussfassung in der JAV
- Beschlüsse im Protokoll richtig dokumentieren

Modul 3: Organisation und Arbeitsabläufe
- Rolle von JAV-Vorsitzenden und Stellvertreter
- Aufgabenverteilung in der JAV
- Sprechstunden und JAV-Versammlungen abhalten

Modul 4: Rechte und Pflichten der JAV
- Aufgaben und Rolle der JAV nach dem BetrVG
- Kosten und Sachaufwand der JAV
- Dein Schulungsanspruch als JAV-Mitglied

Modul 5: Betriebsrat und JAV – Zusammenarbeit als Team
- Überblick über die Aufgaben des Betriebsrats
- Teilnahme und Stimmrecht der JAV bei BR-Sitzungen
- Aussetzung von BR-Beschlüssen

Modul 6: Beteiligungsrechte und Handlungsmöglichkeiten – Einführung
- Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung durch den BR
- Teilnahme an Besprechungen des BR mit dem AG
- Überwachung der Einhaltung von Gesetzen und Betriebsvereinbarungen

Modul 7: Beteiligungsrechte und Handlungsmöglichkeiten – Vertiefung
- Initiativrecht der JAV zur Beantragung von Maßnahmen
- Durchsetzung von Beteiligungsrechten der JAV

Modul 8: Aufbau von Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht
- Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht voneinander abgrenzen
- Rechtsgrundlagen und ihr Verhältnis zueinander
- Wichtige Gesetze und Begrifflichkeiten kennen

Webinar Jugend- und Auszubildenden-vertretung Teil 2

Ausbildung verbessern, Azubis unterstützen

Azubis erhoffen sich zu Beginn der Ausbildung eine erfolgreiche Ausbildungszeit. Bis zur bestandenen Abschlussprüfung lauern aber auch Stolpersteine. Als JAV seid ihr ständiger Begleiter eurer Kollegen und helft ihnen, eine gute und fachgemäße Ausbildung zu bekommen. In diesem Live Webinar erhaltet ihr hierzu das nötige Rüstzeug und einen Überblick über wichtige Gesetze als Arbeitsgrundlage der JAV.

➜ *waf-seminar.de/ON344*

In diesem Live Webinar lernen Sie:

Modul 1: Der Berufsausbildungsvertrag – einfach erklärt
- Fragebogen, Einstellungstests und Ausbildungsvertrag
- Beteiligung der JAV von der Bewerbung bis zur Einstellung
- Probezeit, Verkürzung und Verlängerung der Ausbildung

Modul 2: Rechte und Pflichten bei der Berufsausbildung
- Arbeits-, Berufsschul- und Berichtsheftpflicht
- Anrechnung von Berufsschulzeiten und Freistellung zu Prüfungen
- Rechte und Pflichten des Arbeitgebers im Ausbildungsverhältnis

Modul 3: Als JAV die Ausbildung im Betrieb verbessern
- Vorschläge zur Verbesserung von Ausbildungsmethoden und -mitteln
- Vorschläge zum Ausbildungsplan
- Zusammenarbeit mit dem Berufsausbildungsbeauftragten

Modul 4: Die Rolle der JAV bei Ausbildungsbeurteilungen
- Beteiligung der JAV bei Beurteilungsgrundsätzen und -kriterien
- Beteiligung der JAV bei Einführung von Beurteilungsbögen
- Beteiligungsrechte des BR bei Ausbildungsbeurteilungen

Modul 5: Beendigung von Berufsausbildungsverhältnissen
- Kündigung während und nach der Probezeit
- Formulierungen im Ausbildungszeugnis: Geheime Codes kennen
- Beteiligung der JAV und des BR bei Beendigung

Modul 6: Arbeitsrecht mit dem Fokus auf „jugendliche" Themen
- Botengänge & Co.: Wie weit geht das Weisungsrecht?
- Überstunden, Mehrarbeit und Urlaub – was gilt für Azubis?
- Weihnachtsgeld und Boni – auch für Azubis?

Modul 7: Arbeitsschutz für Jugendliche
- Für wen gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz?
- Arbeit an Sonn- und Feiertagen – das ist zu beachten!
- Beschäftigungsverbote und -beschränkungen kennen

Modul 8: Grundlagenwissen im Betriebsverfassungsrecht
- Aufbau und Systematik des BetrVG
- Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des BR
- Einigungsstelle und arbeitsgerichtliches Beschlussverfahren

Die Fakten

Dauer: 8 Module
zu je 90 Minuten

NEU

Gremiumspreis ab 169,– €

1. Teilnehmer	1.479,– €
2. Teilnehmer	1.420,– €
3. Teilnehmer	1.376,– €
Jeder weitere Teilnehmer	*169,– €*

- Preise (pro TN) zzgl. MwSt.
- Seminarbedingungen auf Seite 573

Dieses Live Webinar eignet sich für

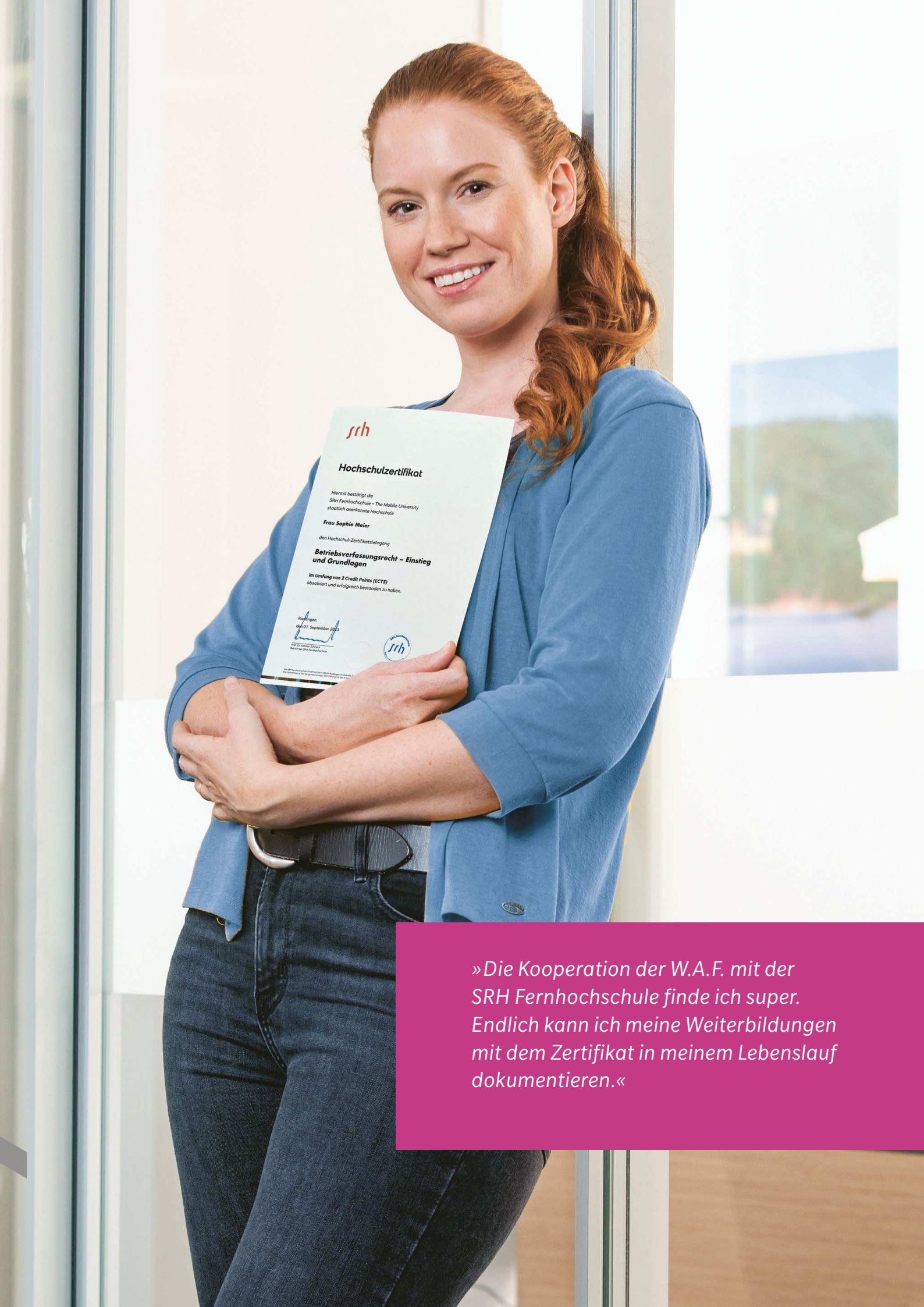
alle Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung, die Kenntnisse zur Berufsausbildung erwerben, erweitern und vertiefen wollen. Es ist auch geeignet für Betriebsratsmitglieder, die eng mit der JAV zusammenarbeiten.

Schulungsanspruch S. 464

Die Teilnahme an diesem Live Webinar ist ganz einfach: Du brauchst nur einen Internetzugang und einen PC mit Ton (Lautsprecher oder Headset).

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/ON344

Termine auch auf Seite 453



»Die Kooperation der W.A.F. mit der SRH Fernhochschule finde ich super. Endlich kann ich meine Weiterbildungen mit dem Zertifikat in meinem Lebenslauf dokumentieren.«

Nutzen Sie Ihre Betriebsratsschulungen als Karrierebooster

W.A.F. Seminare mit Hochschulzertifikat

Profitieren Sie von unserer Kooperation mit der SRH Fernhochschule und nutzen Sie die Betriebsratsschulungen für Ihre berufliche Karriere.

Bei diesen speziell für Betriebsräte entwickelten Seminaren bekommen Sie im Anschluss ein Hochschulzertifikat. Zusätzlich sammeln Sie wertvolle Credits, die Sie auf ein mögliches Studium anrechnen können.

Diese Seminare bieten wir Ihnen an:

529 Vorteile durch W.A.F. Seminare mit Hochschulzertifikat

Recht und Gesetz

531 Betriebsverfassungsrecht – Einstieg und Grundlagen
532 Betriebsverfassungsrecht – Aufbau und Vertiefung
533 Arbeitsrecht für Betriebsräte

Wirtschaft und Management

535 Betriebswirtschaft – Einstieg und Grundlagen
536 Die Finanzperspektive des Unternehmens
537 Die Zukunftsperspektive des Unternehmens

Kommunikation und Psychologie

539 Kommunikation und Moderation
540 Konfliktmanagement und Mediation
541 Verhandlungsführung

Eine starke Partnerschaft

*Profitieren Sie von der **Kooperation** zwischen der **W.A.F.** und der **SRH** – für Ihre Karriere.*

»So kann ich das Wissen aus den W.A.F. Seminaren für ein Studium anrechnen lassen.«

So funktioniert's:

1. ***Termin finden:***
Buchen Sie Ihr Seminar mit Hochschulzertifikat einfach unter: **waf-seminar.de/SRH**

2. ***Teilnahme am W.A.F. Seminar:***
Besuchen Sie wie gewohnt Ihr W.A.F. Seminar und nutzen Sie das komplette Rund-um-Paket.

3. ***Anmeldung zur Zertifizierung:***
Noch auf dem W.A.F. Seminar melden Sie sich zur Prüfung bei der SRH Fernhochschule an und erhalten Ihre Zugangsdaten.

4. ***Online-Prüfung – ganz einfach:***
Nun können Sie online zu Ihrem Wunschtermin an der Prüfung teilnehmen. Diese besteht aus 20 Fragen und ist genau auf die Inhalte Ihres Seminars abgestimmt.

5. ***Hochschulzertifikat:***
Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie Ihr Zertifikat und die Credits von der SRH Fernhochschule.

Mein Tipp:
»Nutzen Sie Ihre Betriebsratsschulungen als Karrierebooster und lassen Sie sich Punkte für ein Studium anrechnen.«

Curt Rahn,
Institutsleitung W.A.F.

Wer ist die SRH Fernhochschule?
Die SRH – mit dem Beinamen The Mobile University – ist eine der führenden privaten Hochschulen, die für Interessierte auch ohne Abitur neue Bildungsperspektiven eröffnet. Diese starke Partnerschaft zwischen der W.A.F. und der SRH ermöglicht jedem Betriebsrat einen weiteren Schritt bei der beruflichen Weiterentwicklung.

Möchten Sie erfahren, wie ein Hochschulzertifikat Ihre Karriere als Betriebsrat fördern kann?

Alle Informationen und Termine unter
waf-seminar.de/SRH

Welche Vorteile bringen Ihnen die W.A.F. Seminare mit Hochschulzertifikat?

✓ ***Karrierebooster***
Belegen Sie Ihr erworbenes Fachwissen mit einem SRH Hochschulzertifikat in Ihrem Lebenslauf und nutzen Sie es für Ihre Karriere.

✓ ***Punkte sammeln***
Sie erhalten zwei Credits und jeweils ein Hochschulzertifikat pro Seminar. Diese Credits (ECTS-Punkte) sind europaweit anrechenbar.

✓ ***Komplettpaket***
Der Seminarpreis beinhaltet: Seminarteilnahme inkl. W.A.F. Zertifikat, Zugang zum E-Campus, Prüfung, Hochschulzertifikat und zwei Credits.

✓ ***Zugang zum E-Campus***
Nach dem Seminar haben Sie 6 Monate Zugang zum eCampus der SRH Fernhochschule.

✓ ***BR-Schulungen langfristig nutzen***
Bringen Sie Ihre Betriebsratsschulungen und die erworbenen Credits in ein aktuelles oder geplantes Studium mit ein. Somit verkürzen Sie die Studiendauer. Und das auch ohne Abitur.

Mit Hochschulzertifikat

Themenblock
Recht und Gesetz

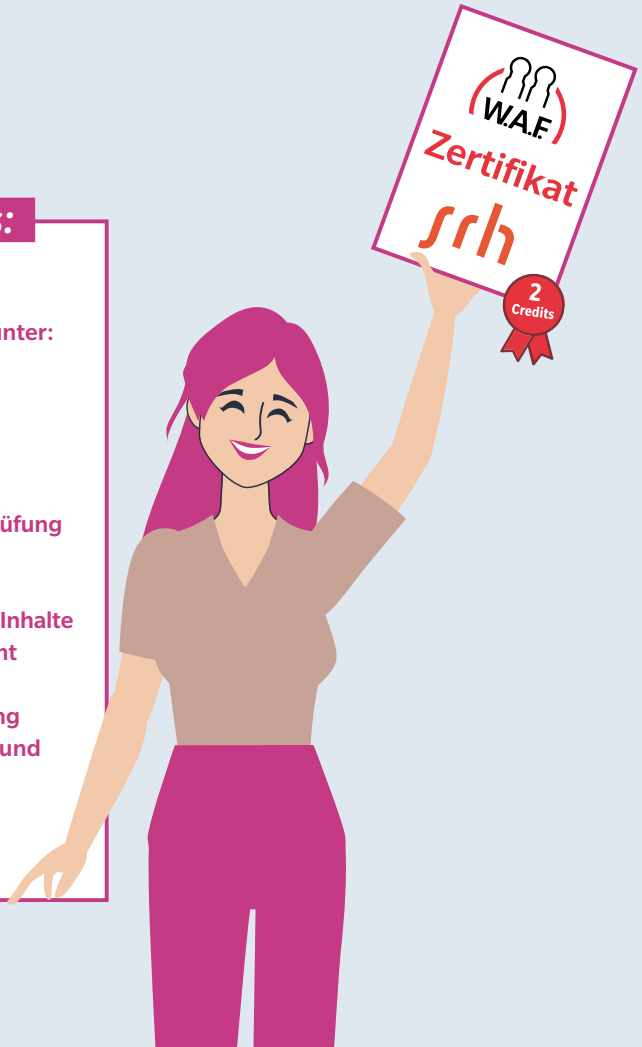
Effektive Betriebsratsarbeit: Rechtssicher und kompetent

In der Rolle des Betriebsrats ist es entscheidend, sich in den rechtlichen Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts sicher zu bewegen. Unsere Seminare bieten Ihnen das notwendige Werkzeug, um Ihre Rechte und Pflichten nicht nur zu verstehen, sondern auch souverän anzuwenden. Durch unsere exklusive Kooperation mit der SRH Fernhochschule haben Sie die Möglichkeit, Ihre berufliche Karriere weiterzuentwickeln. Ganz ohne Vorkenntnisse!

Sie können Ihre Kenntnisse vertiefen oder spezifische arbeits- und betriebsverfassungsrechtliche Themen beleuchten – unsere Seminare sind praxisnah gestaltet und bieten Ihnen direkt anwendbares Wissen. So sind Sie bestens vorbereitet, um die Interessen Ihrer Kollegen effektiv zu vertreten. Nutzen Sie diese Chance, um die Position des Betriebsrats zu stärken.

So einfach geht's:

1. Seminar einfach buchen unter: waf-seminar.de/SRH
2. Teilnahme an einem W.A.F. Seminar
3. Anmeldung zur Online-Prüfung zu Ihrem Wunschtermin
4. 20 Fragen – genau auf die Inhalte Ihres Seminars abgestimmt
5. Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie Ihr Zertifikat und die Credits



Nutzen Sie Ihre Betriebsratsschulungen als Karrierebooster!

waf-seminar.de/SRH

Betriebsverfassungsrecht – Einstieg und Grundlagen

Als Betriebsrat wichtiges Basiswissen erwerben

In diesem Seminar legen Sie den Grundbaustein für eine erfolgreiche und effiziente Arbeit im Betriebsrat. Sie lernen die wesentlichen Mitbestimmungsrechte und Ihre Gestaltungsmöglichkeiten kennen, um sich aktiv für die Interessen der Mitarbeiter im Betrieb einzusetzen. Mit diesem Wissen sind Sie bestens gerüstet, um Ihre Aufgaben im Betriebsrat erfolgreich zu meistern – Sicherheit im Umgang mit Paragraphen garantiert!

→ *waf-seminar.de/BR601*

In diesem Seminar lernen Sie:

Arbeiten im Betriebsrat
- Aufgaben: Erfahren Sie, welche Tätigkeiten auf Sie als Betriebsratsmitglied zukommen
- Schutzbestimmungen: Informieren Sie sich über Ihre Rechte und Ihren besonderen Schutz als Betriebsrat
- Effizienz: Wir zeigen Ihnen, wie Sie als Gremium Ihre Arbeit im Betriebsrat effektiv organisieren
- Leitungsfunktionen: Lernen Sie mehr über die besondere Stellung des Betriebsratsvorsitzenden
- Abläufe: Lernen Sie, wie BR-Sitzungen ablaufen und rechtssichere Beschlüsse gefasst werden

Mitwirkung und Mitbestimmung
- Rechte: Verstehen Sie Ihre Informationsrechte und allgemeinen Aufgaben als Betriebsrat
- Überblick: Erhalten Sie einen umfassenden Überblick über Ihre Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte
- Mitwirkung: Erfahren Sie, wie Sie in personellen Angelegenheiten mitwirken
- Soziale Aspekte: Lernen Sie, welche Mitbestimmungsrechte Sie in sozialen Angelegenheiten haben

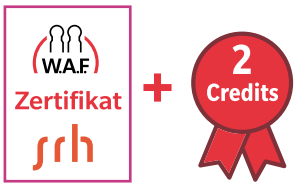
Die Grundlagen des Arbeitsrechts
- Grundlagen: Erfahren Sie, was Arbeitsrecht ist und wie es funktioniert
- Abgrenzungen: Erkennen Sie die Unterschiede und Schnittstellen zum Individualarbeitsrecht
- Arbeitsmethoden: Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit Gesetzen und Fachliteratur praxisnah arbeiten
- Zusammenarbeit: Lernen Sie, wie Sie effektiv mit dem Arbeitgeber, Gewerkschaft und weiteren Interessenvertretungen zusammenarbeiten

Mit Hochschulzertifikat

Die Fakten

Dauer: 5 Tage
Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
Preis pro Seminar: 1.995,– €

- Inkl. Prüfung und Zertifikat
- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.



Ihr Vorteil:

Sie erhalten ganz exklusiv ein **Hochschulzertifikat** der **SRH Fernhochschule** und **2 Credits (ECTS-Punkte)**. Nutzen Sie Ihre Betriebsratsschulungen für Ihre berufliche Karriere.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR601

Termine	Ort	Hotel	Seminar–Nr.
Mo. 30.06. – Fr. 04.07.25	Rostock	Pentahotel	BR601-5357-84
Di. 09.09. – Fr. 12.09.25	Köln	Mercure Hotel	BR601-8892-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR601***

Betriebsverfassungsrecht – Aufbau und Vertiefung

Alles Wichtige zu den Beteiligungsrechten des Betriebsrats erfahren

Dieses Seminar widmet sich dem Herzstück der Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats – den sozialen Angelegenheiten. Hier werden wesentliche Vereinbarungen zwischen Betriebsrat und Arbeitgeber ausgehandelt und Entscheidungen können nur gemeinsam getroffen werden. Außerdem streifen Sie grundlegende Fragen Ihrer Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Auch zu aktuellen Themen wie digitales Arbeitsrecht, Datenschutz im BR und Ihre Beteiligungsmöglichkeiten bei Aus- und Fortbildungen machen wir Sie fit.

→ *waf-seminar.de/BR602*

Mit Hochschulzertifikat

In diesem Seminar lernen Sie:

Mitbestimmung des Betriebsrats in sozialen Angelegenheiten
- § 87 BetrVG: Erfahren Sie, warum diese Vorschrift das Herzstück Ihrer Beteiligungsrechte als Betriebsrat ist
- Einzelne Mitbestimmungsrechte: Lernen Sie anhand von Praxisbeispielen, Ihre Beteiligungsrechte gewinnbringend auszuüben
- Freiwillige soziale Angelegenheiten: Verstehen Sie, welche freiwilligen Vereinbarungen Sie für Ihre Belegschaft noch treffen können

Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Wirtschaftsausschuss: Lernen Sie die Aufgaben und Befugnisse des Wirtschaftsausschusses kennen und optimieren Sie die Zusammenarbeit
- Betriebsänderung: Erkennen Sie Betriebsänderungen frühzeitig und beraten Sie diese konstruktiv mit dem Arbeitgeber
- Interessenausgleich und Sozialplan: Erfahren Sie, die Interessen der Arbeitnehmer bestmöglich zu wahren und wirtschaftliche Nachteile auszugleichen

Vereinbarungen und Streit mit dem Arbeitgeber
- Betriebsvereinbarung: Lernen Sie die Möglichkeiten einer Betriebsvereinbarung kennen und was Sie damit bewirken können
- Einigungsstelle und Arbeitsgericht: Wie funktioniert diese innerbetriebliche Schlichtungsstelle und wann wird das Arbeitsgericht einbezogen?
- Strafrecht und Ordnungswidrigkeiten: So werden Ihre Rechte als Betriebsrat gesichert (§§ 119, 120, 121 BetrVG)

Digitales Arbeitsrecht, Aus- und Fortbildung, Datenschutz
- Technologie: Erfahren Sie mehr zu Digitaler Signatur, Online-Betriebsratssitzungen, Home-Office & Co.
- Berufsbildung: Verschaffen Sie sich einen Überblick über Ihre Mitwirkungsmöglichkeiten im Rahmen der beruflichen Aus- und Fortbildung der Arbeitnehmer
- Verantwortlichkeit: Verstehen Sie als Betriebsrat Ihre Verantwortlichkeit zum Thema Datenschutz richtig einzuschätzen

Die Fakten

Dauer: 5 Tage
Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
Preis pro Seminar: 1.995,– €

- Inkl. Prüfung und Zertifikat
- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.

W.A.F Zertifikat srh + 2 Credits

Ihr Vorteil:

Sie erhalten ganz exklusiv ein **Hochschulzertifikat** der **SRH Fernhochschule** und **2 Credits (ECTS-Punkte)**. Nutzen Sie Ihre Betriebsratsschulungen für Ihre berufliche Karriere.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR602

Termine	Ort	Hotel	Seminar–Nr.
Mo. 21.07. – Fr. 25.07.25	Berlin	HYPERION Hotel	BR602-5354-84
Di. 04.11. – Fr. 07.11.25	Ulm	Leonardo Royal Hotel	BR602-8828-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR602***

Arbeitsrecht für Betriebsräte

Stationen eines Arbeitsverhältnisses im BR-Fokus

Als Betriebsrat sind Sie für arbeitsrechtliche Fragen der Belegschaft oft die erste Anlaufstelle. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen die wesentlichen Grundlagen des Individualarbeitsrechts, die für Ihre tägliche Arbeit von zentraler Bedeutung sind. Sie erfahren alles Wichtige zu den Rechten und Pflichten im Arbeitsverhältnis, vom Abschluss bis zur Beendigung. Wir beleuchten zentrale Themen wie Arbeitsvertrag, Arbeitszeitregelungen, Urlaubsansprüche und Kündigungsschutz. Nutzen Sie diese Gelegenheit und erweitern Ihr Wissen, damit Sie Ihre Kollegen kompetent unterstützen können.

→ *waf-seminar.de/BR603*

In diesem Seminar lernen Sie:

Begründung des Arbeitsverhältnisses
- Stellenbesetzung: Erkennen Sie die Gefahren und typische Fehler in der Stellenausschreibung und dem Vorstellungsgespräch
- Arbeitsvertrag: Ist Schriftform notwendig?
- Probezeit: Erfahren Sie was sich dahinter verbirgt und was Arbeitgeber oft falsch machen
- Befristung: Lernen Sie als Betriebsrat Ihre Beteiligungsrechte bei befristeten Arbeitsverträgen kennen

Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis
- Leistungspflicht: Lernen Sie, welche vertraglich vereinbarten Leistungen ein Arbeitnehmer erfüllen muss und was „Nebenpflichten" sind
- Haftung: Erhalten Sie einen Überblick über die Haftung des Arbeitnehmers bei Schäden
- Konsequenzen: Welche Folgen resultieren bei Verletzung von Arbeitnehmerpflichten?
- Vergütung und Arbeitszeit: Grundlegende Regelungen kennen und wichtiges Wissen erwerben

Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Kündigung: Lernen Sie die verschiedenen Kündigungsarten kennen und wo was im Gesetz steht
- Abmahnung: Erfahren Sie, wann eine Abmahnung erforderlich ist
- Aufhebungsvertrag: Kennen Sie die Voraussetzungen und Gefahren eines Aufhebungsvertrags?
- Arbeitszeugnis: So erkennen Sie den Unterschied zwischen einem einfachen und qualifizierten Arbeitszeugnis

Besondere Arbeitnehmergruppen
- Schwangere Frauen und stillende Mütter: Was gilt für diesen besonders geschützten Personenkreis?
- Elternzeit: Was Sie zu Dauer, Anmeldung, Rückkehr & Co. wissen sollten
- Schwerbehinderte Mitarbeiter: Lernen Sie die Sonderrechte dieser Personengruppe kennen
- Auszubildende: Erfahren Sie Grundlegendes zum Berufsausbildungsverhältnis

Arbeitsrecht & Sozialrecht
- Sozialversicherungspflicht: Lernen Sie die Grundzüge dazu kennen
- Arbeitslosengeld: Überblick über Sperrfristen beim Arbeitslosengeld erhalten und wissen, was „Ruhen des Arbeitslosengeldanspruchs" bedeutet

Mit Hochschulzertifikat

Die Fakten

Dauer: 5 Tage
Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
Preis pro Seminar: 1.995,– €
- Inkl. Prüfung und Zertifikat
- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.

W.A.F Zertifikat srh + 2 Credits

Ihr Vorteil:

Sie erhalten ganz exklusiv ein **Hochschulzertifikat** der **SRH Fernhochschule** und **2 Credits (ECTS-Punkte)**. Nutzen Sie Ihre Betriebsratsschulungen für Ihre berufliche Karriere.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR603

Termine	Ort	Hotel	Seminar–Nr.
Mo. 04.08. – Fr. 08.08.25	Neckarsulm	Welcome Hotel	BR603-5352-84
Mo. 29.09. – Fr. 03.10.25	Hannover	Mercure Hotel Oldenburger Allee	BR603-5350-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR603***

Mit Hochschulzertifikat

Themenblock
Wirtschaft und Management

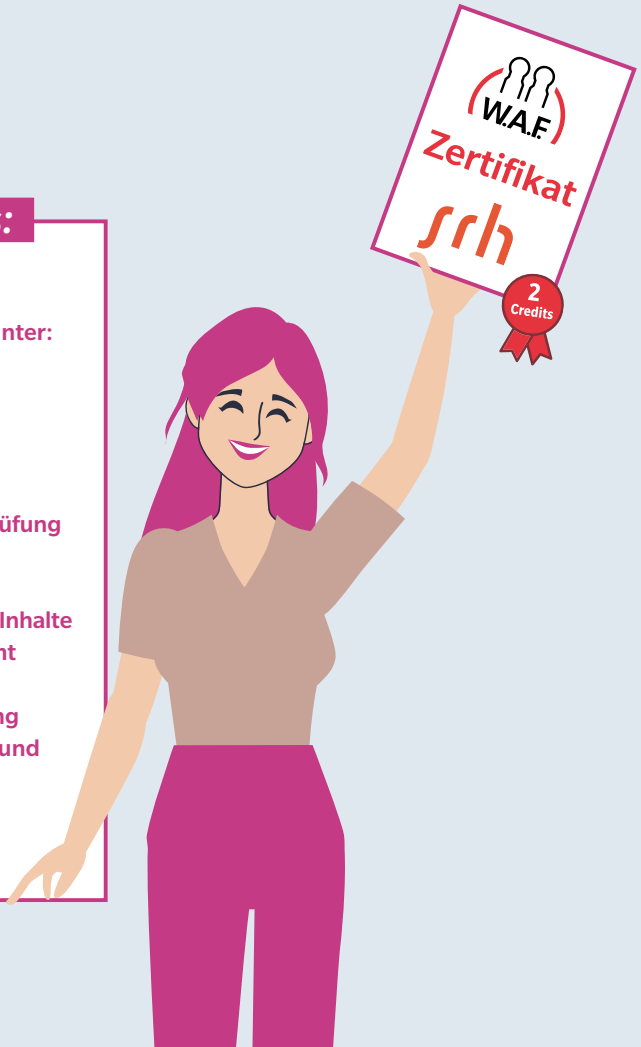
Fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse für Sie als Betriebsrat

Wirtschaftliches Verständnis ist für Sie als Betriebsrat essenziell, um die Interessen der Belegschaft effektiv zu vertreten. Unsere Seminare im Themenblock Wirtschaft und Management vermitteln Ihnen die Grundlagen der Betriebswirtschaft, die Analyse von Jahresabschlüssen und die Begleitung unternehmerischer Veränderungen. Durch die Kooperation mit der SRH Fernhochschule können Sie diese Kompetenzen mit einem Hochschulzertifikat untermauern.

Diese praxisnahen Seminare bieten Ihnen das Wissen, um wirtschaftliche Entscheidungen kritisch zu hinterfragen und die Belegschaft bei unternehmerischen Veränderungen erfolgreich zu unterstützen.

So einfach geht's:

1. Seminar einfach buchen unter: waf-seminar.de/SRH
2. Teilnahme an einem W.A.F. Seminar
3. Anmeldung zur Online-Prüfung zu Ihrem Wunschtermin
4. 20 Fragen – genau auf die Inhalte Ihres Seminars abgestimmt
5. Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie Ihr Zertifikat und die Credits



Nutzen Sie Ihre Betriebsratsschulungen als Karrierebooster!

waf-seminar.de/SRH

Betriebswirtschaft – Einstieg und Grundlagen

Unternehmerische Ziele und Strategien unter der BR-Lupe

Dieses Seminar vermittelt Betriebsräten und Mitgliedern im Wirtschaftsausschuss grundlegendes Wissen zur Betriebswirtschaft. Sie lernen den Managementkreislauf, die Bedeutung der Unternehmensführung und die Grundsätze der Zielerreichung kennen. Zusätzlich werden wichtige Managementkonzepte und Begriffe erklärt. Das hilft Ihnen, die Interessen der Mitarbeiter optimal zu vertreten.

→ *waf-seminar.de/BR604*

In diesem Seminar lernen Sie:

Der Managementkreislauf in Unternehmen
- Markt- und Umweltbedingungen: Lernen Sie als Betriebsrat, externe Faktoren besser zu bewerten
- Kunden- und Lieferantenbeziehungen: Unterschätzen Sie nicht die Bedeutung von Geschäftsbeziehungen
- Ziel- und Leistungssystem: Erfahren Sie als Betriebsrat, wie Leistung in Ihrem Unternehmen bewertet wird

Ein Unternehmen lenken: Ziele und Strategien
- Die Richtung: Vision, Mission und Leitbild
- Die Ebenen: Unternehmens- und Geschäftsbereichsziele
- Die Auswahl: Kernkompetenz- und Diversifikationsstrategie
- Die Positionierung: Kostenführer oder Differenzierung
- Die Umsetzung: Steuerung mit Managementtechniken

Die Organisation von Unternehmen
- Die innere Struktur: Aufbau- und Ablauforganisation
- Der juristische Rahmen: Die Rechtsform eines Unternehmens
- Zusammenschlüsse: Holding und Konzernbildung

Managementkonzepte zur Führung
- Erfolgsforschung: Ergebnisse nutzen, um die Betriebsratsarbeit zu optimieren
- Das 7S-Modell: Als Betriebsrat Veränderungen aktiv begleiten können
- Managementkonzepte: Mit modernen Managementansätzen die Betriebsratsarbeit zeitgemäß gestalten

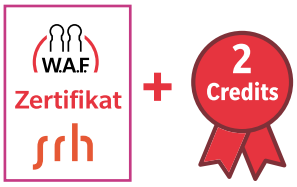
Den Weg planen und Erfolge bewerten
- Unternehmensplanung: Lernen Sie als Betriebsrat, strategische Ziele besser einzuschätzen
- Jahresabschluss: Gewinnen Sie Einblicke in die finanzielle Situation Ihres Unternehmens

Mit Hochschulzertifikat

Die Fakten

Dauer: 5 Tage
Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
Preis pro Seminar: 1.995,– €

- Inkl. Prüfung und Zertifikat
- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.



Ihr Vorteil:

Sie erhalten ganz exklusiv ein **Hochschulzertifikat** der **SRH Fernhochschule** und **2 Credits (ECTS-Punkte)**. Nutzen Sie Ihre Betriebsratsschulungen für Ihre berufliche Karriere.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR604

Termine	Ort	Hotel	Seminar–Nr.
Mo. 16.06. – Fr. 20.06.25	Düsseldorf	Mercure Hotel Düsseldorf City Nord	BR604-5327-84
Mo. 17.11. – Do. 20.11.25	Garmisch-Partenkirchen	Mercure Hotel	BR604-8818-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR604***

Die Finanzperspektive des Unternehmens

Informationsgewinnung aus Jahresabschluss und Controlling

Um die Interessen der Mitarbeiter auf Augenhöhe zu vertreten, muss der Betriebsrat sowie der Wirtschaftsausschuss betriebswirtschaftliche Zahlen verstehen. Nach dem Besuch unseres Seminars haben Sie als Betriebsrat und Mitglied im Wirtschaftsausschuss hierfür eine fundierte Basis und können betriebswirtschaftliche Entscheidungen faktenorientiert analysieren.

➜ *waf-seminar.de/BR605*

Mit Hochschulzertifikat

In diesem Seminar lernen Sie:

Finanziellen Erfolg bewerten
- Zielsetzung: Ertragskraft und Liquidität sichern
- Insolvenz: Erkennen und vermeiden Sie frühzeitig Zahlungsunfähigkeit
- Informationsquellen: Nutzen Sie internes und externes Rechnungswesen

Bestandteile des Jahresabschlusses kennen
- Lagebericht: Nutzen Sie den Überblick über die Unternehmensentwicklung auch für den Betriebsrat
- Bilanz: Die finanzielle Lage des Unternehmens in Zahlen
- Gewinn- und Verlustrechnung: Als Betriebsrat Ertragskraft und wirtschaftliche Stabilität ableiten
- Anhang: Tiefere Einblicke gewinnen, um detaillierte Informationen für den Betriebsrat zu gewinnen

Jahresabschlussanalyse mit Kennzahlen
- Kennzahlen zur Vermögensstärke und Verschuldung
- Kennzahlen zur Zukunftsfähigkeit und Ertragskraft
- Ausgesuchte Kennzahlen speziell für Sie als Interessenvertretung
- Bonus: Analysieren Sie Ihren eigenen Jahresabschluss

Controlling und internes Rechnungswesen
- Steuerung: Funktionsbereiche optimieren und damit die Effizienz steigern
- Kennzahlen: Als Betriebsrat die Ergebnisse des internen Rechnungswesens nutzen
- Analyse: Auf Grundlage der Controlling-Berichte fundierte Entscheidungen treffen

Die Fakten

Dauer: 5 Tage
Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
Preis pro Seminar: 1.995,– €

- Inkl. Prüfung und Zertifikat
- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.

W.A.F Zertifikat srh + 2 Credits

Ihr Vorteil:

Sie erhalten ganz exklusiv ein **Hochschulzertifikat** der **SRH Fernhochschule** und **2 Credits (ECTS-Punkte)**. Nutzen Sie Ihre Betriebsratsschulungen für Ihre berufliche Karriere.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR605

Termine	Ort	Hotel	Seminar–Nr.
Mo. 20.10. – Fr. 24.10.25	Köln	Novotel Köln City	BR605-5329-84
Di. 02.12. – Fr. 05.12.25	München/Unterhaching	Holiday Inn	BR605-8815-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR605***

Die Zukunftsperspektive des Unternehmens

Als BR unternehmerische Veränderungen gewinnbringend begleiten

Blick in die Glaskugel – kann man als Betriebsrat und Mitglied im Wirtschaftsausschuss die Zukunft des Unternehmens vorhersagen? Oder gar beeinflussen? Das Seminar vermittelt Ihnen, wie sich die Zukunft eines Unternehmens gestalten lässt. Darüber hinaus hilft es Ihnen als Interessenvertretung, strategische Entwicklungen besser zu verstehen und Mitarbeiterinteressen gezielter zu vertreten.

→ *waf-seminar.de/BR606*

In diesem Seminar lernen Sie:

Als Betriebsrat zu einer positiven Unternehmensentwicklung beitragen
- Das Ziel: Wertsteigerung des Unternehmens gewährleisten und Sicherung der Arbeitsplätze
- Der Ansatz: Wachstum fördern und Zukunftsfähigkeit erhalten
- Die Optimierung: Verbessern Sie als Betriebsrat Finanzen und Portfolio
- Die Landkarte: Steuern Sie erfolgreich mit Hilfe der Balanced Scorecard

Veränderung gestalten: Wichtiges Wissen zum Change Management
- Weiterentwicklung: Als Betriebsrat die Schlüsselfaktoren erfolgreichen Vorgehens kennen
- Führung: Kommunikation, Beteiligung und Qualifizierung fördern
- Arbeitsumfeld: Als Betriebsrat die Unternehmenskultur maßgeblich verbessern

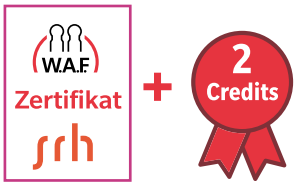
Strategische Entwicklung durch Projekte
- Ebenen- und Aufgabenmodell: Strukturen und Verantwortlichkeiten klar definieren
- Agiles Projektmanagement: Prozesse effizient gestalten und flexibel reagieren
- Kanban und Scrum: Auch als Betriebsrat mit agilen Methoden Ergebnisse verbessern

Mit Hochschulzertifikat

Die Fakten

Dauer:	5 Tage
Beginn:	Erster Tag 14:00 Uhr
Ende:	Letzter Tag 12:30 Uhr
Preis pro Seminar:	1.995,– €

- Inkl. Prüfung und Zertifikat
- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.



Ihr Vorteil:

Sie erhalten ganz exklusiv ein **Hochschulzertifikat** der **SRH Fernhochschule** und **2 Credits (ECTS-Punkte)**. Nutzen Sie Ihre Betriebsratsschulungen für Ihre berufliche Karriere.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR606

Termine	Ort	Hotel	Seminar–Nr.
Mo. 21.07. – Fr. 25.07.25	Berlin	HYPERION Hotel	BR606-5331-84
Di. 23.09. – Fr. 26.09.25	Dortmund	Steigenberger Hotel	BR606-8792-84
Mo. 08.12. – Fr. 12.12.25	München	Leonardo Hotel Munich Arabellapark	BR606-5328-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR606***

Mit Hochschulzertifikat

Themenblock
Kommunikation und Psychologie

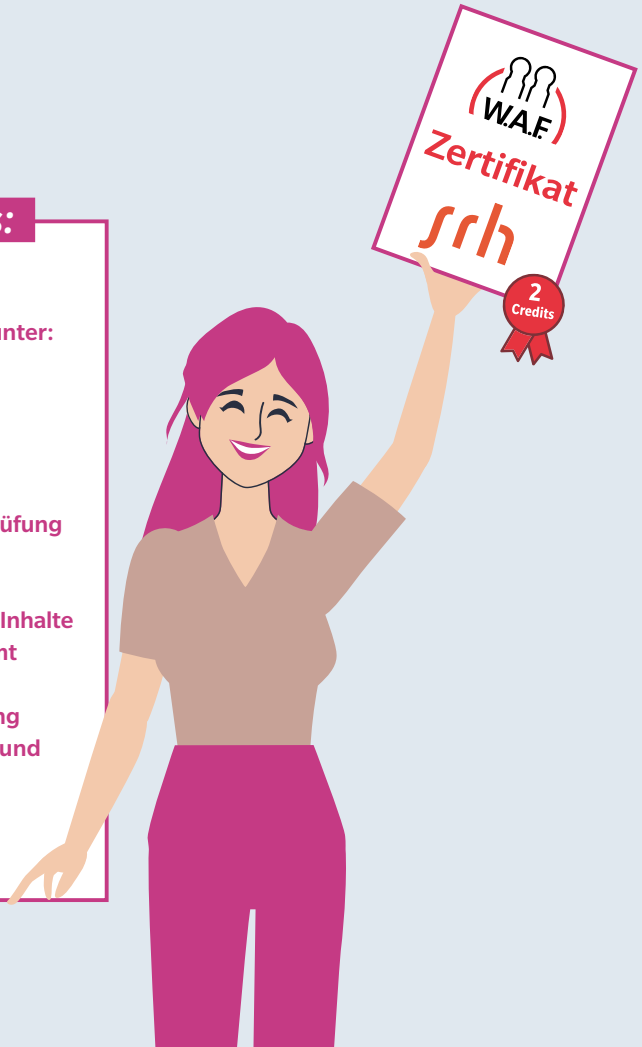
Ihre Schlüsselkompetenzen als Betriebsrat

Als Betriebsrat sind kommunikative Fähigkeiten und Fingerspitzengefühl sehr wichtig, um in Verhandlungen und Konflikten erfolgreich zu agieren. Unsere Seminare im Themenblock Kommunikation und Psychologie bieten Ihnen das notwendige Wissen, um Gespräche effektiv zu führen, Konflikte konstruktiv zu lösen und kompetent zu verhandeln. Durch die Zusammenarbeit mit der SRH Fernhochschule können Sie Ihre neu erworbenen Kompetenzen durch ein Hochschulzertifikat bestätigen und Ihren Lebenslauf aufwerten.

Diese praxisorientierten Seminare helfen Ihnen, die Interessen der Belegschaft überzeugend zu vertreten und in schwierigen Situationen souverän zu argumentieren.

So einfach geht's:

1. Seminar einfach buchen unter: waf-seminar.de/SRH
2. Teilnahme an einem W.A.F. Seminar
3. Anmeldung zur Online-Prüfung zu Ihrem Wunschtermin
4. 20 Fragen – genau auf die Inhalte Ihres Seminars abgestimmt
5. Nach erfolgreicher Prüfung erhalten Sie Ihr Zertifikat und die Credits



Nutzen Sie Ihre Betriebsratsschulungen als Karrierebooster!

waf-seminar.de/SRH

Kommunikation und Moderation

Als BR die Grundlagen der Gesprächsführung beherrschen

Der Betriebsrat ist laufend im Gespräch mit der Geschäftsführung, dem Personalwesen, Führungskräften und Ansprechpartner für die Belegschaft. In diesem Seminar lernen Sie, Ihre kommunikativen Stärken gezielt einzusetzen, um Ihre Arbeit als Betriebsrat effektiver zu gestalten. Wir vermitteln praxisnahe Techniken und Modelle, die Ihnen in Verhandlungen und Diskussionen helfen, bessere Ergebnisse zu erzielen. Durch professionelle Kommunikation können Sie die Interessen der Mitarbeiter wirkungsvoll vertreten und eine höhere Zufriedenheit im Betrieb erreichen.

→ *waf-seminar.de/BR607*

In diesem Seminar lernen Sie:

Die Grundlagen der Kommunikationspsychologie
- Systemische Sicht: Menschen und Kommunikation ganzheitlich betrachten
- Neurobiologie: Ihre Kommunikationsfähigkeiten mit aktuellen Kenntnissen der Gehirnforschung verbessern
- Selektive Wahrnehmung und Wahrnehmungsgesetze: Definition und Beispiele

Orientierung durch Kommunikationsmodelle
- Kommunikationsaxiome nach P. Watzlawick
- Interaktionsmodell nach F. Schulz von Thun
- Themenzentrierte Interaktion nach R. Cohn
- Gewaltfreie Interaktion nach M. Rosenberg

Kommunikationstechniken als Werkzeuge
- Wirkung: Durch Aktives Zuhören und Ich-Botschaften Ihre Gespräche verbessern
- Einsatz: Mit Frage- und Feedback-Techniken Ihren Kommunikationsstil stärken
- Erkennen: Lernen Sie, Gesprächsförderer und Gesprächsstörer zu identifizieren

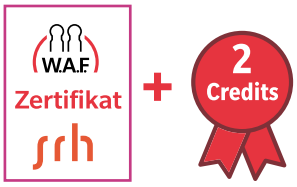
Moderationskompetenz in Ihrer Rolle als Betriebsrat
- Prozessablauf: So gestalten Sie einen optimalen Moderationsprozess
- Ziele klären: Rolle und Inhalt Ihrer Moderation klar definieren
- Werkzeuge: Techniken im Moderationsprozess effektiv einsetzen
- Professionelle Anwendung: Zielorientierte Steuerung der sachlichen Ebene und positive Beeinflussung der zwischenmenschlichen Ebene
- Training: Üben Sie mit Praxisfällen aus der täglichen BR-Arbeit Ihre Moderationskompetenz

Mit Hochschulzertifikat

Die Fakten

Dauer: 5 Tage
Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
Preis pro Seminar: 1.995,– €

- Inkl. Prüfung und Zertifikat
- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.



Ihr Vorteil:

Sie erhalten ganz exklusiv ein **Hochschulzertifikat** der **SRH Fernhochschule** und **2 Credits (ECTS-Punkte)**. Nutzen Sie Ihre Betriebsratsschulungen für Ihre berufliche Karriere.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR607

Termine	Ort	Hotel	Seminar–Nr.
Mo. 30.06. – Fr. 04.07.25	Rostock	Pentahotel	BR607-5356-84
Di. 14.10. – Fr. 17.10.25	Dresden	INNSIDE by Melia	BR607-8782-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR607***

Konfliktmanagement und Mediation

Als BR Spannungen und Differenzen gewinnbringend auflösen

Als Betriebsrat haben Sie vielfältige Aufgaben zu lösen. Sie helfen Probleme zu bewältigen, in komplexen Entscheidungssituationen für Win-win-Ergebnisse zu sorgen und kluge Konfliktlösungen herbeizuführen. Lernen Sie in diesem Seminar, durch Coaching und Mediation Konflikte konstruktiv zu lösen und die Potenziale Ihrer Kollegen zu fördern. Unsere praxiserfahrenen Referenten zeigen Ihnen sofort anwendbare Methoden, um Ihre Aufgaben effektiver zu meistern und Ihr Netzwerk zu stärken.

→ *waf-seminar.de/BR608*

Mit Hochschulzertifikat

Die Fakten

Dauer: 5 Tage
Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
Preis pro Seminar: 1.995,– €

- Inkl. Prüfung und Zertifikat
- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.

W.A.F Zertifikat srh + 2 Credits

Ihr Vorteil:

Sie erhalten ganz exklusiv ein **Hochschulzertifikat** der **SRH Fernhochschule** und **2 Credits (ECTS-Punkte)**. Nutzen Sie Ihre Betriebsratsschulungen für Ihre berufliche Karriere.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR608

In diesem Seminar lernen Sie:

Coaching-Kompetenz
- Ausgangssituation: Anlässe und Themen für Coaching erkennen
- Zusammenhang: Haltung, Menschenbild und Rollenverteilung verstehen
- Prozessstruktur: Lernen Sie Ablauf und Phasen eines erfolgreichen Coachings kennen
- Methoden und Tools: Hilfreiche Werkzeuge für Ihr Coaching kennenlernen

Konflikte erkennen, verstehen und lösen
- Konfliktstile: Das Thomas-Klimann-Modell
- Konfliktverhalten: Vermeiden oder durchsetzen?
- Konfliktverläufe: Von der Verhärtung in den Abgrund
- Konfliktlösungen: Kompromisse und Konsens finden
- Lösungswege: Das Prozessmodell von Glasl

Mediations-Kompetenz
- Hintergrund: Psychologische Grundlagen und Emotionsregulation
- Zusammenhang: Systemisches Grundwissen und kluge Interventionen
- Ablauf: Der Mediationsprozess und die Haltung des Mediators
- Methoden und Tools: Hilfreiche Werkzeuge für Ihre Mediation kennenlernen

Termine	Ort	Hotel	Seminar–Nr.
Mo. 04.08. – Fr. 08.08.25	Neckarsulm	Welcome Hotel	BR608-5353-84
Mo. 08.12. – Do. 11.12.25	Dresden	IntercityHotel	BR608-8769-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR608***

Verhandlungsführung

Als BR klug verhandeln und verbindliche Vereinbarungen treffen

Für eine gute Betriebsratsarbeit ist es wichtig, Verhandlungssituationen zu erkennen und professionell vorzubereiten und umzusetzen. Lernen Sie in diesem Seminar, durch souveränes Agieren und Argumentieren erfolgreich zu überzeugen. Unsere Referenten zeigen Ihnen, wie Sie Verhandlungen effektiv planen und Ihre Position stark vertreten. Zudem erfahren Sie, wie Sie ansprechende Präsentationen gestalten und dabei sowohl ruhig als auch interaktiv mit Ihrem Publikum kommunizieren.

→ *waf-seminar.de/BR609*

In diesem Seminar lernen Sie:

Psychologische Grundlagen der Verhandlungsführung
- Basiswissen: Bedürfnisse, Erwartungen und Abhängigkeiten
- Vorurteile: Macht, Beeinflussung und Manipulation
- Orientierung: Verhandlungsmodelle und Kontexte

Die kluge Vorbereitung
- Sach- und Beziehungsebene: Lernen Sie, wie beide Ebenen Verhandlungen beeinflussen
- Verhandlungsziele: Wie Sie diese nach dem MAMA-Prinzip bestimmen
- Argumente: Sammeln und strukturieren Sie diese nach der IRMA-Regel
- Analyse: Erkennen Sie die Rollen und Typologie der Akteure

Die strategische Durchführung
- NEGOTIATE: Vorgehen nach dem Harvard-Konzept für Verhandlungen
- Machtstrategien: Kämpfen mit harten Bandagen
- Positionsstrategien: Verteilung durch Kompromisse
- Interessenstrategien: Mehr erreichen für alle

Der professionelle Abschluss
- Verhandlungserfolg: Sichern Sie die Ergebnisse Ihrer Verhandlung
- Abschluss: Verbindliche Vereinbarungen treffen
- Aktionsplan: Konkrete Maßnahmen festlegen

Erweiterung: Präsentieren und Visualisieren
- Grundlagen: Gehirngerechtes Präsentieren und Argumentieren
- Visuelle Kommunikation: So setzen Sie Grafiken, Bilder, Struktur und Farbe gekonnt ein
- Storytelling: Die Kraft von guten Geschichten

Mit Hochschulzertifikat

Die Fakten

Dauer: 5 Tage
Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
Preis pro Seminar: 1.995,– €

- Inkl. Prüfung und Zertifikat
- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.

W.A.F Zertifikat srh + 2 Credits

Ihr Vorteil:

Sie erhalten ganz exklusiv ein **Hochschulzertifikat** der **SRH Fernhochschule** und **2 Credits (ECTS-Punkte)**. Nutzen Sie Ihre Betriebsratsschulungen für Ihre berufliche Karriere.

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR609

Termine	Ort	Hotel	Seminar–Nr.
Mo. 21.07. – Fr. 25.07.25	Berlin	HYPERION Hotel	BR609-5355-84
Mo. 29.09. – Fr. 03.10.25	Hannover	Mercure Hotel Oldenburger Allee	BR609-5351-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR609***

»Wir haben uns für ein Inhouse-Seminar entschieden, weil wir spezielle Themen auf der Agenda haben. Die W.A.F. hat uns ganz nach unseren Wünschen eine maßgeschneiderte Inhouse-Schulung angeboten. Mit dem Referenten konnten wir dann Lösungen erarbeiten, die genau für unseren Betrieb passen.«

Inhouse-Seminare

544 Maßgeschneiderte Seminare für Ihr Gremium
546 Inhouse-Seminare zu aktuellen Fokusthemen
547 Inhouse-Seminare für Ihr Gremium
548 Fremdsprachige Inhouse-Seminare
550 Inhouse-Seminare zum Ende der Amtszeit
551 Inhouse-Seminare zur BR-Wahl

Inhouse-Tipp für Sie

Teamentwicklung im Betriebsrat

Das Gremium zu einem starken Team ausbauen.

Weitere Infos auf Seite 547.

Inhouse

Maßgeschneiderte Seminare für Ihr Gremium

In den Inhouse-Seminaren der W.A.F. bestimmen Sie das Thema, den Ort und den Zeitpunkt. Wir schulen Ihr Gremium in genau den Bereichen, die für Sie jetzt wichtig sind. Jedes Thema ist möglich: Wählen Sie aus unseren Seminarthemen oder kommen Sie mit eigenen Wünschen auf uns zu.

Ihre Vorteile:

- ✓ Flexibel bei Thema, Ort und Termin
- ✓ Ihr gesamtes Gremium auf demselben Wissensstand
- ✓ Sie sparen Kosten und Zeit
- ✓ Optimale Lösungen bei aktuellen Fragen

→ Jetzt Angebot anfordern unter
waf-seminar.de/inhouse

Alle Themen eignen sich für Inhouse. Sie haben die Wahl!

Zu Ihrem Inhouse-Seminar beraten wir Sie gerne unter
Tel. 08158 99720
inhouse@waf-seminar.de

Teilen Sie uns Ihre Wünsche mit und unser Inhouse-Team erstellt Ihnen ein persönliches Angebot.

Thema

Sie wählen aus 300 bestehenden Seminarthemen und können auf Wunsch zwei oder auch mehr Themen miteinander kombinieren. Individuell für Ihr Gremium!

Termin

Wählen Sie Ihren Wunschtermin und bestimmen Sie die Seminardauer.

Referent

Wir suchen den passenden Experten für Ihre individuelle Inhouse-Schulung. Oder haben Sie bereits einen Wunschreferenten?

Seminarort

Unser Referent kommt zu Ihnen in die Firma. Aber gerne bieten wir Ihnen auch eines unserer qualifizierten W.A.F. Hotels an.

Aktuelle Fokusthemen: KI, Insolvenz, Fachkräftemangel

Die Herausforderungen in Ihren Aufgaben als Betriebsrat ändern sich ständig. Themen wie Künstliche Intelligenz, Insolvenzen und der Mangel an Fachkräften verlangen aktuelles Wissen und gezielte Strategien. Unsere Inhouse-Seminare bieten Ihnen das nötige Wissen, um auf diese Entwicklungen vorbereitet zu sein und die Interessen Ihrer Belegschaft effektiv zu vertreten. Bleiben Sie bestens geschult!

Mitbestimmung bei Künstlicher Intelligenz Teil 1

Als BR einen Überblick über Einsatz und Nutzen von KI gewinnen

- Machen Sie sich mit den rechtlichen Rahmenbedingungen beim Einsatz von KI vertraut
- Erfahren Sie alles zur Rolle des BR beim Einsatz von KI im Betrieb
- Lernen Sie, Ihre Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte wirksam einzusetzen

→ *waf-seminar.de/IH538*

Insolvenz

Frühzeitig alarmiert sein und die AN-Interessen bestmöglich vertreten

- Finanzielle Schieflagen frühzeitig erkennen
- Sich mit dem Ablauf eines Insolvenzverfahrens vertraut machen
- Mit kluger Mitbestimmung Arbeitsplätze erhalten

→ *waf-seminar.de/IH554*

Fachkräftemangel

Als BR der wachsenden Personalknappheit kreativ begegnen

- Lernen Sie als BR, die Ursachen und Folgen des Fachkräftemangels zu verstehen
- Nutzen Sie Ihre Mitbestimmung, um die Personalplanung und -entwicklung mitzugestalten
- Schaffen Sie attraktive Arbeitsbedingungen: Work-Life-Balance, Sozialleistungen etc.

→ *waf-seminar.de/IH533*

»Mein Tipp: Das Thema Mitbestimmung bei Künstlicher Intelligenz eignet sich sehr gut für ein Inhouse-Seminar.«

Kerstin Weiß
Inhouse-Team
Tel. 08158 99720
inhouse@waf-seminar.de

Neue Impulse für Ihr Gremium

Stärken Sie Ihr Gremium und schaffen Sie klare Strukturen: Unsere Inhouse-Seminare vermitteln Ihnen praxisnahe Strategien, um verbindliche Spielregeln zu erarbeiten und das Wir-Gefühl im Betriebsrat zu fördern. Optimieren Sie Ihre Abläufe und setzen Sie gemeinsam starke Impulse für die Zukunft Ihrer BR-Arbeit.

Teamentwicklung im Betriebsrat

Das Gremium zu einem starken Team ausbauen

- Verbindliche Spielregeln für das Team erarbeiten
- Die Potenziale aller Teammitglieder voll ausschöpfen
- Das Wir-Gefühl im Gremium stärken

→ *waf-seminar.de/IH288*

Unterstützung für Ihre BR-Klausurtagung

Mit einem erfahrenen Moderator zum Erfolg

- Wichtige Themen mit kompetenter Unterstützung angehen
- Zielgerichtet im Gremium diskutieren
- Als BR-Gremium erfolgreich Lösungen finden

→ *waf-seminar.de/IH292*

Vertrauensvolle Zusammenarbeit

So schaffen Sie als BR eine konstruktive Arbeitsatmosphäre

- Einen Überblick über Arbeitgeberpflichten erhalten
- Beeinträchtigungen der BR-Arbeit rechtssicher unterbinden
- Konflikte vermeiden bzw. betriebsintern und außergerichtlich lösen

→ *waf-seminar.de/IH225*

»Fordern Sie gleich Ihr individuelles Inhouse-Angebot an!«

Tanja Holzbrecher
Inhouse-Team
Tel. 08158 99720
inhouse@waf-seminar.de

Fremdsprachige Schulungen für Betriebsräte NEU

Unser Anspruch ist es, Ihnen als Betriebsrat die bestmögliche Unterstützung zu bieten – und das gilt natürlich auch für alle Mitglieder, die eine andere Muttersprache sprechen. Ab sofort bieten wir die Grundlagen-Seminare zum Betriebsverfassungsrecht und Arbeitsrecht auch in englischer und türkischer Sprache an.

Englische Seminare

Works Constitution Law Part 1–3 (BetrVG Teil 1–3)

Our seminar series on **Works constitution law part 1–3** provides comprehensive knowledge for works council members to competently represent their colleagues. You will learn about your rights and duties under the Works constitution law and gain the necessary expertise to effectively exercise co-determination rights in social, personnel, and economic matters.

Labor Law Part 1–3 (Arbeitsrecht Teil 1–3)

Our seminar series on **Labor law part 1–3** provides you with the essential knowledge to act competently and confidently as a works council member in all employment law matters. You will learn how to identify invalid clauses in employment contracts and gain valuable insights into employee protection rights.

→ Learn more about the seminar series:
waf-seminar.de/fremdsprachig

Türkische Seminare

Isletme Tekilat Yasasi Bölüm 1 (BetrVG Teil 1)

Bir isletme temsilciligi üyesi olarak is arkadaslarinizi mümkün olan en iyi sekilde temsil edebilmeniz için nelerin gerçekten önemli oldugunu bilmeniz gerekir: Bir isletme temsilciligi üyesi olarak haklarim ve yükümlülüklerim nelerdir? Yeni seçilmis bir isletme temsilciligi üyesi olarak nelere özellikle dikkat etmeliyim? **Isletme Teskilat Yasasi** ne diyor? Bu seminer, yeni görevinize iyi bir baslangiç yapmaniz için ihtiyaciniz olan bilgileri size verecektir!

Is Hukuku Bölüm 1 (Arbeitsrecht Teil 1)

Birçok insanin fark etmedigi sey: Is sözlesmeleri genellikle geçersiz hükümler içerir. Bunlari fark edebilmek için **is hukuku** hakkinda temel bilgilere sahip olmaniz gerekir. Bir isletme temsilciligi üyesi olarak, is hukuku konularinda genellikle is arkadaslariniz için ilk temas noktasi sizsiniz. Bu seminerde, size isletme temsilciligi göreviniz için gerekli pratik bilgileri saglayacagiz.

➜ Seminerler hakkında daha fazla bilgi edinin:
waf-seminar.de/fremdsprachig

»Does your committee understand the training topics better in English? Then we have the right inhouse seminars for you. We will be happy to advise you!«

Kerstin Weiß
Inhouse-Team
Tel. 08158 99720
inhouse@waf-seminar.de

Grundlagenwissen auch zum Ende der Amtszeit wichtig

Auch kurz vor Ende der Amtszeit sind Grundkenntnisse im Betriebsverfassungsrecht und Arbeitsrecht noch erforderlich. So stellen Sie sicher, dass Ihr Gremium handlungsfähig und rechtssicher agieren kann. Unsere Inhouse-Seminare bieten Ihnen als Betriebsrat die Möglichkeit, wichtige Themen wie Ihre Rechte und Pflichten oder den Umgang mit arbeitsrechtlichen Fragestellungen gezielt zu vertiefen. Setzen Sie auf praxisnahes Wissen, das Ihnen und Ihrem Gremium auch in der Zukunft Sicherheit gibt.

Betriebsverfassungsrecht Teil 1

Das Einsteiger-Seminar für alle Betriebsräte

- Einen Überblick über Aufgaben und Rechte als BR-Mitglied erhalten
- Inhalt und Reichweite der Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte des BR kennenlernen
- Wertvolle Tipps zur praktischen Organisation des BR-Alltags bekommen

→ *waf-seminar.de/IH163*

Betriebsverfassungsrecht Teil 2

Rechte des Betriebsrats in sozialen und personellen Angelegenheiten

- Lernen Sie, Mitbestimmung bei Arbeitszeit, Gehalt und Kontrollen effektiv zu nutzen
- Als BR Einfluss auf personelle Angelegenheiten nehmen und mitbestimmen
- Setzen Sie Beteiligungsrechte effektiv durch: Einigungsstellen- und Beschlussverfahren

→ *waf-seminar.de/IH164*

Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht

Themen kombinieren und sich als Gremium einen Überblick verschaffen

- Als BR-Gremium geballtes Wissen erwerben
- Gebündelt einen Überblick über wichtige Grundlagenthemen erhalten
- Sich im Gremium auf einen einheitlichen Wissensstand bringen

→ *waf-seminar.de/IH220*

Arbeitsrecht Teil 1

Ihr erfolgreicher Einstieg in die arbeitsrechtlichen Grundlagen

- Grundwissen und Sicherheit rund ums Arbeitsrecht erlangen
- Arbeitsrechtliche Fragen kompetent angehen
- Rechte und Pflichten von Arbeitnehmer und Arbeitgeber kennenlernen

→ *waf-seminar.de/IH128*

Betriebsratswahl: Jetzt bestens vorbereitet

Die nächste Betriebsratswahl steht an, aber viele Gremien wählen bereits vorher. Egal ob regulärer Wahlzeitraum oder außerplanmäßig: Unsere Seminare unterstützen Sie in jeder Phase. Von der rechtssicheren Vorbereitung über die Durchführung bis zur Konstituierung – wir machen Sie fit für eine erfolgreiche Wahl, damit Ihr Betriebsrat auch in Zukunft stark aufgestellt ist.

Normales Wahlverfahren

BR-Wahl: Normales Wahlverfahren

In Betrieben ab 101 Mitarbeitern professionell und fehlerfrei wählen

- Erfahren Sie alles über den gesamten Ablauf der BR-Wahl und wichtige Fristen
- Prüfen Sie als Wahlvorstand korrekt die eingereichten Vorschlagslisten und vermeiden Sie Fehler
- Wahltag: Stimmenauszählung, Wahlergebnis, konstituierende Sitzung organisieren

→ *waf-seminar.de/IH156*

BR-Wahl: Fresh-up normales Wahlverfahren

Als wiederbestellter Wahlvorstand wichtiges Wissen auffrischen

- Wahlverfahren: Ablauf, Wahlschutz, Fristen und Neuerungen sicher umsetzen
- Wahlausschreiben korrekt erlassen und Vorschlagslisten prüfen
- Stimmzettel, Briefwahl und Stimmenauszählung ordnungsgemäß durchführen

→ *waf-seminar.de/IH273*

Vereinfachtes Wahlverfahren

BR-Wahl: Vereinfachtes Wahlverfahren

In Betrieben bis 100 Mitarbeitern unkompliziert wählen

- Unterschiede im vereinfachten Wahlverfahren und wichtige Vorschriften verstehen
- Wählerliste erstellen, Einsprüche bearbeiten und Fristen einhalten
- BR-Wahl richtig durchführen und Besonderheiten beachten

→ *waf-seminar.de/IH256*

BR-Wahl: Fresh-up vereinfachtes Wahlverfahren

Als wiederbestellter Wahlvorstand wichtiges Wissen auffrischen

- Unterschiede und Ablauf des vereinfachten Wahlverfahrens sicher beherrschen
- Wählerliste und Wahlausschreiben korrekt erstellen und Fehler vermeiden
- Wahlvorschläge prüfen, Wahlergebnis dokumentieren und Betriebsrat einberufen

→ *waf-seminar.de/IH567*

»Ich buche immer wieder gerne Seminare bei der W.A.F.! Die Mitarbeiter kümmern sich kompetent und schnell. Von der Seminar- und Hotelbuchung bis zur Abrechnung mit meinem Arbeitgeber erledigen sie alles. Sie haben immer ein offenes Ohr für alle meine Fragen. So kann ich mich auf das Wesentliche konzentrieren: meine BR-Arbeit.«

Unser Service für Sie

Wir bei der W.A.F. sind für Sie da – rund um Ihren Seminarbesuch

554 Webseite waf-seminar.de
555 Webseite betriebsratswahl.de
556 Alle W.A.F. Newsletter auf einen Blick: BR, SBV, JAV
558 meinW.A.F. – Ihr persönlicher Log-in
560 App Betriebsrat Wissen
562 Social Media
564 Die W.A.F. Seminarhotels
567 Unsere Standorte
568 Stichwortverzeichnis
573 Seminarbedingungen
574 Muster Einladung BR-Sitzung
575 Beschlussmitteilung Schulungsteilnahme
576 In 4 Schritten zu Ihrem Wunschtermin
577 W.A.F. Seminaranmeldung

Haben Sie Fragen oder brauchen Sie Unterstützung? Wir sind für Sie da!

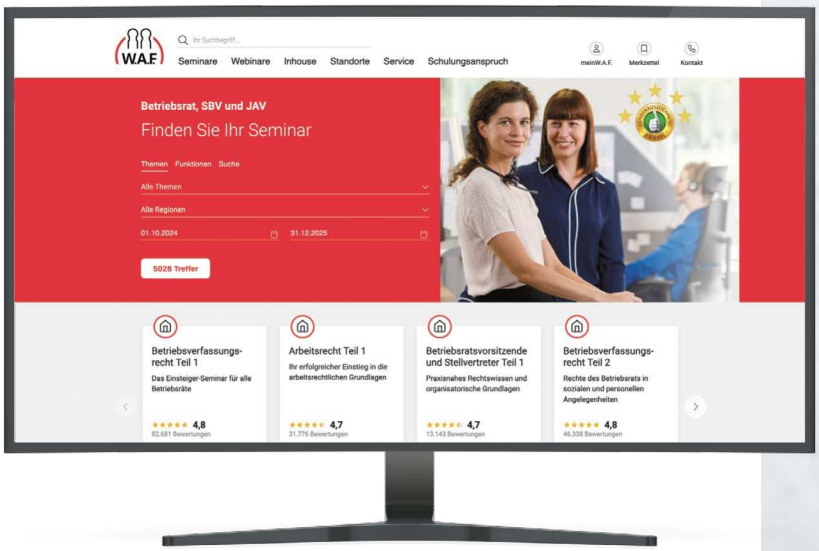
Rufen Sie uns einfach an unter 08158 99720!

waf-seminar.de

Schnell zum richtigen Seminar

Ihre Webseite mit allen Informationen und Terminen

Fundiertes Wissen für Ihr verantwortungsvolles Amt erhalten Sie natürlich in den Seminaren der W.A.F.! Alle aktuellen Termine, Themen und weitere Informationen finden Sie immer auf ***waf-seminar.de***!



Informieren Sie sich rund um die Uhr auf *waf-seminar.de* über:

- Alle aktuellen Seminarangebote
- Ausgewählte Tagungshotels
- Referenten und Seminarleitungen
- Hilfen zum Thema Schulungsanspruch
- Umfangreiche Serviceangebote für Betriebsräte, SBV und JAV

→ ***Schnell zum richtigen Seminar:***
waf-seminar.de

betriebsratswahl.de

Alles rund um die Betriebsratswahl

Auf dieser Seite finden Wahlvorstände alles, was sie brauchen

Kostenlose Formulare, praktische Wahlposter, Wahlurnen, hilfreiche Ratgebervideos und ein Wahl-Forum, in dem Sie Ihre Fragen stellen können. Zusätzlich bieten wir praxisnahe Seminare und Webinare zur BR-Wahl, die Sie optimal auf alle Aufgaben vorbereiten.

→ ***Jetzt vorbeischauen und alle wichtigen Materialien kostenlos sichern!***
betriebsratswahl.de

Für jedes Amt der passende W.A.F. Newsletter

Erhalten Sie jeden Monat die aktuellsten News direkt in Ihr Postfach!

Sie fragen sich, wie man als **Betriebsrat, Schwerbehindertenvertreter und Jugend- und Auszubildendenvertreter** den Überblick behalten soll? Neues Gesetz hier, aktuelles Urteil da.

Wir alle wissen: das einzig Beständige ist die Veränderung! Die Newsletter der WA.F. versorgen Sie regelmäßig mit einfach aufbereitetem Expertenwissen. So bleiben Sie immer auf dem Laufenden, wenn es Neuigkeiten für Ihr Ehrenamt gibt!

Abonnieren Sie jetzt den passenden Newsletter für Ihr Amt und genießen Sie Vorteile wie:

- ✓ **Relevante Top-Themen**
- ✓ **Spannende Urteile**
- ✓ **Aktuelle Rechtsprechungen**
- ✓ **Praxisnahe Ratgebervideos**
- ✓ **Hilfreiche Tipps**

Fit für die Betriebsratswahl 2026?

Ab **Sommer** gibt es den neuen Wahl-Newsletter speziell zur **BR-Wahl,** der Sie Schritt für Schritt durch die Wahl begleitet.

Jetzt passenden Newsletter abonnieren und sich wertvolle Unterstützung für Ihre Aufgaben sichern!

Jetzt neu: Der Newsletter speziell zu den Betriebsratswahlen 2026!

Topaktuelle News in drei Schritten

So einfach geht's:

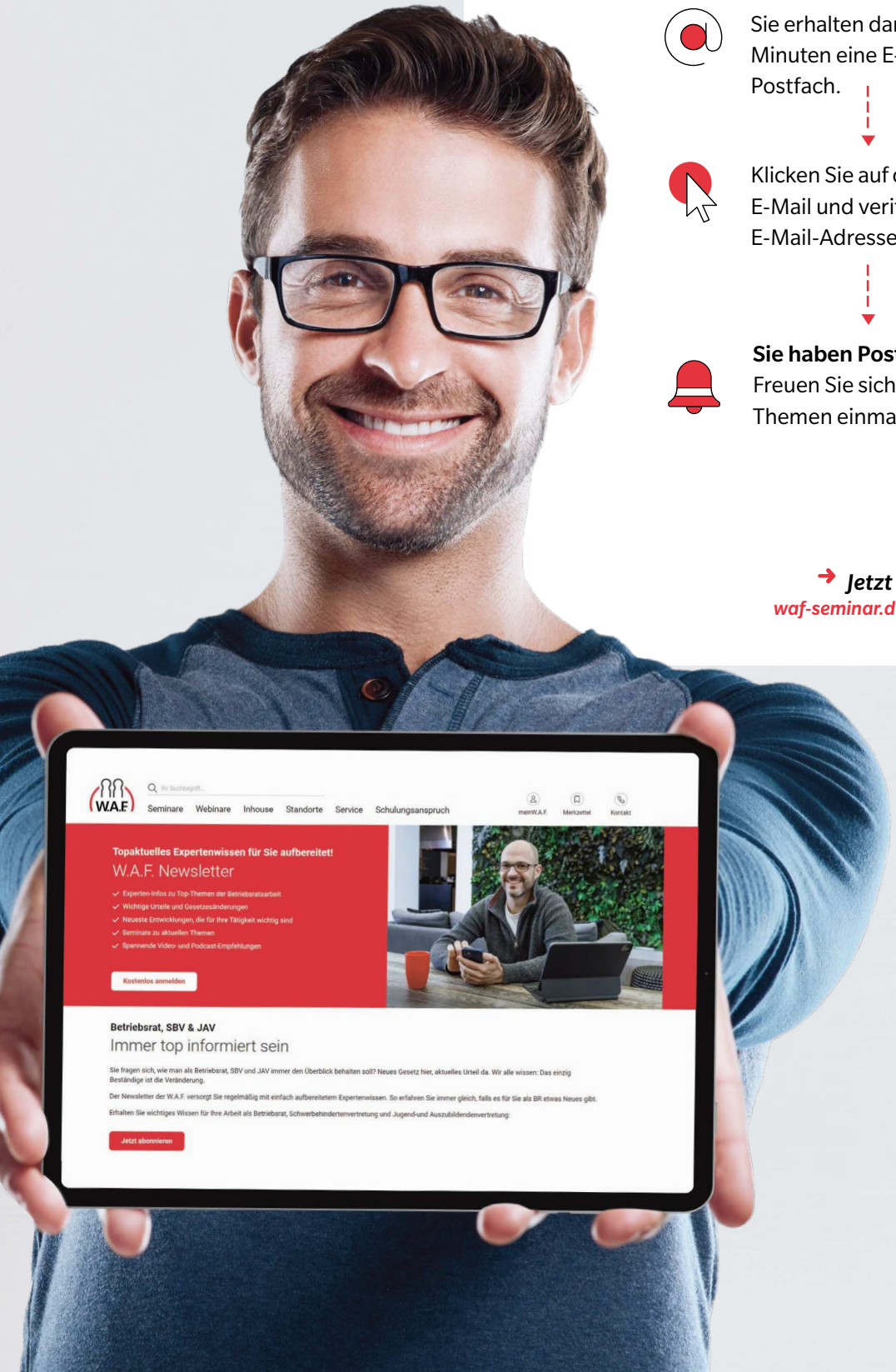
Füllen Sie das Formular auf *waf-seminar.de/newsletter* aus.

Sie erhalten daraufhin in wenigen Minuten eine E-Mail in Ihrem Postfach.

Klicken Sie auf den Link in der E-Mail und verifizieren Sie Ihre E-Mail-Adresse.

Sie haben Post!
Freuen Sie sich auf spannende Themen einmal im Monat!

→ ***Jetzt anmelden!***
waf-seminar.de/newsletter



meinW.A.F.

Ihr persönlicher Log-in

Schnell und einfach Seminare buchen und verwalten

Mit **meinW.A.F.** haben Sie Ihre Schulungen im Blick.
Ihr persönlicher Log-in erleichtert Ihnen alle Abläufe von der Seminarbuchung bis zur Übersicht Ihrer gesamten Seminarunterlagen.

Bonusmaterial exklusiv für Nutzer des meinW.A.F. Kontos!

Ihre Vorteile beim meinW.A.F. Log-in

Nutzen Sie am besten sofort diesen kostenlosen Service.

Exklusiv
Sie als Seminarteilnehmer erhalten spezielles Bonusmaterial.

Schnell & einfach
Buchen Sie Ihre Seminare direkt in Ihrem persönlichen meinW.A.F. Log-in.

24/7
Sie haben jederzeit Einsicht in Ihre gesamten Seminarunterlagen.

Gremiumsmodus
Als Betriebsratsvorsitzender können Sie die Unterlagen Ihres gesamten Gremiums einsehen und Mitglieder verwalten.

Nachhaltig
Papierloser Schriftverkehr. Sie finden alle Unterlagen in Ihrem Online-Postfach.

→ ***Hier geht es zur Registrierung***
meinwaf.de

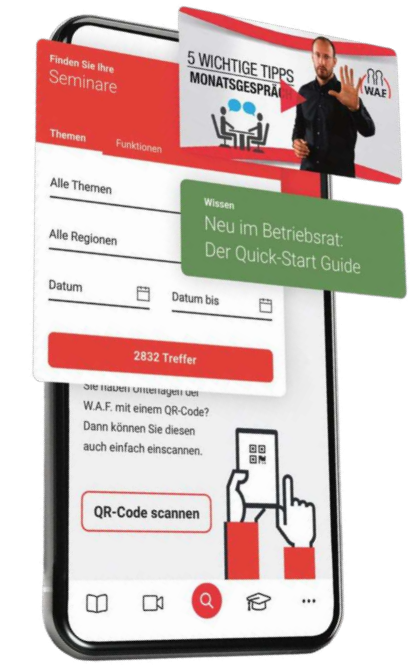
16:30
Subjektive Arbeitszeit - was i...
W.A.F. Ratgeber
Subjektive Arbeitszeit – was ist das denn?
8:49
Subjektive Arbeitszeit - was ist das denn?
vor 4 Wochen
604
14
0
QR-Code scannen →
und App kostenlos
herunterladen!

Jetzt NEU: Mit integriertem QR-Code-Scanner!

Die App Betriebsrat Wissen

Wissen für die Hosentasche – schnell und flexibel informieren

Sie haben Fragen zu Ihrem Ehrenamt? Die kostenlose App Betriebsrat Wissen hat die Antwort! Schnell, gratis und direkt auf Ihrem Smartphone. Informieren Sie sich zu aktuellen Themen Ihres Gremiums. So können Sie Ihre Kollegen noch besser unterstützen.



Über 150 Seiten Wissen
Zu allen Themen der betrieblichen Interessenvertretung – von A wie Abmahnung bis Z wie Zustimmungsverweigerung

Mehr als 2.000 Videos und Podcasts
Alle Videos und Podcasts finden Sie auch in der App!

Auch für SBV und JAV
Sie sind Vertrauensperson oder Mitglied der JAV? In unserer App Betriebsrat Wissen finden auch Sie wichtige Infos zu Themen, die Sie bewegen!

Seminarfinder
Schnell und einfach zu Ihrem Wunschseminar. Seminarreservierung und -buchung direkt übers Smartphone oder Tablet

→ QR-Code scannen und App kostenlos downloaden
waf-seminar.de/app

Laden im App Store · JETZT BEI Google Play

»Die Podcasts und Ratgeber-Videos der W.A.F. helfen mir oft bei meiner BR-Arbeit.«

Immer up to date mit den Social Media Kanälen der W.A.F.

Vernetzen, austauschen und informieren

Social Media für unsere Kunden – News und Infos auf vielen Kanälen!

Egal wo Sie gerade sind – über die Social Media Kanäle der W.A.F. haben Sie immer Augen und Ohren am Puls der Zeit! Sie finden uns auf **Facebook, Instagram, YouTube, TikTok** und können unseren **Podcasts** folgen! Noch nie war up to date bleiben so einfach!

Mehr als 58.000 Facebook-Fans!
Tauschen Sie sich aus und stellen Sie Ihre Fragen – die Community antwortet! Liken Sie uns auf Facebook: *facebook.com/betriebsratinfos*

Lernen Sie uns kennen!
News, Stories und mehr rund um Ihr Ehrenamt und die W.A.F.! Abonnieren Sie die W.A.F. auf Instagram: *instagram.com/waf.betriebsrat.seminare*

Über 600 Podcasts – 2 Podcasts pro Woche!
Auf dem Weg zur Arbeit oder daheim auf dem Sofa – holen Sie sich Ihr Wissen direkt auf die Ohren mit dem Podcast speziell für Interessenvertreter. Abonnieren Sie Ihren Wissens-Stream auf Spotify, iTunes oder anderen gängigen Podcast-Plattformen und unter: *betriebsrat.com/podcast*

Über 2.500 Ratgeber-Videos für betriebliche Interessenvertreter!
Auf dem größten YouTube-Kanal für Betriebsräte finden Sie in über 90 Playlists spannende Videos zu allen wichtigen Themen! Jetzt kostenlos abonnieren unter: *youtube.com/betriebsratvideo*

Die W.A.F. ist auch auf TikTok!
Einfach reinklicken unter: *tiktok.com/@waf.betriebsrat.seminare*

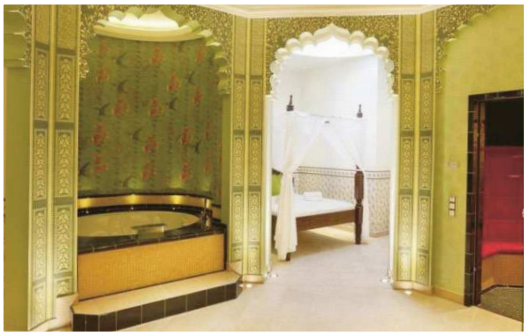
Lernen Sie die W.A.F. Seminarhotels kennen!

Ausgesuchte Hotels für eine optimale Lernatmosphäre

Damit Sie in einem optimalen Umfeld lernen können, suchen wir vom Team Hoteleinkauf die besten Seminarhotels für Sie aus. An attraktiven Standorten von den Alpen bis ans Meer genießen Sie eine angenehme Atmosphäre. So wird Ihr Seminarbesuch zu einem bleibenden Erlebnis!

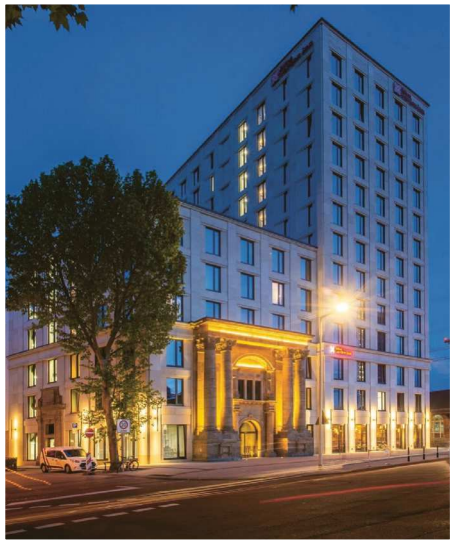
Ihr Seminarbesuch als bleibendes Erlebnis

Annett Köster, Hoteleinkauf



Sieben Welten Hotel und Spa Resort, Künzell bei Fulda

Das Sieben Welten Hotel & Spa Resort liegt am Rande der Barockstadt Fulda.



Hilton Garden Inn Mannheim

Das Hotel liegt im Herzen von Mannheim, direkt am Mannheimer Hauptbahnhof.

→ ***Alle W.A.F. Seminarhotels finden Sie hier:***
waf-seminar.de/hotel

Hotel am Vitalpark, Heilbad Heiligenstadt

Das Hotel befindet sich am Ortsrand der kleinen Kurstadt und ist dank seiner guten Autobahnverbindung bequem erreichbar.

NH Collection Hotel Dresden Altmarkt

Das Hotel liegt mitten im Herzen der Altstadt auf dem ältesten Platz Dresdens, direkt gegenüber der Kreuzkirche, am historischen Altmarkt.

→ ***Alle W.A.F. Seminarhotels finden Sie hier:***
waf-seminar.de/hotel

Für Sie in ganz Deutschland!

Um möglichst vielen betrieblichen Interessenvertretern einen Seminarbesuch zu ermöglichen, ist die W.A.F. deutschlandweit vertreten und somit auch ganz in Ihrer Nähe.

Das Seminarticket

DB BAHN

Reisen Sie ganz entspannt und umweltbewusst. Mit dem Kooperationsangebot der W.A.F. und der Deutschen Bahn können Sie sogar noch Geld sparen.

Stichwortverzeichnis

A

Abfindung *100, 161*
Abmahnung *112, 160*
Abspaltung *183*
Agentur für Arbeit *433*
Agiles Arbeiten *210, 537*
Aktuelle Rechtsprechung
am BAG 124
Auffrischung *83, 114, 130, 131, 132*
Webinar *125*
Alkohol im Betrieb *356, 357, 358, 359*
Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) *163*
Ältere Arbeitnehmer *172, 336, 337, 430*
Alternde Belegschaften *172, 336, 337*
Altersdiskriminierung *163, 336, 337*
Alterssicherung *430*
Altersteilzeit *172, 430*
Änderungskündigung *100, 159, 161*
Anerkennungsverfahren (schwer-)behinderter Menschen *412, 418, 426*
Anhörung *100, 160*
Arbeitnehmerdatenschutz *134, 532*
Arbeitnehmerhaftung *102*
Arbeitnehmerüberlassung *152*
Arbeitnehmerüberwachung *381*
Arbeits- und Gesundheitsschutz
Aufbau-Seminar *326, 327*
für Schwerbehindertenvertreter *435*
Gefährdungsbeurteilung *329*
Grundlagen-Seminar *322*
Webinar *324*
Arbeitslosengeld *173*
Arbeitsplatzgestaltung *178, 330, 332, 338, 352*
Arbeitsrecht
Aktuelle Rechtsprechung *114*
für Ersatzmitglieder *288*
für Schwerbehindertenvertreter *414, 428, 433, 519*
Grundlagen-Seminare *94, 98, 100, 102, 127*
Kompakt-Seminare *110, 112*
Tendenzbetrieb *81*
Webinar *104, 106, 108*
Arbeitsschutzausschuss *243*
Arbeitssicherheit
siehe Arbeits- und Gesundheitsschutz
Arbeitsstättenverordnung *322, 324, 326, 327, 330, 332*
Arbeitsüberlastung
psychische Belastungen *338, 350, 351, 352, 353, 437, 459*
Resilienz *355*
SBV *332*
Arbeitsunfähigkeit *157*
Arbeitsvergütung *174*
Arbeitsvertrag/Arbeitsverhältnis
Beendigung, Kündigung *100, 533*
Begründung *94, 533*
Beteiligung des Betriebsrats *60, 158*
Klauseln im Arbeitsvertrag *94, 126, 136, 533*
Arbeitszeit
Arbeitszeitrecht *164, 169*
familienfreundliche Arbeitszeit *171*
Flexibilisierung *167, 168, 172*
Argumentieren *309, 393, 396, 397, 456*
AT-Angestellte *206, 207*
Aufhebungsvertrag *100, 102, 112*
Aufsichtsrat *142, 312, 314, 315*
Aufspaltung *183*
Ausbildungsvertrag *448*
Aushang
siehe Schwarzes Brett
Ausschüsse
Arbeitsschutzausschuss *243*
Betriebsausschuss *234, 235*
Dienstplan-Ausschuss *242*
Gesamtbetriebsausschuss *195*
IT-Ausschuss *102, 240*
Personalausschuss *146, 147*
Qualifizierung und Weiterbildung *239*
Wirtschaftsausschuss *296, 298, 300, 302, 304, 305, 309*
Außendienst *176*
Außerordentliche Kündigung *100*

B

BAG *83, 114, 124, 130*
Beendigung des Arbeitsverhältnisses *100*
Befristete Arbeitsverhältnisse *171*
Behindertengerechte Arbeitsgestaltung *330*
Behinderung der BR-Arbeit *228*
BEM
siehe Betriebliches Eingliederungsmanagement
Beratung *223*
Bereitschaftsdienst *164, 168*
Berufliche Bildung *64*
Berufsausbildung *446, 448, 449*
Beschlussfassung *216, 282*
Beschlussverfahren *229*
Beschwerde *223*
Beteiligungsrechte des BR
Grundlagen *56, 76, 78, 531*
siehe personelle Angelegenheiten *60*
siehe soziale Angelegenheiten *60*
siehe wirtschaftliche Angelegenheiten *64*
Betriebliches Eingliederungsmanagement
Auffrischung für Praktiker *131, 346, 348, 426*
Grundlagen-Seminar *340*
psychische Erkrankungen *347, 437, 459*
SBV *413, 436*
Spezial-Seminar *344, 345, 348*
Webinar *342, 348*
Betriebsänderungen
betriebliche Veränderungen *180, 181, 182*
im Grundlagen-Seminar *64*
Neu- und Umbauten *186*
Personalabbau *161*
Umwandlung, Betriebsübergang *183*
Betriebsausschuss *234, 235*
Betriebsklima *335*
Betriebsratsarbeit *82, 126, 127, 219, 230, 265*
Betriebsratsbüro *219, 290, 291*
Betriebsratssitzung *66, 216, 230, 233*
Betriebsratsvorsitzende
Betriebsversammlung *244, 245*
Führungskompetenz *266, 267, 395*
Neu als BRV *264*
Rhetorik *388, 390, 391*
Spezial-Seminar *132, 254, 256, 258, 265, 272, 273*
Verhandlung *396, 397*
Webinar *260, 262*
Betriebsratswahl *42*
siehe Wahl
Betriebsübergang *183*
Betriebsvereinbarung *66, 126, 217, 230, 232, 371, 532*
Betriebsverfassungsrecht
Auffrischung im BetrVR *83, 131*
für Ersatzmitglieder *184, 284, 286*
Grundlagen-Seminare *56, 60, 64, 66, 127, 531*
Kompakt-Seminare *76, 78*
siehe personelle Angelegenheiten *60*
siehe soziale Angelegenheiten *60*
siehe wirtschaftliche Angelegenheiten *64, 78*
Tendenzbetrieb *81*
Webinar *68, 72, 74*
Betriebsversammlung *244, 245*
Betriebswirtschaftliche Grundlagen *138, 140, 141, 535*
Beurteilung *150*
Bilanz *300, 302, 303, 305, 536*
Bring Your Own Device (BYOD) *248*
Brückenteilzeit *98, 171*
Bundesarbeitsgericht
siehe BAG
Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) *134, 364, 366, 367, 368*

Bundesteilhabegesetz *131, 433*
Burn-out-Syndrom *338, 350, 351, 352, 353, 437, 459*
Büro- und Bildschirmarbeit *188, 332*

C

Compliance *189*

D

Datenschutz
Arbeit 4.0 *381*
DSGVO *134, 364, 532*
für die SBV *429, 432*
für Schriftführer *133*
im BR-Büro *368*
Spezial-Seminar *364, 366, 367, 382*
Dienstplangestaltung *168*
Dienstreisen *177*
Digitale Medien *457*
Direktionsrecht *102, 159, 176, 177*
Diskriminierung
bei Alter *163, 336, 337*
bei Mobbing *402, 404, 405*
Drogen im Betrieb *356, 357, 358, 359*

E

EDV- und IT-Systeme
Datenschutz *364, 366, 367*
Netzwerke *248*
Effiziente Betriebsratsarbeit
Eingliederungshilfe *426*
Eingliederungsmanagement
siehe Betriebliches Eingliederungsmanagement
Eingruppierung *60, 158, 174, 206*
Einigungsstelle *229, 532*
Einstellung *158*
Elterngeld *98*
Elternzeit *98, 156, 174*
Entgeltfortzahlung *94, 173*
Entlassungen
siehe Kündigung
ERA *209*
Ergonomie am PC-Arbeitsplatz *330*
Ersatzmitglied *284, 286, 288*
Erziehungsgeld *98, 156*
Ethikrichtlinien im Unternehmen *189*
Europäischer Betriebsrat (EBR) *200*
Europäisches Arbeitsrecht *202*

F

Fachkräftemangel *155*
Fehlzeiten *157*
Flexibilisierung
Arbeitszeit *167, 171*
Freie Rede
siehe Rhetorik
Freistellung
freigestellte BR-Mitglieder *272, 273*
für die Arbeit des Betriebsrats *56, 531*
Fremdarbeitnehmer *152, 153*
Fristlose Kündigung *100, 160*
Führung *266, 267*
Führungskultur *395*
Fusion *183*

G

Gefährdungsbeurteilung *332, 333*
Gehalt
siehe Lohn
Geheimhaltung *246*
Gemeinschaftsbetrieb *82*
Gesamtbetriebsausschuss *195*
Gesamtbetriebsrat (GBR) *192, 193, 194, 197*
Gesamtbetriebsratsvorsitzende *194*
Gesundheitsarbeit im Betrieb *334*
Gesundheitsförderung *157, 334*
Gesundheitsschutz
siehe Arbeits- und Gesundheitsschutz
Gewinn- und Verlustrechnung *296, 298, 304*
Gläserner Mitarbeiter
siehe Datenschutz
Gleichbehandlung *163*
Gleichstellung *131*
Gleitzeit *164*
Grundlagen-Seminare
Arbeitssicherheit, Arbeitsschutz *322, 324, 326, 327*
im Arbeitsrecht *94, 98, 100, 110, 112*
im Betriebsverfassungsrecht *56, 60, 64, 76, 78, 531*
Kleinbetrieb *80*
wirtschaftliche Kenntnisse *138, 140*

H

Haftung des BR *254*
Hamburger Modell *413*
Haustarifvertrag *205*
Heimarbeit *153, 178*
Hinweisgeberschutz *165, 188*
Home-Office *178*
Webinar *153*

I

Inklusion *427*
Inklusionsvereinbarung *422, 427*
Innere Stärke *355*
Insolvenz *181, 184, 185*
Integrationsamt *433*
Interessenausgleich *180, 182*

J

Jahresabschluss *296, 298, 300, 302, 304, 536*
Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)
Grundlagen-Seminar *446, 448, 449, 452*
Psychische Belastungen *459*
Rhetorik *456*
Schriftführer *455*
Vorsitz *454, 457*
Webinar *450, 452*
Zusammenarbeit mit BR *458*

K

Kennziffern *138, 140, 300, 302, 305, 536*
Kleinbetrieb *80, 160*
Kommunikation im Betrieb
BR-Sekretariat *290*
erfolgreich kommunizieren *392, 393, 539*
Verhandlungen *396, 397, 456*
Konfliktmanagement
durch Mediation *400, 540*
Konfliktbewältigung *398, 399, 438, 540*
Kontrollaufgaben des BR *221*
Konzern *199*
Konzernbetriebsrat (KBR) *196, 197, 203*
Krankengeld *173, 199*
Krankheit *157, 162, 173, 340, 342, 344*
Krise *184*
Kündigung
(schwer-)behinderter Menschen *131, 414, 433, 519*
Auszubildender *448*
im Arbeitsrecht *100, 112, 533*
im Betriebsverfassungsrecht *60, 158*
infolge Fehlverhaltens *160*
infolge Krankheit *157, 162*
infolge Personalabbau *161*
Rechtsprechung *112, 124*
Sozialauswahl *100, 112*
Künstliche Intelligenz *219, 370, 371, 383*

L

Lean Management *211*
Leiharbeit *112, 152*
Lohn
außerhalb von Tarifverträgen *207*
leistungsorientierte Vergütung *175, 176, 206, 207*
rechtliche Grundlagen *174*
Lohngerechtigkeit *174, 206, 221*

M

Management *535, 537*
Mediation *400, 540*
Medien
siehe Öffentlichkeitsarbeit
Medikamentenmissbrauch *356, 357, 358, 359*
Mehrarbeit *164, 166*
Microsoft 365 *382, 383*
Mitarbeiterförderung *149*
Mitbestimmung *371*
Arbeitszeit *166*
bei Künstlicher Intelligenz *370*
betriebliche Lohngestaltung *207*
personelle Angelegenheiten *60, 146, 147, 158, 159, 160, 162*
Software *370, 380, 381, 382*
soziale Angelegenheiten *60, 532*
wirtschaftliche Angelegenheiten *64, 182, 183, 532*
Mobbing *402, 404, 405, 438*
Webinar *403*
Mobiles Arbeiten *153, 178*
Moderation *539*
Monatsgespräch *56, 531*
Muttergesellschaft *197, 202, 203*
Mutterschutz *98, 156*

N

Nachteilsausgleich *182*
Nachwirkung
von Betriebsvereinbarungen *217, 232*
Nebenpflichten
des Arbeitgebers *94, 110, 136*
des Arbeitnehmers *94, 110, 136*
Netzwerkstatt *248*
Neu- und Umbauten *186*

O

Öffentlichkeitsarbeit *231, 246, 247, 248, 256, 439*
Online-Seminar
siehe Webinar
Ordnungswidrigkeiten *228*
Organisation
im Betriebsrat *254, 265, 272, 273*
Organisationspsychologie *406*
Outsourcing *152, 153, 181*

P

PC-Einsatz für BR *280*
Personalabbau
Beteiligung des BR *60, 181*
Betriebsänderung *182*
betriebsbedingte Kündigung *100, 161*
im Grundlagen-Seminar *60, 100*
von (schwer-)behinderten Menschen *414, 519*
Personalausschuss *146, 147*
Personalauswahl *148, 155, 158*
Personalbeurteilung *150*
Personalentwicklung *148, 149, 155*
Personalgespräch *162*
Personalplanung *148, 155, 161*
Personelle Angelegenheiten
Beurteilung *150*
Einstellung, Versetzung, Kündigung *126, 158, 159, 161*
im Grundlagen-Seminar *56, 60, 64, 531*
Personalplanung/-auswahl *148*
Pflege *156*
Pflegezeitgesetz *156*
Pflichten
des Betriebsrats *56, 76, 531*
von Arbeitgeber und Arbeitnehmer *94, 110, 136*
Prämien *174, 175*
Prävention
Gesundheitsgefahren *157*
Schwerbehinderung *416*
Probezeit *94, 110*
Projektmanagement *537*
Protokoll- und Schriftführung *133, 274, 276, 278, 280, 282, 455*
Provisionen *174, 175*
Psychische Belastungen *350*
Webinar *351*
Psychische Erkrankungen *347*

Q

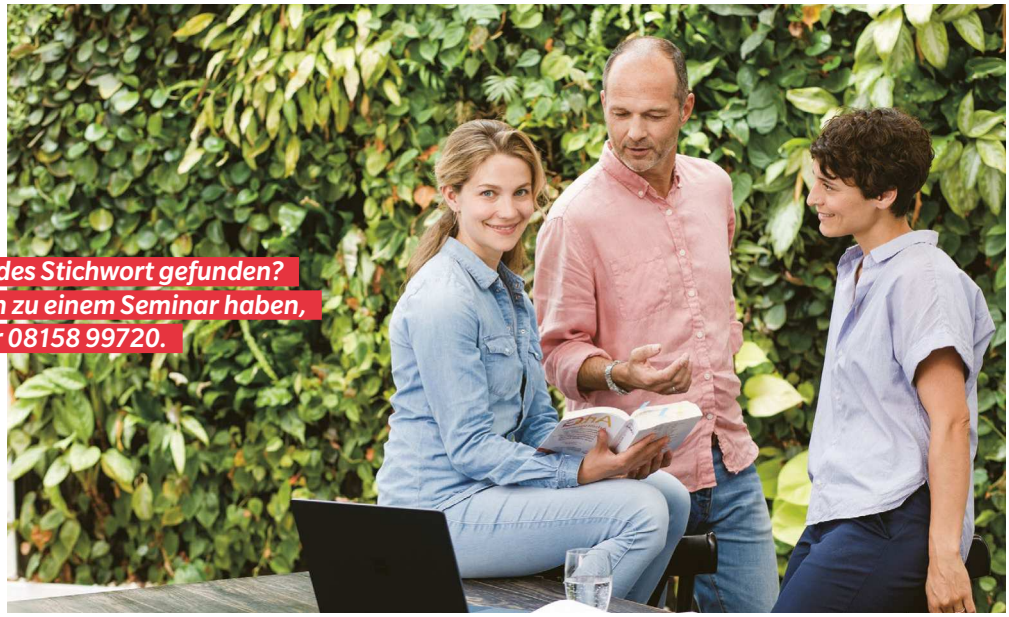
Qualifizierung *239*

R

Rechtsprechung
aktuelle Rechtsprechung *83, 114, 125, 130*
Rechtsprechung des BAG *124*
Redaktionelle Arbeit *231*
Regelungsabrede *217, 232*
Rente *172, 173, 430*
Resilienz
persönliche Resilienz *355*
Rhetorik
für die JAV *456*
Spezial-Seminar *388, 390, 391, 392, 393, 396, 397, 541*
Rufbereitschaft *164*
Ruhezeiten *164*

S

Sachverständige
bei Betriebsänderungen *182*
bei Wirtschaftsausschuss-Sitzungen *296, 298, 304*
Sanierung *184*
SAP *381*
Schichtarbeit
Arbeitszeitmodelle *164, 169*
Schreibwerkstatt *231*
Schriftführer *133, 231, 274, 278, 280, 282*
Webinar *276*
Schriftverkehr *231*
Schulungsanspruch
Arbeits- und Gesundheitsschutz *320*
Aufbau- und Spezial-Seminare *122*
Betriebsratsvorsitzende und weitere Funktionen *252*
Betriebsratswahl *26*
Datenschutz und Digitalisierung *362*
Grundlagen Arbeitsrecht *92*
Grundlagen Betriebsverfassungsrecht *54*
Jugend- und Auszubildendenvertretung *444*
Rhetorik und Kommunikation *386*
Praktische BR-Arbeit *214*
Schriftführer *252*
Schwerbehindertenvertretung *410*
Webinare *464*
Wirtschaftsausschuss *294*



Haben Sie Ihr passendes Stichwort gefunden?
Wenn Sie noch Fragen zu einem Seminar haben,
rufen Sie uns an unter 08158 99720.

Schwangerschaft *98*
Schwarzes Brett *246, 247*
Schwerbehindertenversammlung *439*
Schwerbehindertenvertretung (SBV)
aktuelle Änderungen im Schwerbehinderten-, Arbeits- und Sozialrecht *131, 137, 416*
Anerkennung SBV-Eigenschaft *426*
Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht *224, 414, 428, 430, 519*
Arbeitssicherheit *435*
Auffrischung *131*
BEM *413, 436*
Datenschutz *429, 432*
externe Partner *433*
Gesamt-/Konzern- SBV *431*
Grundlagen-Seminar *412, 428*
Inklusion *427*
Öffentlichkeitsarbeit *439*
Resilienz *437*
Schriftverkehr *432*
Wahl *440*
Webinar *418, 422, 519*
SE-Betriebsrat *201*
Sekretariat des Betriebsrats
Organisation *290*
Protokolle/Niederschriften *291*
Sexuelle Belästigung *401*
Sicherheitsbeauftragter *322, 324, 326, 327*
Sitzung des BR *216, 264*
Social Media *248, 457*
Software *380, 381, 382*
Sozialauswahl
Änderungen bei der Sozialauswahl *161*
bei Betriebsänderungen *182*
im Grundlagen-Seminar *100*
Soziale Angelegenheiten *60, 76*
Sozialplan
bei Betriebsänderungen *180, 182*
bei Umwandlungen und Betriebsübergang *183*
Sozialrecht *130, 137, 145, 337, 533*
Stellenabbau
siehe Personalabbau
Stellvertreter des BRV *254, 256, 258, 264, 265*
Webinar *260, 262*
Strategie *45, 147, 225*
Stress *403*
siehe psychische Belastungen
Stufenweise Wiedereingliederung *413*
Sucht *356, 357, 358, 359*

T

Tagesordnung
Betriebsversammlung *244*
BR-Sitzung *56, 216, 254, 256, 531*
Taktik *45, 147, 396*
Tarifgebundener Betrieb *204*
Tarifrecht öffentlicher Dienst *208*
Tarifvertrag
Arbeitsrecht *94*
Haustarifvertrag *205*
Teamentwicklung für den BR *264*
Technische Kontrolleinrichtungen
Datenschutz *364, 366, 367, 381*
Teilhabe *433*
Teilzeitarbeit *98, 171*
Telearbeit *178*
Tendenzbetrieb *81*
Texterstellung *231*
Tochtergesellschaft *197, 202, 203*
Transfermaßnahmen *161*

U

Überlastung
siehe Arbeitsüberlastung
Überlastungsanzeige *354*
Überstunden *60*
Arbeitszeit *164*
Mitbestimmung *166*
Vergütung *174, 175*
Überwachung *221*
Umgruppierung *158, 174*
Umstrukturierung
Betriebsänderung *181, 182, 184*
im Grundlagen-Seminar *64*
Unternehmensumwandlung *180, 183*
Unfallverhütung *322, 324, 326, 327*
Union Busting *228*
Unternehmensaufspaltung *181, 183*
Urlaub *60, 98, 170*

V

Veränderungsmanagement *181, 537*
Vergütung
siehe Lohn
Verhaltenskontrolle *364, 366, 367*
Verhaltensrichtlinien *189*
Verhandlung *541*
Verhandlungsführung
siehe Rhetorik
Verschmelzung *183*
Versetzung *158*
Vertrauensperson
siehe Schwerbehindertenvertretung (SBV)
Vertrauensvolle Zusammenarbeit *56, 228, 531*

W

Wahl
Auffrischung *36, 44*
Aufsichtsrat *312, 313*
Betriebsrat *30, 34, 36, 40, 42, 44*
normales Wahlverfahren *30, 34, 36*
SBV *440*
vereinfachtes Wahlverfahren *40, 42, 44*
Wahlkampf *45*
Webinar *34, 42*
Webinar
Aktuelle Rechtsprechung *125*
Alkohol-, Sucht- und Drogenmissbrauch *357*
Arbeits- und Gesundheitsschutz *324*
Arbeitsrecht *104, 106, 108*
Betriebliches Eingliederungsmanagement *342*
Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter *260, 262*
Betriebsverfassungsrecht *68, 72, 74*
Home-Office und mobiles Arbeiten *153*
Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV) *450*
Microsoft 365 *383*
Mobbing *403*
Psychische Belastungen am Arbeitsplatz *351*
Schriftführer *276*
Schwerbehindertenvertretung (SBV) *418, 422, 519*
Umstrukturierungen *181*
Wahl *34, 42*
Wirtschaftsausschuss *298*
Weisungsrecht *159, 176, 177*
Weiterbildung *239*
Werkverträge *152, 153*
Widerspruch *60, 100*
Widerstandsfähigkeit
siehe Resilienz
Wiedereingliederung
siehe Betriebliches Eingliederungsmanagement
Wirtschaftliche Angelegenheiten
Betriebsänderung *182*
betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse *138, 140*
im Grundlagen-Seminar *64*
Umwandlung, Verkauf, Betriebsübergang *183*
Wirtschaftsausschuss
Argumentationstraining *309*
Bilanz *300, 302, 303, 304, 305*
Grundlagen-Seminar *296, 298, 300, 302*
Jahresabschluss *296, 298, 300, 302, 304*
Kompakt-Seminare *304, 305*
Webinar *298*
Work-Life-Balance *171*

Z

Zeitmanagement *171, 355*
Zeitung des Betriebsrats *247*
Zielvereinbarung *176, 206, 209*
Zugangskontrollen *364, 366, 367*
Zulagen *174, 175*
Zusammenarbeit BR
mit Arbeitgeber *56, 531*
mit GBR *192*
mit JAV *446, 448, 449, 458*
mit KBR *196*
mit SBV *224, 414, 519*
mit Wirtschaftsausschuss *225*

Bildnachweise: © Christian Kasper Photographer (Umschlagklappe und alle nachfolgend nicht genannten Seiten); © stock.adobe.com (Umschlag, S. 12, 14/15, 18/19, 26, 57, 59, 69, 77, 88/89, 95, 105, 111, 115, 135, 143, 154, 179, 187, 191, 249, 271, 303, 317, 349, 407, 462, 464/465, 466/467, 473, 479, 556/557, 558/559, 560/561, 562/563, 564/565, 566/567); © freepik (S. 530, 534, 538); © unsplash (S. 552)

Seminarbedingungen

1. Seminaranmeldung
Ihre telefonische Reservierung ist unverbindlich. Da die Teilnehmerzahl in unseren Qualitätsseminaren immer begrenzt ist, empfehlen wir Ihnen, eine frühzeitige Reservierung vorzunehmen. Ein Anruf genügt! Umgehend erhalten Sie unser Anmeldeformular. Dieses schicken Sie uns bitte innerhalb von 14 Tagen ausgefüllt zu. Schriftliche Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangsdatums bestätigt. Mit Kunden kommuniziert die W.A.F. auch per Telefax und E-Mail. Sollten Sie diesen Service nicht wünschen, bitten wir um einen Hinweis.

2. Teilnahmebestätigung / Unterlagen
14 Tage vor Seminarbeginn erhalten Sie Ihre Teilnahmebestätigung und weitere Informationen oder eine Nachricht, falls das Seminar nicht stattfindet. Nur diese Bestätigung berechtigt Sie zur Teilnahme am Seminar. Vor Erhalt der Teilnahmebestätigung getätigte Auslagen, z. B. für Fahrkarten, erfolgen auf eigenes Risiko.

3. Zahlung
Die Seminargebühr ist nach Erhalt der Rechnung, also vor Seminarbeginn, ohne Abzug zu entrichten. Die W.A.F. übernimmt für Sie die Abrechnung der Seminar- und Hotelkosten mit dem Arbeitgeber. Anderweitige Regelungen, insbesondere abweichende Fälligkeits- und Zahlungsvereinbarungen, werden von uns nicht akzeptiert.

4. Stornierung
Durch eine schriftliche Stornierung bis eine Woche vor Seminarbeginn entstehen Ihnen von Seiten des W.A.F. Instituts keine Kosten. Bei einer späteren Stornierung sowie bei Nichterscheinen zum Seminar ohne vorherige Stornierung ist das W.A.F. Institut berechtigt, die volle Seminargebühr in Rechnung zu stellen. Unabhängig davon müssen Sie bei einer Stornierung ab vier Wochen vor Seminarbeginn mit Stornokosten seitens des Hotels rechnen. Selbstverständlich besteht jedoch immer die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer zu benennen, wobei eventuelle Stornokosten entfallen.

5. Rücktritt und Kündigung durch den Seminarveranstalter
Die Referenten werden von uns für jedes Seminar speziell ausgewählt, um die Praxisnähe unserer Seminare sicherzustellen. Ort, Inhalt und Ablauf des Programms sowie der Einsatz bestimmter Referenten können von der W.A.F., unter Wahrung des Gesamtcharakters der Veranstaltung, geändert werden. Wir behalten uns vor, aus wichtigen Gründen – wie bei Erkrankung des Referenten oder bei zu geringer Teilnehmerzahl – ein Seminar abzusagen. Schadensersatz kann – gleich aus welchem Grund – nur bis zur Höhe der Seminargebühr geltend gemacht werden. Unsere Seminarangebote richten sich nur an Firmen und deren angestellte Betriebsräte, SBV und JAV.

6. Seminargebühren / Hotelkosten
Alle Seminargebühren verstehen sich pro Person exklusive MwSt. sowie aller Nebenkosten, wie z. B. Reisekosten, Übernachtung, Verpflegung. Die aktuellen Hotelpreise (Übernachtung und Tagespauschalen) finden Sie im Internet unter waf-seminar.de/hotel. Preisabweichungen behalten wir uns vor. Die W.A.F. hat das Recht, den Vertrag ganz oder teilweise auf Dritte zu übertragen, dies gilt insbesondere für die Hotelreservierung. Falls Sie ein Seminar ohne Übernachtung im Seminarhotel wünschen, kreuzen Sie bitte auf dem Anmeldeformular das entsprechende Feld an. In diesem Fall wird eine Tagespauschale berechnet. Diese beinhaltet unter anderem Tagungsgetränke, Kaffeepausen und das Mittagessen inklusive eines Softgetränks.

7. Veranstalter und Gerichtsstand
Veranstalter / Vertragspartner ist immer unsere Betriebsgesellschaft: W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung AG, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing. Für unsere Seminare gelten ausschließlich die Seminarbedingungen der W.A.F.. Gerichtsstand ist 82319 Starnberg.

8. Kostentragung im Streitfall – rechtliche Durchsetzung durch den Betriebsrat im Streitfall
Die W.A.F. akzeptiert auch dann die Seminarteilnahme, wenn der Arbeitgeber die Kostenübernahme infrage stellt. Wir gehen in diesen Fällen, trotz der rechtlichen Unsicherheiten, mit den Seminar- und Hotelkosten in Vorlage. Im Falle des Streits um die Teilnahme am Seminar oder die Zahlungsverweigerung durch den Arbeitgeber liegt es am Betriebsrat, sich um die Übernahme der Schulungskosten durch den Arbeitgeber zu kümmern. Dazu hat der Gesetzgeber dem Betriebsrat das Recht eingeräumt, diese gegebenenfalls im arbeitsgerichtlichen Beschlussverfahren durchzusetzen.

9. Haftung bei Unfällen
Die Teilnahme am Seminar erfolgt grundsätzlich auf eigene Gefahr. Während der Seminarzeiten sind Sie als Teilnehmer über Ihren Arbeitgeber gesetzlich unfallversichert. In der seminarfreien Zeit und während des Rahmenprogramms unterliegen Sie diesem Versicherungsschutz nicht. Unsere Haftung beschränkt sich auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.

- Alle Angaben in diesem Katalog sind ohne Gewähr.
- Druckfehler und Irrtümer vorbehalten.

Einladung zur Betriebsratssitzung

An alle
Mitglieder des Betriebsrats

Einladung zur Betriebsratssitzung

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

die nächste Betriebsratssitzung findet

am _____ um _____ Uhr im _____ statt.

Hierzu lade ich euch herzlich ein. Folgende Themen stehen auf der Tagesordnung:

Tagesordnung

Thema 1: _____

Thema 2: _____

Thema 3: Beratung und Beschlussfassung über die Teilnahme an folgender Schulungsveranstaltung:

Teilnehmer: _____

Ersatzteilnehmer: _____

Seminarthema: _____

Termin/Ort: _____

Veranstalter: W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung AG

Die Ausschreibung des Seminars findet ihr in Anlage beigefügt.

Sollte ein Betriebsratsmitglied an der Teilnahme verhindert sein, bitte ich um unverzügliche Mitteilung unter Angabe der Gründe, damit rechtzeitig ein Ersatzmitglied geladen werden kann.

Mit kollegialen Grüßen

_____
Betriebsratsvorsitzende/r

→ Hier Online-Formular zum Download
waf-seminar.de/br-sitzung

Beschlussmitteilung Schulungsteilnahme

An die
Geschäftsleitung

Beschlussmitteilung über den Besuch einer Schulungsveranstaltung

Sehr geehrte Damen und Herren,

☐ der Betriebsrat ☐ die SBV ☐ der Wahlvorstand hat in der Sitzung am _____ beschlossen,

folgende Person(en) auf eine Schulungsveranstaltung des W.A.F. Instituts für Betriebsräte-Fortbildung mit dem

Thema _____ zu entsenden:

Teilnehmer	Ersatzteilnehmer
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Das ☐ Seminar ☐ Webinar findet statt vom _____ bis _____

Seminarort (bei Präsenzveranstaltung): _____

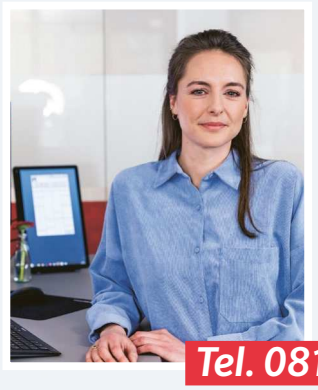
Die in der Schulungsveranstaltung vermittelten Kenntnisse sind für die Arbeit des Gremiums erforderlich.
Die betrieblichen Notwendigkeiten wurden bei der Festlegung der zeitlichen Lage der Teilnahme berücksichtigt.
Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage nichts von Ihnen hören, gehen wir davon aus, dass der Teilnahme an der Schulungsveranstaltung aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

_____	_____
Ort, Datum	Unterschrift Vorsitzende(r)/Vertrauensperson

→ Hier Online-Formular zum Download
waf-seminar.de/beschlussmitteilungen

4 Schritte zu Ihrem Wunschtermin

In 4 Schritten ganz einfach und schnell zum passenden Seminar oder Webinar! Wir zeigen Ihnen, wie es funktioniert: Termin reservieren, Beschluss fassen, Arbeitgeber informieren und Schulung verbindlich buchen.



Tel. 08158 99720

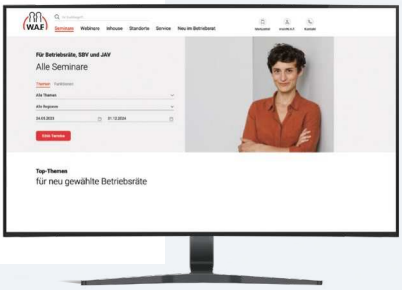
»Reservieren Sie gleich Ihr Wunschseminar!«

Nina Rabe, Seminarbüro

1 Reservieren

Wählen Sie Ihren gewünschten Termin aus und reservieren Sie unverbindlich telefonisch oder direkt online.

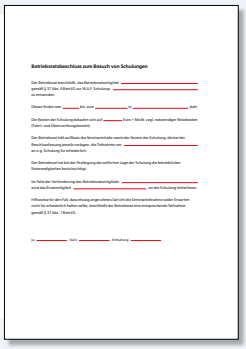
→ Zur Reservierung:
waf-seminar.de/seminare



2 Beschließen

Fassen Sie einen wirksamen Beschluss über die Schulungsteilnahme.

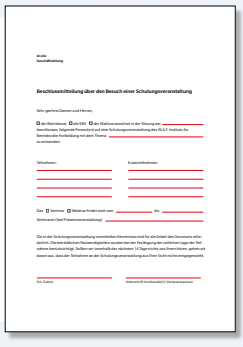
→ Zum BR-Beschluss:
waf-seminar.de/br-beschluss



3 Informieren

Informieren Sie Ihren Arbeitgeber über die geplante Schulungsteilnahme.

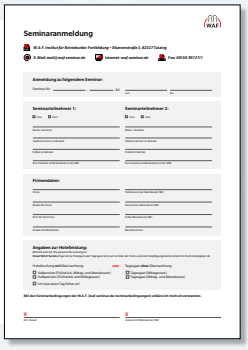
→ Zur Beschlussmitteilung:
waf-seminar.de/mitteilung-ag



4 Buchen

Melden Sie sich verbindlich zu Ihrem Seminar oder Webinar an.

→ Zur Anmeldung:
waf-seminar.de/anmeldung



W.A.F

Einfach. Praxisnah.

Wir sind für Sie da!

Mo.–Do.: 8:00–18:00 Uhr
Fr.: 8:00–17:00 Uhr

08158 99720

waf-seminar.de

W.A.F. Institut
für Betriebsräte-Fortbildung
Blumenstraße 3
82327 Tutzing

Das sagen unsere Teilnehmer über die Seminare der W.A.F.

Vor dem Seminar war es schwer, Zahlen richtig zu deuten. Jetzt kann ich wirtschaftliche Kennzahlen sicher interpretieren und im Gremium einbringen.

Wirtschaftsausschussmitglied, *Claudia S.*

Das Seminar hat mir endlich Klarheit darüber verschafft, was ein korrektes Protokoll enthalten muss und welche Protokollarten wann sinnvoll sind. Die praxisnahen Beispiele sind eine tolle Unterstützung für meine Arbeit als Schriftführer.

Schriftführer, *Stefan H.*

Die aktuellen Entwicklungen im Schwerbehindertenrecht wurden im Seminar hervorragend vermittelt. Die Beispiele waren informativ und sind auch direkt in der Praxis anwendbar.

Schwerbehindertenvertretung, *Anna F.*

Die Anforderungen an digitalen Datenschutz waren unklar. Nach dem Seminar fühle ich mich sicherer, wie ich alle Vorschriften einhalte.

Datenschutzbeauftragter, *Thomas B.*

Verhandlungen waren immer eine Herausforderung. Durch das Seminar habe ich gelernt, wie ich unsere Position in Verhandlungen klar vertreten kann.

Betriebsratsvorsitzender, *Jens R.*